



## COMUNE DI BARI

Determinazione

2021/09808

2021/404/00360

### Municipio IV

**Data Adozione:** 29/07/2021

**Altri Settori:**

**Estensore:** Annalisa Riccardi

**Responsabile  
Proponente:**

**Sottoscrizione  
Dirigente:** Apposto

**Visto Ufficio Mandati:**

**Visto Ragioniere Capo:**

**OGGETTO:** AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DEGLI AFFIDATARI DEL SERVIZIO "AFFIDO ANZIANI" MEDIANTE ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE ATTRAVERSO PIATTAFORMA TELEMATICA

Responsabili procedimento	Data Visto
Dirigenti	Data Firma Digitale
Luciana Cazzolla	APPOSTA IL 29/07/2021



**OGGETTO: avvio procedura di reclutamento degli affidatari del servizio “Affido anziani”  
mediante acquisizione delle candidature attraverso piattaforma telematica**

**LA DIRIGENTE DEL MUNICIPIO 4**

**PREMESSO** che:

- con disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 315128 del 28/12/2015, è stato conferito alla Dott.ssa Luciana CAZZOLLA, in via temporanea, l’incarico di direzione del Municipio 4 Carbonara-Ceglie-Loseto;
- con Decreto Sindacale n. 26/2021 del 15.02.2021 è stata disposta la conferma alla Direzione del Municipio 4 della Dr.ssa Luciana Cazzolla, a far data dal giorno della notifica;
- con delibera n. 22 del 22.01.2019, il Consiglio Comunale ha modificato l’art. 22 co. 6 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, - relativamente alla durata e validità degli incarichi dirigenziali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2906 del 21/10/97, esecutiva a norma di legge, le Circoscrizioni a decorrere dal 01/01/98, sono definite ad ogni effetto “Centri di Responsabilità” oltre che “Centri di Costo”;
- con deliberazione di G.M. n.2014/00391 del 16/6/2014 è stata istituita la nuova articolazione territoriale in Municipi quali enti territoriali sub comunali;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 2021/00044 del 19.05.2021 con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023 del Comune di Bari e relativi allegati, redatto con gli schemi di cui al D.lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 394 del 22.06.2021 con cui è stato approvato il PEG 2021/23 integrato dal PDO/piano delle performance e a mezzo del quale sono stati attribuiti al dirigente gli obiettivi e le risorse per la struttura assegnata, come dal Piano della performance ad essi allegato;

**VISTO** che è stata compilata e depositata agli atti di questo ufficio, autocertificazione ai sensi del Piano triennale Anticorruzione 2021/2023 del Comune di Bari, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 191/2021 del - Punto 6;

**TUTTO CIO’ PREMESSO:**

**VISTO** il D.lgs. 82/2005 c.d. “Codice dell’amministrazione digitale”;

**VISTA** la Carta dei Servizi Sociali, adottata con deliberazione della G.C. n. 2017/00869 del 21/12/2017, che disciplina, tra gli altri servizi, anche il servizio di Affidato anziani;

**VISTO** il Piano dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2021;

**CONSIDERATO** che la riorganizzazione interna del Servizio Affidamento Anziani costituisce Obiettivo organizzativo affidato dal PDO al Municipio 4 per l'anno 2021;

**CONSIDERATA** la necessità di potenziare l'efficientamento del Servizio Affidamento anziani con una riorganizzazione interna del reclutamento degli affidatari, mediante informatizzazione, ovvero creazione di un *form on line*, al quale i cittadini interessati possono accedere mediante un link sul portale del Municipio 4, per la creazione finale di una banca dati contenente le istanze presentate;

**RITENUTO** di dover dare avvio alla procedura di reclutamento degli affidatari del servizio "Affidamento anziani", riservato a tutti i cittadini fra i 20 e 65 anni, mediante acquisizione delle candidature attraverso la piattaforma on-line, presente al seguente link:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PNzlZ1yXBUeeFUJAVmJxYgaXaFaLWUJLptzL42Oa599UQjFZSIISMjk3TE9JVDhTTkg2T01GUkpTOC4u>

**RITENUTO**, altresì, che le candidature dei soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui alla Parte Seconda, 2.2. Area Anziani – Servizio affidamento anziani della Carta dei Servizi Sociali, possano essere presentate sino al 30.11.2021 tramite la suddetta procedura telematica;

**RITENUTO** di non dover acquisire il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, in quanto non comporta impegni di spesa.

**ATTESO** che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

**DATO ATTO** che :

- in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, non sussiste obbligo di astensione nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Regolamento su Decentramento Amministrativo n. 2014/0005;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.lgs. 82/2005 c.d. "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTA** la Carta dei Servizi Sociali, adottata con deliberazione della G. C. n. 2017/00869 del 21/12/2017;

**VISTO** il Piano dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2021;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in narrativa evidenziate che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamate,

**1) AVVIARE** la procedura di reclutamento degli affidatari del servizio "Affido anziani", riservato a tutti i cittadini fra i 20 e 65 anni, mediante acquisizione delle candidature attraverso la piattaforma on-line, presente al seguente link:

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=PNzlZ1yXBUeeFUJAVmJxYgaXaFaLWUJLptzL420a599UQjFZSIISMjk3TE9JVDhTTkg2T01GUkpTOC4u>

**2) DISPORRE** che le candidature dei soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui alla Parte Seconda, 2.2. Area Anziani – Servizio affido anziani della Carta dei Servizi Sociali, possano essere presentate sino al 30.11.2021 tramite la suddetta procedura telematica;

**DARE ATTO**, inoltre, che la presente determinazione, non comportando adempimenti contabili, non viene trasmessa al responsabile del Servizio Finanziario, ed è perciò immediatamente esecutiva per effetto della sua sottoscrizione;

**3) DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line per dieci giorni consecutivi, ai fini della conoscibilità dello stesso e dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicità legale.





## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 29/07/2021 ed è divenuta esecutiva in data 29/07/2021.

Il Dirigente Responsabile  
Luciana Cazzolla

---

## CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 29/07/2021 e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Il Direttore di Municipio  
Luciana Cazzolla

Bari, 29/07/2021

---

## CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 29/07/2021 al 07/08/2021.

L'incaricato della pubblicazione

Bari,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>