

REGOLAMENTO DISCIPLINA PER L'USO DELLA SALA – AUDITORIUM “A. Di CROLLALANZA” DEL MUNICIPIO 2 E PROSPETTO TARIFFE

Art. 1 – Scopo -

Il presente articolato disciplina l'utilizzo e la concessione d'uso temporaneo a terzi della sala auditorium “A Di Crollalanza” sede del Municipio 2 sita al piano terra di Stradella del Caffè, 26, di proprietà del Comune di Bari.

Art. 2 – Definizione -

Con la dizione “sala-auditorium” s'intende il locale unico con sedie e tavoli e alimentazione di rete dati ed elettrica, nonché impianto di condizionamento e apparecchiatura audio (impianto amplificato microfonico e di diffusione suoni), oltre ai servizi.

Art. 3 – Destinatari -

La sala è destinata in via prioritaria alle attività istituzionali del Comune per le riunioni di Consiglio Municipale e delle Commissioni Consiliari e solo in caso di disponibilità per iniziative promosse dal Comune e dal Municipio

L'uso della sala convegni può essere concesso agli Enti, Organismi e Associazioni, anche privati, per convegni, corsi di formazione, riunioni, meeting, tavole rotonde e congressi.

L'uso della sala può inoltre essere concesso ad Istituzioni, Enti, Associazioni ed Organizzazioni, nonché ad Organismi di carattere professionale o economico, operanti nell'ambito nazionale ed anche internazionale, eccetto i casi, concordati con la Prefettura di Bari, di organizzazioni sottoposte ad osservazione da parte dello Stato.

L'uso della sala non potrà essere concesso a partiti e gruppi politici, ad organizzazioni sindacali, né a loro fiancheggiatori e/o sostenitori, nonché organizzazioni di rivendicazione razziale e/o sessuale e/o religiosa.

Art. 4 – Richiesta di concessione -

La richiesta per la concessione della sala deve essere inoltrata alla Direzione del Municipio 2, secondo il modello allegato, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'evento e deve contenere le generalità, la ragione sociale, il numero di codice fiscale dell'Ente ed il nominativo del rappresentante dell'Ente richiedente, nonché l'oggetto della riunione, il giorno e l'orario d'uso.

Non verranno accolte le domande inoltrate con oltre 90 giorni di anticipo sulla data della manifestazione o riunione, eccetto i casi di più sedute e abbonamenti per riunioni periodiche.

Art. 5 - Esclusività del Concessionario -

Il concessionario non potrà sostituire altri nel godimento della sala *auditorium* neppure parzialmente od a titolo gratuito, pena la decadenza della concessione e richiesta di pagamento di € 50,00 a titolo di penale nonché impossibilità di richiedere ed ottenere successiva concessione per almeno due anni.

Art. 6 – Destinazione d'uso -

La destinazione d'uso dell'*auditorium* non potrà essere variata rispetto alla richiesta di concessione, per cui ogni altro uso, ancorché simile, deve essere preventivamente autorizzato.

Art. 7 – Responsabilità -

Il legale rappresentante dell'Ente richiedente o la persona dallo stesso delegata (ovvero il firmatario della domanda di concessione) viene ritenuto responsabile dell'ordine e della salvaguardia della sala, del suo arredo e di quanto in essa contenuto; esso assume, oltre alla responsabilità oggettiva dell'evento, tutte le responsabilità conseguenti agli eventuali danni arrecati a persone e cose durante l'uso della sala *auditorium*.

Il concessionario è responsabile dei danni che dovessero derivare a terzi o al Comune di Bari in dipendenza della concessione ed a suo carico sarà posto il rimborso per i danni stessi, senza riserve od eccezioni.

Il Comune di Bari e il Municipio 2 non si assume alcuna responsabilità per fatti accaduti nei locali concessi in uso o comunque per danni a qualsiasi titolo patiti dalle persone ospiti dell'iniziativa del concessionario che di tanto fornisce manleva scritta.

Art. 8 – Esercizio della sala -

Tutte le attività necessarie per il funzionamento e l'esercizio della sala sono di esclusiva competenza del Municipio 2.

È fatto divieto di eseguire modifiche dello stato degli arredi, degli impianti, ecc. di qualsiasi natura. I locali, gli arredi, gli impianti sono consegnati in perfetto stato di conservazione e manutenzione e dovranno essere resi nelle medesime condizioni.

Art. 9 – Vigilanza -

Il Comune di Bari si riserva la facoltà di esercitare il controllo dello stato di conservazione ed uso dei locali concessi in ogni momento.

Art. 10 - Prescrizioni generali di sicurezza -

La capienza massima della sala *auditorium* è di 99 persone con posto a sedere. Tale vincolo dovrà essere tassativamente osservato e fatto osservare dal soggetto concessionario, costituendo tale vincolo responsabilità esclusiva per ogni e qualsiasi conseguenza connessa a tale inadempienza. Il soggetto concessionario dovrà garantire, inoltre, il rispetto delle disposizioni relative all'ordine pubblico e alla incolumità pubblica di cui al Testo Unico delle Leggi di PS.

Art. 11 – Risarcimento danni materiali -

Il Municipio 2 si riserva in qualsiasi momento di porre a carico dell'Ente utilizzatore della sala eventuali spese sostenute per le riparazioni ed il ripristino dello stato dei luoghi e degli arredi alle stesse condizioni preesistenti la concessione d'uso.

Art. 12 – Documento di concessione d'uso della sala -

Il Direttore del Municipio 2, previo nulla osta del Presidente del Municipio, concede l'uso della sala ai soggetti che, avendone titolo, ne hanno fatto previamente richiesta nei termini e con le modalità previste dalla presente dal presente regolamento.

La concessione d'uso della sala è subordinata al rilascio dell'atto "documento di concessione" che sarà sottoscritto dalla Direzione (concedente) e dal rappresentante o delegato formale dell'Ente (concessionario).

Con l'atto di concessione verranno eventualmente disciplinate – caso per caso - ulteriori modalità con riferimento tra l'altro all'utilizzo delle attrezzature multimediali e dell'arredo. L'ingresso alla

manifestazione non potrà comunque essere subordinato al pagamento di contributi economici a qualsivoglia titolo o sbigliettamento a qualsiasi titolo.

Art. 13 – Contribuzione spese di concessione -

La concessione d'uso della sala è subordinata al preventivo versamento – ove dovuto – della relativa contribuzione, fissata dal Municipio 2 con propria deliberazione e secondo la tabella prospetto allegata, a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Comune e/o dal Municipio 2 (vigilanza, pulizie, manutenzione ecc.) e d'uso

In caso di mancato utilizzo della sala, il Municipio 2 restituirà l'importo versato, con facoltà di trattenere eventualmente una quota fino al 50% dell'importo.

Il Municipio 2 per il tramite della Direzione può concedere l'uso della sala a titolo gratuito per lo svolgimento di iniziative da essa finanziate o patrocinate, ovvero a fronte di particolari, comprovate e valide ragioni di pubblico interesse valutabili di volta in volta.

L'accesso alla sala e/o la partecipazione alle iniziative ivi organizzate non potrà essere subordinato al pagamento di biglietti o contributi economici a qualsivoglia titolo.

Art. 14 – Revoca della concessione -

La concessione della sala *auditorium* potrà essere in ogni momento revocata per motivi di ordine pubblico o di sicurezza o per lo svolgimento di attività istituzionali.

Eventuali manchevolezze riscontrate nell'uso della sala costituiranno valido motivo al diniego di nuove concessioni.

Allegato 2

Modulo per la concessione in uso della sala auditorium del Municipio 2
(per i soggetti tenuti al pagamento del canone di concessione e del rimborso spese)

Al Sig. Direttore
Municipio 2 del Comune di Bari

Il sottoscritto.....
nella sua qualità di
.....
residente a in
via..... n. tel.
..... altri recapiti
utili Codice Fiscale
.....(dell'Ente)

C H I E D E

la concessione in uso della sala-auditorium "A Di Crollalanza" per il/i giorno/i
..... dalle ore
..... alle ore per la seguente
manifestazione (indicare esatta e completa denominazione):
.....
.....
.....
.....

Numero di presenze previste Eventuali
autorità presenti

Allestimento di installazioni particolari (specificare quali)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della disciplina d'utilizzo della suddetta sala e di accettare tutte le condizioni in essa contenute. Il sottoscritto si impegna inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa per danni a persone e/o cose di terzi derivanti dallo svolgimento della manifestazione.

Il Richiedente
BARI

Osservazioni

.....
.....
.....

Si autorizza la concessione

Il Dirigente

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta di versamento di € quale contributo per l'utilizzo della sala, online o con bonifico sul c/c bancario intestato a "Comune di Bari-Entrate varie" UNICREDIT "Tesoreria Comunale" IBAN IT16R0200804030000102893244 per un totale di €^{ooo}

Non si autorizza la concessione

Motivazione

.....
.....
.....
.....
.....

Il Dirigente

BARI

Allegato 3

Modulo per la concessione in uso della sala auditorium del Municipio 2
(per i soggetti tenuti al pagamento del solo rimborso spese)

Al Sig. Direttore del Municipio 2
del Comune di Bari

Il sottoscritto.....
nella sua qualità di
.....
residente a in
via..... n. tel.
..... altri recapiti
utili Codice Fiscale
..... (dell'Ente)

C H I E D E

la concessione in uso della sala-auditorium "A Di Crollalanza" delMunicipio 2 per il/i giorno/i
..... dalle ore
..... alle ore per la seguente manifestazione
(indicare esatta e completa denominazione):
.....
.....
.....

Numero di presenze previste Eventuali autorità
presenti
.....
.....

..... Allestimento di installazioni particolari
(specificare quali)
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della disciplina sull'utilizzo della suddetta sala e di accettare tutte le condizioni in esso contenute. Dichiara inoltre che l'organizzazione che rappresenta è compresa fra i soggetti tenuti al pagamento del solo rimborso spese giornaliero, come da art. 13 della Disciplina Il sottoscritto si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa per danni a persone e/o cose di terzi derivanti dallo svolgimento della manifestazione.

Il Richiedente
BARI

Osservazioni

.....
.....
.....

Si autorizza la concessione
Il Dirigente

L'autorizzazione si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta di versamento di € 10,00 giornalieri quale rimborso spese ai sensi dell'art. 13 della suddetta Disciplina effettuato complessivamente su c/c bancario UNICREDIT intestato a "Tesoreria Comunale" causale "uso sala Auditorium Municipio 2 contributo spese giorno/i _____" IBAN IT16R020080403000010289

Non si autorizza la concessione

Motivazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il Dirigente

BARI

Allegato 4

Concessione in uso della sala-auditorium "A Di Crollanza" Prospetto tariffe

Canone di concessione mattina dalle ore 8,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì € 50,00;
Canone di concessione pomeriggio dalle ore 15,00 alle 19,30 dal lunedì al venerdì € 50,00; Canone di concessione intera giornata dalle ore 8,30 alle 19,30 dal lunedì al venerdì € 80,00
Canone di concessione intera o mezza giornata del sabato € 200,00
Rimborso spese giornaliero per consumi, personale e servizi aggiuntivi € 10,00 a seduta (mattina, pomeriggio, più giornate) - € 20 (sabato mattina e pomeriggio) oltre al canone.