



COMUNE DI BARI

Ripartizione Patrimonio

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DI N. 2 AREE RISPETTIVAMENTE AD USO REALIZZAZIONE DI OSSARI E AD USO REALIZZAZIONE DI MANUFATTI SEPOLCRALI A SISTEMA DI TUMULAZIONE:**

**- LOTTO 1 – DESTINAZIONE D’USO: REALIZZAZIONE OSSARI CIMITERO DI CEGLIE DEL CAMPO, UBICATO NEL CORRIDOIO DI COLLEGAMENTO TRA LA ZONA VECCHIA E LA ZONA NUOVA MQ. 38,88**

Il primo suolo disponibile, situato in aderenza alla parete posteriore dei loculi posti a sud della zona vecchia del cimitero, è suddiviso in due porzioni rispettivamente a destra ed a sinistra del varco di collegamento alla zona nuova. Detta superficie complessivamente pari a circa 38,88 mq, si sviluppa su due stecche di forma rettangolare delle dimensioni 16,00 m X 1,20 m e 16,40 m X 1,20 m. L’andamento prospettico della struttura a realizzarsi sarà identico a quello del muro esistente che andrà ad addossare, pertanto, saranno realizzati 6 ml ad altezza 2,70 m, 20,55 ml ad altezza 3,30 m e 5,80 ml ad altezza 3,90 m, come si evince dall’elaborato grafico allegato.

**- LOTTO 2 – DESTINAZIONE D’USO: REALIZZAZIONE MANUFATTI SEPOLCRALI A SISTEMA DI TUMULAZIONE CIMITERO DI BARI, CAMPO 3 UBICATI NELLA ZONA ADIACENTE AL NUOVO INGRESSO DEL CIMITERO MQ. 81,27**

La seconda porzione di suolo sita nel Campo 3 del cimitero di Bari, disponibile a sx della Confraternita esistente è attualmente libera da sepolture. Detta superficie pari a circa mq. 240 lordi presenta forma trapezoidale delimitata da cordonature in pietra e alberature, confina su un lato con la Cappella della già richiamata Arciconfraternita “S. Domenico sotto il patrocinio di Maria SS.ma del Rosario in San Francesco da Paola” e sugli altri tre lati con la viabilità interna del Cimitero come si evince dall’elaborato grafico allegato.

In virtù delle distanze minime da alberi e/o edifici e per la conformità della maglia stessa, il suolo è destinato alla realizzazione di cappelle e tumuli di famiglia come da grafico allegato (Totale n. 10 cappelle di famiglia e n. 3 tumuli) per un’area complessiva netta edificabile pari a



COMUNE DI BARI

Ripartizione Patrimonio

mq 81,27; L'altezza complessiva fuori terra delle cappelle è di m. 5.10, mentre quella dei tumuli è di m 2.10 in ossequio alle norme comunali vigenti nell'ambito cimiteriale.

### 1. Ente concedente

Comune di Bari C.so Vittorio Emanuele II, 84 -70122 Bari -codice fiscale 800150010723 e Partita IVA 00268080728 www.comune.bari.it - [rip.patrimonio@comune.bari.it](mailto:rip.patrimonio@comune.bari.it), telefono 080/5773268 - 0805773214.

### 2. Tipologia di gara

Con l'osservanza ed il rispetto delle previsioni contenute nel R.D. 827/1924 ed in base ai principi contenuti nelle leggi sulla contabilità di Stato.

Determina a contrarre della Ripartizione Patrimonio. N. \_2020/120/00121 , in data \_5/02/2020\_\_\_\_\_ .

### 3. Oggetto della concessione

Potranno formare oggetto della concessione in uso i suoli cimiteriali di cui al punto 1.

### 4. Durata della concessione e consegna

La concessione avrà la **durata di settanta anni** a decorrere dalla data del verbale di consegna che si andrà a redigere. E' escluso ogni rinnovo tacito.

### 5. Importo posto a base di gara

**Il canone posto a base di gara per il lotto n. 1 è fissato in euro 550,60 (cinquecentocinquanta/60) al mq, e per il lotto n. 2 è fissato in euro 1.274,67 (milleduecentosettantaquattro/67).** Per entrambi i lotti di gara è possibile formulare offerte in aumento di € 10,00 o multiplo di € 10,00 sul canone indicato come base d'asta.

I soggetti proponenti dovranno, pertanto, presentare **offerte in aumento** sul canone di concessione per mq. Dette offerte saranno le uniche ammesse.

### 6. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara per la concessione del bene in oggetto:

- Arciconfraternite;



COMUNE DI BARI

Ripartizione Patrimonio

- enti similari, ai sensi dell'art. 113 del regolamento di polizia mortuaria, vale a dire enti assimilabili alle ridette arciconfraternite, alla luce delle caratteristiche evidenziate dallo statuto e/o dall'atto costitutivo e comunque che escludano tra i loro scopi il fine di lucro;

nonché in possesso:

- della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai quali non sia applicata la pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Inoltre i partecipanti devono obbligatoriamente dichiarare:

- di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni contenute nell'avviso di gara, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del Soggetto Aggiudicatario;
- di aver preso visione e conoscenza del bene per cui ha presentato domanda (ai sensi dell'art. 1491 del C.C.) di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come visto e piaciuto nella sua consistenza;
- di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano utilizzati e trattati – anche con strumenti informatici – nell'ambito del procedimento.

#### **7. Criteri e modalità di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata all'offerta che presenterà per ciascun lotto oggetto del presente il maggior rialzo.

Il rialzo minimo di € 10,00 o multiplo di € 10,00 del canone per mq. indicato come base d'asta.

#### **8. Modalità e termini per la presentazione delle offerte**



COMUNE DI BARI

Ripartizione Patrimonio

Quanto richiesto per la partecipazione alla presente gara deve essere contenuto in due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

**plico n. 1 "documentazione amministrativa";**

**plico n. 2 "offerta economica".**

Tutti i plichi devono essere contenuti in un'unica busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Nella busta e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, e la dicitura dei lotti per cui si intende concorrere.

Il plico, contenente quanto richiesto per la partecipazione alla presente gara, dovrà pervenire chiusa sigillata all'ufficio protocollo del **Comune di Bari – Ripartizione Patrimonio – Viale Archimede, 41/A -70126 BARI-**, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno \_07/04/2020 a pena di esclusione .**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precisato.

Dovranno essere presentati i seguenti documenti:

**Plico n. 1 "documentazione amministrativa":**

a 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, da redigersi sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione, debitamente sottoscritta dai soggetti-persone fisiche partecipanti, ovvero dal legale rappresentante o procuratore della ditta concorrente, che dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:

a 2) fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del D.P.R.445/2000;

b) Bando di gara e schema di contratto sottoscritto in ogni pagina dal soggetto partecipante, ovvero dal titolare o Legale Rappresentante della Ditta partecipante alla gara per accettazione.

c) Statuto e /o atto costitutivo della ditta concorrente;



COMUNE DI BARI

Ripartizione Patrimonio

***d) Per la partecipazione alla gara deve essere prodotta l'ORIGINALE della GARANZIA PROVVISORIA, pari al 2% dell'importo del canone posto a base di gara (costo suolo per mq moltiplicato per numero dei mq. del lotto per il quale si intende partecipare).***

La cauzione potrà essere costituita alternativamente da:

- versamento in contanti presso la Tesoriera Comunale – Unicredit S.p.A. via Putignani, 98 IBAN IT 16R0200804030000102893244, indicando il seguente oggetto: "Cauzione provvisoria per la procedura aperta per l'affidamento in concessione di suolo cimiteriale lotto n. XXX"; in tal caso deve essere allegata alla documentazione amministrativa l'attestazione in originale dell'avvenuto versamento.

ovvero

- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione bancaria, oltre che da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D. Lgs 1.09.1993 n. 385, può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 01.09.1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva, ai sensi dell'art. 80 Regolamento di Polizia Mortuaria, nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente della concessione.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Patrimonio

Il valore della polizza fideiussoria definitiva, contratta ai sensi dell'art. 80 del Regolamento di Polizza Mortuaria, a garanzia della corretta esecuzione delle opere e del risarcimento di eventuali danni, sarà fissato in misura pari al 10% del valore dell'opera. Il valore dell'opera sarà calcolato ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 2016/00017 del 08/01/2016, e per quanto riguarda gli ossari, per analogia sarà utilizzato il parametro determinato per i tumuli funerari.

**Plico n. 2 "offerta economica":**

Il concorrente deve inserire in un plico recante la dicitura "offerta economica", debitamente sigillato:

OFFERTA in bollo, sottoscritta dal soggetto partecipante, ovvero dal legale rappresentante/ procuratore del concorrente.

Si precisa che sono ammesse sole offerte in aumento di € 10,00 o multipli, pena l'esclusione dalla gara.

Oltre all'offerta economica nella busta non devono essere inseriti altri documenti, eccetto la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**9. Subconcessione**

Il Concessionario non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione, senza il consenso formale dell'Ente.

**10. Modalità di espletamento della gara**

L'apertura del plico contenente la documentazione attestante i requisiti di ammissibilità alla gara in oggetto avverrà presso la sede della Ripartizione Patrimonio in seduta pubblica in data da stabilirsi che verrà resa nota sul sito internet dell'Amministrazione Comunale. Ad ultimazione dei lavori, il presidente del seggio di gara provvederà a dichiarare i soggetti ammessi ed a motivare i casi di esclusione.

Esaurita l'attività afferente l'esame della documentazione amministrativa, proceduto alla comunicazione dei soggetti ammessi ed esclusi in seduta pubblica, si proseguirà tale seduta procedendo all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Patrimonio

Il presidente del seggio di gara dichiarerà aggiudicatario provvisorio per ciascuno dei lotti per cui saranno state presentate offerte valide chi avrà presentato il maggiore rialzo sulla base di gara.

In caso di parità fra concorrenti relativamente a ciascun lotto si procederà con il sorteggio. La Commissione procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria della struttura.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara, nonché i soggetti ammessi alla gara, le date di svolgimento delle sedute di gara successive alla prima, i punteggi assegnati e la graduatoria avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bari, nel medesimo spazio in cui è pubblicato il presente bando. Pertanto, i soggetti interessati, sono tenuti a prenderne visione.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà formalizzata con provvedimento del Responsabile della Ripartizione Patrimonio, la cui efficacia sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli di Legge.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente provvedere nel termine che gli sarà comunicato, alla produzione di tutta la documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva, alla prestazione del corrispettivo nonché al versamento delle spese contrattuali che sono a suo carico. L'inosservanza di tale obbligo darà luogo all'escussione della cauzione provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore.

### **11. Pubblicità, visione e ritiro atti di gara ed altre informazioni**

Il presente avviso, lo schema di contratto e gli allegati possono essere visionati, richiesti e ritirati presso l'Ufficio relazioni con il pubblico via Roberto da Bari, 3.

Si informa inoltre che il presente bando di gara ed il capitolato d'oneri con gli allegati sono, altresì, disponibili su internet all'indirizzo <https://www.comune.bari.it> nella sezione Bandi e concorsi - sottosezione Bandi di gara.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Patrimonio

Il responsabile unico del procedimento al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura di gara o comunque altre che non siano quelle indicate negli atti di gara, è l'avv. Giuseppe Ceglie.

### **12. Sopralluogo**

L'eventuale sopralluogo dei lotti di gara potrà essere concordato con la Ripartizione Patrimonio previo appuntamento a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica: [rip.patrimonio@comune.bari.it](mailto:rip.patrimonio@comune.bari.it). Ovvero [n.milella@comune.bari.it](mailto:n.milella@comune.bari.it)

### **13. Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara in base all'art. 6, comma lett. e) del Regolamento UE 2016/679.