COMUNE DI BARI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL PROGETTO DENOMINATO "SERVIZIO DI SOSTEGNO PER LA DIDATTICA A DISTANZA E RECUPERO DIDATTICO-EDUCATIVO IN FAVORE DI MINORI CON SVANTAGGIO SOCIO-CULTURALE, MINORI BES E MINORI DSA (disturbo specifico dell'apprendimento)"

CIG ZAB31FE1ED

SETTEMBRE - DICEMBRE 2021

sede di via V. Ricchioni, 1 - 70123 Bari- tel. 080/5774600 – 0805774610 - municipio3@comune.bari.it – municipio3.comunebari@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI BARI

INDICE

PREMESSA

Art . 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Prezzo a base di gara e importo complessivo dell'appalto

Art . 3 - Durata del progetto oggetto di appalto

Art. 4 - Modalità di svolgimento del progetto oggetto di appalto

Art. 5 - Modalità di intervento e compiti degli operatori

Art. 6 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Art. 7 - Avvalimento

Art. 8 - Modalità di gara, parametri di valutazione, aggiudicazione

Art. 8.1 - Responsabile Unico del Procedimento e richieste di chiarimenti

Art. 8.2 - Soccorso istruttorio

Art. 8.3 - Comprova dei requisiti

Art. 9 - Obblighi a carico del soggetto aggiudicatario

Art. 10 - Responsabilità e oneri contrattuali

Art. 11 - Garanzia provvisoria e garanzia definitiva

Art. 12 - Modalità di pagamento

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 14 - Quinto d'obbligo

Art. 15 - Penali

Art. 16 - Risoluzione del contratto e recesso

Art. 17 - Esecuzione in danno

Art. 18 - Domicilio del soggetto aggiudicatario

Art. 19 -Risoluzione delle controversie

Art. 20 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

Art. 21 - Osservanza di leggi e regolamenti

PREMESSA

Il Servizio Socio Educativo del 3° Municipio, sulla base dei bisogni espressi dal territorio e rinvenienti dall'analisi dell'impatto degli interventi realizzati negli anni precedenti, ha programmato il progetto denominato "Servizio di sostegno per la didattica a distanza e il recupero didattico-educativo in favore di minori con svantaggio socio-culturale, minori BES e minori DSA (disturbo specifico dell'apprendimento)".

Il progetto, da svolgersi in spazi che rispettino le misure di prevenzione e protezione da rischio di contagio da Covid-19, ha lo scopo di garantire il diritto all'istruzione dei bambini e degli adolescenti più svantaggiati e di contrastare gli effetti dell'emergenza epidemiologica sulla povertà educativa.

Tale progetto rientra nell'ambito degli interventi a favore dei minori per la sicurezza e la prevenzione della criminalità, del disagio e della devianza quali priorità strategiche delle azioni e dei processi di integrazione programmati nel Piano di Zona del Comune di Bari e nei servizi rivolti ai minori.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha ad oggetto la realizzazione del progetto denominato "Servizio di sostegno per la didattica a distanza e recupero didattico-educativo in favore di minori con svantaggio socio-culturale, minori BES e minori DSA (disturbo specifico dell'apprendimento)", volto a garantire il diritto all'istruzione dei bambini e degli adolescenti più svantaggiati e a contrastare gli effetti dell'emergenza sanitaria sulla povertà educativa.

Destinatari saranno n. 18 minori, in età compresa tra i 6 e i 16 anni, segnalati dal Servizio Socio Educativo e residenti nel territorio del 3° Municipio.

Per la sua realizzazione si prevede l'utilizzo di n. 6 educatori con laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o Scienze della Formazione Primaria magistrale, con comprovata esperienza per svolgere attività didattica con minori con difficoltà scolastiche (BES) e disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), avvalendosi degli strumenti facilitanti e compensativi (uso della calcolatrice, delle mappe concettuali, migliore esposizione orale, semplificazione degli argomenti, uso del computer…), nonché n. 1 coordinatore con laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e/o Psicologia e/o Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o Scienze della Formazione Primaria.

OBIETTIVI:

- contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono scolastico;
- sviluppare un metodo di studio personale ricorrendo eventualmente anche a strumenti facilitanti e compensativi;
- migliorare la comprensione delle informazioni attraverso l'uso integrato di varie forme di comunicazione;

- apprendere strategie e comportamenti per migliorare l'apprendimento e i risultati.

ART. 2 - PREZZO A BASE DI GARA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Importo a base di gara € 39.373,33
Importo complessivo € 41.342,00 al lordo di IVA 5%, se ed in quanto dovuta

ART. 3 - DURATA DEL PROGETTO OGGETTO DI APPALTO

Il progetto oggetto del presente capitolato ha durata trimestrale, con previsione di svolgimento dal 6 settembre 2021 al 30 dicembre 2021, fatte salve definitive comunicazioni in ordine alla effettiva tempistica.
Sono escluse dal computo le festività contemplate nel calendario scolastico.
L'inizio e il termine del progetto potranno essere differiti dagli uffici di questo Municipio in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali nonché in ragione della evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 attualmente in corso, senza che ciò costituisca motivo di indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria.
Una volta fissato il *dies a quo,* l'impresa aggiudicataria non può in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del servizio.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO OGGETTO DI APPALTO

La sede di svolgimento del progetto di cui trattasi sarà da individuarsi nel territorio del Municipio 3, in spazi a norma di sicurezza certificata che rispettino le misure di prevenzione e protezione da rischio di contagio da Covid-19.
Il progetto dovrà prevedere un rapporto educatore/minore pari a 1:3 ed essere espletato per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con incontri di 3 ore di lavoro ciascuno, dalle ore 15.30 alle ore 18.30, per un totale di 255 ore.
Sarà poi previsto un ulteriore monte ore, di 150 ore, che potrà essere utilizzato per sostegno alla didattica a distanza, mediante messa a disposizione di spazi e strumentazione tecnologica e tutoraggio nelle ore antimeridiane, e attività laboratoriali mirate nelle ore pomeridiane; di tale monte ore, 4 ore al mese saranno destinate al lavoro di programmazione e supervisione in equipe.
Il coordinatore disporrà di 4 ore settimanali, per complessive 68 ore, per l'organizzazione del progetto, per gli incontri con il SSP e con i genitori dei minori e per le verifiche educative e didattiche con gli educatori.
Il progetto dovrà prevedere un incontro mensile con i genitori dei minori, per formazione ed informazione, nonché incontri di programmazione e verifica con il SSP del Municipio 3.

ART. 5 – MODALITÀ DI INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Dovrà essere rispettata la normativa vigente anti Covid-19 ed essere utilizzati i dispositivi di protezione individuale da rischio di contagio.

L'aggiudicatario dovrà:
- consegnare locandine pubblicitarie al SSP;
- individuare, nel territorio municipale, la sede di svolgimento del progetto a norma di sicurezza certificata e di prevenzione e protezione da rischio di contagio da Covid-19;
- fornire D.P.I. (mascherine, igienizzante mani) e provvedere quotidianamente alla puntuale sanificazione dell'ambiente;
- fornire materiale didattico, strumenti compensativi e computer;
- fornire merenda ed acqua;
- garantire il servizio di trasporto con pulmino omologato al trasporto dei minori e degli accompagnatori, con previsione di due corse giornaliere di andata e ritorno e 4 fermate sul territorio municipale.

Qualora la modalità di svolgimento del servizio in presenza non possa più essere garantita per sopraggiunto peggioramento della situazione connessa alla emergenza Covid-19 e, nell'ottica di garantire la continuità dello stesso, potrà essere utilizzata la modalità operativa da remoto mediante l'utilizzo di dispositivi informatici e connessioni internet secondo la normativa vigente.

Le attività richieste al soggetto aggiudicatario e agli educatori riguardano:
- la compilazione del progetto educativo dei minori, con indicazione delle competenze di partenza, degli aspetti da potenziare e delle competenze raggiunte a fine progetto;
- la pianificazione di incontri di programmazione e verifica con il SSP del Municipio 3;
- la pianificazione di incontri mensili con i genitori dei minori per fornire loro indicazioni sull'andamento dei propri figli, anche con collegamenti da remoto;
- la consegna mensile del foglio delle presenze dei minori al SSP del Municipio 3;
- il resoconto bimestrale del progetto in svolgimento;
- la consegna del questionario di customer satisfaction del progetto, compilato dai genitori;
- la relazione, a conclusione del progetto, relativa ai risultati raggiunti, con allegate le schede educative dei minori;
- l'organizzazione di una festa finale con rinfresco.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, c. 1, lett. p), D.Lgs. 50/2016, abilitati sul Me.Pa., aventi la seguente natura giuridica:
- soggetti senza finalità di lucro operanti nel settore, la cui natura giuridica ed il cui scopo sociale dovranno essere compatibili con le attività oggetto del presente appalto;
- Onlus operanti nel settore;

- Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale operanti nel settore;
anche in forma raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 45 c. 2, o eventualmente associati con organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o altri soggetti senza scopo di lucro.
Per i consorzi di cui al citato art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.lgs 50/2016, gli stessi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare all'appalto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione di tale divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati; diversamente, i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettera e) D. Lgs. 50/2016 concorrono per tutte le consorziate.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare all'appalto in forma individuale qualora abbia partecipato al medesimo appalto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
In caso di partecipazione alla gara in forma raggruppata o consorziata, i requisiti di cui alle successive lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti dalla capofila.
Requisiti minimi per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, sono i seguenti:

a) **REQUISITI SOGGETTIVI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

a.1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;
a.2) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16 *ter,* del D.Lgs. 165/2001;
a.3) Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto offerente ha la sede legale – ove prevista in relazione alla propria forma giuridica - per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.
(n.b.)

- *Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.*
- *I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04.*
- *Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.*
- *Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali).*

- *Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno dichiarare la propria natura giuridica ed il proprio scopo sociale che dovranno essere compatibili con le attività oggetto dell'appalto.*

b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

b.1) Fatturato minimo annuo – riferito ad un esercizio (fiscalmente chiuso con bilancio approvato e depositato al momento della scadenza della presentazione delle offerte) ricompreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente – per servizi dell'area tematica del sociale non inferiore ad € 39.373,33.

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE:

c.1) Aver espletato e concluso con esito positivo, negli ultimi tre anni, servizi similari di almeno pari durata a quella prevista dal presente capitolato e concernenti l'area tematica di riferimento in favore di uno o più Ambiti e/o Comuni o Enti;

c.2) Disponibilità nell'organico di almeno n. 6 educatori professionali in possesso del titolo di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o Scienze della Formazione Primaria magistrale con comprovata esperienza nello svolgimento di attività didattica con minori con difficoltà scolastiche (BES) e disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di n. 1 Coordinatore con laurea magistrale in Scienze Pedagogiche e/o Psicologia e/o Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o Scienze della Formazione Primaria.

Di ciascuno, si richiede curriculum vitae aggiornato.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si precisa che l'Amministrazione procederà, in corso di esecuzione, alle verifiche sostanziali previste dal comma 9 del medesimo articolo. Con riferimento al concorrente miglior offerente risultante dalla proposta di aggiudicazione, l'amministrazione procederà alla verifica delle autodichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti innanzi riportati.

ART. 8 – MODALITÀ DI GARA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata tramite piattaforma Me.Pa., gestita da Consip S.p.A., mediante procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) e c. 6 del D. Lgs. 50/2016, con RdO rivolta agli operatori economici abilitati presso la Consip S.p.A., da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in ragione degli elementi di valutazione e dei parametri di seguito elencati:

- OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)
- OFFERTA PROGETTO (Max 80 punti)

A) <u>OFFERTA ECONOMICA</u>: punti 20/100

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 20$$

con la precisazione che il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il minor prezzo sull'importo previsto per il servizio.

B) <u>OFFERTA PROGETTO</u>: punti 80/100, di cui:

- **Punteggio massimo di 30 punti per:**

- QUALITÀ ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO, definita in relazione a:

<u>1.</u> qualità degli spazi dedicati allo svolgimento del progetto **fino a 6 punti**

<u>2.</u> capacità di contenimento del turn-over degli operatori **fino a 6 punti**

(il punteggio sarà attribuito valutando la percentuale di contenimento del turn over effettuato nell'ultimo triennio: tasso di T.O. dal 10% al 20%, 3 punti; dal 21% al 40%, 2 punti; oltre il 40%, 1 punto)

<u>3.</u> strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro **fino a 5 punti**

(indicare le attrezzature e beni aggiuntivi messi a disposizione dal concorrente e ritenuti necessari alla realizzazione delle attività progettuali)

<u>4.</u> capacità di attivazione delle risorse comunitarie territoriali e collaborazione con la rete dei servizi territoriali **fino a 3 punti**

(indicare quali risorse territoriali e in che modo contribuiranno ad assicurare la buona riuscita del progetto ed il tipo di effettiva collaborazione attraverso il partenariato)

<u>5.</u> qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle minime previste per l'espletamento del progetto (2 punti per ogni figura professionale aggiuntiva) **max 10 punti**

(indicare le prestazioni, il cronoprogramma e le modalità di realizzazione dell'attività offerta dalle figure aggiuntive e la loro qualificazione attinente al miglioramento qualitativo del progetto. Si precisa che ove non sia proposta alcuna figura professionale ulteriore, non sarà attribuito alcun punteggio per il sub parametro di che trattasi)

- **Punteggio massimo di 40 punti per:**

- QUALITÀ DEL SERVIZIO, definita in relazione a:

1. capacità progettuale (pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto) **18 punti**

2. esperienza nel settore oggetto dell'affidamento, comprovata attraverso la presentazione dell'elenco dei servizi prestati nei cinque anni anteriori all'avviso, con l'indicazione dell'Ente committente, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi **max 10 punti**

Sub 2 a), durata dell'esperienza: da 24 a 36 mesi	**4 punti**
Sub 2 b), durata dell'esperienza: da 36 a 48 mesi	**6 punti**
Sub 2 c), durata dell'esperienza: da 48 a 60 mesi	**10 punti**

3. professionalità degli operatori impegnati nel progetto (risultante dai curricula allegati e pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative indicate nel progetto) **max 10 punti**

(per questo criterio di valutazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, si terrà conto della esperienza oltre a quella minima di 3 anni richiesta nella gestione del progetto indicato, maturata nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

4. possesso di Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 per servizi in favore di minori **2 punti**

- **Punteggio massimo di 10 punti per:**

- QUALITÀ ED EFFICACIA REALIZZATIVA, definita in relazione a:

1. contributo in termini di apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività **10 punti**

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, la quale valuterà l'offerta economica e l'offerta progetto sulla base degli elementi innanzi precisati.
L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.
In caso di parità di punteggio si procederà come segue:
a) l'appalto in parola verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio prescindendo da quello attribuito al prezzo;

b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.
Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.
L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.
Nessun compenso è dovuto per la partecipazione all'indagine di mercato, quale che sia il suo esito.
L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere costituita da:
A - OFFERTA ECONOMICA: unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € 39.373,33 per l'appaltando servizio, al netto di IVA, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura in oggetto, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero da procuratori .
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

B – OFFERTA PROGETTO: la proposta progettuale, elaborata sulla base dell'allegata scheda progetto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero dei procuratori.
Ognuna delle parti costituenti l'offerta progetto dovrà essere articolata come segue:
1) Qualità organizzativa del soggetto
2) Qualità del servizio
3) Qualità realizzativa
4) Curricula degli operatori

Nella redazione dell'offerta progetto, attenersi all'articolazione dei parametri di valutazione così come indicati in dettaglio al punto "B) OFFERTA PROGETTO" del presente articolo, per un massimo di n. 30 pagine.

La domanda di cui all'allegato A, il DGUE, l'integrazione al DGUE (all. B) e la prescritta documentazione costituente l'offerta economica e l'offerta progetto dovranno pervenire in piattaforma Me.Pa., entro il termine delle ore 12.00 del giorno 29/6/2021.
Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

8.1 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Francesco Catanese, Dirigente del Municipio 3, e-mail: municipio3@comune.bari.it, tel. 0805774600.
Per eventuali informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, i concorrenti possono rivolgersi alla Funzionaria Specialista Amministrativa, Dott.ssa Simona Petragallo, presso il Municipio 3, Via Vincenzo Ricchioni 1, 2° piano, tel. 0805774610, e-mail s.petragallo@comune.bari.it.

8.2 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

8.3 – COMPROVA DEI REQUISITI

Si procederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire, prima dell'inizio delle attività:
- entro i dieci giorni precedenti l'avvio, la conferma dell'elenco nominativi del personale da impiegare per l'espletamento del servizio, specificando le attività che gli stessi svolgeranno e la relativa qualifica professionale; in caso di sostituzioni di alcune unità del personale indicate nel progetto,l'affidatario dovrà far pervenire la comunicazione indicante i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate (curriculum) siano quelle richieste dal bando di gara ed il motivo della sostituzione;
- i contratti di lavoro stipulati dallo stesso, inclusi i rapporti di collaborazione a progetto o ad altro titolo professionale o, in alternativa, la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente affidatario del numero identificante la posizione nel libro matricola INAIL del personale inserito nel Servizio o la Comunicazione Unica UNI LAV. In caso di sostituzioni, i sostituti dovranno comunque avere una qualificazione pari a quella del personale da sostituire.

L'appaltatore, inoltre, si impegna:
- ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
- a far sì che gli operatori siano, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerenti con il progetto presentato in fase di offerta;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;

- a stipulare polizza di assicurazione infortuni ed R.C. verso terzi o cose con massimale di copertura non inferiore ad € 1.000.000,00 a copertura dell'intero periodo progettuale;
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- ad osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il soggetto aggiudicatario è considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo della prestazione, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

Il soggetto aggiudicatario è altresì tenuto a fornire documentazione attestante il possesso della strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio (apparecchiature informatiche, connessioni), nonché dei DPI previsti dalla normativa vigente per il contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (mascherine, gel igienizzante).

Inoltre, sarà a carico dell'ente gestore l'organizzazione delle attività di *triage*, l'igienizzazione degli ambienti e delle superfici.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ E ONERI CONTRATTUALI

In caso di ritardo nell'esecuzione o mancata osservanza degli obblighi elencati al precedente articolo, l'appaltatore è direttamente responsabile per inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e 1218 c.c.

L'appaltatore è considerato inoltre responsabile ai sensi dell'art. 2049 c.c. dei danni cagionati a persone, cose e all'Amministrazione dai propri dipendenti, sollevando l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità.

Il contratto verrà sottoscritto nelle modalità stabilite dal sistema del MePA e nei termini indicati nella procedura di RDO ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. sulla base delle regole di cui all'art. 52 del regolamento Consip del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione e verrà registrato solo in caso d'uso.

Si informa che tutte le spese relative al contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 11 - GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

I partecipanti alla gara dovranno costituire una "garanzia provvisoria" espressamente riferita all'appalto in oggetto pari all'1% (uno per cento) dell'importo soggetto a ribasso, in considerazione della tipologia e della specificità della procedura, ricorrendo l'esigenza di garantire la serietà dell'offerta e l'esatta osservanza degli obblighi contrattuali.

La predetta garanzia sarà versata sotto forma di cauzione o di fideiussione, nelle forme e nei modi stabiliti dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

La “garanzia provvisoria” pari all’1% dovrà essere comprovata alternativamente:
- mediante allegazione di attestazione originale di avvenuto versamento da effettuare sul Portale PagoPA, collegandosi alla piattaforma MyPay e compilando l’apposito modulo raggiungibile al seguente link:
https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DEPOSITO_GARANZIE_GARE_APPALTO.
Selezionare “Comune di Bari” > “Altre tipologie di pagamento” > “Appalti - GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE”.
Al termine della procedura il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica indicato una e-mail contenente il link per procedere con il pagamento, per il quale si dovrà indicare il seguente **CIG ZAB31FE1ED** nonché il **codice ufficio “014”**.
Tale attestazione dovrà essere corredata dell’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, ex artt. 93 e 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., qualora risultasse aggiudicatario;
- mediante allegazione di attestazione originale di avvenuto versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria provinciale o presso le agenzie UNICREDIT operanti sul territorio nazionale. Tale attestazione dovrà essere corredata dell’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, ex artt. 93 e 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., qualora risultasse aggiudicatario;
- mediante FIDEIUSSIONE bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da ISTITUTO BANCARIO e ASSICURATIVO o da INTERMEDIARI FINANZIARI all’uopo autorizzati, contenente tutte le clausole previste dagli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.. Tale fideiussione deve essere firmata dal garante in originale ovvero con firma digitale. In caso di firma digitale, la polizza dovrà riportare l’indicazione espressa del rilascio con firma digitale e gli estremi necessari per verificarne l’autenticità.
La garanzia provvisoria, se costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve:
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- prevedere l’impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.
Per gli operatori economici in possesso delle certificazioni richiamate dall’art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia è ridotta nella misura indicata dal medesimo art. 93, co. 7, del D.Lgs. 163/2016. In tal caso il concorrente dovrà produrre fotocopia autocertificata conforme della certificazione comprovante il diritto alla riduzione. La “garanzia provvisoria” copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione per fatto dell’affidatario riconducibile ad una

condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà costituire una "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 e 3, del medesimo decreto, pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante versamento da effettuare sul Portale PagoPA, collegandosi alla piattaforma MyPay e compilando l'apposito modulo raggiungibile al seguente link:
https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=DEPOSITO_GARANZIE_GARE_APPALTO.
Selezionare "Comune di Bari" > "Altre tipologie di pagamento" > "Appalti - GARANZIE PROVVISORIE E DEFINITIVE".
Al termine della procedura il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato una e-mail contenente il link per procedere con il pagamento, per il quale si dovrà indicare il seguente **CIG ZAB31FE1ED** nonché il **codice ufficio "014"**.
In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La cauzione definitiva verrà svincolata al termine dell'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento.
Si avverte che l'Ente appaltante, nel caso di mancata produzione del deposito cauzionale definitivo o nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede a dichiarare la decadenza del concorrente dall'aggiudicazione, la sua esclusione e, se ne ricorrono i presupposti, la conseguente nuova aggiudicazione.
Procederà, altresì, all'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del provvedimento di esclusione e di annullamento dell'aggiudicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'inserimento del dato nel casellario Informatico.

ART. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo che il Comune erogherà sarà quello risultante dall'offerta presentata dal soggetto affidatario con cadenza trimestrale, previa acquisizione di fattura e visto di eseguita prestazione.
Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura.
La fattura elettronica dovrà essere intestata a Comune di Bari – Municipio 3 - Via V. Ricchioni, 1 (70123) BARI ed indirizzata al **codice univoco ufficio: ZH0WOP**.
A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa alle attività espletate, il soggetto gestore dovrà presentare la relazione finale sull'attuazione del progetto, in uno al questionario di customer satisfaction del progetto svolto compilato dai genitori dei minori, contenente attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti devono assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, ed in particolare dovranno:

1) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato in via esclusiva al servizio relativo al presente affidamento ed effettuare tutti i movimenti finanziari, relativi allo stesso, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
2) comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. I detti soggetti devono, altresì, comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
3) riportare sugli strumenti di pagamento il CIG (codice identificativo gara) relativo al servizio di cui al presente affidamento.

oltre ad attenersi alle altre disposizioni di cui all'art. 3, legge n. 136/2010 così come modificato dalla legge n. 217/2010.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 - QUINTO D'OBBLIGO

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

Art. 15 - PENALI

Si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 113 bis, c. 4, del D.Lgs. 50/2016 precisando che si applicherà una penale giornaliera pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'ammontare contrattuale.

Qualora il fornitore non ottemperi agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere il risarcimento dei danni conseguiti con facoltà, altresì, di risolvere il rapporto giuridico stesso.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario, trattenendo la cauzione definitiva, quale penale, e sospendendo immediatamente il pagamento dei compensi pattuiti, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidatario;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utenza);
- utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'Affidatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- violazione dei diritti degli utenti;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;
- utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della proposta progettuale aggiudicata e del presente capitolato;
- mancata corresponsione, al personale utilizzato per il servizio, della retribuzione e dei relativi oneri, e mancato assolvimento degli oneri previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- mancato rispetto del C.C.N.L. di categoria, con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere al personale utilizzato per il servizio;
- mancato avvio delle attività entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto, salva congrua e documentata motivazione da valutare in sede tecnica;
- gravi inadempienze e/o disservizi;
- mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Affidatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

Nei casi più gravi di irregolarità, il Municipio 3 potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Affidatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

ART. 17 - ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dal gestore con addebito dell'intero costo supportato e degli eventuali danni.

ART. 18 - DOMICILIO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio, entro 10 giorni dall'aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto nell'ambito del Comune di Bari.
La dichiarazione di impegno alla suddetta elezione di domicilio dovrà essere resa già nella domanda di partecipazione.

Art. 19 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e il gestore del servizio, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.
Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 20 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 679/2016 - Nuovo regolamento europeo sulla Privacy e del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale di riferimento.

Art. 21 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Catanese