

# DETERMINA DIRIGENZIALE



## COMUNE DI BARI

Registro per Direzione **DD-20 00532 / 2023**

Data adozione **22/05/2023**

### **Municipio 2 (Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca)**

**OGGETTO APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO PARCO ROSSANI O PIAZZETTA DEI PAPI E PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 5.000,00.**

#### **FIRMATARI**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Data firma digitale</b>
Ravallese Umberto	Adottante	22/05/2023

#### **RESPONSABILI**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Data visto</b>
Proscia Roberto	Responsabile del Procedimento	22/05/2023

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale prot. n. 314864 del 28.12.2015, è stato conferito l'incarico di dirigente del Municipio 2 - Poggiofranco-Picone-Carrassi-San Pasquale-Mungivacca al Dott. Umberto Ravallese e che il suddetto incarico è stato confermato con Decreto Sindacale n. 19/2021 del 15/02/2021;

**VISTA** la deliberazione del C. C. n. 2023/00013 del 06/02/2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e il bilancio di previsione 2023/2025 del Comune di Bari e relativi allegati con gli schemi di cui al d. lgs. 118/2011;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 160 del 3 marzo 2013, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

**DATO ATTO** che in conformità alle previsioni, giusta Delibera di Giunta n. 282 del 29/04/2022, con cui è stato approvato il nuovo piano triennale Anticorruzione aggiornato, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, non sussiste obbligo di astensione nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, come introdotto dall'art. 1 comma 41, L. n. 190/2012;

**RICHIAMATO** il D.lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e ss.mm.ii., integrato e corretto dal D.lgs. n. 126 del 10.08.2014;

**PREMESSO** che la Legge 7 agosto 1990 nr. 241 "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*", prevede all'art. 12. (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici), 1° comma, "*La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi*" (comma così modificato dall'art. 42, comma 2, d.lgs. n. 33 del 2013);

**DATO ATTO** che tra le funzioni riconosciute in capo ai Municipi vi è anche quella avente ad oggetto la promozione e l'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo, al fine di coinvolgere il più possibile la cittadinanza e garantire in favore delle famiglie momenti di svago, intrattenimento e di socializzazione;

### CONSIDERATO

- che con Deliberazione di Consiglio Municipale del 17.05.2023 sono state approvate le linee di indirizzo concernenti la realizzazione di attività ed eventi culturali, nel periodo compreso tra il 31 maggio e il 30 settembre 2023 presso Parco Rossani o Piazzetta dei Papi, che potranno consistere in: presentazioni di libri, cabaret, concerti, spettacoli, eventi di tipo musicale/teatrale, manifestazioni a carattere culturale, mostre, iniziative per la promozione e lo sviluppo del territorio;

Le stesse attività saranno poi promosse e realizzate nell'ambito di un unico cartellone di eventi, da pubblicare e mettere a disposizione della cittadinanza;

- che con la medesima Deliberazione consiliare è stata approvata, per la realizzazione delle attività culturali, la concessione di un finanziamento a titolo di contributo pari all'80% del disavanzo finanziario derivante dall'attuazione del progetto, in favore degli operatori attuatori selezionati ad esito di apposito bando e, comunque, di importo non superiore ad € 800,00 per ogni singolo proponente, fino alla soglia massima disponibile di € 5.000,00 da reperire su bilancio 2023, capitolo 3971, denominato "*trasferimenti per manifestazioni culturali varie*",

U.1.04.04.01.001;

**DATO ATTO**, pertanto, che per la realizzazione del progetto ed in esecuzione della predetta Deliberazione consiliare occorre procedere all'approvazione e pubblicazione dell'alle-gato avviso pubblico, finalizzato all'individuazione di più operatori che dovranno garantire un ampio coinvolgimento della cittadinanza, programmando, nel periodo compreso tra fine giugno e il 30 settembre 2023, presso Parco Rossani o Piazzetta dei Papi, una serie di attività culturali, tra cui ad esempio: presentazioni di libri, cabaret, concerti, spettacoli, eventi di tipo musicale/teatrale, manifestazioni a carattere culturale, mostre, iniziative per la promozione e lo sviluppo del territorio. Gli eventi, si precisa, saranno a titolo completamente gratuito per i cittadini che vogliono assistervi.

**OSSERVATO** che, in esecuzione della Deliberazione consiliare su richiamata si è previsto che, per la realizzazione dell'evento - in ossequio al "*Regolamento per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo*" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016 - sia concesso, in favore del soggetto aggiudicatario e a consuntivo dei costi sostenuti, un contributo massimo pari all'80% rispetto al disavanzo finanziario complessivo derivante dall'attuazione del progetto e, comunque, non superiore all'importo di € 800,00 per singolo operatore;

**RITENUTO**, pertanto, di prenotare, per l'esercizio di Bilancio 2023, sul centro di costo 290, capitolo n. 3971, denominato "*trasferimenti per manifestazioni culturali varie*", U.1.04.04.01.001, la somma complessiva di **€ 5000,00** per l'attuazione del progetto in argomento;

**DATO ATTO** che il contributo erogabile per le suddette attività non rientra nell'ambito di applicazione e quindi divieto di spesa di cui all'art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010 in quanto, così come dettato dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sez. Lombardia con parere 1075 del 23.12.2010 (agli atti): "*la spesa per sponsorizzazione presuppone la semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuovere l'immagine. Non si configura, invece, quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost.* ";

CHE sulla stessa questione è intervenuta la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sez. Puglia con parere n. 163 del 15.12.2010, laddove ha precisato che resterebbero consentite: "*le iniziative organizzate dalle Amministrazioni pubbliche, sia in via diretta, sia in via indiretta, purché per il tramite di soggetti istituzionalmente preposti allo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio*";

CHE sulla stessa questione è intervenuta la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, Sezione Liguria con parere n. 6 del 15.2.2011, laddove ha precisato che: "*Sono invece da ritenersi tutt'ora ammesse le contribuzioni, a prescindere dalla concessione del patrocinio, che per sua natura è gratuito, a soggetti terzi per iniziative, che sono di diretto sostegno di finalità sociali o comunque istituzionali e che rappresentano, in via sussidiaria, una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività* ";

CHE la stessa ANCI, con nota del 17.01.2011 (agli atti), ha fornito una propria circolare interpretativa evidenziando che: "*la norma non trova applicazione nel caso in cui vengano corrisposti contributi pubblici a sostegno di iniziative di un soggetto terzo rientranti nei compiti dell'Ente locale e nell'interesse della sua collettività sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale ex art 118 Cost. Si rileva altresì che, in questa ipotesi è necessario che gli Enti Locali o le aziende motivino in modo inequivocabile i suddetti provvedimenti di concessione di contributi: in altre parole l'Amministrazione deve obbligatoriamente evidenziare i presupposti di fatto e l'iter logico alla base dell'erogazione a sostegno dell'attività svolta dal destinatario del contributo, nonché il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità delle modalità prescelte di resa del servizio* ";

CHE sulla questione è intervenuto il responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con nota prot. 13365 del 19.01.2011, nonché il Segretario Generale dell'Ente con nota n. 306471/I/1 del 24.12.2010 e prot. 48487/II/9 del 25.02.2011, evidenziando che sono contribuzioni consentite in quanto non rientranti nel paradigma delle sponsorizzazioni: *"le contribuzioni, dirette ed indirette (denaro o beni e strutture) a sostegno ad iniziative di promozione di attività ricreative, culturali, sportive e le altre attività delegate ai Comuni ai sensi dell'art. 60 D.P.R. 616/77, organizzate anche da soggetti terzi istituzionalmente preposti nell'ambito delle funzioni del Comune e nell'interesse della collettività sulla scorta del citato principio di sussidiarietà (art.118 Cost.)"*;

CHE l'iniziativa fatta propria dal Consiglio Municipale, per la quale si intende erogare il contributo, evidenzia chiaramente il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità richiamati dall'ANCI, in quanto la realizzazione della stessa in via diretta da parte dell'Ente avrebbe un costo sensibilmente maggiore e, pertanto, non se ne potrebbe garantire l'esecuzione, privando la cittadinanza di una serie di attività ludico-sportive di consolidato successo partecipativo;

**RITENUTO**, altresì, di adottare la presente determinazione dirigenziale di approvazione dell'allegato bando pubblico;

**VISTA** la competenza dirigenziale, trattandosi di un atto di gestione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sul decentramento amministrativo;
- il vigente *Regolamento per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016;
- la Deliberazione di Consiglio Municipale 17.05.2023;

**DATO ATTO** che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, al solo fine di renderla conoscibile;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa evidenziate che si intendono integralmente e sostanzialmente qui richiamate:

**1- DI APPROVARE** il bando pubblico e la relativa domanda di partecipazione, allegati al presente atto, quali parte integranti e sostanziali dello stesso;

**2. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso pubblico e della domanda di partecipazione suindicati;

**3 - DI PRENOTARE** la somma di **€ 5.000,00 onnicomprensivi** - bilancio 2023, c.d.c. 290, capitolo n. 3971, *"trasferimenti per manifestazioni culturali varie"*, U.1.04.04.01.001, per l'attuazione del progetto in esame;

**4 - DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione al Dirigente della Ripartizione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

**5 - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma I, del D. Lgs. N. 267/2000 e, invece, immediatamente eseguibile per la parte che non prevede adempimenti contabili;

**6 - DI CONFERMARE** l'insussistenza di ipotesi di astensione obbligatoria e quindi di conflitto di interesse;

**7 – DI DISPORRE** che la presente determinazione venga inserita sull'albo pretorio online nei modi stabiliti dalla legge, per almeno 10 giorni consecutivi, ai fini conoscitivi dell'atto.

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Umberto Ravallese

**ASPETTI CONTABILI SPESA**

N.	TIT.	ANNO BIL.	ANNO GEST.	CDC	CAP.	IMP.	SUB IMP.	MISS.	MACRO AGGR.	PROGR.	PDC	EURO
		2023		290	3971						U.1.04.04.01.001	€ 5.000,00
												<b>€ 5.000,00</b>

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO PIAZZETTA DEI PAPI E/O PARCO ROSSANI, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE DEL 17.05.2023.**

**IL DIRIGENTE**

In attuazione della Deliberazione di Consiglio del Municipio 2 del 17.05.2023, avente ad oggetto l'approvazione delle linee di indirizzo relative alla realizzazione di una serie di eventi culturali in specifici luoghi ubicati sul territorio del Municipio 2,

**AVVISA**

Che si procederà alla selezione delle offerte presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti (di seguito specificamente indicati tra i **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**), ammessi all'organizzazione e realizzazione di una serie di eventi ed attività culturali, da tenersi nel periodo compreso tra giugno e il 30 settembre 2023, presso Piazzetta dei Papi o Parco Rossani, ad esempio consistenti in: presentazioni di libri, cabaret, concerti, spettacoli, eventi di tipo musicale/teatrale, manifestazioni a carattere culturale, mostre, iniziative per la promozione e lo sviluppo del territorio.

Gli eventi, si precisa, saranno a titolo completamente gratuito per i cittadini che volessero partecipare.

Per la realizzazione dell'evento il Municipio provvederà ad erogare, in favore dei soggetti aggiudicatari, un contributo massimo pari all'80% del disavanzo finanziario derivante dall'attuazione del progetto e, comunque, non superiore all'importo di € 800,00 cadauno, secondo quanto previsto dal vigente "*Regolamento per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016, fino alla soglia massima di € 5.000,00, previsti sul Bilancio 2023, capitolo n. 3971, denominato "*Trasferimenti per manifestazioni culturali varie*", U.1.04.04.01.001;

**STAZIONE EROGANTE**

Comune di Bari Municipio 2 Via Stradella del Caffè n. 26 70125 Bari Tel. 080-5774818 –

**Indirizzo di posta elettronica: [municipio2@comune.bari.it](mailto:municipio2@comune.bari.it);**

**Indirizzo pec: [municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it)**

**PROCEDURA**

Il contributo sarà concesso in favore dei soggetti attuatori delle attività di cui sopra, a seguito di specifica e precisa rendicontazione dei costi debitamente sostenuti, da individuare ad esito della presente procedura avviata dalla Direzione del Municipio 2, la quale provvederà a valutare le proposte pervenute al fine di individuare quella maggiormente rispondente alle finalità sottese al progetto in oggetto e di congruità finanziaria, e poi da apposita commissione giudicatrice, con limite dato dalle risorse finanziarie prevista dal Consiglio Municipale e secondo i criteri innanzi precisati.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO/I**

Il progetto, al fine di valorizzare alcune aree del territorio municipale, mira alla promozione e realizzazione di eventi ed attività culturali che possano garantire un ampio coinvolgimento della cittadinanza.

Nello specifico, il soggetto aggiudicatario dovrà programmare le seguenti attività:

- a) realizzazione, nel periodo compreso tra fine giugno e settembre di una serie di eventi ed attività culturali, secondo uno specifico calendario da concordare con la direzione del Municipio 2, da tenersi presso Piazzetta dei Papi o Parco Rossani, al fine di valorizzare tali aree;

Gli eventi, a titolo completamente gratuito per i cittadini, potranno sostanzarsi in: presentazioni di libri, cabaret, concerti, spettacoli, eventi di tipo musicale/teatrale, manifestazioni a carattere culturale, mostre, iniziative per la promozione e lo sviluppo del territorio;

- b) diffusione e pubblicizzazione dei singoli eventi, mediante comunicati stampa e diffusione sui quotidiani locali, locandine, banner, totem, diffusione su web, social network;

Gli spazi individuati dovranno essere tali da consentire il rispetto di tutte le previsioni normative in materia di sicurezza, tra cui la predisposizione di transenne, personale addetto alla sicurezza, presenza ambulanza, ecc.;

Si precisa che, in caso di impossibilità a svolgere gli eventi all'aperto a causa di avverse condizioni atmosferiche, gli stessi saranno rinviati ad una nuova data, da concordare tra l'aggiudicatario e la direzione del Municipio 2;

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il fine alla base di tale progettualità è quello di valorizzare due importanti aree territoriali appartenenti al Municipio, tra cui Parco Rossani e Piazzetta dei Papi, promuovendo la realizzazione di eventi ed attività culturali in grado di coinvolgere, il più possibile, la cittadinanza, riconoscendo alla stessa momenti di socialità e svago.

## FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Il Municipio, ai sensi del vigente *"Regolamento per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016, prevede di finanziare il suddetto progetto con un contributo pari all'**80%** dello squilibrio finanziario che verrà rendicontato dai soggetti aggiudicatari e comunque non superiore alla somma di **€ 800,00 cadauno** in esecuzione della deliberazione di Consiglio municipale del 17 maggio 2023, sopra menzionata, per un importo complessivo massimo di **€ 5.000,00**, da finanziare con i fondi del Bilancio 2023, capitolo n. 3971, denominato *"Trasferimenti per manifestazioni culturali varie"*, U.1.04.04.01.001;

## SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente avviso si rivolge ai soggetti di cui all'articolo 6 del *"Regolamento per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo"*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016, purché iscritti all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo istituito presso il Comune di Bari, ai sensi dell'art. 4 del suddetto regolamento, come aggiornato all'anno 2021 con D.D. n. 2021/235/00240 del 31 maggio 2021;

**Requisiti:**



- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D Lgs 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche;

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.**

L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei requisiti.

**Non saranno ammesse più domande di partecipazione presentate dallo stesso soggetto giuridico.**

### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I progetti pervenuti saranno esaminati da una Commissione appositamente costituita successivamente alla data di scadenza dell'avviso.

Preliminarmente, la Direzione del Municipio giudicherà la validità dei progetti e la congruità delle spese presunte dichiarate dai vari soggetti proponenti.

Ai fini della valutazione delle offerte si terrà conto in particolare degli elementi qualitativi di seguito elencati, tali da individuare con un unico parametro numerico finale l'offerta, attribuendo i seguenti punteggi:

- qualità del servizio, definita in relazione a:  
grado di originalità, innovazione e creatività delle attività proposte;  
qualità complessiva dell'iniziativa con riferimento ai contenuti artistici e culturali;  
capacità di utilizzare linguaggi artistici diversi e di sintetizzarli tra loro;

PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI

- capacità operativa del soggetto proponente:  
esperienza pluriennale nell'attività;  
coerenza del progetto – sia nella parte progettuale che finanziaria – tra preventivo dei costi e consuntivo;  
curriculum vitae del proponente e/o dei responsabili del coordinamento dell'iniziativa e formazione professione/qualificazione dello staff di progetto;  
valutazione del soggetto proponente in relazione all'ultimo bilancio di esercizio depositato o rendiconto economico-finanziario;

PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI

- sostenibilità delle attività proposte, livello di collaborazione con altri soggetti e grado di incidenza sul territorio:  
capacità di creare reti di collaborazione con altri soggetti, tra cui i commercianti dell'area individuata per la realizzazione dell'evento;  
capacità di coinvolgimento della cittadinanza, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi per la divulgazione dell'evento tra il pubblico;  
capillare diffusione sul territorio cittadino;  
riconoscimento da parte di enti pubblici a rilevanza locale, nazionale o internazionale;

## PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

- congruità del contributo richiesto rispetto alla proposta presentata:  
qualità e quantità delle risorse proprie da utilizzare per l'attuazione del progetto in rapporto all'entità del contributo richiesto;  
percentuale di cofinanziamento del progetto da parte di altri soggetti pubblici;  
percentuale di cofinanziamento del progetto da parte di soggetti privati (attività di sponsorizzazioni o interventi diretti, ecc.)

## PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

- dimensione quantitativa:  
numero di eventi e/o attività previste;  
numero di giornate lavorative;

## PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

Si precisa che per progetti aventi ad oggetto la realizzazione di uno stesso evento nella medesima data, si terrà conto, ai fini della valutazione, della data di presentazione delle offerte.

**Si procederà all'aggiudicazione del contributo anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.**

**L'Amministrazione ha facoltà di non procedere più alla manifestazione ed all'erogazione del contributo, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.**

## TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta – progetto dovrà essere costituita da:

- Descrizione del progetto con specifica indicazione del calendario delle attività, dei luoghi del Municipio selezionati, dell'elenco del personale impiegato, distinto per ogni singola giornata e con relativo curriculum vitae allegato, tale da attestare l'esperienza del personale selezionato per la realizzazione del progetto;
- Descrizione delle modalità organizzative del progetto, con specifico riferimento agli strumenti da utilizzare per la divulgazione dell'iniziativa tra la cittadinanza;
- copia dell'ultimo bilancio di esercizio o rendiconto economico – finanziario dell'operatore;
- A parte e con specifica dei singoli costi, dovrà pervenire con la proposta progettuale, apposito piano economico del progetto, firmato dal legale rappresentante del soggetto istante, in cui si evidenziano le entrate e le spese da sostenere, nonché indicazioni inerenti le risorse tecniche e finanziarie da impiegare, le risorse umane e quant'altro può essere utile per garantire la capacità organizzativa dell'operatore economico.

**In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.**

## TERMINE DI RICEZIONE DELLE ISTANZE

Il termine perentorio entro cui presentare le offerte è fissato alle ore **12.00** del giorno **12.06.2023**.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente, salva la possibilità di riapertura del termine decisa dalla Stazione Appaltante.

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il contributo dovuto all'istante attuatore del progetto sarà liquidato al termine del progetto, dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese e dei ricavi sostenuti: il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 30 giorni dal ricevimento dello stesso, previa presentazione di:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- prospetto analitico delle spese sostenute, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta comporterà la detrazione delle somme non dovute.
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante, nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori abbiano assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) e del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato con il presente capitolato, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale e che, per l'incarico affidato, il legale rappresentante dell'ente esecutore del progetto è automaticamente nominato responsabile del trattamento dei dati raccolti in funzione del progetto e servizio affidato.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente del Municipio 2 – Avv. Umberto RAVALLESE.

**Il Direttore del Municipio 2  
Avv. Umberto RAVALLESE**

AL COMUNE DI BARI

MUNICIPIO 2  
Stradella del Caffè 26  
70124 BARI

PEC: [municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI PRESSO PIAZZETTA DEI PAPI E/O PARCO ROSSANI, IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO MUNICIPALE DEL 17.05.2023.**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità (carica sociale) \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
e-mail p.e.c. \_\_\_\_\_

- presa conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato sul sito del Comune di Bari in data -----;
- letto il "*Regolamento comunale per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici ad organismi pubblici e privati operanti nei settori della cultura, spettacolo e turismo*" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016;

### CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta con Avviso Pubblico per la l'assegnazione di contributo finalizzato alla realizzazione di eventi ed attività culturali presso Piazzetta dei Papi e/o Parco Rossani, che si svolgerà nel territorio del Municipio 2 nel periodo compreso tra fine giugno e fine settembre 2023 e per l'effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

### ALLEGA

- a) relazione illustrativa del programma delle attività con indicazione delle date e luoghi selezionati, oltre che del personale impiegato per la realizzazione del progetto;
- b) Copia Atto costitutivo e/o Statuto, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale n. 92/2016;
- c) Piano economico - finanziario debitamente compilato;
- d) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;

### DICHIARA

- 1) che l'Ente/Associazione/Società è regolarmente iscritto all'Albo delle Associazioni operanti nel settore della Cultura, dello Spettacolo costituito presso la Ripartizione alle Culture del Comune di Bari;
- 2) di non aver riportato condanne penali,
- 3) di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C;

- 4) di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del CCNL;
- 5) l'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001 (art. 1 comma 42 Legge Anticorruzione);
- 6) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni indicate nell'Avviso Pubblico;

**SI IMPEGNA**

- ad assumersi l'obbligo dell'ottenimento di tutti i permessi e nulla-osta previsti per legge e propedeutici allo svolgimento della manifestazione di cui trattasi;

Luogo lì -----

-----  
(In fede)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) e del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato con il presente capitolato, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale e che, per l'incarico affidato, il legale rappresentante dell'ente esecutore del progetto è automaticamente nominato responsabile del trattamento dei dati raccolti in funzione del progetto e servizio affidato.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente del Municipio 2 – Avv. Umberto RAVALLESE.

LUOGO e DATA

TIMBRO E FIRMA

.....  
.....

.....  
.....

***N.B.*** La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.