



COMUNE DI BARI

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

di partecipare in qualità di Rappresentante legale della Società/Impresa

_____ con sede legale in
_____ Via
_____ n° _____ c.a.p.

tel. _____ fax _____ e-mail _____

codice fiscale/Partita IVA _____

indirizzo e-mail _____

con sede operativa in (Comune) _____

CHIEDE

di partecipare all' Avviso pubblico per manifestazione d'interesse all'assegnazione di posteggio isolato nell'ambito del territorio del Municipio 5 per il periodo stagionale estivo 2024 presa visione dell'avviso di gara e

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole ed edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di non trovarsi in nessuna situazione per cui è comminata il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159 del 2011;
- di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni contenute nell'avviso di gara, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- di aver preso visione e conoscenza del sito per cui ha presentato domanda (ai sensi dell'art. 1491 del C.C.) di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio del commercio su area pubblica;



COMUNE DI BARI

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica.

PRECISAZIONE DEL SITO PER CUI S'INTENDE PARTECIPARE

- di partecipare per il seguente sito messo a bando (barrare il sito per cui s'intende partecipare al bando):
 - Bari – Palese, Lung. Massaro, sul marciapiede tra i civici 31 – 31/a;
 - Bari-Palese Lung. Massaro lung. Massaro (lato mare) fronte civ. 19 (lato mare);

Per un'area di estensione di mq _____ di dimensioni ml ____ x ml _____ ricadenti su _____ con il seguente manufatto _____

per svolgere la seguente attività _____;

DICHIARAZIONI RIGUARDANTI LA VALUTAZIONE DELL'ISTANZA

- di essere stato destinatario di determinazione di affidamento di posteggio stagionale da parte del Municipio 5 nell'anno 2022 (**barrare il quadratino solo se si è stati destinatari di affidamento di posteggio isolato nell'anno 2022**)

- di essere stato destinatario di determinazione di affidamento di posteggio stagionale da parte del Municipio 5 nell'anno 2023 (**barrare il quadratino solo se si è stati destinatari di affidamento di posteggio isolato nell'anno 2023**)

- di possedere un'anzianità nell'esercizio dell'impresa corrispondente all'iscrizione nel registro delle imprese quale impresa attiva per la medesima attività dalla data _____ e di risultare come impresa attiva alla data del _____;
- di appartenere ad una delle seguenti categorie contraddistinte da fragilità sociale:
 - nucleo familiare monoreddito;



COMUNE DI BARI

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

- (barrare il riquadro se si tratta di nucleo familiare monoreddito)
 - presenza di minori di anni 18 nel nucleo familiare _____;
 - (barrare il riquadro se ci sono minori di anni 18 nel nucleo familiare ed indicarne il numero)
 - presenza di disabili nel nucleo familiare _____;
 - (barrare il riquadro se ci sono disabili nel nucleo familiare ed indicarne il numero)
-
- di voler ricevere comunicazioni afferenti la presente procedura di avviso pubblico presso il seguente indirizzo PEC _____ tel _____;
 - di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati – anche con strumenti informatici – nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati);
 - di conoscere e sottostare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, alle disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico;
 - di rispettare l'interesse dei terzi (ove necessario deve essere allegata dichiarazione di consenso dei terzi interessati);
 - di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione e/o dai depositi permessi;
 - di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, di polizia urbana, nel regolamento edilizio e nel regolamento d'igiene vigenti;
 - di conoscere, ai fini delle responsabilità civili e penali, i seguenti articoli del Regolamento comunale per le occupazioni di suolo pubblico: art. 14 (obblighi del concessionario), art.17 (revoca della concessione di suolo pubblico), art. 18 (decadenza dalla concessione di suolo pubblico)¹.

¹Si riporta, per facilità di lettura e per accettazione, il testo degli articoli citati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

Art. 14 – Obblighi del concessionario

Il concessionario ha l'obbligo di ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia e, nell'esecuzione dei lavori connessi all'occupazione concessa, deve osservare le norme tecniche previste in materia dalle



COMUNE DI BARI

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

Si allegano alla presente :

- copia di documento di riconoscimento avente corso di validità;
- relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto e area da occupare;

leggi e dai regolamenti, eseguite a perfetta regola d'arte. In particolare, oltre a rispettare le condizioni e le prescrizioni imposte con l'atto di concessione, l'interessato è tenuto:

- a) ad esibire, a richiesta degli incaricati e degli agenti della Forze Pubblica, l'atto amministrativo che autorizza l'occupazione; nel caso di occupazione per cantiere edile, di esporre sulla recinzione, o comunque in maniera ben visibile dall'esterno, copia dell'atto che autorizza l'occupazione stessa;
- b) a mantenere in condizione di ordine e pulizia l'area che occupa;
- c) a provvedere, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- d) a non arrecare disturbo alla collettività e intralcio alla circolazione;
- e) a evitare scarichi e depositi di materiali sull'area pubblica circostante l'area concessa per l'occupazione;
- f) a evitare scarichi di acqua sull'area pubblica e, in caso di necessità, provvedere alla loro canalizzazione nel rispetto delle prescrizioni;
- g) a collocare idonei ripari, per evitare spargimenti di materiali sui suoli adiacenti all'area in concessione e predisporre mezzi necessari atti a evitare danni ai passanti e alla circolazione stradale.
- h) a vigilare, per tutta la durata della concessione, sulla corretta e costante conservazione di qualsiasi manufatto eventualmente utilizzato per l'occupazione di suolo pubblico, onde evitare il crearsi di situazioni di pericolo per la collettività.

Art.17 – Revoca della concessione di suolo pubblico

1. E' prevista in ogni caso la facoltà di revoca delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.
2. La revoca dà diritto alla restituzione della tassa pagata in anticipo, in proporzione al periodo non fruito, con esclusione di interessi.
3. In caso di revoca del titolo, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa nel originario stato con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla data della revoca. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento.

Art. 18 – Decadenza dalla concessione di suolo pubblico

1. Il concessionario decade dal diritto di occupare lo spazio concesso:
 - qualora non rispetti le condizioni e/o le prescrizioni imposte con l'atto di concessione,
 - ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge e dai Regolamenti comunali,
 - ovvero decada -per raggiunto termine finale- il titolo concessorio.
2. Possono, altresì, dar luogo a decadenza della autorizzazione e/o concessione:
 - a) il mancato pagamento della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche e della TARSUG;
 - b) la violazione delle norme relative al divieto di sub concessione;
 - c) l'uso improprio della concessione o il suo esercizio in contrasto con le norme e i regolamenti vigenti e, comunque, con quanto prescritto nella concessione;
 - d) la mancata occupazione del suolo avuto in concessione senza giustificato motivo, nei cinque giorni lavorativi successivi alla data di rilascio dell'atto ai sensi dell'art. 3 comma 9.
 - e) Il mancato utilizzo della concessione per un periodo superiore a giorni 30 o al termine diverso specificatamente previsto nell'atto di concessione;
3. Per il periodo successivo alla dichiarata decadenza la tassa già assolta non verrà restituita.
4. La pronuncia di decadenza comporta la cessazione degli effetti del provvedimento concessorio con effetto dal momento in cui giunge a conoscenza del concessionario con la notifica.
5. In caso di decadenza per raggiunto termine finale del titolo concessorio, il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a rimettere ogni cosa in pristino con immediatezza e, comunque, entro il termine perentorio di giorni cinque dalla decadenza del provvedimento concessorio.
6. In mancanza, vi provvede l'Amministrazione secondo le indicazioni di cui all'art. 10 del presente regolamento. ?



COMUNE DI BARI

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

- rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano (manufatto amovibile ovvero chiosco amovibile/bancarella/negozio mobile) con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo (manufatto amovibile ovvero chiosco amovibile/bancarella/negozio mobile);
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare (manufatto amovibile ovvero chiosco amovibile/bancarella/negozio mobile); ;

Luogo e data

Firma



COMUNE DI BARI

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

Informativa Privacy

Art. 1 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Amministrazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Art. 2 Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalle Amministrazioni appaltante e contraente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione appaltante. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Art. 3 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 4 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalle Amministrazioni appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Art. 6 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale delle Amministrazioni appaltante e contraente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante, ovvero su www.comune.BARI-Palese.it

Art. 7 Titolare e Responsabile del trattamento



COMUNE DI BARI

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

Titolare del trattamento, sino all'adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, è il Comune di BARI-Palese con sede in C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 – BARI-Palese.
Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile del Procedimento [Antonio Mancini – a.mancini@comune.bari.it
Il Responsabile del trattamento : Nicola Ferrara – n. ferra@comune.bari.it
Ufficio Privacy : c/o Ripartizione Segreteria Generale Posizione Organizzativa Protezione dei Dati Personali
– Via De Samuele Cagnazzi, 51 – 70125 - BARI-Palese



COMUNE DI BARI

Municipio 5^ Palese - Santo Spirito - Catino - San Pio

