C O M UN E D I BARI

Determinazione

2022/11289

2022/404/00353

Municipio IV

Data Adozione: 02/08/2022

Altri Settori:

Estensore: Annalisa Riccardi

Responsabile Proponente:

Sottoscrizione Dirigente: Apposto

Visto Ufficio Mandati:

Visto Ragioniere Capo: Positivo

OGGETTO: PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE FINANZIATA A CONTRIBUTO, MIRATA ALLLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE DA REALIZZARSI NEI MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2022 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4 DEL COMUNE DI BARI.

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO CON I RELATIVI ALLEGATI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI SPESA

Responsabili procedimento	Data Visto
Annalisa Riccardi	04/08/2022
Mariangela Lacriola	05/08/2022
Dirigenti	**Data Firma Digitale**
Luciana Cazzolla	APPOSTA IL 04/08/2022

Pietro Luciannatelli	APPOSTA IL 08/08/2022

ASPETTI CONTABILI SPESA									
N.	ANNO BILANCIO	ANNO GESTIONE	CAPITOLO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO	EURO	N. LIQUIDAZIONE	N. IMPEGNO	N. SUBIMPEGNO
1	2022	---	13247	---	7.745.080	4.000,00	---	9773	---
					7.745.080,00	4.000,00			

VISTO REGOLARITA' CONTABILE PER COPERTURA FINANZIARIA	DATA VISTO	ESITO	TESTO
PIETRO LUCIANNATELLI	08/08/2022	POSITIVO	APPOSTO VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA.VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA NEI LIMITI DEL REGOLAMENTO COMUNALE GIUSTA DELIBERA DI CONSIGLIO 138/2007 E NELL'INTESA CHE IL DIRIGENTE PROPONENTE ABBIA VERIFICATO CHE IL PRESENTE CONTRIBUTO NON RIENTRI NEI LIMITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE 22 FEBBRAIO 2000 N. 28.

OGGETTO: PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE FINANZIATA A CONTRIBUTO, MIRATA ALLA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE DA REALIZZARSI NEI MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE 2022 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4 DEL COMUNE DI BARI

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO CON I RELATIVI ALLEGATI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI SPESA

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 315128 del 28.12.2015, è stato conferito alla Dott.ssa Luciana CAZZOLLA, in via temporanea, l'incarico di direzione del Municipio 4 Carbonara-Ceglie-Loseto;

- con Decreto Sindacale n. 26 del 15.02.2021 è stata disposta la conferma alla Direzione del Municipio 4 della Dr.ssa Luciana Cazzolla, a far data dal giorno della notifica;

- con delibera n. 22 del 22.01.2019, il Consiglio Comunale ha modificato l'art. 22 co. 6 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - relativamente alla durata e validità degli incarichi dirigenziali;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2906 del 21.10.1997, esecutiva a norma di legge, le Circoscrizioni a decorrere dal 01.01.98, sono definite ad ogni effetto "Centri di Responsabilità" oltre che "Centri di Costo";

- con deliberazione di G.M. n. 2014/00391 del 16.06.2014 è stata istituita la nuova articolazione territoriale in Municipi quali enti territoriali sub comunali;

VISTA la deliberazione del C. C. n. 2022/00041, con cui sono stati approvati la Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 del Comune di Bari, unitamente ai relativi allegati, redatto con gli schemi di cui al D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 528 del 14.07.2022 con cui è stato approvato il PEG 2022/2024 integrato dal PDO/piano delle performance e a mezzo del quale sono stati attribuiti al dirigente gli obiettivi e le risorse per la struttura assegnata, in conformità alle previsioni del Piano della performance ad essi allegato;

VISTO che è stata compilata e depositata agli atti di questo ufficio, autocertificazione ai sensi

del Piano triennale Anticorruzione 2022/2024 del Comune di Bari, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 282/2022;

VISTA la delibera municipale di indirizzo n. 2022/00025 del 2.08.2022 con la quale il Consiglio del Municipio 4 ha deliberato di utilizzare parte delle risorse, pari ad € 4.000,00, stanziate nel civico Bilancio 2022, Capitolo 13247 – Centro di Costo 320 – Resp. Attività 041 "Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private" ed ha approvato le linee di indirizzo riguardanti gli eventi sportivi da attuarsi nel territorio del Municipio 4 del Comune di Bari, per la realizzazione di un programma di lezioni inerenti alcune discipline sportive (Zumba, Balli caraibici, Padel), nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2022 nel territorio del Municipio 4, che vedrà la partecipazione di n. 52 (cinquantadue) cittadini del Municipio 4, di età non inferiore a 18 anni, che avranno manifestato per primi la propria adesione all'iniziativa al soggetto organizzatore.

CONSIDERATO che:

- con l'odierna procedura la Civica Amministrazione intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità, all'erogazione di contributi a parziale copertura dei costi sostenuti per la realizzazione delle iniziative, alla concessione di patrocinio gratuito ovvero alla concessione di spazi e luoghi pubblici volti alla promozione e la valorizzazione dello sport, in tutte le sue espressioni;

DATO ATTO che:

- in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, non sussiste obbligo di astensione nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

RITENUTO, pertanto, di approvare mediante il presente provvedimento l'Avviso pubblico e i relativi allegati (Domanda di partecipazione in all. A, Piano economico-finanziario in all. B, quali parti integranti dello stesso), nonché la Tabella dei punteggi con criteri valutativi per la valutazione delle proposte progettuali;

DATO ATTO che, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sarà nominata una commissione giudicatrice esterna, ove le domande presentate siano superiori ad una;

DATO ATTO che, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle

domande, sarà predisposta una graduatoria delle proposte presentate e, al soggetto che avrà presentato la migliore proposta, sarà affidata la realizzazione della manifestazione con un contributo pari all'80% delle spese previste e comunque non superiore all'importo massimo di € 4.000,00, nel rispetto del Regolamento del Consiglio Comunale n. 138/2007;

CONSIDERATO, altresì, che è necessario prenotare la spesa complessiva di € 4.000,00 – sul Bilancio 2022 - Capitolo 13247 – Centro di Costo 320 – Resp. Attività 041;

DATO ATTO dell'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto d'interesse;

ACCERTATO, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, che il pagamento derivante dal presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il saldo di finanza pubblica come declinati nei vigenti documenti di programmazione dell'Ente e accertata l'esigibilità della spesa nell'esercizio finanziario 2022;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento su Decentramento Amministrativo n. 2014/0005;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la Delibera di Consiglio municipale n. 2022/00025 del 2.08.2022;

VISTO il Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi per attività sportive, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 138/2007;

DATO ATTO, altresì, che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Municipio 4 del Comune di Bari;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa evidenziate che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamate,

1. APPROVARE l'Avviso pubblico e i relativi allegati (Domanda di partecipazione in all. A, Piano economico-finanziario in all. B, quali parti integranti dello stesso), nonché la Tabella dei punteggi con criteri valutativi per la valutazione delle proposte progettuali, mirate alla realizzazione di manifestazioni sportive da realizzarsi nei mesi di ottobre-novembre-

dicembre 2022 nel territorio del Municipio 4 del Comune di Bari;

2. PRENOTARE la spesa complessiva di **€ 4.000,00** – sul **Bilancio 2022 - Capitolo 13247** – **Centro di Costo 320** – Resp. Attività 041 **- Codice SIOPE U.1.04.04.01.001;**

3. DARE ATTO, infine, che è necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intervento di cui alla presente determinazione, espressa dal Direttore della Ripartizione della Ragioneria, responsabile del servizio finanziario ex art. 151 co. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini della immediata esecutività della stessa;

4. DISPORRE che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line per dieci giorni consecutivi, al fine di garantire la conoscibilità dello stesso, nonché sul Portale del Municipio 4 del Comune di Bari

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di una proposta progettuale, finanziata a contributo, mirata alla realizzazione di manifestazioni sportive da realizzarsi nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2022 nel Territorio del Municipio 4 del Comune di Bari

LA DIRIGENTE

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 2022/00025 del 2.08.2022, con cui sono state approvate le linee di indirizzo riguardanti eventi sportivi da attuarsi nel territorio del Municipio 4 del Comune di Bari;
- il Regolamento del Consiglio Comunale per l'erogazione dei contributi per attività sportive, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 138/2007.

Con il presente Avviso pubblico, in esecuzione della predetta Delibera del Consiglio municipale n. 2022/00025 del 2.08.2022, si procede a dare avvio alle procedure di selezione di progetti per la realizzazione di un programma di lezioni, inerenti alcune discipline sportive nel territorio del Municipio 4 del Comune di Bari, nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2022, con concessione del contributo massimo pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 4.000,00 omnicomprensivo. Il tutto nel pieno rispetto di norme igienico-sanitarie e dei protocolli anti-covid 19 vigenti al momento della concreta attuazione dell'iniziativa suddetta.

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande di contributo da parte dei Soggetti Istanti, che comprende gli Allegati A e B, è allegata al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale.

ART. 1 STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 4 – via Vittorio Veneto, n. 92 – 70131 Bari Carbonara - Tel. 080/5774920.

Indirizzo di posta elettronica: municipio4@comune.bari.it;

Indirizzo di posta elettronica certificata: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it

ART. 2 – FINALITÀ

Con la presente procedura si intende selezionare la migliore proposta progettuale, al fine di promuovere i valori dello Sport, uno stile di vita sano, la socializzazione e, non da ultimo, la conoscenza e la pratica di diverse discipline sportive: lo sport significa, infatti, salute, aggregazione sociale, cittadinanza attiva, integrazione generazionale tra i più giovani e i meno giovani.

ART. 3 OGGETTO E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

3.1. Il progetto, avente ad oggetto la realizzazione di un programma di lezioni inerenti alcune discipline sportive, da attuarsi nel territorio del Municipio 4 del Comune di Bari, prevede che il soggetto selezionato all'esito della procedura dovrà occuparsi della organizzazione di lezioni inerenti le seguenti discipline sportive:

- Zumba;
- Balli caraibici;
- Padel.

3.2. Le attività sportive individuate dovranno svolgersi auspicabilmente in luoghi chiusi.

3.3. La proposta progettuale dovrà essere realizzata nei mesi di ottobre, novembre e dicembre del corrente anno. Per ogni disciplina sportiva di cui al punto 3.1. dovranno essere previste dieci lezioni, articolate in una o due a settimana, per un totale di trenta lezioni.

3.4. Alle lezioni potranno partecipare n. 52 (cinquantadue) cittadini del Municipio 4, di età non inferiore a 18 anni, che avranno manifestato per primi la propria adesione all'iniziativa al soggetto organizzatore. Ogni utente potrà frequentare solo uno dei corsi organizzati.

3.5. In caso di mancato svolgimento di parte delle lezioni sportive per qualsiasi causa di forza maggiore, il contributo sarà proporzionalmente ridotto in ragione delle lezioni non svolte.

3.6. Il soggetto selezionato dovrà occuparsi, altresì, della comunicazione e pubblicizzazione degli eventi (anche a mezzo di canali social), per garantire un ampio coinvolgimento della cittadinanza.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

4.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del Regolamento comunale n. 138/2007.

4.2. I soggetti su indicati devono dimostrare che svolgono attività prevalenti nel campo dello sport tramite la seguente documentazione:

- Atto costitutivo e Statuto dal quale risulti il prevalente impegno nel campo sportivo.

4.3. I soggetti istanti non devono aver riportato condanne penali, né essere destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche.

4.4. Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi di cui al Regolamento n. 138/2007 unicamente i soggetti giuridici che dimostrino di:

- rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;
- essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
- non aver riportato condanne penali, fatta eccezione per i riabilitati.

4.5. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.

L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei suddetti requisiti di partecipazione.

ART. 5 – CONTRIBUTO ECONOMICO

Al soggetto selezionato che realizzerà il programma di lezioni di discipline sportive, di cui all'art. 3 del presente Avviso pubblico, sarà corrisposto un contributo massimo concedibile, pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 4.000,00 omnicomprensivo, ai sensi dell'art. 4 co. 2 del Regolamento Comunale n. 138/2007.

ART. 6 MODALITA' di PARTECIPAZIONE

6.1. **Le domande di ammissione al contributo, redatte su modello di cui all'Allegato A, e la prescritta documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 26.08.2022.**

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra domanda.

6.2. L'istanza dovrà pervenire al Municipio 4 attraverso una delle seguenti modalità:

• invio tramite pec all'indirizzo: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it;

• consegna direttamente a mano, in plico chiuso e sigillato, all'Ufficio Protocollo del Municipio 4 del Comune di Bari nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

6.3. La domanda di ammissione al contributo, dovrà essere redatta su apposito modello (All. A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

6.4. Nell'oggetto della pec e/o sulla busta del plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Proposta progettuale: LEZIONI DEDICATE ALLO SPORT NEL MUNICIPIO 4".

6.5. L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

Non sarà ritenuta valida la presentazione di più progetti da parte dello stesso soggetto istante, sia singolarmente che in forma associata.

6.6. A pena di esclusione, gli interessati dovranno inserire nella busta, i seguenti documenti:

a. Domanda di ammissione a contributo, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei necessari poteri, seguendo il modulo predisposto nell'Allegato A;

I soggetti istanti dovranno, altresì, inserire nella busta la seguente ulteriore documentazione:

b. Relazione illustrativa del progetto, da realizzare auspicabilmente in luoghi chiusi, nei mesi di ottobre, novembre e dicembre del corrente anno, con l'elenco del personale impiegato;

c. piano economico - finanziario indicante le entrate e le uscite, redatto secondo il modello di cui all'Allegato B;

d. piano della Comunicazione;

e. copia del documento di identità del Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante;

f. Durc o dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà in caso di esenzione.

I dati richiesti saranno trattati ai sensi dell'art. 6 del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo sulla privacy).

6.7. Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

ART. 7 – ATTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto selezionato per la realizzazione della proposta dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento delle iniziative.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO

8.1. Sono a carico del soggetto selezionato:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento, nel rispetto dell'ambiente circostante;
- ove necessaria, l'acquisizione di ogni autorizzazione quale nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione ex artt. 68 e 80 del TULPS, oneri SIAE, adempiendo a qualsiasi prescrizione ove necessaria, richiesta dai soggetti competenti al rilascio stesso;
- il rispetto delle norme igienico-sanitarie anti Covid-19;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte;
- ove occorra, l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, adeguati al contesto ambientale e alle indicazioni degli Uffici preposti;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili.

8.2. Il soggetto proponente dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento, sia alla conclusione delle attività al ripristino degli eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, al ripristino delle aree concesse e degli eventuali arredi, alla pulizia straordinaria e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area alle condizioni originarie.

Il soggetto che organizzerà le manifestazioni sportive sarà responsabile per la temporanea gestione degli spazi e delle attività senza alcuna possibilità di rivalsa sugli Uffici del Municipio 4.

8.3. La proposta selezionata potrà essere soggetta a modifiche, anche in base alle eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti Enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza e norme igienico-sanitarie anti Covid-19.

ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo dovuto all'istante, attuatore del progetto, sarà liquidato al termine della realizzazione del progetto, dietro presentazione della seguente documentazione:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- rendiconto analitico dei ricavi e delle spese sostenute, corredato da idonea documentazione giustificativa, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute;
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante, nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Il pagamento del contributo avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della predetta documentazione.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei dati personali (di seguito "GDPR"), nonché del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il Titolare del trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, è il Comune di Bari.

Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, riferibili ai partecipanti al presente procedimento, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 sono il Dirigente pro

tempore del Municipio 4 del Comune di Bari e il Funzionario Specialista Amministrativo del Municipio 4 – Comune di Bari, dr.ssa Annalisa Riccardi.

In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei partecipanti al presente procedimento (compresi indirizzi e-mail e pec), saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale.

Ai sensi dell'art. 6 Regolamento UE 2016/679, il conferimento dei dati è obbligatorio e i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e conservati in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Riccardi – Funzionario Specialista Amministrativo del Municipio 4 – Comune di Bari.

ART. 12 - CONTATTI

Per informazioni e approfondimenti, è possibile contattare il Municipio 4 ai seguenti recapiti:
e-mail: municipio4@comune.bari.it; pec: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it
numeri telefonici: 080/5774910 - 080/5774916 - 080/5774920.

La Dirigente MUNICIPIO4
Dr.ssa Luciana CAZZOLLA

Allegati:
Istanza di partecipazione (all. A)
Modello Piano economico-finanziario (all. B)

All. A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la selezione di una proposta progettuale, finanziata a contributo, mirata alla realizzazione di manifestazioni sportive da realizzarsi nei mesi di ottobre-novembre dicembre 2022 nel Territorio del Municipio 4

Le dichiarazioni della presente scheda sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

AL MUNICIPIO 4 - COMUNE DI BARI
Via Vittorio Veneto, n. 92
70131 BARI –Carbonara
Pec: municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it

_l__ sottoscritt_____ nat__ a_____il____

residente in _____alla via _____ nella sua qualità di

Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante della_____

C.F./P.IVA _____

natura giuridica _____ con sede in_____

via _____

email _____

pec_____

tel._____

CHIEDE

di poter **partecipare alla procedura per la selezione di una proposta progettuale finanziata a contributo, mirata alla realizzazione di manifestazioni sportive da realizzarsi nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2022 nel Territorio del Municipio 4, di cui alla deliberazione del Consiglio del Municipio4 n. 2022/00025 del 2.08.2022 e al relativo Avviso pubblico**

Le attività riguarderanno lo svolgimento di dieci lezioni per ciascuna disciplina di zumba, balli caraibici e padel, articolate in una o due a settimana, per un totale di trenta lezioni, a cui potranno partecipare n. 52 (cinquantadue) cittadini del Municipio 4, di età non inferiore a 18

anni, che avranno manifestato per primi la propria adesione all'iniziativa al soggetto organizzatore.
Le attività dovranno essere rendicontate entro il 31.12.2022.

DICHIARA:

- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del Regolamento comunale n. 138/2007;
- di aver preso visione dell'Avviso pubblico e di accettare tutte le clausole ivi contenute;
- di aver preso visione del Regolamento del Consiglio Comunale per l'erogazione dei contributi per attività sportive, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 138/2007;
- di non aver riportato condanne penali, né essere destinatario di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche;
- di essere in regola con il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008), nonché con tutti gli adempimenti di legge nei confronti del personale o dei soci, in caso di cooperative – ovvero - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza;
- di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C;
- di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del CCNL;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti il pagamento in materia di imposte e tasse, ovvero di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto a tali obblighi;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012;
- di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della legge 190/2012;
- di assumersi l'obbligo dell'ottenimento di tutti i permessi di legge previsti per lo svolgimento della manifestazione e per il corretto uso dei luoghi e la tutela delle persone;
- di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte.

DICHIARA, altresì:

in relazione all'assoggettamento al DURC (barrare la casella che interessa):

- ☐ di essere assoggettato a DURC
- ☐ di NON essere assoggettato a DURC

di essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% (barrare la casella che interessa):

- ☐ SI

□ NO

DICHIARA, altresì di essere a conoscenza che:

- il Municipio 4 del Comune di Bari, in sede di istruttoria o successivamente all'erogazione del contributo potrà ordinare esibizioni documentali per la verifica di quanto dichiarato;
- di essere consapevole che il trattamento dei propri dati viene svolto dal Municipio 4 del Comune di Bari, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR);
- di autorizzare il trattamento dei propri dati e di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni individuate dal Municipio 4 del Comune di Bari che consentiranno l'accesso al beneficio di cui alla presente istanza.

Allega:

a) atto costitutivo e Statuto;
b) relazione illustrativa del programma per il quale si richiede il contributo e programma delle iniziative da realizzare;
c) piano economico - finanziario indicante le entrate e le uscite (Allegato B);
d) piano di comunicazione;
e) copia documento identità del Titolare e/o Presidente e/o legale rappresentante;
f) DURC o autodichiarazione in caso di esenzione;

Data_____ **Firma del dichiarante**

_____

ALLEGATO 2

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

*Il totale delle **entrate** e delle **uscite** per l'organizzazione dell'evento **deve perfettamente bilanciarsi (pareggio di bilancio).** Il contributo economico richiesto al **Municipio 4** deve essere inserito obbligatoriamente tra le entrate e **non può superare l'80% della somma complessiva di spesa prevista per lo svolgimento dell'attività.** La presente tabella è solo a titolo indicativo, le voci possono essere modificate liberamente dal proponente.*

A) IPOTESI DI USCITE (voci indicative modificabili)		**B) IPOTESI DI ENTRATE (voci indicative modificabili)**	
Costo evento		Incassi da vendita biglietti e/o prevendita	
Cachet atleti e/o istruttori		Sponsorizzazioni	
Costi organizzativi		Altre forme di finanziamento (contributi, risorse proprie etc.)	
Spese allestimento dell'evento		*Altre voci*	
Altre voci			
		Contributo richiesto al Comune (voce obbligatoria) nella misura max di € 4.000,00	
TOTALE COMPLESSIVO USCITE		**TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE**	

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 04/08/2022 ed è divenuta esecutiva alla data di apposizione del visto di regolarità contabile del Direttore di Ragioneria.

Il Dirigente Responsabile
Luciana Cazzolla

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 09/08/2022 e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Il Direttore di Municipio
Luciana Cazzolla

Bari, 09/08/2022

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 09/08/2022 al 18/08/2022.

L'incaricato della pubblicazione

Bari,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it