



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

Prot. inf. n. 81147

Bari, 31.03.2020

Questo documento viene trasmesso
esclusivamente a mezzo e-mail
(art. 47 Codice Amministrazione Digitale
D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.)

All' I. C. – VIII Circolo "Giovanni Paolo II – De Marinis"

baic845009@istruzione.it

All' I. C. – XVI Circolo "Manzoni – Lucarelli"

baic846005@istruzione.it

OGGETTO: CONCESSIONI IN USO PALESTRE SCOLASTICHE ANNO SCOLASTICO 2020/2021 – MUNICIPIO 4 – INFORMAZIONI OPERATIVE PER IL DEPOSITO DELLE ISTANZE;

Si ricorda agli Istituti Scolastici in indirizzo e le Associazioni Sportive in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 18.04.2013 che **il termine per la presentazione delle istanze per il prossimo anno scolastico è fissato, come da Regolamento, al 30 APRILE 2020.**

Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione:

L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante delle associazioni, è rivolta al Municipio e, per conoscenza, al Dirigente scolastico interessato.

L'istanza deve pervenire entro e non oltre il 30 aprile di ciascun anno per l'anno scolastico successivo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero con consegna direttamente presso l'ufficio protocollo del Municipio competente e presso gli Uffici scolastici. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data indicata dal timbro postale.

Data la contingenza determinata dall'emergenza Covid – 19 e, in ossequio alle disposizioni Governative vigenti, le istanze potranno essere presentate mediante invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo municipio4.comunebari@pec.rupar.puglia.it.

Si ricorda altresì che ai sensi dell'art.27-bis, Tabella B, DPR 642/72, così come modificato dalla L. 30.12.2018 n. 145 si considerano esclusi dell'imposta di bollo tutti gli "Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) nonché dalle federazioni sportive, dagli enti di promozione sportiva e dalle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI".



COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 4 Carbonara Ceglie Loseto

Contenuto dell' istanza di concessione

La richiesta deve contenere: a) l'indicazione del richiedente; b) l'indicazione della sede legale con indicazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA; c) certificato d'iscrizione al Registro Nazionale del Coni; d) l'indicazione di un massimo di tre Istituti Scolastici dove si intende preferibilmente svolgere l'attività; e) l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere; f) la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra; g) la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva; h) la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato (diplomato Isef o istruttore federale).

In caso di prima istanza le associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

N.B. Le associazioni, che hanno usufruito nell'anno scolastico precedente a quello per cui si chiede l'utilizzo della struttura, di palestre scolastiche di proprietà comunale, sono tenute a comunicare obbligatoriamente eventuali modifiche o integrazioni dello statuto e dell'atto costitutivo. In ogni caso, ogni anno, le associazioni devono produrre una autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili.

Istr. Amm. Fin.
Dr.ssa Cecilia Fiorentini
0805774927

LA DIRIGENTE DEL MUNICIPIO4
Dr.ssa LUCIANA CAZZOLLA