CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL PROGETTO "ASCOLTANDO SI IMPARA".
SMART CIG ZF437F71AB

INDICE

PREMESSA

Art . 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Prezzo a base di gara e importo complessivo dell'appalto

Art . 3 - Durata del progetto oggetto di appalto

Art. 4 - Modalità di svolgimento del progetto oggetto di appalto

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Art. 6 - Modalità di gara, parametri di valutazione, aggiudicazione

Art. 7 - Responsabile Unico del Procedimento e richieste di chiarimenti

Art. 8 - Obblighi a carico del soggetto aggiudicatario

Art. 9 - Responsabilità e oneri contrattuali

Art. 10 - Modalità di pagamento

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 12 - Risoluzione del contratto e recesso

Art. 13 - Esecuzione in danno

Art. 14 - Domicilio del soggetto aggiudicatario

Art. 15 -Risoluzione delle controversie

Art. 16- Riservatezza e trattamento dei dati personali

Art. 17 - Osservanza di leggi e regolamenti

PREMESSA

La Commissione "Welfare", in collaborazione con il Servizio Socio Educativo del 2° Municipio, sulla base dei bisogni espressi dal territorio, ha programmato il progetto denominato "**ASCOLTANDO SI IMPARA**", approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 60 del 27.09.2022;

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il progetto suindicato prevede lo svolgimento di laboratori formativi e/o ludico – creativi finalizzati alla promozione del benessere e dell'inclusione sociale degli anziani, con riferimento alle seguenti materie o, comunque, in altre che saranno indicate dagli stessi destinatari del progetto:

- attività di cucina;
- attività di sartoria;
- attività di artigianato;
- attività di giardinaggio.

La realizzazione di tali attività dovrà prevedere l'affiancamento e un adeguato supporto relazionale, culturale e sociale a cura di esperti e/o animatori con comprovata esperienza nei settori suindicati;

I soggetti destinatari del progetto potranno essere selezionati con le seguenti modalità:

- prenotazione degli stessi anziani interessati, rivolgendosi al Segretariato sociale del Municipio 2;
- dal Servizio socio educativo del Municipio 2;
- dai Centri Servizi Famiglie di Poggiofranco, Picone o Carrassi/ San Pasquale;

Si precisa, altresì, che destinatari delle attività progettuali su indicate potranno essere anche i soggetti minori residenti nel territorio del Municipio 2, i quali potranno essere selezionati da:

- dal Servizio Socio – educativo del Municipio 2;
- dai Centri Servizi Famiglie di Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale;

Le attività dovranno essere gratuite per i partecipanti e l'atto di iscrizione dovrà prevedere l'impegno a partecipare all'intera durata dei corsi, con obbligo di avvisare in caso di assenza. In caso di assenza ingiustificata e/o prolungata, il Municipio 2 potrà procedere con la sostituzione del partecipante;

Per quanto concerne la partecipazione ad eventuali attività fisiche e/o motorie, sarà necessario presentare certificazione medica di idoneità allo svolgimento delle stesse;

L'obiettivo alla base di tale progettualità è quello di consentire l'incontro e la conoscenza tra anziani e minori e, pertanto, tra generazioni diverse, mediante la reciproca trasmissione dei propri valori e saperi, lo scambio di tradizioni ed esperienze, di capacità personali ed abilità manuali;

ART. 2 - PREZZO A BASE DI GARA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Importo a base di gara € 4.930,00, al netto di IVA al 5%, se ed in quanto dovuta;

ART. 3 - DURATA DEL PROGETTO OGGETTO DI APPALTO

La durata del progetto ed il relativo calendario saranno definiti in concerto con il Servizio Socio educativo del Municipio 2 e la Commissione "Welfare".

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO OGGETTO DI APPALTO

Il soggetto aggiudicatario avrà il compito di trasmettere agli anziani l'interesse per la cucina, specie quella tradizionale barese, per l'arte sartoriale e, più in generale, per le tecniche di artigianato manuale.
Dovrà essere garantito, altresì, il coinvolgimento dei minori nello svolgimento delle attività laboratoriali, attraverso l'ascolto delle persone anziane, così da favorire l'apprendimento del loro sapere e delle abilità nello svolgere le suindicate attività progettuali;
I minori, reciprocamente, potranno coinvolgere gli anziani nell'uso degli strumenti tecnologici di nuova generazione, nei giochi e rispetto agli usi contemporanei e moderni, con semplici spiegazioni sui termini colloquiali, specie in lingua inglese e/o sulle modalità di accesso ad internet, anche attraverso strumenti tra cui *smartphone, tablet*, ecc., sempre mediante la guida di educatori esperti che avranno il compito di responsabilizzarli rispetto all'aiuto delle persone più fragili e vulnerabili;
L'aggiudicatario, inoltre, dovrà farsi carico di individuare, all'interno del territorio municipale, luoghi idonei per lo svolgimento delle suindicate attività progettuali, preferibilmente presso realtà aggregative già esistenti ed attive, quali sedi scolastiche, sedi di associazioni, parrocchie, spazi pubblici, centri servizi famiglie di gestione comunale, centri anziani, ecc.). Sarà possibile organizzare dimostrazioni aperte al pubblico in spazi al chiuso e/o aperti, preventivamente autorizzati;
Più nel dettaglio, l'aggiudicatario dovrà provvedere pertanto:
- alla programmazione e realizzazione delle attività progettuali nel pieno rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti al momento dell'attuazione dell'iniziativa;
- all'articolazione del piano operativo delle attività da realizzare, in considerazione della tipologia di utenza e secondo le modalità attuative concordate con il Servizio socio educativo del Municipio;
- alla messa a disposizione di personale qualificato e con esperienza nella realizzazione di attività laboratoriali, preferibilmente con comprovata esperienza nei servizi socio-educativi per anziani e minori e, altresì, di una o più figure di coordinamento dell'*equipe*, che fungerà da referente per il Municipio 2 nelle fasi di monitoraggio e verifica delle attività svolte;
Al termine delle attività, inoltre, l'aggiudicatario dovrà somministrare un questionario di gradimento agli utenti destinatari del progetto, da consegnare al Servizio socio-educativo del Municipio 2, unitamente ad un *report* finale;

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 6 dell'allegato Capitolato, possono partecipare, a pena di esclusione, gli operatori economici di cui all'art. 3, c. 1, lett. p), D.Lgs. 50/2016 aventi la seguente natura giuridica:

- soggetti senza finalità di lucro operanti nel settore, la cui natura giuridica ed il cui scopo sociale dovranno essere compatibili con le attività oggetto della presente procedura;
- Onlus operanti nel settore;
- associazioni di volontariato che operino nei settori di cui al progetto in esame;
- Cooperative sociali e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale operanti nel settore anche in forma raggruppata o consorziata ai sensi

dell'art. 45 c. 2, o eventualmente associati con organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale o altri soggetti senza scopo di lucro.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui:

- - all'art. 53, c. 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 o della condizione di essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- - all'art. 80, c. 1, D.lgs. 50/2016, in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione.
Per i consorzi di cui al citato art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.lgs 50/2016, gli stessi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare all'appalto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione di tale divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati; diversamente, i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettera e) D. Lgs. 50/2016 concorrono per tutte le consorziate.
È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare all'appalto in forma individuale qualora abbia partecipato al medesimo appalto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
In caso di partecipazione alla gara in forma raggruppata o consorziata, i requisiti di cui alle successive lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti dalla capofila.
Requisiti minimi per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, sono i seguenti:

a)REQUISITI SOGGETTIVI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

a.1) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo a soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

a.2) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16 *ter,* del D.Lgs. 165/2001;

a.3) Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto offerente ha la sede legale – ove prevista in relazione alla propria forma giuridica - per attività compatibile con l'oggetto dell'appalto.

(n.b.)

- *Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative.*
- *I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.6.04.*
- *Le Cooperative Sociali ex lege 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali.*

- *Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali).*
- *Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno dichiarare la propria natura giuridica ed il proprio scopo sociale che dovranno essere compatibili con le attività oggetto dell'appalto.*

b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:
b.1) Fatturato minimo annuo – riferito ad un esercizio (fiscalmente chiuso con bilancio approvato e depositato al momento della scadenza della presentazione delle offerte) ricompreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente – per servizi dell'area tematica del sociale non inferiore ad € 5.000,00;

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE:
c.1) Aver espletato e concluso con esito positivo, negli ultimi tre anni, servizi similari di almeno pari durata a quella prevista dal presente capitolato e concernenti l'area tematica di riferimento in favore di uno o più Ambiti e/o Comuni o Enti;
c.2) Disponibilità nell'organico di almeno n. 3 operatori qualificati, con formazione e competenze specifiche nel settore dei Servizi Educativi, con almeno tre anni di comprovata esperienza e di n. 1 Coordinatore.
Di ciascuno, si richiede curriculum vitae aggiornato.

ART. 6 MODALITÀ DI GARA, PARAMETRI DI VALUTAZIONE, AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. a) e 60 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex. art. 95, comma 3, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in ragione degli elementi di valutazione e dei parametri di seguito elencati:

- OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)
- OFFERTA PROGETTO (Max 80 punti)

A - OFFERTA ECONOMICA: unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € 4.930,00 per l'appaltando servizio, al netto di IVA al 5% se dovuta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura in oggetto, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero da procuratori .
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

B – OFFERTA PROGETTO: la proposta progettuale, elaborata sulla base dell'allegata scheda progetto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero dei procuratori.
Ognuna delle parti costituenti l'offerta progetto dovrà essere articolata come segue:
1) Qualità organizzativa del soggetto
2) Qualità del servizio
3) Qualità realizzativa
***4)* Curricula degli operatori**

Nella redazione dell'offerta progetto, attenersi all'articolazione dei parametri di valutazione così come indicati in dettaglio al punto "B) OFFERTA PROGETTO" del presente articolo, per un massimo di n. 20 pagine.

A) <u>OFFERTA ECONOMICA</u>: punti 20/100

I 20 punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 20$$

con la precisazione che il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il minor prezzo sull'importo previsto per il servizio.
L'offerta sarà unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana, recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo complessivo offerto in riduzione sulla somma di € 4.930,00 per l'appaltando servizio, al netto di IVA al 5% se dovuta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura in oggetto, in caso di A.T.I. o di Consorzio dai legali rappresentanti dei singoli componenti, ovvero da procuratori .
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

B) <u>OFFERTA PROGETTO</u>: punti 80/100, di cui:

QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (massimo 40 punti)

a)Dotazione strumentale da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali;

Max punti 10

b) Esperienza nello svolgimento di servizi attinenti alle attività laboratoriali, di cui al progetto in esame, dedicate agli anziani: numero e durata degli appalti affidati da ambiti sociali e/o istituzioni pubbliche negli ultimi tre anni;

Max punti 8

c) Capacità di contenimento del turn-over degli operatori da impegnare nel servizio: durata media dei rapporti di lavoro, a qualsiasi titolo, instaurati nell'ultimo triennio con gli operatori impegnati nelle attività gestite dal soggetto proponente;

Max punti 3

d) Capacità di attivazione delle risorse comunitarie e collaborazione con la rete dei servizi territoriali in particolare con la scuola, con i servizi sociali, culturali, associazioni per la cittadinanza attiva e di educazione alla legalità;

Max punti 8

e) Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio;

Max punti 6

f) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro e possesso di Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001: 2015;

Max punti 5

2) QUALITÀ DEL SERVIZIO (massimo 40 punti)

a) Capacita progettuale (pertinente agli obiettivi, alle attività e alla fasi operative progettuali);

Max punti 20

b)Offerta di servizi integrativi ed aggiuntivi anche mediante la collaborazione con associazioni di volontariato, culturali, associazioni per la cittadinanza attiva e di educazione civica ed alla legalità (da valutarsi i servizi offerti, le ore messe a disposizione);

Max punti 6

c)Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo del servizio (trasmissione periodica di report, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte degli utenti, scuole, associazioni);

Max punti 6

d) Qualificazione ed esperienza professionale delle figure previste nel presente capitolato per l'espletamento del servizio, la modalità e il tempo di utilizzo;

Max punti 8

I sopra indicati parametri saranno valutati dalla commissione giudicatrice attraverso un giudizio di carattere qualitativo, come di seguito specificato.

Ciascun commissario dovrà assegnare ad ogni sotto parametro ed in mancanza ad ogni parametro un **coefficiente di valutazione provvisorio** sulla base della seguente scala:

Valutazione ottima: Coefficiente pari ad 1.
Giudizio sintetico: il parametro valutato e ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto dal capitolato.
Valutazione buona: Coefficiente pari a 0,90.
Giudizio sintetico: il parametro valutato e ritenuto valido e completo rispetto a quanto richiesto dal capitolato.
Valutazione discreta: Coefficiente pari a 0,75.
Giudizio sintetico: il parametro valutato e ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal capitolato.
Valutazione sufficiente: Coefficiente pari a 0,60.
Giudizio sintetico: il parametro valutato e ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal capitolato.
Valutazione quasi sufficiente: Coefficiente pari a 0,45.
Giudizio sintetico: il parametro valutato e ritenuto quasi sufficiente rispetto a quanto richiesto dal capitolato.
Valutazione mediocre: Coefficiente pari a 0,30.
Giudizio sintetico: il parametro valutato e ritenuto mediocre rispetto a quanto richiesto dal capitolato.
Valutazione scarsa: Coefficiente pari a 0,15.
Giudizio sintetico: il parametro valutato e ritenuto scarso rispetto a quanto richiesto dal capitolato.
Non valutabile: Coefficiente pari a 0.
Successivamente sarà calcolato il **coefficiente di valutazione medio** dato dalla media aritmetica dei coefficienti di valutazione provvisori attribuiti da ciascun commissario ad ogni parametro.
Il punteggio finale attribuito al singolo parametro di ogni concorrente sarà determinato nel seguente modo:
P. finale = P. max. attribuibile (così come indicato per ogni parametro) x Coeff. di valutazione medio
Il punteggio relativo all'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi finali attribuiti ai parametri di carattere qualitativo.
Non saranno considerate idonee e quindi valide le offerte che non avranno complessivamente
conseguito per l'offerta tecnica un minimo di **42 punti**.

Le offerte saranno esaminate e valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, da nominarsi dopo la scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte stesse, la quale valuterà l'offerta economica e l'offerta progetto sulla base degli elementi innanzi precisati.
L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.
In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

a) l'appalto in parola verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio prescindendo da quello attribuito al prezzo;
b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.
Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.
L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.
Nessun compenso è dovuto per la partecipazione al bando, quale che sia il suo esito.
L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.
La domanda e la prescritta documentazione costituente l'offerta economica e l'offerta progetto dovranno pervenire a mezzo PEC entro il termine delle ore 12.00 del giorno 22.11.2022.
Le stesse dovranno essere trasmesse in formato pdf e digitalmente firmate.
Con riferimento all'offerta economica, la stessa dovrà essere crittografata mediante password che sarà comunicata – su richiesta dell'Ufficio – solo al momento in cui la Commissione giudicatrice sarà chiamata a valutare la medesima.
Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Avv. Umberto Ravallese, Dirigente del Municipio 2, e-mail: u.ravallese@comune.bari.it, tel. 0805774800.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
- a far sì che gli operatori siano, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerenti con il progetto presentato in fase di offerta;
- a vigilare sullo svolgimento dei servizi, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- a garantire l'applicazione integrale dei vigenti CCNL che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- a stipulare idonea polizza di assicurazione infortuni ed R.C. verso terzi o cose a copertura dell'intero periodo progettuale;
- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;

- ad osservare le disposizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il soggetto aggiudicatario è considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo della prestazione, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ E ONERI CONTRATTUALI

In caso di ritardo nell'esecuzione o mancata osservanza degli obblighi elencati al precedente articolo, l'appaltatore è direttamente responsabile per inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e 1218 c.c.

L'appaltatore è considerato inoltre responsabile ai sensi dell'art. 2049 c.c. dei danni cagionati a persone, cose e all'Amministrazione dai propri dipendenti, sollevando l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità.

Il contratto verrà sottoscritto nelle modalità stabilite dal sistema del MePA e nei termini indicati nella procedura di RDO ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. sulla base delle regole di cui all'art. 52 del regolamento Consip del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione e verrà registrato solo in caso d'uso.

Si informa che tutte le spese relative al contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo che il Comune erogherà sarà quello risultante dall'offerta presentata dal soggetto affidatario, previa acquisizione di fattura e visto di eseguita prestazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a Comune di Bari – Municipio 2 - Via Stradella Del Caffè, 24 (70124) BARI ed indirizzata al **codice univoco ufficio: 4E3BA1.**

A conclusione delle attività progettuali e prima dell'emissione della fattura relativa alle attività espletate, il soggetto gestore dovrà presentare la relazione finale sull'attuazione del progetto, in uno al questionario di *customer satisfaction* del progetto svolto compilato dai genitori dei minori, contenente attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti devono assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, così come modificata ed integrata dalla L. n. 217/2010, ed in particolare dovranno:

1) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, al servizio relativo al presente affidamento ed effettuare tutti i movimenti finanziari, relativi allo stesso, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

2) comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. I detti soggetti devono, altresì, comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
3) riportare sugli strumenti di pagamento il CIG (codice identificativo gara) relativo al servizio di cui al presente affidamento, oltre ad attenersi alle altre disposizioni di cui all'art. 3, legge n. 136/2010 così come modificato dalla legge n. 217/2010.

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario, trattenendo la cauzione definitiva, quale penale, e sospendendo immediatamente il pagamento dei compensi pattuiti, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Affidatario;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare a qualunque titolo denaro dall'utenza);
- utilizzo improprio di qualsivoglia notizia o dato di cui l'Affidatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati;
- violazione dei diritti degli utenti;
- mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, di cui all'art. 3 L. 136/2010, così come modificato dalla L. 217/2010;
- utilizzazione di personale non rispondente quantitativamente e qualitativamente alle previsioni della proposta progettuale aggiudicata e del presente capitolato;
- mancata corresponsione, al personale utilizzato per il servizio, della retribuzione e dei relativi oneri, e mancato assolvimento degli oneri previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- mancato rispetto del C.C.N.L. di categoria, con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere al personale utilizzato per il servizio;
- mancato avvio delle attività entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto, salva congrua e documentata motivazione da valutare in sede tecnica;
- gravi inadempienze e/o disservizi;
- mancato svolgimento delle attività con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'affidatario non avrà nulla a pretendere da questa Pubblica Amministrazione per l'interruzione anticipata delle attività.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al

risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione può inoltre recedere dal contratto d'appalto nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Affidatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

Nei casi più gravi di irregolarità, il Municipio 3 potrà disporre la sospensione delle attività; i costi eventualmente sostenuti dall'Affidatario durante il periodo di sospensione non saranno riconosciuti.

ART. 13 - ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dal gestore con addebito dell'intero costo supportato e degli eventuali danni.

ART. 14 - DOMICILIO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio, entro 10 giorni dall'aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto nell'ambito del Comune di Bari.

La dichiarazione di impegno alla suddetta elezione di domicilio dovrà essere resa già nella domanda di partecipazione.

Art. 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente alla osservanza ed alla attuazione delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, fra l'Amministrazione Comunale e il gestore del servizio, il Foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. i. si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 16 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR 679/2016 - Nuovo regolamento europeo sulla Privacy e del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale di riferimento.

Art. 17 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

IL DIRIGENTE
Avv. Umberto Ravallese

Firmato digitalmente da Umberto Ravallese in data 24/10/2022

Firmato digitalmente da Pietro Luciannatelli in data 24/10/2022