

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN MATERIA DI PROJECT MANAGEMENT E DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO IN MATERIA DI MONITORAGGIO, COORDINAMENTO E RENDICONTAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PAYFLOWPA A VALERE SULLE RISORSE DEL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020, ASSE 3, AZIONE 3.1.1 – AVVISO OCPA 2020.
COD. PROGETTO: PON_OCPA_3.1.1_49- CUP: J91J18000010006**

PREMESSA

- Il 20 Aprile 2017 l'Agencia per la Coesione Territoriale ha pubblicato "Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" lanciato dall'Agencia per la Coesione Territoriale in data 20 aprile 2017, il quale prevede una dotazione finanziaria pari a 12 milioni di euro per finanziare progetti per lo scambio e l'evoluzione di buone pratiche fra pubbliche amministrazioni, a valere su fondi PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1.
- con Delibera di Giunta n. 2017/140/00014 si approvava la candidatura del Comune di Bari a presentare una proposta progettuale nell'ambito dell'OT 2, Asse III – Azione 3.1.1, del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020, iniziativa Open Community PA 2020 (Avviso OCPA 2020)
- l'Autorità di Gestione (AdG) con PEC del 20.03.2018 in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale, ha comunicato che il progetto PayFlowPA presentato dal Comune di Bari capofila è formalmente ammesso a finanziamento a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 per un importo concesso pari all'importo richiesto di **euro 683.500**
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2018/00213 del 29/03/2018 l'Ente ha recepito l'ammissione formale al finanziamento del Progetto PayFlowPA approvando gli atti e le procedure richieste dall'Avviso OCPA 2020, nominando il Dott. Antonio CANTATORE quale delegato alla sottoscrizione degli atti e RUP per le attività di attuazione del progetto;
- la Convenzione tra Autorità di Gestione (AdG) e Comune di Bari, quale capofila del Partenariato, è stata siglata in data 03.05.2018, data di inizio delle attività progettuali
- a Marzo 2019 il partner Ente riusante Regione Sicilia ha rinunciato formalmente alla partecipazione al Progetto
- ad Aprile 2019 l'Agencia per la Coesione Territoriale ha approvato la sostituzione del Partner Regione Sicilia con la Città Metropolitana di Bari, nel rispetto dei principi di par condicio dell'AVVISO OCPA 2020, e la proroga della scadenza del progetto al 31.12.2019
- il progetto PayFlowPA COD. PROGETTO: PON_OCPA_3.1.1_49- CUP: J91J18000010006 è descritto alla pagina www.pongovernance1420.gov.it/it/ocpa-2020/payflowpa-piattaforma-abilitante-per-il-monitoraggio-e-la-gestione-dei-pagamenti-elettronici-a-favore-delle-pubbliche-amministrazioni/
- il Comune di Bari, nella sua qualità di ente capofila del Partenariato, per garantire la corretta attuazione del Progetto PayFlowPA nelle tempistiche fissate, ricerca, a mezzo di **procedura selettiva mediante comparazione di curricula**, le seguenti professionalità, non disponibili al proprio interno:
 - *n. 1 Esperto in materia di Project management*
 - *n. 1 Esperto in materia di monitoraggio, coordinamento e rendicontazione*
- Gli incarichi sono distinti in due diversi profili professionali di cui all'art. 2 del presente Avviso.
- Il presente avviso è corredato di due allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - Allegato A1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica
 - Allegato A2 – Modello per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o sostitutive dell'atto di notorietà



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



COMUNE DI BARI

ART. 1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura selettiva mediante comparazione di curricula, è finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di consulenza specialistica, **n.1 incarico di "Esperto in materia di Project management"** ed **n. 1 incarico di "Esperto in materia di monitoraggio, coordinamento e rendicontazione"** a supporto della gestione e attuazione del Progetto denominato PayFlowPA di seguito schematizzato:

- Nome progetto: "PON_OCPA_3.1.1_49 - PayFlowPA - Piattaforma abilitante per il monitoraggio e la gestione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni"
- CUP: J91J18000010006
- Obiettivo: riuso di una "buona pratica" concepita come una soluzione documentale e gestionale c.d. "PayFlowPA" per il supporto ad una gestione efficiente del ciclo di vita dei pagamenti a favore delle PA, realizzata a partire dalle soluzioni MyPivot – Reg. Veneto e GePos – Reg. Toscana
- Azioni del progetto: A1 - Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell'intervento finanziato; A2 - Individuazione di tutte le componenti del "kit del riuso" della buona pratica; A3 - Trasferimento della buona pratica tra Ente/i Cedente/i ed Enti Riusanti; A4 - Evoluzione della buona pratica oggetto di trasferimento attraverso Open Community PA 2020; A5 - Promozione, comunicazione e disseminazione dell'intervento;
- Partenariato: Comune di Bari - Ente Capofila/Beneficiario/coordinatore del Progetto/Riusante; n. 3 Enti Cedenti: Regione Veneto, AGID, Regione Toscana; n. 7 Enti Riusanti: Regione Campania, Regione Lombardia, Regione Puglia, Regione Umbria, Città Metropolitana di Roma Capitale, Provincia Autonoma di Trento, Città Metropolitana di Bari
- Termine di scadenza: 31.12.2019
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le attività di attuazione: Dott. Antonio Cantatore, Direttore della Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e Telecomunicazioni del Comune di Bari

Per l'incarico di **Esperto in materia di Project management** (codice candidatura - C1) al candidato sarà richiesto di svolgere le seguenti attività

- revisione e co-produzione degli output di progetto relativi alle attività delle Azioni A1-A2-A3-A4
- supporto alla gestione, coordinamento e verifica tecnica dell'attuazione del programma di finanziamento coerentemente con il cronoprogramma di progetto
- predisposizione di tutta la documentazione necessaria a monitorare l'andamento attività di realizzazione del progetto, es. relazioni, SAL, note, comunicazioni, verbali, ecc.
- progettazione, pianificazione e programmazione delle attività in base agli obiettivi di progetto
- coordinamento dei vari gruppi di lavoro d'intesa con gli organi di governance del Progetto (Comitato Guida/Scientifico e Comitato Tecnico)

Per l'incarico di **Esperto in materia di monitoraggio, coordinamento e rendicontazione** (codice candidatura - C2) al candidato sarà richiesto di svolgere le seguenti attività:

- analisi, monitoraggio e valutazione degli output di progetto relativi alle attività delle Azioni A1-A2-A3-A4
- segreteria amministrativa e coordinamento delle attività del personale interno e degli organi di governance del Progetto (Comitato Guida/Scientifico e Comitato Tecnico)



- rendicontazione di progetto in accordo al Manuale di attuazione Avviso OCPA 2020 e relativi allegati
- supporto alla predisposizione delle relazioni, note, comunicazioni, verbali, ecc. finalizzati alla rendicontazione del progetto
- attività di interfacciamento con l’Autorità di gestione – responsabile dell’asse di finanziamento in oggetto;

ART. 2

Profili Richiesti

Si riporta un quadro riassuntivo degli esperti richiesti per le attività sopra elencate.

Codice candidatura	N. Esperti richiesti	Incarico	Anni di esperienza
C1	1	Esperto in Project Management	Maggiore di 3
C2	1	Esperto in monitoraggio, coordinamento e rendicontazione	Maggiore di 3

Esperto in Project Management – si richiede un profilo tecnico-informatico, laureato, con specifica esperienza professionale di almeno 3 anni, maturata in tema di **consulenza, analisi/progettazione/sviluppo e supporto tecnico-pratico alla programmazione, verifica e gestione** di progetti finalizzati alla realizzazione di sistemi informatici, preferibilmente sviluppati per le pubbliche amministrazioni, anche di tipo multi-ente, nell’ambito di **progetti finanziati** da fondi regionali, nazionali, europei.

Esperto in monitoraggio, coordinamento e rendicontazione – si richiede un profilo gestionale, laureato, con specifica esperienza professionale di almeno 3 anni, maturata in tema di **consulenza e supporto tecnico-pratico all’attuazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione** di progetti per le pubbliche amministrazioni, preferibilmente di tipo multi-ente, nell’ambito di **progetti finanziati** da fondi regionali, nazionali, europei

ART. 3

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l’esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti:

Requisiti di carattere generale:

- a) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario, laurea specialistica/magistrale o triennale dell’ordinamento in vigore; preferibilmente in Scienze dell’Informazione, Informatica o Ingegneria connessa con il settore dell’informazione, Ingegneria Gestionale, Matematica, Fisica, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Statistica, Economia e Commercio, Economia e finanza;



- b) possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
- c) posizione rispetto al servizio militare, per i candidati di sesso maschile;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) possesso della conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico
- i) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse

Requisiti di carattere professionale:

C1 – Per il profilo di **Esperto in Project Management** è richiesta, inoltre, **specificata esperienza professionale, di almeno 3 anni**, preferibilmente nell'ambito dei programmi di investimento comunitari e regionali, dell'attuale e delle passate programmazioni strategiche, per l'innovazione basata su Società dell'Informazione e della Conoscenza, ICT, e-Government, Smart City e PA Digitale, in tema di:

- C2-a.** consulenza informatica, pianificazione, analisi, progettazione, sviluppo per la realizzazione di sistemi informatici, API standard, documentazione tecnica e linee guida a corredo, preferibilmente per la Pubblica Amministrazione, anche di tipo multi-ente, in applicazione alle linee guida sul riuso del SW
- C2-b.** attività di governance, assessment, programmazione, verifica di progetti finalizzati allo sviluppo di sistemi informatici, preferibilmente per la Pubblica Amministrazione, anche di tipo multi-ente, in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- C2-c.** infine, completano i requisiti tecnici e professionali del profilo, aver acquisito conoscenze e esperienze in tema di informatica giuridica, sicurezza informatica, modellazione dei processi, preferibilmente per l'organizzazione dei servizi per la Pubblica Amministrazione e coinvolgimento/comunicazione partenariati interistituzionali

C2 – Per il profilo di **Esperto in monitoraggio, coordinamento e rendicontazione** è richiesta, inoltre, **specificata esperienza professionale, di almeno 3 anni**, nell'ambito dei programmi di investimento comunitari e regionali, dell'attuale e delle passate programmazioni strategiche, in tema di:

- C1-a.** attività di coordinamento, assessment, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati, preferibilmente finalizzati allo sviluppo di sistemi informatici per la Pubblica Amministrazione, anche di tipo multi-ente, in applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- C1-b.** assistenza tecnica, organizzativa ed operativa, per il monitoraggio ed attuazione dei programmi di investimento;
- C1-c.** infine, completano i requisiti tecnici e professionali del profilo, aver acquisito conoscenze ed esperienze in tema di organizzazione dei servizi per la Pubblica Amministrazione, informatica giuridica, Business Administration, coinvolgimento/comunicazione partenariati interistituzionali

I requisiti di carattere tecnico-professionale, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale, da cui si evinca almeno la tipologia di attività, la posizione (responsabilità diretta o in supporto), progetto di riferimento ed eventuale asse di finanziamento, eventuale sistema informatico progettato/sviluppato, la tipologia del progetto/sistema (multi-ente/ mono-ente).

Il possesso del requisito inerente la "comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta", deve essere esplicitato nel "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di

cui all'Allegato A1 e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato di cui all'allegato A2.

Il numero minimo di anni di esperienza, per lo svolgimento di ciascun incarico oggetto di selezione, è pari a 3 anni.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi, maturati a partire dal conseguimento della laurea magistrale, specialistica o V. O., anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi.

Non sono cumulabili, ai fini del computo della esperienza professionale minima richiesta, i mesi in cui il candidato è stato impegnato in corsi di formazione superiore post-laurea (master, dottorati, corsi di alta formazione, corsi di specializzazione, etc....).

Si precisa che, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di esperienza professionale minima richiesta di 3 anni, i candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata in mesi, specificando data di avvio ed eventuale ultimazione, degli incarichi coerenti coi i predetti profili. Saranno considerati idonei i candidati che dichiareranno, ed eventualmente documenteranno su richiesta del Comune qualora lo si ritenga necessario, incarichi anche non continuativi per almeno 36 mesi.

ART. 4

Presentazione della candidatura

E' possibile candidarsi al presente Avviso, presentando una sola domanda di partecipazione riferita ad un solo codice candidatura (C1- Esperto in Project Management o C2- Esperto in monitoraggio, coordinamento e rendicontazione) oppure ad entrambi. Il candidato, pertanto, laddove intenda proporsi sia per il profilo C1 che per il profilo C2, dovrà, nella stessa domanda, indicare espressamente la volontà di concorrere in entrambe le graduatorie.

La **domanda di partecipazione** alla selezione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. 30 giugno 2006 n.196 e ss.mm.ii., deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- 1) essere redatta, con strumenti informatici conformemente allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato A1 al presente Avviso
- 2) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o firma digitale
- 3) essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - a. **Curriculum Vitae (CV)**, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati. Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) e deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al *trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.* e la *dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.* Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.
 - b. **Nel caso di sottoscrizione con firma autografa, copia di un documento di identità** del sottoscrittore/candidato in corso di validità.
 - c. **dichiarazioni sostitutive** di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate (allegato A2)

Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF o P7M.

La domanda deve essere trasmessa, unitamente agli allegati di cui al punto 3), **esclusivamente** per via telematica e nei formati su indicati a mezzo PEC, all'indirizzo: innovazione.comunebari@pec.rupar.puglia.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso.** Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Cognome e Nome del Candidato - **Avviso pubblico per la selezione di n. 2 incarichi professionali - Progetto PayFlowPA – CUP J91J18000010006 – Codice/i candidatura: " _____ " (indicare un solo codice o entrambi).**

In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai **10 Mbyte** il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore **indicando lo stesso oggetto.** In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso. **Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC** ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato se sottoscritti con firma autografa).

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Bari oltre il termine fissato.

Il Comune di Bari non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: innovazione.comunebari@pec.rupar.puglia.it. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Bari (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, **non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico** da parte del Comune di Bari.

La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo il Comune di Bari al conferimento dei predetti incarichi professionali.

Il bando non è aperto ai dipendenti del Comune di Bari in quanto l'Amministrazione ha già espletato, con esito negativo, la ricognizione interna di professionalità disponibili.

ART. 5

Procedura e criteri di valutazione

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Direttore della Ripartizione Innovazione Tecnologica nominerà per la valutazione delle stesse, apposita Commissione Giudicatrice composta da tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario, che verificherà la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'Art. 4 del presente Avviso.

In particolare, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- 1) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative, pertanto il candidato deve lasciare vuoto o "barrare" lo spazio che ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza, senza modificare i contenuti e/o espungere parti di dichiarazioni;
- 2) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato A1 al presente Avviso;
- 3) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato A1 al presente Avviso;
- 4) la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
- 5) la mancanza del curriculum vitae;
- 6) la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass);
- 7) la mancanza del documento di identità, ove richiesto;
- 8) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in un formato file non conforme all'art. 4 dell'Avviso;
- 9) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- 10) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- 11) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo diverso da quello indicato nell'Avviso.

L'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi in argomento avverrà mediante una comparazione dei curricula presentati, da parte della Commissione di cui sopra, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati sulla base dei criteri indicati nelle tabelle di seguito per ciascun codice di candidatura. E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità.

Per la candidatura C1 – Esperto in Project Management		
Titoli (max 5 punti)		
A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale):Votazione da 104 a 110 compresa la lode (0,5 per ogni punto di laurea in più dopo 103)	Punti: max 3,5
B	Master di durata almeno annuale conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri: max n. 1 master	Punti: max 0,5
C	Dottorato: max n. 1 dottorato	Punti: max 0.5
D	Formazione specialistica con superamento prova esame: max n. 1 corso	Punti: max 0,5
Esperienze professionali (max 25 punti)		
E	Esperienze come da Requisiti di carattere professionale - Art. 3 lettera C1-a. (sulla base della rilevanza, complessità e durata delle esperienze valutate)	Punti: max 10
F	Esperienze come da Requisiti di carattere professionale - Art. 3 lettera C1-b. (sulla base della rilevanza, complessità e durata delle esperienze valutate)	Punti: max 10
G	Esperienze come da Requisiti di carattere professionale - Art. 3 lettera C1-c. (sulla base della rilevanza, complessità e durata delle esperienze valutate)	Punti: max 5
Per la candidatura C2 – Esperto in monitoraggio, coordinamento e rendicontazione		
Titoli (max 5 punti)		
A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale):Votazione da 104 a 110 compresa la lode (0,5 per ogni punto di laurea in più dopo 103)	Punti: max 3,5

B	Master di durata almeno annuale conseguito presso Università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri: max n. 1 master	Punti: max 0,5
C	Dottorato: max n. 1 dottorato	Punti: max 0.5
D	Formazione specialistica con superamento prova esame: max n. 1 corso	Punti: max 0,5
Esperienze professionali (max 25 punti)		
E	Esperienze come da Requisiti di carattere professionale - Art. 3 lettera C2-a. (sulla base della rilevanza, complessità e durata delle esperienze valutate)	Punti: max 10
F	Esperienze come da Requisiti di carattere professionale - Art. 3 lettera C2-b. (sulla base della rilevanza, complessità e durata delle esperienze valutate)	Punti: max 10
G	Esperienze come da Requisiti di carattere professionale - Art. 3 lettera C2-c. (sulla base della rilevanza, complessità e durata delle esperienze valutate)	Punti: max 5

La Commissione espleta l'attività valutativa dei CV, compilando apposito verbale di valutazione, sulla base degli esiti **redige, per ciascun Codice di candidatura, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. Nel caso in cui un candidato si collochi nella stessa posizione utile in entrambe le graduatorie sarà data facoltà, in caso di affidamento, di scegliere preliminarmente l'incarico.**

Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale del Direttore della Ripartizione Innovazione Tecnologica.

Sono inseriti nell'elenco i candidati che conseguono un **punteggio pari o superiore a 13**. I candidati cui è attribuito in sede di valutazione del curriculum vitae un punteggio inferiore a 13 non sono inseriti nell'elenco per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, anche ai fini dell'eventuale incarico, tiene conto del maggior punteggio conseguito per le Esperienze professionali rispetto ai Titoli, in subordine, di esperienze professionali specifiche nel dominio applicativo del Progetto PayFlowPA, i servizi di pagamento elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni. A parità di posizionamento utile in graduatoria, anche in considerazione delle esperienze professionali, si procederà per sorteggio pubblico.

Le **n. 2 graduatorie di merito, differenziate per codice di candidatura, vengono pubblicate sul sito del Comune di Bari** con valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed hanno una durata di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

L'Ente si riserva la *possibilità di scorrere la graduatoria* nel caso in cui uno dei professionisti incaricati si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito. Inoltre, a tali graduatorie finali potrà ricorrersi per *l'attivazione di ulteriori incarichi di prestazione professionale*, per analoghi profili derivanti da altri fabbisogni, fermo restando le procedure di cui al Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.

Ai candidati non presenti nella graduatoria non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo: innovazione.comunebari@pec.rupar.puglia.it

Il Comune di Bari si riserva la facoltà di procedere prima della eventuale stipula del contratto a idonei controlli ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020



COMUNE DI BARI

dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Fermo restando le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nel CV, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Bari, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Laddove l'esperto sia collocato in quiescenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015 (cfr. Circolare Funzione Pubblica n. 4 del 10/11/2015).

ART. 6

Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico di lavoro autonomo risulta legato alle esigenze di attuazione del progetto "PON_OCPA_3.1.1_49 - PayFlowPA - Piattaforma abilitante per il monitoraggio e la gestione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni" - CUP: J91J18000010006, finanziato a valere sulle risorse del PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-20" - Asse 3, Linea di Azione 3.1.2" ed al completamento del Progetto.

L'importo lordo fisso onnicomprensivo è pari ad euro 35.000, per ciascun profilo, determinato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata stimata del Progetto, ferma restando la possibilità che l'incarico venga esteso, senza incremento di importo, allorché il termine di ultimazione del progetto venga prorogato dall'Ente finanziatore onde consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Possono essere ammesse proroghe alla durata, non onerose, nei limiti di cui alla normativa vigente e della chiusura del Programma.

Agli eventuali incaricati individuati con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Comune di Bari.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione, da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma dello stesso.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Il contratto o disciplinare d'incarico dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal RUP e dovrà recare:

- l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al professionista nell'ambito dell'incarico professionale;
- le modalità di esecuzione della prestazione;
- la decorrenza dell'efficacia;
- la data di conclusione dell'affidamento che deve avere natura temporanea e che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Programma ferma restando la possibilità per il Comune di Bari e per l'esperto di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nel disciplinare d'incarico, da esercitare con preavviso di almeno tre mesi;
- il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;
- le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione;
- i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico;
- il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Quanto prodotto dagli incaricati, nel corso dell'incarico, resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune di Bari, che potrà utilizzarla come crede, come pure introdurvi, nei modi e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web del Comune di Bari e trasmessi alle autorità compen.

ART. 7

Tattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

ART. 8

Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web del Comune di Bari – Sezione Concorsi www.comune.bari.it/altri-avvisi, **nonché su un quotidiano selezionato dal Comune di Bari.**

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: innovazione.comunebari@pec.rupar.puglia.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 11° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso.**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio CANTATORE, Direttore della Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e Telecomunicazioni del Comune di Bari.