

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO PER
L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER IL "FESTIVAL DELLE CULTURE DEL
MUNICIPIO 2**

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio del Municipio 2 2021/042/00016 del 11/05/2021, avente ad oggetto l'approvazione delle linee di indirizzo relative alla realizzazione del "Festival delle Culture del Municipio 2";

AVVISA

Che si procederà alla selezione delle offerte presentate dai soggetti in possesso dei requisiti previsti (di seguito specificamente indicati tra i **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**), ammessi a organizzare una serie di eventi settimanali consistenti in dibattiti, incontri, presentazioni di libri, spettacoli teatrali e proiezioni di film, nei luoghi pubblici o aperti al pubblico del Municipio 2, nel pieno rispetto di norme e protocolli anti-covid 19 vigenti al momento della concreta attuazione dell'iniziativa suddetta, con un contributo massimo pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 10.000,00 onnicomprensivo.

STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 2 Via Stradella del Caffè n. 26 70125 Bari Tel. 080-5774818 –

Indirizzo di posta elettronica: municipio2@comune.bari.it;

**Indirizzo di posta elettronica certificata:
municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it**

PROCEDURA

Affidamento mediante i principi di cui al Codice dei contratti ed appalti pubblici, in particolare della procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 60 del D. Lgs 50/2016, ribadendo che non trattasi di gara pubblica per appalto di servizi.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto, avente ad oggetto la realizzazione del "Festival delle culture nel Municipio 2", in continuità con le linee di indirizzo già realizzate lo scorso anno con la prima edizione della manifestazione "*Incontri a cielo aperto*", prevede che il soggetto aggiudicatario, nel rispetto dei protocolli igienico-sanitari vigenti, dovrà garantire, mediante la pubblicità degli eventi e la comunicazione (anche per mezzo di canali social), un ampio coinvolgimento della cittadinanza, programmando, presso luoghi pubblici o aperti al pubblico siti nel territorio del Municipio 2 (piazze, parrocchie, parchi, librerie ecc.), le seguenti attività:

- *Incontri con l'autore*: almeno n. 5 eventi consistenti in presentazioni di libri e confronto con l'autore;
- Spettacoli di animazione per bambini e famiglie;

- *Rassegna cinematografica*: almeno n. 3 proiezioni di film di registi baresi o prodotti da case cinematografiche baresi o girati sul territorio barese o con attori baresi. Almeno due di questi eventi, inoltre, dovranno necessariamente svolgersi su piazze del Municipio 2 (es. Piazzale Lorusso, Piazzetta Cirillo, Piazzetta dei Papi, ecc.);
- *Spettacoli teatrali della commedia barese*: almeno n. 3 spettacoli con attori baresi.

Tutti gli eventi, si precisa, saranno gratuiti per i cittadini ed in presenza, spettando all'aggiudicatario la predisposizione delle più adeguate misure di sicurezza, nel pieno rispetto dei protocolli igienico-sanitari vigenti.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto ha il fine di promuovere, all'interno del territorio municipale e durante il periodo estivo - da luglio a settembre - la conoscenza della lettura, del cinema e del teatro, quali pilastri del mondo della cultura, così rilanciando il senso di comunità e di cittadinanza attiva e creando momenti di socialità in grado di coinvolgere cittadini di ogni età, attraverso il ricorso a modalità interattive, come l'accompagnamento musicale delle presentazioni, le interlocuzioni con il pubblico presente e ogni altro strumento di ampio coinvolgimento.

Trattasi, pertanto, di un'iniziativa che, attraverso l'interscambio di idee ed il coinvolgimento di vari autori, che saranno invitati a presentare i propri libri e, altresì, artisti che torneranno ad esibirsi in pubblico, mira a garantire il recupero della socialità, messa in crisi dalle misure adottate nell'ultimo anno per fronteggiare la situazione di emergenza nazionale dovuta al contagio da Covid-19.

Le proiezioni cinematografiche avranno il fine di coinvolgere in modo più ampio i residenti, sempre nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio e saranno quindi svolte preferibilmente in spazi aperti adeguatamente attrezzati del territorio del Municipio 2;

Tempi:

Il *Festival delle Culture* dovrà essere realizzato nei mesi estivi del corrente anno, da luglio a settembre, contestualmente alla manifestazione *"Incontri a cielo aperto – 2^a edizione"*, (organizzata autonomamente dal Municipio 2), con la quale dovrà formare un unico cartellone di eventi.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ PREVEDIBILI:

Per l'attuazione del progetto suindicato si può prevedere una spesa complessiva di € **12.500,00** ;

Quindi il Municipio, ai sensi del *Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo*, prevede di finanziare il suddetto progetto a contributo pari all'**80%** dello squilibrio finanziario che verrà rendicontato dal soggetto attuatore e comunque nella cifra massima stanziata di € **10.000,00**;

La spesa è finanziata con fondi del civico Bilancio, cap. . 3971 Centro di Costo 290, Bil. 2021;

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 6 del *Regolamento comunale n. 92/2016, purché iscritti all'Albo degli operatori culturali e di spettacolo*, istituito presso il Comune di Bari e più precisamente:

- Imprenditori individuali o collettivi, incluse le cooperative, regolarmente costituiti;
- associazioni o altri soggetti associativi culturali e dello spettacolo;
- compagnie teatrali anche non professionali;
- orchestre e complessi musicali anche non professionali;
- associazioni di volontariato che operino prevalentemente nel campo della cultura e dello spettacolo;
- start up culturali e creative, da intendersi come quei soggetti in possesso dei requisiti minimi di inquadramento giuridico e fiscale (codice fiscale o partita IVA), costituiti da non più di quarantotto mesi.

Si definiscono tali, altresì, le imprese, le associazioni o altri tipi di soggetti temporanei che non svolgono, almeno in prevalenza, un'attività commerciale o che la svolgono senza il perseguimento di un utile sufficiente a garantirne il sostentamento.

I soggetti su indicati devono dimostrare che svolgono attività prevalenti nel campo della cultura e dello spettacolo tramite la seguente documentazione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio e relativi codici Ateco per i soggetti d'impresa;
- Atto costitutivo e Statuto dal quale risulti il prevalente impegno nel campo culturale e dello spettacolo per tutti i richiedenti.

Requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D Lgs 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche;

Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi di cui al *Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo* unicamente i soggetti giuridici in possesso di una propria partita IVA e/o codice fiscale ed eventuale iscrizione alla CCIAA e che dimostrino di:

- Rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e dei CCNL;

- Essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli enti previdenziali;
- Non aver riportato condanne penali, fatta eccezione per i riabilitati;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, comporterà la non ammissibilità alla valutazione della proposta progettuale.

L'Amministrazione, dunque, prima di procedere alla valutazione del progetto, procederà all'esame dei requisiti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo del progetto, entità del finanziamento e della migliore capacità di programmazione degli eventi, la quale dovrà essere finalizzata a garantire, anche attraverso l'uso degli strumenti di comunicazione e social, un ampio coinvolgimento della cittadinanza, presso luoghi pubblici o aperti al pubblico siti nel territorio del Municipio 2, sempre nel rispetto delle norme e protocolli anti - covid 19 che saranno vigenti al momento della concreta attuazione dell'iniziativa suddetta;

Ogni singolo criterio farà conseguire un punto; a parità si procederà a valutare la tipologia di evento culturale da svolgere, secondo il giudizio di apposita commissione.

Si procederà all'aggiudicazione del contributo anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere più alla manifestazione ed all'erogazione del contributo, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta – progetto dovrà essere costituita da:

- Descrizione del progetto con specifica del calendario delle diverse attività, delle modalità di coinvolgimento della cittadinanza e, altresì, dell'elenco del personale impiegato, distinto per singola settimana;

- I luoghi dove sarà possibile organizzare le attività, i quali devono essere individuati dal richiedente il contributo, nel rispetto di tutta la normativa anti COVID- 19 e che pertanto potranno essere pubblici e/o privati, preferibilmente all'aperto, come indicato nella deliberazione del Consiglio del Municipio 2 n° 2021/402/00016;

- A parte e con specifica dei singoli costi, dovrà pervenire allegato alla proposta apposito piano economico del progetto, firmato dal legale rappresentante del soggetto istante.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE ISTANZE

Il termine perentorio entro cui presentare le offerte è fissato alle ore **12.00** del giorno **28/06/2021**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo dovuto all'istante attuatore del progetto sarà liquidato al termine del progetto dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese e dei ricavi sostenuti e relativa fattura per il contributo: il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della stessa, previa presentazione di:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti;
- prospetto analitico delle spese sostenute, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute.
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Le fatture elettroniche da inviare a mezzo Piattaforma MEF devono contenere i seguenti elementi:

- Denominazione dell'Ente: COMUNE DI BARI
- **P.IVA 00268080728 – C.F. 80015010723**
- CODICE UNIVOCO UFFICIO MUNICIPIO 2 **4E3BA1**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) e del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato con il presente capitolato si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale e che per l'incarico affidato il legale rappresentante dell'ente esecutore del progetto è automaticamente nominato responsabile del trattamento dei dati raccolti in funzione del progetto e servizio affidato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente del Municipio 2 – Avv. Umberto RAVALLESE.

F.to Il Dirigente

Avv. Umberto RAVALLESE