C O M UN E D I BARI

Determinazione

2022/11291

2022/404/00362

Municipio IV

Data Adozione: 04/08/2022

Altri Settori:

Estensore: Annalisa Riccardi

Responsabile Proponente:

Sottoscrizione Dirigente: Apposto

Visto Ufficio Mandati:

Visto Ragioniere Capo: Positivo

OGGETTO: PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI FINANZIATE A CONTRIBUTO, MIRATE ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4, IN OCCASIONE DELLA FESTA DEI LETTORI PREVISTA PER IL GIORNO 30.09.2022

Responsabili procedimento	Data Visto
Annalisa Riccardi	05/08/2022
Mariangela Lacriola	05/08/2022
Dirigenti	**Data Firma Digitale**
Luciana Cazzolla	APPOSTA IL 05/08/2022
Pietro Luciannatelli	APPOSTA IL 08/08/2022

ASPETTI CONTABILI SPESA									
N.	ANNO BILANCIO	ANNO GESTIONE	CAPITOLO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO	EURO	N. LIQUIDAZIONE	N. IMPEGNO	N. SUBIMPEGNO
1	2022	---	3973	---	2.904.405	1.500,00	---	9792	---
					2.904.405,00	1.500,00			

VISTO REGOLARITA' CONTABILE PER COPERTURA FINANZIARIA	DATA VISTO	ESITO	TESTO
PIETRO LUCIANNATELLI	08/08/2022	POSITIVO	APPOSTO VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA.VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA NEI LIMITI DEL REGOLAMENTO COMUNALE GIUSTA DELIBERA DI CONSIGLIO 92/2016 E NELL'INTESA CHE IL DIRIGENTE PROPONENTE ABBIA VERIFICATO CHE IL PRESENTE CONTRIBUTO NON RIENTRI NEI LIMITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE 22 FEBBRAIO 2000 N. 28.

OGGETTO: Approvazione, con contestuale prenotazione di spesa, dell'Avviso Pubblico con i relativi allegati per la selezione di proposte progettuali finanziate a contributo, mirate alla realizzazione di manifestazioni culturali nel Territorio del Municipio 4, in occasione della Festa dei Lettori prevista per il giorno 30.09.2022

LA DIRIGENTE DEL MUNICIPIO 4

PREMESSO CHE:

- con disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 315128 del 28.12.2015, è stato conferito alla Dott.ssa Luciana CAZZOLLA, in via temporanea, l'incarico di direzione del Municipio 4 Carbonara-Ceglie-Loseto;

- con Decreto Sindacale n. 26 del 15.02.2021 è stata disposta la conferma alla Direzione del Municipio 4 della Dr.ssa Luciana Cazzolla, a far data dal giorno della notifica;

- con delibera n. 22 del 22.01.2019, il Consiglio Comunale ha modificato l'art. 22 co. 6 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - relativamente alla durata e validità degli incarichi dirigenziali;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2906 del 21.10.1997, esecutiva a norma di legge, le Circoscrizioni a decorrere dal 01.01.98, sono definite ad ogni effetto "Centri di Responsabilità" oltre che "Centri di Costo";

- con deliberazione di G.M. n. 2014/00391 del 16.06.2014 è stata istituita la nuova articolazione territoriale in Municipi quali enti territoriali sub comunali;

VISTA la deliberazione del C. C. n. 2022/00041, con cui sono stati approvati la Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 del Comune di Bari, unitamente ai relativi allegati, redatto con gli schemi di cui al D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 528 del 14.07.2022 con cui è stato approvato il PEG 2022/2024 integrato dal PDO/piano delle performance e a mezzo del quale sono stati attribuiti al dirigente gli obiettivi e le risorse per la struttura assegnata, in conformità alle previsioni del Piano della performance ad essi allegato;

VISTO che è stata compilata e depositata agli atti di questo ufficio, autocertificazione ai sensi del Piano triennale Anticorruzione 2022/2024 del Comune di Bari, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 282/2022;

VISTA la Delibera n. 2022/00023 del 2.08.2022, con cui il Consiglio del Municipio 4 ha espresso parere favorevole sulla proposta della 1 CCP di aderire alla Festa dei Lettori, prevista per il 30.09.2022, deliberando di utilizzare parte delle risorse, pari ad € 1.500,00, stanziate nel civico Bilancio 2022, al cap. 3973 - Centro di Costo 290 - "Trasferimenti per Manifestazioni culturali varie";

CONSIDERATO che:

- con l'odierna procedura la Civica Amministrazione intende provvedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità, all'erogazione di contributi a parziale copertura dei costi sostenuti per la realizzazione delle iniziative, all'attribuzione di vantaggi economici, alla concessione di patrocinio gratuito ovvero alla concessione di spazi e luoghi pubblici volti alla promozione e la valorizzazione della cultura, in tutte le sue espressioni;

- ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento Comunale n. 92/2016 per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo ogni soggetto interessato può richiedere un solo contributo per attività culturali e di spettacolo all'anno;

DATO ATTO che:

- in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, non sussiste obbligo di astensione nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

DATO ATTO, altresì, che la presente manifestazione non rientra nei limiti previsti dall'art. 9 della Legge n. 28 del 22.02.2000;

RITENUTO, pertanto, di approvare mediante il presente provvedimento l'Avviso pubblico e i relativi allegati (Domanda di partecipazione in all. A, Piano economico-finanziario in all. B, quali parti integranti dello stesso), nonché la Tabella dei punteggi con criteri valutativi per la valutazione delle proposte progettuali;

DATO ATTO che, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà nominata una commissione giudicatrice esterna ove le domande presentate siano superiori ad una;

DATO ATTO che, successivamente, sarà predisposta una graduatoria delle proposte presentate e, al soggetto che avrà presentato la migliore proposta, sarà corrisposto un

contributo massimo pari all'80% delle spese ammissibili, ai sensi dell'art. 10 co. 2 del Regolamento Comunale n. 92/2016, e comunque non superiore all'importo omnicomprensivo stabilito di € 1.500,00;

CONSIDERATO, altresì, che è necessario prenotare la spesa complessiva di € 1.500,00 – sul Bilancio 2022 - Capitolo 3973 – Centro di Costo 290 – Resp. Attività 041 - codice Siope U.1.04.04.01.001;

DATO ATTO dell'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

ACCERTATO, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, che il pagamento derivante dal presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il saldo di finanza pubblica come declinati nei vigenti documenti di programmazione dell'Ente e accertata l'esigibilità della spesa nell'esercizio finanziario 2022;

DATO ATTO, altresì, che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Municipio 4;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sul Decentramento Amministrativo n. 2014/0005;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale n. 92/2016 per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo;

VISTA la Delibera 2022/00023 del Consiglio del Municipio 4 del Comune di Bari;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa evidenziate che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamate

1. APPROVARE mediante il presente provvedimento l'Avviso pubblico e i relativi allegati (Domanda di partecipazione in all. A, Piano economico-finanziario in all. B, quali parti integranti dello stesso), nonché la Tabella dei punteggi con criteri valutativi, per la selezione di proposte progettuali finanziate a contributo, mirate alla realizzazione di manifestazioni culturali nel Territorio del Municipio 4, in occasione della Festa dei Lettori, prevista per il

30.09.2022;

2. PRENOTARE la spesa complessiva di **€ 1.500,00 – sul Bilancio 2022 - Capitolo 3973 – Centro di Costo 290 – Resp. Attività 041 - Codice SIOPE U.1.04.04.01.001;**

3. DARE ATTO, infine, che è necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intervento di cui alla presente determinazione, espressa dal Direttore della Ripartizione della Ragioneria, responsabile del servizio finanziario ex art. 151 co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini della immediata esecutività della stessa;

4. DISPORRE che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line per dieci giorni consecutivi, al fine di garantire la conoscibilità dello stesso, nonché sul Portale del Municipio 4.

AVVISO PUBBLICO

e relativi allegati per la selezione di proposte progettuali finanziate a contributo, mirate alla realizzazione di manifestazioni culturali nel Territorio del Municipio 4, in occasione della Festa dei Lettori prevista per il giorno 30.09.2022

LA DIRIGENTE

VISTA la Delibera n. 2022/00023 del 2.08.2022, con cui il Consiglio del Municipio 4 ha espresso parere favorevole sulla proposta della 1 CCP di aderire alla Festa dei Lettori, prevista per il 30.09.2022, deliberando di utilizzare parte delle risorse, pari ad € 1.500,00, stanziate nel civico Bilancio 2022, al cap. 3973 - Centro di Costo 290 - "Trasferimenti per Manifestazioni culturali varie";

VISTO il Regolamento del Consiglio Comunale per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92/2016.

* * *

Con il presente atto, in esecuzione della predetta delibera del Consiglio municipale n. 2022/00023 del 2.08.2022, si dà avvio alla procedura di selezione di progetti per la realizzazione di manifestazioni culturali nel territorio del Municipio 4, in occasione della Festa dei Lettori, prevista per il 30.09.2022.

La procedura, in ossequio al Regolamento, prevede la concessione di un contributo pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 1.500,00 omnicomprensivo, quale importo disponibile autorizzato. Le manifestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di norme e protocolli anti-Covid 19 vigenti al momento della concreta esecuzione della suddetta iniziativa.

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande di contributo da parte dei Soggetti Istanti, che comprende gli Allegati A e B, è allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 1 STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 4 – via Vittorio Veneto, n. 92 – 70131 Bari Carbonara - Tel. 080/5774920.

Indirizzo di posta elettronica: municipio4@comune.bari.it;
Indirizzo di posta elettronica certificata: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it

ART. 2 FINALITA'

Con la presente procedura si intende selezionare la migliore proposta progettuale, che promuova la lettura per adulti e i bambini, con manifestazioni nelle piazze e per le strade, nei palazzi storici, nei giardini pubblici e nei castelli.

ART. 3 OGGETTO

Il progetto, avente ad oggetto la realizzazione di manifestazioni culturali in occasione della Festa dei Lettori, prevede che il soggetto selezionato all'esito della procedura dovrà occuparsi della organizzazione il giorno 30.09.2022 di un programma di attività culturali nel territorio del Municipio 4, articolato come segue:

- la mattina del giorno 30.09.2022 si svolgeranno attività di lettura animata e creativa nei quattro quartieri del Municipio 4 (Carbonara, Ceglie del Campo, Santa Rita e Loseto), preferibilmente con la partecipazione delle scolaresche;
- durante il pomeriggio del 30.09.2022 si terrà la presentazione di un libro, scritto preferibilmente da un Autore del territorio.

Gli eventi dovranno svolgersi nelle piazze del Municipio, utilizzando le stesse come "biblioteche a cielo aperto", con l'utilizzo delle panchine presenti sul posto.

Il soggetto selezionato dovrà occuparsi di eseguire gli eventi, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e dei protocolli anti – Covid19 vigenti; dovrà, altresì garantire la comunicazione e pubblicizzazione degli eventi (anche a mezzo di canali social), per assicurare un ampio coinvolgimento della cittadinanza.

ART. 4 TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Il programma proposto dovrà essere realizzato nella Giornata **del 30 Settembre 2022.**

4.2. In caso di mancato svolgimento delle manifestazioni per qualsiasi causa di forza maggiore, o per avverse condizioni meteorologiche, sarà fatta salva la possibilità di recupero degli eventi, concordando altre date con l'Ufficio. Qualora non fosse possibile recuperare in altra

data autorizzata dal Municipio 4, il contributo sarà proporzionalmente ridotto in ragione degli eventi non realizzati.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

5.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo, istituito presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale n. 92/2016, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del predetto Regolamento n. 92/2016, come di seguito indicati:

- Imprenditori individuali o collettivi, incluse le cooperative, regolarmente costituiti che operano prevalentemente nel campo culturale e dello spettacolo;
- associazioni o altri soggetti associativi culturali e dello spettacolo;
- compagnie teatrali anche non professionali.

5.2. I soggetti su indicati devono dimostrare che svolgano attività prevalenti nel campo della cultura e dello spettacolo tramite la seguente documentazione:

- Visura CCIAA, solo per i soggetti d'impresa;
- Atto costitutivo e Statuto, dal quale risulti il prevalente impegno nel campo culturale e dello spettacolo, per tutti i richiedenti.

5.3. Ai sensi dell'art. 5 del Reg. 92/2016, annualmente, ogni soggetto interessato può richiedere un solo contributo per attività culturali e di spettacolo, tra i diversi assessorati e i Municipi in cui si articola l'amministrazione comunale.

5.4. I soggetti istanti non devono aver riportato condanne penali, né essere destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche.

5.5. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi di cui al Regolamento n. 92/2016 unicamente i soggetti giuridici in possesso di una propria partita IVA e/o codice fiscale ed eventuale iscrizione alla CCIAA e che dimostrino di:

- rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;
- essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
- non aver riportato condanne penali, fatta eccezione per i riabilitati.

5.6. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.

L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei suddetti requisiti di partecipazione.

ART. 6 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 10 co. 2 del Regolamento Comunale n. 92/2016, per la realizzazione della proposta individuata è prevista la corresponsione del contributo massimo concedibile, pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 1.500,00 omnicomprensivo, quale cifra autorizzata.

ART. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

7.1. Le domande di ammissione al contributo, redatte su modello di cui all'Allegato A, e la prescritta documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine** delle **ore 12,00 del giorno 26.08.2022.**

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra domanda.

7.2. L'istanza dovrà pervenire al Municipio 4 attraverso una delle seguenti modalità:

- **invio tramite pec all'indirizzo: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it**;
- **consegna direttamente a mano, in plico chiuso e sigillato, all'Ufficio Protocollo del Municipio 4 del Comune di Bari nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

7.3. La domanda di ammissione al contributo, dovrà essere redatta su apposito modello (All. A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

7.4. **Nell'oggetto della pec e/o sulla busta del plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Proposta progettuale: Festa dei Lettori 2022".**

7.5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Non sarà ritenuta valida la presentazione di più progetti da parte dello stesso soggetto istante, sia singolarmente che in forma associata.

7.6. A pena di esclusione, gli interessati dovranno inserire nella busta, i seguenti documenti:
a. Domanda di ammissione a contributo, con i relativi allegati, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, seguendo il modulo predisposto nell'Allegato A;
I soggetti istanti dovranno, altresì, inserire nella busta la seguente ulteriore documentazione:
b. Relazione illustrativa del programma, modalità di svolgimento delle manifestazioni da realizzare e l'elenco del personale impiegato, distinto per singolo evento da realizzare;
c. piano economico - finanziario indicante le entrate e le uscite, redatto secondo il modello di cui all'Allegato B;
d. piano della Comunicazione;
e. Durc o dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà in caso di esenzione;
f. copia del documento di identità del Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante.
I dati richiesti saranno trattati ai sensi dell' art. 6 del GDPR 619/2016 (Regolamento europeo sulla privacy).
7.7. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 8 – ATTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto selezionato per la realizzazione della proposta dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento delle iniziative.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO

9.1. Sono a carico del soggetto selezionato :
- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento, nel rispetto dell'ambiente circostante;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione quale nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione ex artt.

68 e 80 del TULPS, oneri SIAE, adempiendo a qualsiasi prescrizione ove necessaria, richiesta dai soggetti competenti al rilascio stesso;

- il rispetto delle norme igienico-sanitarie e anti Covid-19 vigenti al momento di svolgimento delle manifestazioni;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, adeguati al contesto ambientale e alle indicazioni degli Uffici preposti;
- ove occorra, per l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e per ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività, concordare previamente con l'Ufficio le relative modalità;
- la predisposizione, ove necessaria, di apposita segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- la pulizia dell'area al termine dell'evento e/o manifestazione in accordo con il gestore del servizio di pulizia comunale.

9.2. Il soggetto proponente dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento, sia alla conclusione delle attività al ripristino degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, al ripristino delle aree concesse e degli eventuali arredi, alla pulizia straordinaria e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area alle condizioni originarie.

I soggetti che organizzeranno le manifestazioni culturali saranno responsabili per la temporanea gestione degli spazi e delle attività senza alcuna possibilità di rivalsa sugli Uffici del Municipio 4.

9.3. La proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti Enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza e norme igienico-sanitarie e anti Covid-19.

ART. 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo dovuto all'istante, attuatore del progetto, sarà liquidato al termine della realizzazione del progetto, dietro presentazione della seguente documentazione:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- rendiconto analitico dei ricavi e delle spese sostenute, corredato da idonea documentazione giustificativa, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute;
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante, nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Il pagamento del contributo avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della predetta documentazione.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati personali (di seguito "GDPR"), nonché del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Titolare del trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, è il Comune di Bari.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 sono il Dirigente pro tempore del Municipio 4 del Comune di Bari e il Funzionario Specialista Amministrativo del Municipio 4 – Comune di Bari, dr.ssa Annalisa Riccardi.

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei partecipanti al presente procedimento (compresi indirizzi e-mail e pec), saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale.

Ai sensi dell'art. 6 Regolamento UE 2016/679, il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e conservati in conformità alle disposizioni della normativa vigente.
La presentazione della domanda di partecipazione presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Riccardi – Funzionario Specialista Amministrativo del Municipio 4 – Comune di Bari.

ART. 13 - CONTATTI

Per informazioni e approfondimenti, è possibile contattare il Municipio 4 ai seguenti recapiti:
e-mail: **municipio4@comune.bari.it**; pec: **municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it**
numeri telefonici: 080/5774910 – 080.5774916 - 080/5774920.

La Dirigente MUNICIPIO 4
Dr.ssa Luciana CAZZOLLA

Allegati:
Domanda di partecipazione (all. A)
Modello Piano economico-finanziario (all. B)

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di proposte progettuali finanziate a contributo, mirate alla realizzazione di manifestazioni culturali nel Territorio del Municipio 4, in occasione della Festa dei Lettori prevista per il giorno 30.09.2022

Le dichiarazioni della presente scheda sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

AL MUNICIPIO 4 - COMUNE DI BARI
Via Vittorio Veneto, n. 92
70131 BARI –Carbonara
Pec: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it

_l__ sottoscritt_____ nat__a_____il____

residente in _____alla via _____ nella sua qualità di

Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante della_____

C.F./P.IVA _____

natura giuridica _____ con sede in_____

via _____

email _____

pec_____

tel._____

iscrizione albo comunale_____

CHIEDE

di poter **partecipare alla procedura per la selezione di proposte progettuali finanziate a contributo, mirate alla realizzazione di manifestazioni culturali nel Territorio del Municipio 4, in occasione della Festa dei Lettori prevista per il giorno 30.09.2022, di cui alla delibera del Consiglio del Municipio 4 n. 2022/00023 e al relativo Avviso pubblico.**

Le performance culturali dovranno essere realizzate nella **Giornata del 30.09.2022.**
Le attività dovranno essere rendicontate entro il 31.10.2022.

Dichiara:

- di essere iscritto all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo, istituito presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale n. 92/2016;
- di aver preso visione del presente Avviso Pubblico e di accettare tutte le clausole ivi contenute;
- di svolgere attività prevalente nel campo culturale e dello spettacolo**;**
- di non aver riportato condanne penali, né essere destinatario di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del Regolamento n. 92/2016;
- di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, n. 92/2016;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del CCNL;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della legge 190/2012;
- di assumersi l'obbligo dell'ottenimento di tutti i permessi di legge previsti per lo svolgimento della manifestazione e per il corretto uso dei luoghi e la tutela delle persone;
- di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte.

Dichiara, altresì:

in relazione all'assoggettamento al DURC (barrare la casella che interessa):

- ☐ di essere assoggettato a DURC
- ☐ di NON essere assoggettato a DURC

di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% (barrare la casella che interessa):

- ☐ SI
- ☐ NO

di aver ricevuto un contributo comunale nell'anno 2022 ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale n. 92/2016:

- ☐ SI di €……..

□ NO

Dichiara, altresì di essere a conoscenza che:

- il Municipio 4 del Comune di Bari, in sede di istruttoria o successivamente all'erogazione del contributo potrà ordinare esibizioni documentali per la verifica di quanto dichiarato;
- di essere consapevole che il trattamento dei propri dati viene svolto dal Municipio 4 del Comune di Bari, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 (DGPR);
- di autorizzare il trattamento dei propri dati e di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni individuate dal Municipio 4 del Comune di Bari che consentiranno l'accesso al beneficio di cui alla presente istanza.

Allega:

a) Visura CCIAA per i soggetti d'impresa;

b) atto costitutivo e Statuto dal quale risulti il prevalente impegno nel campo culturale e dello spettacolo per tutti i richiedenti;

c) proposta progettuale per la quale si richiede il contributo e programma delle iniziative;

d) piano economico - finanziario indicante le entrate e le uscite (Allegato B);

e) piano di comunicazione;

f) DURC o autodichiarazione in caso di esenzione;

g) copia documento identità del Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante.

Data_____ **Firma del dichiarante**

_____

ALLEGATO B

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

*Il totale delle **entrate** e delle **uscite** per l'organizzazione dell'evento **deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio).** Il contributo economico richiesto al **Municipio 4** deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e **non può superare l'80% della somma complessiva di spesa prevista per lo svolgimento dell'attività.** La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.*

A) IPOTESI DI USCITE (voci indicative modificabili)		**B) IPOTESI DI ENTRATE (voci indicative modificabili)**	
Costo evento		Incassi da vendita biglietti e/o prevendita	
Cachet artisti		Sponsorizzazioni	
Costi organizzativi		Altre forme di finanziamento (contributi, risorse proprie etc.)	
Spese allestimento dell'evento		*Altre voci*	
Altre voci			
		Contributo richiesto al Comune (voce obbligatoria) nella misura max di € 1.500,00	
TOTALE COMPLESSIVO USCITE		**TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE**	

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 05/08/2022 ed è divenuta esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Direttore di Ragioneria.

Il Dirigente Responsabile
Luciana Cazzolla

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 09/08/2022 e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Il Direttore di Municipio
Luciana Cazzolla

Bari, 09/08/2022

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 09/08/2022 al 18/08/2022.

L'incaricato della pubblicazione

Bari,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it