

AL COMUNE di BARI

RIPARTIZIONE PATRIMONIO

Settore Manutenzione Alloggi

Via Archimede, 41/A

70126 BARI

Pec: erptecnico.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Richiesta intervento di manutenzione straordinaria o sostituzione di caldaia termica non funzionante

Il/La sottoscritto/a _____ conduttore/assegnatario dell'alloggio di proprietà del Comune di Bari sito in _____, alla via _____, n° _____, pal. _____, piano _____, int. _____,

avendo la caldaia autonoma non più funzionante, così come espressamente indicato nel rapporto di controllo/manutenzione redatto dal manutentore incaricato dal sottoscritto,

chiede

intervento di manutenzione straordinaria/di sostituzione di caldaia non funzionante (barrare la parte che non interessa) impegnandosi a comunicare ai tecnici comunali e all'impresa appaltatrice degli eventuali lavori di manutenzione ogni informazione utile relativa allo stato di salute degli occupanti l'alloggio in riferimento al Covid-19, nonché, su richiesta, a compilare le dichiarazioni e la modulistica utile a garantire la sicurezza degli operatori in uso presso l'ente.

All'uopo allega la documentazione di seguito elencata:

- a) copia fotostatica istruzioni tecniche per l'uso e la manutenzione rese disponibili dall'impresa installatrice dell'impianto e/o copia libretto istruzioni tecniche caldaia;
- b) copia fotostatica del libretto di manutenzione dell'impianto esistente e dell'ultimo rapporto di controllo/manutenzione rilasciato da parte della ditta, abilitata ai sensi del D.M. n.37 del 22/01/2008 del Ministro dello Sviluppo Economico, incaricata della manutenzione, contenente dichiarazione, sulla base della documentazione di cui alla lettera a) o, in mancanza, delle norme UNI, di quali siano le operazioni di controllo e manutenzione periodica di cui necessita l'impianto da loro mantenuto, per garantire la sicurezza delle persone e delle cose, e la loro frequenza, nonché l'indicazione degli interventi di manutenzione straordinaria necessari o le cause che determinano la necessità di sostituzione integrale della caldaia;
- c) copie fotostatiche dei rapporti precedenti di controllo/manutenzione (ivi compreso il controllo di efficienza energetica), relativi almeno agli ultimi 5 anni, redatti conformemente ai modelli previsti dalla norma, in relazione alle tipologie e potenzialità dell'impianto, rilasciati da ditta abilitata ai sensi del D.M. n.37 del 22/01/2008 del Ministro dello Sviluppo Economico, nonché copia delle relative fatture comprendenti il rimborso del costo del bollino verde in corso di validità;
- d) copia di rapporti di prova rilasciati al termine di eventuali ispezioni effettuate da ispettori inviati da organismi esterni;
- e) copia del documento di identità in corso di validità.

Bari, _____

In fede _____

Con la sottoscrizione della presente richiesta si autorizza, ai sensi del D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196, l'ufficio al trattamento dei propri dati personali per finalità legate alla esecuzione dei lavori e si dichiara di aver letto ed accettato quanto riportato nella seguente informativa.

Bari,

Il richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,

desideriamo informarLa che il D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della Ripartizione Patrimonio di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D. Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Manutenzione Alloggi.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli artt. 21, c.1 e 22, c. 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003, gli Uffici della Ripartizione Patrimonio effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

