

## BANDO PUBBLICO

***per la selezione di Associazioni ed Enti cui concedere in uso a fini sociali o culturali, n.02 locali siti nel Quartiere San Paolo ed ubicati presso l'immobile di via Vincenzo Ricchioni, 1, al piano primo, identificati con le lettere B e C e n. 01 locale sito al quartiere San Paolo ubicato in viale Lazio, 5, piano 2, identificato con il numero 8.***

In esecuzione delle deliberazioni di C.C. n. 154 del 10/11/2005 e n. 1194 del 28/07/1998 e delle deliberazioni di Consiglio del Municipio n. 25/2017 del 23/05/2017 e n. 08/2019 del 13/02/2019, il Municipio 3 del Comune di Bari indice una pubblica selezione per l'assegnazione a fini sociali o culturali di n. 3 locali di proprietà comunale rimasti disponibili, di cui n. 1 sito in viale Lazio civ. 5 e n. 2, siti nell'immobile di via Vincenzo Ricchioni, 1, quartiere San Paolo, ad associazioni, enti, organismi, nel rispetto delle linee di indirizzo individuate con le deliberazioni di Consiglio Municipale su indicate, esecutive ai sensi di legge.

### **1 - Finalità dell'avviso**

È stato riconosciuto che l'associazionismo offre in maniera determinante un valido supporto a tutte le manifestazioni e attività collaterali che annualmente si svolgono sul nostro territorio. Visti gli esiti positivi delle precedenti iniziative, è stata valutata la possibilità di affidare i rimanenti n. 3 locali disponibili, oggetto del presente bando, aventi le seguenti dimensioni, destinazioni e canone di concessione:

#### **Immobile via V. Ricchioni, 1 – piano primo:**

**Stanza B** - (mq 53,30) con servizi igienici in comune, con riscaldamento, destinata allo svolgimento di attività rivolte ad Associazioni ed Organismi sociali o culturali in favore del territorio del Municipio 3,

- € 6,25/mq/mese oltre IVA e adeguamento ISTAT (tot. € 210,54 oltre IVA al 22%);

**Stanza C** - (mq 53,30) con servizi igienici in comune, con riscaldamento, destinata allo svolgimento di attività rivolte ad Associazioni ed Organismi sociali o culturali in favore del territorio del Municipio 3,

- € 6,25/mq/mese oltre IVA e adeguamento ISTAT (tot. € 210,54 oltre IVA al 22%);

Si precisa che nel computo complessivo dei canoni mensili sono stati applicati i coefficienti di vetustà, di conservazione e manutenzione.

Si evidenzia, inoltre, che il prezzo unitario al mq è indicativo e sarà adeguato alla fascia/zona OMI E11 (2° semestre 2022) con conseguente aggiornamento del canone mensile in fase di stipula del contratto.

La planimetria dei locali (primo piano) è contenuta nell'Allegato B.

#### **Immobile viale Lazio, 5 – piano secondo**

**Stanza n. 8** -(mq 30,45) con servizi igienici in comune, con climatizzatore, destinata allo svolgimento di attività rivolte ad Associazioni ed Organismi sociali o culturali in favore del territorio del Municipio 3,

- 6,25/mq/mese oltre IVA e adeguamento ISTAT (tot. € 117,99, oltre IVA al 22%);

Si precisa che nel computo complessivo del canone mensile sono stati applicati i coefficienti di vetustà, di conservazione e manutenzione.

Si evidenzia, inoltre, che il prezzo unitario al mq è indicativo e sarà adeguato alla fascia/zona OMI E11 (2° semestre 2022) con conseguente aggiornamento del canone mensile in fase di stipula del contratto.

La planimetria del locale (secondo piano) è contenuta nell'Allegato C.

I soggetti partecipanti devono effettuare preventivo sopralluogo presso gli immobili in oggetto, pena l'esclusione dal concorso all'affidamento. Al termine si dovrà procedere alla compilazione del modello di cui all'Allegato D. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della persona giuridica candidata o da persona da lui incaricata, munita di delega scritta, previo appuntamento telefonico al 080/5774609 e 080/5774624 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00) o a mezzo mail ([municipio3@comune.bari.it](mailto:municipio3@comune.bari.it)).

Durante il sopralluogo i soggetti partecipanti dovranno prendere atto delle condizioni degli immobili.

## **2 - Soggetti associativi**

Possono partecipare alla presente procedura di selezione:

- le organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'art. 10 del D. Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 iscritte alla data di pubblicazione del bando all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze (D.M. 18 luglio 2003, n.266), ovvero nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- le organizzazioni non governative iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro nazionale delle O.N.G. ai sensi della L. n. 49/1987;
- le organizzazioni sindacali dei lavoratori di carattere confederale con strutture territoriali presenti sul territorio nazionale;
- le organizzazioni iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro generale delle organizzazioni di volontariato di cui alla legge Regione Puglia n° 11/94, ovvero nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- gli enti civilmente riconosciuti ai sensi degli artt. 4 e 5 L. 20 maggio 1985 n. 222, artt. 21 e 22 L. 22 novembre 1988, n. 516; art. 18 L. 22 novembre 1988, n. 517; art. 22 L. 8 marzo 1989 n. 101 art. 11 legge 12 aprile 1995, n. 116; art. 24 legge 29 novembre 1995, n. 520 delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese ovvero iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000 "*Disciplina delle associazioni di promozione sociale*" iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro nazionale e regionale delle associazioni di promozione sociale (Decreto Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 14 novembre 2001, n.471), ovvero nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- le associazioni iscritte alla data di pubblicazione del bando all'albo di cui all'art. 22 co.1 della Legge Regionale Puglia 21 marzo 2007, n. 7 "*Norme per le politiche di genere e i servizi di conciliazione vita lavoro in Puglia*";
- le associazioni iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro nazionale delle associazioni che svolgono attività in favore dei migranti, istituito presso il ministero delle solidarietà sociale dal DPR n. 394/1999;
- le associazioni sportive dilettantistiche riconosciute e iscritte alla data di pubblicazione del bando al Registro Nazionale delle A.S.D. del C.O.N.I.;
- i consorzi di cui all'art. 8 della L. 381/1991 che abbiano la base sociale formata per il cento per cento da cooperative sociali;
- i raggruppamenti di associazioni all'interno dei quali vi sia almeno un soggetto sopra elencato.

## **3 – Obblighi del concessionario e durata della concessione.**

Il concessionario di ciascun locale, individuato all'esito della presente procedura, assume gli obblighi di gestione e pulizia degli spazi in comune e dei servizi igienici, nonché di tutti gli obblighi di cui all'art. 10 del vigente Regolamento per l'utilizzazione di immobili e fabbricati comunali, consultabile e scaricabile sul portale del Comune di Bari nella "Sezione Regolamenti Comunali"; in particolare, per quanto attiene alle utenze per la fornitura di energia elettrica, ciascun concessionario dovrà provvedere a proprio carico alla realizzazione dei lavori di parzializzazione ed alla successiva intestazione delle utenze a proprio carico. In mancanza ciascun concessionario è tenuto al pagamento in favore del Comune di Bari di una quota commisurata alla volumetria del locale in concessione secondo la seguente formula  $Q=Cr/Vt*VI$

**Q: quota dovuta dal concessionario**

**Cr: consumi rilevati**

**Vt: volumetria totale dell'edificio**

**VI: volumetria del locale dato in concessione**

La durata della concessione in uso è di un anno, con possibilità di prosecuzione, giusto art. 13, co. 5 del Regolamento Comunale utilizzazione beni immobili terreni e fabbricati di proprietà comunale.

Al termine dell'anno di concessione, in applicazione del citato art. 13 co. 5, il Consiglio Municipale delibera in merito alla eventuale prosecuzione del rapporto concessorio. A tal fine il concessionario, per accertare che l'immobile concesso sia effettivamente destinato alle finalità indicate nell'atto di concessione e che il concessionario abbia ancora i requisiti per goderne, trasmette al Presidente del Municipio 3, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una relazione dettagliata sulle attività svolte a favore della collettività, con l'indicazione del numero di soci al 31 dicembre dell'anno precedente e della frequenza di utilizzo dei locali.

Il concessionario assume integralmente la responsabilità civile per danni causati a terzi e a cose; a tal fine è obbligato a costituire polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 500.000,00.

Il canone di concessione al 1° gennaio di ogni anno viene adeguato in proporzione alla variazione accertata ISTAT dell'ammontare dei prezzi al consumo.

Si procede alla risoluzione della concessione per mancata osservanza di una qualsiasi delle sopra riportate prescrizioni con obbligo della restituzione immediata dell'immobile libero da persone e cose nonché della corresponsione, a titolo di penale, del valore del danno arrecato.

#### **4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno presentare **per ciascun locale** di cui al suindicato art. 1, in **un'unica busta chiusa**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di concessione in uso locali di proprietà comunale siti in via Ricchioni civ. 1 – Quartiere San Paolo (stanza B)" oppure "Domanda di concessione in uso locali di proprietà comunale siti in via Ricchioni civ. 1 – Quartiere San Paolo (stanza C)" oppure "Domanda di concessione in uso locali di proprietà comunale siti in viale Lazio, 5 – Quartiere San Paolo (stanza 8)"

**contenente:**

##### **- Busta n. 1 - Documentazione**

a) domanda di concessione in uso, da predisporre in conformità al modello "A" allegato al presente avviso di selezione, e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

b) fotocopia di documento di identità del legale rappresentante;

c) attestato di avvenuto sopralluogo (allegato D) ;

##### **- Busta n. 2 – Progetto**

a) descrizione dettagliata delle attività svolte nei due anni precedenti;

- b) progetto di attività che s'intende svolgere nel locale oggetto del presente avviso;
- c) resoconto economico o bilancio dell'anno precedente.

La busta così predisposta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Municipio 3 del Comune di Bari, con consegna a mano ovvero inoltrata a mezzo recapito autorizzato (no a mezzo pec), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/07/2023.**

I plichi consegnati o pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione.

## **5 – Criteri di valutazione delle domande**

Ciascun progetto presentato sarà valutato ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 e dell'art. 13 co. 2 del vigente Regolamento, sulla base dei seguenti elementi:

- a) riconoscimento della funzione svolta, nel tempo e nella città, come rilevanti per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle vigenti leggi, dallo Statuto Comunale o dai Regolamenti: max p. 30;
- b) carattere delle finalità prevalenti perseguite dal soggetto con l'attività per l'esercizio della quale viene richiesta l'assegnazione del bene immobile comunale: max p. 20;
- c) struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente: max p. 10;
- d) collaborazione prestata dai soggetti richiedenti nella realizzazione di iniziative promosse dal Consiglio Municipale: max p. 10.

La valutazione della documentazione pervenuta avverrà mediante apposita Commissione esaminatrice la quale avrà il compito di esaminare l'esatta rispondenza delle documentazione pervenuta a quanto indicato nei punti precedenti e stilare opportuna graduatoria seguendo i criteri di valutazione suindicati.

## **6 – Assegnazione dei locali**

Sulla base di quanto sopra riportato, in base alla graduatoria formulata, la Direzione del Municipio 3, premessi gli adempimenti di cui all'art. 13 co. 4 del Regolamento, assegnerà in concessione i locali liberi seguendo l'ordine numerico della stessa graduatoria.

Qualora uno dei soggetti associativi dovesse recedere dalla concessione, ovvero la concessione dovesse essergli revocata per inadempienza degli obblighi contrattuali, la sostituzione avverrà con altro soggetto disponibile successivo in graduatoria.

## **7 – Contratto di concessione in uso**

Con i soggetti assegnatari il Comune di Bari, nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso di selezione, stipulerà contratto di concessione in uso.

Le spese di bollo ed eventuali spese di registrazione dell'atto di concessione in uso, qualora dovute, saranno a carico del soggetto associativo.

## **8 – Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Finanziario Dott.ssa Loredana Masciale. Eventuali richieste informazioni telefoniche potranno essere formulate alla stessa all'utenza telefonica 080/5774609 o 080/5774624 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, o a mezzo mail all'indirizzo [municipio3@comune.bari.it](mailto:municipio3@comune.bari.it)

## **9 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii., del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del Regolamento Comunale per la

Protezione dei Dati Personali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 16/11/2020, funzionale all'attuazione del Regolamento Europeo.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" - G.D.P.R.) si forniscono le seguenti informazioni:

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati.

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente ad eseguire gli obblighi contrattuali nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli inerenti la procedura di gara. Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, quali quelli personali specifici per la corretta esecuzione del contratto di concessione.

2. Modalità del trattamento.

In relazione alle indicate finalità i dati forniti dal partecipante sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei predetti dati personali.

3. Natura dei dati personali.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali inerenti lo svolgimento della gara in essere. Durante lo svolgimento della procedura potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei dati personali.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

Il conferimento dei dati personali e sensibili non ha natura obbligatoria ma, l'eventuale rifiuto, potrebbe portare all'esclusione dalla gara o alla decadenza dall'aggiudicazione del contributo.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate.

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, o mediante elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e, comunque, in modo da garantire in ogni caso la sicurezza dei medesimi. I dati vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge. In ogni caso vengono attuate pratiche che impediscono la conservazione dei dati a tempo indeterminato, limitando quindi il tempo di conservazione nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati.

7. In ogni momento il soggetto partecipante alla gara potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio civ. 121 – 00186 Roma.

Il soggetto interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a [municipio3.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio3.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

#### 8. Titolare del trattamento

a) Titolare del trattamento è il Comune di Bari – Corso Vittorio Emanuele II, 84;

b) Referente interno del trattamento dei dati è il Dirigente p.t. del Municipio 3 (via V. Ricchioni, 1), nella persona del Dott. Francesco Catanese ( tel. 0805774600 – mail: [municipio3@comune.bari.it](mailto:municipio3@comune.bari.it));

c) Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Ilaria Rizzo – Corso Vittorio Emanuele II, 84  
L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del Trattamento.

Si precisa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente avviso.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del Trattamento.

IL DIRETTORE  
f.to Dott. Francesco CATANESE