AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI ESPOSITIVI/CASETTE NEI MERCATINI NATALIZI DI VIA VENEZIA – EDIZIONE 2022

Il Comune di Bari, in occasione delle festività natalizie, intende organizzare una manifestazione denominata **"Mercatini Natalizi 2022"** nel periodo compreso tra il 6 ed il 26 dicembre 2022 assegnando, a seguito del presente avviso pubblico, degli spazi espositivi/casette che verranno installati tra via Venezia - Muraglia (nel tratto compreso tra piazza Ferrarese e il Fortino).

1. ORGANIZZATORE

a) L'organizzazione della manifestazione e la conseguente assegnazione di n. 30 spazi espositivi/casette (di cui n. 3 da assegnare in primis alle associazioni di volontariato o istituzioni benefiche, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria), avverranno a cura della Ripartizione Sviluppo Economico – Uffici Servizi Amministrativi ex T.U.L.P.S. del Comune di Bari.

b) E' facoltà dell'Amministrazione assegnare un numero inferiore di spazi espositivi, rispetto a quello indicato alla lettera precedente, sulla base della disponibilità degli stessi, nonché differire la data di inizio della manifestazione e/o anticipare il termine di conclusione della stessa, sulla base di valutazioni insindacabili di interesse pubblico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

a) coloro che vendono o espongono per la vendita i propri oggetti d'arte nonché opere d'ingegno a carattere creativo, purché in maniera non professionale;
b) artigiani, anche del settore alimentare;
c) coltivatori diretti di prodotti agroalimentari biologici e/o tipici pugliesi comunque non industriali;
d) ONLUS, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, fondazioni, enti filantropici.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011.

3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN VENDITA

Sarà consentito esporre in vendita solo ed esclusivamente addobbi natalizi, presepi, giocattoli artigianali, candele ed altri oggetti in cera, artigianato a tema natalizio e sacro, accessori di abbigliamento artigianale e bigiotteria realizzati in loco, prodotti artigianali non industriali, prodotti agroalimentari, biologici e/o tipici pugliesi non industriali in conserve, dolci natalizi e prodotti gastronomici.

L'amministrazione comunale si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni allo spirito natalizio del mercatino.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, corredata da marca da bollo di € 16.00, **da redigersi in ogni sua parte sul modello allegato al presente avviso** (da ritirare presso gli Uffici Servizi Amministrativi ex TULPS della Ripartizione Sviluppo Economico - 2° piano di Piazza Chiurlia 27, o da scaricare dal sito internet istituzionale www.comune.bari.it – Bandi e Concorsi – Altri Avvisi) **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 13.00 del giorno 28/11/2022,** tramite:

- ✓ posta certificata al seguente indirizzo: suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it (in tal caso farà fede la data e l'orario di ricezione della pec), **indicando, a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI MERCATINI NATALIZI 2022";**
- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo della Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari, Piazza Chiurlia n. 27, primo piano, in busta chiusa **con l'indicazione del mittente e riportante, a pena di inammissibilità, il seguente oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI MERCATINI NATALIZI 2022" (in tal caso farà fede la data ed il numero del protocollo)**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo posta elettronica o ad indirizzo diverso rispetto a quello di posta elettronica certificata sopra indicato (suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

La presentazione della domanda di partecipazione non potrà contenere né riserve, né condizione di sorta e comporta inoltre l'accettazione integrale del presente avviso.

Nel caso in cui, per motivi imprevisti e per cause di forza maggiore, la manifestazione programmata non dovesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intenderanno automaticamente annullate senza che gli espositori possano ricorrere contro l'Amministrazione, a qualsiasi titolo o causa. In tal caso agli espositori non competerà alcun diritto a reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute.

La domanda di partecipazione, redatta in ogni sua parte sul modulo allegato al presente avviso, dovrà inoltre essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente necessaria documentazione:

a) fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);
b) fotocopia atto costitutivo e/o statuto se Associazioni, Enti, Comitati, società ecc.;
c) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante di essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159, come da modello "A" allegato al presente avviso;
d) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) attestante di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero, come da modello "B" allegato al presente avviso;
e) elenco degli articoli - prodotti che s'intende porre in vendita, corredato da almeno n. 3 fotografie degli stessi.

5. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

La Ripartizione Sviluppo Economico – Ufficio Servizi Amministrativi ex T.U.L.P.S., procederà all'istruttoria delle domande pervenute e all'assegnazione degli spazi espositivi/casette ai partecipanti, in considerazione dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze (data e orario di ricezione per le istanze trasmesse tramite pec, data e numero di protocollo per quelle consegnate a mano).

In caso di acquisizione contemporanea delle domande, si terrà conto dell'anzianità anagrafica del richiedente, a beneficio del meno anziano (per i soggetti collettivi si terrà conto dell'anzianità del rappresentante legale).

Saranno esaminate le domande pervenute fuori termine, solo ed esclusivamente nel caso in cui le domande presentate nei termini siano in numero inferiore rispetto agli spazi espositivi da assegnare.

6. COMUNICAZIONE ASSEGNAZIONI

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle istanze, l'Ufficio Servizi Amministrativi ex

T.U.L.P.S. provvederà alla redazione dell'elenco degli assegnatari tenendo conto dell'ordine di arrivo delle domande.

La pubblicazione del predetto elenco sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – Bandi e Concorsi – Altri Avvisi, nonché l'affissione presso gli uffici siti al secondo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari - Largo Chiurlia n. 27, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.

L'organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio in un primo momento assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivi di esclusione:

a) la non integrità della busta e la mancanza della seguente dicitura sulla stessa: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI MERCATINI NATALIZI 2022";
b) la mancata indicazione nell'oggetto della pec della dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI MERCATINI NATALIZI 2022"
c) la mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda;
d) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
e) l'assenza di uno degli allegati necessari di cui al punto 4 del presente avviso;
f) la presentazione della domanda fuori termine, salvo quanto previsto al punto 5) ultimo capoverso del presente Avviso.

8. ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

a) Il ritiro della concessione è subordinato al preventivo pagamento del canone unico patrimoniale per l' occupazione del suolo pubblico, da effettuarsi presso la SO.G.E.T. Spa in via Quintino Sella nn. 208/210, 70122 Bari (tel . 080/8806293), di cui dovrà essere fornita copia al momento del ritiro.
b) E' fatto obbligo agli espositori di tenere pulita l'area concessa per tutto il periodo di apertura dei Mercatini. Gli espositori hanno, altresì, l'obbligo di effettuare la pulizia finale al termine dei Mercatini.
c) Chi, dopo aver ottenuto la concessione dello spazio espositivo/casetta, non potesse prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto almeno 3 giorni prima dell'apertura dei mercatini, indicandone e documentandone i motivi. Qualora la comunicazione di mancata partecipazione non avvenga per iscritto o fuori del termine, il rinunciante è comunque tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria;
d) i partecipanti dovranno osservare le vigenti normative fiscali;
e) l'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello stand.

9. MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

a) L'assegnatario è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle antincendio.
b) L'allestimento dello spazio espositivo dovrà essere realizzato con particolare attenzione all'immagine e al tema natalizio della manifestazione.
c) L'orario di apertura previsto per i Mercatini è tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 10.00 alle ore 22.30; il giorno 23 dicembre è consentita l'apertura sino alle ore 24.00.
d) Gli spazi espositivi dovranno essere aperti con la presenza dell'espositore o di un suo incaricato munito di delega, per tutto l'orario previsto. In caso d'inosservanza del predetto orario, salvo che ricorrano fondati motivi da comunicare tempestivamente a mezzo pec alla Ripartizione Sviluppo Economico – Ufficio Servizi Amministrativi ex TULPS, l'ufficio potrà procedere, a proprio insindacabile giudizio, alla revoca della concessione di occupazione suolo pubblico e alla riassegnazione dello spazio espositivo secondo l'ordine dell'elenco degli aventi diritto.
e) Il titolare dell'occupazione dovrà essere munito del provvedimento (in bollo) di concessione di

occupazione di suolo pubblico, rilasciato dall'ufficio competente, con l'indicazione delle generalità dell'espositore e della postazione assegnata.

f) L'espositore è garante della corrispondenza degli oggetti esposti rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché unico responsabile della conservazione e custodia degli stessi.

g) E' fatto obbligo al concessionario di esporre il prezzo o l'elenco prezzi visibile di ogni articolo.

10. RESPONSABILITA'

E' fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

L'espositore, inoltre, è responsabile di tutti i danni eventualmente causati, alle persone e alle cose, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti mobili elettrici, idrici etc., dai propri collaboratori e da quant'altro presente nello spazio espositivo.

Le eventuali spese di ripristino saranno a carico dello stesso, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità circa eventuali danni riguardanti la merce e i prodotti in vendita presenti negli spazi espositivi.

11. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi.

In particolare, sono tassativamente proibiti:

- ✓ la subconcessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio espositivo assegnato; in caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente dovranno essere rimosse a rischio e spese del concessionario dello spazio espositivo;
- ✓ l'occupazione di spazi diversi e/o maggiori di quelli assegnati;
- ✓ l'esposizione di prodotti non attinenti alla tipologia merceologica indicata nella domanda di ammissione;
- ✓ il deposito di materiale e involucri all'esterno dello spazio espositivo/casetta;
- ✓ l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altre attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il relativo suolo di pertinenza;
- ✓ l'esposizione di merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- ✓ merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni e simili.

Sono vietate, inoltre, nell'ambito di ogni spazio espositivo/casetta, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti, fatta eccezione per il sottofondo a tema natalizio.

L'inosservanza di una qualsiasi delle norme di cui sopra, comporterà l'immediata chiusura dello spazio espositivo e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione organizzate dal Comune di Bari nei prossimi tre anni.

12. INFORMAZIONI

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è la P.O.S. Servizi Amministrativi ex T.U.L.P.S. avv. Annalisa De Carne, e mail: a.decarne@comune.bari.it.

Per eventuali informazioni sono disponibili i seguenti recapiti telefonici: 080 5773957 – 080 5773954

13. DISPOSIZIONI FINALI: FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE "MERCATINI NATALIZI DI VIA VENEZIA EDIZIONE 2022"

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune di Bari.

L'amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di apportare variazioni alle date ed agli orari di

svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sollevarsi dagli impegni assunti e senza che competa all'espositore/venditore alcun diritto di reclamare danni di alcun tipo.
Il Comune potrà inoltre decidere, in caso di superiore interesse pubblico, di non iniziare, di ridurre, annullare e/o chiudere anzitempo la manifestazione senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.
Il Comune di Bari si riserva, infine, di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nell'avviso e saranno considerate accettate.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della ricezione della richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allegata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2011/0051 del 07.07.2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato al rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail privacy@comune.bari.it.

Bari, 17.11.2022

Il Direttore di Ripartizione
(Dott. Mario Marchillo)