



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

---

## A V V I S O PUBBLICO ISCRIZIONI SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI A.S. 2022/2023

---

### IL DIRIGENTE P.T. DELLA RIPARTIZIONE POLITICHE EDUCATIVE GIOVANILI E DEL LAVORO

VISTO il protocollo d'intesa tra il Comune di Bari e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, finalizzato alla prosecuzione, per l'anno scolastico 2022-2023, del progetto denominato "*un, due, tre stella*";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 10.01.2013, esecutiva a norma di legge, con cui sono stati riarticolati i criteri per la formazione delle graduatorie di accesso dei minori alle scuole d'infanzia comunali;

VISTA la circolare prot. n.0029452 del 30.11.2021 del Ministero dell'Istruzione recante ad oggetto: "*Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023*";

VISTA la determinazione dirigenziale n°2022/210/00004 del 03.01.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'apertura delle iscrizioni, per l'anno scolastico 2022/2023, nelle scuole d'infanzia comunali;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 – Oggetto e termini per effettuare le iscrizioni.**

1. Con determinazione dirigenziale n°2022/210/00004 del 03.01.2022 è stata disposta l'apertura delle iscrizioni, per l'anno scolastico 2022/2023, nelle scuole d'infanzia comunali.
2. A partire dal **04 Gennaio 2022** sino al **28 Gennaio 2022** possono essere effettuate le iscrizioni, per l'anno scolastico 2022/2023, nelle scuole d'infanzia comunali di cui all'**ALL. A/1**.
3. L'iscrizione alla scuola d'infanzia comunale è gratuita.

#### **Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione e criteri di ammissione**

1. Possono essere iscritti i bambini e le bambine che compiono, entro il **31 dicembre 2022**, il terzo anno di età.
2. Sono, altresì, accolte le istanze di iscrizione dei bambini e delle bambine che compiono il terzo anno di età entro e non oltre il **30 aprile 2023**, ma l'ammissione degli stessi è subordinata alla disponibilità dei posti ed all'esaurimento delle liste d'attesa, previa valutazione della ricorrenza di tutte le altre condizioni



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

richiamate dalla circolare ministeriale prot. n. 0029452 del 30.11.2021 del Ministero dell'Istruzione.

3. Gli istituti scolastici, a fronte dei servizi erogati dall'Ente Locale, garantiscono priorità d'accesso ai residenti nel Comune di Bari. Soltanto in presenza di posti disponibili sono ammessi i bambini residenti in altri Comuni dell'Area Metropolitana.

4. In relazione alla ricorrenza di una (o più) delle situazioni di seguito riportate riferite al minore e/o al nucleo familiare sono attribuite le seguenti precedenzae o i seguenti punteggi:

1	bambino/a già iscritto/a e regolarmente frequentante il plesso richiesto	DIRITTO DI PRECEDENZA
2	bambino/a orfano/a di uno o di entrambi i genitori, bambino/a in affidamento e/o istituzionalizzato/a	DIRITTO DI PRECEDENZA
3	bambino/a diversamente abile, con certificazione della A.S.L. territorialmente competente	DIRITTO DI PRECEDENZA
4	residenza nel territorio del/i municipio/i cui afferisce la scuola prescelta *	PUNTI 40
5	bambino/a convivente con un unico genitore (la famiglia monoparentale si realizza in caso di morte dell'altro genitore, abbandono del figlio, affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, non riconoscimento del figlio da parte di un genitore)	PUNTI 10
6	condizione di disoccupazione o cassa integrazione di entrambi i genitori o di un solo genitore nel caso di famiglia monoparentale	PUNTI 15
7	condizione di disoccupazione o cassa integrazione di un solo genitore	PUNTI 10
8	presenza nel nucleo familiare di altri figli già frequentanti la scuola richiesta nell'anno cui si riferisce la domanda di iscrizione	PUNTI 5
9	residenza nel/i municipio/i diverso/i da quello/i ove è ubicata la scuola prescelta con presenza di uno o di entrambi i genitori che lavorano nel/i municipio/i cui afferisce la scuola **	PUNTI 5
10	residenza nel/i municipio/i diverso/i da quello/i cui afferisce la scuola prescelta **	PUNTI 2

\* Una scuola può afferire ad uno o a due Municipi (Vedere ALL. A/1)

\*\*Il punteggio relativo ai punti 9 e 10 non è cumulabile.

5. In caso di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è attribuita applicando il criterio della maggiore età anagrafica del minore.

6. Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”, per le scuole dell’infanzia la presentazione della documentazione di cui all’art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce **requisito di accesso** alla scuola stessa. Pertanto, all’atto di iscrizione on line, il genitore o l’esercente la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità) dovrà allegare idonea documentazione comprovante l’effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie del minore, ovvero l’esonero, l’omissione o il differimento delle stesse in relazione a quanto previsto dall’art. 1, commi 2 e 3 del D.L. 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modifica dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all’azienda sanitaria locale territorialmente competente che eseguirà le vaccinazioni obbligatorie secondo la schedula vaccinale prevista in relazione all’età, entro la fine dell’anno scolastico.

7. Ai sensi dell’art. 3 comma 1 del predetto decreto legge, la documentazione comprovante l’effettuazione delle vaccinazioni può essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; in tale caso, la documentazione comprovante l’effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10 luglio.

### **Art. 3 - Orario funzionamento scuole d’infanzia comunali.**

1. L’orario di funzionamento delle scuole d’infanzia comunali per l’anno scolastico 2022/2023 è così articolato:

PERIODI COPERTI DAL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- per le sezioni a tempo pieno/prolungato:  
dalle ore 8,00 alle ore 16,00 su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì);  
dalle ore 8,00 alle ore 14,30 nel giorno di rientro pomeridiano del personale docente (martedì o giovedì);
- per le sezioni a tempo ridotto: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì;

PERIODI NON COPERTI DAL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

- per le sezioni a tempo pieno/prolungato: dalle ore 8,00 alle ore 14,30 su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì;
- per le sezioni a tempo ridotto: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

2. La tolleranza in entrata dei bambini è limitata sino alle ore 9,00, mentre l’orario di uscita è



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

regolamentato in base all'adesione o meno al tempo prolungato:

- ore 13,00 nel caso di non adesione al tempo prolungato;
- ore 16,00 nel caso di adesione al tempo prolungato.

3. Il/La bambino/a dovrà essere prelevato/a dai genitori o da persona appositamente delegata, le cui generalità devono essere indicate all'atto dell'iscrizione e sotto la responsabilità del genitore delegante.

#### **Art. 4 - Modalità per effettuare l'iscrizione nelle scuole d'infanzia comunali.**

1. A partire dal **04 Gennaio 2022** sino al **28 Gennaio 2022** l'iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali deve essere effettuata on line, collegandosi al portale servizi del Comune di Bari raggiungibile al seguente link <https://egov.comune.bari.it/>. Il **Servizio di Iscrizione Scuole di Infanzia Comunali** on line è raggiungibile nella sezione "**Servizi**" – "**Aree Tematiche**" – "**Servizi Scolastici**" del portale.

2. Per effettuare l'iscrizione nelle scuole d'infanzia comunali i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità) dovranno autenticarsi mediante credenziali SPID (quelle utilizzate per la registrazione al PROVIDER scelto: username e password) o CIE (Carta d'Identità Elettronica). La descrizione completa delle modalità di accesso al servizio di **Iscrizione Scuole di Infanzia Comunali** e le istruzioni per la compilazione della domanda on line sono riportate nel **Manuale Utente** allegato al presente Avviso.

3. All'atto dell'iscrizione i genitori, o gli esercenti la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità), possono indicare, subordinatamente alla scuola comunale scelta in prima opzione, altre due scuole d'infanzia statali, paritarie comunali o paritarie a gestione privata cittadine di proprio gradimento. I genitori, o gli esercenti la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità), sono tenuti, inoltre, a dichiarare, sotto la propria responsabilità, la ricorrenza di una (o più) delle condizioni di cui all'art. 2 e ad esprimere la propria preferenza in merito ai servizi erogati dall'Ente locale. In particolare, è necessario indicare il tempo scuola prescelto: *tempo ridotto*, con uscita alle ore 13:00 senza refezione scolastica; in alternativa, *tempo pieno/prolungato* con uscita ore 16:00 avvalendosi del servizio di refezione scolastica.

4. Il format di domanda on line compilabile sulla piattaforma recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, così come modificate dal decreto legislativo 28 dicembre 2013, n.154.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

5. I cittadini sprovvisti di credenziali SPID o CIE, ovvero che necessitano di assistenza, possono effettuare in alternativa l'iscrizione dei minori direttamente presso le Segreterie delle scuole d'infanzia comunali individuate nell'**ALL. A** del presente Avviso, mediante **procedura di delega all'operatore scolastico** incaricato, che accede alla piattaforma di iscrizione "on line" <https://egov.comune.bari.it/> ed opera per conto del cittadino, mediante credenziali ufficiali fornite dall'Amministrazione comunale. Al fine di effettuare l'operazione di iscrizione mediante procedura di delega all'operatore scolastico, i genitori, o gli esercenti la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità) devono recarsi presso le segreterie preposte indicate nell'**ALL. A** del presente Avviso, previo appuntamento da concordare telefonicamente o a mezzo mail (vedi recapiti telefonici e indirizzi e-mail ALL. A), muniti: 1) del proprio codice fiscale; 2) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; 3) della tessera sanitaria del minore; 4) di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie del minore, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse in relazione a quanto previsto dall'art. 1, commi 2 e 3 del D.L. 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modifica dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente, che eseguirà le vaccinazioni obbligatorie secondo la scheda vaccinale prevista in relazione all'età, entro la fine dell'anno scolastico. Ai sensi dell'Art. 3 comma 1 del predetto decreto legge, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni può essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; in tale caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10 luglio.

6. Nel giorno concordato per l'appuntamento, al fine di procedere all'iscrizione presso le scuole d'infanzia comunali mediante procedura di delega, l'operatore scolastico verificherà preliminarmente, mediante codice fiscale del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità) la presenza sulla piattaforma online di una utenza a questi associata; in caso contrario, dovrà procedere all'attivazione dell'utenza del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità), secondo le modalità descritte nel **Manuale Utente** allegato al presente Avviso.

7. L'atto di delega sottoscritto, unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità), sarà caricato dall'operatore scolastico delegato sulla piattaforma "on line" di iscrizione.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

Solo a questo punto sarà possibile procedere alla compilazione ed alla trasmissione on line dell'istanza di iscrizione.

8. A conclusione dell'operazione di iscrizione mediante procedura di delega, l'istanza di iscrizione generata dal sistema, deve essere sottoscritta dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale (tutore/affidatario/altro soggetto esercente la responsabilità), alla presenza dell'operatore delegato, il quale provvederà a caricare sulla piattaforma on line l'istanza di iscrizione sottoscritta, unitamente alla copia del documento di identità del richiedente. Al termine della procedura di iscrizione il sistema genera un file .pdf della domanda di iscrizione riportante il numero identificativo, la data e l'orario dell'invio. Il richiedente riceverà copia della domanda di iscrizione all'indirizzo e-mail associato allo SPID o alla CIE ovvero eventualmente fornito all'operatore scolastico delegato, in fase di attivazione dell'utenza. Il file .pdf della domanda è comunque sempre disponibile per il cittadino nella sezione "Mie Pratiche" e "Fascicolo Studente" consultabili accedendo, mediante autenticazione con credenziali SPID o CIE, al portale servizi del Comune di Bari raggiungibile al seguente link <https://egov.comune.bari.it/>.

9. La domanda di iscrizione deve essere compilata on line a far data **dal 04 gennaio 2022 entro e non oltre il 28 gennaio 2022.**

10. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consente più l'accesso alla procedura e, pertanto, non sono ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

11. La data di presentazione on line della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella versione .pdf della domanda.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'errata o incompleta compilazione e trasmissione della domanda di iscrizione on line, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

13. Per effettuare l'iscrizione nelle scuole d'infanzia comunali non sono ammesse altre forme di produzione e di invio della domanda diverse da quelle descritte nel presente articolo, pena il mancato accoglimento dell'istanza.

14. Se il sistema informatico rileva l'eventuale registrazione/iscrizione di uno stesso minore presso altra istituzione scolastica, l'operazione di iscrizione non va a buon fine.

15. Il Funzionario della scuola prescelta in prima opzione (scuola "capofila") provvede ad inoltrare le domande che dovessero risultare eccedenti rispetto ai posti disponibili alle scuole indicate in subordine nell'istanza di iscrizione.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

### **Art. 5 - Pubblicazione graduatorie e ricorsi**

1. Le graduatorie provvisorie degli iscritti, predisposte in conformità a quanto previsto dall'art. 2, sono affisse all'Albo della scuola entro il **14 febbraio 2022**. Nella fase della pubblicazione delle graduatorie provvisorie viene reso noto, per ciascuna scuola d'infanzia comunale, il numero dei posti a disposizione distinti per tempo scuola (tempo prolungato ore 16,00/tempo ridotto ore 13,00).
2. Avverso tali graduatorie gli interessati possono produrre ricorso al Funzionario preposto al Circolo di infanzia a cui fa capo la scuola entro il **18 febbraio 2022**.
3. Le graduatorie definitive sono pubblicate entro il **22 febbraio 2022**, presso l'Albo della scuola, nonché all'Albo Pretorio on line e sul portale servizi del Comune di Bari raggiungibile al seguente link <https://egov.comune.bari.it/>, all'interno del "Fascicolo studente" consultabile mediante autenticazione con credenziali SPID o CIE, seguendo la procedura descritta nel **Manuale Utente** allegato al presente Avviso.

### **Art. 6 – Pubblicità.**

1. Il presente avviso è reso pubblico, per il periodo dal **04 Gennaio 2022** sino al **28 Gennaio 2022**, mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bari: [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it).
2. Il presente avviso, nonché il Manuale Utente contenente le istruzioni per la compilazione della domanda on line di iscrizione, sono disponibili sul portale web del Comune di Bari: [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) sezione **Bandi e Concorsi – Altri Avvisi**.
3. Per ricevere assistenza in caso di problemi tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma di iscrizione "on line" è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [iscrizioni.scuoleinfanzia@comune.bari.it](mailto:iscrizioni.scuoleinfanzia@comune.bari.it).
4. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alle Segreterie scolastiche dei Settori I, II e III Circoli d'Infanzia Comunali di cui all'**ALL. A** preposte ad effettuare le iscrizioni, nonché alla Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro, ai seguenti numeri 080.5773825 – 080.5773828 – 080.5773812.
5. Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Daniela Santospirito – POS Infanzia – Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro – Via Venezia, 41 – Bari.

**IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE POLITICHE  
EDUCATIVE GIOVANILI E DEL LAVORO P.T.  
Avv. ROBERTA LORUSSO**



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

**ALL. A**

## **SEGRETERIE SCOLASTICHE PREPOSTE AD EFFETTUARE L'ISCRIZIONE**

### **SETTORE I – CIRCOLO INFANZIA**

#### **SEGRETERIA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE "PRINCIPESSA IOLANDA" PREPOSTA AD EFFETTUARE L'ISCRIZIONE PER LE SEGUENTI SCUOLE:**

- scuola d'infanzia comunale "PRINCIPESSA IOLANDA" – Via Carducci, 23 – BARI
- scuola d'infanzia comunale "REGINA MARGHERITA" – P.zza Balenzano, 13 – BARI
- scuola d'infanzia comunale "DIOMEDE FRESA" – L.go S. Anselmo, 6 – BARI

Numero di telefono della Segreteria di **Principessa Iolanda**: **0805778150**

Indirizzo e-mail scuole Settore I: [circoloinfanzia.settore1@comune.bari.it](mailto:circoloinfanzia.settore1@comune.bari.it)

Indirizzo P.E.C. scuole Settore I: [pec.circoloinfanzia1@comune.bari.it](mailto:pec.circoloinfanzia1@comune.bari.it)

### **SETTORE II – CIRCOLO INFANZIA**

#### **SEGRETERIA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE "SAVERIO LIOCE" PREPOSTA AD EFFETTUARE L'ISCRIZIONE PER LE SEGUENTI SCUOLE:**

- scuola d'infanzia comunale "FERRANINI" – Via Luigi Ferranini s.n.c. – CARBONARA – BARI
- scuola d'infanzia comunale "GLICINE BIANCO" – V.le Einaudi, 15 – BARI
- scuola d'infanzia comunale "V. VENETO" – C.so B. Croce, 130 – BARI
- scuola d'infanzia comunale "IL PARCO" – Via Jacini, 50 – BARI
- scuola d'infanzia comunale "SPERANZA" – Parallela di Via Peucetia, 4 – BARI

Numero di telefono della Segreteria: **080.5778110 – 080.5778111**

Indirizzo e-mail scuole Settore II: [circoloinfanzia.settore2@comune.bari.it](mailto:circoloinfanzia.settore2@comune.bari.it)

Indirizzo P.E.C. scuole Settore II: [pec.circoloinfanzia2@comune.bari.it](mailto:pec.circoloinfanzia2@comune.bari.it)





COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

### **SETTORE III – CIRCOLO INFANZIA**

#### **SEGRETERIA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE "M. BUONVINO" PREPOSTA AD EFFETTUARE L'ISCRIZIONE PER LE SEGUENTI SCUOLE:**

- scuola d'infanzia comunale "M. BUONVINO" – Via Manzoni, 228 – BARI
- scuola d'infanzia comunale "CEGLIE - LORIS MALAGUZZI" – Strada La Lamia s.n.c.– CEGLIE – BARI
- scuola d'infanzia comunale "LOSETO" – Via Valenzano, 3 – LOSETO – BARI
- scuola d'infanzia comunale "S. MICHELE" – Via Colella, 1 – BARI
- scuola d'infanzia comunale "S. LIOCE" – Trav. Via Giovanni Modugno, 18 – BARI

Numero di telefono della Segreteria di **Manzari Buonvino: 0805778142**

Indirizzo e- mail scuole Settore III: [circoloinfanzia.settore3@comune.bari.it](mailto:circoloinfanzia.settore3@comune.bari.it)

Indirizzo P.E.C. scuole Settore III: [pec.circoloinfanzia3@comune.bari.it](mailto:pec.circoloinfanzia3@comune.bari.it)

**LE SEGRETERIE PREPOSTE RICEVERANNO GLI UTENTI PER LE ISCRIZIONI  
PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO O A MEZZO MAIL**



COMUNE DI BARI

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro

**ALL. A/1**

SETTORE I – CIRCOLO INFANZIA

**MUNICIPIO di riferimento 1 "Murat – S. Nicola - Libertà – Madonnella - Japigia – Torre a Mare":**

- scuola d'infanzia comunale "PRINCIPESSA IOLANDA" – Via Carducci, 23 – BARI
- scuola d'infanzia comunale "DIOMEDE FRESA" – L.go S. Anselmo, 6 - BARI
- scuola d'infanzia comunale "REGINA MARGHERITA" – P.zza Balenzano, 13 - BARI

SETTORE II – CIRCOLO INFANZIA

**MUNICIPIO di riferimento 1 "Murat – S. Nicola - Libertà – Madonnella - Japigia – Torre a Mare":**

- scuola d'infanzia comunale "SPERANZA" - Parallela di Via Peucetia, 4 - BARI

**MUNICIPIO di riferimento 4 "Carbonara – Ceglie - Loseto" e 2 "Poggiofranco - Picone – Carrassi – S. Pasquale - Mungivacca":**

- scuola d'infanzia comunale "FERRANINI" – Via Luigi Ferranini s.n.c. – CARBONARA - BARI

**MUNICIPIO di riferimento 2 "Poggiofranco - Picone – Carrassi – S. Pasquale - Mungivacca":**

- scuola d'infanzia comunale "GLICINE BIANCO" – V.le Einaudi, 15 - BARI
- scuola d'infanzia comunale "V. VENETO" – C.so B. Croce, 130 - BARI
- scuola d'infanzia comunale "IL PARCO" – Via Jacini, 50 - BARI

SETTORE III – CIRCOLO INFANZIA

**MUNICIPIO di riferimento 4 "Carbonara – Ceglie – Loseto":**

- scuola d'infanzia comunale "CEGLIE - LORIS MALAGUZZI" – Strada La Lamia s.n.c.– CEGLIE - BARI
- scuola d'infanzia comunale "LOSETO" – Via Valenzano, 3 – LOSETO - BARI

**MUNICIPIO di riferimento 2 "Poggiofranco - Picone – Carrassi – S. Pasquale - Mungivacca":**

- scuola d'infanzia comunale "S. MICHELE" – Via Colella, 1 - BARI
- scuola d'infanzia comunale "S. LIOCE" – Trav. Via Giovanni Modugno, 18 - BARI

**MUNICIPIO di riferimento 1 "Murat – S. Nicola - Libertà – Madonnella - Japigia – Torre a Mare":**

- scuola d'infanzia comunale "M. BUONVINO" – Via Manzoni, 228 - BARI



**INFORMATIVA**  
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679  
**ISCRIZIONE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.						
<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Bari per mezzo del Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro – Via Venezia 41 92 – 70122 - Bari (Italy) – Tel. 080/5773801 e-mail: rip.pegs@comune.bari.it – PEC peg.comunebari@pec.rupar.puglia.it					
<b>Responsabili del trattamento</b>	Almaviva S.p.A ; Tel.Net s.r.l.					
<b>Finalità</b>	<b>Dati trattati</b>	<b>Base giuridica (riferita al GDPR)</b>		<b>Destinatari</b>		<b>Durata della conservazione</b>
Istruttoria dell'istanza di iscrizione alle scuole dell'infanzia del Comune di Bari	Dati anagrafici dei minori, dati anagrafici dei esercenti la potestà genitoriale, dati riguardanti il nucleo familiare ed altri dati previsti dal bando	Esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6 p. 1 lett. e del GDPR). <i>Il trattamento dei dati è effettuato senza il consenso degli interessati giacché previsto dai compiti istituzionali dell'Ente. Il mancato conferimento impedisce l'istruttoria dell'istanza e, conseguentemente, la fruizione del servizio scolastico</i>		Pubblicazione sul sito web delle determinazioni dirigenziali oltre che dei dati previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa. Fornitori del servizio mensa ed altri eventuali destinatari comunque coinvolti nel servizio (istituzionali e non) Soggetti pubblici per la verifica delle autocertificazioni		I dati saranno trattati e conservati conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica
Erogazione del servizio connesso alla frequenza delle scuole dell'infanzia del Comune di Bari						
Erogazione di un servizio di qualità rispetto alle comunicazioni scuola-famiglia	Convinzioni religiose (opzionale) Indirizzi email e recapiti telefonici (opzionali)	Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per indirizzi email e recapiti telefonici - Consenso (art. 9 p. 2 lett. a del GDPR) per le convinzioni religiose <i>Il mancato consenso per questi dati consentirà, comunque, la fruizione del servizio ma le eventuali comunicazioni non potranno essere fornite tramite i recapiti telematici o telefonici. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento</i>		Nessuno		Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un mese dal termine di erogazione del servizio.
<b>Fonte dei dati trattati</b>	I dati sono forniti da chi esercita la potestà genitoriale. In caso di verifica delle autocertificazioni, i dati sono forniti dai soggetti pubblici che li detengono (p.e. stato di disoccupazione)					
<b>Diritti dell'interessato</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>
	Revoca del consenso	Art. 7	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Limitazione del trattamento	Art. 18	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
	Rettifica dei dati personali	Art. 16	Portabilità ad altra piattaforma	Art. 20	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – garante@gpdp.it - 06696771	Art. 77
<b>Processo decisionale automatizzato: NO</b>		<b>Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO</b>			<b>Profilazione dell'interessato: NO</b>	
<b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b>	Avv. Ilaria Rizzo - Direttore della Segreteria Generale – C.so Vittorio Emanuele 84 – Bari – Tel. 0805772251 – 0805772245 – email privacy@comune.bari.it – PEC privacy.comunebari@pec.rupar.puglia.it					
<b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>	Comune di Bari per mezzo del Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro – Via Venezia 41 92 – 70122 - Bari (Italy) – Tel. 080/5773801 e-mail: rip.pegs@comune.bari.it – PEC peg.comunebari@pec.rupar.puglia.it Segreteria Generale del Comune di Bari – C.so Vittorio Emanuele 84 – Bari – Tel. 0805772251 – 0805772245 – email privacy@comune.bari.it – PEC privacy.comunebari@pec.rupar.puglia.it					

Bari, 03/01/2022

Per il Titolare  
Il Dirigente  
Avv. Roberta Lorusso p.t.

(\*) Sottoscrizione in qualità di referente in materia di trattamento dei dati personali conformemente all'art. 6 del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali del Comune di Bari approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 114 del 16/11/2020