

**MARCA DA BOLLO
DA € 16,00**

**CESPITI IMMOBILIARI DI PROPRIETA' COMUNALE: RICHIESTA VOLTURA CONTRATTO DI
LOCAZIONE.**

Al Direttore della Ripartizione Patrimonio
del Comune di Bari
P.zza del Ferrarese n. 28
70122 B A R I
PEC: patrimonio.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)
nato/a a Prov., il
residente in Prov.
alla via/piazza n°
Codice Fiscale P.IVA
n. tel..... cell..... e- mail
a seguito del decesso del proprio coniuge/familiare Sig..... assegnatario del
cespite immobiliare di proprietà comunale sito in Bari alla via

CHIEDE

la voltura del contratto di locazione del citato cespite.

A tal uopo, allega:

1. Certificato di morte assegnatario;
2. Copia contratto n..... del
3. Stato di famiglia (autocertificabile);
4. Codice fiscale (copia);
5. Certificato del registro immobiliare dal quale non si rilevano proprietà a favore e contro il richiedente;
6. Certificato storico di residenza anagrafica (autocertificabile);
7. Quietanza corresponsione canone riferita temporalmente alla richiesta di riscatto.
8. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente).

Bari, lì.....

Firma del richiedente

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Gentile utente,

desideriamo informarLa che il D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della Ripartizione Patrimonio di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D. Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Patrimonio.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli artt. 21, c.1 e 22, c. 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003, gli Uffici della Ripartizione Patrimonio effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Bari, lì.....

Firma del richiedente

.....