



COMUNE DI BARI

All'Ufficio Servizi Demografici del Comune di BARI

OGGETTO: Richiesta di certificazione dagli atti di stato civile (nascita, matrimonio, unioni civili e morte)

Il/La sottoscritto/a (...) nato/a a (...) il (...) tel. (...) e-mail/PEC (...)

CHIEDE

il rilascio della sotto elencata certificazione sotto indicata e relativa a [scrivere in stampatello leggibile]:

cognome e nome (...) nato/a a (...) il (...) coniugato/a con (...) il (...) nel Comune di (...) deceduto/a il (...) nel Comune di (...)

Table with 3 columns: CERTIFICATO DI: (nascita, matrimonio, etc.), ESTRATTO PER RIASSUNTO DI: (nascita, matrimonio, etc.), COPIA INTEGRALE DI (**): (nascita, matrimonio, etc.)

[] Per il seguente USO (...) e DESTINATARIO (...)

ATTENZIONE: per le richieste di certificazione contraddistinte da (**) indicare obbligatoriamente:

- [] Per la seguente motivazione (deve essere dimostrato un interesse giuridicamente rilevante - vedasi istruzioni sul retro) (...)
[] In quanto riferito a se stesso o al proprio figlio/a minorenni.

Modalità di spedizione (barrare quello che interessa)

- [] Chiede l'invio a mezzo posta elettronica/PEC all'indirizzo e-mail/PEC (...) (nessuna spesa)
[] Chiede l'invio a mezzo posta ordinaria (vedere ISTRUZIONI SU COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO pag successiva)

Allega alla presente richiesta (obbligatorio):

- [] Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (...) (passaporto, carta di identità, patente di guida, ecc.);
- [] delega/procura/mandato nonché documento del delegante (ove necessario)

Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

Data: (...) FIRMA DEL RICHIEDENTE(obbligatoria) (...)

Table with 3 columns: Anagrafe/Stato civile/richiesta certificati stato civile, Ufficio Servizi Demografici, Comune di BARI

(*) Campi obbligatori a pena il mancato rilascio.

TIPOLOGIE DI DOCUMENTI RICHIEDIBILI

1. **l'estratto per riassunto dell'atto di nascita, morte, matrimonio e unione civile.** Gli estratti degli atti dello stato civile rilasciati per riassunto riportano le indicazioni contenute nell'atto stesso e le relative annotazioni. La richiesta può essere presentata dalla persona cui si riferisce l'atto, nonché da chiunque ne abbia motivato interesse.

Sia nei certificati che negli estratti per riassunto vige il divieto di indicare la paternità e la maternità salvo che l'uso sia finalizzato all'esercizio di diritti o all'adempimento di doveri derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione: in questo caso viene rilasciato SOLO agli interessati per far valer diritti o doveri derivanti dalla filiazione (legge 432/1957) o a terze persone dietro presentazione di delega e documento del delegato.

2. **copia integrale dell'atto di nascita, morte, matrimonio.** Gli estratti degli atti dello stato civile sono rilasciati per copia integrale soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge. L'estratto per copia integrale consiste in una copia conforme all'atto originale. La richiesta deve essere presentata dalla persona cui si riferisce l'atto, da persona che comprovi l'interesse personale ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante. **A seguito dell'abrogazione dell'art. 177 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ad opera dell'art. 27 del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 la copia integrale non è più rilasciabile a chiunque se trascorsi 70 anni dalla formazione dell'atto, ma è sempre necessario un interesse giuridicamente rilevante.**

3. **estratti plurilingue di cui alla Convenzione di Vienna.** Sono validi in Austria, Belgio, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Italia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Moldova, Montenegro, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Serbia, Slovenia, Spagna, Svizzera, Turchia. Soggiacciono alle norme per il rilascio delle copie integrali.

4. **Si ricorda che gli Uffici Comunali di Stato Civile non possono rilasciare certificati da presentare ad altre Pubbliche Amministrazioni o a privati gestori di pubblici servizi.**

Quando manchi la motivazione o questa sia ritenuta non rilevante, il rilascio è rifiutato.

ISTRUZIONI SU COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La certificazione dagli atti dello stato civile è esente da tasse ed imposte.

- 1) L'istanza può essere trasmessa:
 - a. Per **POSTA**: Comune di BARI - Ripartizione Servizi Demografici - Stato Civile - Ufficio Corrispondenza Largo Fraccacreta, 1
 - b. Via **PEC/EMAIL** (Posta Elettronica Certificata/email) alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di BARI: statocivile.comunebari@pec.rupar.puglia.it (riceve anche da caselle di posta elettronica ordinaria).
- 2) L'istanza **deve essere firmata dal richiedente che deve allegare obbligatoriamente copia di un documento di identità**. In caso di delega, il delegato, dovrà inviare copia del **documento di identità proprio e dell'intestatario dell'atto/erede nonché delega firmata da quest'ultimo.**
- 3) **Le istanze prive di firma autografa e di copia di documento di identità sono irricevibili e non saranno considerate.**
- 4) Le richieste saranno evase nel termine di 30 giorni previsti dalla normativa vigente e che eventuali solleciti pervenuti prima del 20° giorno lavorativo non saranno presi in considerazione.
- 5) Non è competenza di questo Ufficio provvedere all'eventuale apposizione dell'Apostille/legalizzazione per la certificazione da far valere all'Estero

Anagrafe/Stato civile/richiesta certificati stato civile	Ufficio Servizi Demografici	Comune di BARI
--	-----------------------------	----------------