



COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Largo Chiurlia, 27 –

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati giornalieri coperti siti in Bari di seguito specificati: "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore;

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso:

- dei posteggi liberi nei mercati cittadini coperti di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore", con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini;

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2023)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
9	€ 224,76	€ 674,28	NON ALIMENTARE
10	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
11	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
13	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
19	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA

24	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
31	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 280,97	€ 842,91	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
42	€ 280,97	€ 842,91	NON ALIMENTARE
44	€ 280,97	€ 842,91	NON ALIMENTARE
57	€ 280,97	€ 842,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
69	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
77	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
81	€ 224,76	€ 674,28	FRUTTA E VERDURA
87/89	€ 449,52	€ 1.348,56	CARNI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2023)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 183,68	€ 551,04	NON ALIMENTARE
21	€ 183,68	€ 551,04	NON ALIMENTARE
26	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 183,68	€ 551,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
30	€ 244,31	€ 732,93	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
3	€ 143,83	€ 431,49	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
5	€ 255,60	€ 766,80	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
6	€ 255,60	€ 766,80	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
8	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 102,22	€ 306,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
18	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
19	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
23	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
24	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE
25	€ 102,22	€ 306,66	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
------------	---	---------------------	----------------------

02	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
05	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
06	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
26	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 155,09	€ 465,27	CARNI
37	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
39	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
43	€ 155,09	€ 465,27	NON ALIMENTARE
44	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 155,09	€ 465,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 155,09	€ 465,27	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 155,09	€ 465,27	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
26	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 341,51	€ 1.024,53	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
174	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA
185	€ 341,51	€ 1.024,53	NON ALIMENTARE
193	€ 341,51	€ 1.024,53	NON ALIMENTARE
197	€ 341,51	€ 1.024,53	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"

(art. 9 del presente Bando)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
------------	---	---------------------	----------------------

01	€ 278,86	€ 836,58	CARNI
03	€ 278,86	€ 836,58	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 278,86	€ 836,58	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2022)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
07/08	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
09/10	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
11/12	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
13/14	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI
17/18	€ 281,67	€ 845,01	FIORI E CERI

POSTEGGI ISOLATI

MUNICIPIO 1

Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Via Caldarola	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via B. Regina in prossimità di corso Mazzini	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
3	Area Street food (giardino Punta Perotti)	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
1	Piazza Garibaldi	festivo	Competenza Municipio	Non Alimentare
1	Via Martiri D'Otranto	festivo	Competenza Municipio	Non Alimentare
1	Via Beatillo n. 2	Dal 01/06 al 31/08	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Putignani, tratto compreso tra via Sparano e via Argiro	Dal 01/11 al 31/01	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Padre Pio, fronte civico 3	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare

MUNICIPIO 2

Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Via Giannini (area parcheggio cinema Showille)	giornaliero	8,00 x 2,00	Alimentare
1	Complanare di viale Einaudi (lato via Resistenza)	giornaliero	6,00 x 2,00	Alimentare
1	Complanare di viale Einaudi (lato via	giornaliero	6,00 x 2,00	Alimentare

	Costituente)			
1	Area parcheggio via Salvemini nei pressi di Piazza Lorusso	giornaliero	5,00 x 2,00	Alimentare
1	Via Falcone e Borsellino fronte civici 59 - 61	giornaliero	9,60 x 2,50	Alimentare
1	Via Gen. Bellomo fronte centro sportivo Angiulli	giornaliero	6,20 x 2,75	Alimentare
1	Via Matarrese (area parcheggio fronte Monastero Santa Scolastica)	giornaliero	6,00 x 2,00	Alimentare
1	Via Fanelli, intersezione con via Omodeo	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Raffaele Bovio angolo via D. Marin (fronte Palacarrassi)	giornaliero	Competenza Municipio	Alimentare

MUNICIPIO 3

San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Viale Europa c/o Giudice di Pace e complesso residenziale De Santis	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Europa c/o parco Giovanni Paolo II all'intersezione con via Mazzoni	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Delle Regioni c/o ingresso parco Giovanni Paolo II fronte distributore carburante	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Lazio in prossimità dell'ufficio Postale	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Area compresa tra via Sardegna, via Olbia c/o campo sportivo Sante Diomede	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Piazzale compreso tra via Piemonte e via Alessandria	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Cacudi c/o centro sportivo di Piazza Europa	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Rotatoria di via De Ribera	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Tripoli c/o civico 16 (San Cataldo)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via B. Grimaldi fronte civico 1 (San Cataldo)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Rota fronte civico 14 (San Girolamo)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via Mercadante c/o spiaggia San Francesco	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Viale Ottorino Respighi c/o impianto sportivo Capo Casale (San Girolamo)	Dal 15/05 al 15/9	Mq 50	Alimentare
1	Strada San Girolamo nelle vicinanze del mercato	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Area compresa tra via Francesco Portoghese e largo Pascià	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare

MUNICIPIO 4

Carbonara – Ceglie del Campo - Loseto

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
-------------------	----------------------	--------------------------------	------------	----------------------

1	Via Rosario Livatino	Giornaliero h. 18 -24	Mq 8,28	Alimentare
1	Via Umberto I (Ceglie del Campo) c/o parcheggio Necropoli	giornaliero	Mq 6,00	Non alimentare
1	Piazza Umberto I (Carbonara) antistante civici 91 e 92	Festivo antimeridiano	Mq 6,00	Alimentare
1	Via Ferrigni	Competenza Municipio	Mq 8,50	Alimentare
1	Via Ranieri	Competenza Municipio	Mq 8,50	Alimentare
1	Vai Manzari	Competenza Municipio	Mq 8,50	Alimentare
1	Via Venezia fronte ingresso Necropoli di Carbonara	Competenza Municipio	Mq 6,00	Non alimentare

MUNICIPIO 5

Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Lungomare Tenente Massaro, civici 31 – 31d	Dal 10/04 al 30/09	Mq 10,00	Alimentare
1	Lungomare Massaro fronte molo	01/05 al 30/09	Mq 10,00	Alimentare
1	Lungomare Cristoforo Colombo civico 282	15/04 al 15/09	Mq 10,00	Alimentare
1	Via Caravella (Zona Catino)	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare
1	Via G. D'Annunzio c/o aeroporto zona Torricella	Competenza Municipio	Competenza Municipio	Alimentare

POSTEGGIO UBICATO NEL MUNICIPIO 5 RICADENDE SUL DEMANIO MARITTIMO

N. STALLI A BANDO	UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Area parcheggio Cristoforo Colombo (ex Lido Lucciola)	Competenza Demanio	Competenza Demanio	Alimentare

ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di

specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) **La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.**
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.**
- f) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata.

ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI E DEI POSTEGGI ISOLATI

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) Maggiore professionalità acquisita nel mercato/Municipio ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
 - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
 - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box (0,5 punti per ogni mese);
 - c) per gli operatori già titolari di concessione di posteggio isolato, rilasciata dal Municipio territorialmente competente, punti 0,5 per ogni anno di concessione. Tale punteggio dovrà essere confermato dal relativo Municipio;
- 2) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

 - punti 40, fino a 5 anni;
 - punti 50, da 5 a 10 anni;
 - punti 60, oltre i 10 anni.
- 3) In caso di parità di punteggio**, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art 6 lett. b) del presente bando;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
 - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
 - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
 - g) invalidità;
 - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

Per i posteggi isolati, sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, anche:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;
- h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- j) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

- In data **20/01/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 10/02/2023.**
- In data **27/02/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 7: CONSEGNA DEL POSTEGGIO UBICATO NEI MERCATI CITTADINI

La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:

1. al pagamento:

- **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.** **L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione**

dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'Elenco speciale di cui all'art 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
 - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
 - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
 - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art 1957 c.c;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
- **all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile x 12 mensilità x 12 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.**
2. **Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico.**
 3. **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
 4. **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**
 5. Gli assegnatari del posteggio dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8: CONCESSIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 12 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente della Ripartizione Sviluppo Economico, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
 - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
 - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
 - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
 - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.

- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Sviluppo Economico – Ufficio Demanio Marittimo**, è subordinata al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link www.sid.mit.gov.it. Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;
- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00** - l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l'utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguento link: https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662
Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Sviluppo Economico procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 2.698,75** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.
L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3/2021, nonché le corrispondenti imposte comunale e regionale sono da considerarsi provvisori e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.
2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex. art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza de

l Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento,

tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail **privacy@comune.bari.it**.

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =
all'indirizzo PEC: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it



Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

 / /

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI / POSTEGGI ISOLATI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo PEC (OBBLIGATORIO)

In caso di mancata indicazione PEC, ogni eventuale comunicazione sarà inviata all'indirizzo trasmissione della domanda di partecipazione. (art. 2 lettera c) Bando)

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA (*se già iscritto*)

n. di iscrizione al Registro Imprese (*se già iscritto*) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

CHIEDE

- l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:
- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale
denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale denominato per la vendita di:

- posteggio n. o in alternativa il n. entrambi ubicati ne mercato: giornaliero settimanale denominato per la vendita di:

- L'assegnazione del posteggio isolato ubicato:

- posteggio sito

Ubicato nel Municipio n. Area Demaniale Marittima si no al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita:

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

- posteggio sito

Ubicato nel Municipio n. Area Demaniale Marittima si no al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita:

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

- posteggio sito

Ubicato nel Municipio n. Area Demaniale Marittima si no al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita:

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

- posteggio sito

Ubicato nel Municipio n. Area Demaniale Marittima si no al fine di esercitare la seguente

Attività di vendita:

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

- posteggio sito

Ubicato nel Municipio n. Area Demaniale Marittima si no al fine di esercitare la seguente
Attività di vendita:

Specificare dimensioni dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

Specificare frequenza ed orari dell'occupazione (se non indicate nel Bando)

Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Solo per i posteggi isolati:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO

ART. 2:

- a) **La domanda di partecipazione**, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, **deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it.**
- b) **L'istanza dovrà pervenire**, ai sensi dell'art 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute entro il termine predetto;** farà fede la data di invio della stessa. **Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni penali previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- e) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere **debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00**

ART. 5:

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2 lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;
- c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;
- f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;
- h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza;
- i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- j) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui ai punti g) ed h) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.

ART. 6:

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza.**

- In data **20/01/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, **le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 10/02/2023.**
- In data **27/02/2023** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo").

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari (www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo") ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.**

ART. 7: Presa visione ed accettazione delle condizioni a cui è subordinata la consegna materiale del box, nonché di quanto prescritto nei seguenti punti:

- 3. I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.**
- 4. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.**

ART. 8: Presa visione ed accettazione delle clausole a cui è subordinato il rilascio della concessione d'uso del box;

ART. 9: Presa visione ed accettazione delle clausole e procedure a cui è subordinato, da parte dei Municipi territorialmente competenti, il rilascio della concessione del posteggio isolato;

ART. 10: Presa visione ed accettazione delle clausole e procedure a cui è subordinato il rilascio della concessione del posteggio isolato ricadente sul Demanio Marittimo;

**FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEGLI
ARTICOLI DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI SUMMENZIONATI**

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



ALLEGATO A -1

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E
CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale

Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (*se già iscritto*)

n. di iscrizione al Registro Imprese (*se già iscritto*) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per
- i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:
- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
- presso l'Istituto _____
- con sede in _____
- oggetto corso _____
- anno di conclusione _____
- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____
- n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____
- _____, estremi registrazione _____;
- di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:
- nome impresa _____
- sede impresa _____
- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;

- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- Scuola/Istituto/Ateneo _____
- anno di conclusione _____ materie attinenti _____
- _____;
- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

**PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017
CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA
(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- invalidità;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

DATA _____

FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- _____;
- _____;
- _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.