**OFFICE 365 A1**

Versione online di Office completamente gratuita, che include:

* *Posta elettronica con casella postale di 50 GB*
* *Versioni Web di Word, PowerPoint, Excel, OneNote e Outlook*
* *Videoconferenze, collaborazione in classe, creazione classi, condivisione di schermo, registrazione video chiamate, lavagna digitale, repository di file (lezioni, blocchi appunti, video, questionari di valutazione e altri documenti)* con Microsoft Teams
* *Spazio di archiviazione personale (1000 GB per ogni docente e ogni studente)*
* *Portale video streaming*
* *Strumenti per la conformità e protezione delle informazioni*

**TIPOLOGIA DI SOLUZIONE**

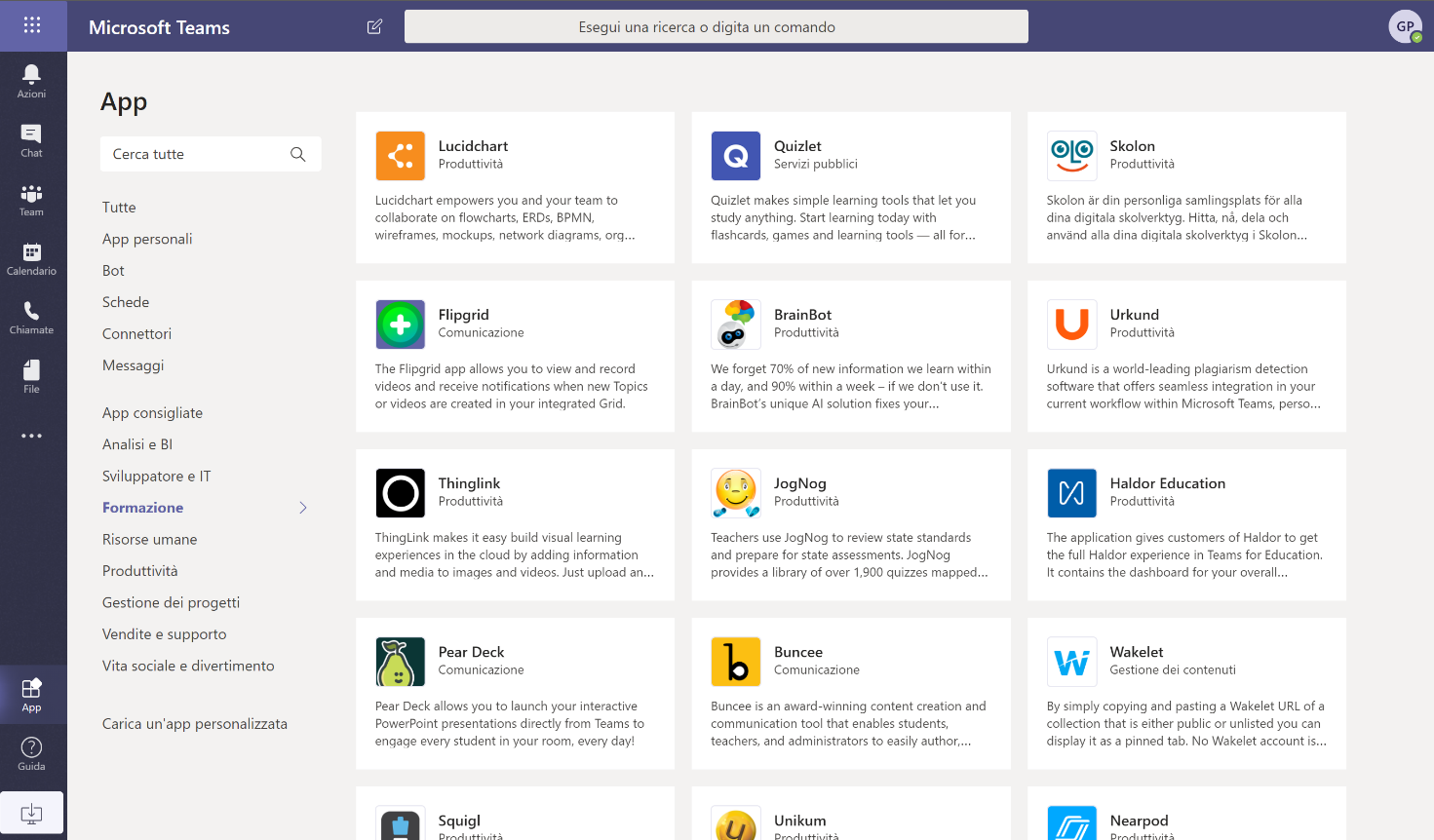
Office 365 Education è una piattaforma on line per la creazione, collaborazione e condivisione di contenuti. Riunisci conversazioni, contenuti, attività e app in un unico posto con **Microsoft Teams**. Crea classi collaborative, collegati a comunità di apprendimento professionale e comunica con i colleghi, tutto grazie a un singolo strumento.

Con **Microsoft Teams**, piattaforma di collaborazione inclusa in Office 365 Education, puoi:

* **Collaborare**: creare file collaborando con più persone e condividere risorse con le app integrate in Office 365. Con Teams puoi modificare documenti in tempo reale insieme agli altri.
* **Comunicare**: conversazioni su canali, lezioni online e chat per rimanere sempre connessi. Durante le riunioni online di Teams è possibile condividere lo schermo, attivare una lavagna virtuale, registrare la lezione/riunione e avere la registrazione sempre disponibile per la classe su Teams.

Le riunioni Teams supportano fino a 250 partecipanti, per classi più numerose è possibile organizzare riunioni in modalità Live Event che supportano fino a 10.000 partecipanti.

* **Integrare strumenti**: personalizza Teams con i tuoi strumenti preferiti per insegnare in classe e per organizzare il tuo lavoro.
* **Gestire attività e compiti**: crea attività e compiti in classe funzionali, fornisci una guida trasparente a supporto e dai feedback approfonditi.
* **Gestire il registro dei voti**: organizza e monitora le attività e i voti di ogni classe direttamente da un apposito Team.
* **Blocco appunti di classe integrato**: crea e archivia risorse con OneNote in Teams.
* **Usare altre applicazioni**: Teams si integra perfettamente con molte applicazioni Education già presenti



**PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA &  
Supporto alle SCUOLE**

Per creare automaticamente un Account Office 365 per la scuola di appartenenza il dirigente dovrà solo compilare questo Form:

[aka.ms/scuolavirtuale](https://aka.ms/scuolavirtuale?fbclid=IwAR33ZnwNRLujGuo75x8AN0u9_KYQcjsMhqeOLdNGuReav0jaDPW6onKYBfY)

In tempi brevi Microsoft si occuperà della procedura di attivazione per l’Istituto, e dovrete solo aggiungere studenti e insegnanti alla piattaforma;

**Guida all’uso di Microsoft Teams e passaggi utili:**[aka.ms/microsoftscuola](https://aka.ms/microsoftscuola?fbclid=IwAR2pk_V8sLyeOnWcxT962apHtvgCS7TjX3Rn0jTfDAiNOeiZK4AEfKei8R0)

**Supporto alle scuole**  
**Numero verde:**800 917 919  
800 69 42 69  
E-mail dedicata: [Scuole@microsoft.com](mailto:Scuole@microsoft.com)