AVVISO PUBBLICO

e relativi allegati per la selezione di proposte progettuali finanziate a contributo, mirate alla realizzazione di manifestazioni culturali nel Territorio del Municipio 4, in occasione della Festa dei Lettori prevista per il giorno 30.09.2022

LA DIRIGENTE

VISTA la Delibera n. 2022/00023 del 2.08.2022, con cui il Consiglio del Municipio 4 ha espresso parere favorevole sulla proposta della 1 CCP di aderire alla Festa dei Lettori, prevista per il 30.09.2022, deliberando di utilizzare parte delle risorse, pari ad € 1.500,00, stanziate nel civico Bilancio 2022, al cap. 3973 - Centro di Costo 290 - "Trasferimenti per Manifestazioni culturali varie";

VISTO il Regolamento del Consiglio Comunale per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92/2016.

* * *

Con il presente atto, in esecuzione della predetta delibera del Consiglio municipale n. 2022/00023 del 2.08.2022, si dà avvio alla procedura di selezione di progetti per la realizzazione di manifestazioni culturali nel territorio del Municipio 4, in occasione della Festa dei Lettori, prevista per il 30.09.2022.

La procedura, in ossequio al Regolamento, prevede la concessione di un contributo pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 1.500,00 omnicomprensivo, quale importo disponibile autorizzato. Le manifestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di norme e protocolli anti-Covid 19 vigenti al momento della concreta esecuzione della suddetta iniziativa.

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande di contributo da parte dei Soggetti Istanti, che comprende gli Allegati A e B, è allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 1 STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 4 – via Vittorio Veneto, n. 92 – 70131 Bari Carbonara - Tel. 080/5774920.

Indirizzo di posta elettronica: municipio4@comune.bari.it;
Indirizzo di posta elettronica certificata: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it

ART. 2 FINALITA'

Con la presente procedura si intende selezionare la migliore proposta progettuale, che promuova la lettura per adulti e i bambini, con manifestazioni nelle piazze e per le strade, nei palazzi storici, nei giardini pubblici e nei castelli.

ART. 3 OGGETTO

Il progetto, avente ad oggetto la realizzazione di manifestazioni culturali in occasione della Festa dei Lettori, prevede che il soggetto selezionato all'esito della procedura dovrà occuparsi della organizzazione il giorno 30.09.2022 di un programma di attività culturali nel territorio del Municipio 4, articolato come segue:

- la mattina del giorno 30.09.2022 si svolgeranno attività di lettura animata e creativa nei quattro quartieri del Municipio 4 (Carbonara, Ceglie del Campo, Santa Rita e Loseto), preferibilmente con la partecipazione delle scolaresche;
- durante il pomeriggio del 30.09.2022 si terrà la presentazione di un libro, scritto preferibilmente da un Autore del territorio.

Gli eventi dovranno svolgersi nelle piazze del Municipio, utilizzando le stesse come "biblioteche a cielo aperto", con l'utilizzo delle panchine presenti sul posto.

Il soggetto selezionato dovrà occuparsi di eseguire gli eventi, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e dei protocolli anti – Covid19 vigenti; dovrà, altresì garantire la comunicazione e pubblicizzazione degli eventi (anche a mezzo di canali social), per assicurare un ampio coinvolgimento della cittadinanza.

ART. 4 TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Il programma proposto dovrà essere realizzato nella Giornata **del 30 Settembre 2022.**

4.2. In caso di mancato svolgimento delle manifestazioni per qualsiasi causa di forza maggiore, o per avverse condizioni meteorologiche, sarà fatta salva la possibilità di recupero degli eventi, concordando altre date con l'Ufficio. Qualora non fosse possibile recuperare in altra

data autorizzata dal Municipio 4, il contributo sarà proporzionalmente ridotto in ragione degli eventi non realizzati.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

5.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti iscritti all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo, istituito presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale n. 92/2016, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del predetto Regolamento n. 92/2016, come di seguito indicati:

- Imprenditori individuali o collettivi, incluse le cooperative, regolarmente costituiti che operano prevalentemente nel campo culturale e dello spettacolo;
- associazioni o altri soggetti associativi culturali e dello spettacolo;
- compagnie teatrali anche non professionali.

5.2. I soggetti su indicati devono dimostrare che svolgano attività prevalenti nel campo della cultura e dello spettacolo tramite la seguente documentazione:

- Visura CCIAA, solo per i soggetti d'impresa;
- Atto costitutivo e Statuto, dal quale risulti il prevalente impegno nel campo culturale e dello spettacolo, per tutti i richiedenti.

5.3. Ai sensi dell'art. 5 del Reg. 92/2016, annualmente, ogni soggetto interessato può richiedere un solo contributo per attività culturali e di spettacolo, tra i diversi assessorati e i Municipi in cui si articola l'amministrazione comunale.

5.4. I soggetti istanti non devono aver riportato condanne penali, né essere destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche.

5.5. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi di cui al Regolamento n. 92/2016 unicamente i soggetti giuridici in possesso di una propria partita IVA e/o codice fiscale ed eventuale iscrizione alla CCIAA e che dimostrino di:

- rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;
- essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
- non aver riportato condanne penali, fatta eccezione per i riabilitati.

5.6. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.

L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei suddetti requisiti di partecipazione.

ART. 6 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 10 co. 2 del Regolamento Comunale n. 92/2016, per la realizzazione della proposta individuata è prevista la corresponsione del contributo massimo concedibile, pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 1.500,00 omnicomprensivo, quale cifra autorizzata.

ART. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

7.1. Le domande di ammissione al contributo, redatte su modello di cui all'Allegato A, e la prescritta documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine** delle **ore 12,00 del giorno 26.08.2022.**

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra domanda.

7.2. L'istanza dovrà pervenire al Municipio 4 attraverso una delle seguenti modalità:

- **invio tramite pec all'indirizzo: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it**;
- **consegna direttamente a mano, in plico chiuso e sigillato, all'Ufficio Protocollo del Municipio 4 del Comune di Bari nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.**

7.3. La domanda di ammissione al contributo, dovrà essere redatta su apposito modello (All. A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

7.4. **Nell'oggetto della pec e/o sulla busta del plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Proposta progettuale: Festa dei Lettori 2022".**

7.5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Non sarà ritenuta valida la presentazione di più progetti da parte dello stesso soggetto istante, sia singolarmente che in forma associata.

7.6. A pena di esclusione, gli interessati dovranno inserire nella busta, i seguenti documenti:
a. Domanda di ammissione a contributo, con i relativi allegati, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, seguendo il modulo predisposto nell'Allegato A;
I soggetti istanti dovranno, altresì, inserire nella busta la seguente ulteriore documentazione:
b. Relazione illustrativa del programma, modalità di svolgimento delle manifestazioni da realizzare e l'elenco del personale impiegato, distinto per singolo evento da realizzare;
c. piano economico - finanziario indicante le entrate e le uscite, redatto secondo il modello di cui all'Allegato B;
d. piano della Comunicazione;
e. Durc o dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà in caso di esenzione;
f. copia del documento di identità del Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante.
I dati richiesti saranno trattati ai sensi dell' art. 6 del GDPR 619/2016 (Regolamento europeo sulla privacy).
7.7. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 8 – ATTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto selezionato per la realizzazione della proposta dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento delle iniziative.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO

9.1. Sono a carico del soggetto selezionato :
- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento, nel rispetto dell'ambiente circostante;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione quale nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione ex artt.

68 e 80 del TULPS, oneri SIAE, adempiendo a qualsiasi prescrizione ove necessaria, richiesta dai soggetti competenti al rilascio stesso;

- il rispetto delle norme igienico-sanitarie e anti Covid-19 vigenti al momento di svolgimento delle manifestazioni;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, adeguati al contesto ambientale e alle indicazioni degli Uffici preposti;
- ove occorra, per l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e per ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività, concordare previamente con l'Ufficio le relative modalità;
- la predisposizione, ove necessaria, di apposita segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- la pulizia dell'area al termine dell'evento e/o manifestazione in accordo con il gestore del servizio di pulizia comunale.

9.2. Il soggetto proponente dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento, sia alla conclusione delle attività al ripristino degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, al ripristino delle aree concesse e degli eventuali arredi, alla pulizia straordinaria e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area alle condizioni originarie.

I soggetti che organizzeranno le manifestazioni culturali saranno responsabili per la temporanea gestione degli spazi e delle attività senza alcuna possibilità di rivalsa sugli Uffici del Municipio 4.

9.3. La proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti Enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza e norme igienico-sanitarie e anti Covid-19.

ART. 10. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo dovuto all'istante, attuatore del progetto, sarà liquidato al termine della realizzazione del progetto, dietro presentazione della seguente documentazione:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- rendiconto analitico dei ricavi e delle spese sostenute, corredato da idonea documentazione giustificativa, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute;
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante, nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Il pagamento del contributo avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della predetta documentazione.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati personali (di seguito "GDPR"), nonché del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Titolare del trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, è il Comune di Bari.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 sono il Dirigente pro tempore del Municipio 4 del Comune di Bari e il Funzionario Specialista Amministrativo del Municipio 4 – Comune di Bari, dr.ssa Annalisa Riccardi.

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei partecipanti al presente procedimento (compresi indirizzi e-mail e pec), saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale.

Ai sensi dell'art. 6 Regolamento UE 2016/679, il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e conservati in conformità alle disposizioni della normativa vigente.
La presentazione della domanda di partecipazione presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Riccardi – Funzionario Specialista Amministrativo del Municipio 4 – Comune di Bari.

ART. 13 - CONTATTI

Per informazioni e approfondimenti, è possibile contattare il Municipio 4 ai seguenti recapiti:
e-mail: **municipio4@comune.bari.it**; pec: **municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it**
numeri telefonici: 080/5774910 – 080.5774916 - 080/5774920.

La Dirigente MUNICIPIO 4
Dr.ssa Luciana CAZZOLLA

Allegati:
Domanda di partecipazione (all. A)
Modello Piano economico-finanziario (all. B)