



COMUNE DI BARI

## **TABELLE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

### **DEL COMUNE DI BARI**

**approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 365 del 5 giugno 2014**

<b>COMUNE DI BARI</b>					
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS AFFARI GENERALI			
<b>DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>FONTE NORMATIVO DI RIFERIMENTO</b>	<b>AVVIO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI</b>
TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO E ACCERTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO	IN SEGUITO A SPECIFICA RICHIESTA DI T.S.O. - A.S.O. VIENE EMESSA ORDINANZA SINDACALE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL PAZIENTE IN UNA STRUTTURA PSICHIATRICA	Legge 23 dicembre 1978, n. 833 - "Istituzione del servizio sanitario nazionale" (Pubblicata in G. U. 28 dicembre 1978, n. 360, S.O.) ARTT. 33,34,35	DI PARTE SU RICHIESTA MEDICO SANITARIA	48 ore dalla convalida del medico specialista	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE</b>			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS SERVIZI PICONE, CARRASSI, S.PASQUALE, POGGIOFRANCO, MUNGIACCA, CARBONARA CEGLIE E LOSETO POS SERVIZI LIBERTA', S.NICOLA, MURAT, MADONNELLA, JAPIGIA POS SERVIZI PALESE, S.SPIRITO, CATINO, ENZITETO, S.PAULO, STANIC			
LIMITAZIONI TEMPORANEE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE PER MANIFESTAZIONI	ISTITUZIONE DI DIVIETI DI SOSTA E/O TRANSITO TEMPORANEI PER SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI, RELIGIOSI, MUSICALI	CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTO COMUNALI ORDINANZE SINDACALI	SU INIZIATIVA DI PARTE/D'UFFICIO	45 giorni	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE POLIZIA GIUDIZIARIA, ECOLOGIA, TRIBUTI E ANNONA</b>			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS TRIBUTI			
INCIDENTISTICA STRADALE E RELAZIONI CON L'UTENZA	RICHIESTE DI ATTI E VERBALI AFFERENTI RILEVAMENTO DI SINISTRI STRADALI E COSTATAZIONE DANNI	REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI N. 270 DEL 18/11/1997	RICHIESTA DI PARTE	30 giorni dalla richiesta	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE POLIZIA GIUDIZIARIA, ECOLOGIA, TRIBUTI E ANNONA</b>			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS ANNONA E GESTIONE MOI (Mercato Ortofrutticolo all'Ingresso)			
GESTIONE CONCESSIONI BOX MOI	RICHIESTA CONCESSIONE BOX M.O.I.	DELIBERA C.C. N. 128/2006 "REGOLAMENTO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO DI BARI"	RICHIESTA DI PARTE	Tempi dettati dal Bando di concorso	Tempi dettati dal Bando di concorso
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE PROTEZIONE CIVILE E LOTTA NON REPRESSIVA ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA</b>			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS APPROVVIGIONAMENTI ED ECONOMATO E CONTENZIOSO			
RICORSI AMMINISTRATIVI RELATIVI AL CODICE DELLA STRADA	PREDISPOSIZIONE DEL PARERE E TRASMISSIONE DI TUTTI GLI ATTI ALLA PREFETTURA DI BARI	ART.203 CODICE DELLA STRADA	SU INIZIATIVA DI PARTE	60 GG DALLA RICEZIONE DEL RICORSO PER LEGGE	
RICORSI AMMINISTRATIVI EX LEGGE 689/81	PREDISPOSIZIONE DEL PARERE E TRASMISSIONE DI TUTTI GLI ATTI ALLA PREFETTURA DI BARI, ALLA RIPARTIZIONE IGIENE E AMBIENTE ED ALTRI ENTI	LEGGE 689/81 E SINGOLE ORDINANZE E REGOLAMENTI COMUNALI	SU INIZIATIVA DI PARTE	60 GG. PER LEGGE	
RESTITUZIONE DEI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	PREDISPOSIZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI IMPEGNO PER IL RIMBORSO DEI PROVENTI CONTRAVVENZIONALI NEL CASO DI DUPLICAZIONI O DI RESTITUZIONE SOMME A SEGUITO ROTTAMAZIONE VEICOLI EX ART.193 CDS	CODICE DELLA STRADA	SU INIZIATIVA DI PARTE/D'UFFICIO	90 GG.	
LIQUIDAZIONE SINISTRI DA INSIDIE STRADALI SOTTO FRANCHIGIA POLIZZA ASSICURATIVA	RISARCIMENTO DANNI DA INSIDIE STRADALI SU TERRITORIO COMUNALE NELLA FASE STRAGIUDIZIALE	ART.2043-2051 C.C.	SU INIZIATIVA DI PARTE	180 GG	IL TERMINE LUNGO E' GIUSTIFICATO DALLA PARTICOLARE COMPLESSITA' DEL PROCEDIMENTO IN CUI SONO COINVOLTI RILEVANTI INTERESSI PUBBLICI DI NATURA ECONOMICA
CONFERIMENTO DI INCARICHI A LEGALI ESTERNI SU CONTENZIOSO NELLE MATERIE TRATTATE DALLA RIPARTIZIONE	INDIVIDUAZIONE DEL LEGALE ESTERNO A CUI CONFERIRE LA DIFESA DELLA CONTROVERSIA DA ELENCHI PREDISPOSTI DALL' AVVOCATURA CIVICA	CODICE DI PROCEDURA CIVILE E STATUTO COMUNALE	D'UFFICIO	90 GG	
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA PER ESIGENZE DI TUTTO IL COMANDO E MOI	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO DI DETERMINA A CONTRARRE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	DEC. LEG. 163/2006	D'UFFICIO	30 GG.	
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP O MERCATO ELETTRONICO	ESAME CONVENZIONE PRODOTTI MEPA O ALTRI MERCATI ELETTRONICI E PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE	DEC. LEG. 163/2006	D'UFFICIO	30 GG.	
AFFIDAMENTO DIRETTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ECC. SUI TEMI DELLA SICUREZZA E LEGALITA'	ESAME ED APPROVAZIONE MOMENTI PROGETTUALI CON RELATIVA PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO DI APPROVAZIONE, IMPEGNO DI SPESA E INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTUATORE	ART. 4 COM6 E 8 D L.N.95/12	UFFICIO O ISTANZA DI PARTE	90GG	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE CULTURE, RELIGIONI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE, MARKETING TERRITORIALE E SPORT</b>			
		POS CULTURA			
Concessione utilizzo della sala Murat, del Fortino san Antonio e del Teatro Margherita per eventi culturali	Nel rispetto delle linee guida per la successiva elaborazione ed approvazione del relativo Regolamento i soggetti interessati rivolgono istanza all'ufficio per l'utilizzo di una delle strutture in questione. L'ufficio predispose un calendario mensile delle iniziative per ciascuna struttura e, verificata la consequenzialità delle date disponibili, concede, quindi, agli interessati le relative autorizzazioni.	Linee guida per l'utilizzo della Sala Murat, del Fortino san Antonio approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 20.06.2012	Il procedimento prende l'avvio sia d'ufficio sia su richiesta di parte.	Trenta giorni	
Concessione utilizzo Fortino san Antonio per la celebrazione di matrimoni con il rito civile	Gli interessati rivolgono istanza presso la Ripartizione Cultura tenendo conto del calendario predisposto dall'ufficio specificando il giorno e l'orario. In seguito al nulla osta concesso dalla Ripartizione Servizi Demografici in relazione ai propri adempimenti, l'ufficio rilascia l'autorizzazione all'utilizzo del Fortino san Antonio.	Linee guida per l'utilizzo della Sala Murat, del Fortino san Antonio approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 20.06.2012	Il procedimento prende avvio su richiesta di parte.	Trenta giorni	
Affidamento servizio di custodia e di presidio della Sala Murat, del Fortino san Antonio e del Museo Civico	In relazione alla gestione della Sala Murat, del Fortino san Antonio e del Museo Civico è necessario assicurare il servizio di presidio e di custodia delle strutture in relazione alle varie iniziative ivi programmate.	Codice dei Contratti	Il procedimento prende avvio d'ufficio	Novanta giorni	
Concessione contributi in favore delle associazioni culturali	Nel rispetto del regolamento comunale in materia di concessione di benefici economici n.64/1999 e tenuto conto delle risorse finanziarie è prevista la concessione di contributi alle associazioni culturali iscritte nell'Albo delle Associazioni Culturali per iniziative culturali ritenute valide ed in sintonia con la programmazione dell'Assessorato alle Culture	Regolamento Comunale n.64/1999.Codice dei contratti	Il procedimento prende l'avvio sia d'ufficio sia su richiesta di parte.	Trenta giorni	
Patrocinio manifestazioni culturali	Nel rispetto del regolamento comunale in materia di concessione di benefici economici n.64/1999 è prevista la concessione di patrocinio ad organismi culturali per iniziative culturali ritenute valide ed in sintonia con la programmazione dell'Assessorato alle Culture	Regolamento Comunale n.64/1999.Codice dei contratti	Il procedimento prende l'avvio su richiesta di parte.	Trenta giorni	
Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi culturali	Nel rispetto del regolamento comunale in materia di concessione di benefici economici n.64/1999 e tenuto conto delle risorse finanziarie è prevista la concessione di premi di rappresentanza per eventi culturali di notevole importanza	Regolamento Comunale n.64/1999.Codice dei contratti	Il procedimento prende l'avvio sia d'ufficio sia su richiesta di parte.	Trenta giorni	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE CULTURE RELIGIONI, PARI OPPORTUNITA', COMUNICAZIONE, MARKETING TERRITORIALE E SPORT</b>			
		POS IMPIANTI SPORTIVI CITTADINI			
Affidamento lavori di manutenzione impianti sportivi di proprietà comunale mediante cottimi fiduciari	Si procede alla verifica degli elaborati tecnici redatti e trasmessi dall'UTC ed alla relativa approvazione	Codice dei contratti	D'ufficio	90 giorni	
Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali	Si procede alla concessione in uso degli spazi richiesti ed alla definizione del rapporto con il concessionario	Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 2007/00137	Su iniziativa di parte	30 giorni	
Concessione in gestione impiantistica sportiva comunale	Si procede alla esternalizzazione della gestione delle strutture sportive comunali	Codice dei Contratti e Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 2007/00137	D'ufficio	180 giorni	Necessità di rispettare i termini previsti dal codice dei Contratti per l'espletamento della gara.
Concessione contributi in favore di Associazioni Sportive	Si procede alla erogazione di contributi in favore delle Associazioni iscritte nel registro Coni	Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi ed altri benefici economici per attività sportive approvato con Deliberazione del C.C.n. 138/2007	Su iniziativa di parte	90 giorni	
Patrocinio per manifestazioni sportive	Si procede alla concessione di patrocini dell'Ente per attività, iniziative e manifestazioni di particolare rilievo per l'immagine della città	Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi ed altri benefici economici per attività sportive	Su iniziativa di parte	30 giorni	
Concessione premi di rappresentanza	Si procede alla concessione di premi di rappresentanza in favore di Associazioni sportive locali	Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi ed altri benefici economici per attività sportive approvato con Deliberazione del C.C.n. 138/2007	Su iniziativa di parte	30 giorni	
Rilascio tesserini venatori	Si procede annualmente al rilascio dei tesserini venatori validi su tutto il territorio nazionale	L.R. n.27/98	Su iniziativa di parte	1	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE ENTI PARTECIPATI E FONDI COMUNITARI</b>			
Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni	Pubblicazione avviso pubblico; Raccolta Istanze e e loro Classificazione; Stesura Elenchi e Pubblicazione; Notifica Nomine su designazione del Sindaco.	Regolamento relativo ai criteri per le nomine e le designazioni, da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 50 co. 8 del D.lgs. 267/2000, di rappresentanti dell'Ente in Aziende, Enti, Società, Istituzioni e Organismi diversi, approvato con deliberazione del C.C. n. 51 del 03/09/2009	Avvio del procedimento d'Ufficio, previa pubblicazione dell'Avviso Pubblico (Bando)	Ordinario 30gg	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE</b>			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		SETTORE MOBILITA' URBANA - POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE STRADE			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONE STRADE			
rilascio di nulla-osta alla manomissione del suolo pubblico per la realizzazione di intercapedini o impermeabilizzazione dei muri fondali o sostituzioni solette di copertura intercapedini	rilascio del nulla-osta previa acquisizione di un deposito cauzionale a garanzia dei ripristini della pavimentazione	C.d.S. Regolamento Comunale inerente gli scavi su sede stradale	iniziativa di parte con istanza da inoltrare alla Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, Settore Mobilità Urbana	90	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE - SETTORE MOBILITA' URBANA			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POSIZIONE ORGANIZZATIVA MANUTENZIONE STRADE			
Rilascio di autorizzazione provvisoria alla manomissione del suolo pubblico per la posa in opera di sottoservizi gestiti da Società o Enti terzi	L'autorizzazione provvisoria è rilasciata previa istruttoria amministrativa e tecnica eseguita da funzionari amministrativo e tecnico del settore	C.d.S. Regolamento Comunale inerente gli scavi su sede stradale	Istanza da inoltrare alle: - Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, - Rip. Patrimonio, - Rip. Tributi, - Comando di P.M., - AIPA	90	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE - SETTORE TRAFFICO			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL TRAFFICO E MOBILITA'			
istituzione aree di sosta per disabili	emissione ordinanza dirigenziale ed installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree di sosta riservate ai disabili	Codice della Strada Legge 104/92 D.P.R. 503/96	iniziativa di parte con istanza da inoltrare alla Rip. Corpo Polizia Municipale, che poi la trasmette a questo Ufficio, completa di parere di competenza	120	particolare complessità del procedimento (tempi di acquisizione pareri rilasciati da altre Ripartizioni, le istanze vengono sottoposte al vaglio di una Commissione di verifica dei requisiti per l'ottenimento delle aree di sosta, così come previsto ed approvato con delibera di G.M. n. 301 del 4.4.2008)
istituzione aree di sosta riservate al carico e scarico ed ai cicli e motocicli	emissione ordinanza dirigenziale ed installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree di sosta riservate	leggi/direttive/circulari inerenti la circolazione stradale Codice della Strada	su iniziativa di parte e di ufficio	90	particolare complessità del procedimento (tempi di acquisizione pareri rilasciati da altre Ripartizioni)
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POSIZIONE ORGANIZZATIVA TERRITORIO ED ESPROPRI			
VERBALI DI ALLINEAMENTO STRADALE	1) SOPRALLUOGO DELL'AREA E RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO; 2) CONSULTAZIONE P.R.G. PER RICAVARE PUNTI E QUOTE INDIVIDUATIVE DELL'OPERA DA REALIZZARE ONDE PERMETTERE IN LOCO IL TRACCIAMENTO 3) REDAZIONE DEL VERBALE DI ALLINEAMENTO SU STRALCIO CARTOGRAFICO CON RIPTORTO DELLE DISTANZE DAI CONFINI E DELLE QUOTE INDIVIDUATIVE DELL'OPERA DA REALIZZARE 4) TRASMISSIONE ELABORATO ALLA RIP.URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	DI PARTE O D'UFFICIO	30 GG. DECORRENTI DALLA DATA DI OTTENIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA AL RILASCIO DEL VERBALE	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
PIANI PARTICELLARI D'ESPROPRIO	1) SOPRALLUOGO E RELATIVO RILIEVO PLANO ALTIMETRICO E TRACCIAMENTO DELL'OPERA DA REALIZZARE 2) REDAZIONE DI ELABORATO GRAFICO SU BASE CATASTALE DEL RILIEVO E DEL PROGETTO DELL'OPERA PUBBLICA CON INDIVIDUAZIONE DELLE PARTICELLE INTERESSATE 3) REPERIMENTI DATI INDIVIDUATIVI PERSONALI DEI SINGOLI PROPRIETARI INTERESSATI DALL'OPERA, QUALI C.F., DATA DI NASCITA, RESIDENZA 4) REDAZIONE DEL PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO COMPOSTO DA UNA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO NELLA QUALE VENGONO INDICATI LE NORMATIVE VIGENTI ALLE QUALI FARE RIFERIMENTO, I CRITERI DI STIMA, IL VALORE A METRO QUADRATO DELLE AREE, IL CALCOLO DELLE 'INDENNITA' DI ESPROPRIO ED DELLE ALTRE 'INDENNITA' EVENTUALMENTE SPETTANTI, ESPLICAZIONE QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO 5) TRASMISSIONE ATTI ALLA RIP. STAZIONE UNICA APPALTANTE	LEGGE QUADRO SUI LL.PP. LEGGE SUGLI ESPROPRI	UFFICIO	1) DIPENDE DALL'ESTENSIONE DELL'OPERA DA RILEVARE 2) GIORNI 5 3) DATI RICHIESTI ALL'UFFICIO ANAGRAFE 4) GIORNI 5 5) GIORNI 1	
SDEMANIALIZZAZIONE AREE DI PROPRIETA' STATALE RAMO DEMANIO MARITTIMO	1) ACQUISIZIONE STRALCI E PUNTI FIDACIALI S.I.D. DA MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 2) RILIEVO PLANIMETRICO CON COORDINATE POLARI DELLE OPERE PUBBLICHE RICADENTI SU SUOLO DEMANIALE MARITTIMO 3) RIPORTO DEL RILIEVO CON PROGRAMMA PREGEO PER INDIVIDUAZIONE ANDAMENTO PLANIMETRICO E SUPERFICI 4) TRASFORMAZIONI DELLE COORDINATE POLARI IN COORDINATE GAUS-BOAGA 5) CON PROGRAMMA DEDICATO DO.RI. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI REDAZIONE DEL MODELLO D1 DOMANDA DI CONSEGNA DI ZONE DEMANIALI MARITTIME PER ALTRI USI PUBBLICI 6) REDAZIONE DEGLI ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI (RELAZIONE, FOTOGRAFIE, ORTOFOTO ECC.) DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA DOMANDA DI CONSEGNA 7) TRASMISSIONE ATTI ALLA RIP. SVILUPPO ECONOMICO	CODICE DELLA NAVIGAZIONE - MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE - CAPITANERIA DI PORTO	UFFICIO	1) GIORNI 2 2) DIPENDE DALL'ESTENSIONE DELL'OPERA DA RILEVARE NONCHE' DA VARIABILI QUALI CONDIZIONI METEOROLOGICHE E TRAFFICO 3) GIORNI 5 4) GIORNI 5 5) GIORNI 10 6) GIORNI 5 7) GIORNI 1	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE			
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI			
Verifiche sugli impianti tecnologici ex D.M. 37/08 e D.Lgs. 192/05	COMUNE DEPUTATO AL CONTROLLO DELL'OSSERVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI EFFICIENZA ENERGETICA E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI NEL TERRITORIO COMUNALE	D.LGS 192/05-D.M. 37/08- D.P.R. 59/09-LEGGE 90/2013	AD ISTANZA E SEGNALAZIONE DEI CITTADINI- SU SEGNALAZIONE DELLA RIP. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA- D'UFFICIO	PER MOTIVI LEGATI ALLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA E/O IN USCITA IL PROCEDIMENTO PUJO CONCLUDERSI ENTRO 60 GG	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PATRIMONIO			
Bandi assegnazione alloggi	Predisposizione del Bando ed esame domande. Redazione Graduatoria Provvisoria e Definitiva	L.R. 54/1984	istanza di parte	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla molteplicità dei sub procedimenti nonché dalla necessità di acquisire atti da altri enti oltreché dai privati stessi
Verifica requisiti dei soggetti assegnatari	verifica permanenza possesso requisiti assegnatari	L.R. 54/1984	d'ufficio	32 gg.	
Assegnazione alloggi	Predisposizione provvedimento di assegnazione ed invio documentazione allo IACP per la predisposizione degli atti contrattuali	L.R. 54/1984	ufficio	20 gg.	
Decadenze/sanatorie	Istruttoria per adozione del provvedimento	L.R. 54/1984	ufficio/ IACP/privati	45 gg.	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PATRIMONIO			
		POS Edilizia Economica Popolare			
Anticipazione quote condominiali	Verifica fondatezza richiesta ed adozione dei susseguenti provvedimenti di liquidazione e recupero	art. 38 L.R. 54/1984	di parte	80 gg.	
Accertamento occupazioni abusive	Istruttoria su segnalazioni ovvero informazioni dirette circa occupazioni abusive di alloggi con la verifica da parte della Polizia Municipale e degli Uffici Demografici	L. 54/1984	d'ufficio	35 gg.	
Contenziosi relativi alla gestione del patrimonio abitativo comunale	Istruttoria relativa a tutti gli adempimenti procedurali necessari alla costituzione in giudizio ovvero alla difesa, di concerto con la Civica Avvocatura	Norme varie in relazione all'oggetto del contenzioso	ad istanza	45 giorni fatti salvi termini ulteriori di tipo processuale, in relazione alle varie fasi di giudizio	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Rateizzazioni morosità oneri accessori	Istruttoria istanze rateizzazione debitorie a seguito di contestazione debitoria o per segnalazione spontanea dell'assegnatario	L.R. 54/1984	d'ufficio o di parte	45 gg.	
Nomina amministratori condomini misti ed autogestioni	Disamina dei curricula dei candidati e successiva nomina, ovvero presa d'atto delle decisioni assunte dalle autogestioni condominiali	L.R. 54/1984 e L. 221/2012	iniziativa di legge	30gg.	
Adempimenti fiscali	Pagamento imposte di registrazione	Normativa fiscale in relazione ai procedimenti	iniziativa di legge	30 gg.	
Liste di carico ed ingiunzioni di pagamento	Recupero oneri anticipati per debitoria assegnatari	L.R. 54/1984	iniziativa di legge	30 giorni	
Rilascio coatto alloggi per morosità oneri locativi e condominiali	Istruttoria e predisposizione Ordinanze sindacali di rilascio coattivo	L. 54/1984	iniziativa di legge	60 giorni	
Verifica bollettazione AQP	Attivazione procedimenti di voltura in capo alle singole autogestioni condominiali	L. 54/1984	iniziativa di legge	40 giorni	
Scambi consensuali	Acquisizione istanze scambi e valutazione possibilità di incroci tra istanze	L.R. 54/1984	di parte	60 giorni sulla base della disponibilità degli incroci	
Adempimenti connessi all'emergenza abitativa	Raccolta segnalazioni dai Servizi Sociali e sottoposizione al Comitato di Emergenza Abitativa		iniziativa di parte e d'ufficio	30 giorni per l'istruttoria. L'operatività è connessa e subordinata alla disponibilità di locali da adibire alle esigenze della emergenza abitativa	
Alienazione alloggi di ERP	Offerta in vendita e perfezionamento atti di vendita a seguito di approvazione dei Piani di dismissione approvati con provvedimenti comunali e regionali	L.R. 560/1993	d'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla particolare complessità del procedimento che coinvolge ricostruzioni documentali anche assai datate con i relativi sub procedimenti
Riscatto aree PEEP: Trasformazione diritto di superficie in proprietà; Rimozione vincoli alla determinazione del prezzo massimo di cessione nonché del canone massimo di locazione.	Istruttoria con quantificazione dei valori ed adozione dei provvedimenti di accertamento in entrata	L. 448/1998 e successive modifiche ed integrazioni	ad istanza di parte	75 giorni	
Bando assegnazione aree Cooperative edilizie non proprietarie di suoli - MIX e PIRP	Predisposizione del Bando ed istruttorie susseguenti con riguardo alle istanze pervenute, alla verifica dei requisiti ed alla graduatoria	Leggi regionali	d'ufficio	120 giorni	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla molteplicità dei sub procedimenti nonché dalla necessità di acquisire atti da altri enti oltreché dai privati stessi
Assegnazione suoli a cooperative edilizie non proprietarie di suoli	Sottoscrizione atto di assegnazione e convenzione			120 giorni	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla molteplicità dei sub procedimenti nonché dalla necessità di acquisire atti da altri enti oltreché dai privati stessi
Rilascio certificazione idoneità alloggiativa per cittadini stranieri	Istruttoria in ordine alle istanze e predisposizione attestazioni	L.R. 54/1984	ad istanza di parte	20 giorni	
Servizio custodia immobili comunali: gestione rapporti contrattuali anche tramite servizio affidato ad azienda strumentale in house	Istruttoria amministrativa, programmazione delle attività di concerto con le altre ripartizioni comunali		d'ufficio dell'ente	90 giorni	
Supporto amministrativo Commissione Alloggi	Istruttoria anche documentale e trasmissione ricorsi avverso assegnazione di alloggi, graduatoria provvisoria, annullamento di assegnazione e decadenza	L. R. 54/1984	Organo previsto per legge	60 giorni	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PATRIMONIO			
		SETTORE MANUTENZIONE ALLOGGI			
Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP	attività progettuale e di cantiere nella modalità di direzione dei lavori ai fini della ristrutturazione del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica	D. Lgs. 163/2006	d'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti
Sopralluoghi	Procedimento nelle attività di verifica presso gli alloggi ai fini della relativa idoneità alloggiativa e consistenza nell'ambito delle istruttorie dei bandi alloggiativi	L. 13/1989	d'ufficio	30 gg.	
Sopralluoghi per interventi volti a favorire il superamento delle barriere architettoniche di edifici privati	Attività di verifica sugli immobili privati dietro segnalazione della Ripartizione Servizi Sociali	L. 13/1989	d'ufficio	30 gg.	
Certificazione dati catastali	Assistenza agli assegnatari di alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per gli allacciamenti ai servizi	L.R. 54/1984	istanza di parte	10 gg.	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PATRIMONIO			
		POS GESTIONE PATRIMONIO			
Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni immobili di uso pubblico, immobili patrimoniali	Acquisizione degli atti tecnici ed amministrativi dalle competenti ripartizioni tecniche, aggiornamento dell'inventario. L'aggiornamento avviene anche in caso di variazione di destinazione d'uso	artt. 822 e ss. c.c.	d'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti nonché dai tempi della procedura di acquisizione documenti
Gestione attiva del Patrimonio del Comune in generale compresa la gestione dei condomini	Acquisiti gli atti tecnici ed amministrativi dalle competenti ripartizioni tecniche si procede alla predisposizione degli atti ad evidenza pubblica e consequenziali provvedimenti	D.Lgs. 267/2000 L. 392/1978 e ss.mm.ii. DPR 296/2005 L. 133/2008 L. 248/2006 DPR 602/1973 e ss.mm.ii.	d'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Inventario generale e riepilogo degli inventari	Atto amministrativo di Giunta	D.Lgs. 267/2000	d'ufficio	60 gg.	
Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico	Istruttoria, acquisizione pareri esame da parte della commissione Arredo Urbano, emissione atto	Codice della Strada e Regolamento Comunale	istanza di parte	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Gestione attiva dei beni confiscati alla criminalità organizzata	Acquisiti gli atti tecnici ed amministrativi dalle competenti ripartizioni tecniche si procede alla predisposizione degli atti ad evidenza pubblica e consequenziali provvedimenti	L. 575/1965	d'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Concessioni di suoli cimiteriali da destinare alla costruzione di tumuli e cappelle	Acquisizione disponibilità dei suoli cimiteriali, verifica gli atti d'ufficio ed assegnazione dei suoli in base alla graduatoria	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	istanza di parte	90 gg.	La decorrenza del termine è, comunque, connessa e subordinata alla disponibilità dei suoli

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PATRIMONIO			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS CONTROLLO GESTIONE AUTOTRASPORTI FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI			
Adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri	Autorizzazione alle ditte di onoranze funebri per trasporti salme al di fuori del Comune di Bari	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	istanza di parte	2 gg. Lavorativi	
Trasporti funebri istituzionali	esecuzione dei trasporti funebri cadaveri indigenti	L. 285/1990	comunicazione servizi sociali	2 gg. Lavorativi	
Inumazioni e tumulazioni	Sepoltura dei cadaveri in terreni di inumazione o in loculi	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	istanza di parte	2 gg. Lavorativi (salvo provvedimento dell'autorità giudiziaria)	
Esumazione ed estumulazioni ordinarie	Esumazione dei cadaveri dai terreni ed estumulazioni dai loculi	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	istanza di parte	nel rispetto del calendario predeterminato mensilmente dalla Direzione dei Servizi Cimiteriali	
Esumazione ed estumulazioni straordinarie	Esumazione dei cadaveri dai terreni ed estumulazioni dai loculi	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	istanza di parte	5 gg. Lavorativi (salvo provvedimento dell'autorità giudiziaria)	
Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri	istruttoria volta all'accreditamento delle ditte di onoranze funebri per il trasporto interno ed esterno al territorio di Bari e rilascio dell'autorizzazione	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	istanza di parte	90 gg.	
Servizio di cremazione		L.R. 34/2008 L. 285/1990	istanza di parte	10 gg. In relazione al numero delle richieste (il termine per il servizio di cremazione può variare in aumento in ragione del numero delle richieste in costante aumento e tenuto conto della vetustà dell'impianto attualmente in funzione)	
gestione del servizio di trasporto funebri nella privativa comunale	esecuzione dei trasporti funebri (trasporto di feti e resti mortali)	L. 285/1990 Regolamento comunale Polizia Mortuaria	istanza Enti Sanitari	7 gg.	
Ampliamento aree cimiteriali	Adempimenti amministrativi susseguenti agli atti tecnici di estensione	L. 285/1990	d'ufficio	180 gg. dalla definitività degli atti tecnici di ampliamento	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna-tumulazione-disperzione ceneri	Tenuta ed aggiornamento registri	L. 285/1990	d'ufficio	5 gg.	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PATRIMONIO			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		SETTORE GESTIONE PATRIMONIO ED INVENTARI			
Liquidazione cartelle esattoriali canoni scaduti e tributi passivi	Adempimenti amministrativo contabili per il finanziamento e la liquidazione delle somme a ruolo a vario titolo inerenti il patrimonio comunale		istanza di enti pubblici	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla molteplicità dei sub procedimenti nonché dalla necessità di acquisire atti e reperire finanziamenti per procedimenti datati
Liquidazioni fatture utenze di fornitura servizi a rete	verifica bollettazione e relativa liquidazione/contestazione		di ufficio sulla base della contabilità di spesa inoltrata dai fornitori dei servizi a rete	60 giorni	
Classificazione strade	Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione delle strade comunali e rilascio attestazioni sulla natura giuridica delle strade comunali	D.Lgs. 163/2006	procedimento ad istanza di parte	30 giorni	
Danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi	trasmissione richieste per attivazione assicurazioni Ripartizione Stazione Unica Appaltante		di parte	10 giorni per l'inoltro alla Struttura competente	
Riscatti alloggi di proprietà comunale	Acquisiti gli atti tecnici ed amministrativi propedeutici si procede al perfezionamento dell'atto di vendita in favore dell'assegnatario		istanza di parte	120 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
Sgombro coatto di immobili di proprietà comunale o di beni confiscati alla criminalità organizzata	Adempimenti amministrativi e gestione delle attività di sgombero	L. 575/1965	d'ufficio	180 gg.	Il superamento del limite dei 90 gg. è giustificato dalla copresenza di vari sub procedimenti in cui si articola il procedimento in base alle disposizioni di legge
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PERSONALE			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS STATO GIURIDICO			
Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale	Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Attribuzione funzioni e conferimento incarichi	Attribuzione funzioni e conferimento incarichi	dlg.vo 165/2001	Ufficio	15	
Rilascio certificati di servizio	Rilascio certificati di servizio	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Istruttoria per la mobilità interna del personale	Istruttoria per la mobilità interna del personale	dlg.vo 165/2001	Ufficio - Privato	30	
Assegnazione alloggi di servizio	Assegnazione alloggi di servizio	dlg.vo 165/2001	Ufficio - Privato	30	
Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno	Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno	dlg.vo 165/2001	Privato	30	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PERSONALE			
		POS ASSUNZIONI E CESSAZIONI			
Atti relativi all'Indizione dei concorsi pubblici e delle selezioni interne a tempo indeterminato	Atti relativi all'Indizione dei concorsi pubblici e delle selezioni interne a tempo indeterminato	dlg.vo 165/2001	Ufficio	90	
selezioni pubbliche a tempo determinato per posti dirigenziali e alta professionalità	Atti relativi all'indizione delle selezioni pubbliche a tempo determinato per posti dirigenziali e alta professionalità	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Publicazione bandi selezioni pubbliche a tempo determinato per posti della categoria C e D	Publicazione bandi selezioni pubbliche a tempo determinato per posti della categoria C e D	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Publicazione bandi bando di offerta di lavoro per posti della categoria A e B (Centro Territoriale per l'Impiego)	Publicazione bandi bando di offerta di lavoro per posti della categoria A e B (Centro Territoriale per l'Impiego)	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
lavoro appartenenti alle categorie protette (Legge 68/99, Legge 113/85, Legge 407/98 ecc.)	Atti relativi all'avviamento al lavoro appartenenti alle categorie protette (Legge 68/99, Legge 113/85, Legge 407/98 ecc.)	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Publicazione bandi selezioni interne mediante mobilità orizzontale (nell'ambito della stessa categoria)	Publicazione bandi selezioni interne mediante mobilità orizzontale (nell'ambito della stessa categoria)	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Esame domande di partecipazione concorsi pubblici per titoli ed esami	Esame domande di partecipazione concorsi pubblici per titoli ed esami	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Esame domande di partecipazione selezioni interne per titoli ed esami	Esame domande di partecipazione selezioni interne per titoli ed esami	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Nomina Commissioni Giudicatrici	Nomina Commissioni Giudicatrici	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Verifica di regolarità ed approvazione atti di concorso e procedure selettive pubbliche;	Verifica di regolarità ed approvazione atti di concorso e procedure selettive pubbliche;	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Verifica di regolarità ed approvazione atti di selezioni interne	Verifica di regolarità ed approvazione atti di selezioni interne	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Accesso agli atti concorsuali	Accesso agli atti concorsuali	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Accertamento dei requisiti di accesso al pubblico impiego e stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato	Accertamento dei requisiti di accesso al pubblico impiego e stipula dei contratti a tempo indeterminato e determinato	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Liquidazione Componenti delle Commissioni Giudicatrici	Liquidazione Componenti delle Commissioni Giudicatrici	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Certificati di idoneità ai concorsi e selezioni pubbliche	Certificati di idoneità ai concorsi e selezioni pubbliche	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Domande di mobilità esterna: risposta interlocutoria	Domande di mobilità esterna: risposta interlocutoria	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Atti relativi al comando e trasferimento di personale da e presso questo Ente	Atti relativi al comando e trasferimento di personale da e presso questo Ente	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
per qualsiasi causa (collocamento a riposo d'ufficio, dimissioni, dispensa dal servizio, inabilità a proficuo lavoro)	Atti di cessazione dal servizio per qualsiasi causa (collocamento a riposo d'ufficio, dimissioni, dispensa dal servizio, inabilità a proficuo lavoro)	dlg.vo 165/2001	Privato - Ufficio	30	
Atti di trattenimento in servizio	Atti di trattenimento in servizio	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Istruttoria domanda di pensione di inabilità al lavoro	Istruttoria domanda di pensione di inabilità al lavoro	dlg.vo 165/2001	Privato - Ufficio	30	
Istruttoria domanda di pensione privilegiata	Istruttoria domanda di pensione privilegiata	dlg.vo 165/2001	Privato - Ufficio	30	



DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Atti di riassunzione in servizio a seguito di conservazione del posto ex art. 20 del CCNL del 14/9/2000	Atti di riassunzione in servizio a seguito di conservazione del posto ex art. 20 del CCNL del 14/9/2000	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Atti di liquidazione e pagamento dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso	Atti di liquidazione e pagamento dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Redazione del Piano annuale di formazione del personale	Redazione del Piano annuale di formazione del personale	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PERSONALE			
		POS TRATTAMENTO ECONOMICO			
Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di reperibilità	Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di reperibilità	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di turnazione	Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di turnazione	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di specifiche responsabilità	Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di specifiche responsabilità	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di rischio	Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di rischio	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Provvedimento relativo ai Diritti di Segreteria	Provvedimento relativo ai Diritti di Segreteria	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Provvedimento relativo ai diritti di Rogito al Segretario Generale	Provvedimento relativo ai diritti di Rogito al Segretario Generale	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Atti relativi alla liquidazione compensi incentivanti Ia produttività	Atti relativi alla liquidazione compensi incentivanti Ia produttività	dlg.vo 165/2001	Ufficio	90	
Atti relativi alla liquidazione compensi incentivanti Ia progressione economica orizzontale	Atti relativi alla liquidazione compensi incentivanti Ia progressione economica orizzontale	dlg.vo 165/2001	Ufficio	90	
e alla conseguente liquidazione del trattamento per attività prestata in giorno festivo.	Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione del trattamento per attività prestata in giorno festivo.	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Trattamento economico di missione- Convegni - Seminari - Corso di agg. Ecc.	Trattamento economico di missione- Convegni - Seminari - Corso di agg. Ecc.	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Personale autorizzato ad effettuare missioni nel corso dell'anno per esigenze di servizio.	Personale autorizzato ad effettuare missioni nel corso dell'anno per esigenze di servizio.	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Compensi per supplenze Segretario Generale	Compensi per supplenze Segretario Generale	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
		dlg.vo 165/2001			
Assegno per nucleo familiare	Assegno per nucleo familiare		Privato	90	
Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali	Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Retribuzione di risultato Dirigenti	Retribuzione di risultato Dirigenti	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Retribuzione di risultato P.O.S	Retribuzione di risultato P.O.S	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Liquidazione retribuzione di posizione Dirigenti	Liquidazione retribuzione di posizione Dirigenti	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Liquidazione retribuzione di posizione P.O.S	Liquidazione retribuzione di posizione P.O.S	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Atti relativi ad adempimenti previsti dalla Legge Merloni	Atti relativi ad adempimenti previsti dalla Legge Merloni	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di disagio lavoro	Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di disagio lavoro	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Recepimento ed attribuzione trattamento economico a seguito nuovi contratti di lavoro	Recepimento ed attribuzione trattamento economico a seguito nuovi contratti di lavoro	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
e alla conseguente liquidazione dell'indennità di ordinario lavoro notturno e ordinario festivo	Atti relativi all'autorizzazione e alla conseguente liquidazione dell'indennità di ordinario lavoro notturno e ordinario festivo	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Deliberazione di G.C. e conseguenti atti Lavoro straordinario	Deliberazione di G.C. e conseguenti atti Lavoro straordinario	dlg.vo 165/2001	Ufficio	30	
Adeguamento trattamento economico personale trasferito per mobilità	Adeguamento trattamento economico personale trasferito per mobilità	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PERSONALE			
		POS CONTABILITA' FISCALE PERSONALE IN SERVIZIO			
Certificati di stipendio uso prestiti - cessioni quinto - delega	Certificati di stipendio uso prestiti - cessioni quinto - delega	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Certificati di stipendio e servizio uso adozioni internazionali	Certificati di stipendio e servizio uso adozioni internazionali	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE PERSONALE			
		POS GESTIONE			
Permessi giornalieri della madre e del padre ex artt.39 e 40 del d.lgs.151/2001	Permessi giornalieri della madre e del padre ex artt.39 e 40 del d.lgs.151/2001	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Congedo parentale ex art. 32 e 33 del d.lgs. 151/2001	Congedo parentale ex art. 32 e 33 del d.lgs. 151/2001	dlg.vo 165/2001	Privato	15	
Congedo di maternità ex art. 16 del d.lgs. 151/2001	Congedo di maternità ex art. 16 del d.lgs. 151/2001	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Aspettative varie	Aspettative varie	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Aspettativa sindacale	Aspettativa sindacale	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Congedi vari	Congedi vari	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio	Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio	dlg.vo 165/2001	Privato	90	
Liquidazione di Equo indennizzo	Liquidazione di Equo indennizzo	dlg.vo 165/2001	Privato	90	
Istruttoria finalizzata al mutamento mansioni	Istruttoria finalizzata al mutamento mansioni	dlg.vo 165/2001	Ufficio - Privato	90	
Encomi ed elogi	Encomi ed elogi	dlg.vo 165/2001	Ufficio	3	
Massa vestiario	Massa vestiario	dlg.vo 165/2001	Ufficio	90	
Permessi retribuiti	Permessi retribuiti	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Concessione cure termali	Concessione cure termali	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Congedo straordinario richiamo alle armi	Congedo straordinario richiamo alle armi	dlg.vo 165/2001	Ufficio - Privato	30	
Incarichi professionali	Incarichi professionali	dlg.vo 165/2001	Privato	30	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Aspettative varie	Aspettative varie	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Procedimenti disciplinari di competenza del dirigente	Procedimenti disciplinari di competenza del dirigente	dlg.vo 165/2001	Ufficio	60	
Procedimenti disciplinari di competenza dell' U.P.D.	Procedimenti disciplinari di competenza dell' U.P.D.	dlg.vo 165/2001	Ufficio	120*	art. 55bis dlgvo 165/2001
Concessioni benefici ex L.104/92	Concessioni benefici ex L.104/92	dlg.vo 165/2001	Privato	30	
Liquidazione emolumenti dipendenti cessati	Liquidazione emolumenti dipendenti cessati	dlg.vo 165/2001	Ufficio - Privato	30	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI</b>			
		POS DIRITTO ALLO STUDIO			
Iscrizioni asili nido comunali	Approvazione criteri di accesso, da parte della Giunta Comunale, finalizzati a stabilire, annualmente, le graduatorie dei nuovi iscritti presso gli asili nido comunali		d'ufficio e di parte	90 giorni.	
Servizio di refezione scolastica	Il servizio prevede l'erogazione di pasti con il sistema della multiporzione agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie che effettuano il tempo pieno ed i rientri settimanali.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	d'ufficio e di parte	120 giorni.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Servizio trasporto scolastico	Il servizio prevede il prelievo e l'accompagnamento di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	d'ufficio e di parte	120 giorni.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Assistenza alunni diversamente abili	Il servizio prevede l'assistenza specialistica mediante l'impiego di educatori professionali, la trascrizione in braille di libri di testo, la fornitura di ausili ortopedici, la fornitura di materiale didattico ed igienico sanitario, il servizio trasporto scolastico a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado.	Art.10 legge n.104/1992; art.139, comma 1, d.lgs. N. 112/1998; legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	d'ufficio e di parte	90 giorni.	
Erogazione contributi scuole dell'infanzia paritarie	Il servizio prevede l'erogazione di un contributo a sezione a sostegno delle spese sostenute dalle scuole dell'infanzia paritarie e l'assegnazione di un buono scuola a favore delle famiglie con una determinata situazione reddituale definita annualmente con la pubblicazione del relativo bando.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	d'ufficio e di parte	90 giorni.	
Fornitura libri di testo scuole secondarie di I° e II° grado.	Il servizio prevede l'erogazione di un contributo a favore di ciascuna scuola finalizzato a consentire il comodato gratuito dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I° e II° grado appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	di parte	30 giorni	
Fornitura libri di testo scuole primarie	Il servizio prevede la fornitura gratuita di libri di testo a favore di tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie.	Legge regionale sul "Diritto allo Studio" n.31/2009.	di parte	30 giorni	
Servizio di vigilanza	Il servizio prevede la vigilanza all'entrata e all'uscita dalle scuole situate in aree a rischio di devianza minorile. Il servizio è svolto da personale in congedo appartenente alle Associazioni nazionali dei Finanziari, Carabinieri, Polizia di Stato.		d'ufficio	30 giorni	
Fornitura spese varie di ufficio	Il servizio prevede l'erogazione di un contributo a favore delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, occorrente all'acquisto di cancelleria, stampati, registri, strumenti di valutazione, materiale di pulizia, accessori d'uso, manutenzione parco macchine necessari a garantire il regolare funzionamento.	Legge n.23/1996	d'ufficio	30 giorni	
Fornitura derrate alimentari	Il servizio prevede l'acquisto di derrate alimentari fresche da destinare agli alunni frequentanti gli asili nido comunali.		d'ufficio	30 giorni	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI			
		POS Scolastica e Affari Generali			
Concessione contributi a scuole, a privati, ad associazioni operanti nel settore della didattica e dell'educazione, delle politiche giovanili e dell'immigrazione	I contributi sono erogati in favore delle scuole cittadine per la realizzazione di progetti socio-formativi e di associazioni ed imprese giovanili a seguito di concorsi pubblici.	Statuto Comunale - D.P.R. 567/1996	d'ufficio/di parte	90	
Concessione patrocinii	Concessione patrocinio della Civica Amministrazione a manifestazioni ed eventi organizzati a livello scolastico e nell'ambito delle politiche giovanili	Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 64/99)	di parte	30	
Concessione borse di studio ex regolamenti comunali	Indizione concorsi pubblici per la concessione borse di studio in favore di laureati e di studenti di scuole secondarie di II° grado ai sensi dei vigenti regolamenti comunali in materia	Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 327/75) Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 1031/72)	d'ufficio/di parte	120 giorni.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Selezione personale supplente per asili nido comunali, predisposizione graduatoria	Indizione selezione pubblica, per soli titoli, per la predisposizione della graduatoria triennale per il conferimento di supplenze temporanee negli asili nido comunali	Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.) Regolamento Comunale (deliberazione di G.C. n° 73 del 01.02.2007)	d'ufficio/di parte	120 giorni.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Selezione personale supplente per scuole d'infanzia comunali, predisposizione graduatoria	Indizione selezioni pubbliche, per soli titoli, per la predisposizione di graduatorie per il conferimento di supplenze temporanee nelle scuole d'infanzia comunali	Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.) Regolamento Comunale (deliberazione di G.C. n° 177 del 08.03.2007 successivamente modificata con deliberazione di G.C. n° 252 del 19.04.2010)	d'ufficio/di parte	120 giorni.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Conferimento supplenze temporanee asili nido comunali, stipulazione contratti individuali di lavoro	Su richiesta motivata di sostituzione temporanea di personale educativo dei nidi si procede allo scorrimento della graduatoria per supplenze per procedere alla stipulazione di contratti individuali di lavoro, previa verifica della permanenza dei requisiti per l'accesso all'impiego	Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.) Regolamento Comunale (deliberazione di G.C. n° 578 del 28.06.2007 modificata con deliberazione di G.C. n° 796 del 08.10.2009)	d'ufficio	15	
Conferimento supplenze temporanee scuole d'infanzia, stipulazione contratti individuali di lavoro	Su richiesta motivata di sostituzione temporanea di personale docente delle scuole si procede allo scorrimento delle graduatorie per supplenze per procedere alla stipulazione di contratti individuali di lavoro, previa verifica della permanenza dei requisiti per l'accesso all'impiego	Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari (D.A.I.) Regolamento Comunale (deliberazione di G.C. n° 63 del 27.01.2000, successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n° 578 del 28.06.2007, n. 796 del 08.10.2009 e n. 252 del 19.04.2010)	d'ufficio	15	
Stipulazione protocolli d'intesa, convenzioni con partner pubblici e privati per attività educative, di tirocinio ex D.M. 142/98, di integrazione stranieri immigrati	Stipulazione protocolli d'intesa, convenzioni con partner pubblici e privati per attività educative, di tirocinio ex D.M. 142/98, di integrazione stranieri immigrati	Regolamento attuativo D.M. 142/98 in materia di tirocini formativi e di orientamento Legge Regione Puglia 23/2013 Legge Regione Puglia 19/2006 Legge Regione Puglia 32/2009 Regolamento Regione Puglia 4/2007	d'ufficio	30	
Iscrizioni scuole d'infanzia comunali	Iscrizioni bambini di fascia d'età 3 - 6 anni nelle scuole d'infanzia comunali	Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 253/80)	d'ufficio/di parte	90	
Fornitura arredi scolastici asili nido comunali, scuole d'infanzia, primarie, secondarie di I° grado cittadine	Acquisizione suppellettili e arredi scolastici per la dotazione di sezioni di asilo nido comunale, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado cittadine	Legge 23/1996 - "Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 163/2006) - Legge n° 296/2006 (Legge Finanziaria 2007)	d'ufficio	120 giorni.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).
Servizio pulizia ordinaria scuole d'infanzia e asili nido comunali e trasporto arredi scolastici	Servizio di pulizia giornaliero nei nidi e scuole d'infanzia comunali a supporto del personale ausiliario dipendente e trasporto arredi scolastici	"Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 163/2006) Legge n° 296/2006 (Legge Finanziaria 2007)	d'ufficio	120 giorni.	Procedimento complesso (predisposizione avvisi pubblici, istruttoria istanze, predisposizione graduatorie, riscontro ricorsi).

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI			
		SETTORI CIRCOLI DI INFANZIA			
Fornitura beni e servizi vari di consumo per funzionamento scuole d'infanzia comunali	Acquisizione di beni e servizi vari per il funzionamento delle scuole d'infanzia comunali	"Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 163/2006)	d'ufficio	90	
Attività didattiche del Piano dell'Offerta Formativa	Implementazione di attività didattiche in favore dei bambini previste dal Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna scuola	"Codice dei Contratti Pubblici" (D. Lgs. 163/2006)	d'ufficio	90	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE RAGIONERIA GENERALE			
		POS ECONOMATO E GESTIONI SPECIALI			
Presa in carico oggetti rinvenuti	I cittadini che rinvergono oggetti e tutti i settori e servizi comunali e altri enti (Polfer, Aeroporto) che ricevono da terzi cose mobili ritrovate devono provvedere a farle pervenire, possibilmente a mezzo del ritrovatore o indicando il ritrovatore nella lettera di accompagnamento dell'oggetto, all'Economo, il quale rilascerà relativa ricevuta e provvederà ad iscrivere e numerare l'oggetto su apposito registro vidimato. Con cadenza settimanale si procede alla pubblicazione all'Albo Pretorio degli oggetti presi in consegna da restare affissa per due domeniche successive per tre giorni ogni volta. I beni per i quali non sono pervenute richieste di restituzione (sia da parte dei legittimi proprietari che da parte dei soggetti rinventori) entro i termini previsti dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Contabilità vengono acquisiti al Patrimonio Comunale e posti in vendita dall'Ente al Pubblico incanto, mentre le somme di denaro vengono incamerate nelle Casse Comunali mediante versamento effettuato dall'Economo presso la Tesoreria Comunale	Codice Civile artt. 927 - 928 929 - 930 - 931 - Regolamento di Contabilità Titolo II - Capo VI	ENTRAMBI Acquisizione presso il protocollo di Ragioneria dell'oggetto ritrovato e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio	30 gg.	
Consegna oggetti rinvenuti al legittimo proprietario	Identificato il proprietario e riconosciuto l'oggetto, lo stesso viene riconsegnato al richiedente, previo versamento dei diritti di custodia stabiliti nell'8% annuo sul valore del bene e ricevuta da sottoscrivere da parte dell'Economo e del proprietario.	Codice Civile artt. 927 - 928 929 - 930 - 931 - Regolamento di Contabilità Titolo II - Capo VI	ENTRAMBI Acquisizione presso il protocollo di Ragioneria dell'istanza da parte del legittimo proprietario dell'oggetto e/o della lettera di invito a presentarsi per il ritiro dell'oggetto da parte dell'ufficio che ha individuato il proprietario.	30 gg.	
Consegna oggetti rinvenuti al rinventore	Trascorso un anno dall'ultimo giorno di pubblicazione dell'oggetto senza che si sia presentato il legittimo proprietario, l'oggetto appartiene a chi lo ha ritrovato. Identificato il rinventore, l'oggetto viene riconsegnato al richiedente, previo versamento dei diritti di custodia stabiliti nell'8% annuo sul valore del bene e ricevuta da sottoscrivere da parte dell'Economo e del rinventore.	Codice Civile art. 929 - Regolamento di Contabilità Titolo II - Capo VI - art.	ISTANZA DI PARTE Acquisizione presso il protocollo di Ragioneria dell'istanza da parte del rinventore dell'oggetto.	30 gg.	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE			
Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP): Autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla vendita di beni mobili registrati o rimorchi	L'utente interessato può sottoscrivere la dichiarazione di vendita alla presenza di un delegato del Sindaco presso l'URP.	Legge 248/2006, art.7	richiesta di parte	immediato	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE			
		P.O.S. Affari generali e gestione documentale			
Notificazione atti amministrativi comunali e atti di altri enti pubblici	Viene curato il procedimento notificatorio legale di ordinanze, deliberazioni e determinazioni e altri atti amministrativi prodotti dall'Ente e di altri enti pubblici o privati legittimati	Libro I Titolo VI Capo I Sezione IV Artt. 138 e ss. del Codice di Procedura Civile	Avvio su iniziativa d' ufficio e di parte	30 gg.	
Pubblicazione degli atti comunali e degli atti provenienti da vari enti legittimati sull'Albo Online e successiva restituzione con certificazione di avvenuta affissione	Si pubblicano, con valore di pubblicità legale, tutti gli atti per i quali la legge prescrive l'obbligo di pubblicazione	Art. 32 Legge 18 giugno 2009, nr. 69: "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"	Avvio su iniziativa d' ufficio e di parte	30 gg.	
Aggiornamento biennale degli albi dei giudici popolari relativi alla Corte d'Assise e Assise d'Appello	Il Comune cura l'istruttoria per la formazione degli elenchi dei cittadini residenti nel territorio, in possesso dei requisiti indicati dalla legge, per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare nelle Corti di assise e nelle Corti d'assise di appello.	Legge 10 aprile 1951 nr. 287: "Riordinamento dei giudici di Assise"	Avvio su iniziativa d'ufficio	60 gg.	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE			
		P.O.S. Cerimoniale e pubbliche relazioni			
Concessione patrocinio gratuito	Concessione del Patrocinio della Civica Amministrazione a manifestazioni ed eventi	Regolamento Comunale (deliberazione di C.C. n. 64/99)	di parte	30	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE - Settore Consiglio e Affari istituzionali			
		P.O.S. Consiglio, Gruppi e Commissioni Consiliari			
Esame della condizione degli eletti	La prima seduta del Consiglio Comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione. Nella prima seduta il Consiglio Comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorchè non sia stato prodotto alcun reclamo, deve esaminare la condizione degli eletti a norma del capo II titolo III del D.Lgs. 267/2000 e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussista alcuna delle cause ivi previste	Artt. 40 e 41 D.Lgs. 267/2000; art. 5 Statuto Comunale; artt. 3, 4 e 5 Reg. Consiglio Comunale	Ufficio	20 giorni	
Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato	Quando successivamente alla elezione si verifici qualcuna delle condizioni previste dal capo II, titolo III, D.Lgs. 267/2000, come causa di ineleggibilità ovvero esista al momento della elezione o si verifichi successivamente qualcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal capo II, titolo III, D.Lgs. 267/2000, il Consiglio Comunale avvia il procedimento di contestazione nei confronti del Consigliere Comunale, seguendo l'iter previsto dall'art. 69, D.Lgs. 267/2000	Art. 69 D.Lgs. 267/2000	Ufficio/Iniziativa di parte (istanza di qualsiasi elettore)	30 giorni	
Oneri per permessi retribuiti	Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 79 dello stesso decreto, sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79 D.Lgs. 267/2000. L'ente su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'Ente entro 30 giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67	Art. 80 D.Lgs. 267/2000	Iniziativa di parte	30 giorni	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI</b>			
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE STATO CIVILE			
Certificazioni per corrispondenza	Richiesta - istruttoria - spedizione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Trascrizione provvedimento concessorio di cittadinanza	Richiesta - istruttoria - trascrizione	Legge 91/92	parte	30 gg	
Acquisto perdita riacquisto cittadinanza	Richiesta - istruttoria - variazione stato	L. 91/92 - L. 98/2013	parte	30 gg	
Tenuta e aggiornamento Registro delle Unioni Civili	Richiesta - istruttoria - evasione	Circolari Ministero degli Interni	parte	a vista	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Trascrizione sentenze di divorzio straniere	Richiesta - istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000 - L. 218/95 Regolamento Comunitario 2201/2003	parte	30 gg	
Rilascio libretti di famiglia internazionali	Richiesta - istruttoria - rilascio	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI			
		POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI STATO CIVILE E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI			
Rilascio certificazione antecedente all'anno 1992	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 396/2000	parte	10 gg	
Annotazione sentenze di divorzio, separazione personale e ricorsi per cessazione effetti civili e riconciliazioni	Richiesta - istruttoria - annotazione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Pubblicazioni di matrimonio	Richiesta - istruttoria - pubblicazione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Annotazioni convenzioni patrimoniali	Richiesta - istruttoria - annotazione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Trascrizione matrimoni concordatari celebrati in Bari, di matrimoni civili e concordatari celebrati altrove	Richiesta - istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Iscrizione matrimoni civili celebrati in Bari	Richiesta - istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	parte	a vista	
Autorizzazione cremazione cadaveri, affidamento ceneri e trasporto cadaveri	Richiesta - istruttoria - autorizzazione	D.P.R. 396/2000 - L. 130/2001- L.R. 34/2008	parte	a vista	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Retifica atti di Stato Civile	Richiesta - istruttoria - rettifica stato	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Trascrizioni atti di nascita da strutture sanitarie e da altri Comuni	Richiesta - istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Trascrizione atti di nascita, matrimonio e decesso provenienti dall'estero	Richiesta - istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Trascrizione atti di decesso da altri Comuni	Richiesta - istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Iscrizione atti di nascita e decesso	Richiesta - istruttoria - iscrizione	D.P.R. 396/2000	parte	a vista	
Trascrizione decreti di adozione	Richiesta - istruttoria - trascrizione	D.P.R. 396/2000 - L. 183/84	parte	30 gg	
Trascrizione sentenze di riconoscimento e disconoscimento paterno e materno	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 396/2000	parte	30 gg	
Iscrizione anagrafiche e variazioni di indirizzo	Richiesta - istruttoria - iscrizione	D.P.R. 223/89 - L. 30/2007 - L. 35/2012 - D.P.R. 154/2012 -	parte	45 gg	



DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI			
		POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURALI ANAGRAFE LEVA E PENSIONI E COORDINAMENTO UFFICI PERIFERICI			
Rilascio certificazione computerizzata	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 223/89	parte	a vista	
Autenticazione fotografie residenti e non	Richiesta - istruttoria - autenticazione	D.P.R. 223/89	parte	a vista	
Rilascio certificazione storica di residenza e di famiglia	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 223/89	parte	10 gg	
Rilascio Carte d'Identità	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 223/89	parte	a vista	
Rettifiche Banca Dati	Richiesta - istruttoria - rettifica	D.P.R. 223/89	parte	30 gg	
Rilascio nulla osta per l'emissione per carte d'identità	Richiesta - istruttoria - evasione	D.P.R. 223/89	parte	2 gg	
Rilascio certificazione richiesta tramite posta ordinaria	Richiesta - istruttoria - spedizione	D.P.R. 223/89	parte	30 gg	
Rilascio certificazione richiesta dalle PP.AA.	Richiesta - istruttoria - spedizione	D.P.R. 223/89	parte	15 gg	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Cancellazioni anagrafiche	Richiesta - istruttoria - cancellazione	D.P.R. 223/89 - L. 35/2012	parte	5 gg	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI			
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE ANAGRAFE, LEVA E PENSIONI			
Comunicazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi - INA SAIA di variazioni anagrafiche e di stato civile (decessi - immigrazioni - emigrazioni - cambi di domicilio)	istruttoria - trasmissione informatica	D.L. 185/2008; L. 2/2009	parte	1 gg	
Rilascio elenchi degli iscritti in APR e di dati anagrafici per fini Statistici e di ricerca	istruttoria - trasmissione informatica	D.L. 185/2008	parte	12 gg	
Tenuta ed aggiornamento AIRE	Richiesta - istruttoria - aggiornamento	D.P.R. 223/89	parte	30 gg	
Trasmissione dei dati Anag.AIRE al Ministero dell'Interno	Richiesta - istruttoria - trasmissione	D.P.R. 223/89	parte	30 gg	
Formazione e tenuta della Lista di Leva	istruttoria - redazione - evasione	R.Decreto 1481 del 1940 - R.Decreto 1133 del 1942 - L. 331/2000 - L. 226/2004 - D. Lgs 66/2010	d'ufficio	termini di legge	
Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali	istruttoria - redazione - evasione	R.Decreto 1481 del 1940 - R.Decreto 1133 del 1942 - L. 331/2000 - L. 226/2004 - D. Lgs 66/2010	d'ufficio	termini di legge	
Pubblicazione lista dei renitenti	Richiesta - istruttoria - pubblicazione	R.Decreto 1481 del 1940 - R.Decreto 1133 del 1942 - L. 331/2000 - L. 226/2004 - D. Lgs 66/2010	parte	termini di legge	
Rilascio certificati esito di leva	Richiesta - istruttoria - rilascio	R.Decreto 1481 del 1940 - R.Decreto 1133 del 1942 - L. 331/2000 - L. 226/2004 - D. Lgs 66/2010	parte	a vista	
Tenuta e aggiornamento anagrafe dei pensionati	Richiesta - istruttoria - aggiornamento	R.D. 677/1927	parte	30 gg	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI			
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE STATISTICA E TOPONOMASTICA			
Attribuzione della toponomastica cittadina	richiesta - istruttoria - predisposizioni atto deliberativo - intitolazione	Legge 23.06.1927 n. 1188; Legge 22.12.1954 n. 1228; D.P.R. 30.05.1989 n. 223; Delib. C.C. n. 65 del 02.08.2010 Regolamento toponomastica cittadina	entrambi	novanta giorni	
Attestazioni denominazioni stradali	Richiesta - istruttoria - attestazione	D.P.R. 30.05.1989 n.223	entrambi	5 giorni	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Attuazione nuove denominazioni stradali	istruttoria - verifica tecnica e posizionamento targhe	D.P.R. 30.05.1989 n.223	d'ufficio	15 giorni	
Aggiornamento banca dati anagrafe e comunicazioni cittadini e servizi	istruttoria - verifica ed aggiornamento	D.P.R. 30.05.1989 n.223	d'ufficio	30 giorni	
Attribuzione numerazione civica	richiesta - verifica ed attribuzione	D.P.R. 30.05.1989 n.223	entrambi	30 giorni	
Stradario comunale ufficiale	Raccolta ed elaborazione di tutte le aree di circolazione della Città denominate e/o individuate provvisoriamente con l'indicazione dell'ubicazione, della numerazione civica ufficiale, dell'appartenenza amministrativa circoscrizionale, del C.A.P., con costante aggiornamento	Legge 23.06.1927 n. 1188; Legge 22.12.1954 n. 1228; D.P.R. 30.05.1989 n. 223; Delib. C.C. n. 65 del 02.08.2010 Regolamento toponomastica cittadina	d'ufficio	180 gg	
Statistica Demografica	Calcolo della popolazione residente con il movimento naturale e migratorio,	Legge 24 dicembre 1954 n. 1228; D.P.R. 31 gennaio 1958 n.136; D.P.R. 30 maggio 1989 n.223; D. L. 6 settembre 1989 n.322; DPCM 6 agosto 2008 di approvazione del Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	d'ufficio	30 gg	
Statistica Demografica	Rilevazione eventi demografici di stato civile	Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	d'ufficio	30 gg	
Statistica Demografica	Rilevazione degli iscritti in Anagrafe per nascita	Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	d'ufficio	30gg	
Statistica Demografica	Rilevazione del movimento migratorio	Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	d'ufficio	30gg	
Statistica Economica	Rilevazione mensile Prezzi medi al consumo	Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	d'ufficio	25 giorni	
Statistica Economica	Calcolo indici inflazione cittadina; N.I.C provvisorio e relativa diffusione	Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	d'ufficio	5 giorni	
Indagini Statistiche	Rilevazione a campione sui Consumi delle famiglie	Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	d'ufficio	30 gg	
Indagini Statistiche	Rilevazioni socio economiche a campione multiscopo	Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	d'ufficio	30 gg	
Attestazione popolazione residente	Certificazione della popolazione legale della città	Decreto Legge 18 dicembre 2012 n° 223 - Legge 232/2012	di parte	3 gg	
Diffusione dati censuari	Ricerche e studi sui dati dei Censimenti Generali della Popolazione	Legge 24 dicembre 1954 n. 1228; D.P.R. 31 gennaio 1958 n.136; D.P.R. 30 maggio 1989 n.223; D. L. 6 settembre 1989 n.322; DPCM 6 agosto 2008 di approvazione del Programma Statistico Nazionale e s.m.i.	entrambi	30gg	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI			
		POSIZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURALE ELETTORALE			
RILASCIO CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI E DI GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI	Richiesta - istruttoria - rilascio	D.P.R. n° 223 /1967 - D.P.R. 445/2000	Parte	IMMEDIATO	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
RILASCIO CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI AD USO CANDIDATURA E PER SOTTOSCRIZIONI DI PROPOSTE DI LEGGE E REFERENDUM POPOLARE	Richiesta - istruttoria - rilascio	L. 352/1970 - D.P.R. 361/1957 - L. 108/1968 - D.P.R. 57/1960	Parte	1 GIORNO PER USO CANDIDATURA/2 GIORNI PER SOTTOSCRIZIONI PROPOSTE DI LEGGE E REFERENDUM	
RILASCIO TESSERA ELETTORALE E DUPLICATO	Richiesta - istruttoria - rilascio	D.P.R. N° 223/1967 - L.120/1999 - D.P.R. 299/2000	Parte	IMMEDIATO	
ALBO UNICO SCRUTATORI DI UFFICIO DI SEZIONE ELETTORALE (AGGIORNAMENTO ANNUALE) ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI	Istruttoria delle richieste di iscrizione all' albo degli scrutatori	LEGGE N° 95/1989 - LEGGE N° 120/1999	Parte	ENTRO IL MESE DI GENNAIO DI OGNI ANNO	
ALBO PRESIDENTI DI UFFICIO DI SEZIONE ELETTORALE (AGGIORNAMENTO ANNUALE) ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI	Istruttoria delle richieste di iscrizione all' albo dei Presidenti	LEGGE N° 53/1990	Parte	ENTRO IL MESE DI GENNAIO DI OGNI ANNO	
CANCELLAZIONI E ISCRIZIONI ELETTORI DALLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	Si procede a cancellare dalle liste elettorali gli iscritti in conseguenza di decesso, perdita del diritto elettorale, perdita della cittadinanza italiana, decisioni della Commissione elettorale circondariale e sentenze del giudice ordinario in materia di elettorato attivo, trasferimento di residenza e rettifica generalità. L'iscrizione viene disposta per trasferimento di residenza da altro Comune, acquisto cittadinanza, riacquisto diritto elettorale, rimpatrio, cessata irreperibilità etc.	D.P.R. N° 223/1967	Ufficio	ENTRO IL 31 GENNAIO ED ENTRO IL 31 LUGLIO DI OGNI ANNO	
ACCESSO ALLE LISTE ELETTORALI GENERALI		D.P.R. N° 223/1967 - D.LGS. 196/2003	Parte	30 GIORNI	
ISCRIZIONE DICHIOTTENNI NELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI E CANCELLAZIONE IRREPERIBILI	Compilazione di un primo elenco di coloro che iscritti nell' APR o nell'AIRE alle date del 15 febbraio e del 15 agosto, compiranno il diciottesimo anno di età dal 1° gennaio al 30 giugno dell'anno successivo e di un secondo elenco di iscritti che sono stati eliminati dall' APR e AIRE per irreperibilità. Successiva iscrizione dei presenti nel primo elenco e cancellazione di quelli inseriti nel secondo elenco dalle liste elettorali.	D.P.R. N° 223/1967	Ufficio	ENTRO IL 20 GIUGNO ED ENTRO IL 20 DICEMBRE DI OGNI ANNO	
ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE ELETTORI LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI "AGGIUNTE" REGIONE TRENINO ALTO ADIGE E REGIONE VALLE D'AOSTA	A seguito del trasferimento di residenza in tali Regioni i cittadini vengono cancellati dalle liste generali ed iscritti nelle liste elettorali aggiunte.	D.P.R. N° 50/1973 - D.LGS. 309/2002 - D.LGS. 320/1994	Ufficio	ENTRO IL 31 GENNAIO ED ENTRO IL 31 LUGLIO DI OGNI ANNO	
ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE ELETTORI LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI "AGGIUNTE" PARLAMENTO EUROPEO E CONSIGLIO COMUNALE	Su richiesta, i residenti nel Comune di Bari aventi la cittadinanza di altro Stato dell' Unione Europea, che intendono votare per il Parlamento Europeo o per il Consiglio Comunale e/o candidarsi al Consiglio Comunale del Comune di residenza, vengono iscritti nelle liste elettorali aggiunte. Da tali liste vengono cancellati a causa di trasferimento, residenza, acquisto cittadinanza italiana, per decesso etc.etc.	D.LGS. 197/1996 attuativo della direttiva comunitaria 94/80/CE	entrambi	ENTRO IL 31 GENNAIO ED ENTRO IL 31 LUGLIO DI OGNI ANNO	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE</b>			
		POS MINORI ADOLESCENTI E POLITICHE DEL LAVORO			
PROGETTO ASSISTENZIALE DOMICILIARE DENOMINATO HOME MAKER	predisposizione del progetto personalizzato da parte del servizio socio educativo circoscrizionale ed inserimento nel servizio gestito dal terzo settore in convenzione	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	d'ufficio secondo valutazione dei servizi socio,educativi circoscrizionali	90 giorni	
CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI	predisposizione istanza in carta semplice ai servizi socio educativi circoscrizionali ed inserimento nel servizio gestito dal privato sociale	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	scheda d'ingresso in carta semplice da compilare nei centri aperti polivalenti cittadini	90 giorni	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
CENTRI ASCOLTO FAMIGLIE	predisposizione istanza in carta semplice ai servizi socio educativi circoscrizionali ed inserimento nel servizio gestito dal privato sociale	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	scheda d'ingresso in carta semplice da compilare nei centri aperti polyvalenti cittadini	90 giorni	
INFASTRUTTURA SOCILE	gestione degli immobili comunali destinati a servizi sociali	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	d'ufficio	90 giorni	
COMUNITA' EDUCATIVE PER MINORI	inserimento minori in comunità educative d'intesa con il tribunale dei minori a seguito di valutazione del servizio sociale professionale circoscrizionale	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	d'ufficio servizi sociale professionale d'ufficio	90 giorni	
CENTRO SOCIOEDUCATIVI PER MINORI	inserimento minori in servizi socioeducativi ciclo diurno gestiti dal privato sociale in convenzione inserimento da parte dei servizi socioeducativi circoscrizionali a seguito di predisposizione di progetto individuale ed educativo	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	d'ufficio servizi sociale professionale circoscrizionale	90 giorni	
CENTRO ANTIVIOLENZA	servizio di assistenza sociale e professionale a prima accoglienza a donne e minori vittime di violenza accesso mediante servizio sociale professionale circoscrizionale e attraverso numero verde	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	servizio sociale professionale o accesso numero verde 800202330	90 giorni	
GESTIONE SERVIZIO AFFIDO	attività integrato per la gestione del servizio affido minori. Istanza in carta semplice da presentare da parte delle famiglie affidatarie ai servizi socio-educativi circoscrizionali	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	richiesta in carta semplice delle famiglie affidatarie	90 giorni	
PAC	interventi integrati per rafforzare l'assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti e i servizi dedicati alla prima infanzia. attraverso il privato sociale	Delibera CIPE 113 del 26,10,2012	richiesta in carta semplice da presentare ALLE CIRCOSCRIZIONI	termini previsti dagli avvisi pubblici nazionali	
BUONI DI CONCILIAZIONE VITA LAVORO	La D.G.R. 2497/2009 ha approvato il programma di interventi finalizzati alla realizzazione di misure economiche per sostenere la genitorialità e favorire la conciliazione vita lavoro per le famiglie pugliesi. La Regione Puglia ha pubblicato sul BURP n. 143 del 15/09/2011, l'Avviso pubblico rivolto a soggetti gestori pubblici e privati, per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'iscrizione in un "Catalogo telematico dell'offerta di servizi di conciliazione vita-lavoro rivolti all'infanzia e all'adolescenza sul territorio regionale". Successivamente, è stato pubblicato sul BURP n. 187 del 27/12/2012 ulteriore Avviso pubblico (A.P. 1425/2012) rivolto ai nuclei familiari in cui sono presenti uno o più minori tra 0 e 17 anni che, sulla base del proprio bisogno di conciliazione, presentano, tramite piattaforma telematica dedicata, richiesta di accesso ai servizi presenti nel Catalogo.	L.R. 19/2006; R.R. 4/2007; D.G.R. 1875/2009; D.G.R. 2497/2009	Istanza on-line da inoltrare su piattaforma regionale	termini previsti dagli avvisi pubblici regionali	
PROGETTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA	Interventi per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati attraverso borse lavoro	L.R. 19/2006; R.R. 4/2007;	Istanza in carta semplice	90 giorni	
PRIMA DOTE	Sostegno alla primissima infanzia attraverso sostegno al reddito. Avviso pubblico della Regione Puglia	L.R. 19/2006; R.R. 4/2007;	Istanza on-line da inoltrare su piattaforma regionale	termini previsti dagli avvisi pubblici regionali	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE			
		POS AUTORIZZAZIONI, VERIFICHE, CONTROLLI E ASSOCIAZIONISMO			
Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie	ricevimento istanza, analisi documentale, avvio procedimento e trasmissione istanza e documentazione allegata alla ASL per acquisizione parere di competenza o attivazione procedimento d'ufficio	L.R. 8/2004 e s.m.i. e Reg.Reg.3/2005 e s.m.i.	DI PARTE e d'ufficio	180 GG - entro 60 gg dal ricevimento del parere di competenza della ASL da rendere entro 90 gg dal procedim. avviato	L.R.8/2004 ed eventuali pareri ASL incompleti da integrare o che necessitano di acquisizione di documentazione integrativa da Regione o altri uffici comunali
Autorizzazioni al funzionamento di strutture per minori, disabili, anziani, per persone con problematiche psicosociali e per persone con problematiche sociali (art.41,42,43,44 e 45 L.R.19/2006)	ricevimento istanza su piattaforma telematica regione puglia, esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, convocazione Commissione verifica e successiva verifica diretta presso la struttura con compilazione verbale e successiva adozione provvedimento autorizzativo se il verbale è favorevole o, in caso contrario, notifica dello stesso alla struttura per gli adempimenti relativi alle prescrizioni ivi indicate.	L.R.19/2006 e s.m.i. e Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i.	DI PARTE E D'UFFICIO	termini indicati dalla L.R.19/06 e R.R.4/2007 decorrenti dal ricevimento istanza, previa verifica diretta della Commissione Comunale di Verifica e Controllo, salvo eventuali interruzioni dei termini	problematiche correlate al funzionamento della piattaforma telematica e PEC Rip. Soli. Soc.; ritardi da parte delle strutture nell'invio documentazione integrativa richiesta; problematiche varie attinenti l'attività della Commissione per la verifica diretta (sono componenti della Commissione un dirigente medico ASL, un ingegnere della Rip. Edil. Pubbl., due assistenti sociali, la POS Autorizz e il Direttore Rip. Solid. Sociale); interruzione termini

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Autorizzazioni all'esercizio dei servizi indicati all'art.46 L.R.19/2006	ricevimento istanza su piattaforma telematica regione puglia ,esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, convocazione Commissione verifica e successiva verifica diretta presso la struttura con compilazione verbale e successiva adozione provvedimento autorizzativo se il verbale è favorevole o, in caso contrario, notifica dello stesso alla struttura per gli adempimenti relativi alle prescrizioni ivi indicate.	L.R.19/2006 e s.m.i. e Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i.	DI PARTE E D'UFFICIO	termini indicati dalla L.R.19/06 e R.R.4/2007 decorrenti dal ricevimento istanza, previa verifica diretta della Commissione Comunale di Verifica e Controllo, salvo eventuali interruzioni dei termini	problematiche correlate al funzionamento della piattaforma telematica e PEC Rip. Soli. Soc.; ritardi da parte delle strutture nell'invio documentazione integrativa richiesta; problematiche varie attinenti all'attività della Commissione per la verifica diretta( sono componenti della Commissione un dirigente medico ASL, un ingegnere della Rip. Edil. Pubbl., due assistenti sociali , la POS Autorizz e il Direttore Rip. Solid. Sociale); interruzione termini
Accertamento requisiti per l'iscrizione delle Organizzazioni di Volontariato al Registro Regionale; revisione periodica annuale ai sensi art.3 L.R.11/94 ; accertamento perdita requisiti	ricevimento istanza,esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, adozione provvedimento per accertamento requisiti da trasmettere in Regione Puglia per l'iscrizione al registro regionale	L266/91 e L.R.11/94	DI PARTE E D'UFFICIO	90 GG, salvo eventuali interruzioni termini	ritardi da parte delle strutture nell'invio documentazione integrativa richiesta o della documentazione per revisione periodica
Accertamento requisiti per l'iscrizione delle Associazioni di Promozione sociale al Registro Regionale e revisione periodica annuale ai sensi art.5 L.R.39/2007; accertamento perdita requisiti	ricevimento istanza,esame della stessa e documentazione allegata, richiesta integrazione documentale e/o chiarimenti, adozione provvedimento per accertamento requisiti da trasmettere in Regione Puglia per l'iscrizione al registro regionale	L.383/2000 e L.R. 39/2007	DI PARTE E D'UFFICIO	90 gg salvo eventuali interruzioni termini	ritardi da parte delle strutture nell'invio documentazione integrativa richiesta o della documentazione per revisione periodica
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E DISABILI			
AVVIO PROGETTI ASSISTENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DOMICILIARE DISABILI	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO ED AVVIO AL SERVIZIO AFFIDATO AL TERZO SETTORE	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	90 GG	
AVVIO PROGETTI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRALE DISABILI - SEGMENTO DI COMPETENZA COMUNE (TRATTANDOSI DI SERVIZIO SOC-SAN)	ATTIVAZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO PREDISPOSTO DALL'UVM	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	90 GG	
SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PRESSO SEDI PRESTABILITE: ACCESSO AL SERVIZIO	Il servizio consiste nel prelievo e nell'accompagnamento mediante i taxi, nell'ambito del territorio del Comune e nella fascia oraria 6,00 – 21,00,dalle abitazioni verso: Posti di lavoro; Centri socio-culturali, educativi e ricreativi; Centri di riabilitazione fisica e fisioterapia e l'Università agli Studi di Bari	art.5 L.104/1992; Piano sociale di Zona	iniziativa di parte	90 GG	
SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI A CHIAMATA	Il servizio consiste nel prelievo e accompagnamento, nell'ambito del territorio cittadino, dalle abitazioni presso qualsiasi destinazione prescelta e prenotata dall'utente il giorno precedente all'utilizzo, tutti i giorni domenica e festivi compresi, dalle ore 8.00 alle ore 21.00	art.5 L.104/1992; Piano sociale di Zona	iniziativa di parte	90 GG	
COMPARTICIPAZIONE SPESA RETTA STRUTTURE SOCIO-SANITARIE PER DISABILI	ATTIVAZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO PREDISPOSTO DALL'UVM -SEGMENTO DI COMPETENZA COMUNE (TRATTANDOSI DI SERVIZIO SOC-SAN)	LEGGE RR19/2006, RR4/2007, PIANO SOCIALE DI ZONA	iniziativa di parte	90 GG	
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (CONTRIBUTI EX L13/1989)	VERIFICA REQUISITI CONCESSIONE CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE NEGLI EDIFICI PRIVATI	LEGGE 13/1989; DM236/1989; Circolare Ministeriale - Ministero dei Lavori Pubblici - 22 giugno 1989, n. 1669/U.L.	iniziativa di parte	90 GG	
COMPETENZE RESIDUE IN MATERIA DI INVALIDITA' CIVILE	CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI AGLI INVALIDI CIVILI RICONOSCIUTI ALLA DATA DEL 31.12.2009	ART.20 D.L.78/2009	iniziativa di parte	90 GG	
PROCEDURE ASSEGNI DI CURA, ASSISTENZA INDIRECTA PERSONALIZZATA, BUONI SERVIZIO DI CONCILIAZIONE PER DISABILI	ISTRUTTORIA PREVISTA DALLA NORMATIVA REGIONALE	AVVISI PUBBLICI REGIONALI	iniziativa di parte	termini previsti dagli avvisi pubblici regionali	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' E ANZIANI			
FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE LEGGE 431/98	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A DITTA ESTERNA. REDAZIONE DELLE GRADUATORIE E GESTIONE DI SPORTELLO INFORMATIVO	LEGGE 431/98	IL FONDO NAZIONALE VIENE ASSEGNATO ALLE REGIONI CHE LO RIPARTISCONO TRA I COMUNI CHE POI PUBBLICANO IL BANDO	termini previsti dagli avvisi pubblici regionali	
OSPITALITA DEGLI ANZIANI APPARTENENTI ALLA STRUTTURA EX ONPI E TRASFERITI C/O CASA SERENA DI CAPURSO	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI IMPEGNO E DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA RELATIVA AL SERVIZIO DI OSPITALITA DELLA CASA SERENA	CONVENZIONE REP.37160 TRA LA SOC. CASA SERENA E IL COMUNE DI BARI - D.D.2013/00127 ATTO D'IMPEGNO DELLA SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI OSPITALITA	INIZIATIVA D'UFFICIO	90gg	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
COOPERATIVA SOCIALE SIRIO - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE MENSILI DELLA COOP. SOC. SIRIO PER IL SERVIZIO DI SAD	D.D.2011/06122 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELL'EX ONPI - D.D.2013/00772 RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO TRA LA COOP E IL COMUNE		90gg	
COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE (INSIEME AI REFERENTI CIRCOSCRIZIONALI DEL SERVIZIO E AL COORDINATORE TECNICO DELL'ORGANISMO ATTUATORE)	COORDINAMENTO DEI DIECI SPORTELLI DEL SERVIZIO PRESENTI PRESSO L'UFFICIO MIGRAZIONI E PRESSO LE "EX" NOVE CIRCOSCRIZIONI CITTADINE. IL SERVIZIO GESTISCE INFORMAZIONI DETTAGLIATE E AGGIORNATE SULLE RISORSE SOCIALI E SOCIO SANITARIE PRESENTI SUL TERRITORIO E SULLE MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO.	PIANO SOCIALE DI ZONA	INIZIATIVA DI PARTE	60gg	
COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE	VERIFICA DEL SERVIZIO AFFIDATO ALLA SOCIETA' COOP. CAPS ARL, VALUTAZIONE E ANALISI DEI DATI EMERGENTI E DALLE RELAZIONI SUL SERVIZIO	PIANO SOCIALE DI ZONA	INIZIATIVA DI PARTE	terminiprevisti per Legge	
SERVIZIO OSPITALITA' ANZIANI IN CASE DI RIPOSO- RSSA - RSA	PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO DELLA SPESA PER CONSENTIRE AL SERVIZIO SOCIALE CIRCOSCRIZIONALE IL RICOVERO DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI E NON PRESSO CASE DI RIPOSO CASE PROTETTE RSSA E RSA	LEGGE REGIONALE 19/2006 E REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2007 REGOLAMENTO COMUNALE	INIZIATIVA D'UFFICIO	90gg	
SERVIZIO AFFIDO ANZIANI	PROGRAMMAZIONE E IMPEGNO SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO ATTRAVERSO LE CIRCOSCRIZIONI	LEGGE REGIONALE 19/2006 E REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2007 REGOLAMENTO COMUNALE	INIZIATIVA D'UFFICIO	90gg	
SERVIZIO SAD E ADI ANZIANI	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALL'ATTI SERVIZI MULTIPLI INTEGRATI - MERIDIA ATTRAVERSO GARA PUBBLICA E COORDINAMENTO CON LE CIRCOSCRIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO. LIQUIDAZIONI E RENDICONTAZIONI BIMESTRALI	PIANO SOCIALE DI ZONA	INIZIATIVA D'UFFICIO	90gg	
GRANDI INVALIDI DEL LAVORO	EROGAZIONE CONTRIBUTO ANNUALE QUALE RIMBORSO SPESE PER SOGGIORNI TERMALI CLIMATICI	DPR 641/79	INIZIATIVA D'UFFICIO	60gg	
CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI VIA DANTE E CENTRO SOCIALE LIBERTA'	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRAMITE GARA D'APPALTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE GEA. COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E LIQUIDAZIONI	LEGGE REGIONALE 19/2006 E REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2007 REGOLAMENTO COMUNALE	INIZIATIVA D'UFFICIO	90gg	
COMPARTICIPAZIONE SPESA RETTA STRUTTURE SOCIO SANITARIE PER SENZA FISSA DIMORA.	ATTIVAZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO PREDISPOSTO dall'UVM SEGMENTO di competenza Comune(Trattandosi di servizio socio sanitario)	PIANO SOCIALE DI ZONA	INIZIATIVA D'UFFICIO	90gg	
SERVIZIO A FAVORE DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA.	INTERVENTI TEMPESTIVI PER I CITTADINI CHE SI TROVANO NEL TERRITORIO DELLACITTA' di BARI A CUI E' NECESSARIO ASSICURARE UNA ESISTENZA DIGNITOSA ED UN POSSIBILE REINSERIMENTO SOCIALE.	L.R. n. 19 del 10.07.2006 e reg.reg. n. 4 del 2007.	L.R. n. 19 del 10.07.2006 e REGOLAMENTO REG. n. 4 del 2007.	90gg	
GESTIONE DA PARTE DELLA C.R.I. DEL CAMPO DI ACCOGLIENZA EMERGENZA FREDDO E ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA COMPRESI I MIGRANTI	IL SERVIZIO NON CONSISTE SOLO NELL'ACCOGLIENZA DEI SENZA FISSA DIMORA MA ANCHE NELLA PROMOZIONE ED EDUCAZIONE E PREVENZIONE SANITARIANEI CONFRONTI DEI MIGRANTI E DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE.	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO CON FINANZIAMENTI COMUNALI ED IN PARTE DELLA PROVINCIA	INIZIATIVA DI PARTE O DI UFFICIO	90gg	
PROGETTAZIONE ED ADOZIONE DEI PIANI TERRITORIALI DEI TEMPI E DEGLI SPAZI NEI TERRITORI PUGLIESI (P.T.T.S.)	ATTIVAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE PER SOSTENERE PERCORSI DI ARMONIZZAZIONE DEI TEMPI E DEGLI ORARI DELLE CITTA'CON I TEMPI DI CURA DELLE FAMIGLIA, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI E DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DEI CENTRI DI CONCILIAZIONE.	L. R. n. 19 del 10.07.06 e successiva L.R. n. 7 del 21.03.07; REGOLAMENTO REG.21 dell'11.11.08.	AVVIO D'UFFICIO	90gg	
INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI	SERVIZIO E FORNITURE RELATIVI ALL'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI del COMUNE DI BARI	ATTI DI GARA CON PROCEDURA APERTA CON AGGIUD.DELL'APPALTO DA PARTE DELLA RIP. CONTRATTI	AVVIO D'UFFICIO	90gg	
progetto "Home Care Premium" - Meglio a Casa	il servizio fornisce assistenza ad una particolare tipologia di destinatari individuati dall' INPDAP,ed a seguito di progetto presentato dal Comune di Bari che previsto la concessione di bonus per dodici mesi per l'assistenza domiciliare e la frequenza in strutture di tipo diuno o residenziale a carattere temporaneo a n. 108 soggetti.	progetto presentato dal Comune di Bari in risposta allo specifico bando pubblico dell'INPDAP (in virtù del Decreto Legge 201/2011 INPS, gestione ex-INPDAP)	AVVIO D'UFFICIO	90gg	
<b>UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE SOLIDARIETA' SOCIALE			
		POS IMMIGRAZIONE			
Interventi di accoglienza di minori stranieri e nuclei monoparentali in strutture residenziali	Preso in carico sociale ed amministrativa degli utenti accolti in strutture residenziali e contestuale inserimento in banca dati dei nominativi dei beneficiari	l.328/2000;l.r.19/2006;r.r.4/2007;l.149/01;d.l.286/98 (t.u. sull'immigrazione);art.403 c.c.; d. legge n.195/2002 (l. Bossi-Fini)	ENTRAMBI	immediato	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Concessione del contributo di dimissione dalle strutture di accoglienza in favore dei migranti che compiono la maggiore età	Individuazione e contestuale relazione da parte del servizio sociale dei destinatari pronti ad essere avviati ad un percorso di autonomia, successiva predisposizione degli atti amministrativi volti all'erogazione del contributo riconosciuto.	Piano Sociale di Zona triennio 2010-2012 - Scheda G5 - L. 328/2000; L.R. 19/2006; R.R. 4/2007; L. 149/01; D.L. 286/98 (T.U. sull'immigrazione); D.Legge n.195/2002 (L. Bossi-Fini)	ENTRAMBI	90gg	
Avviso n. 2/2012 - Progetto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il finanziamento di interventi finalizzati all'inserimento socio-lavorativo dei minori stranieri non accompagnati.	Provvedimenti volti alla partecipazione del bando ministeriale per usufruire del finanziamento previsto - individuazione dei beneficiari in carico al servizio sociale immigrazione - costituzione di un' A.T.S. tra organismi del privato sociale per lo svolgimento delle attività previste dal progetto ministeriale - monitoraggio (in quanto capofila del progetto) delle attività delegate - rendicontazione delle spese progettuali - predisposizione di tutta la documentazione contabile ed amministrativa richiesta dal ministero - erogazione del finanziamento secondo le modalità previste dallo stesso avviso n.2/2012.	Avviso n. 2/2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - decisione della commissione europea 2007 n. 5761 con la quale è stato approvato il progetto "governance e azioni di sistema - o.p.c.m. n. 3933/2011 e s.m. i.	D'UFFICIO	90gg	
Progetto Ministeriale S.P.R.A.R. cat. vulnerabili denominato "La casa dei ragazzi del mondo" 2011/2013 finanziato dal fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (Fnpsa) Ministero dell'Interno e finalizzato alla realizzazione di progetti per l'accoglienza, l'integrazione e la tutela dei richiedenti asilo, dei rifugiati e dei titolari di protezione umanitaria.	Procedure di partecipazione al bando ministeriale - stipula delle convenzioni con gli organismi individuati per lo svolgimento delle attività progettuali - attività di rendicontazione delle spese - provvedimenti per l'erogazione del finanziamento.	d.l.286/98 (t.u. sull'immigrazione) - d.lgs. n. 85/2003 di attuazione della direttiva comunitaria 2001/55/ce relativa alla concessione temporanea di status di rifugiato in caso di afflusso massiccio di sfollati. - www.serviziocentrale.it	D'UFFICIO	90gg	
Progetto Ministeriale S.P.R.A.R. cat. ordinari denominato "Bari città aperta" 2011/2013 finanziato dal fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (Fnpsa) Ministero dell'Interno e finalizzato alla realizzazione di progetti per l'accoglienza, l'integrazione e la tutela dei richiedenti asilo, dei rifugiati e dei titolari di protezione umanitaria.	Procedure di partecipazione al bando ministeriale - stipula delle convenzioni con gli organismi individuati per lo svolgimento delle attività progettuali - attività di rendicontazione delle spese - provvedimenti per l'erogazione del finanziamento.	d.l.286/98 (t.u. sull'immigrazione) - d.lgs. n. 85/2003 di attuazione della direttiva comunitaria 2001/55/ce relativa alla concessione temporanea di status di rifugiato in caso di afflusso massiccio di sfollati. - www.serviziocentrale.it	D'UFFICIO	90gg	
compartecipazione spesa retta strutture Socio sanitarie ( RSA e RISSA) per persone immigrate	attivazione progetto personalizzato predisposto dall'UVM- (interventi a valenza socio-sanitaria)	D.P.C.M. 2001 e s.m.i. - L.R. 19/06 - R.R. 4/07- Piano Sociale di Zona	ENTRAMBI	90gg	
PRIMA ACCOGLIENZA IN EMERGENZA C/O CHILL HOUSE DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE	Valutazione del bisogno espresso dalla persona /nucleo fam. e successiva elaborazione di progetto di tutela da parte del Servizio Sociale	L.328/2000; l.r.19/2006; r.r.4/2007; d.l.286/98 (t.u. sull'immigrazione); art.403 c.c.; d. legge n.195/2002 (l. Bossi-Fini)	ENTRAMBI	90gg	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI</b>			
<b>CONTRATTI</b>					
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE PROPEDEUTICA AL PERFEGGIAMENTO DEL CONTRATTO	verifica documentazione ditta aggiudicataria, lettura del C.S.A., calcolo delle spese contrattuali e cauzione definitiva	D.lgs. 163/06 s.m.i. artt.11, 113,129,131, D.P.R.207/10 artt. 106,125	Ufficio	10 (*)	(*) In considerazione del numero dei bandi/contratti e delle risorse umane assegnate e disponibili, oltre i termini di Legge previsti per i singoli procedimenti.
REDAZIONE SCHEMA CONTRATTO	disciplinato dalla normativa vigente	D.lgs. 163/06 s.m.i. D.lgs.81 artt.26 c.3 e 5, D.lgs.159/11 artt. 91 e 92. Legge 136/2010, D.P.C.M. 187/91	Ufficio	10 (*)	(*) In considerazione del numero dei bandi/contratti e delle risorse umane assegnate e disponibili, oltre i termini di Legge previsti per i singoli procedimenti.
FIRMA DIGITALE E REPERTORIZZAZIONE	dopo la sottoscrizione dell'atto negoziale tra i contraenti - in forma pubblica amministrativa - alla presenza del Segretario Generale, viene apposta la firma digitale.	D.L.179/2012, ex art.6 c. 2 e 3, convertito in L.221/2012 (nuovo testo art.11 D.lgs.163/2006)	Ufficio	1	
REGISTRAZIONE CONTRATTO	disciplinato dalla normativa vigente	D.P.R. 131/86, L. 460/97, D.P.R. 642/72	Ufficio	20	
COMUNICAZIONE STIPULA CONTRATTO AI CONCORRENTI. TRASMISSIONE CONTRATTO	disciplinato dalla normativa vigente	D.lgs. 163/06, art.79	Ufficio	5	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI</b>			
<b>CONCESSIONI</b>					
Istruzione dell'atto concessorio	richieste atti propedeutici alla Ripartizione Tecnica D.O.R.I. e S.I.D. per il completamento per il rilascio della concessione	art. 36 del Codice di Navigazione	Ufficio	90 (*)	(*) Salvo adempimenti di altre strutture comunali ed altri enti, oltre i termini di legge previsti per i singoli procedimenti.
Sottoscrizione dell'atto concessorio predisposto dall'Ente concedente	trasmissioni varie propedeutiche alla stesura dell'atto	legge 296/06 art.1, comma 253 e legge 25/10 art.1, comma 10	Ufficio	10 (*)	(*) Salvo adempimenti di altre strutture comunali ed altri enti, oltre i termini di legge previsti per i singoli procedimenti.



DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Registrazione Agenzia dell'Entrate	disciplinato dalla legge vigente	D.lgs.163/08 art.11	Ufficio	20	
Predisposizione impegno di spesa per pagamento degli oneri concessori e canoni	Predisposizione atto Dirigenziale	D.lgs. 267/2000	Ufficio	10	
Polizze cauzionali	Richiesta preventivo alle compagnie assicurative	legge 210/2004 e s.m.i.	Ufficio	20	
Liquidazioni canoni	Predisposizione atto Dirigenziale di liquidazione	D.lgs. 267/2000	Ufficio	30 (*)	(*) Salvo adempimenti di altre strutture comunali ed altri enti, oltre i termini di legge previsti per i singoli procedimenti.
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI			
		SETTORE EDILIZIA PUBBLICA			
Incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni con affidamento diretto o con procedura negoziata	Predisposizione provvedimento amministrativo previo affidamento diretto o previo espletamento procedura negoziata di incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni	artt. 90 e segg. e 120 D.Lgs.163/06 nonché artt. 267 e segg. D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	
Incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni, ivi compresi i concorsi di progettazione, con procedura aperta	Predisposizione provvedimento amministrativo per affidamento previo espletamento procedura aperta incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni, ivi compresi i concorsi di progettazione	artt. 90 e segg., 99 e segg., 120 D.Lgs.163/06	Ufficio	90 giorni	
Incarico a professionisti esterni per atti tecnici per appalto servizi	Predisposizione provvedimento amministrativo per affidamento diretto, ovvero previo espletamento di procedura negoziata o aperta di incarico a professionisti esterni per la redazione di atti tecnici per appalto servizi	artt. 55 e 125 comma 11 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione studi fattibilità, progetti preliminari/definitivi/esecutivi, capitolati per appalto servizi	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione studi fattibilità, progetti preliminari/definitivi/esecutivi, capitolati per appalto servizi	art. 97 e 125 comma 11 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione progetto preliminare in variante al PRG	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione di progetto preliminare in variante al PRG con vincolo espropriativo	D.P.R. 327/2001	Ufficio	90 giorni	
Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione di progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità	D.P.R. 327/2001	Ufficio	90 giorni	
Approvazione Capitolati per DUVRI, DVR, SPP, Prevenzione e Tutela salute e sicurezza	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione Capitolati per DUVRI, DVR, SPP, Prevenzione e Tutela salute e sicurezza	D.Lgs. 81/2008	Ufficio	90 giorni	
Approvazione procedure negoziate ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione procedure negoziate con affidamento lavori e servizi ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06 senza pubblicazione di bando	art. 57 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Affidamento lavori in danno e recupero somme	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento e affidamento lavori in danno e recupero somme	art. 55, 122 comma 7, 125 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Paternariati pubblici e privati per realizzazione lavori: concessione di lavori, project finance, locazione finanziaria, contratti di disponibilità, paternariati pubblici e privati per la realizzazione di opere pubbliche	Predisposizione provvedimento amministrativo per concessione di lavori, project finance, locazione finanziaria, contratti di disponibilità, paternariati pubblici e privati per la realizzazione di opere pubbliche	artt. 144 e segg. nonché 152 e segg. D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Indizione procedura di gara ex artt. 55, 122 comma 7, 125 comma 8/11 D.Lgs. 163/06 per l'affidamento di lavori e servizi e la concessione di lavori	Predisposizione provvedimento amministrativo di indizione procedura di gara ex artt. 55, 122 comma 7, 125 comma 8/11 D.Lgs. 163/06 per l'affidamento di lavori e servizi e la concessione di lavori	artt. 55, 122 comma 7, 125 comma 8/11 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Rideterminazione quadro economico all'esito di specifiche istruttorie	Predisposizione provvedimento amministrativo per rideterminazione quadro economico	art. 42 D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	
Liquidazione contributo Autorità Vigilanza LL.PP.	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione contributo Autorità Vigilanza LL.PP.		Ufficio	90 giorni	
Liquidazione stati di avanzamento lavori	Predisposizione provvedimento per la liquidazione stati di avanzamento lavori pubblici	artt. 186 e 195 D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Liquidazione professionisti	Predisposizione provvedimento per la liquidazione parcelle di professionisti esterni incaricati dalla P.A.	artt. 90 e segg. D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Varianti in corso d'opera	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento o approvazione varianti in corso d'opera	art. 132 D.Lgs. 163/96	Ufficio	90 giorni	
Finanziamento liste in economia	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento liste in economia negli appalti di lavori	artt. 178 e segg. D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	
Finanziamento lavori di somma urgenza	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento lavori di somma urgenza	art. 176 D.P.R. 207/2010	Ufficio	20 giorni	
Approvazione atti di contabilità finale, atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione nonché relative liquidazioni	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione atti di contabilità finale, atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione nonché predisposizione relative liquidazioni	artt. 234 e 235 D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	
Approvazione riserve	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione riserve	art. 240 bis D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione accordo bonario / transazione	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione accordo bonario / transazione	artt. 239 e 240 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione recesso e risoluzione contrattuale	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione recesso e risoluzione contrattuale anche per effetto del fallimento dell'esecutore	artt. 134/140 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione subappalto	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione subappalto	art. 118 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Presa d'atto cessione del credito	Predisposizione provvedimento amministrativo di presa d'atto cessione del credito	art. 117 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione vicende soggettive esecutore contratto	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione vicende soggettive esecutore contratto	art. 116 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Adeguamento prezzi ex art. 133 D.Lgs. 163/06	Predisposizione provvedimento amministrativo per adeguamento prezzi ex art. 133 D.Lgs. 163/06	art. 133 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Rimborsi spese, nonché finanziamento spese per allacciamenti e/o spostamenti utenze per urbanizzazioni primarie	Predisposizione provvedimento amministrativo per rimborsi spese, nonché finanziamento spese per allacciamenti e/o spostamenti utenze per urbanizzazioni primarie		Ufficio	90 giorni	
Liquidazione somme derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ivi compresa la registrazione sentenza nonché riconoscimento del debito fuori bilancio	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione somme derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ivi compresa la registrazione sentenza nonché la predisposizione provvedimento amministrativo per il riconoscimento del debito fuori bilancio		Ufficio/Parte	180 giorni	La eventuale procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio ex art. 194 TUEL è collegata all'approvazione da parte del C.C. del bilancio di previsione
Nomina CTP	Predisposizione provvedimento amministrativo per nomina Consulenti Tecnici di Parte		Ufficio	90 giorni	
Liquidazione incentivo ex art. 92 D.Lgs. 163/06	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione incentivo ex art. 92 D.Lgs. 163/06	art. 92 D.lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>					
RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI - SETT. EDILIZIA PUBBLICA					
POS Urbanizzazioni Primarie					
Incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni con affidamento diretto o con procedura negoziata	Predisposizione provvedimento amministrativo previo affidamento diretto o previo espletamento procedura negoziata di incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni	artt. 90 e segg., e 120 D.Lgs.163/06 nonché artt. 267 e segg. D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	
Incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni, ivi compresi i concorsi di progettazione, con procedura aperta	Predisposizione provvedimento amministrativo per affidamento previo espletamento procedura aperta incarico progettazione e sicurezza, direzione lavori, contabilità, collaudo in corso d'opera e non, e degli altri servizi di architettura ed ingegneria a professionisti esterni, ivi compresi i concorsi di progettazione	artt. 90 e segg., 99 e segg., 120 D.Lgs.163/06	Ufficio	90 giorni	
Incarico a professionisti esterni per atti tecnici per appalto servizi	Predisposizione provvedimento amministrativo per affidamento diretto, ovvero previo espletamento di procedura negoziata o aperta di incarico a professionisti esterni per la redazione di atti tecnici per appalto servizi	artt. 55 e 125 comma 11 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione studi fattibilità, progetti preliminari/definitivi/esecutivi, capitolati per appalto servizi	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione studi fattibilità, progetti preliminari/definitivi/esecutivi, capitolati per appalto servizi	art. 97 e 125 comma 11 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione progetto preliminare in variante al PRG	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione di progetto preliminare in variante al PRG con vincolo espropriativo	D.P.R. 327/2001	Ufficio	90 giorni	
Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione di progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità	D.P.R. 327/2001	Ufficio	90 giorni	
Approvazione procedure negoziate ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione procedure negoziate con affidamento lavori e servizi ai sensi dell'art. 57 D.Lgs. 163/06 senza pubblicazione di bando	art. 57 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Indizione procedura di gara ex artt. 55, 122 comma 7, 125 comma 8/11 D.Lgs. 163/06 per l'affidamento di lavori e servizi e la concessione di lavori	Predisposizione provvedimento amministrativo di indizione procedura di gara ex artt. 55, 122 comma 7, 125 comma 8/11 D.Lgs. 163/06 per l'affidamento di lavori e servizi e la concessione di lavori	artt. 55, 122 comma 7, 125 comma 8/11 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Rideterminazione quadro economico all'esito di specifiche istruttorie	Predisposizione provvedimento amministrativo per rideterminazione quadro economico		Ufficio	90 giorni	
Liquidazione contributo Autorità Vigilanza LL.PP.	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione contributo Autorità Vigilanza LL.PP.		Ufficio	90 giorni	
Liquidazione stati di avanzamento lavori	Predisposizione provvedimento per la liquidazione stati di avanzamento lavori pubblici	artt. 186 e 195 D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	
Liquidazione professionisti	Predisposizione provvedimento per la liquidazione parcelle di professionisti esterni incaricati dalla P.A.	artt. 90 e segg. D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Varianti in corso d'opera	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento o approvazione varianti in corso d'opera	art. 132 D.Lgs. 163/96	Ufficio	90 giorni	
Finanziamento liste in economia	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento liste in economia negli appalti di lavori	artt. 178 e segg. D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	
Finanziamento lavori di somma urgenza	Predisposizione provvedimento amministrativo per finanziamento lavori di somma urgenza	art. 176 D.P.R. 207/2010	Ufficio	20 giorni	
Approvazione atti di contabilità finale, atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione nonché relative liquidazioni	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione atti di contabilità finale, atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione nonché predisposizione relative liquidazioni	artt. 234 e 235 D.P.R. 207/2010	Ufficio	90 giorni	
Approvazione riserve	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione riserve	art. 240 bis D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione accordo bonario / transazione	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione accordo bonario / transazione	artt. 239 e 240 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione recesso e risoluzione contrattuale	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione recesso e risoluzione contrattuale anche per effetto del fallimento dell'esecutore	artt. 134/140 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione subappalto	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione subappalto	art. 118 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Presenza d'atto cessione del credito	Predisposizione provvedimento amministrativo di presa d'atto cessione del credito	art. 117 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Approvazione vicende soggettive esecutore contratto	Predisposizione provvedimento amministrativo per approvazione vicende soggettive esecutore contratto	art. 116 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
Adeguamento prezzi ex art. 133 D.Lgs. 163/06	Predisposizione provvedimento amministrativo per adeguamento prezzi ex art. 133 D.Lgs. 163/06	art. 133 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Rimborsi spese, nonché finanziamento spese per allacciamenti e/o spostamenti utenze per urbanizzazioni primarie	Predisposizione provvedimento amministrativo per rimborsi spese, nonché finanziamento spese per allacciamenti e/o spostamenti utenze per urbanizzazioni primarie		Ufficio	90 giorni	
Liquidazione somme derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ivi compresa la registrazione sentenza nonché riconoscimento del debito fuori bilancio	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione somme derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, ivi compresa la registrazione sentenza nonché la predisposizione provvedimento amministrativo per il riconoscimento del debito fuori bilancio		Ufficio/Parte	180 giorni	La eventuale procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio ex art. 194 TUEL è collegata all'approvazione da parte del C.C. del bilancio di previsione
Nomina CTP	Predisposizione provvedimento amministrativo per nomina Consulenti Tecnici di Parte		Ufficio	90 giorni	
Liquidazione incentivo ex art. 92 D.Lgs. 163/06	Predisposizione provvedimento amministrativo per liquidazione incentivo ex art. 92 D.Lgs. 163/06	art. 92 D.Lgs. 163/06	Ufficio	90 giorni	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>					
RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI					
POS DISCIPLINARI E GARE DI APPALTO					
1) Procedura di gara ad evidenza pubblica per appalti di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia.	Consiste in una serie di sotto-procedimenti che si riportano in ordine di sequenza : 1) indizione; 2) invito; 3) seduta/e di gara; 4) aggiudicazione provvisoria; 5) verifica dei requisiti; 6) eventuale verifica dell'anomalia o della congruità dell'offerta; 7) aggiudicazione definitiva	D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; R.D. 2440/23; R.D.827/24; Dirett.CE17/2004; Dirett.CE18/2004	Ufficio	150	Si precisa che il termine del procedimento s'interrompe a norma dell'art. 12 D. Lgs. 163/2006 nel momento in cui devono essere richiesti documenti (fatto che ricorre in occasione della verifica dei requisiti)
2) Procedura di gara negoziata e cottimi fiduciari per appalti di lavori sotto soglia.	Consiste in una serie di sotto-procedimenti che si riportano in ordine di sequenza : 1) indizione; 2) invito; 3) seduta/e di gara; 4) aggiudicazione provvisoria; 5) verifica dei requisiti; 6) eventuale verifica dell'anomalia o della congruità dell'offerta; 7) aggiudicazione definitiva	D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; R.D. 2440/23; R.D.827/24; Dirett.CE17/2004; Dirett.CE18/2004	Ufficio	90	Si precisa che il termine del procedimento s'interrompe a norma dell'art. 12 D. Lgs. 163/2006 nel momento in cui devono essere richiesti documenti (fatto che ricorre in occasione della verifica dei requisiti)
3) Liquidazione della spesa	Si articola nelle seguenti attività: 1) verifica delle fatture; 2) verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore; 3) verifica della regolarità fiscale; 4) richiesta di emissione	D. Lgs. 267/2000	Ufficio	90	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>					
RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI					
POS FITTI E ASSICURAZIONI					
Assicurazioni: affidamento contratti assicurativi	procedura di affidamento atti di gara – espletamento – eventuale aggiudicazione e stipula nuove polizze	D.LGS. 163/2006	ufficio	120	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Servizio di brokeraggio: affidamento del servizio	atti di gara, espletamento della procedura di affidamento stipulazione del contratto	D.LGS. 163/2006	ufficio	120	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Assicurazioni: liquidazione premi successivi	pagamento del premio, normalmente annuale, con il controllo degli eventuali parametri di calcolo esistenti	COD.CIV. ARTT. 1882-1932 D.LGS. 209/2005	privati	60	
Assicurazioni: liquidazione franchigie in favore della società assicurativa per la polizza di responsabilità civile generale (rct/rco)	esame congiunto della documentazione attestante la liquidazione dei sinistri da parte della compagnia	COD.CIV. ARTT. 1882-1932 D.LGS. 209/2005	entrambi	180	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Assicurazioni: liquidazione sinistri a richiesta dei privati danneggiati ove non coperti dalla polizza di responsabilità civile generale (rct/rco)	istruttoria che culmina nel rigetto della richiesta di risarcimento o nella transazione e pagamento	COD.CIV. ARTT. 1882-1932 D.LGS. 209/2005	privati	180	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Assicurazioni: affidamento delle polizze assicurative previste dal dpr 207/2010 a coperture dei rischi dei progettisti e verificatori dipendenti comunali	richiesta dei tecnici comunali, istruttoria ed emissione dei certificati da parte della compagnia assicurativa	D.LGS. 163/2006 - dpr 207/2010	ufficio	90	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Assicurazioni: proroga polizze ove consentita dall'art. 57 d. lgs. 163/2006	semplice scambio di comunicazione (proposta-accettazione)	D.LGS. 163/2006	ufficio	30	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Affidamento del servizio di gestione sinistri rientranti nella franchigia della polizza di responsabilità civile generale (rct/rco)	atti di gara, espletamento della procedura di affidamento, stipulazione del contratto, gestione amministrativa	D.LGS. 163/2006	ufficio	120	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Recupero indennizzi per sinistri attivi (danneggiamenti del patrimonio comunale risarciti dalle assicurazioni rc auto dei veicoli danneggianti)	quantificazione ad opera degli uffici tecnici comunali e pagamento delle società di assicurazioni in favore del Comune	COD.CIV. ARTT. 1882-1932 D.LGS. 209/2005	ufficio	60	
Locazioni passive: assunzione nuovi immobili	evidenza pubblica ufficiosa: ricerca sul mercato immobiliare cittadino, predisposizione e stipulazione del contratto	D.LGS. 163/2006 COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	ufficio	90	
Liquidazione imposta di registro	calcolo e conseguente atto di pagamento	COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	ufficio	30	
Adeguamento canoni ISTAT	ricalcolo del canone dovuto e comunicazione alla ragioneria comunale	COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	privati	30	
Liquidazione al locatore delle spese condominiali	controllo della documentazione, quantificazione del dovuto e provvedimento di pagamento	COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	privati	30	
Immobili: nuovo locatore (vendita o decesso)	determinazione di presa d'atto con aggiornamento dei dati fiscali	COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	privati	30	
Locazioni passive: determinazione di rinnovo locazione	provvedimento che lo dispone con conseguente impegno della spesa, stipulazione del contratto	COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	ufficio	180	Il termine lungo è giustificato dalla particolare complessità del procedimento in cui sono coinvolti rilevanti interessi pubblici di natura economica.
Locazioni passive: disdetta della P.A. per finita locazione	invio raccomandata a/r nei termini previsti	COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	ufficio	30	
Locazioni passive: comunicazioni della P.A. per recesso anticipato	invio raccomandata a/r sei mesi prima del rilascio	COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	ufficio	30	
Locazioni passive: risarcimento danni al momento della riconsegna	istruttoria con l'ausilio dell'ufficio tecnico comunale, provvedimento per la liquidazione della somma concordata	COD.CIV. ARTT. 1571-1614 L. 392/1978 L. 431/1998	entrambi	90	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>					
RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI					
POS Forniture					
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA APERTA - PROCEDURA RISTRETTA - PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA	Predisposizione degli atti propedeutici alla indizione di gara (quadro economico, redazione capitolato speciale di appalto, impegno della spesa, determinazione a contrarre).	Artt. 55, 56, 124 del D. Lgs. 163/2006 - Art. 192 del D. Lgs. 267/2010 - Determinazione a contrarre.	Ufficio	30	
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA. ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA.	Espletamento delle attività correlate alla individuazione del FORNITORE - PRESTATORE per la fornitura di beni e servizi ai vari uffici comunali (quadro economico, redazione capitolato speciale di appalto, impegno della spesa, determinazione a contrarre, espletamento gara, aggiudicazione provvisoria, verifica requisiti, aggiudicazione definitiva, comunicazione esiti, stipula contratto).	Artt. 125 del D. Lgs. 163/2006 Art. 192 del D. Lgs. 267/2010 - Determinazione a contrarre.	Ufficio	90	
ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP	Espletamento delle attività correlate alla individuazione del FORNITORE -PRESTATORE per la fornitura di beni e servizi ai vari uffici comunali mediante adesione alle Convenzioni CONSIP (quadro economico., atto di impegno spesa, affidamento al Fornitore/Prestatore della Convenzione)	Art. 1, comma 449, Legge 27/12/2006 n° 296 e ss.mm.ii. Art. 192 del D. Lgs. 267/2010 - Determinazione a contrarre.	Ufficio	60	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>					
<b>RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO</b>					
POS SERVIZI AMMINISTRATIVI Ex T.U.L.P.S.					
Rilascio autorizzazione amministrativa per agenzia pubblica d'affari.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 115 del T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.1931 n. 773); R.D. 06.05.1940 n. 635 Regolamento di esecuzione	iniziativa di parte	n. 30 giorni.	
rilascio autorizzazione amministrativa per istruttore/direttore di tiro.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 31 L. 18.04.1975 n. 110; art. 163, lettera g, D.Lgs. 31.03.1998 n. 112.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Assegnazione numero matricola impianti elevatori.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede all'assegnazione del numero matricola.	D.P.R. 162/99	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Autorizzazione amministrativa per l'attività di fochino.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 e 13 T.U.L.P.S.; art. 27 del D.P.R. 19.03.1956 n. 302; L. 18.04.1975 n. 110; art. 163 comma 2 lett. c) D.Lgs 112/98	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Autorizzazione amministrativa per la vendita ambulante di strumenti da punta e taglio.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 11 e 37 R.D. 773/1931; art. 56 del R.D. 635 del 1940; art. 163 lettera a) D.Lgs. 112/98.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Autorizzazione per il servizio pubblico da piazza	In base all'art. 8 della L.15.01.92 n. 21 la licenza per l'esercizio del servizio pubblico da piazza viene rilasciata a seguito di bando di pubblico concorso comunale. Entro il 31.12 di ogni anno l'istante deve produrre domanda di rinnovo.	L. 15.01.92 n. 21, regolamento comunale approvato con delibera del C.C. n. 163 del 04.04.1996	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Servizio di noleggio autobus con conducente	Le licenze sono assegnate con delibera di giunta comunale a seguito di avviso pubblico nel quale sono indicate le modalità ed i requisiti per la partecipazione. L'ufficio competente esamina le domande e redige una graduatoria che diventa l'oggetto della delibera di giunta comunale per la conseguente assegnazione delle licenze. La licenza ha validità di 5 anni e deve essere rinnovata entro il 31.12 dell'anno di scadenza.	L.R. 11 agosto 2003 n. 218, Regolamento comunale approvato con delibera del C.C. n. 89 del 13.03.1995 e n. 224 del 27.11.1995;	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Servizio di noleggio autovetture con conducente	Le licenze sono assegnate con delibera di giunta comunale a seguito di avviso pubblico nel quale sono indicate le modalità ed i requisiti per la partecipazione. L'ufficio competente esamina le domande e redige una graduatoria che diventa l'oggetto della delibera di giunta comunale per la conseguente assegnazione delle licenze. La licenza ha validità di 5 anni e deve essere rinnovata entro il 31.12 dell'anno di scadenza.	L. 15.01.92 n. 21	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Noleggio da rimessa senza conducente	L'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa senza conducente è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) da presentare in duplice copia all'ufficio competente. Entro 5 gg. dalla data di ricevimento copia della S.C.I.A. viene trasmessa alla Prefettura per gli ulteriori adempimenti di legge.	Art. 19 della L. 241/90 e success. Modif. ed integraz., art. 49 della L. 122/2010, artt. 11 e 86 del T.U.L.P.S., D.P.R. 19.12.2001 n. 481	istanza di parte.	n. 60 giorni.	
Rimessa di veicoli	L'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa senza conducente è sottoposta alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) da presentare in duplice copia all'ufficio competente. Entro 5 gg. dalla data di ricevimento copia della S.C.I.A. viene trasmessa alla Prefettura per gli ulteriori adempimenti di legge.	Art. 19 della L. 241/90 e success. Modif. ed integraz., art. 49 della L. 122/2010, artt. 11 e 86 del T.U.L.P.S., D.P.R. 19.12.2001 n. 480, D.M. 4 maggio 1998	istanza di parte.	n. 60 giorni.	
Autorizzazione per la detenzione dei giochi video.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 110 coomma 6 lett. a), art. 11, 86 del T.U.L.P.S.; L. 507/65 e successive modifiche ed integrazioni.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Autorizzazione per l'apertura di sala giochi	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Richiesta della buona condotta alla Questura. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 110 comma 6 lett. a), art. 11, 86 del T.U.L.P.S.; L. 507/65 e successive modifiche ed integrazioni; decreto interministeriale 2710.2003; decreto direttoriale AAMS 2011/30011 del 27.07.2001.	istanza di parte.	n. 90 giorni	Il procedimento potrebbe protrarsi oltre i n. 90 giorni, poiché non si può procedere al rilascio dell'autorizzazione amministrativa senza aver acquisito la comunicazione della Questura relativa alla buona condotta.
Autorizzazione all'attività di artista di strada	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 69 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Autorizzazione all'attività di spettacolo viaggiante.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 69 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Autorizzazione all'apertura di stabilimenti balneari.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 86 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Rilascio contrassegno europeo per diversamente abili.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio del contrassegno europeo per diversamente abili. Il contrassegno ha generalmente validità quinquennale, salvo casi particolari.	art. 381 del C.d.s.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
Rilascio autorizzazione pubblico spettacolo	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	art. 80 e 68 del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	n. 90 giorni	i termini potrebbero essere superati poiché il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'acquisizione dei pareri tecnici dei competenti organi (Vigili del Fuoco, Ripartizione Infrastrutture, C.C.V.L.P.S.)
Richiesta dell'accredito d'imposta per il tramite del carburante ad accisa agevolata	a seguito d'istanza di parte, depositata entro il 30 giugno dell'anno di riferimento, si procede ad istruire la pratica stampando il verbale di assegnazione o di rigetto. Nel caso di chiusura positiva si procede alla stampa del libretto fiscale da consegnare al richiedente.	D.M. N. 454 del 14.12.2001; L.R. n. 36/2008; D.G.R. N. 75 del 28.01.2010	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per traslochi	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Artt. 5, 6 e 7 codice della strada e regolamento di esecuzione; artt. 8 e 10 del Regolamento di Polizia Urbana;	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per addobbi luminosi.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Acquisito il parere favorevole della Polizia municipale, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 T.U.L.P.S. , art. 25 del D. Lgs. 285/92.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico per gare, processioni, spettacoli, paninoteche, spettacoli viaggianti.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Acquisito il parere favorevole della Polizia municipale, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 57 T.U.L.P.S. , art. 25 del D. Lgs. 285/92, art. 110 del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per fini pubblicitari.	a seguito d'istanza di parte, si procede ad istruire la pratica ed eventualmente ad interrompere i termini nel caso in cui la documentazione prodotta sia incompleta. Terminata positivamente l'istruttoria, si procede al rilascio dell'autorizzazione amministrativa.	Art. 45 del Regolamento di Pubblicità	istanza di parte.	n. 30 giorni.	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO</b>			
		POS ATTIVITA' PRODUTTIVE			
Rilascio autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o modifiche sostanziali di GRANDI STRUTTURE DI VENDITA AL DETTAGLIO	Esame completezza elaborati presentati ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione; Esame domanda in conferenza dei servizi regionale; Rilascio autorizzazione	art.14, 15 e 17, R.R.7/2009	Su domanda di parte	180	Previsione normativa: art.15, co.2, R.R.7/2009

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Rilascio autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o altre modifiche sostanziali di CENTRI COMMERCIALI, AREE COMMERCIALI INTEGRATE (ACI) E PARCHI PERMANENTI ATTREZZATI	Esame completezza elaborati presentati ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione; Esame domanda in conferenza dei servizi regionale; Rilascio autorizzazione	art.14, 15 e 17, R.R.7/2010	Su domanda di parte	180	Previsione normativa: art.15, co.2, R.R.7/2010
Concessione proroghe per l'attivazione di grandi strutture di vendita o dichiarazione decadenza autorizzazione	Esame domanda e valutazione motivazione in conferenza dei servizi regionale; Concessione proroga o dichiarazione decadenza	art.8, co.12, L.R.11/2003, 19, R.R.27/2011, 15, co.2, e 17, co.1, R.R.7/2009	Su domanda di parte o d'ufficio	180	Previsione normativa: art.15, co.2, R.R.7/2011
Acquisizione e verifica SCIA per il trasferimento della gestione o della proprietà, la variazione di settore merceologico non alimentare, la riduzione di superficie e la chiusura di grandi strutture di vendita + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica SCIA e dei requisiti legittimanti l'esercizio in caso di subingresso e cambiamento merceologico ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.2, R.R.3/2011 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	60	
Adozione provvedimenti di decadenza, revoca, sospensione dell'autorizzazione o cessazione dell'attività di grandi strutture di vendita	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.19, co.3, d.lgs.59/2010	D'ufficio	90	
Rilascio autorizzazioni per l'apertura, l'ampliamento, la trasformazione, il trasferimento di sede o altre modifiche sostanziali di MEDIE STRUTTURE DI VENDITA AL DETTAGLIO	Esame completezza elaborati presentati con eventuale richiesta di integrazione della documentazione e rilascio autorizzazione	art.8, co.6, L.R.11/2003	Su domanda di parte	90	
Concessione proroghe per l'attivazione di medie strutture di vendita o dichiarazione decadenza autorizzazione	Esame domanda e valutazione motivazione; concessione proroga o dichiarazione decadenza	art.8, co.6 e 12, L.R.11/2003	Su domanda di parte o d'ufficio	90	
Acquisizione e verifica SCIA per il trasferimento della gestione o della proprietà, la variazione di settore merceologico non alimentare, la riduzione di superficie e la chiusura di medie strutture di vendita + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica SCIA e dei requisiti legittimanti l'esercizio in caso di subingresso e cambiamento merceologico ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.2, R.R.3/2011 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	60	
Acquisizione e verifica SCIA per ESERCIZI COMMERCIALI DI VICINATO + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.65, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	60	
Adozione provvedimenti successivi di decadenza, cessazione o sospensione degli effetti della SCIA e dell'attività di esercizi di vicinato	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.65, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1991	D'ufficio	60	
Acquisizione e verifica SCIA per FORME SPECIALI DI VENDITA AL DETTAGLIO (spacci interni, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico e presso il domicilio del consumatore) + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.66,67,68 e 69, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	termini di legge	
Adozione provvedimenti successivi di decadenza, cessazione o sospensione degli effetti della SCIA e dell'attività di forme speciali di vendita	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.66,67,68 e 69, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	D'ufficio	termini di legge	
Rilascio autorizzazioni in caso di apertura, trasferimento e sub ingresso di EDICOLE (punti esclusivi e non)	Esame completezza elaborati presentati con eventuale richiesta di integrazione della documentazione e rilascio autorizzazione	.....	Su domanda di parte	60	
Acquisizione e verifica SCIA per PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.64, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	60	
Adozione provvedimenti di decadenza, revoca, cessazione o sospensione dell'autorizzazione o degli effetti della SCIA e dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.64, d.lgs.59/2010, 19, co.3, l.241/1990, e 19, co.3, d.lgs.59/2010	D'ufficio	60	
Acquisizione e verifica SCIA per STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE (alberghi, pensioni, ecc.) + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.83, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	60	
Adozione provvedimenti di decadenza, revoca, cessazione o sospensione dell'autorizzazione o degli effetti della SCIA e dell'attività di struttura turistico-ricettiva	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.83, d.lgs.59/2010, 19, co.3, l.241/1990, e 19, co.3, d.lgs.59/2010	D'ufficio	60	
Acquisizione e verifica SCIA per BED&BREAKFAST E AFFITTACAMERE + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.4, L.R.27/2013 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	60	



DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Adozione provvedimenti successivi di decadenza, cessazione o sospensione degli effetti della SCIA e dell'attività di bed&breakfast e affittacamere	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.9, L.R.27/2013 e 19, co.3, l.241/1990	D'ufficio	60	
Acquisizione e verifica SCIA per le attività di ACCONCIATORE, BARBIERE, ESTETISTA + riconoscimento qualifica professionale + eventuali provvedimenti di divieto	Esame e verifica requisiti legittimanti l'esercizio, riconoscimento del requisito professionale ed eventuale adozione di motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione degli effetti	art.77 e 78, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	Su segnalazione di parte	60	
Adozione provvedimenti successivi di decadenza, cessazione o sospensione degli effetti della SCIA e dell'attività di acconciatore, barbiere ed estetista	Accertamento violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento	art.77 e 78, d.lgs.59/2010 e 19, co.3, l.241/1990	D'ufficio	60	
Agevolazioni finanziarie alle piccole imprese (PROGRAMMI E BANDI MAP/MSE)	Istruttoria per la concessione del contributo (esame e valutazione da parte della Commissione e approvazione graduatoria)	art.6, co.5, D.M.267/2004	Su domanda di parte	120	Previsione normativa: art.6, co.5, D.M.267/2004
Agevolazioni finanziarie alle piccole imprese (PROGRAMMI E BANDI MAP/MSE)	Liquidazione della 1^ quota del contributo riconosciuto dalla Commissione in favore del beneficiario, consistente in un'anticipazione pari al 40% dell'intera agevolazione		Su domanda di parte	90	
Agevolazioni finanziarie alle piccole imprese (PROGRAMMI E BANDI MAP/MSE)	Liquidazione della 2^ quota del contributo, consistente nel saldo dell'agevolazione, da erogarsi a seguito di ricezione, da parte dell'Amministrazione, della rendicontazione finale dell'investimento	art.6, co.9, D.M.267/2004 e art.9, co.4, 8° Bando MAP	Su domanda di parte	120	Previsione normativa: art.6, co.9, D.M.267/2004 e art.9, co.4, 8° Bando MAP
Finanziamenti alle micro-imprese (POR PUGLIA)	Istruttoria per la concessione del contributo (esame e valutazione da parte della Commissione e approvazione graduatoria)	bando (scaduto)	Su domanda di parte	40	
Finanziamenti alle micro-imprese (POR PUGLIA)	Liquidazione della 1^ quota del contributo riconosciuto dalla Commissione in favore del beneficiario, consistente in un'anticipazione pari al 40% dell'intera agevolazione		Su domanda di parte	90	
Finanziamenti alle micro-imprese (POR PUGLIA)	Liquidazione della 2^ quota del contributo riconosciuto dalla Commissione in favore del beneficiario, corrispondente al 40% dell'intera agevolazione		Su domanda di parte	90	
Finanziamenti alle micro-imprese (POR PUGLIA)	Liquidazione del saldo dell'agevolazione, da erogarsi a seguito di ricezione, da parte dell'Amministrazione, della rendicontazione finale dell'investimento		Su domanda di parte	90	
Adozione provvedimenti di revoca dei benefici e recupero delle somme erogate	Accertamento inadempimenti, violazioni e/o perdita requisiti, avvio del procedimento in contraddittorio, verifiche istruttorie e adozione provvedimento		D'ufficio	90	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO</b>			
		POS COMMERCIO			
assegnazione posteggio nei mercati e rilascio di autorizzazione per il commercio ambulante a posto fisso	Entro il 30 aprile ed il 30 settembre di ogni anno viene predisposto un bando pubblico. Tale bando viene pubblicato sul BURP e sul sito internet del Comune per 60 gg. Decoro tale termine viene predisposta la graduatoria provvisoria a cui è possibile proporre osservazioni, quindi viene predisposta la graduatoria definitiva e si procede alla concessione del posteggio ed al rilascio di autorizzazione amministrativa	L.R. 18/2001 artt. 5 e 6, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	istanza di partecipazione al bando	gg. 90 dalla data di pubblicazione del bando	
comunicazione di subentro per cessione di azienda	contestuale comunicazione di cessione d'azienda e cessazione dell'attività sottoscritta dal cedente e richiesta di rilascio dell'autorizzazione commerciale e concessione del posteggio prodotta dal subentrante, verifica di sussistenza delle condizioni per la cessione di azienda del cedente e di sussistenza dei requisiti per l'esercizio dell'attività per il subentrante, rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione commerciale in favore del subentrante e cessazione dell'autorizzazione commerciale per il cedente	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	istanza di parte	gg.30	
comunicazione di subentro per fitto di azienda	contestuale comunicazione di cessione d'azienda e cessazione dell'attività sottoscritta dal cedente e richiesta di rilascio dell'autorizzazione commerciale e concessione del posteggio prodotta dal subentrante, verifica di sussistenza delle condizioni per la cessione di azienda del cedente e di sussistenza dei requisiti per l'esercizio dell'attività per il subentrante, rilascio della concessione di posteggio e dell'autorizzazione commerciale in favore del subentrante e sospensione dell'autorizzazione commerciale per il cedente	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	istanza di parte	gg.30	
comunicazione di cessazione dell'attività di ambulante in sede fissa	comunicazione di cessazione dell'attività, revoca dell'autorizzazione commerciale e recupero del posteggio	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	comunicazione di parte	gg.30	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
comunicazione di delega all'esercizio dell'attività	comunicazione di delega sottoscritta dal delegante e dal delegato, inoltro della comunicazione all'INPS all'INAIL alla POLIZIA MUNICIPALE	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	comunicazione di parte	gg.30	
scambio di posteggio tra esercenti nello stesso mercato	richiesta di scambio di posteggio nell'ambito dello stesso mercato, sottoscritta dagli interessati, verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi ubicati nei mercati coperti, valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato, richiesta parere del consorzio di gestione del mercato ove presente, rilascio nuove autorizzazioni commerciali e concessioni di posteggio	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	istanza di parte	gg.30	
revoca/decadenza del posteggio	verifica della sussistenza delle condizioni di revoca/decadenza del posteggio, invio comunicazione di avvio del procedimento, ricezione e valutazione di eventuali osservazioni, adozione del provvedimento	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	d'ufficio	gg.60	
autorizzazione al commercio ambulante in sede fissa su posteggio isolato	istanza dell'interessato, l'istanza presuppone la concessione di suolo pubblico o del chiosco rilasciata dalla Circonscrizione o dalla Ripartizione Patrimonio, verifica dei requisiti soggettivi e professionali per la vendita di alimenti, verifica della disponibilità del sito ove svolgere l'attività, rilascio dell'autorizzazione commerciale.	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	istanza di parte	gg.30	
concessione di posteggio per fiere e sagre	istanza dell'interessato, verifica dei requisiti consistenti nell'anzianità di presenze effettive alla manifestazione per gli anni precedenti, verifica a capione dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., verifica del possesso dell'autorizzazione amministrativa per il commercio ambulante, predisposizione della graduatoria con relativa assegnazione dei posteggi, che viene pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	istanza di parte	la graduatoria e la relativa assegnazione dei posteggi viene adottata 60gg. Prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento	
comunicazione di cessazione dell'attività di ambulante itinerante	comunicazione dell'interessato, cancellazione dal registro delle autorizzazioni per il commercio ambulante	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	comunicazione di parte	gg.30	
inserimento nella graduatoria degli spuntisti	istanza dell'interessato, verifica dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., inserimento nell'elenco degli spuntisti per il mercato richiesto	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	istanza di parte	gg.30	
cambio categoria merceologica	istanza dell'interessato, verifica di regolare pagamento dei canoni ed oneri per i posteggi ubicati nei mercati coperti, valutazione delle tipologie merceologiche e delle conseguenti variazioni di assetto merceologico del mercato, richiesta parere del consorzio di gestione del mercato ove presente, rilascio nuove autorizzazioni commerciali	L.R. 18/2001, L.R. 11/2003 D.LGS.114/98 D.LGS.59/2010, deliberazione C.C. 15/2009 e ss.mm.e ii.	istanza di parte	gg.30	
rilascio concessione demaniale marittima con opere di difficile rimozione	istanza dell'interessato o bando pubblico del comune, pubblicazione dell'istanza con forme di pubblicità variabili in relazione al valore della concessione richiesta, comunicazione a possibili controinteressati, in considerazione della tipologia di intervento si acquisisce il parere dell'Agenzia del Demanio, della Capitaneria di Porto, della Commissione Arredo Urbano del Comune, della Ripartizione Urbanistica, della Ripartizione Infrastrutture e Opere Pubbliche, della Polizia Municipale, l'interessato si munisce di autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, dell'Autorizzazione paesaggistica, della valutazione dell'Ufficio Ambiente della Provincia, se vi sono istanze concorrenti viene effettuata una comparazione tra le istanze con prevalenza di quella che realizza meglio l'interesse pubblico o in caso di parità quella che offre un maggior canone di concessione.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	entrambi	gg.180	la concessione con impianti di difficile rimozione comporta una più approfondita valutazione degli interventi a farsi, una pubblicità più diffusa in relazione al maggior valore della concessione

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
rilascio concessione demaniale marittima stagionale	istanza dell'interessato o bando pubblico del comune, pubblicazione dell'istanza con forme di pubblicità variabili in relazione al valore della concessione richiesta, comunicazione a possibili controinteressati, in considerazione della tipologia di intervento si acquisizione il parere dell'Agenzia del Demanio, della Capitaneria di Porto, della Commissione Arredo Urbano del Comune, della Ripartizione Urbanistica, della Ripartizione Infrastrutture e Opere Pubbliche, della Polizia Municipale, l'interessato si munisce di autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, dell'Autorizzazione paesaggistica, della valutazione dell'Ufficio Ambiente della Provincia, se vi sono istanze concorrenti viene effettuata una comparazione tra le istanze con prevalenza di quella che realizza meglio l'interesse pubblico o in caso di parità quella che offre un maggior canone di concessione.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	entrambi	gg.60	
rinnovo della concessione demaniale marittima riguardante opere di facile rimozione	istanza dell'interessato, pubblicazione dell'istanza con forme di pubblicità variabili in relazione al valore della concessione, se vi sono istanze concorrenti viene effettuata una comparazione tra le istanze con prevalenza di quella che realizza meglio l'interesse pubblico o in caso di parità quella che offre un maggior canone di concessione.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 60	
rinnovo della concessione demaniale marittima riguardante opere di difficile rimozione	istanza dell'interessato, pubblicazione dell'istanza con forme di pubblicità variabili in relazione al valore della concessione, se vi sono istanze concorrenti viene effettuata una comparazione tra le istanze con prevalenza di quella che realizza meglio l'interesse pubblico o in caso di parità quella che offre un maggior canone di concessione.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 90	
variazioni alla concessione ex art. 24 regl. Cod. nav. Comma 2 capoverso 1	istanza dell'interessato, pubblicazione dell'istanza al sito internet istituzionale del Comune, comunicazione a possibili controinteressati, in considerazione della tipologia di intervento si acquisizione il parere dell'Agenzia del Demanio, della Capitaneria di Porto, della Commissione Arredo Urbano del Comune, della Ripartizione Urbanistica, della Ripartizione Infrastrutture e Opere Pubbliche, della Polizia Municipale, l'interessato si munisce di autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, dell'Autorizzazione paesaggistica, della valutazione dell'Ufficio Ambiente della Provincia.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 90	
variazioni alla concessione ex art. 24 regl. Cod. nav. Comma 2 capoverso 2	istanza dell'interessato, pubblicazione dell'istanza al sito internet istituzionale del Comune, comunicazione a possibili controinteressati, in considerazione della tipologia di intervento si acquisizione il parere dell'Agenzia del Demanio, della Capitaneria di Porto, della Commissione Arredo Urbano del Comune, della Ripartizione Urbanistica, della Ripartizione Infrastrutture e Opere Pubbliche, della Polizia Municipale, l'interessato si munisce di autorizzazione dell'Agenzia delle Dogane, dell'Autorizzazione paesaggistica, della valutazione dell'Ufficio Ambiente della Provincia.	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 30	
subingresso nella titolarità della concessione	istanza di parte, sottoscritta dal subentrante per accollo degli oneri derivanti dalla concessione, verifica della documentazione prodotta, adozione del provvedimento	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 30	
affidamento della gestione della concessione	istanza di parte, verifica della documentazione prodotta, adozione del provvedimento	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 30	
autorizzazioni all'uso del demanio marittimo inferiori a 30 gg.	istanza di parte, acquisizione parer della Polizia Municipale e/o della Capitaneria di Porto, verifica della documentazione prodotta e della non concomitanza con altre occupazioni, adozione del provvedimento	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 20	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
revoca/decadenza della concessione	verifica d'ufficio in merito alla sussistenza dei motivi di revoca/decadenza della concessione, avviso di avvio del procedimento, valutazione di eventuali osservazioni e documentazioni prodotte, adozione del provvedimento	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa d'ufficio	gg. 120	la revoca o decadenza della concessione necessita una approfondita valutazione di sussistenza dei presupposti del provvedimento, di certezza delle notificazioni e valutazione delle eventuali osservazioni del destinatario dell'atto al fine di prevenire possibili contenziosi.
cessazione concessione demaniale marittima	istanza dell'ininteressato, presa d'atto	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 30	
autorizzazione all'anticipata occupazione con opere di facile rimozione	istanza dell'interessato unitamente all'istanza di concessione, espletamento della procedura per il primo rilascio della concessione, al termine dell'istruttoria e nelle more degli atti di completamento esecutivo per il rilascio della concessione è possibile adottare il provvedimento di anticipata occupazione	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 60	
autorizzazione all'anticipata occupazione con opere di difficile rimozione	istanza dell'interessato unitamente all'istanza di concessione, espletamento della procedura per il primo rilascio della concessione, al termine dell'istruttoria e nelle more degli atti di completamento esecutivo per il rilascio della concessione è possibile adottare il provvedimento di anticipata occupazione	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 160	la concessione con impianti di difficile rimozione comporta una più approfondita valutazione degli interventi a farsi, una pubblicità più diffusa in relazione al maggior valore della concessione, il rilascio dell'anticipata occupazione presuppone che sia stata completata l'attività istruttoria
consegna e riconsegna aree e manufatti demaniali marittimi concessi	convocazione del concessionario, dell'Agenzia del Demanio, verifica dei luoghi e predisposizione del verbale di consegna/riconsegna	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa d'ufficio	gg. 15	
autorizzazione ormeggio non occasionale	istanza dell'interessato, acquisizione parere della Capitaneria di Porto, rilascio autorizzazione	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 15	
riconsegna aree e manufatti demaniali marittimi già in concessione	istanza del concessionario (se a iniziativa di parte), convocazione del concessionario, dell'Agenzia del Demanio, verifica dei luoghi e predisposizione del verbale di consegna/riconsegna	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte o d'ufficio	gg. 40	
parere per autorizzazioni ex art. 55 cod. nav.	richiesta di parere da parte della Capitaneria di Porto, valutazione degli atti trasmessi, formulazione del parere	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	richiesta della Capitaneria di Porto	gg. 30	
autorizzazione al carico - scarico - sosta sul demanio marittimo	istanza degli interessati, richiesta parere alla polizia Municipale e/o Capitaneria di Porto, rilascio autorizzazione	R.D. 327/1942srtt. Da 28 a 61 (codice della navigazione), D.P.R. 328/1952 artt. Dda 5 a 52(regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione, L.R. 17/2006, D.L. 400/93, L. 949/93	iniziativa di parte	gg. 20	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE TRIBUTI</b>			
Rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi alla CTP e alla CTR del Comune di Bari nei giudizi tributari	Attività di udienza, predisposizione delle difese scritte per le controdeduzioni in CTP e in CTR e per gli atti di appello dinanzi alla CTR, attività di verifica presso le cancellerie di CTP e CTR, attività di richiesta copia di sentenze e documentazione di controparte, predisposizione del contributo unificato per l'iscrizione a ruolo, predisposizione di relazioni per l'Avvocatura nel caso di ricorsi in Cassazione	D.Lgs. n.546/1992 per l'attività in CTPe in CTR, artt.360-394 cpc per la Cassazione, Decreto legge 96/2011 convertito nella legge 15 luglio 2011 numero 111 per il contributo unificato	Procedimento ad istanza di parte	gg.60 per la costituzione in giudizio in CTP e in CTR, 6 mesi per l'appello in caso di termine lungo, 60 giorni in caso di termine breve	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Rappresentanza e difesa in giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Bari nei giudizi avverso ordinanza ingiunzione in materia tributaria	Attività di udienza, predisposizione delle difese scritte per le controdeduzioni in giudizio, attività di verifica presso le cancellerie, attività di richiesta copia di sentenze e documentazione di controparte	Codice di procedura civile articoli 311-322	Procedimento ad istanza di parte	10 giorni prima della udienza fissata dal Giudice con decreto	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE TRIBUTI			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS PUBBLICITA' E AFFISSIONI			
Esposizione di mezzi pubblicitari permanenti	procedimento diretto al rilascio di atti di voltura di autorizzazioni precedentemente rilasciate dalla Ripartizione Tributi	D.Lgs. n.507/1993 e Regolamento Comunale sulla effettuazione della pubblicità	Procedimento ad istanza di parte	gg.60 per le insegne, gg.90 per l'impiantistica	
Pubblicità su veicoli	procedimento diretto al rilascio di autorizzazioni pubblicitarie per veicoli	D.Lgs. n.507/1993 e Regolamento Comunale sulla effettuazione della pubblicità	Procedimento ad istanza di parte	gg. 30 da istanza o dalla ricezione dell'eventuale preventivo parere di altro ufficio	
Esposizione di mezzi pubblicitari di natura temporanea	procedimento diretto al rilascio di autorizzazioni per esposizione nel territorio comunale di forme pubblicitarie a carattere temporaneo: locandine, striscioni, cartelli, volantinaggio, totem, standardi, ecc.	D.Lgs. n.507/1993 e Regolamento Comunale sulla effettuazione della pubblicità	Procedimento ad istanza di parte	gg. 10 da istanza o dalla ricezione dell'eventuale preventivo parere di altro ufficio	
Gestione imposta di pubblicità ed Emissione avvisi di accertamento	Definizione, liquidazione e riscossione imposta con emissione di avvisi di accertamento per omesso, insufficiente o ritardato versamento del dovuto con maggiorazione di interessi e sanzioni	D.Lgs. n.507/1993 e Regolamento Comunale sull'Applicazione dell'Imposta di Pubblicità	Procedimento d'ufficio	entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello di riferimento dell'imposta	Legge n. 296 del 27/12/2006
Emissione ruolo coattivo Imposta di Pubblicità	Procedimento avviato a seguito del mancato pagamento degli avvisi di accertamento ICP e diretto alla formulazione del RUOLO COATTIVO da trasmettere al Concessionario della Riscossione che provvederà al recupero di quanto dovuto	Legge n. 296 del 27/12/2006	Procedimento d'ufficio	entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Legge n. 296 del 27/12/2006
Rimborsi Imposta di Pubblicità	Procedimento inteso a rimborsare imposta versata e non dovuta	D.Lgs. n.507/1993 - Legge n. 296 del 27/12/2006	Procedimento ad istanza di parte	gg. 180 dalla data di presentazione istanza	Legge n. 296 del 27/12/2006
Emissione Ordinanze Ingiunzione relative a verbali per pubblicità abusiva (temporanea)	Procedimento inteso al recupero delle sanzioni comminate con verbali di illecito amministrativo	D.Lgs. n.507/1993 e Regolamento Comunale sulla effettuazione della pubblicità	Procedimento d'ufficio	entro 5 anni dal giorno in cui è stato commesso l'illecito	Art.28 L.n.689/1981
Pubbliche Affissioni	Affissione di manifesti e messaggi su impianti comunali	D.Lgs. n.507/1993 e Regolamento Comunale sulla effettuazione della pubblicità	Procedimento ad istanza di parte	disciplinato dall'art.22 del D.Lgs.n.507/ 1993	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE TRIBUTI			
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		POS ICI E IMU			
Imposta Comunale sugli Immobili Imposta Municipale Propria	Istruttoria di denunce di variazione e riconoscimento di agevolazioni di tributi ICI / IMU	1) D.Lgs. n.504/1994 2) Regolamento ICI - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00150 del 18/12/2006 3) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 4) Delibere aliquote ICI anni vari 5) Delibera Giunta Comunale dei valori delle aree fabbricabili n. 577 del 07/07/2005 6) Regolamento generale delle Entrate Tributarie 7) art. 13 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i. (IMU) 8) Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 31/07/2012 IMU 2012	Procedimento ad istanza di parte o d'ufficio	termini di legge	
Predisposizione dei ruoli ICI/IMU	Procedimento avviato a seguito del mancato pagamento di somme dovute al Comune e non versate dal contribuente entro i termini indicati dagli avvisi di accertamento ICI/IMU e diretto alla formulazione del ruolo coattivo da trasmettere alla Equitalia Sud S.p.A. o altro soggetto deputato alla riscossione coattiva, che provvederà al recupero di quanto dovuto	1) D.Lgs. n.504/1994 2) D.M. 321/99 e s.m.i. 3) D.Lgs. 46/99 4) art. 13 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i.	Procedimento d'ufficio	termini di legge	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Discarichi ICI/IMU	Adozione di un provvedimento di riduzione (totale o parziale) del carico del tributo iscritto nei ruoli ICI/IMU finalizzato a ridurre o ad annullare l'importo da pagare quando si verificano situazioni che comportino la necessità di rivedere il carico iscritto, a seguito di cancellazioni, istanze di riesame di posizioni o da parte dell'ufficio	1) D.Lgs. n.504/1994 2) Regolamento ICI - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00150 del 18/12/2006 3) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 4) Delibera Giunta Comunale dei valori delle aree fabbricabili n. 577 del 07/07/2005 5) Regolamento generale delle Entrate Tributarie 6) art. 13 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i. (IMU) 7) Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 31/07/2012 IMU 2012	Procedimento ad istanza di parte o d'ufficio	termini di legge	
Rimborsi ICI/IMU da parte del Comune	Adozione di un provvedimento inteso a rimborsare una somma che il contribuente ritiene di aver versato in più o indebitamente	1) D.Lgs. n.504/1994 2) Regolamento ICI - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00150 del 18/12/2006 3) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 4) Delibera Giunta Comunale dei valori delle aree fabbricabili n. 577 del 07/07/2005 5) Regolamento generale delle Entrate Tributarie 6) art. 13 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i. (IMU) 7) Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 31/07/2012 IMU 2012 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 5) Regolamento generale delle Entrate Tributarie 6) Legge n. 296 del 27/12/2006 7) art. 14 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i.	Procedimento ad istanza di parte	gg. 180 dalla data di presentazione istanza	Legge n. 296 del 27/12/2006
Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU	Determinazione dell'imposta non versata con emissione di avvisi di accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione, omesso e/o insufficiente versamento, con maggiorazione di interessi e sanzioni	1) D.Lgs. n.504/1994 2) Regolamento ICI - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00150 del 18/12/2006 3) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 4) Delibera Giunta Comunale dei valori delle aree fabbricabili n. 577 del 07/07/2005 5) Delibere per l'applicazione delle aliquote ICI vari anni 6) art. 13 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i. (IMU) 7) Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 31/07/2012 IMU 8) Legge n. 296 del 27/12/2006	Procedimento d'ufficio	entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello di riferimento dell'imposta	Legge n. 296 del 27/12/2006
Istruttoria di interpellazioni in relazione alla corretta applicazione dei tributi ICI/IMU	Esame delle istanze pervenute ed espressione dei relativi pareri	1) D.Lgs. n.504/1994 2) Regolamento ICI - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00150 del 18/12/2006 3) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 4) Delibera Giunta Comunale dei valori delle aree fabbricabili n. 577 del 07/07/2005 5) Delibere per l'applicazione delle aliquote ICI vari anni 6) art. 13 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i. (IMU) 7) Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 31/07/2012 IMU 8) Legge n. 296 del 27/12/2006	Procedimento ad istanza di parte o d'ufficio	termini di legge	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE TRIBUTI			
		POS - TRIBUTI COMUNALI VARI E GESTIONE RUOLO			
Tassazione ritiro rifiuti solidi urbani	Istruttoria di denunce di iscrizione, variazione, cessazione e riconoscimento di agevolazioni di tributi TARSU/TARES	1) D.Lgs. n.507/1993 2) Delibera Giunta Comunale n. 349 del 12/06/2012 3) Regolamento TARSU - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00152 del 18//12/2006 4) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 5) Regolamento generale delle Entrate Tributarie 6) art. 14 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i.	Procedimento ad istanza di parte o d'ufficio	termini di legge	
Formazione elenchi TARSU/TARES	Procedimento avviato ai fini della gestione in proprio della riscossione della TARSU/TARES disponendo la modalità d'incasso direttamente mediante conto corrente postale intestato al Comune di Bari.	1) D.Lgs. n. 507/1993 2) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/10/2010 3) art. 14 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i.	Procedimento d'ufficio	termini di legge	
Predisposizione dei ruoli TARSU/TARES	Procedimento avviato a seguito del mancato pagamento di somme dovute al Comune e non versate dal contribuente entro i termini indicati dagli avvisi di pagamento e di accertamento TARSU/TARES e diretto alla formulazione del ruolo coattivo da trasmettere alla Equitalia Sud S.p.A. o altro soggetto deputato alla riscossione coattiva, che provvederà al recupero di quanto dovuto	1) D.Lgs. n.507/1993 2) D.M. 321/99 e s.m.i. 3) D.Lgs. 46/99 4) art. 14 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i.	Procedimento d'ufficio	termini di legge	
Disarichi TARSU/TARES	Adozione di un provvedimento di riduzione (totale o parziale) del carico del tributo iscritto nei ruoli/elenchi TARSU/TARES finalizzato a ridurre o ad annullare l'importo da pagare quando si verificano situazioni che comportino la necessità di rivedere il carico iscritto, a seguito di cancellazioni, istanze di riesame di posizioni o da parte dell'ufficio	1) D.Lgs. n.507/1993 2) Delibera Giunta Comunale n. 349 del 12/06/2012 3) Regolamento TARSU - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00152 del 18//12/2006 4) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 5) Regolamento generale delle Entrate Tributarie 6) art. 14 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i.	Procedimento ad istanza di parte o d'ufficio	termini di legge	
Rimborsi TARSU/TARES da parte del Comune	Adozione di un provvedimento inteso a rimborsare una somma che il contribuente ritiene di aver versato in più o indebitamente	1) D.Lgs. n.507/1993 2) Delibera Giunta Comunale n. 349 del 12/06/2012 3) Regolamento TARSU - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00152 del 18//12/2006 4) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 5) Regolamento generale delle Entrate Tributarie 6) Legge n. 296 del 27/12/2006 7) art. 14 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i.	Procedimento ad istanza di parte	gg. 180 dalla data di presentazione istanza	Legge n. 296 del 27/12/2006
Rimborsi TARSU/TARES da parte di Equitalia	Adozione di un provvedimento di discarico immesso telematicamente dal comune di Bari che genera una somma da rimborsare al contribuente che ha versato in più o indebitamente che si riferisce a ruoli TARSU riscossi tramite Equitalia S.p.A.	1) D.Lgs. n.507/1993 2) Delibera Giunta Comunale n. 349 del 12/06/2012 3) Regolamento TARSU - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00152 del 18//12/2006 4) T.U. Agevolazioni tributarie - Delibera Consiglio Comunale del 12/05/2008 n. 43 modificata da Delibera Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2012 5) Regolamento generale delle Entrate Tributarie 6) Legge n. 296 del 27/12/2006	Procedimento ad istanza di parte	gg. 180 dalla data di presentazione istanza	Legge n. 296 del 27/12/2006
Solleciti al pagamento	Procedimento avviato a seguito del mancato pagamento di somme dovute al Comune e non versate dal contribuente entro i termini indicati dagli avvisi di pagamento	1) D.Lgs. n. 507/1993 2) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/10/2010 3) art. 14 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i.	Procedimento d'ufficio	termini di legge	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Emissione avvisi di accertamento TARISU/TARES	Determinazione di tributo non denunciato o non pagato con emissione di avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica e recupero di omesso, insufficiente o ritardato versamento del dovuto, con maggiorazione di interessi e sanzioni	D.Lgs. n.507/1993 e Regolamento TARISU - Delibera Consiglio Comunale n. 2006/00152 del 18/12/2006, art. 14 del D.L. n. 201 del 06/12/2001 e s.m.i., Legge n. 296 del 27/12/2006	Procedimento d'ufficio	entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello di riferimento dell'imposta	Legge n. 296 del 27/12/2006
Istruttoria di pareri richiesti in merito alla corretta applicazione della Tosap, affidata in concessione all'esterno	Esame delle istanze pervenute ed espressione dei relativi pareri	D.Lgs. n.507/1993	Procedimento ad istanza di parte o d'ufficio	termini di legge	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>					
<b>RIPARTIZIONE TUTELA DELL'AMBIENTE, IGIENE E SANITA'</b>					
POS SUOLO, SOTTOSUOLO E ACQUE					
Convenzione Comune di Bari - ARPA Puglia concernente la gestione in comodato d'uso gratuito a cura di ARPA Puglia della rete comunale di monitoraggio qualità dell'aria.	Rimborso delle spese sostenute da ARPA Puglia per la gestione della rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria	D.Lgs. 155/2010 e ss.mm.ii.	Il procedimento prende avvio su istanza di ARPA Puglia, ai sensi dell'art. 3 della convenzione sottoscritta con il Comune di Bari	30	
PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA RIMOZIONE DI RIFIUTI PERICOLOSI (ES.: AMIANTO) PRESENTI IN AREE DI PROPRIETA' PRIVATA ED EVENTUALE ESECUZIONE IN DANNO	A SEGUITO DI SEGNALAZIONE VIENE ATTIVATA UNA VERIFICA, DA PARTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, DELLA TITOLARITA' DELL'AREA INTERESSATA DALLA PROBLEMATICA CON SUCCESSIVA DIFFIDA VERSO GLI AVENTI TITOLO SU DETTA AREA. IN CASO DI INERZIA - ACCERTATA DALLA P.M. - VIENE EMESSA APPOSITA ORDINANZA, CON EVENTUALE ESECUZIONE D'UFFICIO DEGLI INTERVENTI IN DANNO DEI SOGGETTI INADEMPIENTI	D.LGS. 152/2006 E S.M.I. - L.R. PUGLIA 36/84	IL PROCEDIMENTO PRENDE AVVIO SU INIZIATIVA SIA DI PARTE CHE D'UFFICIO	120	Complessità del procedimento tecnico-amministrativo che coinvolge altri Enti Pubblici, quali ARPA Puglia e ASL BA
Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.)	Procedura amministrativa di supporto per l'autorità decisionale finalizzata a individuare, descrivere e valutare gli impatti ambientali prodotti dall'attuazione di progetti previsti dagli allegati A3 e B3 della L.R. Puglia 11/2001 e s.m.i.	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.; L.R. Puglia 11/2001 e s.m.i.;	ENTRAMBI	90 gg, per i progetti sottoposti a verifica di Assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale; 150gg, per i progetti sottoposti a Valutazione di Impatto Ambientale	Il termine di 90gg (Verifica di Assoggettabilità a VIA) o 150 gg (Valutazione di Impatto Ambientale) può essere superato nel caso in cui vengano richieste integrazioni documentali e/o chiarimenti.
Autorizzazione allo scarico (Scarichi reflui domestici e assimilati provenienti da insediamenti di consistenza inferiore a 50 A.E.)	Ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs 152/2006 e art. 43 della L.R. n. 24/1983 tutti gli scarichi devono essere preventivamente autorizzati. Inoltre il disciplina, in attuazione delle disposizioni dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 152/2006, gli scarichi di acque reflue domestiche e assimilate provenienti da insediamenti, installazioni o edifici isolati, inferiori o uguali ai 2.000 Abitanti Equivalenti (A.E.) non recapitanti nella rete fognaria.	D.Lgs. 152/2006 s.m.i. - L.R. Puglia 24/1983 s.m.i. - R.R. Puglia 26/2011 - L.R. Puglia 17/2000 s.m.i. - Delibera CITAI 4/2/1977 - Regolamento SII	INIZIATIVA DI PARTE	90	A seguito di integrazione della documentazione
Procedimento finalizzato alla rimozione di rifiuti non pericolosi presenti in aree di proprietà privata ed eventuale esecuzione in danno	A seguito di segnalazione viene attivata una verifica, da parte della Polizia Municipale, della titolarità dell'area interessata dalla problematica con successiva diffida verso gli aventi titolo su detta area. In caso di inerzia accertata dalla P.M. viene emessa apposita Ordinanza Sindacale con eventuale esecuzione d'Ufficio degli interventi in danno dei soggetti inadempienti	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. - L.R. Puglia n. 36/1984	ENTRAMBI	120	Complessità del procedimento tecnico-amministrativo che coinvolge altri Enti Pubblici, quali ARPA Puglia e ASL BA
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>					
<b>RIPARTIZIONE TUTELA DELL'AMBIENTE, IGIENE E SANITA'</b>					
POS SANITA' E IGIENE					
Ordinanze - Ingiunzioni di pagamento	A seguito di contestazione o notificazione di una violazione amministrativa di natura ambientale, esaminati gli eventuali scritti difensivi e documenti, presentati dalla parte, ove ritenuto fondato l'accertamento, il Dirigente determina con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento all'autore e alle persone obbligate solidalmente. Diversamente emette Ordinanza motivata di archiviazione degli atti.	Legge 689/1981 e s.m.i.	D'UFFICIO	cinque anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione	Ai sensi dell'art.28 della L.689/81 il diritto a riscuotere la somma dovuta per le violazioni si prescrive nel termine di cinque anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione
Autorizzazione in deroga ai limiti orari e/o acustici per lo svolgimento di attività temporanee	In caso di attività svolte principalmente all'aperto (manifestazioni musicali, circhi, teatri, piano-bar, ecc) nonché cantieri edili ed assimilabili (lavori stradali, ecc.), le relative emissioni sonore temporanee possono essere autorizzate dal Comune in deroga agli intervalli orari e ai limiti acustici indicati dalla legge (L.R. 3/2002, artt.16 e 17)	L. Quadro 447/1995; L.R. Puglia n.3/2002; D.P.C.M.01.03.1991; D.M. Ambiente 16/03/1998; O.D. 2012/00732 Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità	DI PARTE	90	



DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Ordinanza abbattimento rumore per inquinamento acustico	La Ripartizione, dopo aver ricevuto una segnalazione di disturbo dal rumore, si attiva nella sua funzione di vigilanza e controllo (L.447/95, art. 14, c. 1 e 2), accertando tramite la Ripartizione Sviluppo Economico e/o la Polizia Municipale, la regolarità delle autorizzazioni possedute dal titolare dell'esercizio e richiedendo verifiche direttamente sul posto. Il titolare viene diffidato a verificare autonomamente i livelli di rumorosità di tutti gli impianti utilizzati o dell'attività svolta nel suo complesso, inviando relazione tecnica di misure fonometriche redatta da un tecnico competente in acustica. Qualora il titolare non si attivi, a seguito della predetta diffida, la Ripartizione chiede l'intervento direttamente all'ASL BA-Arpa Puglia. Ove dagli esiti delle rilevazioni fonometriche emerga un superamento dei limiti, l'ASL BA predispone Ordinanza Sindacale, ai sensi dell'art. 9 L. 447/1995 e dell'art. 8 c. 1 Lett. f) della L.R. 3/2002.	DPCM 01/03/1991 ; L. 447/1995; L.R.3/2002;	DI PARTE	120	Complessità del procedimento tecnico-amministrativo che coinvolge altri Enti Pubblici, quali ARPA Puglia e ASL BA
Controllo valori campi elettromagnetici	Verifiche dei campi elettromagnetici in collaborazione con ARPA Puglia al fine di accertare che i valori di attenzione, limiti di esposizione e gli obiettivi di qualità rispettino quelli stabiliti dal D.P.C.M.08/07/2003. In caso di superamento di detti valori accertato da ARPA Puglia, la Ripartizione predispone l'ordinanza sindacale per le necessarie procedure di risanamento secondo il Reg. Reg. 14/2006 punto D.1.	L. quadro 22/02/2001 n. 36; L.R.08/03/2002 n.5; Codice delle Comunicazioni elettriche D.Lgs.1/08/2003 n.259;D.P.C.M.08/7/2003 e s.m.i.; Reg. Reg. n.14 del 14/09/2006; Reg. Com. approvato con deliberazione C.C.2011/00021 del 28.03.2011.	ENTRAMBI	120	Complessità del procedimento tecnico-amministrativo che coinvolge altri Enti Pubblici, quali ARPA Puglia.
Affidamento del servizio di noleggio, pulizia e manutenzione manufatti igienici	Prima dell'avvio della procedura finalizzata alla tutela dell'igiene e della salute pubblica, la Ripartizione indice gara e impegna la spesa necessaria, individua i criteri di selezione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio di noleggio e gestione dei manufatti igienici da fornire in occasione della festa del Santo Patrono e delle manifestazioni civili e/o religiose che coinvolgono l'intera città	T.U.E.L. D.Lgs 267/2000, D.Lgs 163/2006 e s.m.i., D.P.R. 207/2010,	ENTRAMBI	120	Acquisizione documentazione e certificazioni requisiti di ordine generale dell'affidatario
Fornitura microchip per cani randagi catturati dalla ASL BA	Il punto 6) della deliberazione della Giunta Regionale n.3820 dell'8.8.96 stabilisce che le operazioni di identificazione nonché di applicazione dei microchip è gratuita. E' a carico del proprietario il solo costo (IVA inclusa) del microchip. Per cani ospitati presso i canili sanitari ed i rifugi di cui agli artt. 8 e 9 della Legge Regionale n. 12 del 3.4.95 e per i cani collettivi, il costo del microchip è a carico dei Comuni;	Deliberazione Giunta Regionale n.3280 del 8/8/96	ENTRAMBI	90	
Affidamento servizio ricovero e mantenimento cani randagi	I Comuni sono incaricati di provvedere al mantenimento e ricovero dei cani randagi che, recuperati in quanto vaganti, non hanno trovato adozione o altre previste sistemazioni. Nelle more dell'affidamento della gestione del canile sanitario e degli annessi canili rifugi, ad oggi non ancora nella propria disponibilità, la Civica Amministrazione ricorre a strutture private specializzate e autorizzate previa gare a evidenza pubblica.	Deliberazione della giunta regionale n.4474 del 23 luglio 1997 - (...) Direttiva regionale. Legge n. 281/91 art 4. Legge regionale n.12/95 art.8; Legge regionale n.26 del 9 agosto 2006 art. 2.	ENTRAMBI	120	Complessità del procedimento tecnico-amministrativo che coinvolge altri Enti Pubblici, quali ASL BA
Contributi Associazioni animaliste campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali	Gli atti di abbandono dei cani da parte di ignoti hanno generato il proliferare della popolazione di cani vaganti sul territorio del Comune di Bari . Tale fenomeno ha comportato la necessità di sostenere economicamente le associazioni animaliste di volontariato sul territorio locale che da anni risultano impegnate attivamente nel tentativo di contenere il fenomeno del randagismo mediante adozioni - microchippatura - sterilizzazione degli animali e nell'accudimento degli stessi animali.	Deliberazione C.C. n.122 del 22/04/1991 ad oggetto: "Approvazione Regolamento recante criteri e modalità per la concessione ad Enti Pubblici e Organismi privati" Artt.9 -10 -11.	DI PARTE	90	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>			
SETTORE STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E TEMATICI - POS Piani di Lottizzazione					
Piano urbanistico esecutivo di iniziativa privata (P.d.L.); Piani Particolareggiati	Istruttoria tecnica del progetto presentato. Adozione del piano con deliberazione di Giunta comunale o Consiglio comunale (se il piano è in variante al P.R.G.). Pubblicità del piano. Approvazione con deliberazione di Giunta comunale	D.M. 1444/68; L. 865/61; L. 1150/42; L. 106/2011; L.R. 56/80; L.R. 20/2001; L.R. 11/2001; L.R. 22/2006; L.R. 5/2010; L.R. 21/2011; L.R. 44/2012; D.P.R. 380/2001; D.Lgs. 42/2004; Delibera G.R. 115/12/2001 n.1748 (P.U.T.T.).D.lgs 152/2006; D.Lgs. 163/2006; Legge Regionale 21/2011	entrambi	Secondo i termini previsti dalla L.R. 56/80 e 20/01; In ogni caso trattasi di procedimenti complessi che richiedono pareri di altre Amministrazioni	
Stipula convenzione urbanistica	Compilazione dello schema di convenzione con l'indicazione dei soggetti che si costituiscono e delle aree da cedere per opere di urbanizzazione primaria e/o secondaria;	D.M. 1444/68; L. 865/61; L. 1150/42; L.R. 56/80; L.R. 20/2001; 380/2001; Delibera di G.C. n. 452 del 18.07.2013	Stipula convenzione urbanistica	gg 180 dalla data di approvazione del progetto delle opere di urbanizzazione	disciplinare opere di urbanizzazione approvato con delibera GM n.452 del 18.7.13
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>			
SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - e P.R.G. - POS Varianti al Piano Regolatore Generale					
Rilascio certificati di destinazione Urbanistica	Individuazione suoli oggetto di istanza sugli strumenti urbanistici vigenti e adottati e rilascio certificazione scrittografica contenente le prescrizioni urbanistiche e vincolistiche riguardanti l'area interessata	Art. 30, cc. nn 2 e 3 D.p.r. n.380/2001	entrambi	30 gg	
Rilascio verbali di allineamento	Riparto quotato limiti di destinazione urbanistica di P.R.G. su rilievo celerimetrico	P.R.G. approvato con D.P.G.R. n. 1475 dell'8/7/1976	entrambi	90 gg	
predisposizione Varianti al P.R.G per ritipizzazione suoli o diniego motivato	Predisposizione per il Consiglio Comunale atti scrittografici relativi a Varianti al P.R.G. a seguito caducazione vincoli urbanistici preordinati all'esproprio o nota di diniego motivato	Legge n.1187/1968 - D.p.r. n. 380/2001 - D.p.r. n.327/2001	iniziativa di parte	60 gg dalla presentazione dell'istanza di ritipizzazione per la predisposizione degli atti di variante o per il diniego espresso	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>			
POS TITOLI ABILITATIVI E PERMESSI DI COSTRUIRE E SETTORE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - POS CONDONO E DIA					
PERMESSO DI COSTRUIRE	ricezione della domanda, comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri, proposta di provvedimento, adozione del provvedimento finale con eventuale preavviso, in caso di diniego, dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda.	D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. Art.20	di parte	120+30gg in caso di accoglimento (al netto degli eventuali termini di sospensione e nei casi di assenza di vincoli); 120+30+10 in caso di diniego. In caso di immobili vincolati la decorrenza dei termini 120+30 per l'assenso, decorrono dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente.	150 o 160 gg.(al netto degli eventuali termini di sospensione) ai sensi del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii art.20 commi 3, 4, 5, 5-bis, 6,7, 9, * ( 75gg nel caso di Permesso di costruire in sostituzione di CIL,DIA, SCIA ai sensi art.20, comma 11)
ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'	ricezione della domanda, comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri, proposta di provvedimento, adozione del provvedimento finale con eventuale preavviso, in caso di diniego, dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda.	D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. Art.36	di parte	60 gg. in assenza di eventuali vincoli	
Denuncia inizio attività	pre-inoltro informatico. Utilizzazione modulistica reperibile su sito istituzionale con allegati documentazione tecnica descrivente intervento, versamento diritto di segreteria e oneri concessori se dovuti.	D.P.R 380/01 e ss.mm.ii. (Testo unico per l'edilizia)art. 22	di parte	30 gg	
segnalazione certificata d'inizio attività	pre-inoltro informatico. Utilizzazione modulistica reperibile su sito istituzionale con allegati documentazione tecnica descrivente intervento, versamento diritto di segreteria e oneri concessori se dovuti.	D.P.R 380/01 e ss.mm.ii. (Testo unico per l'edilizia) art.23 bis	di parte	immediato	
CEL (comunicazione edilizia libera)	inoltro con modulistica presente su sito istituzionale	Del.G. Reg. Puglia n.334 del 7/03/2013	di parte	immediato	
CIL (comunicazione inizio lavori)	pre-inoltro informatico. Utilizzazione modulistica reperibile su sito istituzionale con allegati documentazione tecnica descrivente intervento, versamento diritto di segreteria .	D.P.R 380/01 e ss.mm.ii. (Testo unico per l'edilizia) art. 6	di parte	immediato	
condono edilizio esame richieste pervenute a seguito d'acquisizione di immobili da procedure esecutive immobiliari	inoltro con modulistica presente su sito istituzionale esame richieste pervenute a seguito d'acquisizione di immobili da procedure esecutive immobiliari	l. 47/85; l. 724/94; l.326/2003 ;DPR 380/01	di parte	90 gg. o oltre. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'uf-ficio comporta slittamento della tempistica	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
richieste visione pratiche edilizie e rilascio copie conformi	inoltro con modulistica presente su sito istituzionale	l. 241/90 e ss.mm.ii.	di parte	30 gg	
rilascio certificazioni energetiche	richiesta formulata dalla parte		di parte	30 gg	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
attestazioni veridicità della presentazione di pratica edilizia	richiesta formulata dalla parte		S.O.A. (società organismo di attestazione)	30 gg	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>					
RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA					
POS CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIGILANZA URBANISTICA					
Verbale di violazione urbanistico edilizia	elevazione di verbale di violazione urbanistico - edilizia a seguito di accertamento dello stato dei luoghi operato dagli istruttori di vigilanza anche nella qualità di agenti operanti di polizia giudiziaria.	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia	d'ufficio o/ su segnalazione a seguito di esposti	30 gg. dal protocollo di arrivo	
Procedimento sanzionatorio - adozione Ordinanza Dirigenziale per interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire o in totale difformità	a seguito di trasmissione di verbale di violazione urbanistico - edilizia si apre un procedimento sanzionatorio con l'adozione dell'Ordinanza Dirigenziale di sospensione dei lavori edili e contestuale comunicazione di apertura di procedimento sanzionatorio ai contravventori. A seguito della notifica si adotta l'ordinanza di demolizione delle opere edili eseguite in assenza di titoli edilizi, in caso di elevazione di verbale di accertata inottemperanza all'ordine di demolizione si procede all'acquisizione d'ufficio dell'area di sedime e delle opere edili.	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia - artt. 27 e 31	d'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione urbanistico - edilizio (si evidenzia che il verbale di violazione urbanistico-edilizio può essere elevato a seguito di esposto di parte )	45 gg. dalla notifica di Ordinanza di comunicazione di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio e di sospensione lavori edili; 90 gg. dalla notifica dell'Ordinanza di Ingiunzione di demolizione delle opere abusive; 30 gg. dalla notifica del verbale di accertamento d'inottemperanza alla demolizione; procedimento di acquisizione dell'immobile e dell'area di sedime è di competenza del Consiglio Comunale; il successivo procedimento di demolizione in danno dei contravventori è di competenza della Ripartizione Infrastrutture e Viabilità POS Lavori in Danno;	i termini sono previsti dall'art. 31 del DPR n. 380/01 e s.m.i.; trattasi di procedimento complesso che comporta un'istruttoria procedimentale che coinvolge altri uffici e altre amministrazioni; il ritardo della notifica dell'Ordinanza Dirigenziale comporta lo siltamento della tempistica;
Procedimento sanzionatorio e adozione Ordinanza Dirigenziale per interventi eseguiti in difformità dai titoli edilizi	a seguito di trasmissione di verbale di violazione urbanistico - edilizia si apre un procedimento sanzionatorio con l'adozione dell'Ordinanza Dirigenziale di sospensione dei lavori edili e contestuale comunicazione di apertura di procedimento sanzionatorio nei confronti dei contravventori. A seguito della notifica si adotta l'ordinanza di demolizione delle opere edili eseguite in difformità dai titoli edilizi, in caso di accertata inottemperanza con verbale si procede alla demolizione d'ufficio delle opere edili abusive in danno dei contravventori.	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia - artt. 27-33	d'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione urbanistico - edilizio (si evidenzia che il verbale di violazione urbanistico-edilizio può essere elevato a seguito di esposto di parte )	45 gg. dalla notifica di Ordinanza di comunicazione di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio e di sospensione lavori edili; 90 gg. dalla notifica dell'Ordinanza di Ingiunzione di demolizione delle opere abusive; 30 gg. dalla notifica del verbale di accertamento d'inottemperanza alla demolizione; a seguito della notifica del verbale di inottemperanza si apre il procedimento di demolizione in danno dei contravventori di competenza della Ripartizione Infrastrutture e Viabilità POS Lavori in Danno;	i termini sono previsti dall'art. 33 del DPR n. 380/01 e s.m.i.; trattasi di procedimento complesso che comporta un'istruttoria procedimentale che coinvolge altri uffici e altre amministrazioni; il ritardo della notifica dell'Ordinanza Dirigenziale comporta lo siltamento della tempistica;
Procedimento sanzionatorio e adozione Ordinanza Dirigenziale per interventi eseguiti in difformità dalla Denuncia di Inizio Attività - dalla SCIA - dalla CIL	a seguito di trasmissione di verbale di violazione urbanistico - edilizia si apre un procedimento sanzionatorio con l'adozione dell'Ordinanza Dirigenziale di sospensione dei lavori edili e contestuale comunicazione di apertura di procedimento sanzionatorio nei confronti dei contravventori. A seguito della notifica si adotta l'ordinanza di ingiunzione della sanzione amministrativa ; in caso di mancato ripristino dello stato dei luoghi delle opere edili eseguite in difformità dai titoli edilizi, si procede al ripristino dello stato dei luoghi in danno dei contravventori.	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia - artt. 27-37	d'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione urbanistico - edilizio (si evidenzia che il verbale di violazione urbanistico-edilizio può essere elevato a seguito di esposto di parte )	45 gg. dalla notifica di Ordinanza di comunicazione di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio e di sospensione lavori edili; 90 gg. dalla notifica dell'Ordinanza di Ingiunzione di pagamento della sanzione amministrativa ; 30 gg. dalla notifica del verbale di accertamento d'inottemperanza al ripristino dello stato dei luoghi; in caso di accertata inottemperanza si eleva verbale di inottemperanza ; a seguito della notifica del verbale si apre il procedimento di demolizione in danno di competenza della Ripartizione Infrastrutture e Viabilità POS Lavori in Danno;	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale che coinvolge altri uffici e altre amministrazioni; il ritardo della notifica dell'Ordinanza Dirigenziale comporta lo siltamento della tempistica;
Procedimento sanzionatorio e adozione Ordinanza Dirigenziale per interventi eseguiti in assenza dei titoli o in difformità dai titoli edilizi su suoli di proprietà dello Stato o di enti pubblici	a seguito di trasmissione di verbale di violazione urbanistico - edilizia si apre un procedimento sanzionatorio con l'adozione dell'Ordinanza Dirigenziale di sospensione dei lavori edili e contestuale comunicazione di apertura di procedimento sanzionatorio nei confronti dei contravventori. A seguito della notifica si adotta l'ordinanza di ingiunzione della sanzione amministrativa ; in caso di mancato ripristino dello stato dei luoghi delle opere edili eseguite in difformità dai titoli edilizi, si procede al ripristino dello stato dei luoghi in danno dei contravventori.	D.P.R 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia - artt. 27-35	d'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione urbanistico - edilizio (si evidenzia che il verbale di violazione urbanistico-edilizio può essere elevato a seguito di esposto di parte )	notifica dell'Ordinanza di comunicazione di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio e di diffida a demolire le opere edili abusive; a seguito della notifica viene adottata l'Ordinanza di Ingiunzione di demolizione delle opere abusive; a seguito della notifica si procede ad accertare l'inottemperanza all'ordine di demolizione ; in caso di inottemperanza viene elevato il verbale di accertamento di inottemperanza alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi; a seguito della notifica si apre il subprocedimento della demolizione in danno di competenza della Ripartizione Infrastrutture e Viabilità POS Lavori In Danno;	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale complessa che coinvolge altri uffici e altre amministrazioni; il ritardo della notifica dell'Ordinanza Dirigenziale comporta lo siltamento della tempistica;

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Procedimento sanzionatorio e adozione Ordinanza Dirigenziale per interventi eseguiti lottizzazione abusiva	a seguito di trasmissione di verbale di violazione urbanistico - edilizia si apre un procedimento sanzionatorio con l'adozione dell'Ordinanza Dirigenziale di sospensione dei lavori edili e contestuale comunicazione di apertura di procedimento sanzionatorio nei confronti dei contravventori. A seguito della notifica si adotta l'ordinanza di ingiunzione della sanzione amministrativa ; in caso di mancato ripristino dello stato dei luoghi delle opere edili eseguite in difformità dai titoli edilizi, si procede al ripristino dello stato dei luoghi in danno dei contravventori.	D.P.R. 380/01 e s.m.i. Testo unico per l'edilizia - artt. 27-30	d'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione urbanistico - edilizio (si evidenzia che il verbale di violazione urbanistico-edilizio può essere elevato a seguito di esposto di parte )	adozione Ordinanza di comunicazione di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio e di sospensione lavori edili; a seguito della notifica dell'Ordinanza di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio adozione Ordinanza di sospensione della lottizzazione abusiva dei terreni a scopo edificatorio e trascrizione del provvedimento nei Registri Immobiliari; decorsi 90 gg dalla notifica dell'Ordinanza ove non intervenga la revoca del provvedimento le aree sono acquisite di diritto al patrimonio disponibile del Comune ; successivamente si procede alla demolizione delle opere abusive in danno dei contravventori ; il procedimento di demolizione in danno è di competenza della Ripartizione Infrastrutture e Viabilità POS Lavori in Danno;	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale complessa che coinvolge altri uffici e altre amministrazioni; il ritardo della notifica dell'Ordinanza Dirigenziale comporta lo slittamento della tempistica;
certificato di agibilità	esame della documentazione allegata all'istanza pervenuta, secondo i modelli predisposti dall'ufficio e reperibili sul sito istituzionale, a seguito della realizzazione di nuovi edifici o di unità immobiliari esistenti oggetto di interventi edilizi	D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. artt. 24 e 25	di parte	30 o 60 gg. Per la maturazione del silenzio assenso. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica	
certificato di destinazione d'uso	esame della documentazione allegata all'istanza o autocertificazione di parte, secondo i modelli predisposti dall'ufficio e reperibili sul sito istituzionale, a seguito dell'apertura di nuove attività o in tutti i casi in cui è necessario attestare la destinazione d'uso di un immobile	D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.	di parte	30 gg. In caso di presentazione di istanza La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica	
deposito frazionamenti catastali	deposito presso l'ufficio Controllo del Territorio dei frazionamenti catastali dei terreni ed esame della documentazione allegata, propedeutico all'approvazione dall'Agenzia del Territorio	D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. Art 30 comma 5	di parte	30 gg. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica	
Procedimento sanzionatorio e adozione Ordinanza Dirigenziale per occupazione di immobile in assenza di agibilità	a seguito di trasmissione di verbale di violazione urbanistico - edilizia si apre un procedimento sanzionatorio con l'adozione dell'Ordinanza Dirigenziale di comunicazione di apertura di procedimento sanzionatorio nei confronti dei contravventori. A seguito della notifica si adotta l'ordinanza di ingiunzione della sanzione amministrativa ;	D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. artt. 24 e 25	d'ufficio a seguito di elevazione di verbale di violazione urbanistico - edilizio (si evidenzia che il verbale di violazione urbanistico-edilizio può essere elevato a seguito di esposto di parte )	45 gg. dalla notifica di Ordinanza di comunicazione di avvio di procedimento amm.vo sanzionatorio ; 90 gg. dalla notifica dell'Ordinanza di Ingiunzione di pagamento della sanzione amministrativa ;	trattasi di procedimento che comporta un'istruttoria procedimentale che coinvolge altri uffici e altre amministrazioni; il ritardo della notifica dell'Ordinanza Dirigenziale comporta lo slittamento della tempistica;
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		RIPARTIZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA			
		POS Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio			
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (procedimento ordinario)	ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, verifica della completezza della documentazione prodotta, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della conformità dell'intervento ai provvedimenti di dichiarazione di notevole interesse pubblico e al piano paesaggistico e redazione di una relazione tecnico-illustrativa, acquisizione parere motivato della Commissione Locale del Paesaggio, trasmissione della documentazione prevista per legge alla Soprintendenza con contestuale comunicazione agli interessati, acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Soprintendenza (in caso di parere negativo la Soprintendenza comunica agli interessati il preavviso di diniego), rilascio del provvedimento (motivato e conforme al parere della Soprintendenza) e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione e alla Soprintendenza, redazione di apposito elenco d	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lgs. n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii. (art.146);</li> <li>• D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ;</li> <li>• L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.;</li> <li>• "PUTT/P – Primi adempimenti " approvato con delibera di C.C. n.169 del 2002 e l'attestazione di coerenza da parte della Regione Puglia (nota prot. n.815/06 del 11.02.2003);</li> <li>• "Variante di adeguamento del P.R.G. al PUTT/P" adottata con deliberazione di C.C. n.56 del 2010 e n.13 del 2011 , a cui ha fatto seguito la deliberazione n.1812 del 2011 della Giunta Regionale di approvazione con prescrizioni e modifiche;</li> <li>• P.P.T.R. adottato con deliberazione di Giunta Regionale n.1435 del 2 agosto 2013 (pubblicata sul BURP n. 108 del 06/08/2013);</li> <li>• L. n.241/1990 e ss.mm.ii.</li> </ul>	di parte	105 gg (40+45+20) gg o oltre (art.146 co.7,8,9 del D.Lgs.42/2004) La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio e l'acquisizione dei pareri da parte degli altri enti coinvolti nel procedimento comporta lo slittamento della tempistica	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (procedimento semplificato per interventi di lieve entità)	ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, verifica della completezza della documentazione prodotta, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della conformità dell'intervento ai provvedimenti di dichiarazione di notevole interesse pubblico e al piano paesaggistico e redazione di una relazione tecnico-illustrativa, trasmissione della documentazione prevista per legge alla Soprintendenza con contestuale comunicazione agli interessati, acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Soprintendenza (in caso di parere negativo la Soprintendenza comunica agli interessati il preavviso di diniego), rilascio del provvedimento (motivato e conforme al parere della Soprintendenza) e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione e alla Soprintendenza, redazione di apposito elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate pubblicato sul portale istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lgs. n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii.;</li> <li>• D.P.R. 139/2010;</li> <li>• D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ;</li> <li>• L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.;</li> <li>• "PUTT/P – Primi adempimenti " approvato con delibera di C.C. n.169 del 2002 e l'attestazione di coerenza da parte della Regione Puglia (nota prot. n.815/06 del 11.02.2003);</li> <li>• "Variante di adeguamento del P.R.G. al PUTT/P" adottata con deliberazione di C.C. n.56 del 2010 e n.13 del 2011 , a cui ha fatto seguito la deliberazione n.1812 del 2011 della Giunta Regionale di approvazione con prescrizioni e modifiche;</li> <li>• P.P.T.R. adottato con deliberazione di Giunta Regionale n.1435 del 2 agosto 2013 (pubblicata sul BURP n. 108 del 06/08/2013);</li> <li>• L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.</li> </ul>	di parte	60 gg. o oltre. In caso di immobili vincolati la decorrenza dei termini 120+30 per l'assenso, decorrono dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio e l'acquisizione dei pareri da parte degli altri enti coinvolti nel procedimento comporta lo slittamento della tempistica.	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lgs. n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii. (artt.167-181);</li> <li>• D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ;</li> <li>• L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.;</li> <li>• "PUTT/P – Primi adempimenti " approvato con delibera di C.C. n.169 del 2002 e l'attestazione di coerenza da parte della Regione Puglia (nota prot. n.815/06 del 11.02.2003);</li> <li>• "Variante di adeguamento del P.R.G. al PUTT/P" adottata con deliberazione di C.C. n.56 del 2010 e n.13 del 2011 , a cui ha fatto seguito la deliberazione n.1812 del 2011 della Giunta Regionale di approvazione con prescrizioni e modifiche;</li> <li>• P.P.T.R. adottato con deliberazione di Giunta Regionale n.1435 del 2 agosto 2013 (pubblicata sul BURP n. 108 del 06/08/2013);</li> <li>• L. n.241/1990 e ss.mm.ii.</li> </ul>	di parte	180 gg. o oltre. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio e l'acquisizione dei pareri da parte degli altri enti coinvolti nel procedimento comporta lo slittamento della tempistica	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
Parere ex art.32 della legge 47/85 (condoni edilizi)	ricezione della domanda, comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento, verifica della conformità urbanistico-edilizia dell'intervento, verifica della completezza della documentazione prodotta, richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri da parte di altri Enti (con sospensione del termine del procedimento), verifica della conformità dell'intervento ai provvedimenti di dichiarazione di notevole interesse pubblico e al piano paesaggistico e redazione di una relazione tecnico-illustrativa, trasmissione della documentazione prevista per legge alla Soprintendenza con contestuale comunicazione agli interessati, acquisizione del parere obbligatorio e vincolante della Soprintendenza (in caso di parere negativo la Soprintendenza comunica agli interessati il preavviso di diniego), rilascio del provvedimento (motivato e conforme al parere della Soprintendenza) e sua trasmissione informatica sul SIT della Regione e alla Soprintendenza, redazione di apposito elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate pubblicato sul portale istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L.47/85, L.724/94, L.326/03 (condoni edilizi)</li> <li>• D.Lgs. n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii.;</li> <li>• D.P.C.M. 12 dicembre 2005 ;</li> <li>• L.R. Puglia 7 ottobre 2009 n.20 e ss.mm.ii.;</li> <li>• "PUTT/P – Primi adempimenti " approvato con delibera di C.C. n.169 del 2002 e l'attestazione di coerenza da parte della Regione Puglia (nota prot. n.815/06 del 11.02.2003);</li> <li>• "Variante di adeguamento del P.R.G. al PUTT/P" adottata con deliberazione di C.C. n.56 del 2010 e n.13 del 2011 e successiva deliberazione della Giunta Regionale di "approvazione con prescrizioni e modifiche" n.1812 del 2011;</li> <li>• P.P.T.R. adottato con deliberazione di Giunta Regionale n.1435 del 2 agosto 2013 (pubblicata sul BURP n. 108 del 06/08/2013);</li> <li>• L. n.241/1990 e ss.mm.ii.</li> </ul>	richiesta di documentazione integrativa da parte dell'ufficio per attivare il subprocedimento nell'ambito del condono	105 gg (40+45+20) gg o oltre (art.146 co.7,8,9 del D.Lgs.42/2004) La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio e l'acquisizione dei pareri da parte degli altri enti coinvolti nel procedimento comporta lo slittamento della tempistica	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: insegne di esercizio e targhe pubblicitarie	ricezione della domanda, comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri, proposta di provvedimento, adozione del provvedimento finale con eventuale preavviso, in caso di diniego, dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda (il procedimento è dettagliatamente descritto sulla modulistica allegata alle istanze pubblicato sul portale istituzionale del comune all'indirizzo <a href="http://www.comune.bari.it">http://www.comune.bari.it</a> area tematica "casa, edilizia e territorio")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice della Strada – d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.</li> <li>• Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495</li> <li>• Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.</li> <li>• D.L. n. 153/2009; art. 5 (Simbolo farmacie e parafarmacie)</li> <li>• Regolamento Comunale della Pubblicità (Delibera C.C. n. 2013/00004 del 17.01.2013)</li> <li>• Nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni (Del. C.C. n. 12 del 24.02.11)</li> </ul>	di parte	90 gg. o oltre. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica In caso di immobili vincolati (parte seconda e terza del D.Lgs.42/2004) la decorrenza dei termini 120+30 per l'assenso, decorrono dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente.	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
Autorizzazione all'installazione di pubblicità sui ponteggi	ricezione della domanda, comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri, proposta di provvedimento, adozione del provvedimento finale con eventuale preavviso, in caso di diniego, dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda (il procedimento è dettagliatamente descritto sulla modulistica allegata alle istanze pubblicato sul portale istituzionale del comune all'indirizzo <a href="http://www.comune.bari.it">http://www.comune.bari.it</a> area tematica "casa, edilizia e territorio")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice della Strada – d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.</li> <li>• Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495</li> <li>• Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.</li> <li>• Regolamento Comunale della Pubblicità (Delibera C.C. n. 2013/00004 del 17.01.2013)</li> <li>• Nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni (Del. C.C. n. 12 del 24.02.11)</li> </ul>	di parte	90 gg. o oltre. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica In caso di immobili vincolati (parte seconda e terza del D.Lgs.42/2004) la decorrenza dei termini dipende dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente.	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni
Comunicazione di installazione di vetrofanie, vetrografie e monitor pubblicitari	inoltro con modulistica presente sul portale istituzionale del comune all'indirizzo <a href="http://www.comune.bari.it">http://www.comune.bari.it</a> area tematica "casa, edilizia e territorio".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice della Strada – d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.</li> <li>• Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 49,5</li> <li>• Codice dei beni culturali e del paesaggio n. 42/2004 s.m.i.</li> <li>• D.L. n. 153/2009; art. 5 (Simbolo farmacie e parafarmacie)</li> <li>• Regolamento Comunale della Pubblicità (Delibera C.C. n. 2013/00004 del 17.01.2013)</li> <li>• Nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni (Del. C.C. n. 12 del 24.02.11)</li> <li>• DPR n. 137 del 7 agosto 2012;</li> <li>• L. n.241/1990 e ss.mm.ii.</li> </ul>	di parte	immediato	
Voltura o variazione autorizzazione insegne di esercizio	ricezione della domanda, comunicazione del responsabile del procedimento, istruttoria con eventuale richiesta di modifiche e/o integrazioni, acquisizione pareri, proposta di provvedimento, adozione del provvedimento finale con eventuale preavviso, in caso di diniego, dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda (il procedimento è dettagliatamente descritto sulla modulistica allegata alle istanze pubblicato sul portale istituzionale del comune all'indirizzo <a href="http://www.comune.bari.it">http://www.comune.bari.it</a> area tematica "casa, edilizia e territorio")	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice della Strada – d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.</li> <li>• Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495</li> <li>• Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.</li> <li>• D.L. n. 153/2009; art. 5 (Simbolo farmacie e parafarmacie)</li> <li>• Regolamento Comunale della Pubblicità (Delibera C.C. n. 2013/00004 del 17.01.2013)</li> <li>• Nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni (Del. C.C. n. 12 del 24.02.11)</li> </ul>	di parte	60 gg. o oltre. La mancata produzione della documentazione richiesta dall'ufficio comporta slittamento della tempistica In caso di immobili vincolati (parte seconda e terza del D.Lgs.42/2004) la decorrenza dei termini dipende dalla formalizzazione del relativo atto di assenso da parte dell'Autorità competente.	trattasi di procedimento complesso che comporta la produzione di documentazione interessante uffici di altre amministrazioni

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
Comunicazione di installazione di targhe professionali e targhe istituzionali	inoltrato con modulistica presente sul portale istituzionale del comune all'indirizzo <a href="http://www.comune.bari.it">http://www.comune.bari.it</a> area tematica "casa, edilizia e territorio".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice della Strada – d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.</li> <li>• Regolamento di attuazione del CdS D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 49.5</li> <li>• Codice dei beni culturali e del paesaggio n. 42/2004 s.m.i.</li> <li>• D.L. n. 153/2009; art. 5 (Simbolo farmacie e parafarmacie)</li> <li>• Regolamento Comunale della Pubblicità (Delibera C.C. n. 2013/00004 del 17.01.2013)</li> <li>• Nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla pubblicità e delle pubbliche affissioni (Del. C.C. n. 12 del 24.02.11)</li> <li>• DPR n. 137 del 7 agosto 2012;</li> <li>• L. n.241/1990 e ss.mm.ii.</li> </ul>	di parte	immediato	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>		<b>CIRCOSCRIZIONI</b>			
1 Concessioni permanenti di suolo pubblico	Adozione del provvedimento di Concessione di suolo pubblico, su richiesta di privati e/o Enti Pubblici per: - passi carrabili - concessioni di durata compresa fra 1 anno e 3 anni	Regolamento unico per l'occupazione di suolo pubblico approvato con delibera C.C. n.51 del 7/7/2011 - Art 1 co.2 lett. b  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F128293816/regolamento%20delle%20occupazioni%20di%20suolo%20pubblico.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F128293816/regolamento%20delle%20occupazioni%20di%20suolo%20pubblico.pdf</a>	di parte	90	
2 Concessione temporanea di suolo pubblico	Adozione del provvedimento di Concessione di suolo pubblico, su richiesta di privati e/o Enti Pubblici di durata inferiore ad un anno	Regolamento unico per l'occupazione di suolo pubblico approvato con delibera C.C. n.51 del 7/7/2011 - Art 1 co.2 lett. a  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F128293816/regolamento%20delle%20occupazioni%20di%20suolo%20pubblico.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F128293816/regolamento%20delle%20occupazioni%20di%20suolo%20pubblico.pdf</a>	di parte	60	
3 Concessione temporanea di suolo pubblico con elementi di arredo urbano	Adozione del provvedimento di Concessione di occupazione di suolo pubblico o di uso pubblico, su richiesta di privati e/o Enti Pubblici di durata compresa fra un anno e 3 anni, per l'installazione di elementi che incidono sull'arredo urbano. Provvedimento di autorizzazione amministrativa per l'installazione di elementi di arredo urbano su suolo privato prospiciente area pubblica.	Regolamento unico per l'occupazione di suolo pubblico approvato con delibera C.C. n.51 del 7/7/2011 - Art 32 commi 2 e 3  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F128293816/regolamento%20delle%20occupazioni%20di%20suolo%20pubblico.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F128293816/regolamento%20delle%20occupazioni%20di%20suolo%20pubblico.pdf</a>	di parte	90	
4 Adozione di spazi a verde urbano	Assegnazione in "Adozione" a singoli cittadini, condomini, istituti scolastici, associazioni, imprese e attività commerciali, di aree di proprietà comunale destinate a verde - a fini di manutenzione - a fini di riqualificazione e/o valorizzazione - a fini di realizzazione di orto urbano - mediante sponsorizzazione - mediante concessione in uso senza oneri per l'Amministrazione Comunale	Disciplinare tecnico approvato con Delibera di Giunta Municipale n.791 del 6/12/2011 Artt. 6, 7, 8 e 9  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F870729142/21-03-12%20regolamento%20adozione%20aree%20verdi.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F870729142/21-03-12%20regolamento%20adozione%20aree%20verdi.pdf</a>	di parte	90	
5 Concessione in uso di impianti sportivi	Concessione in uso alle A.S.D. affiliate al CONI degli impianti sportivi di competenza Circostrazionale, a fronte della corresponsione di tariffe orarie	Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali Delibera del C.C. n. 137 del 17/12/2007  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1726374674/10-04-13%20Regolamento%20per%20la%20gestione%20e%20l%27uso%20degli%20impianti%20sportivi%20comunal.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1726374674/10-04-13%20Regolamento%20per%20la%20gestione%20e%20l%27uso%20degli%20impianti%20sportivi%20comunal.pdf</a>	di parte	30	

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE PER TERMINE SUPERIORE A 90 GIORNI
6 Concessione Palestre	Concessione alle A.S.D. dell'utilizzo delle palestre scolastiche comunali ricadenti nel territorio della 1^ Circoscrizione	Regolamento Comunale per la concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche, approvato con delibera C.C. n.22 del 18/04/2013  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F997799859/Regolamento_per_lutilizzo_palestre_scolastiche.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F997799859/Regolamento_per_lutilizzo_palestre_scolastiche.pdf</a>	di parte	90	
7 Assistenza economica (sussidi)	Interventi di assistenza economica in favore di persone o nuclei familiari in estremo caso di disagio-emergenze improvvise e gravi (contributi straordinari, ragazze madri, minimo vitale)	Regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o aventi riflessi economici approvato con deliberazione di C.C. 213/2003 - modificato con delibera C.C. 130/2007  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1382088989/DCC_130_2007_Reg_interventi%20natura%20economica.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1382088989/DCC_130_2007_Reg_interventi%20natura%20economica.pdf</a>	di parte	60	
8 Ricovero anziani in case di riposo	Inserimento anziani autosufficienti in strutture in convenzione	Regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o aventi riflessi economici approvato con delibera di C.C. 213/2003 - modificato con delibera C.C. 130/2007  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1382088989/DCC_130_2007_Reg_interventi%20natura%20economica.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1382088989/DCC_130_2007_Reg_interventi%20natura%20economica.pdf</a>	di parte	90	
9 Ricovero anziani disabili in strutture protette	Ospitalità anziani in stato di bisogno sociosanitario e non autosufficienza - RSSA o RSA - presso strutture in convenzione USL (con compartecipazione per la spesa USL/anziano/Comune)	Regolamento dell'Unita di valutazione Multidimensionale (UVM) per l'accesso al sistema dei servizi socio sanitari di natura e gestione integrata e compartecipata approvato con delibera G.M. n. 1047 del 29/12/2010  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1485273250/DGM_1047_2010_reg%20accesso%20servizi%20e%20interventi%20sociali.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1485273250/DGM_1047_2010_reg%20accesso%20servizi%20e%20interventi%20sociali.pdf</a>	di parte	90	
10 Assistenza domiciliare anziani	Interventi in favore di soggetti anziani ultra sessantacinquenni, bisognevoli di prestazioni socio assistenziali	Regolamento dei criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o aventi riflessi economici approvato con deliberazione di C.C. 213/2003 - modificato con delibera C.C. 130/2007  <a href="http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1382088989/DCC_130_2007_Reg_interventi%20natura%20economica.pdf">http://www.comune.bari.it/pls/upload/docs/F1382088989/DCC_130_2007_Reg_interventi%20natura%20economica.pdf</a>	di parte	60	
11 Affidò anziani	Interventi in favore di anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti che attraverso l'affidò evitano stati di solitudine ed emarginazione	Criteri per l'erogazione degli interventi di natura economica o aventi riflessi economici approvati con deliberazioni di G.M. n. 1498 del 23/10/1998 n. 1701 del 29/12/2000 n. 564 del 17/05/2001	di parte	60	
12 Trasporto alunni	Rilascio tessere per l'accesso al servizio di trasporto alunni	Criteri organizzativi per il servizio di trasporto alunni approvato con Delibera di G.M. n.522 del 20/9/2012 (rinnovata annualmente)	di parte	30	