

DISCIPLINARE RECANTE “NORME PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI DELLA CITTÀ DI BARI IN MODALITÀ TELEMATICA” ai sensi dell’art. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020.

ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 73 del Decreto-Legge 17 marzo 2020 n. 18, e dell’art. 8, comma 2, del Disciplinare proposto con determinazione dirigenziale n. 2020/04037 del 30.03.2020, regola lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni delle Commissioni Consiliari della Città Bari. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale.

ART. 2 – DEFINIZIONI DELLA MODALITÀ *TELEMATICA*

1. Ai fini del presente disciplinare sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni delle Commissioni Consiliari che si svolgono con la seguente modalità:
 - in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità che tutti i Consiglieri, la/il Segretaria/o verbalizzante e gli ulteriori soggetti regolarmente invitati a partecipare alla seduta siano messi nelle condizioni di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo contestuale e in tempo reale.
2. Lo svolgimento delle sedute nella modalità telematica, avviene attraverso una piattaforma di videoconferenza, con strumenti nelle diretta disponibilità degli interessati (ad es. p.c. corredati di webcam e microfoni interni o esterni che siano, tablet, smartphone) idonei a garantire la tracciabilità dell’utenza da parte dell’Amministrazione, ovvero l’identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi; In assenza, al fine di garantire a tutti il diritto a partecipare alle sedute degli organi collegiali di cui al presente disciplinare, provvederà il Comune alla fornitura temporanea dei dispositivi tecnologici necessari.

ART. 3 - REQUISITI TECNICI MINIMI E DISCIPLINA DEL FLUSSO DOCUMENTALE

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale, nelle ipotesi di cui all’art. 2, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la pubblicità della seduta;
 - l’identificazione degli intervenuti;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale a due o più vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione;

- lo scambio di documenti;
 - la visione dei documenti mostrati dal Presidente o da altro componente della Commissione e oggetto di discussione e/o votazione;
 - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati.
2. La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza per potervi partecipare.
 3. La presenza e quindi la partecipazione alla seduta stessa, si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto.

ART. 4 – CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI¹

1. La convocazione della seduta avviene secondo le modalità stabilite dall'art. 20 del Regolamento del Consiglio Comunale, nell'avviso di convocazione sarà indicato che la seduta si svolgerà in videoconferenza.
2. Le credenziali, le istruzioni tecniche e ogni altra informazione utile per la partecipazione alla videoassemblea saranno fornite dalla Ripartizione Segreteria Generale a ciascun Consigliere, in tempo utile e con giusto preavviso, sulla base del materiale tecnico all'uopo prodotto e reso disponibile dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica.
3. Per le sedute delle Commissioni consiliari in videoconferenza la pubblicità sarà garantita attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione degli estratti dei verbali di ciascuna seduta.
4. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente della Commissione e alla/al Segretaria/o verbalizzante, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità contestuale.
5. La/Il Segretaria/o verbalizzante attesta la presenza dei componenti della Commissione consiliare mediante appello nominale per coloro che sono collegati in via telematica. Durante l'appello nominale i consiglieri devono comparire frontalmente davanti alla videocamera per permettere il riconoscimento.
6. La seduta, dopo l'appello nominale da parte della/del Segretaria/o verbalizzante, è dichiarata dal Presidente della Commissione valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal regolamento consiliare.

¹ Articolo modificato con provvedimento del Presidente del Consiglio del 16 novembre 2020.

7. La documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. viene trasmessa ai Consiglieri componenti la Commissione mediante l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato a ciascun Consigliere comunale, ovvero mediante strumenti di condivisione, piattaforme cloud-based, ed eventualmente altri indirizzi mail privati individuati dal Presidente della Commissione in accordo con i Consiglieri componenti.
8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente della Commissione, esponendo a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione mediante le modalità di cui all'art. 5.
9. La seduta può avvenire solo in videoconferenza e tale modalità viene indicata nell'avviso di convocazione della Commissione consiliare.
10. Al termine di ciascuna votazione il Presidente della Commissione ne dichiara l'esito.
11. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente della Commissione dell'ora di chiusura.
12. Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato comunale indicato dal Dirigente responsabile e, in caso di assenza del segretario e di mancata sostituzione, le funzioni sono svolte dal Consigliere più giovane per età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 21 del Regolamento del Consiglio Comunale. Il Consigliere che svolge le funzioni di segretario avrà cura di indicare:
 - l'orario di inizio e di fine della seduta;
 - i consiglieri presenti alla stessa con indicazione dei rispettivi orari di ingresso ed uscita;
 ciò al fine di registrarne l'effettiva partecipazione alla stessa e quindi per dar seguito, nel caso dovuto, al riconoscimento del gettone di presenza ai sensi dell'art. 22 del Regolamento del Consiglio Comunale e dei rimborsi al datore di lavoro ai sensi dell'art. 80 del TUEL, assumendosene la relativa responsabilità di quanto verbalizzato.
13. Il rimborso ai sensi dell'art. 80 TUEL, riconosciuto ai datori di lavoro, potrà includere il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro, solo nel caso in cui il Consigliere Comunale comunichi, mediante nota indirizzata alla Presidenza del Consiglio Comunale, che parteciperà alle sedute in videoconferenza collegandosi da Palazzo di Città, presso la stanza assegnata al Gruppo consiliare di appartenenza, avendo cura di dichiarare, in apertura di seduta della Commissione, del Consiglio Comunale o della Conferenza dei Capigruppo o dei Presidenti di Commissione, che è collegato da Palazzo di Città. La/il Segretaria/o verbalizzante provvederà a verbalizzare tale dichiarazione di cui il dichiarante si assume tutte le responsabilità civili e penali.
- 13 bis. La scelta di un luogo diverso da Palazzo di Città da cui collegarsi, consentirà il

rimborso ai sensi dell'art. 80 TUEL solo per la parte di effettiva durata della riunione, atteso che la seduta si svolge in sede virtuale ed è raggiungibile istantaneamente con strumenti nella disponibilità degli interessati, quali ad es. p.c. corredati di webcam e microfoni interni o esterni che siano, tablet, smartphone.

14. La seduta si svolge in sede virtuale, al di fuori della sede istituzionale dell'Ente, pertanto il verbale di ogni singola seduta, dovrà riportare la dicitura *"in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020"*.
15. Si applicano le norme previste dallo Statuto della Città di Bari e dal Regolamento del Consiglio Comunale nei limiti della loro compatibilità con la modalità della seduta in videoconferenza.

Art. 4bis SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI IN FORMA MISTA¹

1. Le sedute delle Commissioni consiliari, possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i Consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori della Commissione consiliare.
3. Lo svolgimento delle sedute in modalità mista avviene nel rispetto del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle sale a tal fine dedicate e negli spazi adiacenti (di seguito Protocollo), predisposto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per consentire lo svolgimento delle sedute delle Commissioni Consiliari in modalità mista in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.
4. La convocazione della seduta avviene secondo le modalità stabilite dall'art. 20 del Regolamento del Consiglio Comunale e nell'avviso di convocazione sarà indicato che la seduta si svolgerà in modalità mista.
5. Ai fini della partecipazione in presenza, in occasione delle sedute di Commissione consiliare in modalità mista, ciascun consigliere dovrà preventivamente rappresentare la volontà di partecipare in presenza al Presidente della Commissione.
6. In base alla capienza delle sale adibite allo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari, definita dal Protocollo, i posti a sedere verranno assegnati secondo il criterio proporzionale, riservando comunque una postazione per ciascun Gruppo. Nel caso in cui dovessero risultare presenti in stanza un numero di persone inferiore alla capienza prevista, saranno ammessi anche i Consiglieri che non hanno comunicato la loro presenza.

¹ Articolo inserito con provvedimento del Presidente del Consiglio del 19 ottobre 2021.

7. A partire dal 15 ottobre 2021, sino alla cessazione dello stato di emergenza, è fatto obbligo ai Consiglieri Comunali che partecipano alla Commissione in presenza di possedere e di esibire la certificazione verde COVID-19 al momento dell'accesso in Commissione, su richiesta del Presidente della Commissione consiliare di appartenenza ovvero del Vice Presidente della Commissione. Il Consigliere Comunale (non esente) nel caso in cui risulti privo della medesima certificazione al momento dell'accesso alla sala della Commissione potrà partecipare ai lavori della Commissione da remoto mediante collegamento alla piattaforma informatica. Si dovrà dare atto nel verbale del rispetto delle prescrizioni del D.L. 127/2021.
8. Le disposizioni di cui al comma 7 del presente articolo non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

ART. 5 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, per appello nominale, secondo le modalità previste dall'art. 69 del Regolamento. Durante l'appello nominale i consiglieri devono comparire frontalmente davanti alla videocamera per permettere il riconoscimento.

ART. 6 – TRASMISSIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE

1. Le proposte di deliberazione, al fine dell'espressione del parere di competenza ai sensi dell'art. 19 del Regolamento del Consiglio Comunale, vengono trasmesse alla competente commissione mediante l'invio della proposta (estratta in formato .pdf dal sistema OdeWeb) alla casella mail istituzionale assegnata al Presidente della Commissione ed alla casella mail istituzionale della Commissione gestita dalla/dal Segretaria/o di Commissione.
2. La proposta di deliberazione di cui al comma precedente e gli ulteriori atti e documenti utili ai lavori della Commissione, saranno trasmessi, dal personale assegnato alla Commissione, ai consiglieri componenti la Commissione via mail, o altro strumento analogo individuato dal Presidente della Commissione, prima dell'inizio della seduta.

ART. 7 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici, non imputabili alla piattaforma condivisa, che rendano impossibile il collegamento di alcuni consiglieri, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia

impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito ovvero vi sono problemi tecnici imputabili alla piattaforma tali da impedire il regolare svolgimento della seduta, la seduta di Commissione dovrà essere rinviata ad altro giorno.

2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente della Commissione, la funzione di Presidente sarà svolta dal Vice Presidente ovvero dal Consigliere Anziano in base a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente disciplinare entra in vigore ed esplica i suoi effetti dal giorno successivo alla sottoscrizione da parte del Presidente del Consiglio Comunale, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020.
2. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserito nell'apposita sezione di raccolta degli atti normativi presente sul sito internet istituzionale del Comune di Bari.
3. Il presente disciplinare sarà notificato a mezzo pec ai Consiglieri Comunali, ed inviato al Sindaco, al Segretario Generale, agli Assessori, ai Presidenti di Municipio, ai Dirigenti comunali.

Dato a Bari, addì 06 aprile 2020

Il Presidente del Consiglio Comunale
Dott. Michelangelo Cavone

