



## **COMUNE DI BARI**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2021

DELIBERA N.835

#### **O G G E T T O**

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL FORTINO S. ANTONIO (SALA INTERNA E TERRAZZA) – AGGIORNAMENTO.

L'ANNO DUEMILAVENTUNO IL GIORNO DIECI DEL MESE DI DICEMBRE, , ALLE ORE 12:15 CON CONTINUAZIONE

SONO PRESENTI:

#### **P R E S I D E N T E**

**DI SCIASCIO EUGENIO - VICE SINDACO**

#### **A S S E S S O R I**

N	COGNOME E NOME	PRES	N	COGNOME E NOME	PRES
1	DECARO Ing. Antonio	NO	5	LACOPPOLA Avv. Vito	SI
2	BOTTALICO Dott.ssa Francesca	NO	6	PALONE Dott.ssa Carla	NO
3	D'ADAMO Dott. Alessandro	NO	7	PETRUZZELLI Dott. Pietro	SI
4	GALASSO Ing. Giuseppe	SI	8	PIERUCCI Dott.ssa Ines	SI
			9	ROMANO Avv. Paola	SI

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE Dott. DONATO SUSCA



### **PREMESSO CHE:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 45/2001 è stato formalizzato l'Atto di Indirizzo per l'utilizzazione del Fortino S. Antonio come spazio espositivo;

- con delibera di Giunta Comunale n. 107/2002 la gestione del Fortino Sant'Antonio è stata assegnata alla competenza della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport del Comune di Bari. La struttura è stata adibita a sala espositiva e, in generale, a luogo di cultura che ospita al proprio interno iniziative di vario genere – mostre, presentazioni di libri, convegni, dibattiti, ecc. – a carattere culturale;

- con delibera di Giunta Comunale n. 366/2012 sono state approvate le Linee Guida per l'utilizzo della Sala Murat e del Fortino Sant'Antonio;

- con delibera di Giunta Comunale n. 130/2016 il Fortino S. Antonio è stato inserito tra i beni comunali il cui restauro può essere finanziato tramite le donazioni di cui alla Legge 29 luglio 2014 n. 106 relativa a "Misure urgenti per la tutela del patrimonio culturale della Nazione e per lo sviluppo della cultura" (c.d. Art Bonus) e ss.mm.ii.;

- con delibera di Giunta Comunale n. 301/2016 sono state aggiornate le Linee Guida di cui alla precedente delibera di Giunta Comunale n. 366/2012;

- in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto legata alla pandemia di Covid 19, sono stati acquisiti gli "Indirizzi procedurali relativi all'emergenza COVID 19. Eventi presso il Fortino Sant'Antonio";

### **ATTESO CHE:**

- la situazione di emergenza sanitaria nazionale e internazionale legata alla pandemia di Covid 19 e la potenziale variabilità della stessa sul medio periodo, con la normativa ad essa correlata, condiziona in particolare l'utilizzo dei contenitori a fini culturali e sottopone a potenziali modifiche in itinere le modalità di accessibilità del pubblico;

- per quanto concerne il Fortino Sant'Antonio, sono programmati e in corso di pianificazione alcuni interventi edili e impiantistici che nel breve e medio periodo potrebbero apportare variazioni all'utilizzo del bene stesso;

### **RITENUTO:**

- in considerazione di quanto sopra espresso, di aggiornare in via temporanea e sperimentale le Linee Guida per la concessione del Fortino Sant'Antonio al fine di massimizzare le potenzialità di utilizzo della struttura per la realizzazione di eventi culturali, sociali e istituzionali nel rispetto del principio di sussidiarietà e, al contempo, di migliorare la gestione dell'iter procedimentale di concessione, compatibilmente con le vigenti prescrizioni sanitarie e con le eventuali modificazioni intervenute;

- nel rispetto della normativa anti-Covid 19, in particolare: di specificare ulteriormente le responsabilità e gli obblighi dei concessionari, ivi compresi quelli derivanti dall'attuale situazione sanitaria; di specificare la platea dei beneficiari della concessione d'uso del Fortino Sant'Antonio e di rimodulare la periodicità di utilizzo della struttura da parte del medesimo soggetto richiedente; di ridefinire le attività per le quali è possibile concedere l'utilizzo del medesimo bene e di specificare ulteriormente le attività per le quali non è possibile concedere detto utilizzo, anche alla luce della situazione sanitaria in evoluzione;

**DATO ATTO** che il Fortino S. Antonio, riportato in catasto al Foglio 93, p.lle 25, 26, 27 – unitamente allo spiazzo antistante insistente sulle p.lle 23 e 24 – di proprietà di questo Comune, è

riconosciuto bene di interesse storico-artistico e, pertanto, sottoposto a vincolo con Declaratoria del 30/04/1982, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere ad aggiornare le Linee Guida approvate con delibera di Giunta Comunale n. 301/2016 che necessitano di alcuni adeguamenti alla luce della normativa vigente, della particolare situazione sanitaria nazionale e internazionale in atto, e anche in vista dei lavori in corso di programmazione, prevedendo nel contempo di verificare sul medio periodo l'efficacia della sperimentazione in termini di facilitazione della fruibilità del contenitore culturale da parte dell'utenza e di semplificazione, efficienza e trasparenza dell'iter procedimentale finalizzato al rilascio del provvedimento di concessione;

**DATO ATTO** che, al fine di procedere nell'immediato ad aggiornare finalità e criteri per la concessione in uso del Fortino S. Antonio, occorre avvalersi della facoltà concessa dall'art.134, c.4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** la relazione dell'Assessore alle Politiche Culturali e Turistiche, Dott.ssa Ines Pierucci, effettuata sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport e fattala propria;

**VISTO** l'art. 118 della Costituzione;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 301 del 13.05.2016;

**VISTA** la legge sul procedimento amministrativo L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'articolo 48 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO altresì:**

- che il Direttore della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport, Avv. Marisa Lupelli, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto";

- che non è richiesto parere contabile al Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, atteso che il contenuto della presente delibera non comporta né impegno di spesa né effetti indiretti sul Bilancio Comunale;

- che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.m.m.ii.;

**ATTESA** la competenza della Giunta Comunale ad adottare il presente provvedimento, in base al combinato disposto dell'art. 48 comma 2 e dell'art. 107 del comma 1 del DLgs 267/2000;

Con voti unanimi, espressi con le modalità di cui alle Linee guida relative allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020, approvate con Decreto Sindacale n. 22/2020 del 20.03.2020;

**DELIBERA**

1. **PRENDERE ATTO** di quanto in premessa evidenziato che qui si intende integralmente riportato;
2. **APPROVARE** le Linee Guida per la concessione del Fortino S. Antonio allegate quale parte integrante del presente provvedimento che annullano e sostituiscono le Linee Guida approvate con delibera n. 301/2016, in uno con la scheda tecnica del bene citato;
3. **DEMANDARE** al Dirigente della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport e Responsabile Unico del Procedimento ogni atto di gestione consequenziale per la concessione d'uso del Fortino Sant'Antonio;
4. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi della art. 134 co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.



# **LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL FORTINO S. ANTONIO (SALA INTERNA E TERRAZZA) – AGGIORNAMENTO.**

## **1. LA STRUTTURA**

Il Fortino Sant'Antonio si trova in uno dei punti più belli della Città Vecchia, su un'ansa delle mura che abbracciano il borgo antico di Bari. Ricostruita nel XVI secolo su strutture portuali, difensive e cultuali preesistenti, la struttura è composta da una terrazza esterna al primo piano e da una sala interna al piano terra, non comunicanti tra loro e fruibili separatamente.

Il Fortino, riportato in catasto al Foglio 93, p.lle 25, 26, 27 e lo spiazzo antistante insistente sulle p.lle 23 e 24, di proprietà di questo Comune, è riconosciuto bene di interesse storico-artistico e, pertanto, sottoposto a vincolo con Declaratoria del 30/04/1982, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).

Dal 2002, la gestione è stata assegnata alla competenza della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport del Comune di Bari che ha adibito la struttura a contenitore culturale che ospita al proprio interno iniziative di vario genere, come ad esempio mostre, presentazioni di libri, convegni e dibattiti.

Ogni ulteriore informazione sulle caratteristiche della struttura è reperibile nell'apposita scheda tecnica ivi allegata (All. 1).

## **2. FINALITA'**

Il Comune di Bari promuove la concessione di spazi e luoghi pubblici per la realizzazione di progetti culturali ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo" (n. 92/2016). Nell'ottica della valorizzazione del proprio patrimonio culturale materiale e immateriale, della promozione del territorio e del turismo, il Comune di Bari favorisce la fruizione e l'utilizzo dei propri beni immobili di pregio storico-artistico per la realizzazione di eventi e iniziative di alto profilo culturale di varia tipologia.

In particolare, le presenti Linee Guida disciplinano l'utilizzo del Fortino Sant'Antonio. Tale utilizzo viene concesso gratuitamente sia in forza del principio di sussidiarietà sancito dall'art. 118 della Costituzione Italiana, al fine di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini nello svolgimento di attività di interesse generale alle quali si possono ascrivere le iniziative di carattere culturale, sia nell'ottica di semplificare, in favore del richiedente, il procedimento amministrativo correlato alla richiesta di concessione.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALL'UTILIZZO**

L'utilizzo del Fortino S. Antonio può essere autorizzato in forma gratuita, fatti salvi gli obblighi di cui al successivo punto 7, ai seguenti soggetti beneficiari:

- enti pubblici nazionali e locali per lo svolgimento di attività istituzionali;
- Istituti e Scuole di ogni ordine e grado, istituzioni educative pubbliche, istituzioni universitarie pubbliche;
- associazioni, comitati, consorzi, cooperative, enti, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato aventi o non scopo di lucro e con fini compatibili con quelle istituzionali del Comune di Bari, che svolgono attività coerenti con le finalità delle presenti Linee Guida.

## **4. ATTIVITA' AMMESSE**

1. Eventi e/o iniziative a carattere prettamente culturale che abbiano nei confronti dell'intera comunità cittadina un preciso e ben individuato interesse pubblico come, a

titolo esemplificativo, mostre, esposizioni, incontri culturali, convegni, presentazioni di libri, dibattiti ad esclusione di quelli correlati ad attività di propaganda politica;

- matrimoni con rito civile nel periodo maggio-ottobre sulla terrazza del Fortino o, in caso di perturbazioni meteorologiche, nella sala interna dello stesso posta al piano terra, con esclusione di rinfreschi o similari (si veda il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26/11/2013) – a cura della Ripartizione Servizi Demografici.

Per quanto riguarda le attività ammesse ai punti 1 e 2, l'autorizzazione può essere rilasciata in presenza di un preciso e ben individuato interesse pubblico e a condizione che l'iniziativa sia liberamente fruibile dall'intera cittadinanza.

In relazione alla specifica natura del bene e nel rispetto del principio di sussidiarietà, al fine di garantire l'uso della struttura alla platea più ampia possibile di soggetti ammessi, a ciascun concessionario può essere accordato l'utilizzo della struttura per non più di una manifestazione nell'arco dell'anno solare e per non più di quindici giornate consecutive non prorogabili.

Il soggetto deve comunicare tempestivamente e, comunque almeno tre giorni prima della manifestazione, l'eventuale annullamento della stessa.

Di norma, la struttura viene concessa in uso nella sua interezza per un unico evento e non è previsto lo svolgimento di più eventi contemporaneamente.

Gli Uffici competenti della Ripartizione Culture valuteranno le richieste pervenute in ordine cronologico di arrivo, privilegiando quelle maggiormente in linea con il contenuto dei Documenti Unici di Programmazione dell'Amministrazione Comunale come approvati.

## **5. ATTIVITA' NON AMMESSE**

All'interno della struttura non sono ammesse le seguenti attività:

- eventi i cui contenuti, modalità o intenti violino a qualsiasi titolo principi, norme e valori della Costituzione Italiana e/o che siano configurabili come forme di discriminazione basate su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- iniziative e/o attività di qualsiasi tipo che prevedano la somministrazione di cibi e bevande;
- incontri, dibattiti correlati ad attività di propaganda politica;
- qualsiasi altra attività e/o iniziativa non compatibile con la tutela e la conservazione del bene culturale nonché con il carattere, l'aspetto e il decoro dello stesso, ai sensi della normativa vigente;
- attività di commercializzazione di prodotti a qualsiasi titolo;
- progetti, eventi o iniziative di qualsiasi tipo che abbiano usufruito di benefici economici ai sensi del Regolamento Comunale 92/2016;

È vietato arrecare qualsivoglia danno alla struttura e/o modificare lo stato della struttura in qualsiasi modo; è altresì vietato effettuare lavori di fissaggio alle pareti o al pavimento di chiodi, tasselli o similari, utilizzare qualsiasi altro oggetto – anche removibile – potenzialmente dannoso per l'integrità parziale o totale della struttura, manomettere o modificare l'impianto elettrico, installare palchi e/o qualsiasi altro impianto stabile.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Il soggetto interessato – direttamente o tramite un delegato – deve presentare istanza al Direttore della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing



territoriale e Sport del Comune di Bari e all'Assessore al ramo, mediante apposito modulo predisposto dalla medesima Ripartizione.

L'istanza deve essere presentata in un periodo di tempo compreso tra 60 e 45 gg. prima della data di utilizzo richiesta, al fine di consentire all'Amministrazione un'adeguata programmazione delle attività da svolgersi. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute prima o dopo i suddetti termini.

L'istanza deve essere sottoscritta, ai sensi degli artt. 45-47 del D.P.R. 445/2000, dal richiedente e/o da un suo legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente o del suo legale rappresentante;
- Statuto, atto costitutivo o certificato camerale per fondazioni, associazioni, consorzi, cooperative, società, ecc.;
- relazione illustrativa dell'iniziativa/progetto con l'indicazione delle finalità, modalità e tempi di realizzazione nonché dei dettagli riguardanti l'eventuale allestimento;
- dichiarazione in cui il richiedente si impegna a tenere sollevata e indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione e si impegna a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, impianti ecc. verificatisi in occasione ed a causa dell'iniziativa per atti di negligenza, imprudenza e/o imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme vigenti;
- copia delle presenti Linee Guida sottoscritte per accettazione;
- informativa sottoscritta ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Il soggetto è tenuto a provvedere ad un sopralluogo preventivo presso la struttura previo appuntamento con il competente Ufficio Tecnico indicato nella modulistica, a stipulare apposita polizza assicurativa (RCT) con massimale per sinistro di € 1.000.000,00 e massimale aggregato di € 2.000.000,00 e a trasmetterla all'Ufficio competente.

## **7. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI**

Il soggetto autorizzato dovrà:

- utilizzare la struttura del Fortino Sant'Antonio esclusivamente per lo svolgimento delle attività per le quali è stata concessa l'autorizzazione; u
- usare la massima diligenza nell'utilizzo della struttura in parola rispondendo personalmente per tutti gli eventuali danni arrecati alle medesime; u
- garantire l'accesso ad un numero di partecipanti, compreso l'eventuale pubblico, nei limiti di capienza indicati nella scheda tecnica allegata alle presenti Linee Guida (All. 1); g
- garantire l'accesso gratuito alla manifestazione, non applicando alcun pagamento a titolo di ingresso; g
- assumere ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni a persone, cose, impianti e/o attrezzature, verificatisi durante l'utilizzo della struttura in parola. A tal fine, è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa descritta al punto 6; a
- garantire la custodia della struttura nonché l'apertura e la chiusura della stessa per tutta la durata della manifestazione per la quale si richiede la concessione e per la durata delle attività di allestimento e disallestimento; g

- assicurare la custodia delle chiavi della struttura ricevuta in concessione temporanea e la restituzione delle stesse all'Amministrazione Comunale;
- consegnare la struttura nello stato e nelle condizioni nelle quali l'ha ricevuta;
- egualare tempestivamente all'Amministrazione danni e/o malfunzionamenti eventualmente riscontrati al momento della presa in consegna della struttura e/o durante l'utilizzo della struttura stessa;
- non sub-concedere o sub-affittare ad altri – siano essi associazioni o persone fisiche, a chiunque e a qualsiasi titolo – lo spazio ottenuto in concessione;
- comunicare il nominativo di un responsabile dell'utilizzo della struttura e, in sua assenza, di un sostituto a cui l'Amministrazione Comunale possa fare riferimento;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi pubblici e di sicurezza sanitaria rispondendo personalmente di eventuali violazioni della medesima;
- provvedere autonomamente ad ogni comunicazione e/o autorizzazione eventualmente necessaria per l'Autorità di P.S. o per altri enti ai fini dello svolgimento della manifestazione;
- assumere ogni impegno, onere e responsabilità in merito al regolare svolgimento della manifestazione, garantendo il disciplinato e corretto comportamento dei partecipanti;
- assumere ogni eventuale ulteriore onere economico in riferimento allo svolgimento, alla preparazione, all'allestimento tecnico della manifestazione e alla pulizia degli ambienti al termine della manifestazione.

a  
r  
s  
n  
c  
r  
p  
a  
a

## **8. MODALITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA**

L'Amministrazione Comunale può, in qualunque momento, effettuare controlli sullo stato e sul corretto utilizzo della struttura in parola, attraverso gli Uffici competenti.

## **9. SANZIONI**

In caso di violazione di una o più disposizioni delle presenti Linee Guida e delle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni, la concessione è revocata.

Resta impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento di eventuali danni.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dalle presenti Linee Guida si fa rinvio a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionali, nonché dai vigenti regolamenti comunali.

## **11. CONDIZIONI SPECIFICHE TRANSITORIE**

In considerazione della situazione epidemiologica legata alla pandemia di Covid 19, per tutta la durata dello Stato di Emergenza sono a carico del soggetto concessionario gli obblighi e i relativi oneri derivanti dall'osservanza degli "Indirizzi procedurali relativi all'emergenza Covid

19. Eventi presso il Fortino Sant'Antonio", acquisiti giusta Determina Dirigenziale 2020/235/00142.

<b>DATI ANAGRAFICI</b>	
Nome del contenitore culturale	FORTINO S. ANTONIO
Indirizzo	Via Venezia – Lungomare Imperatore Augusto – Via Re Manfredi, Bari
Provincia	Bari
Regione	Puglia
Storia della struttura	Il Fortino si trova in uno dei punti più belli della Città Vecchia, su un'ansa delle mura che abbracciano il borgo antico di Bari. Fonti storiche riferiscono che, intorno al 1440, il duca di Bari e principe di Taranto, Giovanni Antonio Del Balzo Orsini, fece costruire una torre a "guisa d'un piccolo castello". La torre, edificata su strutture difensive preesistenti che probabilmente convivevano con una piccola chiesa di XI-XIII secolo dedicata a S. Antonio Abate e con una parte del molo di Levante, venne distrutta alla morte del feudatario. Nella prima metà del XVI secolo, durante il regno di Isabella D'Aragona, la struttura venne ricostruita nell'ambito del rinnovamento del sistema difensivo della città; nel Settecento il prospetto di Via Venezia ha subito un rifacimento ed è stato dotato di due grandi nicchie. In seguito alla smilitarizzazione ottocentesca del forte, la struttura ha conosciuto un lungo periodo di abbandono e degrado; tra il 1935 e il 2000 il Fortino è stato oggetto di numerosi interventi di restauro, anche grazie ai fondi del Programma di Iniziativa Comunitaria Urban '94-'99.
Descrizione della struttura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terrazza esterna al primo piano</li> <li>• Sala interna al piano terra</li> </ul> <p>Di norma, la struttura viene concessa in uso nella sua interezza per un unico evento e non è previsto lo svolgimento di più eventi contemporaneamente.</p>
Accessi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terrazza esterna: da Via Venezia, nei pressi del civico 18</li> <li>• Sala interna: da Lungomare Imperatore Augusto (di fronte al Molo S. Antonio) e da Via Re Manfredi.</li> </ul>
Mappa Google	<a href="#">Fortino di Sant'Antonio - Google Maps</a>
<b>CARATTERISTICHE E FUNZIONI</b>	
Aree e destinazioni d'uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terrazza esterna al primo piano: eventi culturali e matrimoni di rito civile;</li> <li>• Sala interna al piano terra: eventi culturali.</li> </ul>
Capienza	<p>Capienza ordinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terrazza esterna: massimo 99 unità</li> <li>• Sala interna: massimo 99 unità</li> </ul> <p>Capienza stabilita dal protocollo anti-Covid 19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terrazza esterna: massimo 70 unità</li> <li>• Sala interna: massimo 50 unità</li> </ul> <p>La capienza massima comprende sia gli organizzatori/operatori sia l'eventuale pubblico.</p>
<b>SERVIZI E COSTI</b>	
Servizi	La struttura non dispone di impianti audio-video.
Tipologie di eventi ospitabili ed esclusioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tutto l'anno: eventi e/o iniziative a carattere prettamente culturale che abbiano un preciso e ben individuato interesse pubblico, liberamente fruibili (mostre, esposizioni, dibattiti, incontri culturali, presentazioni di libri, convegni, ecc.)</li> <li>• periodo maggio-ottobre: matrimoni con rito civile sulla terrazza del Fortino o, in caso di perturbazioni meteorologiche, nella sala interna dello stesso posta al piano terra (Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26/11/2013)</li> </ul> <p>Non sono ammessi eventi i cui contenuti, modalità o intenti violino a qualsiasi titolo principi, norme e valori della Costituzione Italiana e/o che siano configurabili come forme di discriminazione basate su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali. Non sono ammessi incontri, dibattiti correlati ad attività di propaganda politica. Non sono ammessi rinfreschi o eventi con somministrazione di cibi e/o bevande.</p>
Costi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventi culturali: concessione gratuita;</li> <li>• Matrimoni: <a href="https://www.comune.bari.it/web/egov/-/matrimonio-con-rito-civile-presso-le-strutture-comunali">https://www.comune.bari.it/web/egov/-/matrimonio-con-rito-civile-presso-le-strutture-comunali</a> per le relative tariffe.</li> </ul>
<b>DATI DI CONTATTO</b>	
Contatti per eventi culturali	Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport Posta elettronica: <a href="mailto:rip.cultura@comune.bari.it">rip.cultura@comune.bari.it</a> PEC : <a href="mailto:cultura.comunebari@pec.rupar.puglia.it">cultura.comunebari@pec.rupar.puglia.it</a>
Contatti per matrimoni	<a href="https://www.comune.bari.it/web/egov/-/matrimonio-con-rito-civile-presso-le-strutture-comunali">https://www.comune.bari.it/web/egov/-/matrimonio-con-rito-civile-presso-le-strutture-comunali</a>



Ripartizione Culture-Religioni-Pari Opportunità-Comunicazione-Marketing Territoriale e Sport  
**SCHEMA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO  
GENERALE**

N. 2021/00835

del 10 DICEMBRE 2021

**OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL FORTINO S. ANTONIO (SALA INTERNA  
E TERRAZZA) – AGGIORNAMENTO.**

**TIPO PROPOSTA G.M.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo ---**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL  
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.**

**ANNOTAZIONI :**

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 10/12/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Donato Susca

**OGGETTO:** LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL FORTINO S. ANTONIO (SALA INTERNA E TERRAZZA) – AGGIORNAMENTO.

**PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

---

Bari, li 01/12/2021

Il responsabile  
Marisa Lupelli

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Donato Susca

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per \_\_\_\_ giorni consecutivi.

Bari,

F.to

---

#### CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Data

Firma

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

L'incaricato

F.to

Bari,

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>