



COMUNE DI BARI

Determinazione

2021/11854

2021/090/00580

Ripartizione Personale Pos Assunzioni e Cessazioni

Data Adozione: 20/09/2021

Altri Settori:

Estensore: Estensore Personale

**Responsabile
Proponente:**

**Sottoscrizione
Dirigente:** Apposto

Visto Ufficio Mandati:

Visto Ragioniere Capo:

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PRECEDUTI DA PROVA PRE-SELETTIVA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO – CATEGORIA C – FAMIGLIA PROFESSIONALE EDUCATIVA, RESO NOTO CON AVVISO DEL 14/02/2020 - APPROVAZIONE DELLE RISULTANZE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON I VINCITORI

Responsabili procedimento	Data Visto
Giuseppe Scavo	20/09/2021
Dirigenti	Data Firma Digitale
Giancarlo Partipilo	APPOSTA IL 20/09/2021

--	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con provvedimento sindacale n. 20 del 15/02/2021 risulta incaricato della Direzione della Ripartizione Personale;

DATO ATTO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19/05/2021, immediatamente esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 con allegati la Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2021/2023 e il Bilancio Pluriennale per il triennio 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 18/06/2021 è stato approvato il PEG 2021/2023 integrato con il P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi) e con il Piano della Performance;

VISTO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 42 del 16/01/2020 è stato indetto il relativo concorso pubblico per esami, preceduti da prova pre-selettiva, per la copertura di complessivi n. 9 posti di Educatore Asilo Nido - categoria C – famiglia professionale educativa, di cui 4 posti riservati al personale interno del Comune di Bari, reso noto con avviso del 14/02/2020, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella apposita sezione "bandi di concorsi" del portale comunale e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana – sezione concorsi n. 13 del 14/02/2020, ai sensi dell'art. 8 della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari;
- l'art. 3 comma 1 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi (D.A.I.) del Comune di Bari dispone che per i profili professionali appartenenti alle Categorie C il 50% dei posti messi a concorso è riservato ai dipendenti di ruolo (ora tempo indeterminato) del Comune, in servizio da almeno 3 anni presso il Comune di Bari ed in possesso di una anzianità di servizio di 3 anni nella categoria immediatamente inferiore (Categoria B) del posto da conferire, ovvero da almeno 5 anni per i profili professionali di diversa Famiglia Professionale rispetto al posto messo a concorso, nonché dei medesimi requisiti richiesti per i candidati esterni, nell'ambito della procedura concorsuale pubblica;
- il comma 1 dell'art. 11 della citata D.A.I. prescrive, tra l'altro, che la presentazione delle domande concorsuali deve avvenire, in caso di attivazione dei servizi *online*, mediante domanda su appositi moduli *online*, previa registrazione sul portale *web* del Comune, come indicato nel bando di concorso e entro il termine perentorio indicato nello stesso avviso, a pena di esclusione;
- pertanto, l'art. 3 del predetto bando di concorso pubblico del 14/02/2020 ha stabilito che il candidato è tenuto a produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.bari.it;
- l'art. 24 della D.A.I e l'art. 12 del suddetto bando concorso statuiscono quanto segue: "*Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Bari – sezione concorsi, previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale on-line. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti*";
- l' art. 9 del bando dispone, inoltre, che l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda *on-line*;

- l'art. 9 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, dispone che la verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando, per l'ammissione al concorso da parte dei candidati, avviene a cura della Ripartizione Personale;
- pertanto, con le determinazioni dirigenziali n. 470 del 15/07/2020 e n. 506 del 22/07/2020 sono stati ammessi complessivamente n. 1224 candidati alla prevista prova pre-selettiva, nonché n. 10 candidati che hanno dichiarato di essere portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e n. 1 candidato interno riservatario, in possesso di specifici requisiti previsti dal bando, non tenuti a sostenere la prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, con riserva di verifica del possesso di requisiti e delle prescrizioni contenute nel succitato avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9, della vigente D.A.I.;
- con determinazione dirigenziale n. 691 del 14/10/2020, sono state approvate le risultanze della prevista prova pre-selettiva del concorso pubblico in questione, effettuata il giorno 29/09/2020, con l'ammissione alle successive prove d'esame di n. 185 candidati esterni utilmente collocatisi nella graduatoria definitiva della predetta pre-selezione, oltre a n. 10 candidati esterni disabili (Allegato B - D.D. n. 470/2020) e n. 1 candidato riservatario interno (Allegato C - D.D. n. 470/2020), ex art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, ammessi di diritto alla prova d'esame scritta, ai sensi dell'art. 12 comma 2 e dell'art. 9 della vigente D.A.I.;
- pertanto, con il citato provvedimento n. 691/2020 sono stati ammessi complessivamente n. 196 candidati alla prevista prova scritta, con riserva di verifica del possesso di requisiti e delle prescrizioni contenute nel succitato avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9, della vigente D.A.I.;
- la Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 507/2020, come aggiornata per effetto della sostituzione del presidente, giusta determinazione n. 372/2021, ha rassegnato all'Amministrazione, con nota n. 234789 del 15/09/2021, gli atti ed i verbali inerenti il concorso de quo, per le conseguenti determinazioni di competenza;
- l'art. 32 della vigente D.A.I. del Comune di Bari dispone, fra l'altro, che *"la Ripartizione Personale, esaminati i verbali del concorso rimessi dal Presidente della Commissione, verifica la regolarità e la legittimità formale del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal presente provvedimento. La Ripartizione Personale, ove da tale esame rilevi irregolarità, omissioni, ed altre imperfezioni non sanabili d'ufficio, rinvia gli atti al Presidente della Commissione Giudicatrice ..."*, nonchè predispone lo schema di determinazione di approvazione degli atti del concorso, *"... nel quale sarà fatto constare della regolarità del procedimento nel rispetto della normativa di legge e regolamentare..."*;
- dall'esame dei suddetti verbali, agli atti dell'ufficio, si rileva quanto appresso riportato:
 - ↪ i 196 concorrenti di cui al predetto provvedimento n. 691/2020 sono stati ammessi a partecipare alla prova scritta del concorso pubblico in questione;
 - ↪ in data 01/07/2021 i succitati candidati sono stati convocati per sostenere la prevista prova scritta, a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul portale istituzionale del Comune di Bari degli avvisi n. 149717 del 09/06/2021 e n. 168287/8 del 14/06/2021;
 - ↪ n° 27 candidati riportati nell'**allegato privacy n° 1**, sebbene regolarmente invitati a mezzo dei succitati avvisi pubblici, non si sono presentati alla prevista prova scritta, per cui gli stessi sono da considerarsi rinunciatari a tutti gli effetti.

- ↳ pertanto, dei 169 partecipanti alla prova scritta, n. 88 candidati sono stati ammessi alla successiva prova orale, ai sensi dell'art. 27 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, mentre i restanti 81 concorrenti non sono stati ammessi alla predetta prova d'esame, in quanto nella prova scritta non hanno conseguito una votazione di almeno 21/30, così come risulta dai punteggi a fianco di ciascuno dei nominativi riportati nell'**allegato privacy n° 2**.
- ↳ nei giorni 30 e 31 agosto e nei successivi giorni 1, 3, 6 e 7 settembre c.a., i suddetti n. 88 candidati ammessi sono stati regolarmente convocati per sostenere la prevista prova d'esame orale, a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul portale istituzionale del Comune di Bari dell'avviso di convocazione n. 168287/11 del 29/07/2021;
- ↳ dei concorrenti ammessi alla prova n. 8 candidati non hanno superato la prova orale avendo conseguito nella stessa un punteggio inferiore a 21/30 richiesto dall'art. 8 del bando di concorso, giusta pubblicazione degli avvisi pubblici n. 168287/14 e 168287/15 del 30/08/2021, n. 168287/16 e 168287/17 del 31/08/2021, n. 168287/18 e 168287/19 del 01/09/2021, n. 168287/21 e 168287/22 del 03/09/2021, n. 168287/23 e 168287/24 del 06/09/2021, n. 168287/25 del 07/09/2021, all'Albo Pretorio e sul portale comunale delle risultanze della predetta prova d'esame (**allegato privacy n° 3**)
- ↳ la Commissione Giudicatrice ha formulato la seguente graduatoria generale di merito (sulla scorta della valutazione conseguita da ciascuno dei restanti 77 candidati - sia nella valutazione della prova scritta che della prova orale e tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punti stabiliti dall'art. 31 della vigente D.A.I. riportati nell'**allegato privacy n° 4**):

N.	COGNOME	NOME
1	DEFIDIO	MARIA SUSANNA
2	GOFFREDO	ILARIA
3	DE MUSSO	AGATA
4	PICCINNO	MARIARITA
5	MUSATELLI	VALENTINA
6	GALANTE	VITANGELA
7	TESTA	ELISA
8	PORCELLI	ELENA
9	MARZANO	GIOVANNA
10	CARPENTIERI	PORZIA
11	DE RUVO	MINA
12	MASTROMATTEO	VERONICA
13	GIULIANI	GABRIELLA
14	RUSSO	ALESSANDRA
15	LONIGRO	ORSOLA

16	FALCICCHIO	ANGELA
17	ALTAMURA	MARIA
18	BINETTI	RITA
19	COLAPIETRO	ORNELLA
20	RADOGNA	DOMENICA
21	CONFORTO	ERIKA TERESA
22	MATASCONE	SIMONA
23	CASULLI	CHIARA
24	LAVOPA	LOREDANA
25	GUARINO	LOREDANA
26	GIORGIO	MIRANDA
27	BRUNI	SARA
28	LOSITO	FRANCESCA
29	CARECCIA	MANUELA
30	GRITTANI	GABRIELLA
31	COSMAI	STEFANIA
32	CARELLI	TERESA
33	PERES	ROSSANA
34	FAGGIANO	GIUSEPPINA
35	D'EMERICO	MARIANNA
36	STELLA	ROSA
37	ARGENTINO	VIVIANA
38	IACOBBE	MARIATERESA
39	DIFONZO	CLAUDIA
40	BIZZOCO	ELEONORA
41	AMORUSO	ANNA
42	COCCA	ANGELA
43	LASARACINA	ANGELA
44	CHIUSOLO	ROSARIA
45	BONADIES	ILENIA GRAZIA

46	CARDACINO	VITTORIA
47	LAMUSTA	VINCENZA
48	PASSAVANTI	ERIKA
49	MORANO	IMMACOLATA
50	DARESTA	GAIA
51	LASORSA	ROBERTA
52	DIOGUARDI	VALENTINA
53	D'APRILE	ILARIA
54	TRAIANO	TIZIANA
55	CUTRONE	ANTONELLA
56	VILARDI	MARIA CONCETTA
57	DIPIERRO	LISA
58	DE PALO	ANNAMARIA
59	PERRINO	SILVIA
60	LOMBARDI	MIKOL
61	LAGIOIA	MADDALENA MELISSA
62	FIDATI	MARGHERITA
63	CICINELLI	ROSALIA
64	FUZIO	NICOLETTA
65	DAL ZOTTO	STEFANIA
66	CAPRI	GIUSEPPINA
67	CINIERI	ROSSELLA
68	ABBRUZZI	ANGELISA
69	BONASIA	DOMENICA ROBERTA
70	CORTESE	CINZIA
71	LEONE	ALESSIA
72	SCIACQUA	LUCIA
73	LEONE	FELICITA
74	FIorentINO	OTTAVIA
75	FAVIA	VIVIANA

76	LOIODICE	CHIARA
77	MANCINI	MARILENA

DATO ATTO CHE:

- l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;*
- *con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. (...) I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.*

A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia";

- il Ministro della pubblica amministrazione ha emanato il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* il quale ha specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del suindicato rapporto spesa di personale/entrate correnti e, da ultimo, il Ministero della Pubblica Amministrazione - di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno - ha emanato la circolare esplicativa n. 1374 del 08 giugno 2020 che fornisce chiarimenti ed indicazioni sul D.M. 17 marzo 2020;
- con riferimento a tale decreto, è stato preliminarmente individuata la collocazione del Comune di Bari ai sensi dell'art. 4 del citato decreto. A tal fine è stata quantificata la spesa di personale secondo le indicazioni dell'art. 2 del decreto, ossia la spesa personale lorda dell'annualità 2019 quale spesa complessiva decurtata della sola Irap; per il calcolo del denominatore del rapporto assumono rilievo ai fini le entrate correnti dal 2017 al 2019 come risultanti dai conti consuntivi dei rispettivi anni.¹

¹ Corte dei Conti Emilia Romagna deliberazione n. 55 del 25 giugno 2020

- sulla base di quanto suindicato, con nota prot. n° 191333 del 31.08.2020 il Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale ha comunicato i dati finanziari cui fare riferimento che si riportano di seguito in formato tabellare:

	2017	2018	2019
Totale entrate correnti rendiconto	332.934.126,98	340.233.397,39	358.475.936,95
MEDIA TRIENNIO	343.881.153,77		
FCDE (valore assestato 2019 relativo ai primi tre titoli)			26.426.009,75
Media entrate al netto FCDE (vedi art. 2 lettera b DPCM 17/3/20)	317.455.144,02		
Spesa di personale (rendiconto 2019) DM 17 MARZO (vedi art. 2 lettera A)			77.313.509,82
PERCENTUALE ART. 4 DM 17/3/20			24,35%

- il Comune di Bari si colloca quindi nella prima fascia "virtuosa" in quanto al di sotto del parametro soglia (28,80%);
- il disposto dell'art. 5 del decreto che prevede, in sede di prima applicazione fino al 31.12.2024, che i comuni possano incrementare annualmente la spesa di personale registrata nell'anno 2019 secondo determinate percentuali annue (per il Comune di Bari: 3% per il 2020, 6% per il 2021, 8% per il 2022, 9% per il 2023 e 10% per il 2024) e, pertanto, i valori numerici risultano i seguenti:

Spesa anno 2019		%incremento max	val increm/anno	valore max spesa/anno
77.313.509,82 €	2020	3%	2.319.405,29 €	79.632.915,11 €
	2021	6%	4.638.810,59 €	81.952.320,41 €
	2022	8%	6.185.080,79 €	83.498.590,61 €
	2023	9%	6.958.215,88 €	84.271.725,70 €
	2024	10%	7.731.350,98 €	85.044.860,80 €

- al tal riguardo, i predetti limiti costituiscono per ciascuna annualità una soglia massima ideale della spesa del personale e che l'effettivo reclutamento di personale deve in ogni caso rispettare le previsioni del bilancio di previsione pluriennale e dei documenti di programmazione finanziari e contabili dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 597 del 2/12/2020, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, è stato aggiornato il piano occupazionale 2020 ed approvato il nuovo Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023;
- con la suddetta deliberazione di G.C. n. 597 del 2/12/2020 si e' preso atto che, in ragione delle esigenze di cautela e contenimento della spesa corrente del Comune di Bari le previsioni assunzionali della predetta programmazione pluriennale dei fabbisogni di personale non comportano l'impiego delle facoltà incrementalì di cui all'art. 5 del DM 17.03.2020, salve le definitive e successive determinazioni della Civica Amministrazione da rendersi in sede degli aggiornamenti annuali del piano occupazionale;
- l'art. 4, comma 2, del DM 17 marzo 2020 dispone che *"...i comuni possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organi di revisione..."*, a seguito di asseverazione dell'Organo di Revisione ex art. 4, comma 2 e art. 5, comma 2 del suddetto DM su ogni aggiornamento del piano dei fabbisogni che non si limiti alla mera sostituzione dei cessati mantenendo inalterato il relativo costo ma, invece, dovesse prevedere un incremento della spesa di personale rispetto a quella risultante dal Rendiconto di gestione;
- al riguardo, si evidenziano di seguito le economie di spesa relative ai cessati nelle annualità 2019, 2020, 2021 e 2022 come risultanti allo stato dagli atti della Ripartizione Personale:

cessati 2019	Cessati 2020	Cessandi 2021	Cessandi 2022
5.987.736,53 €	7.573.160,55 €	2.305.456,86 €	1.722.205,10 €

--	--	--	--

CONSIDERATO CHE:

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020 – 2022, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 972 del 13/12/2019, con riguardo al profilo professionale di cui trattasi, aveva previsto la copertura di 10 posti nella quota assunzionale 2020;
- successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 597 del 2/12/2020, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, è stato ulteriormente aggiornato il predetto piano occupazionale 2020, oltre ad aver approvato il nuovo Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023, con la previsione della copertura di 10 posti di Educatore Asilo Nido per l'annualità 2020 e di ulteriori trenta posti per l'annualità 2021, in relazione degli effettivi bisogni di risorse umane in relazione all'anno scolastico di riferimento;
- l'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24/6/2016 n. 113, come convertito nella Legge 7/8/2016 n. 160, ha previsto che in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, gli Enti Locali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, fino a quando non abbiano adempiuto;
- questo Ente ha rispettato nell'anno 2019, il vincolo del nuovo pareggio di bilancio nonché il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- questo ente ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 24,35% e, quindi, inferiore al valore soglia di cui all'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020, giusta certificazione del Direttore della Ripartizione Ragioneria n. 191333 del 31.08.2020;
- la spesa totale per il reclutamento di personale previsto in ciascuna delle annualità oggetto della programmazione dei fabbisogni di personale approvata con la citata deliberazione n. 597/2020, è inferiore alla spesa potenziale massima così determinata ai sensi dell'art. 5 del DM 17 marzo 2020 e risulta, altresì, contenuta nei limiti della spesa sostenuta nell'esercizio 2019 e degli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 e annualità seguenti;
- la spesa annua complessiva per la copertura dei succitati venti posti di Educatore Asilo Nido, previsti nelle annualità 2020 e 2021, rientra nei predetti limiti di spesa, oltre a risultare compatibile con il rispetto del valore medio della "*spesa per il personale*" del triennio 2011-2013, di cui alla succitata normativa;
- pertanto, questo Comune può effettuare le predette assunzioni di personale a tempo indeterminato nell'anno 2021, nel rispetto dei vincoli della citata legislazione finanziaria e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente;

VISTO CHE con nota prot. n. 185636 del 15/07/2021, il Direttore della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro ha evidenziato l'esigenza di reclutare per il corrente anno scolastico complessive 14 unità di personale con profilo di Educatore Asilo Nido, al fine di poter completare l'organico vacante degli asili nido comunali operativi;

CONSTATATO CHE:

- ai sensi dell'art. 9, comma 7 bis della vigente D.A.I., a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso on line, tutti i candidati sono stati ammessi con riserva di verifica dei requisiti e delle prescrizioni contenute nel bando di concorso, dopo la

presentazione della relativa domanda, debitamente firmata, il giorno stabilito per prova d'esame scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla successive fasi concorsuali, ovvero in ultima analisi prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali;

- l'art. 9 del bando di concorso stabilisce che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda *on-line* di partecipazione al concorso pubblico di cui all'avviso del 14/02/2020;
- l'art. 33 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari stabilisce che, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovanti i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il successivo art. 34 dispone che la stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori deve essere sempre preceduta dalla verifica da parte della Ripartizione Personale della regolarità dei documenti in precedenza presentati e/o autocertificati e dalla sottoscrizione delle dichiarazioni ex art. 53 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165;
- stante l'obbligo di verificare le informazioni oggetto di dichiarazioni sostitutive, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed al fine di accelerare il procedimento di accertamento, propedeutico all'approvazione delle risultanze concorsuali ed alla successiva assunzione in servizio degli idonei al concorso in questione, l'ufficio si riserva di verificare i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria;
- con apposite comunicazioni, a mezzo di posta certificata, è stato disposto, altresì, di procedere d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni in ordine alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati dai candidati idonei, ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tuttora in corso, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011;
- di conseguenza, la permanenza in graduatoria dei predetti candidati è subordinata alla conclusione del procedimento di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, nonché della verifica dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, così come stabilito dall'art. 9 dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 33 della vigente D.A.I. del Comune di Bari, fatta salva ogni ulteriore conseguente definitiva determinazione in merito;

DATO ATTO CHE:

- la spesa complessiva relativa alle 14 unità previste nella programmazione assunzionale è pari a €.474.320,00 annue;
- la spesa per le predette assunzioni rientra in quella prevista nei relativi capitoli ed impegni di spesa del Bilancio 2021, che presentano tutti la necessaria disponibilità;

RITENUTO, di conseguenza, di approvare le risultanze del concorso pubblico di cui trattasi, essendosi lo stesso concorso svolto in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, procedendo alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con i 9 vincitori e 5 idonei, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 597/2020, secondo l'ordine della predetta graduatoria generale di merito, ai sensi degli artt. 3 e 4 della vigente D.A.I., nel rispetto dei vincoli della succitata legislazione finanziaria e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, di adottare la conseguente determinazione;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 183 e 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli articoli 58 – 59 – 60 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa non va trasmesso alla Ripartizione Ragioneria Comunale;

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione sarà inviata alla Segreteria Generale per la raccolta e l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bari al solo effetto di rendere conoscibile la stessa.

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE**, per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, le risultanze del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 9 posti di Educatore Asilo Nido – categoria C – famiglia professionale educativa, vacanti e disponibili nella vigente dotazione organica, indetto con determinazione dirigenziale n. 42 del 16/01/2020, reso noto con avviso del 14/02/2020, come da verbali della Commissione Giudicatrice agli atti dell'Ufficio;
- 2) DI APPROVARE**, altresì, la seguente graduatoria generale di merito, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice sulla base della valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli di preferenza a parità di punti stabiliti dall'art. 31 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari e meglio specificati nell'**allegato privacy n° 4**:

N.	COGNOME	NOME
1	DEFIDIO	MARIA SUSANNA
2	GOFFREDO	ILARIA
3	DE MUSSO	AGATA
4	PICCINNO	MARIARITA
5	MUSATELLI	VALENTINA
6	GALANTE	VITANGELA
7	TESTA	ELISA
8	PORCELLI	ELENA

9	MARZANO	GIOVANNA
10	CARPENTIERI	PORZIA
11	DE RUVO	MINA
12	MASTROMATTEO	VERONICA
13	GIULIANI	GABRIELLA
14	RUSSO	ALESSANDRA
15	LONIGRO	ORSOLA
16	FALCICCHIO	ANGELA
17	ALTAMURA	MARIA
18	BINETTI	RITA
19	COLAPIETRO	ORNELLA
20	RADOGNA	DOMENICA
21	CONFORTO	ERIKA TERESA
22	MATASCONE	SIMONA
23	CASULLI	CHIARA
24	LAVOPA	LOREDANA
25	GUARINO	LOREDANA
26	GIORGIO	MIRANDA
27	BRUNI	SARA
28	LOSITO	FRANCESCA
29	CARECCIA	MANUELA
30	GRITTANI	GABRIELLA
31	COSMAI	STEFANIA
32	CARELLI	TERESA
33	PERES	ROSSANA
34	FAGGIANO	GIUSEPPINA
35	D'EMERICO	MARIANNA
36	STELLA	ROSA
37	ARGENTINO	VIVIANA
38	IACOBBE	MARIATERESA

39	DIFONZO	CLAUDIA
40	BIZZOCO	ELEONORA
41	AMORUSO	ANNA
42	COCCA	ANGELA
43	LASARACINA	ANGELA
44	CHIUSOLO	ROSARIA
45	BONADIES	ILENIA GRAZIA
46	CARDACINO	VITTORIA
47	LAMUSTA	VINCENZA
48	PASSAVANTI	ERIKA
49	MORANO	IMMACOLATA
50	DARESTA	GAIA
51	LASORSA	ROBERTA
52	DIOGUARDI	VALENTINA
53	D'APRILE	ILARIA
54	TRAIANO	TIZIANA
55	CUTRONE	ANTONELLA
56	VILARDI	MARIA CONCETTA
57	DIPIERRO	LISA
58	DE PALO	ANNAMARIA
59	PERRINO	SILVIA
60	LOMBARDI	MIKOL
61	LAGIOIA	MADDALENA MELISSA
62	FIDATI	MARGHERITA
63	CICINELLI	ROSALIA
64	FUZIO	NICOLETTA
65	DAL ZOTTO	STEFANIA
66	CAPRI	GIUSEPPINA
67	CINIERI	ROSSELLA
68	ABBRUZZI	ANGELISA

69	BONASIA	DOMENICA ROBERTA
70	CORTESE	CINZIA
71	LEONE	ALESSIA
72	SCIACQUA	LUCIA
73	LEONE	FELICITA
74	FIorentINO	OTTAVIA
75	FAVIA	VIVIANA
76	LOIODICE	CHIARA
77	MANCINI	MARILENA

3) DI DARE ATTO che la permanenza in graduatoria dei candidati è subordinata alla conclusione del procedimento di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, nonché della verifica dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, così come stabilito dall'art. 9 dal bando di concorso, ai sensi degli artt. 33-34 della vigente D.A.I. del Comune di Bari, fatta salva, pertanto, ogni ulteriore conseguente definitiva determinazione;

4) DI STIPULARE, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 597 del 02/12/2020, nonché della richiesta avanzata dalla Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro succitata (prot. n. 185636 del 15/07/2021), ai sensi art. 19 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui all'allegato schema, che forma parte integrante del presente provvedimento, con i seguenti 9 vincitori ed i 5 idonei al concorso di cui trattasi, secondo l'ordine della predetta graduatoria generale di merito, ai sensi degli artt. 3 e 4 della D.A.I., nei tempi definiti dall'ufficio e comunque entro il 31/12/2021:

Grad.	COGNOME	NOME
1.	DEFIDIO	MARIA SUSANNA
2.	GOFFREDO	ILARIA
3.	DE MUSSO	AGATA
4.	PICCINNO	MARIARITA
5.	MUSATELLI	VALENTINA
6.	GALANTE	VITANGELA
7.	TESTA	ELISA
8.	PORCELLI	ELENA
9.	MARZANO	GIOVANNA
10.	CARPENTIERI	PORZIA

11.	DE RUVO	MINA
12.	MASTROMATTEO	VERONICA
13.	GIULIANI	GABRIELLA
14.	RUSSO	ALESSANDRA

- 5) DI DISPORRE** che le suddette assunzioni – da effettuarsi entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di protocollo dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza – sono subordinate alla preventiva presentazione dei richiesti documenti di rito in autocertificazione, ai sensi dell'art. 33 della vigente D.A.I. del Comune di Bari, nonché sotto condizione degli obblighi rivenienti dall'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24/6/2016 n. 113, come convertito nella Legge 7/8/2016 n. 160 in ordine al rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato del Comune di Bari;
- 6) DI DISPORRE** che, in caso di rinuncia da parte dei menzionati candidati vincitori, ovvero nel caso di mancata assunzione degli stessi, si procederà con lo scorrimento della predetta graduatoria, nel rispetto della legislazione finanziaria vigente in materia di assunzioni presso gli Enti Locali per l'anno di competenza;
- 7) DI DARE ATTO** che il predetto contratto individuale di lavoro sarà stipulato da un Dirigente della Ripartizione Personale in rappresentanza del Comune di Bari;
- 8) DI STABILIRE** che il periodo di prova degli assunti decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio degli interessati, conseguendone il superamento dello stesso all'esito favorevole del semestre di prova stabilito dall'art. 20 del predetto CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;
- 9) DI STABILIRE**, altresì, che, in attuazione dell'art. 14-bis della legge n. 26 del 28/03/2019 di conversione del D.L. n. 4 del 28/01/2019, gli interessati sono obbligati a permanere in servizio presso il Comune di Bari per un periodo non inferiore a **cinque anni**, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, ai sensi e per effetto dell'art. 34 della vigente D.A.I. del Comune di Bari;
- 10) DI DARE ATTO** che la suddetta graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi e per effetto dell'art. 1 comma 149 delle legge n. 160/2019;
- 11) DI DARE ATTO**, inoltre, che qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dai candidati all'Amministrazione Comunale, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, emerga la non veridicità delle stesse, l'interessato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, oltre ad essere perseguito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- 12) DI DARE ATTO** che le assunzioni in questione sono disposte in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dal D.M. 17 marzo 2020, riferendosi a posti vacanti e disponibili della vigente dotazione organica, in continuità ai Piani dei fabbisogni di personale 2019-2021, 2020-2022 e 2021-2023, approvati, rispettivamente, con deliberazioni della G.C. n. 764 del 15/11/2018, n. 972 del 13/12/2019 e n. 597 del 2/12/2020;
- 13) DI DARE ATTO**, inoltre, che questo ente ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 24,35% e, quindi, inferiore al valore soglia di cui all'art. 4 del D.M. 17 marzo

2020, giusta certificazione del Direttore della Ripartizione Ragioneria n. 191333 del 31.08.2020;

- 14) DI DARE ATTO**, pertanto, che la spesa annua per la copertura dei succitati posti, previste nell' annualità 2021, è inferiore alla spesa potenziale massima così determinata ai sensi dell'art. 5 del DM 17 marzo 2020 e risulta, altresì, contenuta nei limiti della spesa sostenuta nell'esercizio 2020 e degli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e annualità seguenti;
- 15) DI DARE ATTO** che questo Ente ha rispettato nell'anno 2019, il vincolo del nuovo pareggio di bilancio, nonché il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- 16) DI DARE ATTO**, infine, che la spesa per le predette assunzioni rientra in quella prevista nei relativi capitoli ed impegni di spesa del Bilancio 2021, che presentano tutti la necessaria disponibilità;
- 17) DI DISPORRE** l'invio della presente determinazione alla Segreteria Generale per la raccolta e l'affissione all'Albo Pretorio ai fini conoscitivi dell'atto;
- 18) DI DARE ATTO** che la presente determinazione è immediatamente eseguibile giusta art. 25, comma 4, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

Settore Assunzioni - Cessazioni - Stato Giuridico

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
ASSUNZIONE FIGURA PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILO NIDO
- CATEGORIA C -**

- **VISTO:** il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21/5/2018;
- **VISTI:** gli artt. 12 e 19 del C.C.N.L. 2016-2018 del 21/5/2018;
- **VISTO:** l'art. 2094 del codice civile;
- **VISTE:** le deliberazioni della Giunta Comunale n. 597 del 02/12/2020;
- **VISTA:** la determinazione dirigenziale n. ____ del _____;
- **VISTA:** la determinazione dirigenziale n. ____ del _____ recante ad oggetto:

- **VISTA:** la documentazione prescritta delle vigenti disposizioni, regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, così come indicata dal bando di concorso, presentata dal Sig. _____, idoneo al concorso per ___ posto di _____, utilmente collocato al ___ posto della graduatoria generale di merito;
- **VISTA:** la dichiarazione del suddetto Sig. _____ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- **VISTA:** l'opzione del citato Sig. _____ di avere esclusivamente rapporto di impiego con questo Comune (nel caso che l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato);

TRA IL COMUNE DI BARI, Codice Fiscale n. 80015010723, sede legale Corso Vittorio Emanuele n. 84, Rappresentato dal Direttore della Ripartizione Personale _____ - Dirigente Amministrativo -

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n. ____ C.F. _____ idoneo al predetto concorso pubblico per ___ posti di _____

SI STIPULA

il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con l'osservanza delle seguenti clausole:

1. La costituzione del rapporto di lavoro ha inizio a far data dal _____ e comunque dalla data di effettiva assunzione in servizio, ove successiva, fatto salvo ogni altro provvedimento derivante dalla inosservanza degli obblighi di cui al presente contratto. Il rapporto di lavoro prosegue sino alla cessazione per cause naturali, contrattuali e di legge.

2. L'inquadramento giuridico avviene nel profilo professionale di **Educatore Asilo Nido**, famiglia professionale educativa, appartenente alla **Categoria C** - posizione economica C1, di cui all'art. 3 – comma 1 – del sistema di classificazione del personale;

3. Il trattamento economico tabellare è fissato nella misura stipendiale prevista dall'art. 64 del nuovo C.C.N.L. del 21/5/2018. Oltre tale retribuzione fondamentale sono dovute:

- la 13^a mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- ulteriori indennità e competenze per il salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

4. La presente assunzione è, comunque, subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego.

Pertanto, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese all'Amministrazione Comunale, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, emerga la non veridicità delle stesse, l'interessato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, oltre ad essere perseguito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

5. Le attività assegnate dall'Ente al Sig. _____ sono quelle corrispondenti alla qualifica e profilo di assunzione, di cui all'allegato al presente contratto, nonché quelle risultanti dall'Allegato "A" – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Enti locali, sottoscritto in data 31.3.99.

Ai sensi dell'art.3 – comma 2 – del nuovo sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella Declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il dirigente ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti;

6. Il Sig. _____ è assegnato per lo svolgimento delle sue attività lavorative alla Struttura _____. Gli eventuali ulteriori spostamenti presso altri Servizi di pertinenza dell'Amministrazione Comunale, che si rendano necessari nel corso del rapporto di lavoro subordinato, per sopravvenute esigenze di carattere gestionale, sono effettuati con ordine di servizio a firma del Dirigente competente;

7. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali con osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso la Ripartizione di assegnazione e delle eventuali successive variazioni;

8. Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal vigente C.C.N.L.

Il recesso opera al momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti;

8. Il lavoratore, inoltre, è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Bari per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo

professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81.

In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

10. Al lavoratore spetta, per la durata di un triennio decorrente dalla data di cui al comma 1), un periodo di ferie per anno solare della durata di 30 giorni qualora il proprio orario di lavoro sia articolato su sei giorni settimanali o di 26 giorni qualora il proprio orario di lavoro sia articolato su cinque giorni settimanali, maturati proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Ente.

Successivamente tale periodo è aumentato a 32 o 28 giorni per anno solare.

Spettano al lavoratore, inoltre, quattro giorni di riposo per festività soppresse e la fruizione dei permessi previsti dal vigente C.C.N.L. come applicati nell'Ente.

Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni del C.C.N.L.;

11.- Il lavoratore, infine, è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Bari per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, ai sensi e per effetto dell'art. 34 della vigente D.A.I. del Comune di Bari;

12. Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del C.C.N.L. di Comparto e dalle norme di legge applicabili. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;

13. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, titolo II Capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

14. Il Sig. _____, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza, ad osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti.

Dichiara, altresì, di prendere conoscenza e di ritirare copia del Codice Disciplinare vigente nell'Ente;

15. Il Sig. _____ si impegna, inoltre, a rispettare la clausola del divieto di prestare attività lavorativa o professionale (a titolo autonomo o subordinato) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro a favore di soggetti privati destinatari di provvedimenti adottati o dei contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente, giusta art. 6 lett. f) del PTPC del Comune di Bari.

16. Il Comune di Bari garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;

17. Il Sig. _____ dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE

IL DIPENDENTE

Bari, lì _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 20/09/2021 ed è divenuta esecutiva in data 20/09/2021.

Il Dirigente Responsabile
Giancarlo Partipilo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>