

A) LOCALI ED ATTREZZATURE

A/1 - LOCALI

L'Amministrazione circoscrizionale mette a disposizione dei Gruppi uno o più locali secondo le disponibilità degli stessi.

In mancanza, i gruppi hanno diritto di riunirsi, a turno, nella sala destinata alle riunioni del Consiglio.

Le riunioni dei gruppi devono svolgersi durante le ore di apertura degli Uffici.

Questi sotto diverse disposizioni della gestione rimangono aperti anche nei pomeriggi del martedì e giovedì, dalle ore 16.00 alle ore 19.30.

Ove vengano assegnati locali disponibili per le specifiche attività dei gruppi nel caso che questi non siano sufficienti per assegnare un locale per gruppo, i gruppi medesimi concordano turni di fruizione. In caso di disaccordo, decide il Presidente sentito il Direttore di Circoscrizione.

"Ove i locali assegnati ai gruppi siano indipendenti dagli altri locali, sede degli Uffici Circoscrizionali, e non sia possibile garantire l'assistenza ai Gruppi per cinque giorni alla settimana, nelle ore pomeridiane dalle 16,30 alle 20,00, le riunioni dei gruppi potranno svolgersi ugualmente rispettando gli orari regolamentari di apertura degli uffici.

Per esigenza di orari diversi, dovrà essere data preventiva informazione al Direttore e al Presidente.

Per le riunioni pomeridiane, mancando l'assistenza di impiegati, la chiave degli eventuali locali indipendenti dovrà essere ritirata dalla direzione entro le ore 14 dello stesso giorno della riunione dal Capo-Gruppo e altro Consigliere incaricato.

A/2 - ATTREZZATURE

L'Amministrazione provvede all'arredamento dei locali destinati ai gruppi dotandoli di sedie, tavoli, impianto di illuminazione, macchina da scrivere e piano dattilo.

Ove disponibile e consentito i Gruppi potranno utilizzare l'apparecchio telefonico esclusivamente in ambito cittadino e per motivi di Ufficio. I Capi-Gruppo a tal fine rilasceranno periodicamente dichiarazione in tal senso.

Per le fotocopie ed altre notizie, i Gruppi dovranno rivolgersi ai dipendenti incaricati.

La gestione mette a disposizione dei Gruppi le Gazzette Ufficiali una rivista giuridico-amministrativa della quale dovrà essere sottoscritto un abbonamento, eventuali riviste e testi in dotazione e la rassegna stampa.

B) - ACCESSO AI DOCUMENTI E AGLI ATTI

I capi Gruppo ed i singoli componenti hanno diritto di prendere visione delle proposte e degli atti richiamati iscritti all'O.d.g. dei lavori del Consiglio.

Gli stessi possono ottenere copia degli atti medesimi con richiesta avanzata al Presidente.

Questi provvede al rilascio entro tre giorni e, comunque, in tempo utile per i Consiglieri ai fini del corretto esercizio del proprio mandato. Prima dell'autorizzazione il Presidente consulta il Direttore al fine di accertare insusistenza di motivi ostativi.

La fotocopiatura resta di esclusiva competenza degli incaricati della Circo-scrizione cui i Consiglieri dovranno obbligatoriamente rivolgersi anche per avere altre notizie utili per l'espletamento del mandato.

In nessun caso é consentito portare fuori della sede istituzionale atti e fascicoli originali.

I Consiglieri restano vincolati al segreto d'Ufficio per il che assumono prima e diretta responsabilità.-