



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

**NUOVO AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER L'INDIVIDUAZIONE
DEGLI ULTERIORI UTENTI DEL SERVIZIO
“CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA”
VI ANNUALITA' 2020/2021**

1. Premessa

Il Comune di Bari attiverà anche per l'annualità 2020/2021 il servizio il servizio “Centro ludico per la prima infanzia” del Municipio 1, finanziato con fondi del civico bilancio e gestito da cooperative sociali individuate a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Il servizio è rivolto a minori e loro famiglie aventi i requisiti di cui al successivo articolo ed individuati come di seguito specificato.

2. Descrizione del servizio e requisiti d'accesso

Il servizio, regolamentato dal relativo Disciplinare “Centro ludico di prima infanzia” del Comune di Bari, è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, nonché ai bambini diversamente abili (secondo quanto previsto all'articolo 12 comma 5 della l. n. 104/1992) della stessa fascia d'età, e a chi ha in carico la loro crescita e formazione (genitori, parenti, o altro), residenti nel Comune di Bari; pertanto, i requisiti d'accesso al servizio sono i seguenti:

- età dei bambini fra 3 e 36 mesi;
- residenza nucleo familiare anagrafico nel Comune di Bari;
- non fruizione del servizio di asilo nido comunale.

I detti requisiti d'accesso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Il servizio avrà inizio, presumibilmente, nel mese di ottobre 2020 e terminerà il 30/06/2021.

Il Centro ludico prima infanzia ha i seguenti macro obiettivi:

- per i bambini, incontrare coetanei e sperimentare momenti di socializzazione, gioco e apprendimento;



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

• per gli adulti di riferimento, conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie e avere un punto di riferimento qualificato sul territorio al quale rivolgersi per il confronto ed il sostegno genitoriale e le esigenze educative.

La frequenza del centro è garantita ai bambini a titolo gratuito.

3. Sede e orari

Il servizio sarà ubicato presso il plesso scolastico “Melo da Bari” del Municipio n. 1 “Murat-San Nicola-Libertà-Madonnella-Japigia-Torre a Mare”; la struttura accoglierà per il turno antimeridiano giornaliero (h. 9,00 – h. 13,00) max 25 bambini, di cui due diversamente abili.

Sono previste cinque aperture settimanali del centro: dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria suddetta.

4. Accesso al servizio.

Il termine di presentazione delle istanze **decorrerà dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino alle ore 12.00 del 21/10/2020;**

Potranno frequentare il centro, in via prioritaria i minori inseriti in graduatoria provvisoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2020/11438 del 1 Ottobre 2020 e a seguire, secondo il seguente ordine:

- 1) a seguito di presentazione di domanda di partecipazione, e secondo l'ordine cronologico di presentazione, i minori per i quali i genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, abbiano presentato istanza di iscrizione attraverso la compilazione dell'apposito modello allegato al presente avviso (Modello B) in **possesso di un ISEE ordinario non superiore ad € 20.000,00;**
- 2) **per gli ulteriori posti che si renderanno, eventualmente, disponibili**, potranno iscriversi, i nuclei in possesso di un **ISEE ordinario anche superiore ad € 20.000,00**, che abbiano presentato istanza di iscrizione attraverso la compilazione dell'apposito modello allegato al presente avviso (Modello C), nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze;

Il possesso di tale requisito dovrà comprovarsi nelle seguenti modalità alternative:



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

- 1) allegando il modello ISEE, in corso di validità, alla domanda di partecipazione (barrando la relativa casella);
- 2) dichiarando nella domanda di partecipazione (modello B), ai sensi del DPR 445/2000, di essere titolare di un ISEE non superiore ad € 20.000,00 allegando la relativa DSU (barrando la relativa casella); per tali dichiarazioni saranno effettuati i controlli presso i competenti uffici. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci, il dichiarante decadrà, con effetto immediato, dal beneficio della frequenza del centro, nonché della permanenza in graduatoria; sarà, inoltre, notiziata l'Autorità competente in ossequio al disposto degli artt. 75 e 76 del testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- 3) dichiarando nella domanda di partecipazione (modello C), ai sensi del DPR 445/2000, di essere titolare di un ISEE superiore ad € 20.000,00 allegando la relativa DSU (barrando la relativa casella); per tali dichiarazioni saranno effettuati i controlli presso i competenti uffici. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci, il dichiarante decadrà, con effetto immediato, dal beneficio della frequenza del centro, nonché della permanenza in graduatoria; sarà, inoltre, notiziata l'Autorità competente in ossequio al disposto degli artt. 75 e 76 del testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

Le domande di partecipazione al presente avviso saranno istruite in ordine cronologico di acquisizione al protocollo di riferimento, previa verifica dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico. I posti saranno assegnati alle famiglie secondo il detto ordine nei limiti dei posti disponibili di seguito alla approvazione della graduatoria provvisoria intervenuta con determinazione dirigenziale n. 2020/11438 del 1 Ottobre 2020. Si fa presente che la capacità ricettiva del servizio che ad oggi può ospitare n. 25 minori, sarà, eventualmente, adeguata alle disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, emanate per consentire la ripresa del servizio post Covid 19, nel rispetto delle misure di sicurezza e del distanziamento sociale nonché delle disposizioni impartite dalla Regione Puglia.

5. Modalità e termini di presentazione della domande



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

Le domande, corredate dalla copia del documento di identità del richiedente e redatte in conformità ai Modelli B e C, allegato al presente avviso, devono essere compilate e sottoscritte da uno dei genitori del bambino/a o da chi ha in carico la sua crescita e formazione, e devono pervenire all'indirizzo: Comune di Bari – Ufficio Protocollo della Ripartizione Servizi alla Persona - Largo I. Chiurlia, 27 – 70122 Bari, con consegna a mani, o a mezzo PEC all'indirizzo minoriefamiglie.comunebari@pec.rupar.puglia.it **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 21/10/2020.**

Per le domande consegnate a mani farà fede la data e l'ora del timbro d'arrivo del Comune; per le domande inviate a mezzo PEC sarà considerata la data e l'ora di invio delle stesse, indicate nella ricevuta di accettazione da parte del gestore di PEC del mittente.

L'ammissione al CLPI potrà essere consentita per un numero massimo di due minori appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico, di cui al DPR n. 223/89, art. 4. Per nucleo familiare anagrafico si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune (DPR n. 223/89, art.4).

6. Motivi di irricevibilità e di inammissibilità delle domande

Saranno considerate “irricevibili” le domande pervenute successivamente al termine indicato o inviate con modalità difformi da quelle previste dal presente avviso.

Saranno considerate “inammissibili” le domande:

- non sottoscritte;
- redatte su modelli diversi da quello appositamente predisposto;
- per le quali manchino in capo al bambino/a i requisiti d'accesso di cui all'art. 2;
- non corredate dalle copie dei documenti di riconoscimento dei firmatari.

7. Individuazione dei nuclei familiari beneficiari del servizio



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva

Ripartizione Servizi alla Persona

L'Ufficio responsabile, POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie, espletterà l'istruttoria formale sulle domande di partecipazione pervenute, per verificarne la regolarità sostanziale e formale.

Sulla base delle domande pervenute entro il termine di scadenza, verrà formulata e pubblicata sul sito web del Comune di Bari, la graduatoria definitiva dei minori che saranno ammessi a frequentare il Centro;

In caso di domande pervenute nello stesso giorno e alla stessa ora verrà data preferenza al bambino/a di età minore.

Le domande pervenute, eccedenti rispetto ai posti disponibili, confluiranno in una lista d'attesa, alla quale si attingerà per i successivi ingressi ogni qualvolta risulti vacante un "posto bambino" nel rispetto del rapporto numerico educatore/posti bambino.

La pubblicazione sul sito web del Comune della graduatoria definitiva delle domande "ammesse", delle domande "lista d'attesa" e di quelle "escluse" (con l'indicazione della causa d'esclusione) avrà valore di notifica agli interessati.

La graduatoria terrà conto dei bambini già frequentanti, dei bambini in lista d'attesa, nonché delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

L'ammissione al CLPI decade se, trascorsi cinque giorni dalla data di comunicazione della stessa, non è pervenuta alcuna accettazione o giustificazione al mancato inizio della frequenza.

Nel caso di assenze continuative di 10 giorni, non giustificate da idonea certificazione medica e/o di parte (genitori), o nel caso in cui si raggiunga un numero di assenze, anche non consecutive, di 40 giorni, si provvederà a revocare il beneficio della frequenza del centro e si provvederà a scorrere la graduatoria.

8. Prescrizioni in materia di vaccini.



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona

Le vaccinazioni sono necessarie per la frequenza di asili nido, scuole materne e dei servizi integrativi, compresi quelli erogati da soggetti privati (tra cui i centri ludici).

La documentazione richiesta è diversa a seconda della situazione:

- 1) in caso di avvenuta vaccinazione, occorre presentare il certificato delle vaccinazioni, che comprovi l'avvenuta vaccinazione. La mancata presentazione dei documenti ufficiali comporta la decadenza dall'iscrizione;
- 2) il certificato attestante le vaccinazioni si potrà ritirare presso gli ambulatori vaccinali dell'Asl e presso le farmacie comunali (in virtù di un accordo tra la Regione Puglia l'ordine dei farmacisti);
- 3) in caso di vaccinazione non ancora effettuata, occorre presentare l'attestazione, fornita dalla Asl di appartenenza, che dimostri la prenotazione della vaccinazione;
- 4) in caso di esonero dalla vaccinazione, è obbligatorio presentare la documentazione rilasciata dalle strutture sanitarie, attestante la motivazione dell'esonero.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata alla coordinatrice del centro ludico in occasione dell'avvio della frequenza.

9. Controlli

Il Comune effettuerà controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese dalle famiglie, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e s. m. i. Qualora, a seguito dei controlli, di cui all'art. 71 del detto D.P.R. vengano accertate dichiarazioni mendaci, o l'uso o la formazione di atti falsi, si provvederà a denunciare il fatto alle autorità competenti, con le conseguenti responsabilità penali, civili ed amministrative di cui per legge, e si disporrà la revoca del beneficio.

10. Assistenza e supporto alle famiglie



COMUNE DI BARI

Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva

Ripartizione Servizi alla Persona

Per informazioni e assistenza circa il presente avviso, la domanda e le modalità di compilazione della stessa, le famiglie possono rivolgersi, presso l'ufficio POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie - Largo I. Chiurlia, 27, alla dott.ssa Riccardina Soldano (tel. 080/5773902).

11. Informativa in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali conferiti dai richiedenti il beneficio al fine dell'erogazione dello stesso sono essenziali e saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari.

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Annarita Amodio, Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona.

12. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il dott. Francesco Elia, responsabile POS Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie – Ripartizione Servizi alla Persona, Piazza I. Chiurlia, 27 – 70122, Bari - tel. 080/5773921.

13. Pubblicità

Il presente avviso, completo dei seguenti modelli di domanda:

1. MODELLO B: domanda di partecipazione ISEE inferiore ad € 20.000,00;
2. MODELLO C: domanda di partecipazione ISEE superiore ad € 20.000,00;

sono consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Bari all'indirizzo: <http://www.comune.bari.it> nella sezione "Bandi e concorsi / Bandi di gara – Altri avvisi".

Copia dei predetti atti può essere, altresì, ritirata presso l'URP della Ripartizione Servizi alla Persona, Piazza I. Chiurlia, 27 – 70122, Bari, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 ed anche i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

14. Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente avviso è competente il Foro di Bari.

F.to Il DIRIGENTE
Dott.ssa Annarita Amodio



COMUNE DI BARI

**Assessorato all' Assessorato alla Città Solidale ed Inclusiva
Ripartizione Servizi alla Persona**

Allegati:

1. MODELLO B: domanda di partecipazione ISEE inferiore ad € 20.000,00;
2. MODELLO C: domanda di partecipazione ISEE superiore ad € 20.000,00;