AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ALLESTIMENTO, CON FORNITURA DI RELATIVI ARREDI E COMPLEMENTI, DI UNA "FAMILY ROOM" PRESSO LA SEDE CENTRALE DELLA RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI, MEDIANTE CONVENZIONE DI SPONSORIZZAZIONE.

Con il presente avviso si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'attivazione della fornitura descritta in oggetto in convenzione di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 e dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000.

1. Oggetto della sponsorizzazione.
La sponsorizzazione è finalizzata all'allestimento, comprensivo di fornitura di arredi e complementi, di una "*family room*", ovvero di uno spazio dedicato alle famiglie con bambini piccoli che, in ragione della fruizione dei servizi presso gli uffici della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici (Sede Centrale e Delegazioni), quotidianamente affollano i ridetti uffici.

2. Definizioni.
L'art. 2 del vigente Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni in favore dell'Amministrazione Comunale definisce:
1) "contratto di sponsorizzazione": un contratto atipico, a titolo oneroso ed a prestazioni corrispettive, mediante il quale un soggetto (detto *sponsor*) si obbliga a versare in tutto o in parte un corrispettivo in denaro ovvero ad eseguire lavori in tutto o in parte ovvero a fornire in tutto o in parte beni o servizi in favore dell'Amministrazione Comunale (detto *sponsee*) che a sua volta si obbliga, nell'ambito delle proprie iniziative, eventi, progetti e contratti, a diffondere il nome dello sponsor tramite veicolazione del nome, del marchio, del logo o prodotti, i servizi e simili nei modi previsti dal contratto, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari ovvero mediante la concessione della denominazione di un impianto sportivo comunale per tutta la durata del rapporto di sponsorizzazione;
2) "sponsorizzazione": ogni prestazione di denaro o di lavori o di servizi o forniture provenienti da terzi allo scopo di promuovere il nome, ragione sociale, marchio, attività, prodotto o altro messaggio concordato
3) "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o ogni altro supporto di veicolazione delle informazioni messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale utilizzato per promuovere l'immagine dello sponsor, secondo le modalità, i criteri e la disciplina di cui al Regolamento in argomento nonché alla normativa di settore, ivi compreso il Regolamento comunale della Pubblicità ed eventuali sue successive integrazioni e/o modificazioni.

3. Obiettivi della sponsorizzazione.
Per il Comune di Bari:
- rendere più confortevoli ed accoglienti gli ambienti della Ripartizione, assicurando alle madri adeguata intimità e riservatezza nelle pratiche di breastfeeding;
- migliorare la fruizione, da parte dei cittadini con figli in tenera età, dei servizi resi presso la

sede centrale della Ripartizione, permettendo la sosta presso un locale dedicato ed attrezzato per l'intrattenimento e l'allattamento dei bimbi, evitando che i medesimi sostino nei corridoi degli uffici;

- rendere partecipe la cittadinanza dell'impegno che il Comune di Bari pone nella tutela degli interessi dei più piccoli e dei loro genitori mediante la creazione di uno spazio family-friendly;
- attraverso il ricorso alla convezione di sponsorizzazione, erogare un servizio di utilità collettiva, senza oneri per bilancio dell'Ente, conseguendo risparmi di spesa, perseguendo l'interesse pubblico;

Per lo Sponsor:

- promozione dell'immagine dell'azienda sponsorizzatrice e veicolazione del brand, limitatamente al tempo di durata della sponsorizzazione, attraverso le seguenti modalità:
  - lancio promozionale dell'iniziativa: presentazione della partnership attraverso pubblicizzazione sul Portale Istituzionale dell'Ente, sui profili social ed invio di comunicati stampa alle principali testate giornalistiche locali;
  - denominazione dello spazio: la family room acquisirà il nome dello sponsor per l'intero periodo della durata del contratto di sponsorizzazione;
  - esposizione del logo dello sponsor all'ingresso dello spazio e sulla segnaletica interna alla Ripartizione.

4. Caratteristiche delle proposte di sponsorizzazione, durata, esclusioni.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale.

I soggetti interessati, a pena di esclusione, devono:

- essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- risultare adempienti rispetto agli obblighi tributari verso il Comune di Bari e di non essere morosi, ad altro titolo, verso il Comune di Bari.

Le attività per la realizzazione del progetto resteranno totalmente a carico dello Sponsor e non comporteranno spese dirette per il Comune di Bari.

L'elenco e le caratteristiche principali degli arredi e dei complementi richiesti è dettagliato nell'**Allegato 1**.

È richiesta ai partecipanti, a pena di esclusione, la realizzazione di un sopralluogo per visionare il locale da allestire e per l'effettuazione di rilievi e delle misurazioni necessarie per un'ottimale progettazione.

Pertanto si specifica che il mancato sopralluogo da parte delle Ditte concorrenti, in persona del legale rappresentante e/o di un sostituto all'uopo delegato, è motivo di esclusione, in considerazione dell'importanza e della delicatezza del servizio da affidare.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato durante le ore di ufficio e previ accordi telefonici con la dott.ssa Marina Tarantini, Responsabile P.O.S. Approvvigionamento, Economato e Affari Generali (telefono 080/5773370 - email: m.tarantini@comune.bari.it).

Alle ditte intervenute sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, la quale dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La fornitura e posa in opera degli arredi e dei complementi dovrà essere completata in 15 giorni naturali consecutivi dall'avvio della stessa.

La sponsorizzazione decorrerà dal momento della sottoscrizione di apposito accordo tra le parti e avrà durata di 12 (dodici) mesi, con la possibilità di prorogare tale termine per un ulteriore anno, su richiesta dello Sponsor entro tre mesi prima dalla scadenza del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di ridurre, a suo insindacabile giudizio, il termine di durata del contratto e di rescindere dallo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. nel caso in cui l'arredo fornito presenti evidenti problemi di manutenzione o conservazione dipendenti dalla qualità del materiale o difetti d'assemblaggio, atteso l'uso e la funzione alla quale lo stesso è destinato.

Le Proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.
L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare i messaggi pubblicitari qualora:

1. ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata o per quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione;
2. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
3. la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

5. Modalità di presentazione delle Proposte

Le proposte dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo demografici.comunebari@pec.rupar.puglia.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.11.2020** e devono riportare come oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse per l'allestimento di una family room mediante accordo di sponsorizzazione ".
La proposta vincola il Proponente per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione in relazione alla presente procedura di manifestazione di interesse.
La proposta dovranno contenere:
1. "Domanda di partecipazione" (Allegato 2);
2. "Descrizione proposta" (Allegato 3): relazione tecnico-descrittiva nella quale si illustrino i dettagli della sponsorizzazione, eventuali migliorie/aggiunte rispetto al capitolato base contenuto nell'Allegato 1 ed il valore economico complessivo dei beni/servizi che verranno resi.
3. Attestazione di avvenuto sopralluogo.
Costituirà inoltre titolo preferenziale la presentazione di un progetto grafico (rendering) della family room allestita, che rappresenti lo spazio da diverse angolazioni/prospettive. Il progetto grafico dovrà essere fornito in formato .pdf

Tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'ente o dell'impresa candidata. Nel caso di apposizione di firma autografa dovrà essere allegata alla documentazione anche copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le Proposte non costituiscono vincolo per il Comune di Bari, che si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti proposti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Le proposte saranno aperte, in seduta pubblica, presso la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici il giorno 01.12.2020 alle ore 12.00. Alle operazioni di procedura potranno partecipare i rappresentanti dei candidati. Si procederà con l'esame della documentazione amministrativa (Allegato 2 e attestazione di avvenuto sopralluogo) richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura, verificandone la regolarità e completezza. È facoltà del Responsabile del Procedimento invitare, se necessario, i partecipanti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati e delle dichiarazioni rese.
Le Proposte regolarmente pervenute saranno successivamente valutate comparativamente, sulla

base dei criteri individuati nel presente Avviso all'art. 8 da una Commissione Tecnica, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione, composta da tre membri, presieduta da un Dirigente del Comune di Bari.

6. Impegni dello Sponsee.

Il Comune di Bari si impegna a garantire allo Sponsor:

- l'affissione di targhe del logo\marchio delle dimensioni concordate con il Comune di Bari presso la family room;
- la promozione del logo dello Sponsor – chiaramente visibile, ma non predominante su quello dell'Ente promotore – avverrà tramite i canali utilizzati (sito web, comunicati, post sui canali social ufficiali del comune di Bari) per l'iniziativa oggetto dell'Avviso pubblico,
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

7. Impegni dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna a fornire gli arredi, compreso il trasporto, montaggio ed installazione a regole d'arte, come meglio indicati e descritti nelle quantità e nella qualità all'Allegato 1 - "Caratteristiche della fornitura".

Lo Sponsor si impegna inoltre a rispettare le tempistiche di fornitura e posa indicate e a rispettare tutto quanto già previsto nell'Avviso pubblico.

Lo Sponsor è tenuto ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione e a mettere a disposizione ogni strumento utile alla fedele riproduzione dello stesso.

Lo Sponsor si impegna a sottoporre all'assenso del Comune di Bari le proposte di utilizzo dello status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

8. Esame delle Proposte di sponsorizzazione, Criteri di valutazione delle Proposte

Le proposte di sponsorizzazione saranno oggetto di valutazione comparativa.

Per la selezione della migliore proposta di sponsorizzazione si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione, che concorreranno alla formazione del punteggio complessivo (max 50 pt):

1. caratteristiche tecniche arredi: max 25 pt
2. progetto grafico logo e relative declinazioni: max 10 pt
3. eventuali offerte migliorative in relazione agli allestimenti ovvero ai tempi di realizzazione e/o ulteriori prestazioni di interesse per lo Sponsee (es. manutenzione biennale arredi e complementi): max 15 pt.

Il punteggio totale per definire la graduatoria è dato dalla somma dei punteggi della valutazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in esito alla valutazione comparativa effettuata in base ai criteri indicati, formula una graduatoria e seleziona la Proposta di Sponsorizzazione ritenuta idonea rispetto all'attività richiesta.

L'esito della Procedura è comunicato a tutti i Proponenti a mezzo PEC.

Nel caso di esclusione, in qualsiasi momento questa avvenga, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

9. Formalizzazione del rapporto, stipulazione e risoluzione del contratto

II rapporto tra il Comune di Bari e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione. Le spese relative alla stipula del contratto ed alla sua eventuale registrazione saranno interamente a carico dello Sponsor. Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuale che non trovi esplicita disciplina nel presente avviso, si fa rinvio, per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia.

Il concorrente con la domanda di partecipazione e per le esclusive esigenze concorsuali, dà il consenso al trattamento dei propri dati anche personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Si precisa pertanto che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura in oggetto, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
dott.ssa Rosalba Cirillo

Allegato 1. Caratteristiche della fornitura
Allegato 2. Domanda di partecipazione
Allegato 3. Descrizione proposta