



C O M U N E D I B A R I
Determinazione

2021/402/00459

Municipio II

Data Adozione: 28/04/2021

Altri Settori:

Estensore: Umberto Ravallese

**Responsabile
Proponente:**

Sottoscrizione Apposto
Dirigente:

Visto Ufficio Mandati:

Visto Ragioniere Capo:

OGGETTO: PRENOTAZIONE DI IMPEGNO PER L'IMPORTO DI 3.040,00 ONNICOMPENSIVI E APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO PUBBLICO, AVENTE AD OGGETTO L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DEL CAMPO ESTIVO PER I MINORI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2.

Responsabili procedimento	Data Visto
Dirigenti	Data Firma Digitale
Umberto Ravallese	APPOSTA IL 03/05/2021

ASPETTI CONTABILI SPESA									
N.	ANNO BILANCIO	ANNO GESTIONE	CAPITOLO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO	EURO	N. LIQUIDAZIONE	N. IMPEGNO	N. SUBIMPEGNO
1	2021	---	3971	290	5.886.261	3.040,00	---	---	---
					5.886.261,00	3.040,00			

OGGETTO: PRENOTAZIONE DI IMPEGNO PER L'IMPORTO DI 3.040,00 ONNICOMPENSIVI E APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO PUBBLICO, AVENTE AD OGGETTO L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DEL CAMPO ESTIVO PER I MINORI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale prot. n. 314864 del 28.12.2015, è stato conferito l'incarico di dirigente del Municipio 2 – Poggiofranco-Picone-Carrassi-San Pasquale-

Mungivacca al Dott. Umberto Ravallese e che il suddetto incarico è stato confermato con Decreto Sindacale n. 19/2021 del 15/02/2021;

VISTO che il D.L. 22 Marzo 2021 n° 41, ha disposto la proroga dal 31 marzo al 30 aprile 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'art.151, comma 1 del TUEL, estendendo altresì l'autorizzazione all'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL fino al predetto termine del 30 aprile 2021;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 88 dell' 08.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2020/2022 e il Bilancio di previsione 2020 con relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 468 del 09/10/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G./Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Bari per il triennio 2020/2022, integrato con il P.D.O./Piano Dettagliato degli obiettivi e con il Piano della Performance;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e ss.mm.ii., integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014;

ACCERTATO, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, che il pagamento derivante dal presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il saldo di finanza pubblica come declinati nei vigenti documenti di programmazione dell'Ente e che l'impegno contabile è assunto in dodicesimi, come previsto dagli artt. 151 e 163 D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 191 del 31.03.2021, non sussistono ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, non sussiste obbligo di astensione nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90;

PREMESSO che

- la Legge 7 agosto 1990 nr. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", prevede all'art. 12. (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici), 1° comma, "*La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi*" (comma così modificato dall'art. 42, comma 2, d.lgs. n. 33 del 2013);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016, è stato approvato il *Regolamento comunale per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici economici ad organismi pubblici o privati operanti nei settori della cultura, dello spettacolo e del turismo*;

CONSIDERATO che la 3^a Commissione consiliare permanente, "*Sport e Cultura*", nell'ambito delle proprie funzioni di programmazione delle attività sportive, ha proposto le linee di indirizzo per realizzare un campo estivo per i minori residenti nel territorio municipale, da tenersi presso i parchi del Municipio 2 (es. parco Due Giugno, parco Don Tonino Bello), gli orti urbani o comunque in luoghi pubblici che lo consentano, nel pieno rispetto delle norme anti – covid 19, attraverso il coinvolgimento degli operatori interessati all'iniziativa, prevedendo una spesa complessiva di **€ 3.800,00**, come da documentazione agli atti e richiedendo al Municipio 2 la concessione di un contributo in favore del soggetto aggiudicatario, nella misura dell'80% del disavanzo finanziario complessivo;

RILEVATO che il Consiglio Municipale, in data 13.04.2021, con deliberazione n. 2021/00011, si è espresso in senso favorevole rispetto all'approvazione delle su indicate linee di indirizzo e, altresì, in merito alla concessione al soggetto aggiudicatario, da individuarsi ad esito di relativo bando, di un contributo pari ad **€ 3.040,00**, corrispondenti all'80% delle spese complessive previste per il progetto suindicato e quale massimo importo erogabile, come previsto dal *Regolamento in materia di concessione di contributi per attività culturali e sportive*;

OSSERVATO che

- per la realizzazione della suddetta iniziativa ed in esecuzione della predetta deliberazione consiliare, occorre procedere all'approvazione e pubblicazione dell'allegato bando pubblico, finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori interessati alla realizzazione del programma in oggetto, in ossequio agli indirizzi programmatici individuati dalla Commissione municipale permanente "*Sport e Cultura*" e a quanto previsto con la deliberazione consiliare sopra menzionata;
- in esecuzione della deliberazione consiliare suddetta si è previsto che, per la realizzazione dei campi estivi - in ossequio al *Regolamento in materia di concessione di contributi per attività culturali e sportive* - sia concesso, in favore del soggetto aggiudicatario, un contributo massimo di **€ 3.040,00**;

RITENUTO, pertanto, di prenotare, per l'esercizio di Bilancio 2021, sul centro di costo 290, capitolo n. 3971, codice U.1.04.04.01.001, la somma complessiva di € 3.040,00 per l'attuazione dell'iniziativa in oggetto;

DATO ATTO che le contribuzioni erogate per tali attività non rientrano nell'ambito di applicazione e quindi divieto di spesa di cui all'art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010 in quanto, così come dettato dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sez. Lombardia con parere 1075 del 23.12.2010 (agli atti): "la spesa per sponsorizzazione presuppone la semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuovere l'immagine. Non si configura, invece, quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost. ";

CHE sulla stessa questione è intervenuta la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sez. Puglia con parere n. 163 del 15.12.2010, laddove ha precisato che resterebbero consentite: "le iniziative organizzate dalle Amministrazioni pubbliche, sia in via diretta, sia in via indiretta, purché per il tramite di soggetti istituzionalmente preposti allo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio ";

CHE sulla stessa questione è intervenuta la Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, Sezione Liguria con parere n. 6 del 15.2.2011, laddove ha precisato che: " Sono invece da ritenersi tutt'ora ammesse le contribuzioni, a prescindere dalla concessione del patrocinio, che per sua natura è gratuito, a soggetti terzi per iniziative, anche culturali, che sono di diretto sostegno di finalità sociali o comunque istituzionali e che rappresentano, in via sussidiaria, una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività ;

CHE la stessa ANCI, con nota del 17.01.2011 (agli atti), ha fornito una propria circolare interpretativa evidenziando che: "la norma non trova applicazione nel caso in cui vengano corrisposti contributi pubblici a sostegno di iniziative di un soggetto terzo rientranti nei compiti dell'Ente locale e nell'interesse della sua collettività sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale ex art 118 Cost. Si rileva altresì che, in questa ipotesi é necessario che gli Enti Locali o le aziende motivino in modo inequivocabile i suddetti provvedimenti di concessione di contributi: in altre parole l'Amministrazione deve obbligatoriamente evidenziare i presupposti di fatto e l'iter logico alla base dell'erogazione a sostegno dell'attività svolta dal destinatario del contributo, nonché il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità delle modalità prescelte di resa del servizio ";

CHE sulla questione è intervenuto il responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con nota prot. 13365 del 19.01.2011, nonché il Segretario Generale dell'Ente con nota n. 306471/I/1 del 24.12.2010 e prot. 48487/II/9 del 25.02.2011, evidenziando che sono contribuzioni consentite in quanto non rientranti nel paradigma delle sponsorizzazioni:

Le contribuzioni, dirette ed indirette (denaro o beni e strutture) a sostegno ad iniziative di promozione di attività ricreative e sportive e le altre attività delegate ai Comuni ai sensi dell'art. 60 D.P.R. 616/77 organizzate anche da soggetti terzi istituzionalmente preposti nell'ambito delle funzioni del Comune e nell'interesse della collettività sulla scorta del citato principio di sussidiarietà (art.118 Cost.);

CHE l'iniziativa fatta propria dal Consiglio Municipale, per la quale si intende erogare il contributo, evidenzia chiaramente il rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità richiamati dall'ANCI, in quanto la realizzazione della stessa in via diretta da

parte dell'Ente avrebbe un costo sensibilmente maggiore e, pertanto, non se ne potrebbe garantire l'esecuzione privando la cittadinanza di una serie di attività ludico-sportive di consolidato successo partecipativo;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente *Regolamento comunale per la concessione di contributi, finanziamenti e benefici economici ad organismi pubblici o privati operanti nei settori della cultura, dello spettacolo e del turismo*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 03/08/2016;

VISTA la delibera consiliare n. 2021/00011 del 13.04.2021, con cui il Consiglio del Municipio 2 ha approvato le linee di indirizzo relative alla realizzazione dei campi estivi per i minori residenti nel territorio municipale e, altresì, la richiesta di concessione del contributo massimo di **€ 3.040,00**, corrispondenti all'80% del disavanzo finanziario complessivo previsto per l'attuazione della suddetta iniziativa, in favore del soggetto aggiudicatario, da individuarsi ad esito del relativo bando;

DATO ATTO che il presente provvedimento dovrà conseguire, ai fini dell'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267 e che lo stesso, invece, diviene immediatamente eseguibile per la parte che non comporta adempimenti contabili;

DATO ATTO, altresì, che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line al solo fine di renderla conoscibile;

VISTO che non rilevano ipotesi di conflitto d'interesse o di incompatibilità, ai sensi e per gli effetti di cui L. 190/2012 e del D.Lgs. 39/2013;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in narrativa evidenziate, che si intendono integralmente e sostanzialmente richiamate:

1 – DI APPROVARE il bando e il relativo modello di partecipazione, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso, in esecuzione della delibera consiliare n. 2021/00011 del 13.04.2021;

2 - DI DISPORRE la pubblicazione del bando di gara suindicato e del relativo modello di partecipazione alla stessa;

3 – DI PRENOTARE la somma di **€ 3.040,00** - capitolo n. 3971 c.d.c. 290 - Bilancio 2021, codice U.1.04.04.01.001;

4 – DI DISPORRE l'invio della presente determinazione al Dirigente della Ripartizione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

5 – DI DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo per la parte relativa al bando, mentre per il resto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma I, del D. Lgs. N. 267/2000 e, invece, immediatamente eseguibile per la parte che non prevede adempimenti contabili;

6 – DI CONFERMARE l'insussistenza di ipotesi di astensione obbligatoria e quindi di conflitto di interesse;

7 – DI DISPORRE che la presente determinazione venga inserita sull'albo pretorio on-line nei modi stabiliti dalla legge, per almeno 10 giorni consecutivi, ai fini conoscitivi dell'atto.

Ragione sociale della Ditta concorrente

(utilizzare esclusivamente questo modulo)

Istanza di partecipazione con autocertificazioni e dichiarazioni richieste all'offerente ai fini dell'ammissione all'erogazione di contributo per organizzazione CAMPO ESTIVO PER I MINORI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2.

AL COMUNE di BARI
Municipio 2
Stradella del caffè, 26
70124 BARI

OGGETTO: procedura per assegnazione contributo, per progetto: **“CAMPO ESTIVO PER I MINORI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2”**. Importo massimo € 3.040,00.

Il sottoscritto nato
a il,
in qualità di
dell'impresa
con sede in Via
n. (n.tel. n.fax e-mail)
e-mail **PEC** (posta elettronica certificata)
con codice fiscale n. e partita IVA n.,

C H I E D E

di partecipare alla gara in oggetto (**barrare la casella che interessa**):

☐ come impresa singola

☐ in associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario di concorrenti
che partecipa per le seguenti Consorziati / Imprese/Associazioni/Cooperative/ASD
aggregate:

.....
.....
.....

All'uopo, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

a.1) che non sussiste a proprio carico **alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;**

a.2) che non sussiste a carico dei soggetti indicati nel comma 3 del citato art. 80, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, **alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016;**

a.3) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;

b.1 che l'impresa è iscritta all'albo comunale ed alle federazioni sportive di _____ per attività compatibile con l'oggetto del servizio;

b.2 per le cooperative o consorzi di cooperative: che l'impresa è regolarmente iscritta nel/nello (apporre una X accanto alla circostanza che interessa):

_ Registro Prefettizio o Albo delle Imprese Cooperative, ex D.M. Attività Produttive del 23.06.2004, ove istituito

.....
_ Schedario generale della cooperazione
.....

c.1 ☐ di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015;

oppure

☐ di non essere in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015;

Altresì, a corredo del progetto e istanza di contributo,

DICHIARA

d.1) che non partecipa in più di un'associazione temporanea o consorzio e che non vi partecipa in forma individuale qualora partecipi in associazione o quale consorziata;

d.2) che osserva il Contratto di Lavoro Nazionale di categoria;

d.3) che osserva le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.);

d.3) che ha preso esatta cognizione della natura del progetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare su quelle di natura sanitaria e di contrasto al contagio al COVID19;

d.4) che ha preso conoscenza e ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, anche di contrasto al virus COVID 19;

d.5) che si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fatto salvo il rinnovo per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, co. 5, D.Lgs. n. 50/2016;

d.6) che l'organismo dispone di una struttura organizzativa in grado di garantire un'efficiente esecuzione delle prestazioni oggetto del progetto/offerta;

d.7) che vi è compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dell'Organismo con le attività oggetto della presente istanza;

d.8) che autorizza il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima
ovvero

__ che non autorizza il diritto di accesso alle art. 53, comma 6, D.Lgs.50/2016.

Luogo e data della sottoscrizione

.....

IL DICHIARANTE:

.....

N.B. In caso di associazioni temporanee, consorzi o imprese cooptate, il presente modulo dovrà essere compilato e prodotto da parte di ciascuna impresa associata o consorziata.

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO PER
L'ORGANIZZAZIONE DI CAPO ESTIVO PER MINORI RESIDENTI NEL
TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2**

IL DIRIGENTE

In attuazione della Deliberazione di Consiglio del Municipio 2 2021/000 del 13/04/2021

AVVISA

Che si procederà alla selezione delle offerte presentate dai soggetti in possesso dei requisiti previsti (di seguito specificamente indicati tra i **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**), ammessi a organizzare un capo estivo per minori del territorio del Municipio con un contributo massimo pari all'80% del disavanzo della manifestazione e comunque non superiore ad € 3.040,00 onnicomprensivo.

STAZIONE EROGANTE

Comune di Bari Municipio 2 Via Stradella del Caffè n. 26 70125 Bari Tel. 080-5774818 –

Indirizzo di posta elettronica: municipio2@comune.bari.it;

Indirizzo di posta elettronica certificata:
municipio2.comunebari@pec.rupar.puglia.it

PROCEDURA

Affidamento mediante i principi di cui al Codice dei contratti ed appalti pubblici, in particolare della procedura aperta ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 60 del D. Lgs 50/2016, ribadendo che non trattasi di gara pubblica per appalto di servizi.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto **"CAPO ESTIVO PER MINORI RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 2 edizione 2021"** il progetto prevede la realizzazione del campo estivo per la durata di otto settimane decorrenti dal termine del periodo scolastico, con lo svolgimento delle attività dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e che lo stesso sarà rivolto ai minori residenti nel territorio del Municipio 2 e di età compresa tra i 6 e i 14 anni, entro il limite massimo di 50 unità di cui almeno 10 gratuite minimo, di cui 2 con disabilità che saranno individuati dal servizio socio-educativo del Municipio 2;

Per l'attuazione del programma sportivo sopra richiamato sarà necessario prevedere un possibile costo di iscrizione non superiore ad **€ 30,00** a minore per settimana, escluse le 10 gratuità.

Tempi:

Il campo estivo si svolge per otto settimane nel periodo luglio/agosto/settembre 2021.

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ PREVEDIBILI: che, per l'attuazione del progetto suindicato si può prevedere una spesa complessiva di € **13.400,00**, così ripartiti:

- direttore campo sportivo (€ 200,00 x 1 persona x 8 sett.)..... € 1.600,00
- addetto segreteria (€ 100,00 x 1 x 8)..... € 800,00
- educatori sportivi (€ 150,00 x 6 x 8).....€ 7.200,00
- educatore disabile: €. 200,00 x 2 x 8).....€ 3.200,00
- kit abbigliamento: (€ 12,00 x 50 partecipanti).....€ 600,00

che così come previsto dal progetto si dovrebbe riscontrare, a consuntivo del rendiconto, almeno ricavi per un importo complessivo di € **9.600,00**, derivanti dall'importo della quota di partecipazione prevista (€ 30,00 x 40 bambini X 8 settimane) come possibile;

Quindi il Municipio prevede di finanziare il suddetto progetto a contributo pari all'80% dello squilibrio finanziario che verrà rendicontato dal soggetto attuatore e comunque nella cifra massima stanziata di € **3.040,00**;

la spesa è finanziata con fondi del civico Bilancio, cap. **3971** Bil. 2021

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti abilitati, aventi la seguente natura giuridica:

- § Soggetti senza finalità di lucro operanti nel settore con operatori debitamente abilitati alle attività sportive;
- § Onlus operanti nel settore con operatori debitamente abilitati alle attività sportive;
- § Cooperative sociali, e Consorzi di Cooperative sociali con sede nel territorio nazionale operanti nel settore con operatori debitamente abilitati alle attività sportive;
- § Associazioni Sportive di qualsiasi genere ma debitamente iscritte alle federazioni sportive regionali e nazionali con operatori debitamente abilitati alle attività sportive.

Requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali

per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- deve essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D Lgs 50/2016 nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A. e di partecipare a gare pubbliche;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo del progetto, entità del finanziamento, numero di gratuità superiore al minimo richiesto, costituzione di rete di più organismi; Ogni singolo criterio farà conseguire un punto; a parità si procederà a valutare la tipologia di sport da svolgere secondo il giudizio di apposita commissione

Si procederà all'aggiudicazione del contributo anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere più alla manifestazione ed all'erogazione del contributo, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta – progetto dovrà essere costituita da:

Progetto della manifestazione con specifica del calendario delle diverse attività e l'elenco del personale impiegato, distinto per singola settimana.

I luoghi dove sarà possibile organizzare le attività devono essere individuati dal richiedente il contributo e nel rispetto di tutta la normativa anti COVID19, possono essere pubblici e/o privati preferibilmente all'aperto come indicato nella deliberazione del Consiglio del Municipio 2 n° 11/2021 (esempio Parco 2 Giugno, Giardino don Tonino Bello).

A parte e con specifica dei singoli costi dovrà pervenire alla proposta apposito piano economico della manifestazione, firmato dal legale rappresentante del soggetto istante.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE ISTANZE il termine perentorio è fissato alle ore **12.00** del giorno **30/05/2021**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo dovuto all'istante attuatore del progetto sarà liquidato al termine del progetto dietro presentazione di regolare rendiconto delle spese e dei ricavi sostenuti e relativa fattura per il contributo: il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della stessa, previa presentazione di:

- relazione tecnica sul servizio reso e sui risultati raggiunti, con copia del registro presenze minori;
- prospetto analitico delle spese sostenute, nonché dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale venga riportato che le spese elencate nel rendiconto sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti. La presentazione di un rendiconto non rispondente alle attività progettuali ed al piano finanziario presentato in sede di offerta, comporterà la detrazione delle somme non dovute.
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante nella quale si attesti che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli stessi operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.

Le fatture elettroniche da inviare a mezzo Piattaforma MEF devono contenere i seguenti elementi:

- Denominazione dell'Ente: COMUNE DI BARI
- **P.IVA 00268080728 – C.F. 80015010723**
- CODICE UNIVOCO UFFICIO MUNICIPIO 2 **4E3BA1**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice della privacy) e del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato con il presente capitolato si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale e che per l'incarico affidato il legale rappresentante dell'ente esecutore del progetto è automaticamente nominato responsabile del trattamento dei dati raccolti in funzione del progetto e servizio affidato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente del Municipio 2 – Avv. Umberto RAVALLESE.

F.to Il Dirigente

Avv. Umberto RAVALLESE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 03/05/2021.

Il Dirigente Responsabile
Umberto Ravallese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>