



COMUNE DI BARI

**MANUALE DI USO  
DEL SERVIZIO  
DI PRENOTAZIONE ON-LINE  
DI RITIRO ATTI**

## Indice generale

1 INTRODUZIONE.....	3
2 PAGINA PRINCIPALE.....	3
3 PRENOTAZIONE DI UN APPUNTAMENTO.....	4

## 1 INTRODUZIONE

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le modalità di fruizione del servizio di prenotazione di ritiro atti presso la Casa Comunale del Comune di Bari.

## 2 PAGINA PRINCIPALE

Per accedere al sistema di prenotazione cliccare sul seguente link <https://egov.comune.bari.it/servizi>

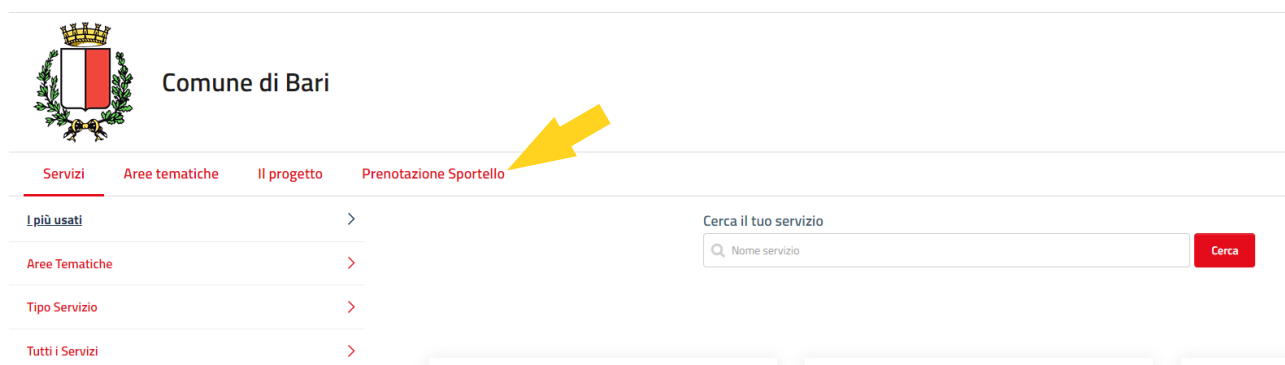
The screenshot shows the 'Servizi' page of the Comune di Bari website. At the top right, there is a red 'Accedi' button. The header includes the Comune di Bari logo and name, and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and Instagram. A navigation menu contains 'Servizi', 'Aree tematiche', 'Il progetto', and 'Prenotazione Sportello'. On the right, there is a 'La Mia Scrivania' link. A search bar is labeled 'Cerca il tuo servizio' with a 'Cerca' button. Below the search bar are two buttons: 'Cards' and 'Lista'. The main content area displays six service cards:

- Certificati**  
**Certificato Stato Famiglia**  
Il servizio consente di richiedere la produzione del certificato anagrafico di stato di famiglia  
[Leggi di più](#)
- Certificati**  
**Certificato Residenza**  
Il servizio consente di richiedere la produzione del certificato anagrafico di residenza  
[Leggi di più](#)
- Dichiarazione/Richieste**  
**Cambio di residenza**  
Il servizio consente di inoltrare un'istanza di cambio di residenza  
[Leggi di più](#)
- Pagamenti**  
**Pagamento Refezione Scolastica**  
Il servizio consente il pagamento della refezione scolastica
- Dichiarazione/Richieste**  
**Iscrizione Refezione Scolastica**  
Il servizio consente alle famiglie di presentare la domanda di iscrizione online per i propri figli alla mensa scolastica
- Pagamenti**  
**Pi**  
Ciao! Ciao, sono EVA. Se hai bisogno di aiuto cliccamil  
Il s

### 3 PRENOTAZIONE DI UN APPUNTAMENTO

Per prenotare un appuntamento di ritiro atti presso l'ufficio della Casa Comunale del Comune di Bari, seguire i seguenti passi.

#### 1. cliccare su **Prenotazione Sportello**




#### 2. Inserire i propri dati (con \* i dati obbligatori), spuntare la voce **Presenza Visione normativa privacy** e cliccare su **Avanti**. Si consiglia di specificare un indirizzo e-mail valido (campo **Email**) al fine di ricevere il riepilogo della prenotazione

The screenshot shows the appointment booking form. At the top, there is a navigation bar with six icons: a person (highlighted with a red circle), a hamburger menu, a calendar, a document, a list, and a checkmark. Below the navigation bar is the title 'Servizi e sportelli disponibili'. The form contains several input fields: 'Nome \*', 'Cognome \*', 'Codice Fiscale \*', 'Indirizzo Completo \*', 'Telefono', 'Cellulare \*', 'Email', and 'Pec'. Below these fields is a checkbox labeled 'Presenza Visione normativa privacy \*'. At the bottom right of the form is a red 'Avanti' button.

### 3. inserire le seguenti informazioni e cliccare su **Avanti**

- in **Seleziona comune** selezionare **Bari**
- in **Seleziona servizio** selezionare **Ritiro atti**
- in **Seleziona sportello**: selezionare **Casa Comunale**



**Servizi e sportelli disponibili**


Seleziona comune  
Bari

Seleziona servizio  
Ritiro atti

Seleziona sportello  
Casa Comunale

Indietro Avanti

### 4. selezionare la data e la fascia oraria per cui si vuole prenotare il ritiro atti



**Riepilogo servizio / sportello**

Comune: Bari  
Servizio: Ritiro atti  
Sportello: Casa Comunale  
Telefono: 080/5772185  
Indirizzo: Via Benedetto Cairoli,2 70122 Bari  
Email: [archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it) Documenti necessari: per il ritiro personale è necessario il documento d'identità personale e per il ritiro delegato è necessario il modulo di delega (Allegato D) sottoscritto dal delegante con fotocopia del documento d'identità dello stesso. Max. 3MB

**Seleziona data e fascia oraria**

Gen		2023				
Do	Lu	Ma	Me	Gio	Ve	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Fasce orarie:**

- 15:00 - 15:10
- 15:10 - 15:20
- 15:20 - 15:30
- 15:30 - 15:40
- 15:40 - 15:50
- 15:50 - 16:00
- 16:00 - 16:10
- 16:10 - 16:20
- 16:20 - 16:30
- 16:30 - 16:40

5. inserire eventualmente delle note nel campo **Note**
6. è possibile allegare uno o più documenti nel seguente modo:
  - cliccare su **Sfoglia** e selezionare un file da caricare di dimensione massima di 3MB
  - per inserire più documenti cliccare su **Aggiungi allegato**
  - per rimuovere un allegato cliccare sulla relativa icona **Rimuovi**

---

### Riepilogo calendario

Data: 07-12-2022  
Fascia oraria: 09:20 - 09:30

---

### Inserisci eventuali note ed allegati

#### Note

inserire eventuali note

---

### Allegati

#### Allegato 1

Sfoglia

TEST1.doc

Rimuovi

Aggiungi allegato

Rimuovi allegato

#### Allegato 2

Sfoglia


TEST2.pdf

Rimuovi

Indietro

Avanti


7. cliccare su **Avanti**
8. nella pagina di riepilogo prenotazione inserire il codice di verifica, presente a video, nel campo **Verifica del Testo (Obbligatorio)**
9. cliccare su **Conferma** per confermare l'appuntamento



**Riepilogo prenotazione**

Comune	Bari
Servizio	Ritiro atti
Sportello	Casa Comunale
Data	07-12-2022
Fascia oraria	09:20 - 09:30
Documenti necessari	documento personale (dimensione massima consentita 3MB)


Ricopia il testo dell'immagine



Verifica del Testo (Obbligatorio)

[Indietro](#) [Conferma](#)

10. la seguente pagina mostra il riepilogo della prenotazione con la possibilità di generare un resoconto per la stampa cliccando su **Stampa riepilogo**



**Completato**

Prenotazione confermata con successo.

**Riepilogo prenotazione**

Numero Prenotazione	78
Comune	Bari
Servizio	Ritiro atti
Sportello	Casa Comunale
Data	07-12-2022
Fascia oraria	09:20 - 09:30
Documenti necessari	documento personale (dimensione massima consentita 3MB)

Si invita a stampare la seguente schermata o il pdf generato dall'apposito pulsante, qualora non sia stato inserito il proprio indirizzo email in fase di compilazione della prenotazione.

[Stampa riepilogo](#)

**NB:** il sistema invia il riepilogo della prenotazione all'indirizzo e-mail eventualmente specificato al punto 2.