

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO PIAZZETTA DEI PAPI E/O PARCO ROSSANI, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE DEL 17.05.2023.

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio del Municipio 2 del 17.05.2023, avente ad oggetto l'approvazione delle linee di indirizzo relative alla realizzazione di una serie di eventi culturali in specifici luoghi ubicati sul territorio del Municipio 2,

AVVISA

Che si procederà alla selezione delle offerte presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti (di seguito specificamente indicati tra i **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**), ammessi all'organizzazione e realizzazione di una serie di eventi ed attività culturali, da tenersi nel periodo compreso tra giugno e il 30 settembre 2023, presso Piazzetta dei Papi o Parco Rossani, ad esempio consistenti in: presentazioni di libri, cabaret, concerti, spettacoli, eventi di tipo musicale/teatrale, manifestazioni a carattere culturale, mostre, iniziative per la promozione e lo sviluppo del territorio.

Gli eventi, si precisa, saranno a titolo completamente gratuito per i cittadini che volessero partecipare.

Per la realizzazione dell'evento il Municipio provvederà ad erogare, in favore dei soggetti aggiudicatari, un contributo massimo pari all'80% del disavanzo finanziario derivante dall'attuazione del progetto e, comunque, non superiore all'importo di € 800,00 cadauno, secondo quanto previsto dal vigente *"Regolamento per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016, fino alla soglia massima di € 5.000,00, previsti sul Bilancio 2023, capitolo n. 3971, denominato *"Trasferimenti per manifestazioni culturali varie"*, U.1.04.04.01.001;

STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 2 Via Stradella del Caffè n. 26 70125 Bari Tel. 080-5774818 –

Indirizzo di posta elettronica: municipio2@comune.bari.it;

Indirizzo pec: municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it

PROCEDURA

Il contributo sarà concesso in favore dei soggetti attuatori delle attività di cui sopra, a seguito di specifica e precisa rendicontazione dei costi debitamente sostenuti, da individuare ad esito della presente procedura avviata dalla Direzione del Municipio 2, la quale provvederà a valutare le proposte pervenute al fine di individuare quella maggiormente rispondente alle finalità sottese al progetto in oggetto e di congruità finanziaria, e poi da apposita commissione giudicatrice, con limite dato dalle risorse finanziarie prevista dal Consiglio Municipale e secondo i criteri innanzi precisati.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO/I

Il progetto, al fine di valorizzare alcune aree del territorio municipale, mira alla promozione e realizzazione di eventi ed attività culturali che possano garantire un ampio coinvolgimento della cittadinanza.

Nello specifico, il soggetto aggiudicatario dovrà programmare le seguenti attività:

- a)** realizzazione, nel periodo compreso tra fine giugno e settembre di una serie di eventi ed attività culturali, secondo uno specifico calendario da concordare con la direzione del Municipio 2, da tenersi presso Piazzetta dei Papi o Parco Rossani, al fine di valorizzare tali aree;

Gli eventi, a titolo completamente gratuito per i cittadini, potranno sostanziarsi in: presentazioni di libri, cabaret, concerti, spettacoli, eventi di tipo musicale/teatrale, manifestazioni a carattere culturale, mostre, iniziative per la promozione e lo sviluppo del territorio;

- b)** diffusione e pubblicizzazione dei singoli eventi, mediante comunicati stampa e diffusione sui quotidiani locali, locandine, banner, totem, diffusione su web, social network;

Gli spazi individuati dovranno essere tali da consentire il rispetto di tutte le previsioni normative in materia di sicurezza, tra cui la predisposizione di transenne, personale addetto alla sicurezza, presenza ambulanza, ecc.;

Si precisa che, in caso di impossibilità a svolgere gli eventi all'aperto a causa di avverse condizioni atmosferiche, gli stessi saranno rinviati ad una nuova data, da concordare tra l'aggiudicatario e la direzione del Municipio 2;

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il fine alla base di tale progettualità è quello di valorizzare due importanti aree territoriali appartenenti al Municipio, tra cui Parco Rossani e Piazzetta dei Papi, promuovendo la realizzazione di eventi ed attività culturali in grado di coinvolgere, il più possibile, la cittadinanza, riconoscendo alla stessa momenti di socialità e svago.

FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il Municipio, ai sensi del vigente *"Regolamento per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016, prevede di finanziare il suddetto progetto con un contributo pari all'**80%** dello squilibrio finanziario che verrà rendicontato dai soggetti aggiudicatari e comunque non superiore alla somma di **€ 800,00 cadauno** in esecuzione della deliberazione di Consiglio municipale del 17 maggio 2023, sopra menzionata, per un importo complessivo massimo di **€ 5.000,00**, da finanziare con i fondi del Bilancio 2023, capitolo n. 3971, denominato *"Trasferimenti per manifestazioni culturali varie"*, U.1.04.04.01.001;

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente avviso si rivolge ai soggetti di cui all'articolo 6 del *"Regolamento per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016, purché iscritti all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo istituito presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 4 del suddetto regolamento, come aggiornato all'anno 2021 con D.D. n. 2021/235/00240 del 31 maggio 2021;

Requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D Lgs 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.

L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei requisiti.

Non saranno ammesse più domande di partecipazione presentate dallo stesso soggetto giuridico.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I progetti pervenuti saranno esaminati da una Commissione appositamente costituita successivamente alla data di scadenza dell'avviso.

Preliminarmente, la Direzione del Municipio giudicherà la validità dei progetti e la congruità delle spese presunte dichiarate dai vari soggetti proponenti.

Ai fini della valutazione delle offerte si terrà conto in particolare degli elementi qualitativi di seguito elencati, tali da individuare con un unico parametro numerico finale l'offerta, attribuendo i seguenti punteggi:

- qualità del servizio, definita in relazione a:
grado di originalità, innovazione e creatività delle attività proposte;
qualità complessiva dell'iniziativa con riferimento ai contenuti artistici e culturali;
capacità di utilizzare linguaggi artistici diversi e di sintetizzarli tra loro;

PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI

- capacità operativa del soggetto proponente:
esperienza pluriennale nell'attività;
coerenza del progetto – sia nella parte progettuale che finanziaria – tra preventivo dei costi e consuntivo;
curriculum vitae del proponente e/o dei responsabili del coordinamento dell'iniziativa e formazione professione/qualificazione dello staff di progetto;
valutazione del soggetto proponente in relazione all'ultimo bilancio di esercizio depositato o rendiconto economico-finanziario;

PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI

- sostenibilità delle attività proposte, livello di collaborazione con altri soggetti e grado di incidenza sul territorio:
capacità di creare reti di collaborazione con altri soggetti, tra cui i commercianti dell'area individuata per la realizzazione dell'evento;
capacità di coinvolgimento della cittadinanza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi per la divulgazione dell'evento tra il pubblico;
capillare diffusione sul territorio cittadino;
riconoscimento da parte di enti pubblici a rilevanza locale, nazionale o internazionale;

PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

- congruità del contributo richiesto rispetto alla proposta presentata:
qualità e quantità delle risorse proprie da utilizzare per l'attuazione del progetto in rapporto all'entità del contributo richiesto;
percentuale di cofinanziamento del progetto da parte di altri soggetti pubblici;
percentuale di cofinanziamento del progetto da parte di soggetti privati (attività di sponsorizzazioni o interventi diretti, ecc.)

PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

- dimensione quantitativa:
numero di eventi e/o attività previste;
numero di giornate lavorative;

PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

Si precisa che per progetti aventi ad oggetto la realizzazione di uno stesso evento nella medesima data, si terrà conto, ai fini della valutazione, della data di presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione del contributo anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere più alla manifestazione ed all'erogazione del contributo, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta – progetto dovrà essere costituita da:

- Descrizione del progetto con specifica indicazione del calendario delle attività, dei luoghi del Municipio selezionati, dell'elenco del personale impiegato, distinto per ogni singola giornata e con relativo curriculum vitae allegato, tale da attestare l'esperienza del personale selezionato per la realizzazione del progetto;
- Descrizione delle modalità organizzative del progetto, con specifico riferimento agli strumenti da utilizzare per la divulgazione dell'iniziativa tra la cittadinanza;
- copia dell'ultimo bilancio di esercizio o rendiconto economico – finanziario dell'operatore;
- A parte e con specifica dei singoli costi, dovrà pervenire con la proposta progettuale, apposito piano economico del progetto, firmato dal legale rappresentante del soggetto istante, in cui si evidenziano le entrate e le spese da sostenere, nonché indicazioni inerenti le risorse tecniche e finanziarie da impiegare, le risorse umane e quant'altro può essere utile per garantire la capacità organizzativa dell'operatore economico.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE ISTANZE

Il termine perentorio entro cui presentare le offerte è fissato alle ore **12.00** del giorno **12.06.2023**.

Le offerte dovranno essere presentate in formato pdf ed inviate all'indirizzo Pec del Municipio 2: **municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente, salva la possibilità di riapertura del termine decisa dalla Stazione Appaltante.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo dovuto all'istante attuatore del progetto sarà liquidato al termine del progetto, dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese e dei ricavi sostenuti: il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 30 giorni dal ricevimento dello stesso, previa presentazione di:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- prospetto analitico delle spese sostenute, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta comporterà la detrazione delle somme non dovute.
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante, nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori abbiano assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) e del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato con il presente capitolato, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale e che, per l'incarico affidato, il legale rappresentante dell'ente esecutore del progetto è automaticamente nominato responsabile del trattamento dei dati raccolti in funzione del progetto e servizio affidato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente del Municipio 2 – Avv. Umberto RAVALLESE.

**Il Direttore del Municipio 2
Avv. Umberto RAVALLESE**