

**AVVISO PUBBLICO**  
**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI IN FAVORE DEGLI ALUNNI**  
**FREQUENTANTI SCUOLE CITTADINE RIENTRANTI IN "AREE A RISCHIO DI**  
**DEVIANZA SOCIALE"**

**IL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE P.E.G.L.**

**Premesso che**

Il Comune di Bari intende realizzare un progetto di assistenza civica in favore degli alunni frequentanti le scuole cittadine rientranti in "*aree a rischio*".

L'assistenza civica non prevede poteri impositivi e repressivi – i quali rientrano esclusivamente nelle attribuzioni istituzionali degli organi di Polizia all'uopo preposti – bensì come intervento aggiuntivo e di supporto.

In particolare, l'assistenza civica deve intendersi finalizzata a:

- garantire la prevenzione di ogni forma di coinvolgimento, sia attivo che passivo, di minori in fatti di rilevanza penale e/o di atteggiamenti elusivi di forme di comportamento civile, come vandalismo, bullismo, nonché movimenti studenteschi a carattere violento, spaccio di sostanze stupefacenti, reati di pedofilia;
- assicurare, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico, l'attività di attraversamento delle strade, in entrata ed in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche.

**RENDE NOTO**

**ART. 1 - Requisiti generali di partecipazione**

Il presente avviso è rivolto ai soggetti di seguito riportati, purchè operanti nel Comune di Bari:

- Organizzazioni di Volontariato, di cui alla Legge 266/1991, iscritte nel Registro della Regione Puglia istituito con L.R. n.11/94 e ss.mm.ii;
- Enti di Promozione Sociale di cui alla Legge 383/2000 iscritti nel relativo Registro Regionale, ovvero riconosciuti tali ex lege;
- Enti iscritti all'anagrafe onlus ai sensi del D.Lgs. 460/1997;
- Enti ecclesiastici cattolici di cui alla L. n.222/85 e ss.mm.ii. ovvero altri enti di confessioni religiose diverse dalla cattolica riconosciute dallo stato italiano ai sensi dell'art.8 della Costituzione;

**aventi i seguenti requisiti:**

- sede legale o sede operativa nel Comune di Bari;
- che non abbiano finalità di lucro;
- che abbiano esperienza documentata, di durata almeno annuale (un anno scolastico), nel settore oggetto della presente procedura.

## **ART. 2 - Importo e durata**

L'importo complessivo del progetto è pari ad € 70.000,00 da erogare, a titolo di contributo, a consuntivo dell'attività realizzata ed illustrata con opportuna relazione, accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza dell'importo del contributo.

Il progetto sarà svolto per n.8 mesi (gennaio – maggio 2020/ottobre – dicembre 2020).

Sono escluse le festività contemplate nel calendario scolastico.

L'inizio e il termine potrà essere differito dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali.

Le associazioni/enti/organizzazioni affidatarie non potranno in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del progetto.

## **ART. 3 – Suddivisione in lotti**

Le/Gli/Le associazioni/enti/organizzazioni, singolarmente o in raggruppamento temporaneo, potranno partecipare ad uno o a più lotti con possibilità, in quest'ultimo caso, di assegnazione di più lotti.

Per ciascun dei lotti di seguito indicati, viene evidenziato l'importo del contributo:

### **LOTTO 1: Zona San Paolo**

1. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "Ungaretti" - I.C. "Don L.Milani-Azzarita/De Filippo/Ungaretti";
2. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "Lombardi" - I.C. "B.Grimaldi/Lombardi".

**Importo contributo: € 10.769,23**

### **LOTTO 2: Zona Catino - Palese – S. Spirito**

1. Scuola primaria "Falcone" - I.C. . "Aristide Gabelli";
2. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "Fraccacreta";
3. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "Aldo Moro" - I.C. "Aristide Gabelli" .

**Importo contributo: € 16.153,85**

### **LOTTO 3: Zona Murat – Libertà – San Girolamo**

1. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "Pascoli" - I.C. "Garibaldi";
2. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "C.Levi" - I.C. "Collodi-C.Levi";
3. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "Duse" - I.C. "Duse".

**Importo contributo: € 16.153,85**

### **LOTTO 4: Zona Japigia – Torre a Mare**

1. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "D'Aosta";
2. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "G.Verga" - I.C. "Japigia 1°-Verga";
3. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "Rita Montalcini" - I.C. "Japigia 2° -T.a Mare".

**Importo contributo: € 16.153,85**

### **LOTTO 5: Zona Carbonara**

1. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "De Marinis" - I.C. "G.Paolo II°-De Marinis";

2. Scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "Manzoni" - I.C. "Ceglie-Manzoni-Lucrelli".

**Importo contribuito: € 10.769,22**

#### **Art. 4 – Modalità di svolgimento**

Le associazioni/enti/organizzazioni si rendono disponibili a svolgere, attraverso i propri operatori, il progetto di assistenza richiesta presso gli edifici scolastici rientranti nelle "aree a rischio" di devianza minorile.

L'Amministrazione Comunale stipula con le associazioni/enti/organizzazioni una convenzione, che stabilisce i termini generali di tale rapporto collaborativo.

Le prestazioni dovranno attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Disciplinare e nella bozza di convenzione.

Gli operatori designati dalle associazioni/enti/organizzazioni si recheranno in prossimità delle scuole, al momento dell'entrata e dell'uscita dei ragazzi, prendendo nota di eventuali danni, situazioni di rischio, presenze pericolose o altro.

Gli operatori designati, inoltre, dovranno assicurare, a completamento ed integrazione della gestione del servizio di trasporto scolastico, l'attività di attraversamento delle strade, in entrata ed in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche.

Durante l'attività, il personale in servizio di vigilanza è tenuto a segnalare telefonicamente fatti e/o situazioni che richiedano interventi urgenti da parte degli uffici competenti.

A titolo indicativo, si prevede di poter contattare:

- il Pronto Soccorso (Presidio Ospedaliero – Servizio veterinario);
- il Comando Carabinieri, la Questura ed i Commissariati della Polizia di Stato, la Guardia di Finanza, i Vigili del Fuoco, la Polizia Municipale di Bari;
- il Servizio di Manutenzione Scolastica del Comune di Bari.

L'associazione/ente/organizzazione predisporrà, tenuto conto delle scuole destinatarie delle attività, un programma mensile relativo all'attività da effettuare.

Per le attività di cui sopra, l'associazione/ente/organizzazione garantirà la presenza di almeno 2 operatori per ogni edificio scolastico vigilato.

L'associazione/ente/organizzazione, inoltre, deve garantire la disponibilità di un coordinatore con l'incarico di organizzare le assegnazioni degli operatori, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente per la Ripartizione P.E.G.L. e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nel disciplinare.

#### **ART. 5 - Criteri di valutazione**

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'associazione/ente/organizzazione dovrà presentare - **per ciascun lotto** – una **Scheda Progetto**.

I progetti saranno valutati da un'apposita commissione, sulla base dei seguenti criteri:

| FATTORE DI VALUTAZIONE  | MASSIMALE<br>Punti 60 | PUNTEGGIO   |          |
|---|-----------------------|-------------|----------|
| <b>Conformità del progetto rispetto alla specifica finalità richiesta dall'avviso pubblico</b>  | <b>Punti 10</b>       | ELEVATA     | Punti 10 |
|   |                       | BUONA       | Punti 8  |
|   |                       | SUFFICIENTE | Punti 6  |
|   |                       | SCARSA      | Punti 3  |
|   |                       | ASSENTE     | Punti 0  |
| <b>Qualità della proposta progettuale (articolazione dettagliata del programma delle attività e degli obiettivi; metodologia e strumenti di valutazione previsti)</b>   | <b>Punti 40</b>       | ELEVATA     | Punti 40 |
|   |                       | BUONA       | Punti 30 |
|   |                       | SUFFICIENTE | Punti 20 |
|   |                       | SCARSA      | Punti 10 |
|   |                       | ASSENTE     | Punti 0  |
| <b>Qualificazione del personale: valutazione con riguardo alla specifica competenza, esperienza e professionalità nel settore oggetto della procedura (specificare per ogni nominativo: esperienza, titoli professionali, formativi ecc.)</b> | <b>Punti 50</b>       | ELEVATA     | Punti 50 |
|   |                       | BUONA       | Punti 40 |
|   |                       | SUFFICIENTE | Punti 30 |
|   |                       | SCARSA      | Punti 20 |
|   |                       | ASSENTE     | Punti 0  |

La Commissione procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura e alla verifica della completezza della documentazione.

La Commissione, quindi, procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione dei progetti pervenuti, alla relativa attribuzione del punteggio ed alla formulazione della graduatoria.

La graduatoria verrà redatta, per ciascun lotto, sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

**Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.**

**La Commissione, di cui al precedente articolo 5, potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.**

#### **ART.6 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta **Domanda di partecipazione alla selezione** – sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/ente/organizzazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – Allegato N. 1). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "A"**, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

Ai fini della partecipazione, dovrà essere prodotta, altresì, **per ciascun lotto:**

- **Scheda Progetto**, di cui al precedente Art.5, sottoscritta dal legale rappresentante. La **Scheda Progetto** dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "B"**, recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA LOTTO N. ...."**.

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B", dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Bari –

Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro - e **pervenire entro le ore 12,00 del giorno 18 dicembre 2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta;
- presentata direttamente.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 7 - Modalità di pagamento**

L'importo complessivo previsto per ciascun lotto sarà erogato per il 50% entro il mese di maggio 2020 e per il restante 50% a conclusione del progetto (dicembre 2020), previa acquisizione di opportuna relazione in merito all'attività realizzata, accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute fino alla concorrenza dell'importo del contributo. Dovranno, altresì, essere prodotte le dichiarazioni, rilasciate da parte dei Dirigenti Scolastici, attestanti l'avvenuto svolgimento dell'attività.

#### **ART. 8 - Disposizioni generali**

Il Comune di Bari si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente Avviso pubblico senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

#### **ART. 9 - Comunicazioni e responsabile del procedimento**

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare:

- P.O.S. Servizi Scolastici: Dr.ssa Caterina Valrosso – Tel 080/5773809 – indirizzo mail: [c.valrosso@comune.bari.it](mailto:c.valrosso@comune.bari.it);

- Istr. Dir.vo Amm.vo: Sig. Gianfranco Giuliani – Tel 080/5773806 – indirizzo mail: [gianfranco.giuliani@comune.bari.it](mailto:gianfranco.giuliani@comune.bari.it)

#### **ART. 10 - Trattamento dati**

I dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d GDPR e del Decreto Legislativo n.196/2003 e sm.i..

Il concorrente dovrà, quindi, obbligarsi a rispettare tutti gli adempimenti previsti dalle succitate normative.

#### **ART. 11 - Forme di pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato:

- sul sito web del Comune di Bari;
- all'Albo Pretorio

dal 18/11/2019 fino al 18/12/2019.

F.to IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE  
Dr.ssa Paola Bibbò