

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |



Comune di Bari  
 Manuale utente  
 Front-End  
 Richiesta Borse di Studio Diplomati

| Ver. | Elabora | Verifica | Approva | Data emissione | Descrizione delle modifiche |
|------|---------|----------|---------|----------------|-----------------------------|
| 1.0  |         |          |         | 30/06/2023     | Prima stesura               |
|      |         |          |         |                |                             |
|      |         |          |         |                |                             |

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

## SOMMARIO

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUZIONE.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1      | Scopo.....   | 4         |
| 1.2      | Introduzione.....  | 4         |
| <b>2</b> | <b>LOGICHE GENERALI .....</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1      | Autenticazione .....   | 5         |
| 2.2      | Homepage e Navigazione .....   | 6         |
| <b>3</b> | <b>RICHIESTA BORSA DI STUDIO DIPLOMATI.....</b>                            | <b>11</b> |
| 3.1      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 1 .....                 | 11        |
| 3.2      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 2 .....                 | 14        |
| 3.3      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 3 .....                 | 15        |
| 3.4      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 4 .....                 | 16        |
| 3.5      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 5 .....                 | 17        |
| 3.6      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 6 .....                 | 17        |
| 3.7      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 7 .....                 | 19        |
| 3.8      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: ultimo step .....            | 20        |
| 3.9      | Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: conferma invio istanza ..... | 20        |

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

## INDICE DELLE FIGURE

|   |    |
|---|----|
| Figura 1 - Autenticazione, Accedi .....   | 5  |
| Figura 2 – Login.....   | 5  |
| Figura 3 – Login SPID .....   | 6  |
| Figura 4 – La mia scrivania.....  | 8  |
| Figura 5 – Menu, accesso a Servizi .....  | 9  |
| Figura 6 – Menu, Concorsi.....  | 9  |
| Figura 7 - Elenco servizi, Card.....  | 10 |
| Figura 8 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati.....                          | 11 |
| Figura 9 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Step 1.....                  | 13 |
| Figura 10 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Seleziona minore .....      | 14 |
| Figura 11 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diploma, Seleziona scuola .....        | 15 |
| Figura 12 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Step 3 .....                | 16 |
| Figura 13 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, step 4.....                 | 16 |
| Figura 14 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Step 5 .....                | 17 |
| Figura 15 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Step 6 .....                | 18 |
| Figura 16 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, cambio destinatario .....   | 19 |
| Figura 17 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, step 7.....                 | 19 |
| Figura 18 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, ultimo step .....           | 20 |
| Figura 19 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Procedi, Annulla .....      | 21 |
| Figura 20 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Conferma invio istanza..... | 21 |

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |



# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Scopo

Il presente documento costituisce il Manuale Utente del sistema **Front-End Servizio di Richiesta Borse di Studio** del Comune di Bari.

## 1.2 Introduzione

Il sistema Front-End per il **Servizio di Richiesta Borse di Studio** si compone dei seguenti moduli funzionali, a cui può accedere un utente autenticato con ruolo “Cittadino”

- Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti
- Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati
- Richiesta Concorso Borsa di Studio Laureati

Il presente manuale descrive le funzionalità accessibili dal modulo Richiesta Borsa di Studio per Diplomati.

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

## 2 LOGICHE GENERALI

### 2.1 Autenticazione

Il cittadino (di seguito riferito come “utente”) può accedere al sistema dal browser preferito, inserendo l’URL del portale servizi del Comune di Bari <https://egov.comune.bari.it/>.

Il sistema visualizza la homepage destinata ai visitatori del portale, tramite la quale è possibile consultare alcune informazioni pubbliche e autenticarsi per l’utilizzo dei servizi.

L’utente deve cliccare sul pulsante “Accedi” (1) per visualizzare la pagina di autenticazione.

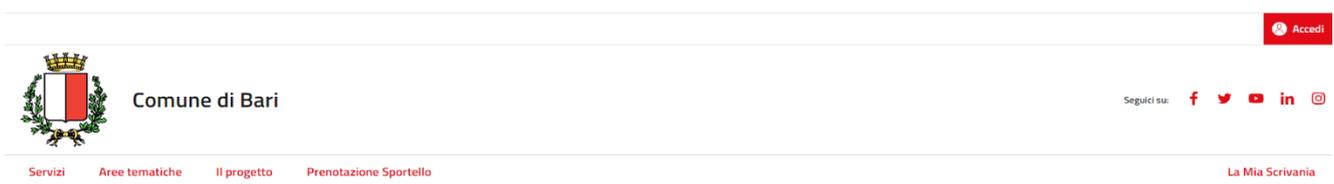


Figura 1 - Autenticazione, Accedi

Il sistema reindirizza l’utente sul Sistema Unico di Autenticazione per l’accesso ai Servizi Online dei Comuni della Città Metropolitana di Bari. Attraverso tale interfaccia è possibile autenticarsi o con SPID, selezionando uno dei provider, o con CIE.



Figura 2 – Login

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |



Figura 3 – Login SPID

Il sistema, in seguito all'autenticazione avvenuta con successo, visualizza la homepage dell'utente autenticato.

## 2.2 Homepage e Navigazione

La homepage dell'utente autenticato, ovvero la sezione "La mia scrivania" si compone di:

- **Utente autenticato** (1): la sezione riporta il nome e cognome dell'utente autenticato. Al click è possibile accedere ad ulteriori informazioni e funzionalità per il profilo utente
- **Esci** (2): il link permette di eseguire il logout dal sistema

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

- **Menu, primo livello (3):** permette la navigazione all’interno dei moduli funzionali del sistema. In particolare, le voci previste sono:
  - *La Mia Scrivania*
  - *Servizi*
  - *I miei Dati*
  - *Preferenze Utente*
  - *Dev Pagamenti*
- **Menu, secondo livello (4):** permette la navigazione all’interno delle funzionalità previste per ciascun modulo funzionale; è previsto solo per alcuni moduli funzionali
- **Contenuto informativo (5):** comprende funzioni, campi, elenchi e controlli corrispondenti al modulo funzionale selezionato. Ad esempio, per “La mia scrivania” il contenuto informativo è rappresentato da:
  - *Comunicazioni per me*
  - *Le mie prenotazioni*
  - *Scadenze, prenotazioni e promemoria*

The screenshot displays the 'La Mia Scrivania' web application interface. At the top, there is a header with the 'Comune di Bari' logo and user information for 'Antonio Rossi'. Below the header, a navigation menu includes 'La Mia Scrivania', 'Servizi', 'I Miei Dati', 'Preferenze Utente', and 'Dev Pagamenti'. A filter bar shows 'Filtra i tuoi Comuni' with 'Bari' selected and 'Ruvo di Puglia' as an option. A main menu contains icons for 'Comunicazioni, Scadenze e Prenotazioni', 'Le Mie Pratiche', 'I Miei Pagamenti', 'I Miei Debiti', 'I Miei Servizi', and 'Registro Attività'. The main content area is titled 'Comunicazioni per me' and contains a table of communications:

| Data Invio | Titolo                    | Descrizione   | Tipologia    | Stato     | Ente           | Azioni |
|------------|---------------------------|---|--------------|-----------|----------------|--------|
| 05/05/2020 | Rilascio carta d'identità | Nr. Prenotazione : 31 - Denominazione Sportello : Ufficio an... | Prenotazione | Non Letto | Comune di Bari |        |
| 04/05/2020 | Rilascio carta d'identità | Nr. Prenotazione : 30 - Denominazione Sportello : Ufficio an... | Prenotazione | Non Letto | Comune di Bari |        |
| 31/03/2020 | Rilascio carta d'identità | Nr. Prenotazione : 29 - Denominazione Sportello : Ufficio an... | Prenotazione | Non Letto | Comune di Bari |        |

Below the communications table, there is a section for 'Le Mie prenotazioni' with a search filter and a table of appointments:

| Numero Prenotazione | Servizio                       | Sportello                     | Comune | Data creazione | Data prenotazione da | Data prenotazione a | Stato           | Azioni |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------|----------------|----------------------|---------------------|-----------------|--------|
| 44                  | Iscrizione Asili Nido Comunali | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 18/06/2020     | 03/07/2020 15:00:00  | 03/07/2020 16:00:00 | EROGATA         |        |
| 43                  | Dichiarazione IMU/TASI         | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 18/06/2020     | 26/06/2020 17:30:00  | 26/06/2020 18:00:00 | EROGATA         |        |
| 40                  | Dichiarazione IMU/TASI         | Ufficio delegazione Carbonara | Bari   | 28/05/2020     | 08/06/2020 19:45:00  | 08/06/2020 20:15:00 | PRENOTATA       |        |
| 41                  | Iscrizione Asili Nido Comunali | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 28/05/2020     | 29/05/2020 17:00:00  | 29/05/2020 18:00:00 | PRENOTATA       |        |
| 32                  | Rilascio carta d'identità      | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 07/05/2020     | 15/05/2020 15:30:00  | 15/05/2020 16:00:00 | PRENOTATA       |        |
| 31                  | Rilascio carta d'identità      | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 05/05/2020     | 12/06/2020 16:00:00  | 12/06/2020 16:30:00 | EROGATA         |        |
| 30                  | Rilascio carta d'identità      | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 04/05/2020     | 08/06/2020 15:30:00  | 08/06/2020 16:00:00 | EROGATA         |        |
| 29                  | Rilascio carta d'identità      | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 31/03/2020     | 11/05/2020 10:30:00  | 11/05/2020 11:00:00 | EROGATA         |        |
| 28                  | Rilascio carta d'identità      | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 30/03/2020     | 10/04/2020 16:00:00  | 10/04/2020 16:30:00 | PRESA IN CARICO |        |
| 27                  | Iscrizione Asili Nido Comunali | Ufficio anagrafe Centrale     | Bari   | 30/03/2020     | 27/04/2020 10:00:00  | 27/04/2020 11:00:00 | DISDETTA        |        |

At the bottom, there is a calendar view for 'agosto 2023' showing dates from 1 to 13. A chat bubble is visible on the right side of the interface.

Figura 4 – La mia scrivania

L'accesso ai servizi scolastici di iscrizione è possibile tramite una delle seguenti operazioni:

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

- **Menu, primo livello (1):** click sulla voce di menu “Servizi”
- **Menu, secondo livello (2):** click sulla voce di menu “I Miei Servizi”

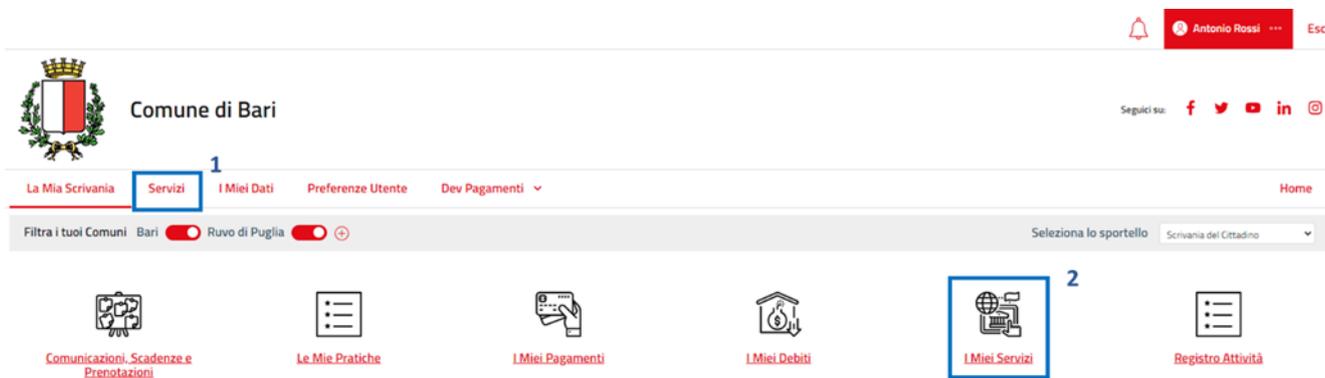


Figura 5 – Menu, accesso a Servizi

In particolare, utilizzando la voce di menu di primo livello “Servizi” sarà possibile:

- **Ricerca** i servizi di interesse, tramite nome servizio (1)
- Ottenere **l’elenco dei servizi di richiesta borsa**, tramite voce di menu di secondo livello “Concorsi” (2), disponibile navigando i servizi per Aree Tematiche

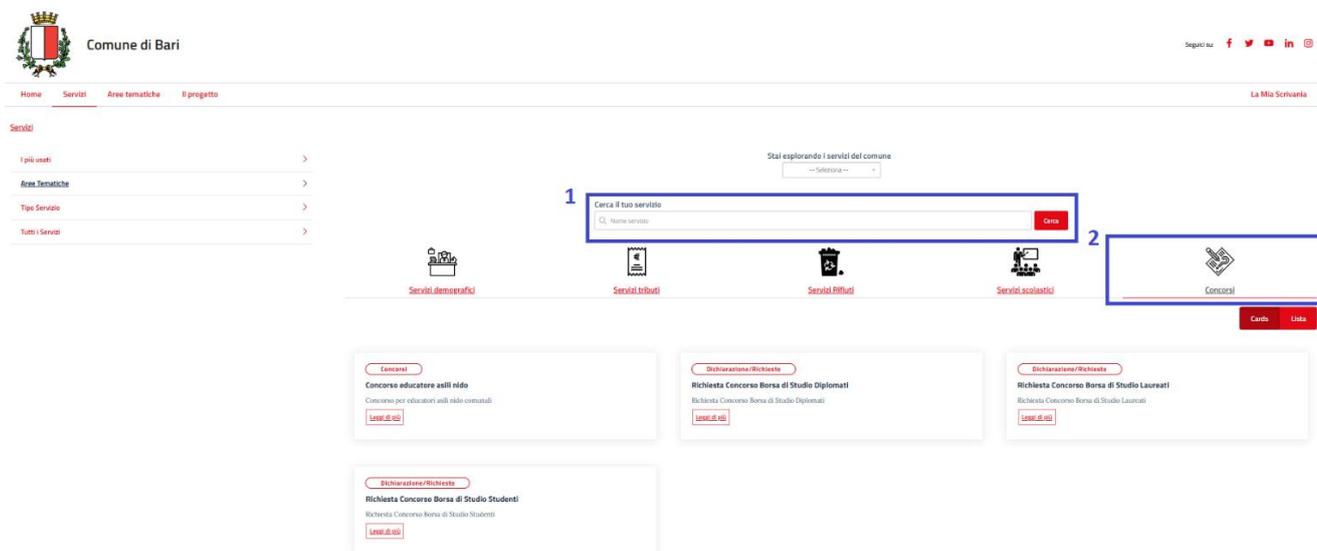


Figura 6 – Menu, Concorsi

Il sistema visualizza l’elenco dei servizi che corrispondono ai criteri di ricerca (1). Per ogni servizio è visualizzata una card comprensiva di:

- Tipologia

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

- Nome
- Breve descrizione
- Pulsante “Leggi di più”: permette di accedere ai dati di dettaglio del servizio
- Pulsante “Richiedi”: permette di eseguire la richiesta di iscrizione

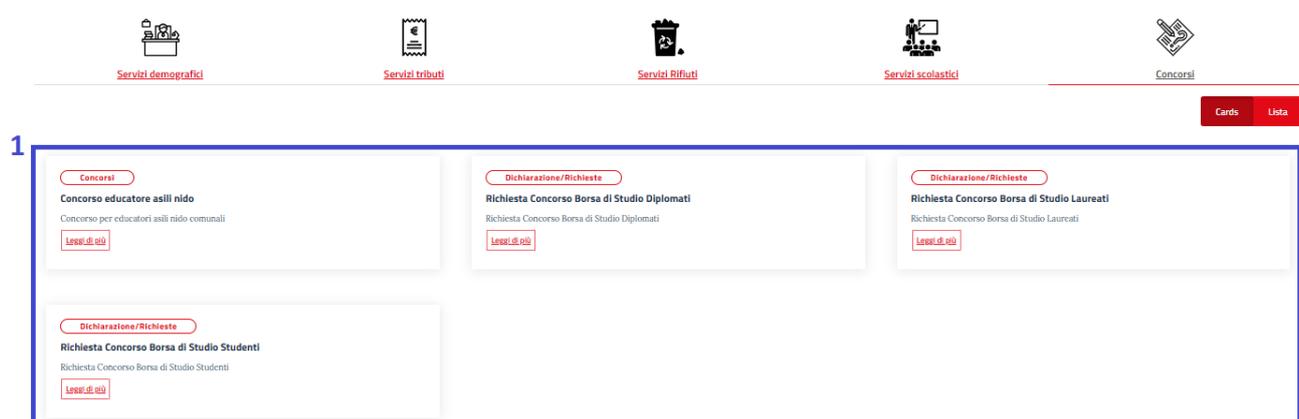


Figura 7 - Elenco servizi, Card

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

## 3 RICHIESTA BORSA DI STUDIO DIPLOMATI

L'accesso al servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati - Bari è eseguito con le modalità descritte nel paragrafo "Homepage e Navigazione".

Il click sul pulsante "Richiedi" (1) permette all'utente di accedere alla pagina del servizio.



Figura 8 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati

### 3.1 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 1

Il click su Richiedi permette di accedere alla richiesta, composta da:

- **Nome servizio** (1): è il nome del servizio selezionato
- **Sequenza Step** (2): l'esecuzione del servizio è suddivisa nei seguenti step:
  - Step 1, Richiedente
  - Step 2, Dichiarazioni Scolastiche
  - Step 3, Dichiarazioni Nucleo Familiare
  - Step 4, Dichiarazioni ISEE
  - Step 5, Altre Dichiarazioni
  - Step 6, Contatti
  - Step 7, Allegati richiesti

Il sistema visualizza un indicatore di progresso evidenziando anche lo step corrente.

- **Contenuto step corrente** (3): visualizza le informazioni richieste per ciascuno step, in rosso e con un asterisco quelle obbligatorie
- **Barra di navigazione** (5): comprende i pulsanti:
  - *Avanti*: visibile solo per step diversi dall'ultimo. Permette di accedere allo step successivo
  - *Indietro*: visibile solo per step diversi dal primo. Permette di tornare allo step precedente

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

- **Altre azioni (6):** comprende eventuali azioni aggiuntive quali
  - *Annulla:* permette di annullare la richiesta e tornare alla homepage. Tutti i dati non salvati, vengono persi
  - *Salva Bozza:* permette di salvare i dati inseriti in modo da poter completare la richiesta successivamente. In questo caso, accedendo nuovamente al servizio, il sistema permetterà di scegliere se:
    - *Caricare la bozza*
    - *Compilare una nuova istanza*
  - *Prosegui:* il pulsante risulta abilitato solo nell'ultimo step consente di accedere ad uno step aggiuntivo di finalizzazione dell'istanza di iscrizione.

Lo step 1 del servizio della Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati si compone del form per l'inserimento dei dati del richiedente (3). I campi previsti sono:

- **Nome:** pre-popolato con il nome dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Cognome:** pre-popolato con il cognome dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Cod. Fiscale:** pre-popolato con il codice fiscale dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Data di nascita:** pre-popolato con la data di nascita dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Luogo di nascita:** pre-popolato con il luogo di nascita dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Indirizzo di residenza:** pre-popolato con l'indirizzo di residenza dell'utente autenticato. Non modificabile
- **Recapito telefonico:** permette all'utente di inserire il proprio recapito telefonico fisso o cellulare.
- **E-mail:** permette all'utente di inserire la propria e-mail

La sezione Chiede (4) deve essere compilata dall'utente selezionando una delle due opzioni:

- Di essere ammesso

Che il sottoindicato minore venga ammesso (selezionando questa opzione sarà poi possibile compilare i dati del minore).

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati - Bari **1**

Step 1 Richiedente Step 2 Dichiarazioni scolastiche Step 3 Dichiarazioni studio /familiari Step 4 Dichiarazioni SEE Step 5 Altre Dichiarazioni Step 6 Conferma Step 7 Allegati richiesti **2**

**3** Richiesta Concorso Borsa di Studio - Diplomati

**Dati Richiedente**

Il/la sottoscritto/a

Nome: Antonio Cognome: Rossi

Cod. Fiscale: RSSNTN81A05B519S

Data di nascita\*: 17/01/1981 Luogo di nascita: Bari (BA)

Indirizzo di residenza: VIA PAPA INNOCENZO XII, n. 4, A, Scala: 1, Piano: 3, Int. 2, 70121 Bari (BA)

Recapito telefonico \*: 32098549 Email/PEC \*: test@gmail.com

CHIEDE\*

Di essere ammesso

Che il sotto indicato minore venga ammesso (selezionando questa opzione sarà poi possibile compilare i dati del minore)

**4**

**6** **5** **Avanti**

Annulla Salva Bozza Prosegui

Figura 9 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Step 1

Nel caso in cui l'utente seleziona l'opzione "Che il sottoindicato minore venga ammesso (selezionando questa opzione sarà poi possibile compilare i dati del minore)", è necessario selezionare il minore (1).

Una volta selezionato il minore, in automatico vengono compilati i seguenti campi (2):

- **Nome:** pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile
- **Cognome:** pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile
- **Cod. Fiscale:** pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile
- **Data di nascita:** pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile
- **Luogo di nascita:** - pre-popolato con il nome del minore selezionato. Non modificabile

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

CHIEDE\*

Di essere ammesso

Che il sotto indicato minore venga ammesso (selezionando questa opzione sarà poi possibile compilare i dati del minore)

1

Selezionare minore:

Rossi Mario

2

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| Nome:*                      | Cognome:*         |
| Mario                       | Rossi             |
| Codice Fiscale: *           |                   |
| RSSMRA65A05B519Y            |                   |
| Data nascita (dd/mm/yyyy):* | Luogo di nascita: |
| 22/03/2006                  | Bari (BA)         |

Figura 10 – Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Seleziona minore

Dopo aver compilato il form, l'utente deve cliccare su "Avanti" per accedere allo step successivo.

Qualora vi siano degli errori in fase di compilazione (es. dati obbligatori non compilati), il sistema blocca l'accesso allo step successivo e fornisce opportuno feedback sull'errore rilevato (1).

### 3.2 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 2

Lo step 2 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati permette di selezionare:

- **Anno Scolastico (1):** permette all'utente di indicare l'anno scolastico della richiesta
- **Classe (2):** permette all'utente di indicare la classe frequentata. Pre-popolata con 5, non modificabile
- **Scuola (3):** permette all'utente di indicare la Scuola frequentata
  - **Plesso:** pre-popolato automaticamente, non modificabile. Indica il plesso della Scuola
  - **Grado:** pre-popolato automaticamente, non modificabile. Indica il grado della Scuola
  - **Indirizzo:** pre-popolato automaticamente, non modificabile. Indica l'indirizzo della Scuola
  - **Comune:** pre-popolato automaticamente, non modificabile. Indica il comune della Scuola
- **Voto espresso in centesimi (4):** permette all'utente di indicare il voto del Diploma

### Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati - Bari

Step 1 Richiedente Step 2 Dichiarazione Scolastiche Step 3 Dichiarazione Nucleo Familiare Step 4 Dichiarazione RSE Step 5 Altre Dichiarazioni Step 6 Contatti Step 7 Allegati richiesta

1 Anno Scolastico: \*  
a.s. 2022/2023

DICHIARA  
a) di aver frequentato (ovvero che il minore per il quale si propone la presente domanda, ha frequentato) nell'Anno Scolastico innanzi indicato

2 La classe: \*  
5

3 Scuola: \*  
SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE, Infanzia, SPERANZA, PARALLELA DI VIA PEUCETIA, 4 - BA1A013008

Scuola:  
SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

Plesso: SPERANZA Grado: INFANZIA

Indirizzo: PARALLELA DI VIA PEUCETIA, 4 Comune: Bari(BA)

ivi conseguendo il diploma di maturità, con la seguente votazione finale:

4 Voto espresso in centesimi: \*  
99

Indietro Avanti

Annulla Salva Bozza Prosegui

Figura 11 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diploma, Selezione scuola

Una volta inserite le informazioni necessarie, l'utente clicca su Avanti

### 3.3 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 3

Lo step 3 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati permette di elencare i componenti del nucleo familiare (1), segnalare il Rapporto di parentela con ciascun familiare ed indicare se seguito dai servizi sociali (2).

La stessa sezione è ripetuta per ciascun componente del nucleo familiare.

I Dati visualizzati per ciascun familiare sono:

- **Cognome:** Pre-compilato, modificabile. Indica il cognome del componente del nucleo familiare
- **Nome:** Pre-compilato, modificabile. Indica il nome del componente del nucleo familiare
- **Data nascita:** Pre-compilato, modificabile. Indica la data di nascita del componente del nucleo familiare
- **Luogo di nascita:** Pre-compilato, modificabile. Indica il luogo di nascita del componente del nucleo familiare
- **Stato:** Pre-compilato, modificabile. Indica lo stato di nascita del componente del nucleo familiare.

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

- **Provincia:** Pre-compilato, modificabile. Indica la provincia di nascita del componente del nucleo familiare
- **Comune:** Pre-compilato, modificabile. Indica il comune di nascita del componente del nucleo familiare
- **Rapporto di parentela con il concorrente:** Indica il rapporto di parentela tra il concorrente ed il componente del nucleo familiare
- **Seguito dai Servizi Sociali:** Indica se il familiare è seguito dai Servizi Sociali

Step 1 Richiedente | Step 2 Dichiarazioni Scolastiche | **Step 3 Dichiarazioni Nucleo Familiare** | Step 4 Dichiarazioni ISEE | Step 5 Altre Dichiarazioni | Step 6 Contatti | Step 7 Allegati richiesti

**DICHIARA**  
b),c) che il nucleo familiare del concorrente, si compone come segue (lasciare vuoto laddove non vi siano altri componenti oltre il concorrente):

1

| Familiare  |   |   |
|--|---|---|
| Cognome:*<br>Rossi   | Nome:*<br>Mario   | Data nascita (dd/mm/yyyy):*<br>22/03/2006 |
| Luogo di nascita   |   |   |
| Stato:<br>Italia   | Provincia*<br>Bari  | Comune*<br>Bari                           |
| Rapporto di parentela con il concorrente*<br>Figlio/Figlia | Seguito dai Servizi Sociali:*<br><input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si |   |

2

Figura 12 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Step 3

L'utente deve cliccare su "Avanti" per accedere allo step successivo.

### 3.4 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 4

Lo step 4 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati permette di inserire il valore ISEE.

Step 1 Richiedente | Step 2 Dichiarazioni Scolastiche | Step 3 Dichiarazioni Nucleo Familiare | **Step 4 Dichiarazioni ISEE** | Step 5 Altre Dichiarazioni | Step 6 Contatti | Step 7 Allegati richiesti

**DICHIARA**  
d) che il valore della situazione reddituale complessiva riferita suddetto nucleo familiare, ricavabile dal Modello ISEE corrente in corso di validità è il seguente:

ISEE (in €)  
25790,50

Errore di sistema INPS  
Inserire l'importo nella forma: 12123,01

Indietro Avanti

Figura 13 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, step 4

Dopo aver compilato il form, l'utente deve cliccare su "Avanti" per accedere allo step successivo.

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

### 3.5 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 5

Lo step 5 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati permette di inserire le altre dichiarazioni richieste. L'utente deve selezionare tutti gli elementi obbligatori.

Nel caso in cui l'utente selezioni il flag (1) "e) di essere portatore, (ovvero che il minore per il quale si presenta la domanda, è portatore) di disabilità" dovrà compilare anche i campi:

- Con un grado invalidante pari a (in %)
- Come attestato dall'allegato certificato della commissione distrettuale medico legale Inps di

Step 1 Richiedente Step 2 Dichiarazioni Scolastiche Step 3 Dichiarazioni Nucleo Familiare Step 4 Dichiarazioni FSE Step 5 Altre Dichiarazioni Step 6 Contatti Step 7 Allegati richiesti

**DICHARA:**

1

e) di essere portatore, (ovvero che il minore per il quale si presenta la domanda, è portatore) di disabilità

con un grado invalidante pari a (in %)\*  Come attestato dall'allegato certificato della commissione distrettuale medico legale Inps di:

Inserire il valore percentuale tra 1 e 100

f) di non aver beneficiato (ovvero che il minore per il quale si presenta la domanda, non ha beneficiato), nell'AS, per il quale si concorre, di altre borse di studio o forme di incentivi economici assimilati, erogati da altri Enti, Università o Istituzioni Scolastiche, tranne l'esonero del pagamento delle tasse per reddito o per merito;  
Scelta Obbligatoria.

g) di prendere visione dell'Informativa privacy allegata al bando di concorso e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa  
Scelta Obbligatoria.

h) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;  
Scelta Obbligatoria.

Figura 14 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Step 5

L'utente deve cliccare su "Avanti" per accedere allo step successivo.

### 3.6 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 6

Lo step 6 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati chiede l'indirizzo a cui inviare le comunicazioni, gli avvisi e le notificazioni:

Dati visualizzati:

- **Stesso indirizzo e destinatario dichiarato in precedenza**
- **Diverso indirizzo e/o destinatario**
- **Nome:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione "**Diverso indirizzo e/o destinatario**". Permette di indicare il nome della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Cognome:** compare solo nei casi in cui si seleziona l'opzione "**Diverso indirizzo e/o destinatario**". Permette di indicare il cognome della persona a cui inviare le comunicazioni

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

- **Provincia:** compare sono nei casi in cui si seleziona l’opzione “**Diverso indirizzo e/o destinatario**”. Permette di indicare la provincia della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Comune:** compare sono nei casi in cui si seleziona l’opzione “**Diverso indirizzo e/o destinatario**”. Permette di indicare il comune della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Via/Piazza:** compare sono nei casi in cui si seleziona l’opzione “**Diverso indirizzo e/o destinatario**”. Permette di indicare la via o la piazza della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Numero civico:** compare sono nei casi in cui si seleziona l’opzione “**Diverso indirizzo e/o destinatario**”. Permette di indicare il numero civico della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Esp:** compare sono nei casi in cui si seleziona l’opzione “**Diverso indirizzo e/o destinatario**”. Permette di indicare l’esp. della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Telefono:** compare sono nei casi in cui si seleziona l’opzione “**Diverso indirizzo e/o destinatario**”. Permette di indicare il telefono della persona a cui inviare le comunicazioni
- **Cellulare:** compare sono nei casi in cui si seleziona l’opzione “**Diverso indirizzo e/o destinatario**”. Permette di indicare il cellulare della persona a cui inviare le comunicazioni
- **E-mail/PEC:** compare sono nei casi in cui si seleziona l’opzione “**Diverso indirizzo e/o destinatario**”. Permette di indicare la mail o la PEC della persona a cui inviare le comunicazioni

che tutte le comunicazioni, gli avvisi e le notificazioni del presente concorso siano inviate

A:\*

Stesso indirizzo e destinatario dichiarato in precedenza

Diverso indirizzo e/o destinatario

Indietro
Avanti

Annulla
Salva Bozza
Prosegui

Figura 15 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Step 6

che tutte le comunicazioni, gli avvisi e le notificazioni del presente concorso siano inviate

A:\*  
 Stesso indirizzo e destinatario dichiarato in precedenza  
 Diverso indirizzo e/o destinatario

Nome\*  Cognome\*

Provincia\*  Comune\*

--Seleziona--

Via/Piazza\*  Numero civico\*  esp.

Telefono  Cellulare  Email/PEC\*

Figura 16 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, cambio destinatario

### 3.7 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: step 7

Lo step 7 del servizio di Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati mostra la documentazione richiesta ed eventualmente la documentazione facoltativa per completare la domanda.

I dati previsti sono:

- **Certificazione ISEE in corso di validità:** se flaggato è obbligatorio allegare il documento
- **Certificazione di invalidità da commissione medico-legale INPS:** se flaggato è obbligatorio allegare il documento
- **Relazione Servizi Sociali:** se flaggato è obbligatorio allegare il documento
- **Pagella:** se flaggato è obbligatorio allegare il documento

Step 1 Richiedente > Step 2 Dichiarazioni Scolastiche > Step 3 Dichiarazioni Residuo Familiare > Step 4 Dichiarazioni ISEE > Step 5 Altre Dichiarazioni > Step 6 Contatti > **Step 7 Allegati richiesti**

Allegati Richiesti

Gli allegati riportati di seguito con la spunta, sono obbligatori per l'invio della pratica:

Certificazione ISEE in corso di validità

Certificazione di invalidità da commissione medico-legale INPS

Relazione Servizi Sociali

Pagella

Figura 17 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, step 7

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

Dopo aver preso visione della documentazione richiesta, l'utente deve cliccare sul pulsante "Prosegui" per accedere allo step successivo.

### 3.8 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: ultimo step

L'ultimo step della richiesta consente all'utente di allegare la documentazione richiesta.

Per ognuno degli allegati richiesti è necessario cliccare su Sfoglia (1), selezionare il documento desiderato dal popup che si aprirà e cliccare su Carica (2).

Per eliminare un documento già allegato è necessario cliccare su Rimuovi (3).

L'avvenuto caricamento del documento è segnalato dalla barra di colore verde "Fatto" (4) ed il suo nome è visibile nell'apposito box (5).

Per scaricare il riepilogo della richiesta in PDF è necessario cliccare su Download Documento (6).

Richiesta Concorso Borsa di Studio Studenti

Figura 18 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, ultimo step

L'utente deve cliccare su "Invia" per inviare la domanda di iscrizione.

### 3.9 Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati: conferma invio istanza

Dopo aver inviato la richiesta, l'utente deve confermare la volontà di procedere cliccando Procedi (1) sul popup che comparirà. Per annullare l'invio cliccare su Annulla (2).

|   |  |
|---|--|
| Links Management & Technology                       |  |
| Manuale utente frontend – Borse di Studio Diplomati | Comune di Bari-Servizi Scolastici 2.0-Manuale Utente Front-End-Borse_Diplomati_v1.0.docx |

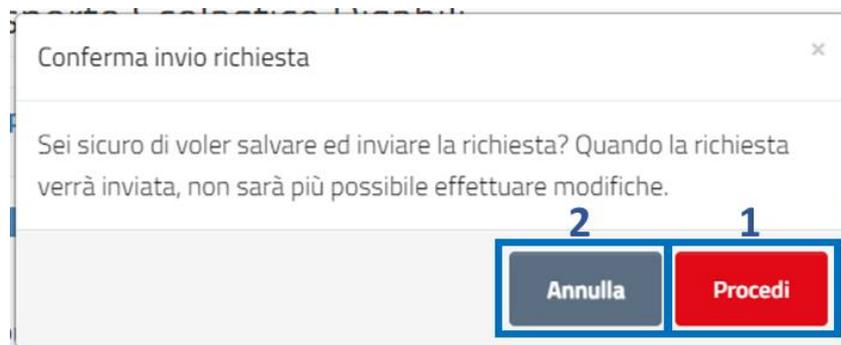


Figura 19 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Procedi, Annulla

Una volta cliccato su Procedi, comparirà il messaggio che conferma l'invio della pratica.



Figura 20 - Richiesta Concorso Borsa di Studio Diplomati, Conferma invio istanza

È possibile valutare il servizio utilizzato cliccando su Valuta servizio.