

In carta semplice

Allegato C

**- Alla Ripartizione Patrimonio
Viale Archimede n. 41/A
70126 B A R I**

Richiesta per la concessione in uso a titolo gratuito, in virtù del Regolamento sui Beni Comuni, di immobili di proprietà del Comune di Bari. Pluriuso Catino.

Il/La sottoscritto/a

nato/ aProv., il

.....

residente in Prov. via

..... n° Codice Fiscale

..... in qualità di legale rappresentante di

..... (denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente) in virtù dell'atto

..... (indicare gli estremi dell'atto di conferimento dei poteri) Codice

Fiscale /Partita IVA..... con sede legale in

.....

Prov., vian°..... n.

tel.....cell.....

fax.....

e-mail....., costituito con atto (estremi dell'atto costitutivo e statuto dell'ente)

....., operante nel campo iscritto nel registro unico del terzo settore al

n,

(indicare C.C.I.A.A.A., Registro, Albo, Elenco ecc..., in relazione alla natura giuridica del soggetto richiedente);

CHIEDE

la concessione in uso a titolo gratuito del/i bene/i inserito/i nel patrimonio del Comune di Bari, indicato nell'avviso pubblico, ubicato/i presso il c.d. "Pluriuso Catino" e identificato catastalmente come segue: Fg. SPI/ 1 - P.Ila 744 al fine di realizzare le attività come da progetto presentato.

Il sottoscritto precisa che, in base al progetto allegato, la richiesta viene presentata, alternativamente (marcare una delle due opzioni):

A) rispetto all'intero compendio immobiliare;

B) rispetto ad uno dei locali facenti parte dell'intero compendio.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

- a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. ovvero Registro, Albo o altro Elenco (da specificare in relazione alla ragione giuridica del soggetto istante) _____;
- c) i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con _____ del _____;
(indicare la tipologia di atto di conferimento dei poteri) (indicare la data)
- d) di applicare, per i soci dipendenti o dipendenti, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
- e) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
- g) di essere in regola, ove tenuti, con le norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere soggetti a tale norma;
- h) di assumersi l'onere delle spese condominiali nonché di quelle per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, ivi comprese le spese per eventuali lavori di ristrutturazione e messa a norma dei locali rispetto all'effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale;
- i) di impegnarsi a fornire, a richiesta dell'Ente., tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto dichiarati;
- j) di accettare tutte le prescrizioni di cui al presente avviso, nonché del capitolato d'oneri.

Data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. : Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Informativa ai sensi dell'art. ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile utente,

desideriamo informarLa che Regolamento (UE) 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte della Ripartizione Patrimonio di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

Conferimento dei dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Patrimonio.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli Uffici della Ripartizione Patrimonio effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

Bari,li.....

Firma del titolare o legale rappresentante

.....