



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI
UTENTI DEL SERVIZIO
“CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA”
ANNUALITA' 2022-2023**

1. Premessa

Il Comune di Bari attiverà per l'annualità 2022/2023 il servizio il servizio “Centro ludico per la prima infanzia” del Municipio 1, gestito da cooperative sociali individuate a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Il servizio è rivolto a minori e loro famiglie aventi i requisiti di cui al successivo articolo ed individuati come di seguito specificato.

2. Descrizione del servizio e requisiti di partecipazione

Il servizio, regolamentato dal relativo Disciplinare “Centro ludico di prima infanzia” del Comune di Bari, è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, nonché ai bambini diversamente abili (secondo quanto previsto all'articolo 12 comma 5 della l. n. 104/1992) della stessa fascia d'età, e a chi ha in carico la loro crescita e formazione (genitori, parenti, o altro), residenti nel Comune di Bari; pertanto, i requisiti d'accesso al servizio sono i seguenti:

- età dei bambini fra 3 e 36 mesi (max 2 per nucleo familiare);
- nuclei familiari con residenza anagrafica nel Comune di Bari e nuclei regolarmente presenti sul territorio comunale e presi in carico dal servizio sociale territoriale;
- non fruizione del servizio di asilo nido comunale.

I detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Il servizio avrà inizio, presumibilmente, il 1 ottobre 2022 e terminerà il 30/06/2023.

Il Centro ludico prima infanzia ha i seguenti macro obiettivi:

- per i bambini, incontrare coetanei e sperimentare momenti di socializzazione, gioco e apprendimento;



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

- per gli adulti di riferimento, conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie e avere un punto di riferimento qualificato sul territorio al quale rivolgersi per il confronto ed il sostegno genitoriale e le esigenze educative.

La frequenza del centro è garantita ai bambini a titolo gratuito.

3. Sede e orari

Il servizio sarà ubicato presso il plesso scolastico “Melo da Bari” del Municipio n. 1 “Murat-San Nicola-Libertà-Madonnella-Japigia-Torre a Mare”.

Il servizio sarà strutturato in due turni (h. 9,00 – h. 13,00/ h. 15,00 – h. 19,00) e ogni turno potrà ospitare max 25 bambini, di cui due diversamente abili. Sono previste cinque aperture settimanali del centro, dal lunedì al venerdì, nella fasce orarie suddette.

4. Accesso al servizio.

Il termine di presentazione delle istanze **decorrerà dalla data di pubblicazione dell’Avviso fino alle ore 12,00 del 20 settembre 2022;**

Potranno frequentare il centro, in via prioritaria secondo il seguente ordine, attesa la necessità di dare continuità al percorso già intrapreso, così come disposto dall’avviso:

- 1) i minori che risultavano frequentare l’annualità 2021-2022, rispettivamente turno antimeridiano e pomeridiano del Centro ludico per la prima infanzia Melo da Bari, i cui genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, dovranno confermare la volontà di continuare a frequentare il centro e il medesimo turno di provenienza, compilando apposito modello (mod. A allegato al presente);
- 2) i minori segnalati dai Servizi socio-educativi comunali; (in tal caso, le domande di partecipazione dovranno essere compilate a cura dell’assistente sociale referente del caso e avranno la precedenza, nella frequenza, rispetto alle domande pervenute a seguito di pubblicazione di apposito Avviso. **All’uopo, nella domanda di partecipazione (Modello B) dovrà barrarsi l’apposita casella e, entro l’avvio della frequenza al centro, il referente sociale nucleo familiare dovrà far pervenire, all’Ufficio POS Attuazione Politiche Sociali, Minori e Famiglie, apposita relazione sociale riferita alla situazione del nucleo.**



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

- 3) i minori per i quali i genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, abbiano presentato istanza di iscrizione attraverso la compilazione dell'apposito modello allegato al presente avviso (Modello B) in **possesso di un ISEE ordinario non superiore ad € 20.000,00** (ai sensi dell'art. 22, co. 1, lettera a) del Regolamento per l'Accesso al Sistema Integrato dei Servizi Sociali del Comune di Bari, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 21/04/2016;
- 4) per gli ulteriori posti che si renderanno, eventualmente, disponibili, i minori per i quali i genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, abbiano presentato istanza di iscrizione attraverso la compilazione dell'apposito modello allegato al presente avviso (Modello B) in **possesso di un ISEE ordinario superiore ad € 20.000,00;**

La situazione economica del nucleo familiare dovrà comprovarsi nelle seguenti modalità alternative:

- 1) **allegando il modello ISEE**, in corso di validità, alla domanda di partecipazione (barrando la relativa casella);
- 2) **allegando la DSU**, previa dichiarazione nella domanda di partecipazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di essere titolare di un ISEE non superiore o superiore ad € 20.000,00 (modello B - barrando la relativa casella); per tali dichiarazioni saranno effettuati i controlli presso i competenti uffici. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci, il dichiarante decadrà, con effetto immediato, dal beneficio della frequenza del centro, nonché della permanenza in graduatoria; sarà, inoltre, notiziata l'Autorità competente in ossequio al disposto degli artt. 75 e 76 del testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

Le domande di partecipazione al presente avviso saranno istruite in ordine cronologico di arrivo, previa verifica dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico. I posti saranno assegnati alle famiglie secondo il detto ordine **nei limiti dei posti disponibili. Si fa presente che la capacità ricettiva del servizio, che ad oggi può ospitare n. 25 minori, sarà, eventualmente, adeguata alle disposizioni normative, nazionali e/o regionali, in materia di contenimento della diffusione della pandemia da COVID 19.**



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

5. Modalità e termini di presentazione della domande

Le domande, contenenti la scelta del turno da frequentare, corredate dalla copia del documento di identità del richiedente e redatte in conformità ai Modelli A e B, allegati al presente avviso, devono essere compilate e sottoscritte da uno dei genitori del bambino/a o da chi ha in carico la sua crescita e formazione, e devono pervenire all'indirizzo: Comune di Bari – Ufficio Protocollo della Ripartizione Servizi alla Persona - Largo I. Chiurlia, 27 – 70122 Bari, con consegna a mani, o a mezzo PEC all'indirizzo minoriefamiglie.comunebari@pec.rupar.puglia.it entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 20 settembre 2022.**

Per le domande consegnate a mani farà fede la data e l'ora del timbro d'arrivo del Comune; per le domande inviate a mezzo PEC sarà considerata la data e l'ora di invio delle stesse, indicate nella ricevuta di accettazione da parte del gestore di PEC del mittente.

6. Motivi di irricevibilità e di inammissibilità delle domande

Saranno considerate “irricevibili” le domande pervenute successivamente al termine indicato o inviate con modalità difformi da quelle previste dal presente avviso.

Saranno considerate “inammissibili” le domande:

- non sottoscritte;
- redatte su modelli diversi da quelli appositamente predisposti;
- per le quali manchino in capo al bambino/a i requisiti d'accesso di cui all'art. 2;
- non corredate dalle copie dei documenti di riconoscimento dei firmatari.

7. Individuazione dei nuclei familiari beneficiari del servizio

L'Ufficio responsabile, POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie, espletterà l'istruttoria formale sulle domande di partecipazione pervenute, per verificarne la regolarità formale.

Sulla base delle domande pervenute entro il termine di scadenza, verrà formulata e pubblicata sul sito web del Comune di Bari, la graduatoria dei minori che saranno ammessi a frequentare il Centro, per ciascun turno, secondo i criteri di cui all'art. 4; in caso di disponibilità di ulteriori posti



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

si procederà all'inserimento su ulteriore segnalazione del servizio sociale professionale (in ordine cronologico di arrivo) e/o alla pubblicazione di un nuovo avviso.

In caso di domande pervenute nello stesso giorno e alla stessa ora, verrà data preferenza al bambino/a di età minore.

Le domande pervenute, eccedenti rispetto ai posti disponibili, confluiranno in una lista d'attesa, alla quale si attingerà per i successivi ingressi ogni qualvolta risulti vacante un "posto bambino" nel rispetto del rapporto numerico educatore/posti bambino.

La frequenza al turno antimeridiano esclude la frequenza al turno pomeridiano e viceversa.

La pubblicazione sul sito web del Comune della graduatoria domande "ammesse", delle domande "lista d'attesa" e di quelle "escluse", per ciascun turno, (con l'indicazione della causa d'esclusione) avrà valore di notifica agli interessati.

La graduatoria terrà conto dei bambini già frequentanti nella precedente annualità, dei minori segnalati dai Servizi socio-educativi comunali, nonché delle domande pervenute entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico.

L'ammissione alla frequenza del CLPI decade se, trascorsi cinque giorni dalla data di comunicazione della stessa, non è pervenuta alcuna accettazione o giustificazione al mancato inizio della frequenza.

Nel caso di assenze continuative di 10 giorni, non giustificate da idonea certificazione medica e/o di parte (genitori), o nel caso in cui si raggiunga un numero di assenze, anche non consecutive, di 40 giorni, si provvederà a revocare il beneficio della frequenza del Centro e a scorrere la graduatoria.

8. Prescrizioni in materia di vaccini.



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

Le vaccinazioni sono necessarie per la frequenza di asili nido, scuole materne e dei servizi integrativi, compresi quelli erogati da soggetti privati (tra cui i centri ludici).

La documentazione richiesta è diversa a seconda della situazione:

- 1) in caso di avvenuta vaccinazione, occorre presentare il certificato delle vaccinazioni, che comprovi tale circostanza. La mancata presentazione dei documenti ufficiali comporta la decadenza dall'iscrizione;
- 2) il certificato attestante le vaccinazioni si potrà ritirare presso gli ambulatori vaccinali dell'Asl e presso le farmacie comunali (in virtù di un accordo tra la Regione Puglia l'ordine dei farmacisti);
- 3) in caso di vaccinazione non ancora effettuata, occorre presentare l'attestazione, fornita dalla Asl di appartenenza, che dimostri la prenotazione della vaccinazione;
- 4) in caso di esonero dalla vaccinazione, è obbligatorio presentare la documentazione rilasciata dalle strutture sanitarie, attestante la motivazione dell'esonero.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata alla coordinatrice del Centro ludico in occasione dell'avvio della frequenza.

9. Controlli

Il Comune effettuerà controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese dalle famiglie, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e s. m. i. Qualora, a seguito dei controlli, di cui all'art. 71 del detto D.P.R. vengano accertate dichiarazioni mendaci, o l'uso o la formazione di atti falsi, si provvederà a denunciare il fatto alle autorità competenti, con le conseguenti responsabilità penali, civili ed amministrative di cui per legge, e si disporrà la revoca del beneficio.

10. Assistenza e supporto alle famiglie



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

Per informazioni e assistenza circa il presente avviso, la domanda e le modalità di compilazione della stessa, le famiglie possono rivolgersi, presso l'ufficio POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie - Largo I. Chiurlia, 27, alla dott.ssa Riccardina Soldano (tel. 080/5773902).

11. Informativa in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali conferiti dai richiedenti il beneficio al fine dell'erogazione dello stesso sono essenziali e saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari.

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Annarita Amodio, Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona.

12. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il dott. Francesco Elia, responsabile POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie – Ripartizione Servizi alla Persona, Piazza I. Chiurlia, 27 – 70122, Bari - tel. 080/5773921.

13. Pubblicità

Il presente avviso, completo dei seguenti modelli di domanda:

1. MODELLO A: domanda di conferma della iscrizione;
2. MODELLO B: domanda di partecipazione;

sono consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Bari all'indirizzo: <http://www.comune.bari.it> nella sezione "Bandi e concorsi / Bandi di gara – Altri avvisi".

Copia dei predetti atti può essere, altresì, ritirata presso l'URP della Ripartizione Servizi alla Persona, Piazza I. Chiurlia, 27 – 70122, Bari, dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00.

14. Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente avviso è competente il Foro di Bari.

F.to Il DIRIGENTE
Dott.ssa Annarita Amodio



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

Allegati:

All. 1 - MODELLO A: domanda di conferma della iscrizione;

All. 2 - MODELLO B: domanda di partecipazione;

Referente amministrativo
Funzionario specialista amministrativo
Dott.ssa R. Soldano