OGGETTO: certificazione anagrafica

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telef. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di: (barrare la voce di interesse)

* diretto interessato
* legale rappresentante/delegato/procuratore (allegare la relativa documentazione, es. delega, procura alle liti)

informato/a ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 che i dati personali saranno trattati ai fini del procedimento nell’ambito del quale vengono resi,

chiede

il rilascio della seguente certificazione (barrare la voce di interesse)

* certificato di residenza
* certificato di stato di famiglia
* certificato contestuale (residenza - stato di famiglia - cittadinanza)
* certificato cumulativo (residenza – cittadinanza – stato libero)
* certificato di esistenza in vita
* certificato di vedovanza
* certificato di stato libero
* certificato di cittadinanza
* certificato di convivenza

Intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai fini dell’applicazione delle norme in materia di imposta di bollo in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 642/72 e ss. mm. e ii., consapevole delle responsabilità cui andrebbe incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il certificato è richiesto per il seguente uso:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. Per i certificati in esenzione il richiedente deve specificare il motivo di esenzione, citando il relativo riferimento normativo.

Allega a tal fine:

* documento di riconoscimento del richiedente
* delega/procura/mandato nonché documento del delegante (ove necessario)
* Per i certificati anagrafici in bollo, ricevuta di pagamento dell’importo di € 16,00 per imposta di bollo ( se il pagamento è effettuato contestualmente alla prenotazione )

N.B. il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

1. Tramite portale [**PlugandPay**](https://comunedibari.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo)

Collegarsi al portale **[PlugandPay](https://comunedibari.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo" \t "_blank)** del Comune di Bari e selezionare dall'elenco il servizio per il quale si vuole effettuare il pagamento: “***Certificati rilasciati con bollo***” oppure “***Certificati in carta semplice***”.

Inserire i “***DATI DEL PAGAMENTO*”** nel primo form e, successivamente, nel form sottostante, inserire i "***DATI DEL CONTRIBUENTE DEBITORE***".

Al termine della procedura sarà possibile:

* pagare direttamente online con carta di credito o debito, conto corrente o “altri metodi di pagamento” (Satispay, Paypal o altre app dedicate) facendo click sul pulsante “***PAGA ORA”***;
* pagare presso uno sportello fisico (banca, posta, tabaccheria) con l'avviso di pagamento generato facendo click sul pulsante “***STAMPA***”.

In entrambi i casi, il sistema invierà una email contenente la ricevuta dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato.

1. Direttamente presso gli sportelli dell'anagrafe con il POS

**Il presente modulo deve essere presentato allo sportello il giorno della prenotazione**

**Se la richiesta è effettualta via mail** : Il presente modulo deve essere allegato alla e-mail/pec insieme agli ulteriori documenti summenzionati ed indirizzato esclusivamente all’indirizzo anagrafe.comunebari@pec.rupar.puglia.it. Tale indirizzo è abilitato a ricevere sia e-mail che p.e.c.; eventuali solleciti pervenuti prima del 20° giorno lavorativo non saranno presi in considerazione.

**Si ricorda che gli Uffici Comunali dell’Anagrafe non possono rilasciare certificati da presentare ad altre Pubbliche Amministrazioni o a privati gestori di pubblici servizi.**

Luogo e data Firma