



# COMUNE DI BARI N. 2019/00065 D'ORDINE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 8 OTTOBRE 2019

OGGETTO

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILADICIANNOVE IL GIORNO OTTO DEL MESE DI OTTOBRE, ALLE ORE 16,30 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V. EMANUELE, SI È RIUNITO

### IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. CAVONE DOTT. MICHELANGELO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, SONO PRESENTI IL SINDACO SIG. DECARO ING. ANTONIO NONCHÉ I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ACQUAVIVA Nicola	SI
2	ALBENZIO Sig. Pietro	NO
3	AMORUSO Nicola	SI
4	ANACLERIO Rag. Alessandra	NO
5	BRONZINI Ing. Marco	SI
6	CAMPANELLI Avv. Salvatore	SI
7	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI
8	CAVONE Dott. Michelangelo	SI
9	CIAULA Antonio	SI
10	CIPRIANI Danilo	SI
11	DELLE FONTANE Antonello	SI
12	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	SI
13	DI RELLA Sig. Pasquale	NO
14	FERRI Francesca	NO
15	GIANNUZZI Sig. Francesco	NO
16	INTRONA Avv. Pierluigi	SI
17	LA PENNA Annarita	SI
18	LOPRIENO Nicola	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LORUSSO Maria Carmen	NO
20	MAGRONE Sig. Pasquale	SI
21	MANGINELLI Laura	SI
22	MAURODINOIA Dott.ssa Anna	SI
23	MELCHIORRE Dott. Filippo	SI
24	NEVIERA Geom. Giuseppe	SI
25	PANI Maria Elisabetta	SI
26	PAPARELLA Micaela	SI
27	PENNISI Cristina	NO
28	PICARO Dott. Michele	SI
29	ROMITO Dott. Fabio Saverio	SI
30	RUSSO FRATTASI Silvia	SI
31	SCARAMUZZI Domenico	SI
32	SIMONE Alessandra	SI
33	SISTO Sig. Livio	SI
34	VACCARELLA Elisabetta	SI
35	VIGGIANO Giuseppe	SI
36	VISCONTI Alessandro	SI

**Su proposta dell'Assessore alle Risorse Finanziarie e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale**

*Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2019/2021.*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 53 del 26/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2019/2021;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione consiliare n. 17 del 28/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021 e il Bilancio di Previsione 2019/2021 del Comune di Bari;

**VISTE** le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

**VISTO** in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

**VISTO** il paragrafo 4.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione, che prevede tra gli strumenti di programmazione la presentazione dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP in corso, anche ai fini dell'elaborazione del DUP per il successivo triennio di riferimento per il quale, ai fini dell'adozione, occorre attendere l'approvazione delle linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo 2019/2024;

**CONSIDERATO** che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2019/2021 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per

programma predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

**VISTA**, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

**VISTO** il parere della Commissione Consiliare competente;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazione ed integrazioni;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2019/2021 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.



## **Esito Votazione**

*Il Consiglio Comunale,*

**con n. 27 presenti, come da scheda allegata, di cui:**

**n. 19 favorevoli ( Antonio Decaro, Nicola Acquaviva, Nicola Amoruso, Marco Bronzini, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Danilo Cipriani, Giuseppe Di Giorgio, Pierluigi Introna, Annarita La Penna, Nicola Loprieno, Pasquale Magrone, Anna Maurodinoia, Micaela Paparella, Silvia Russo Frattasi, Domenico Scaramuzzi, Livio Sisto, Elisabetta Vaccarella, Alessandro Visconti)**

**n. 0 contrari**

**n. 8 astenuti ( Antonello Delle Fontane, Laura Manginelli, Filippo Melchiorre, Maria Elisabetta Pani, Michele Picaro, Fabio Saverio Romito, Alessandra Simone, Giuseppe Viggiano)**

*approva la proposta*



PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 26/07/2019

Il responsabile  
(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 26/07/2019

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 26/07/2019

(Giuseppe Ninni)



## **CITTA' DI BARI**

### **CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE**

N. 2019/00065

del 08/10/2019

**OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021. APPROVAZIONE**

#### **SCHEMA TECNICA**

**TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.**

**PARERE TECNICO: Positivo Favorevole**

**VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole**

**PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole**

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.8.2000.**

#### **ANNOTAZIONI :**

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Donato Susca)



- Dato della decisione della GM che nella seduta del 02/08/2019 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

Presiede: il Presidente ROMITO FABIO SAVERIO

OGGETTO SINTETICO: Odg 4

OGGETTO ESTESO: Proposta di deliberazione n. 2019/140/00018

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0014 ORE: 22:34 08-10-2019

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI : 027  
VOTANTI : 019  
VOTI FAVOREVOLI : 019  
VOTI CONTRARI : 000  
ASTENUTI : 008

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

002 ACQUAVIVA NICOLA	013 DI GIORGIO GIUSEPPE	027 PAPARELLA MICAELA
004 AMORUSO NICOLA	017 INTRONA PIERLUIGI	031 RUSSO FRATTASI SILVIA
006 BRONZINI MARCO	018 LA PENNA ANNARITA	032 SCARAMUZZI DOMENICO
008 CASCELLA GIUSEPPE	019 LOPRIENO NICOLA	034 SISTO LIVIO
009 CAVONE MICHELANGELO	021 MAGRONE PASQUALE	035 VACCARELLA ELISABETTA
011 CIPRIANI DANILO	023 MAURODINOIA ANNA	037 VISCONTI ALESSANDRO
001 DECARO ANTONIO		

VOTANO NO

ASTENUTI

012 DELLE FONTANE ANTONELLO	026 PANI MARIA ELISABETTA	033 SIMONE ALESSANDRA P.
022 MANGINELLI LAURA	029 PICARO MICHELE	036 VIGGIANO GIUSEPPE
024 MELCHIORRE FILIPPO	030 ROMITO FABIO SAVERIO	

ASSENTI

003 ALBENZIO PIERO	014 DI RELLA PASQUALE	020 LORUSSO MARIA CARMEN
005 ANACLERIO ALESSANDRA	015 FERRI FRANCESCA	025 NEVIERA GIUSEPPE
007 CAMPANELLI SALVATORE	016 GIANNUZZI FRANCESCO	028 PENNISI CRISTINA
010 CIAULA ANTONIO		

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Donato Susca



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

II^ Commissione Consiliare Permanente  
Risorse Finanziarie (Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale)  
Società Partecipate, Città Produttiva e Mare (Sviluppo Economico,  
MAAB, MOI, Fiera del Levante, Demanio Marittimo)

SEGRETERIA GENERALE  
Ufficio Consiglio Comunale

Ricevuto il 23/09/19 ore 13:55

L'IMPIEGATO

*[Handwritten signature]*

Prot. n. 258076/2019 del 23.09.2019

Al Presidente del Consiglio Comunale

SEDE

**Oggetto:** PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.2019/140/00018 "VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/20121. APPROVAZIONE" – Parere.

Con riferimento alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, questa Commissione, letti tutti gli atti, auditi, nella seduta del 18/09/2019, l'assessore al Bilancio e il direttore della Ripartizione Ragioneria, esprime parere:

Presidente Nicola Loprieno	FAVOREVOLE
Vicepresidente Fabio Romito	CONTRARIO
Consigliere Alessandra Anaclerio	FAVOREVOLE
Consigliere Michelangelo Cavone	FAVOREVOLE
Consigliere Francesco Giannuzzi	FAVOREVOLE
Consigliere Elisabetta Pani	CONTRARIO
Consigliere Michele Picaro	CONTRARIO

FAVOREVOLE

Si restituisce la proposta unitamente agli allegati

Cordiali saluti

*[Handwritten signature]*  
Il Presidente

## DELIBERAZIONE N. 65 DEL 08/10/2019

### DIBATTITO

**PRESIDENTE:** Passiamo all'ultimo punto dell'ordine del giorno:

*Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021. Approvazione.*

Passo la parola al proponente, assessore D'Adamo.

**ASSESSORE D'ADAMO:** L'articolo 147 del Testo Unico degli Enti Locali prevede che l'unità proposta al controllo strategico, che è quindi posta sotto la direzione generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo, al Consiglio, per la successiva predisposizione di delibere consiliari e la ricognizione dei programmi.

Per tali ragioni, la direzione generale, e la direzione di ragioneria, nel mese di maggio hanno avviato la consueta ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, del DUP 2019-2021 e relativa nota di aggiornamento, chiedendo quindi a tutte le direzioni comunali di presentare delle relazioni descrittive sull'andamento e la realizzazione dei programmi. Tali relazioni sono state integrate con le relative note finanziarie e predisposte dalla ripartizione ragioneria e allegate alla presente delibera.

L'approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021, nel mese di marzo, ha consentito di ridurre al massimo le criticità connesse con l'Esercizio provvisorio. Uno dei vantaggi derivanti dall'approvazione del Bilancio di previsione è stato quello di poter, in qualche modo, valutare, con un maggior lasso di tempo, la possibilità di razionalizzare le risorse per andare ad individuare eventuali economie da destinare alle direzioni che ne avevano necessità.

Grazie all'approvazione del Bilancio di previsione, vi è stata la possibilità di utilizzare fonti di finanziamento nazionali e comunitari, destinati a interventi di investimento.

C'è da dire che nonostante la cristallizzazione del dettaglio, a livello centrale, tutte le attività poste in essere, e le iniziative intraprese dalle varie ripartizioni, denotano un soddisfacente stato di attuazione dei programmi e legittima l'aspettativa che entro la fine dell'anno si riuscirà a conseguire tutte le previsioni programmate per quanto riguarda il DUP 2019-2021 e anche la relativa nota di aggiornamento.

Considerando che tutte le relazioni degli Assessori, e le ripartizioni, sono allegate al presente documento, nel caso in cui vi fossero delle domande da sottoporre, sono presenti tutti i Consiglieri, quindi è possibile chiedere direttamente a loro eventuali riflessioni su alcuni punti. Grazie.

**PRESIDENTE:** Ci sono interventi sulla proposta di deliberazione? Non ci sono interventi. È chiusa la discussione. Parimenti non ci sono dichiarazioni di voto? Non ci sono dichiarazioni di voto.

Pongo in votazione la delibera. È aperta la votazione. Dichiaro chiusa la votazione. Sono presenti 27 Consiglieri, 19 sono i votanti, i favorevoli sono 19, zero sono i contrari e 8 sono gli astenuti. Il Consiglio approva.

La delibera non richiede l'immediata eseguibilità.

---

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse  
Finanziarie**

Direzione Generale  
Ripartizione Ragioneria Generale

---



**STATO DI ATTUAZIONE  
DEI PROGRAMMI  
DUP 2019-2021**

---

## INDICE

1.	Programma 15 – Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco.....	3
2.	Programma 25 – Direzione Generale e qualità dei servizi.....	11
3.	Programma 26 - Controlli interni.....	16
4.	Programma 27- Gestione del contenzioso e consulenza legale .....	19
5.	Programma 28- Enti partecipati .....	22
6.	Programma 29 - Staff autorità urbana.....	25
7.	Programma 30 – Decentramento Amministrativo .....	28
8.	Programma 50 – Comunicazione ai Cittadini .....	30
9.	Programma 60 – Risorse Umane .....	33
10.	Programma 90 – Gestione Finanziaria.....	40
11.	Programma 110 – Tributi.....	46
12.	Programma 120 – Gestione del Patrimonio .....	50
13.	Programma 135 – Manutenzione Urbana .....	52
14.	Programma 145 – Trasporto Pubblico .....	58
15.	Programma 155 – Gestione dei Rifiuti .....	60
16.	programma 165 - Distribuzione del gas naturale.....	62
17.	Programma 170 – Contratti e Appalti.....	63
18.	Programma 175 – Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche .....	74
19.	Programma 190 – Innovazione Tecnologica Ed Informatica .....	89
20.	Programma 200 – Programmazione Economica e politiche Comunitarie.....	110
21.	Programma 220 – Polizia Municipale.....	121
22.	Programma 225 – Sviluppo Economico ed Attività Produttive .....	126
23.	Programma 245 – Sport e Promozione Sociale.....	133

---

24.	Programma 250 – Edilizia Scolastica .....	144
25.	Programma 275 – Politiche Educative e Scuola .....	146
26.	Programma 280 – Iniziative Culturali e Loro Decentramento.....	158
27.	Programma 315 – Servizio Demografico, Statistico ed Elettorale .....	162
28.	Programma 320 – Servizi e Manifestazioni Turistiche.....	167
29.	Programma 330 – Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e servizi Connessi.....	169
30.	Programma 340 – Illuminazione Pubblica.....	173
31.	Programma 360 – Urbanistica, Gestione del Territorio ed Edilizia Privata .....	176
32.	Programma 370 – Edilizia Residenziale Pubblica .....	191
33.	Programma 380 – Igiene Pubblica e Tutela Ambientale .....	193
34.	Programma 405 – Politiche Socio-giovanili e Del Lavoro .....	197
35.	Programma 415 – Welfare Urbano .....	201
36.	Programma 430 – Servizi Necroscopici e Cimiteriali.....	208
37.	Programma 450 – Mercato Ortofrutticolo.....	210

---

## **1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO**

### **SEGRETERIA GENERALE**

Nel rispetto dell'obbligo di risparmio della spesa pubblica, imposto dalle normative vigenti e nella necessità di dover assicurare uguali servizi ai cittadini si è proceduto ad una maggiore razionalizzazione dei servizi di accompagnamento attraverso una gestione più dinamica efficiente e dedicata delle richieste provenienti da tutti gli uffici comunali e dai Municipi, assicurando una maggiore condivisione delle autovetture con autista a supporto a tutte le attività amministrative ed istituzionali nonché a tutte le attività dei servizi minimi essenziali di assistenza svolte dalle assistenti sociali su tutto il territorio cittadino, nonché il servizio di accompagnamento minori e/o famiglie disagiate presso strutture di accoglienza anche ubicate in altre province.

Relativamente alla Protezione dei Dati personali è stato intrapreso un percorso di adeguamento al GDPR per le strutture comunali attraverso la capillare mappatura di tutti i processi di trattamento dei dati. La mappatura è avvenuta attraverso la compilazione da parte di tutte le Ripartizione di una scheda, opportunamente elaborata, per ogni processo di trattamento, alla successiva raccolta di tutte le schede, alla preliminare analisi delle stesse ed alla conseguente discussione e confronto, nel corso di appositi incontri frontali calendarizzati, con Dirigenti POS e funzionari. Il lavoro intrapreso permetterà la stesura di un unico Registro dei trattamenti del comune di Bari e delle necessarie informative così come impone il rispetto della normativa europea.

**Archivio e Gestione Documentale:** L'appalto riguardante il servizio di conservazione e gestione del patrimonio archivistico del Comune di Bari, prosegue con continuità con l'ATI CNI-Organizzazione Aprile, aggiudicataria del servizio. La scadenza dell' A.Q. è prossima (31/12/2019) e pertanto si stanno approntando gli atti preparatori all'indizione della nuova procedura d'appalto.

**Aggiornamento Albi Giudici Popolari:** L'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari, iscrivendi alla Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello, per il biennio 2019/2021 è in corso, avendo provveduto a pubblicare il bando il 01/04/2019.

✓**Servizio di spedizione della posta:** E' in corso il contratto di noleggio della macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di affrancaposta, che garantisce la notificazione degli atti giudiziari per mezzo di Poste Italiane.

✓**Fatturazione Elettronica:** Il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro Consip SGI LOTTO 3, Evoluzione e Integrazione dei servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo della piattaforma [Fatt@PA](#) attualmente in uso all'Ente, relativa alla gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica, è in regime di attuazione.

✓**Gestione dell'Albo Online:** Si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole



quadro legislativo; a riguardo, si segnala che sino a maggio 2019 sono stati pubblicati nr. 8497 atti amministrativi.

✓**Notificazione atti:** L'ufficio Notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate; al riguardo si evidenzia che nell'anno in corso sono stati già notificati nr. 2706 atti amministrativi, pervenuti dalle varie Prefetture, Enti Locali e dalle varie sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate, oltre che dagli uffici interni.

## **CONSIGLIO COMUNALE, COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI**

È stato predisposto sul portale istituzionale del Comune, un apposito spazio, chiaramente e facilmente identificabile, <https://www.comune.bari.it/delibere-di-interesse-generale>, dedicato alla pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale, appositamente individuate dall'Ufficio, aventi carattere generale, astratto o programmatico, quali delibere di adozione/modifica di regolamenti, bilancio di previsione, rendiconto della gestione, piano regolatore generale, tributi locali.

La pubblicazione della deliberazione, comprensiva del verbale della seduta, delle schede di votazione, dei pareri dei responsabili dei servizi ex art. 49 Tuel, degli eventuali pareri dei Municipi, degli eventuali emendamenti ed ordini del giorno/mozioni, offre ai cittadini la possibilità di consultare non solo il prodotto finale oggetto della delibera (sia esso un regolamento, il bilancio di previsione, ecc.), ma anche di conoscere i lavori consiliari che hanno portato all'adozione degli specifici provvedimenti.

Ciò consente di dare attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa che rappresenta un'esigenza fondamentale degli ordinamenti democratici, costituendo uno strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico.

Questa piena visibilità delle deliberazioni del Consiglio Comunale aventi carattere generale, astratto o programmatico, tende infatti a promuovere un controllo dell'attività amministrativa capillare dal basso, in modo da garantire il massimo grado di correttezza e imparzialità.

Si evidenzia, infine, che diversi cittadini hanno già usufruito del nuovo spazio appositamente dedicato.

Ed invero, numerose richieste di delibere dei cittadini pervenute presso questa Pos, sono state evase proprio grazie al nuovo spazio.

## **GABINETTO DEL SINDACO**

Nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale, in occasione delle consultazioni elettorali per l'elezione dei membri italiani al Parlamento Europeo e per l'elezione diretta del sindaco del consiglio comunale e dei presidenti e dei consigli dei

cinque Municipi, al fine di rendere più efficace e omogenea la diffusione delle informazioni relative all'evento, l'ufficio stampa d'intesa con l'ufficio Elettorale ha curato la pubblicazione sulla Home Page del sito di una sezione intitolata "**Speciale Elezioni 2019 - Elezioni europee ed amministrative 2019: informazioni**".

La sezione dedicata con tutte le informazioni utili ai cittadini per l'esercizio del voto è stata realizzata con l'obiettivo migliorare lo scambio interattivo bidirezionalmente proficuo tra Amministrazione e cittadini in considerazione soprattutto del fabbisogno informativo dei cittadini in occasione della tornata elettorale del 26 maggio 2019.

Di seguito l'elenco delle pagine pubblicate sul sito del Comune di Bari nella sezione "**Speciale Elezioni 2019 - Elezioni europee ed amministrative 2019: informazioni**".

- Decreti e manifesti relativi alle elezioni europee ed amministrative
- informazioni e modulistica sulle modalità di presentazione delle candidature
- i manifesti degli elenchi dei candidati al Parlamento Europeo e alle Elezioni Amministrative
- le modalità per chiedere il duplicato e il rinnovo della tessera elettorale
- gli elenchi, ordinati alfabeticamente, dei candidati alle Elezioni Amministrative
- le informazioni sugli scrutatori di seggio e sulle modalità per rinunciare alla nomina
- le modalità per la sostituzione dei presidenti di seggio
- le informazioni sulle agevolazioni di viaggio
- le informazioni sul voto domiciliare
- le informazioni sul voto assistito
- le modalità per fruire del servizio di trasporto sociale per le votazioni
- dove si vota: gli elenchi delle sezioni elettorali
- le informazioni sul voto dei cittadini stranieri UE residenti in Italia
- i fac simile delle schede elettorali
- l'elenco dei cittadini che non potranno partecipare alle elezioni in qualità di votanti per ragioni anagrafiche
- le informazioni sugli spazi di affissione
- gli atti e i provvedimenti relativi alle consultazioni
- una raccolta di domande frequenti (FAQ) sulle elezioni amministrative, redatte dalla Ripartizione Servizi Demografici

All'interno della stessa sezione è stato pubblicato il **link al portale delle elezioni del Ministero dell'Interno**.

L'ufficio stampa ha curato, sempre all'interno dello Speciale Elezioni 2019, la pubblicazione della sottosezione "**Presentazione candidature: istruzioni e modelli**" per rendere accessibili le istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature per le elezioni europee ed amministrative redatte dal Ministero dell'Interno. Al fine di migliorare la diffusione delle informazioni è stata pubblicata la **sezione di approfondimento e di precisazioni, a cura del Segretario Generale**, sulle istruzioni per la presentazione delle candidature alla carica di Sindaco, Consigliere comunale, Presidente e Consiglieri dei municipi per le elezioni del 26 maggio 2019.

A norma della Legge 3/2019, sul sito del Comune di Bari d'intesa con l'ufficio Elettorale e la ripartizione Innovazione Tecnologica sono stati pubblicati i *curricula* e i certificati penali dei candidati Sindaco, al Consiglio comunale, a presidente e consiglio dei Municipi per le consultazioni amministrative del Comune di Bari del 26 Maggio.

## STATISTICHE E MONITORAGGIO

I contenuti della sezione “**Speciale Elezioni 2019**” sono stati oggetto di costante monitoraggio a partire dalla loro pubblicazione. Tale attività è stata finalizzata all’analisi del comportamento degli utenti e alla contestuale valutazione qualitativa del materiale raccolto, organizzato e reso disponibile online, in modo da renderlo quanto più possibile usabile e accessibile.

È stata focalizzata l’attenzione principalmente sulle **visite degli utenti** e sulla loro **provenienza**.

Per quanto riguarda le visite, è stato fatto un distinguo tra **visualizzazioni generiche** (colonna “Visualizzazioni di pagina”, cfr. Tabella 1), ovvero le visualizzazioni multiple all’interno di una stessa sessione utente, e **visualizzazioni uniche** (colonna “Visualizzazioni uniche di pagina”, cfr. Tabella 1), verosimilmente più vicine al numero di utenti diversi che hanno consultato la pagina.

Ci sono complessivamente 98.868 visite generiche e 71.297 uniche, mentre il contenuto più visitato è chiaramente la notizia-aggancio, pubblicata in homepage, che conta 23.956 visualizzazioni (20.228 visualizzazioni uniche), a cui segue la sezione generale dello speciale elezioni (16.664 visualizzazioni - 11.655 uniche) e la pagina degli scrutatori di seggio (15.072 - 9.081).

I giorni con più visualizzazioni sono quelli a ridosso delle elezioni (25-28 maggio), ma alcune sezioni hanno avuto picchi di visualizzazioni anche nei giorni precedenti (ad esempio, le pagine degli scrutatori e dei presidenti sono state visitate più volte in assoluto il 3 maggio).

Per quanto concerne invece la provenienza (cfr. Tabella 2), si è registrato il 72.8% di utenti che ha raggiunto i contenuti di cui sopra utilizzando i motori di ricerca (cosiddetta “acquisizione da ricerca organica”), su tutti Google e Bing. Il 14,1% degli utenti ha invece visitato lo Speciale Elezioni 2019 digitando direttamente l’indirizzo sul proprio browser (o, in alternativa, utilizzando un link tra i propri bookmark): in questo caso sono compresi anche gli utenti che hanno raggiunto la homepage del portale istituzionale. Il 13,1% è costituito da utenti provenienti dai social (principalmente Facebook e Twitter) e da altri siti di riferimento (testate giornalistiche locali e canali di accesso SPID).

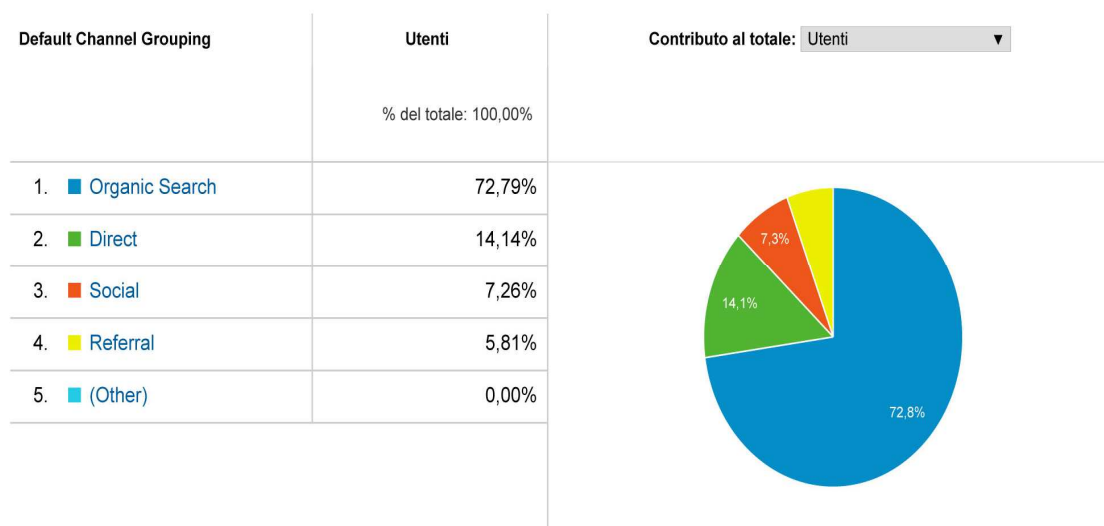
Di seguito le tabelle sintetiche che illustrano i dati di cui sopra.

N	PAGINA	URL	VISUALIZZAZIONI PAGINA	VISUALIZZAZIONI UNICHE DI PAGINA	DATA PICCO	NOTE
1	Notizia speciale elezioni	/-/elezioni-europee-ed-amministrative-2019-informazioni	23956	20228	27-mag-19	
2	Home speciale elezioni	/web/servizi-demografici/guida-alle-elezioni-2019	16664	11655	28-mag-19	Picco anche il 27 maggio
3	Elezioni trasparenti	/visualizzazione-liste-elettorali-comune-di-bari	5046	3013	28-mag-19	Picco anche il 27 maggio + lieve interesse il 20 maggio
4	Decreti e manifesti	/web/servizi-demografici/decreti-e-manifesti	1390	1078	28-mag-19	Vari picchi ogni 2-3 giorni dal 3 maggio
5	Present	/web/servizi-	2664	2075	26-mag-19	Picco quasi identico

	azione candidatura	demografici/presentazioni-candidature-istruzioni-e-modelli				venerdi 26 aprile
6	- Approfondimenti e precisazioni	/web/servizi-demografici/elezioni-amministrative-approfondimenti-e-precisazioni	4449	3400	28-mag-19	Lieve interesse 18 aprile e 22 maggio
7	- Spese elettorali	/web/servizi-demografici/elezioni-amministrative-spese-elettorali	295	225	28-mag-19	Picchi identici 17 e 26 aprile
8	- Trasparenza partiti	/web/servizi-demografici/trasparenza-dei-partiti-e-dei-movimenti-politici-legge-9-gennaio-2019	157	118	17-mag-19	
9	Manifesti elezioni	/web/servizi-demografici/manifesti-elezioni-europee-ed-amministrative	1656	987	26-mag-19	
10	Tessera elettorale	/web/servizi-demografici/tessera-elettorale-2019	3454	2332	26-mag-19	Picco anche 8 aprile
11	Rilascio carte identità	/web/servizi-demografici/rilascio-carte-d-identita	91	78	26-mag-19	
12	Elenchi candidati	/web/servizi-demografici/elenchi-dei-candidati	3145	2160	26-mag-19	
13	Presidenti di seggio	/web/servizi-demografici/presidenti-di-seggio-2019	5661	3930	03-mag-19	Picco identico 2 maggio
14	Scrutatori di seggio	/web/servizi-demografici/scrutatori-di-seggio-2019	15072	9081	03-mag-19	
15	Agevolazioni viaggio	/web/servizi-demografici/agevolazioni-di-viaggio-2019	191	168	20-mag-19	
16	Voto domiciliare	/web/servizi-demografici/voto-domiciliare	632	495	06-mag-19	
17	Voto assistito	/web/servizi-demografici/voto-assistito1	596	460	25-mag-19	
18	Trasporto sociale	/web/servizi-demografici/trasporto-sociale-per-il-voto	136	119	24-mag-19	
19	Voto cittadini UE	/web/servizi-demografici/voto-cittadini-ue-residenti-in-italia	343	250	25-mag-19	Picchi anche 29 marzo e 26 aprile
20	Facsimile schede	/web/servizi-demografici/fac-simile-schede-elettorali	7365	4597	26-mag-19	
21	Elenco non diciottenni	/web/servizi-demografici/elenco-non-diciottenni	708	618	03-mag-19	

2 2	Spazi affission e propagan da	/web/servizi-demografici/propaganda-elettorale-spazi-di-affissione-2019	336	256	16-mag-19	
2 3	Dove si vota	/web/servizi-demografici/dove-si-vota-2019	1801	1468	26-mag-19	Picco identico 25 maggio
2 4	Normativa	/web/servizi-demografici/normativa	1174	962	26-mag-19	Picco identico 7 maggio
2 5	FAQ elezioni amministrative	/web/servizi-demografici/faq-elezioni-amministrative	1886	1544	26-mag-19	

**Tabella 1 – Visualizzazioni utenti**



Righe 1 - 5 di 5

**Pos Cerimoniale e Pubbliche Relazioni:** In linea con il programma di governo, sono state attivate le attività funzionalmente legate ad accrescere il prestigio dell'amministrazione comunale, intesa come promozione di Bari all'estero valorizzazione della presenza della città nel contesto internazionale.

Sono stati infatti intrapresi parecchi percorsi propedeutici all'attivazione di forme di cooperazione internazionali decentrata ed alla sottoscrizione di gemellaggi istituzionali, finalizzati al reciproco scambio di buone pratiche.

Numerosi sono gli incontri bilaterali organizzati nel periodo di riferimento.

L'ufficio, in linea con il programma di governo, ha intrapreso rapporti di reciprocità con città italiane ed estere legate da un medesimo tessuto valoriale, storico, culturale e di tradizione popolare, di cui, in particolare, si evidenziano la comune ubicazione costiera e l'antichissima devozione a San Nicola, Vescovo di Myra, Santo Patrono della Città di Bari.

Inquadrato in questa prospettiva, i gemellaggi sottoscritti dalla Città di Bari aprono azioni di crescita di politiche territoriali orientate al recupero e la valorizzazione di tutte le tradizioni religiose, culturali e storico-artistiche diventando uno strumento efficace di promozione turistica della città.

L'ufficio ha pertanto potenziato, nel periodo in esame, il proprio impegno nel contesto internazionale.

Nonostante l'oramai consolidato obbligo di risparmio della spesa pubblica, imposto dalle normative vigenti, la struttura si è adoperata per garantire costantemente tutti i servizi di cerimoniale, legati all'organizzazione di eventi sempre più a carattere internazionali e a soddisfare le numerose esigenze istituzionali, spesso non programmabili, con l'unica finalità programmatica di offrire opportunità di visibilità della Città di Bari, con conseguenti ricadute positive, sull'economia turistica.

La struttura è stata impegnata nell'organizzazione delle c.d. "cerimonie ricorrenti" civili, militari e religiose, nell'assistenza al Sindaco, nell'attività di rappresentanza in occasione d'incontri istituzionali e visite ufficiali di alte personalità, nella organizzazione di convegni, giornate di approfondimento ed altri eventi promossi dalla Città di Bari, nella loro fase di programmazione e attuazione.



## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.896.459,13	3.406.761,69	69,58	1.286.889,16	37,77
<b>Totale Programma: 0101</b>	4.896.459,13	3.406.761,69		1.286.889,16	

### Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.213.935,23	4.540.008,83	87,07	1.488.979,22	32,80
<b>Totale Programma: 0102</b>	5.213.935,23	4.540.008,83		1.488.979,22	
<b>Totale Missione: 01</b>	10.110.394,36	7.946.770,52		2.775.868,38	

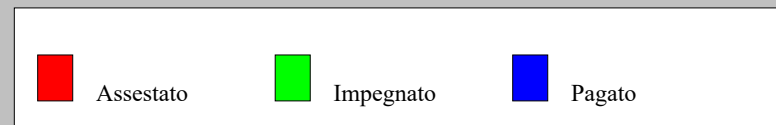
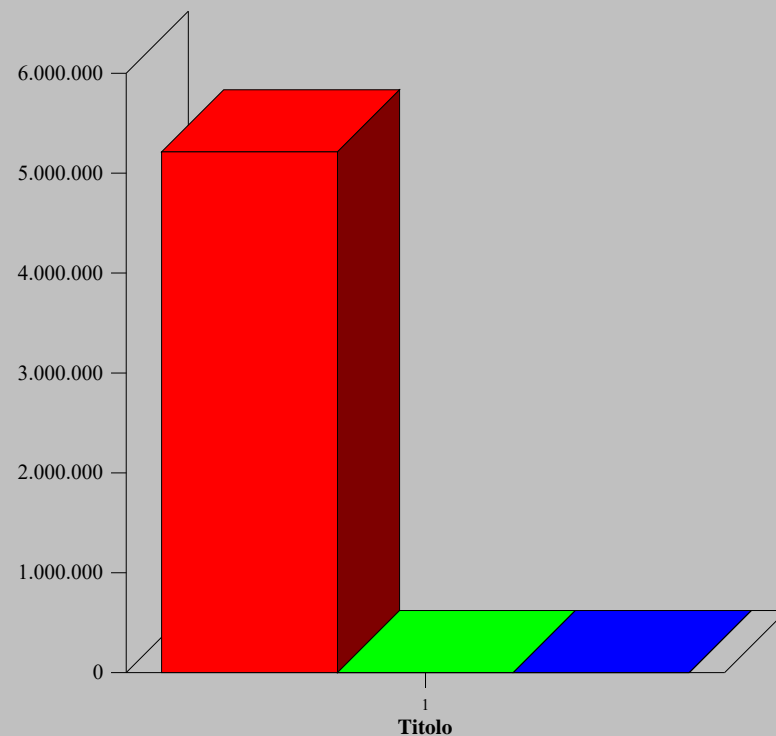
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	683.471,04		0,00		
<b>Totale Programma: 2001</b>	683.471,04				

### Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.003,11		0,00		
<b>Totale Programma: 2003</b>	5.003,11				
<b>Totale Missione: 20</b>	688.474,15				
<b>Totale Progr. di Mandato: 015</b>	10.798.868,51	7.946.770,52		2.775.868,38	



## 2. PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI

“Procedimentalizzazione delle attività di monitoraggio e verifica della qualità dei servizi pubblici erogati all’utenza per un’Amministrazione più efficiente, efficace e vicina ai bisogni dei cittadini”.

Attese le osservazioni sollevate dalla Corte dei Conti sulla relazione annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell’esercizio 2016 ed, in particolare, sulla scarna procedimentalizzazione delle attività di monitoraggio e verifica della qualità dei servizi pubblici erogati all’utenza e modalità di esercizio del controllo della qualità dei servizi nell’ambito del vigente Regolamento dei Controlli Interni in dotazione dell’Ente, si è inteso procedere a delineare un percorso, a supporto delle direzioni comunali, per sviluppare progressivamente il sistema di gestione della qualità che consenta di monitorare e migliorare i servizi erogati.

Dopo un’approfondita attività di studio/analisi delle disposizioni legislative/linee guida operative in materia di qualità dei servizi e attenta lettura delle osservazioni della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti (Deliberazione n. 112/VSGC/2017), sulla base delle attività di verifica periodica delle performances sui soggetti aggiudicatari/convenzionati erogatori di servizi alla persona (struttura pilota), con particolare riferimento ai punti di forza e di caduta della metodologia applicata, si è proceduto a fissare una “disciplina organizzativa” tesa a dettare regole certe, uniformi e trasparenti sulle modalità di svolgimento delle attività di monitoraggio e verifica della qualità dei servizi pubblici erogati all’utenza, con riferimento alla qualità percepita e rilevata differenziata per le macro-tipologie dei servizi.

Il controllo sulla qualità dei servizi deve, infatti, assicurare:

- la qualità “percepita” dai cittadini/utenti (stakeholders), misurabile attraverso la rilevazione del gradimento del servizio e la gestione dei reclami;
- la qualità “rilevata”, misurabile attraverso dati oggettivi di riferimento, tradotti in indicatori di risultato ovvero misurabile attraverso verifiche ispettive/di controllo qualora il servizio pubblico sia gestito da organismi/soggetti esterni in qualità di appaltatori/concessionari/convenzionati dell’Ente.

La programmazione, l’andamento e il controllo degli standard qualitativi non possono che essere direttamente collegati al ciclo di gestione della performance. In tal senso, degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati non può che tenersi conto nella valutazione della performance organizzativa del Comune di Bari.

La proposta di deliberazione è stata condivisa con il Direttore Generale che presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi di cui all’art 147 co 2 lett.e) del TUEL ed ex art. 18 opties del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con deliberazione di G.C. è stato approvato il Disciplinare dei Controlli sulla Qualità dei Servizi.

“Definizione di un processo per la creazione ed il monitoraggio della customer satisfaction a supporto della Direzione Generale e dell’Organismo di Valutazione per la valutazione della performance organizzativa dell’Ente.



Questo programma è nato con lo scopo di uniformare il più possibile le indagini di qualità rivolte ai cittadini relativamente ai servizi offerti dal Comune di Bari e realizzare uno strumento che consentisse di “certificare” ogni singola customer gestita tramite sistemi informatici, assicurando accesso immediato ai risultati da parte dei responsabili ed un monitoraggio in tempo reale da parte degli Uffici preposti.

E’ stato realizzato “in house”, a costo zero ed utilizzando tecnologie esclusivamente Open Source, secondo quanto definito dalla più recente normativa.

Prima di poter identificare la soluzione tecnica più adeguata, è stato necessario comprendere, analizzare e chiarire i requisiti minimi che l’applicazione doveva gestire. Sono stati pertanto organizzati dibattiti tra i componenti dell’ufficio che, sulla base delle indagini effettuate negli anni passati dalle varie strutture comunali, nonché analizzando la normativa vigente e le modalità di indagini effettuate da Enti Pubblici nazionali ed internazionali, hanno ricavato i requisiti minimi in merito alle seguenti categorie:

- Tipologie di questionari
- Modalità di compilazione del questionario
- Creazione massiva questionari
- Funzionalità di amministrazione
- Modalità di pubblicazione questionari

Una volta ultimata tale fase, sono state effettuate approfondite ricerche su prodotti Open Source presenti sul mercato, identificando le soluzioni che erano in grado di rispondere al meglio alle esigenze espresse.

La soluzione più idonea è risultata essere LimeSurvey (<https://www.limesurvey.org/>). Tale scelta è dipesa da molteplici fattori, tra cui la stabilità della soluzione, la numerosa community in grado di fornire supporto in caso di problemi, nonché la possibilità di installazione presso il Data Center comunale.

A tale scopo sono stati organizzati incontri con la Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC, a conclusione dei quali è stata fornita allo Staff Direzione Generale una macchina virtuale per procedere con l’installazione e la configurazione del sistema. Le attività di installazione e configurazione sono state effettuate da componenti dello Staff Direzione Generale, rispettando le linee guida fornite dalla struttura tecnica.

Al termine della normale procedura di installazione di base, è stato necessario definire più nel dettaglio il processo di creazione dei questionari.

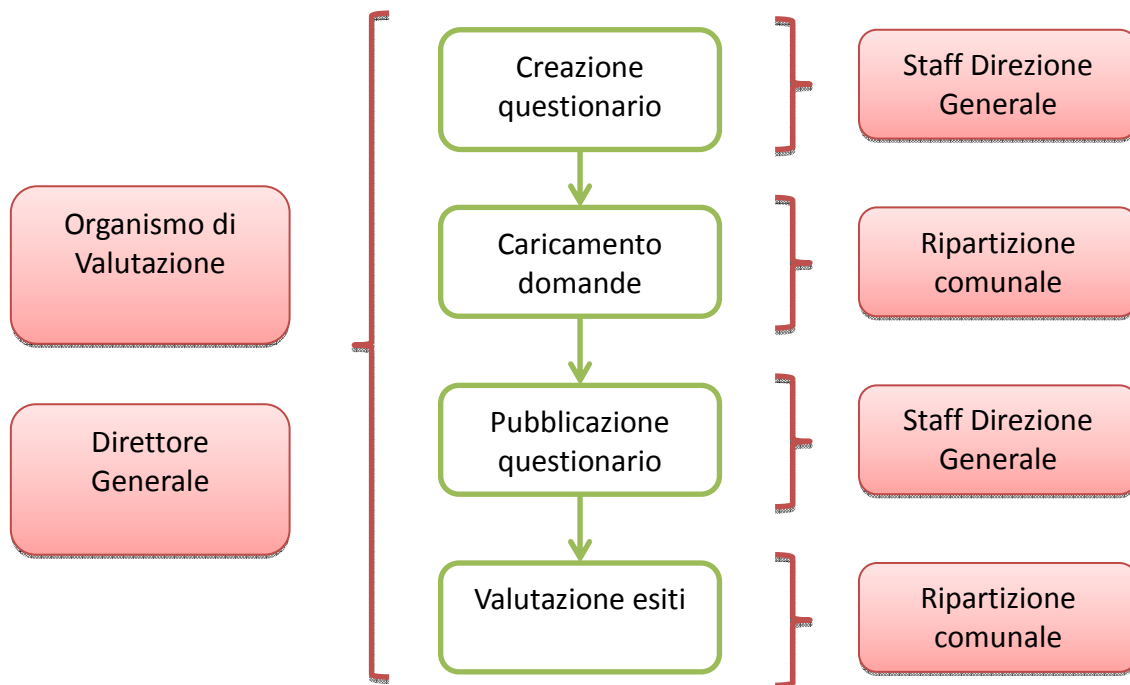
Al fine di poter mantenere il controllo dei questionari generati, si è preferito lasciare in carico allo Staff Direzione Generale la possibilità di creare nuove indagini, e di demandare alle singole strutture il compito di alimentarne i relativi contenuti.

Si è inoltre deciso di lasciare al medesimo Staff la possibilità di mandare in pubblicazione i questionari, in modo da poter effettuare un controllo formale prima della pubblicazione effettiva.

Una volta mandato in pubblicazione un determinato questionario, solo le strutture responsabili sono in grado di visualizzare ed esportare le relative risposte. La visualizzazione è consentita in tempo reale, in modo che si possa eventualmente avere il tempo di ottimizzare la gestione del servizio monitorato prima che si concluda l’attività di customer, e di fornire un servizio migliore alla cittadinanza.

Le strutture responsabili, così come gli Organi di controllo (Organismo di Valutazione e Direttore Generale), hanno inoltre visibilità sui dati statistici, opportunamente anonimizzati ai sensi del Reg. EU 679/2016.

Il processo definito risulta quindi il seguente:



Al fine di seguire il processo, è stato anche redatto un modulo con le informazioni minime che ciascuna struttura responsabile deve fornire allo Staff Direzione Generale per la generazione di una nuova indagine. E' possibile trovare tale modulo sulla intranet, o nella sezione "Manuali utente" presente sul portale LimeSurvey.

Per l'evoluzione del processo e/o come supporto per le strutture responsabili, è stata inoltre attivata una casella mail dedicata con indirizzo [qualitadeiservizi@comune.bari.it](mailto:qualitadeiservizi@comune.bari.it)

Una volta definito il processo, il sistema di base è stato opportunamente modificato per adattarne il workflow. Sono inoltre state generate utenze specifiche per ciascuna struttura, ed è stato fatto in modo che ciascun Dirigente possa richiedere credenziali con le medesime funzionalità per eventuali suoi dipendenti. Anche tali modifiche sono state apportate da componenti dello Staff Direzione Generale.

Terminata la fase di predisposizione dell'applicativo, il sistema è stato pubblicato anche sulla rete internet, e reso disponibile ai seguenti indirizzi di base:

Intranet: <http://srlimesurvey.comba.comune.bari.it/>

Internet: <https://questionari.comune.bari.it/>

Sulla intranet sono stati anche pubblicati i manuali utente redatti. Tali manuali sono stati pubblicati anche sul portale LimeSurvey dove, per ciascun manuale, è stato predisposto anche un questionario che sarà tenuto in considerazione per comprendere eventuali carenze e/o necessità di approfondimenti.

In data 05/12/2018 è stato trasmesso a tutte le strutture il protocollo 332097/2018 tramite il quale si comunicava a tutte le strutture la disponibilità di un nuovo portale per la rilevazione della qualità dei servizi, e successivamente le credenziali a tutti i Dirigenti di Ripartizione, Staff e Municipio, nonché ai componenti dell'Organismo di Valutazione e al Direttore Generale.

Sono stati effettuati dei test sperimentali per verificare il funzionamento della piattaforma, nonché del processo definito per la richiesta di creazione e pubblicazione dei questionari. Sono stati avviati con successo i seguenti questionari:

Titolo	Struttura responsabile	Numero visite	Numero riscontri
Rilevazione gradimento dei software di Area Vasta – Fase 2	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	283	183
Tirocinio al Comune di Bari – Valutazione	Rip. Segreteria Generale	27	22
Rilevazione gradimento delle case di comunità	Rip. Servizi alla Persona	78	74
Questionario di gradimento del servizio Extranet	Rip. Innovazione Tecnologica, Sistemi Informatici e TLC	25	23
Teatro comunale Niccolò Piccinni – La storia	Direzione Generale	848	37
Teatro comunale Niccolò Piccinni – L'esterno	Direzione Generale	319	10
Teatro comunale Niccolò Piccinni – Le decorazioni	Direzione Generale	227	7
Teatro comunale Niccolò Piccinni – La sala	Direzione Generale	248	4
Teatro comunale Niccolò Piccinni – Il velario	Direzione Generale	213	4
Teatro comunale Niccolò Piccinni – Il sipario storico	Direzione Generale	207	2
Teatro comunale Niccolò Piccinni – Niccolò Piccinni	Direzione Generale	194	4
Teatro comunale Niccolò Piccinni – Il Teatro comunale Niccolò Piccinni nella storia civile recente	Direzione Generale	189	6
Teatro comunale Niccolò Piccinni – Aneddoti legati alla Musica	Direzione Generale	240	7



## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi*

Responsabile: AMODIO ANNARITA

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

### Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	719.140,92	647.231,22	90,00	155.057,57	23,96
<b>Totale Programma: 0102</b>	719.140,92	647.231,22		155.057,57	

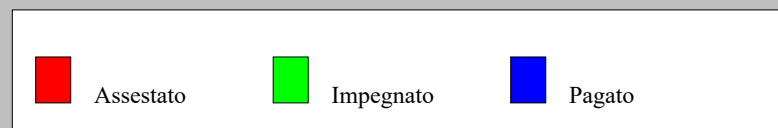
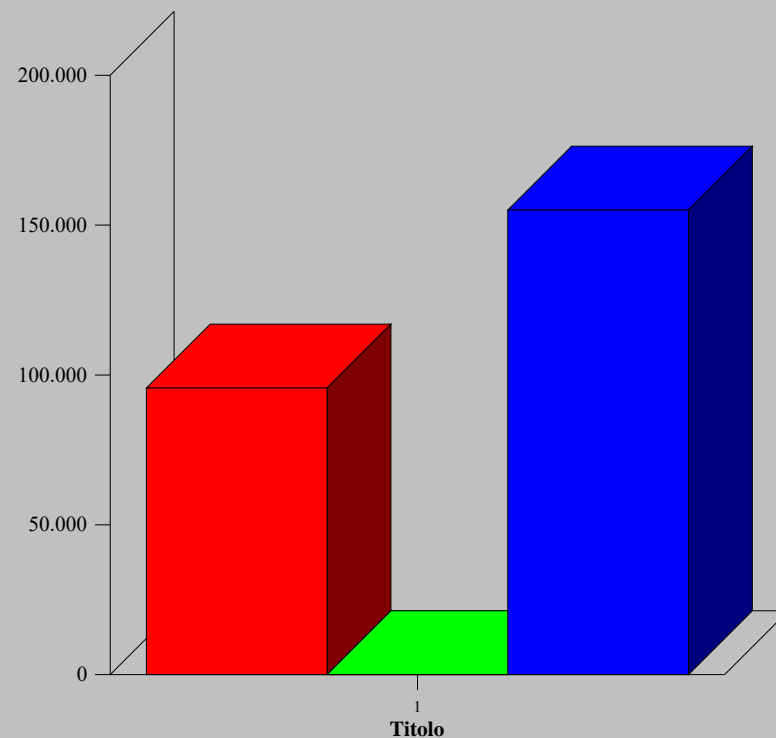
### Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	95.667,00	74.370,00	77,74	25.425,60	34,19
<b>Totale Programma: 0111</b>	95.667,00	74.370,00		25.425,60	
<b>Totale Missione: 01</b>	814.807,92	721.601,22		180.483,17	

*Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI*

### Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	99.379,00		0,00		
<b>Totale Programma: 2003</b>	99.379,00				
<b>Totale Missione: 20</b>	99.379,00				
<b>Totale Progr. di Mandato: 025</b>	914.186,92	721.601,22		180.483,17	



### 3. PROGRAMMA 26- CONTROLLI INTERNI

Nei primi mesi dell'anno la materia dei controlli interni è risultata rafforzata dalla implementazione degli strumenti ad essa specificamente dedicati, che hanno consentito un miglioramento nell'espletamento di tale funzione.

I controlli successivi di legittimità, sotto la responsabilità del Segretario comunale come da previsione dell'art. 147 bis comma 3 del Tuel, sono proseguiti con il previsto supporto dell'Unità di controllo, appositamente nominata dal Direttore generale. I report semestrali sono stati inviati regolarmente agli organi interni (Consiglio comunale, Organismo di valutazione, etc.) ed hanno registrato, sulla base di un congruo numero di provvedimenti scrutinati – sono stati 235, per quelli adottati nel 2018 - un netto miglioramento della qualità degli atti. In particolare dal referto relativo all'anno 2018, definito a maggio 2019, gli atti risultati irregolari sono stati solo tre.

L'aggiornamento del quadro normativo ha comportato profonde modifiche della disciplina del sistema di prevenzione amministrativa della corruzione, con i relativi obblighi di trasparenza da attuare. Infatti, secondo la riforma prevista dalla legge delega n. 124/2015, in particolare per quanto attiene alla semplificazione in merito all'adempimento di obblighi strumentali agli obiettivi di legalità, sono state attuate le norme di cui al d. lgs. 97/2016 (di riforma della l. 190/2012 e del d. lgs. 33/2013), che tra le modifiche più importanti ha previsto un maggiore coinvolgimento degli organi di indirizzo nella politica preventiva dell'Ente, nonché l'unificazione in unico documento delle misure di prevenzione della corruzione e della disciplina degli obblighi di trasparenza. Conseguentemente, l'ufficio sta predisponendo anche per quest'anno la nuova proposta di deliberazione al fine di dotare il sistema delle indicazioni provenienti dall'organo consiliare, che approverà gli obiettivi strategici dell'Ente in materia, e si è previsto un sempre maggior coordinamento tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e gli altri documenti programmatici dell'amministrazione. Nel merito ha senz'altro giovato l'utilizzo per questi particolari controlli della nuova piattaforma informatica di gestione di tutto il "ciclo", che è avviato con l'adozione del Piano triennale da parte della Giunta Comunale, con la partecipazione diretta di tutti i dirigenti responsabili all'implementazione delle misure di prevenzione, con intervento diretto nello strumento informatico.

Per quanto attiene al controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 2 lett.a) del Tuel è stata utilizzata, insieme al sistema gestionale e contabile della Ragioneria comunale, anche una nuova piattaforma informatica ad hoc (modulo Contabilità Armonizzata della piattaforma StrategicPa) che ha consentito una rilevante implementazione di tale fondamentale tipo di attività amministrativa di secondo grado.

Con l'adozione del programma annuale 2018 dei controlli successivi di legittimità e l'approvazione del nuovo Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 (quest'ultimo prevede il monitoraggio del RPCT in materia di partecipazione e rispetto delle misure di prevenzione e di trasparenza previste a carico dei dirigenti), si sono avviati i controlli di cui all'art. 147 bis comma 3 del Tuel e quelli finalizzati alla verifica del funzionamento del sistema dell'anticorruzione.

Il supporto delle previste risorse umane e strumentali ha quindi consentito il miglioramento di un sistema integrato dei controlli, funzionale ad una sempre maggiore efficacia dell'attività amministrativo-gestionale dell'Ente.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

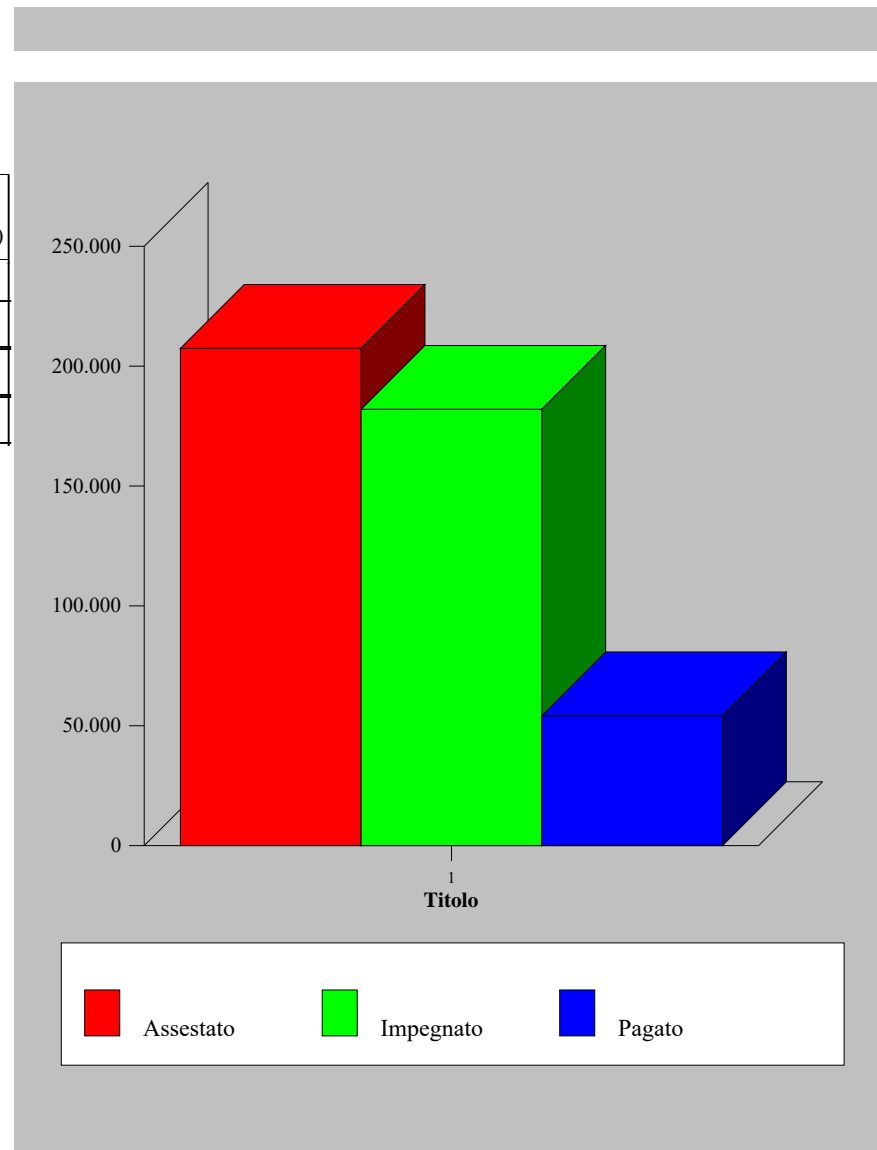
*Progr. di Mandato: 026 - Controlli Interni*

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	207.381,72	181.994,95	87,76	54.150,22	29,75
Totale Programma: 0111	207.381,72	181.994,95		54.150,22	
Totale Missione: 01	207.381,72	181.994,95		54.150,22	
Totale Progr. di Mandato: 026	207.381,72	181.994,95		54.150,22	



#### 4. PROGRAMMA 27- GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE

Nell'ambito del DUP 2019 /2021 e quindi, del **PROGRAMMA N° 27 "GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE "**, per l'Avvocatura si prevede:

- 1) - Consulenza legale agli organi ed agli uffici di amministrazione attiva mediante pareri relativi a problematiche giuridiche su detta attività preordinata al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'amministrazione e perseguiti dagli uffici amministrativi e tecnici;
- 2) - Patrocinio legale dinanzi agli organi giurisdizionali anche di grado superiore, al fine di dirimere giudizialmente le problematiche giuridiche e/o legali, nonché di rimuovere le cause ostative al conseguimento degli obiettivi perseguiti dall'amministrazione attraverso l'attività delle proprie strutture;
- 3) - Continuazione del processo di innovazione delle procedure lavorative attraverso sfruttamento delle Innovazioni Tecnologiche con avviamento anche del processo amministrativo in via telematica.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:** "Perseguire sia in sede giudiziaria che in sede consultiva la tutela degli interessi pubblici della P.A., mediante pareri legali e difese che consentano l'attuazione del programma politico ed il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture in sede di amministrazione attiva, Maggiore funzionalità ed efficienza, progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati su formato cartaceo, interoperatività con processo telematico".

**FINALITA' DA CONSEGUIRE:** consulenza legale agli organi ed agli uffici di amministrazione attiva attraverso la *redazione di pareri e attività di supporto giuridico-legale, al fine di diffondere l'informazione legislativa e giurisprudenziale utile all'attività degli organi e degli uffici della P.A.; sviluppare l'attività di raccordo tra gli stessi, con l'intento di prevenire e/o risolvere situazioni di pre contenzioso nonché garantire il maggior numero di esiti positivi in sede giurisdizionale*.

Sulla base del predetto programma, con riferimento al I Semestre 2019 si rileva quanto segue:

A fronte di **n. 184** atti giudiziari pervenuti all'Avvocatura, di cui **n. 115 notificati alla P.A.** nel periodo di riferimento, i Legali dell'Avvocatura Civica hanno garantito la difesa in giudizio della Civica Amministrazione in **n. 127** giudizi, dei quali **n. 14** introdotti quale parte attrice e **n.4** costituzioni di parte civile.

Solo in **9** cause, di cui **n. 3** liti attive e **4** costituzioni di parte civile, la P.A. si è costituita a mezzo di legali esterni all'Ente, prevalentemente in "*continuità* " di un mandato già conferito per i gradi precedenti ovvero per ragioni esclusivamente tecniche o di carichi di lavoro.

Nell'ambito del totale degli atti giudiziari innanzi richiamati sono ricomprese **n. 44** citazioni riguardanti richieste di risarcimento danni in materia



di infortunistica stradale, di valore non superiore alla franchigia della polizza assicurativa stipulata dalla P.A. per la responsabilità civile, per le quali l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla costituzione in giudizio a mezzo dei legali dell'Avvocatura **in 10** cause incardinate dinanzi al Tribunale di Bari ed ha conferito, per le cause dinanzi al Giudice di Pace di Bari, **n. 34** incarichi a legali esterni, scelti nell'ambito dell'elenco aperto, approvato con DD. 2015/05333, formato da avvocati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di cui alla DD 2015/01743.

E' inoltre pervenuto n.1 atto di Precetto e **n. 50** sentenze, rese a definizione dei relativi giudizi, che sono state oggetto di disamina anche ai fini di eventuale sussistenza di motivi di impugnazione.

L'utilizzo dei sistemi informatici, per la protocollazione degli atti in ingresso/ uscita, interno all'Ente, ha richiesto un gravoso impegno anche del personale amministrativo dell'Avvocatura, coinvolto nell'attività di scansione documentale, dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti, al fine di una razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee, con conseguente ulteriore riduzione delle spese postali.

Altrettanto impegnativo, inoltre, è stato ed è il lavoro posto a carico dell'esiguo personale amministrativo preposto allo svolgimento dei compiti d'istituto nell'attività di supporto ai legali, attraverso la formalizzazione di *proposte di deliberazione* da sottoporre all'esame della Giunta Comunale, nonché di *determinazioni dirigenziali* ed *atti di liquidazione*, seguiti e curati nelle diverse fasi di perfezionamento, fino all'esecutività degli stessi.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

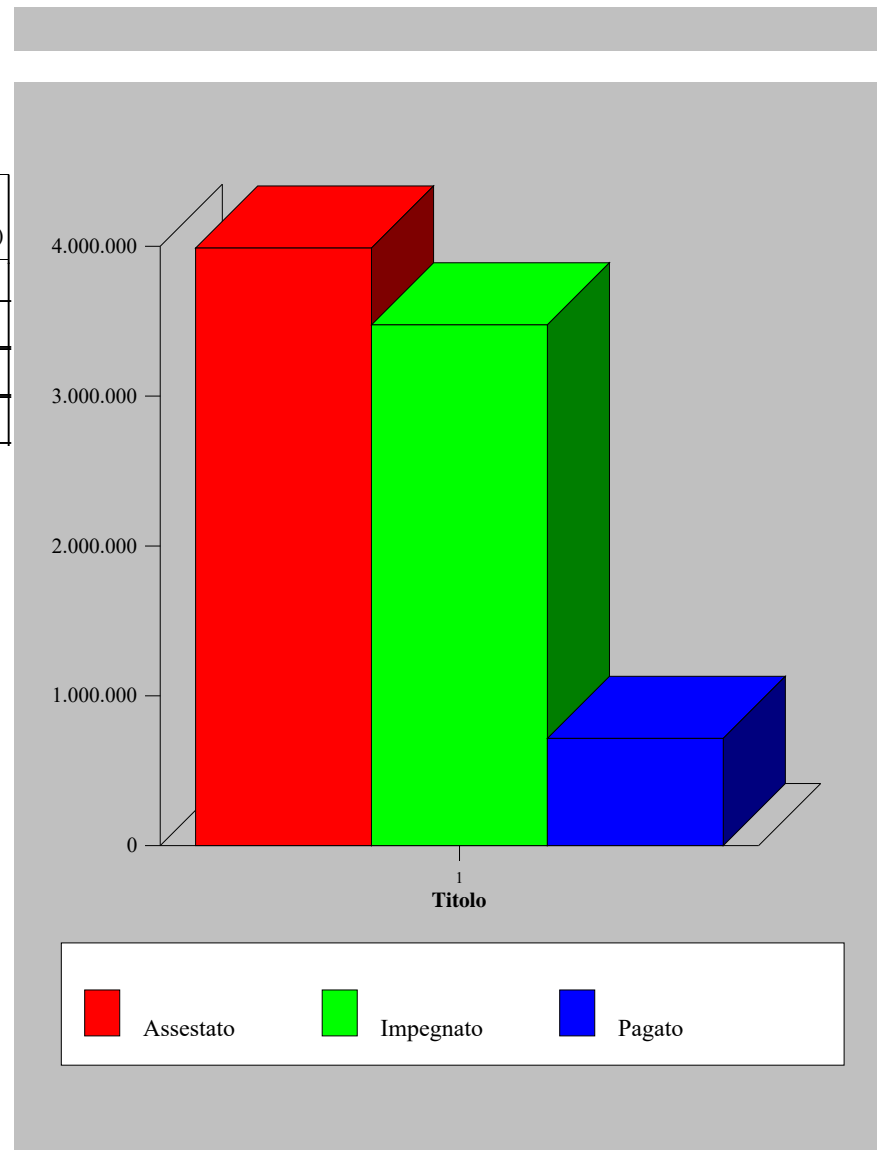
*Progr. di Mandato: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale*

Responsabile: AMODIO ANNARITA

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	3.988.494,76	3.475.336,26	87,13	715.615,46	20,59
Totale Programma: 0111	3.988.494,76	3.475.336,26		715.615,46	
Totale Missione: 01	3.988.494,76	3.475.336,26		715.615,46	
Totale Progr. di Mandato: 027	3.988.494,76	3.475.336,26		715.615,46	



## 5. PROGRAMMA 28- ENTI PARTECIPATI

### 1) Stato attuazione piano di razionalizzazione

Con deliberazione del 27/12/2018 il Consiglio Comunale ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.lgs. n. 175, disponendo, per Retegas Bari, il mantenimento della partecipazione con l'individuazione di un programma di riassetto societario.

In particolare, il programma di riassetto prevede che la società proceda ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione nell'ambito Bari 1. Dovrà essere presentata Consiglio Comunale una proposta per il conferimento delle reti di proprietà comunale.

In relazione ad AMGAS S.r.l. il Consiglio Comunale ha indicato gli indirizzi per la procedura di cessione a terzi di una quota della società come previsto nella deliberazione di razionalizzazione straordinaria delle partecipazioni. Ha disposto, inoltre, *ove nella Legge di Bilancio sia confermata la modifica dell'art.24 del D.Lgs. 175/2016 nei termini suddetti, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, di sospendere la procedura per il conferimento di detta partecipazione e impegna la Giunta Municipale a relazionare in merito a tale possibilità sottoponendo al Consiglio Comunale gli esiti della verifica con l'eventuale piano di razionalizzazione da adottare, rinviando ogni diversa valutazione in merito alla partecipazione nell'ambito di ciascuna delle prossime "Razionalizzazioni periodiche delle partecipazioni pubbliche" ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs Controllo sulla qualità dei servizi.*

A seguito dell'approvazione della legge di bilancio 2019, la modifica all'art. 24 del D.lgs. 175/2016 è stata confermata e, pertanto, la procedura di cessione di quote di AMGAS S.r.l. è stata sospesa, mentre l'Amministrazione sta valutando le misure idonee a superare le criticità presenti in relazione all' Unbundling Funzionale con il socio Retegas Bari.

Analoga decisione è stata assunta circa la dismissione di Aeroporti di Puglia, con la deliberazione n. 117 del 28/12/2019 con cui il Consiglio Comunale ha deciso la non applicazione delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del D.Lgs. per la partecipazione del Comune di Bari in Aeroporti di puglia S.p.A., a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie, **ove nella Legge di Bilancio sia confermata la modifica dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 nei termini riportati all'art.51 della proposta di Legge di Bilancio 2019**, e, per l'effetto, la sospensione della procedura di cessione delle quote di Aeroporti di Puglia rinviando ogni diversa valutazione in merito a detta partecipazione nell'ambito di ciascuna delle prossime "Razionalizzazioni periodiche delle partecipazioni pubbliche" ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. ovvero in caso di assenza della variazione dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

### 2) Rielaborazione contratti in house e controllo qualità dei servizi.

L'ufficio sta procedendo nell'ambito dell'obiettivo operativo n.1/2019 ad elaborare una bozza di piano-economico finanziario necessario per l'affidamento del servizio di TPL ai sensi del Regolamento CEE 1370/2007.

La bozza del contratto di servizio di Igiene Urbana, elaborato sul modello performance oriented, è ancora al vaglio della Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità e di AMIU che non hanno definito le schede tecniche del servizio. Si è chiesto ad AMIU di voler predisporre comunque la carta dei servizi, nelle more della definizione del contratto di servizio.

In data 26/03/2019 si è riunito l'Osservatorio sulla Qualità dei servizi per la verifica annuale sul funzionamento dei servizi.

In particolare, in merito al servizio di Trasporto Pubblico Locale, i membri presenti della consulta regionale sono convenuti, *sugli ampi e notevoli risultati raggiunti dall'azienda Amtab S.p.A nell'ultimo quinquennio, avendo migliorato in maniera sensibile tutti i propri indicatori e parametri di qualità del servizio, avendo attraversato negli ultimi anni, un processo di modifica radicale della "vision" d'impresa, facendo proprio un nuovo concetto di efficienza del servizio nei confronti dei cittadini.*

L'ufficio ha provveduto ad inserire sul portale del Comune, nella pagina dedicata alle aziende partecipate, una sezione sulla qualità dei servizi "in house" dove pubblicare i documenti principali del sistema di gestione della qualità e gli esiti delle sessioni di veridical annuali.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

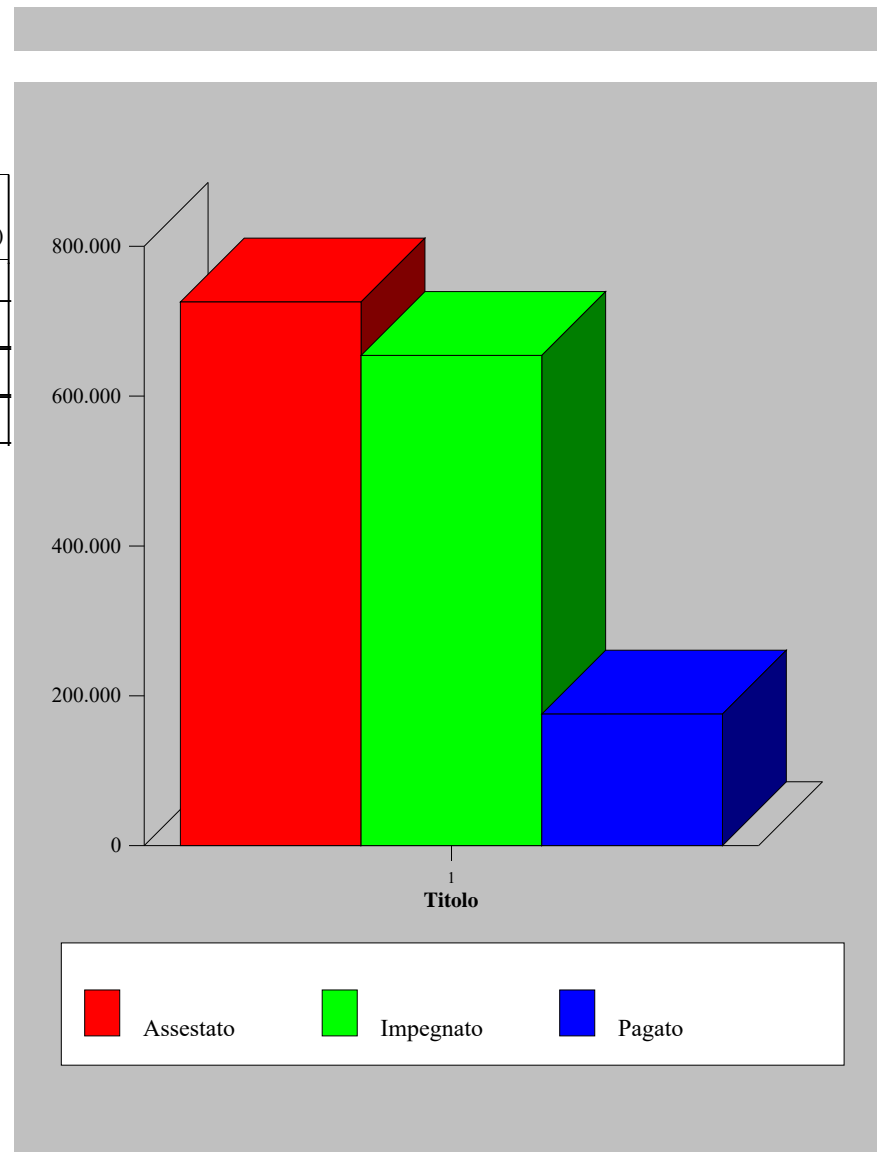
*Progr. di Mandato: 028 - Enti Partecipati*

Responsabile: NITTI VITO

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	725.618,41	654.366,15	90,18	175.581,14	26,83
Totale Programma: 0103	725.618,41	654.366,15		175.581,14	
Totale Missione: 01	725.618,41	654.366,15		175.581,14	
Totale Progr. di Mandato: 028	725.618,41	654.366,15		175.581,14	



## **6. PROGRAMMA 29 - STAFF AUTORITÀ URBANA**

Come noto, il Programma n. 29, affidato allo Staff Autorità Urbana, prevede lo svolgimento di azioni volte all'accrescimento della capacità dell'Amministrazione nella gestione delle risorse finanziarie provenienti da fonti comunitarie e /o nazionali.

Preliminarmente giova rammentare che, nel corso del 2018, lo Staff Autorità Urbana ha posto in essere una serie di attività volte a strutturare una complessa organizzazione "dedicata" al conseguimento del Programma, anche mediante la valorizzazione del personale coinvolto nella gestione delle suddette risorse, attraverso mirati interventi formativi. Ciò ha consentito alla Città di Bari di conseguire apprezzabili risultati in occasione dell'Audit di sistema svoltosi il 27 e 28 giugno u.s., durante il quale è emersa con ogni evidenza sia la "cultura amministrativa" del personale dello Staff Autorità Urbana, sia l'accrescimento delle specifiche competenze maturate a seguito del percorso formativo mirato implementato dall'Ufficio.

Inoltre, nel corso del 2018, con particolare riferimento al PON Metro 2014-2020, l'Ufficio è riuscito a raggiungere risultati finanziari assai considerevoli, atteso che ha rendicontato spesa per € 19.336.465,00, corrispondente al 150,2% del target assegnato per tale anno, pari ad € 12.869.652,00.

Nel primo semestre del 2019, lo Staff Autorità Urbana ha proseguito nell'attuazione del PON Metro 2014-2020, procedendo, tra l'altro, ad aggiornare il Piano Operativo, anche al fine di recepire la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C(2018) 8859 del 12.12.2018 che ha approvato il Programma operativo "PON Città Metropolitane nella versione 4.0, che contiene n. 35 progetti, di cui 24 risultano già ammessi a finanziamento ed in fase di realizzazione.

Inoltre, a parte il costante monitoraggio sull'avanzamento del programma, ha rendicontato ulteriori € 3.013.421,32, per un valore cumulato pari ad € 22.349.886,77, sicché ha raggiunto il 96,04% del target assegnato per il 2019, pari ad € 23.269.651,44.

In relazione, invece, al Programma Operativo Complementare al PON Città Metropolitane (POC Metro 2014-2020), lo Staff Autorità Urbana ha proceduto all'aggiornamento del relativo Piano Operativo, anche al fine di recepire la Delibera CIPE n. 11 del 4 aprile 2019 e lo stesso contiene n. 13 progetti. Di questi, 7 risultano ammessi a finanziamento ed in fase di realizzazione.

Al proposito, si segnala che tra questi vi è il Progetto denominato "Reti Civiche Urbane" per il quale Staff Autorità Urbana riveste anche il ruolo di soggetto attuatore. Si tratta di un importante progetto di innovazione sociale e culturale, che vede coinvolte dodici Associazioni Temporanee di Scopo individuate a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica curata dall'ufficio. A partire da marzo 2019, si sta procedendo con la sottoscrizione delle convenzioni per la realizzazione delle proposte progettuali, il cui avvio è ormai imminente.

Con riferimento, invece, al finanziamento relativo all'asse XII del POR 2014-2020, Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile", a febbraio 2019 lo Staff ha proceduto all'approvazione e selezione delle operazioni da realizzare nell'ambito di tale programma ed inviato alla Regione Puglia i relativi progetti definitivi, per le competenti verifiche di ammissibilità.

Ad aprile 2019, inoltre, lo Staff ha fornito supporto al Settore Mobilità al fine di consentire la candidatura del progetto "Smart Go City" a valere sul POR Puglia FESR 2014-2020 Asse 4.

Per quanto concerne, invece, il finanziamento “Patto per Bari”, a maggio 2019 lo Staff ha coordinato una serie di incontri per la definizione delle attività progettuali relative all’operazione “Bari Guest Card – Rete degli attrattori culturali”, ai quali hanno preso parte la Città Metropolitana di Bari, la CCIAA e gli uffici comunali coinvolti.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 029 - Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

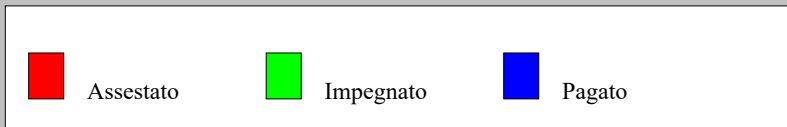
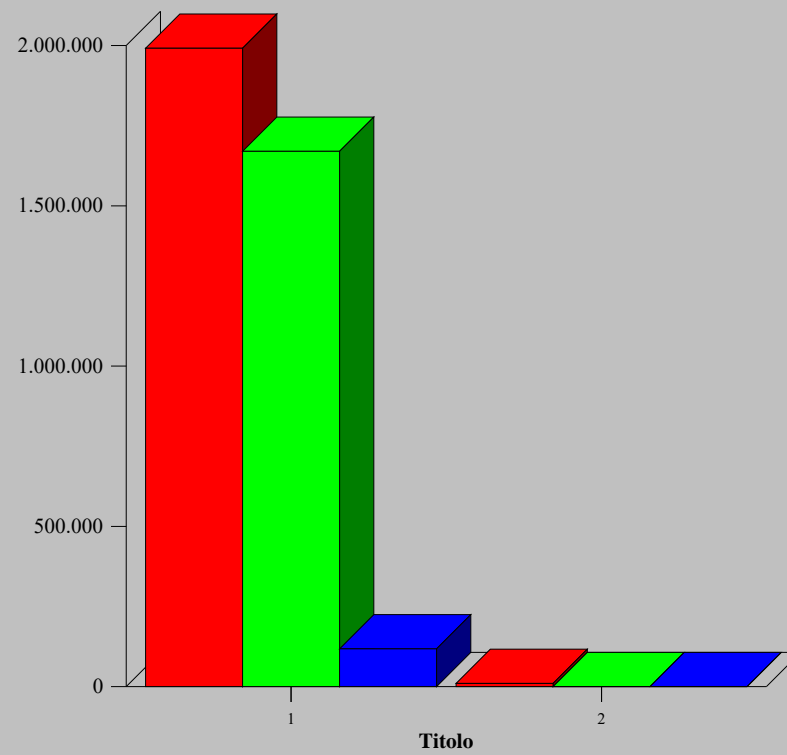
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 0102 - Segreteria generale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	9.760,00		0,00		
<b>Totale Programma: 0102</b>	<b>9.760,00</b>				

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.991.319,90	1.670.138,30	83,87	117.763,84	7,05
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>1.991.319,90</b>	<b>1.670.138,30</b>		<b>117.763,84</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>2.001.079,90</b>	<b>1.670.138,30</b>		<b>117.763,84</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 029</b>	<b>2.001.079,90</b>	<b>1.670.138,30</b>		<b>117.763,84</b>	





## **7. PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO**

### **Attività di supporto al trasferimento delle funzioni ai Municipi ed all'adozione di corretti standards gestionali da parte delle strutture comunali**

La Ripartizione Segreteria Generale opera a supporto della Direzione Generale nell'attività di trasferimento ai Municipi delle funzioni previste dall'art. 53 del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, nell'ottica di garantire l'uniformità dell'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento.

Con particolare riferimento alle funzioni tecniche, è stata riorganizzata la Ripartizione IVOP attraverso la modifica dell'organigramma e del funzionigramma comunale e l'istituzione, sotto il diretto coordinamento del Direttore della Ripartizione IVOP, della Posizione organizzativa "Uffici tecnici decentrati" con funzioni di coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica, strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi e supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali. Tale riorganizzazione ha consentito di arginare la scarsa movimentazione dei mutui di derivazione circoscrizionale.

Il lavoro compiuto si è concentrato sulla movimentazione contabile dei mutui assunti in annualità precedenti per finanziare opere principalmente connesse all'arredo urbano delle ex Circoscrizioni, suggerendo ai Municipi, nelle ipotesi in cui i mutui non fossero stati accompagnati da progettazione o fossero stati assunti con scopi non più attuali, un diverso utilizzo degli stessi.

La costituzione di un gruppo di lavoro, costituito dalle Ripartizioni comunali maggiormente interessate a tale attività, ha contribuito a dare impulso e a stimolare la movimentazione dei mutui, in apprezzabile miglioramento, e a monitorare l'utilizzo dell'istituto della devoluzione o del diverso utilizzo dei mutui non movimentati, al fine di evitare ipotesi di danno erariale in presenza di oneri (pagamento degli interessi) non compensati da alcuna utilità.

Tale attività si inserisce in una più ampia e complessa azione di supporto al coordinamento della Direzione Generale delle strutture comunali al fine di perseguire i corretti standards gestionali. La ricognizione delle azioni da adottare e adottate da parte delle Ripartizioni coinvolte nel processo di autocorrezione consente di monitorare più compiutamente gli adempimenti da porre in essere nell'obiettivo di rafforzare la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.

Sono stati coinvolti tutti i dipendenti assegnati alla POS.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

*Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo*

Responsabile: RIZZO ILARIA

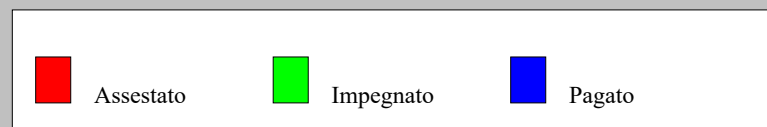
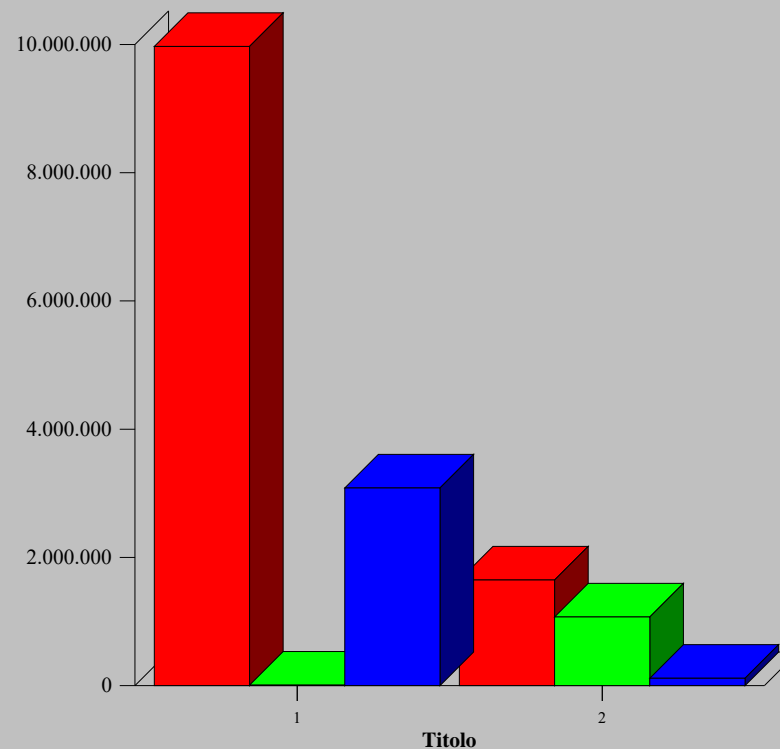
*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0101 - Organi istituzionali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.970.416,78	8.401.777,82	84,27	3.082.797,89	36,69
2 - Spese in conto capitale	1.647.464,61	1.069.928,63	64,94	113.845,03	10,64
<b>Totale Programma: 0101</b>	<b>11.617.881,39</b>	<b>9.471.706,45</b>		<b>3.196.642,92</b>	

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.169,13	6.341,15	77,62		0,00
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>8.169,13</b>	<b>6.341,15</b>			
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>11.626.050,52</b>	<b>9.478.047,60</b>		<b>3.196.642,92</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 030</b>	<b>11.626.050,52</b>	<b>9.478.047,60</b>		<b>3.196.642,92</b>	



## 8. PROGRAMMA 50 – COMUNICAZIONE AI CITTADINI

Il percorso di sensibilizzazione nei confronti delle nuove generazioni su temi etici e partecipativi si è concretizzato nel primo semestre del 2019 con il lancio del **progetto GIO.C.A.- Giovani Cittadini Attivi**. Il progetto è destinato specificatamente agli studenti delle quinte classi degli istituti superiori di Bari che, con la maggiore età, si apprestano ad entrare nella piena titolarità dell'esercizio dei diritti e doveri di cittadinanza, anche europea. Lo stesso consiste in un ciclo di seminari organizzati dall'URP presso l'Informagiovani che si stanno tenendo a cavallo dei due anni scolastici 2018/19 e 2019/20.

Gli incontri mirano principalmente a:

- promuovere la conoscenza dell'Ente Comune e dei suoi servizi al cittadino: non solo tasse e sanzioni, ma anche un'amministrazione sempre più digitale, social e vicina ai bisogni della sua collettività;
- favorire la partecipazione e l'espressione di forme di cittadinanza attiva, attivando un processo di avvicinamento alle istituzioni da parte dei giovani e demolire il *sentiment* generalizzato di sfiducia nella politica;
- coinvolgere i giovani nel processo partecipativo quali *'influser'* (*influencer+user*), ovvero fruitori e promotori essi stessi dei servizi informativo-consulenziali che l'Ente offre gratuitamente alla collettività.
- promuovere la conoscenza delle istituzioni europee, con particolare riferimento al Parlamento Europeo, per portare i giovani a ragionare in un'ottica internazionale e spronarli all'esercizio del diritto di voto anche attraverso l'adesione/partecipazione alla piattaforma *#Stavoltavoto*, promossa da Parlamento e Commissione Europea, in occasione dell'appuntamento elettorale di maggio 2019.
- delineare possibili nuovi percorsi formativo/professionali per valorizzare talenti e attitudini e curare la propria reputazione on-line.

In questa prima fase sono stati rispettati i tempi programmati rispetto alle previsioni e i seminari per l'AA 18/19 sono stati realizzati da gennaio a maggio con risorse umane, economiche e strumentali dell'URP. Non sono stati registrati scostamenti rispetto a quanto programmato. L'iniziativa ha coinvolto sinora complessivamente **269** studenti delle scuole medie superiori della città di Bari. Al termine di ogni seminario è stato consegnato un questionario agli studenti, con il fine di valutare la qualità percepita rispetto a: argomenti trattati, chiarezza espositiva dei relatori, dotazioni strumentali ed accoglienza della sede.

I risultati percentuali complessivi sono vicini ai valori massimi, a conferma del gradimento dell'iniziativa da parte dei partecipanti.

Le attività seminariali ripartiranno ad ottobre p.v., con l'avvio del nuovo anno scolastico.

Il progetto GIO.C.A. è stato selezionato a Roma nel corso del Forum PA 2019 ed il 15 maggio scorso è stato insignito del premio "PA sostenibile - 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030", nell'ambito della sezione "Giustizia, trasparenza, partecipazione e partenariati".

L'Urp ha anche avviato in questi mesi tutte le attività tecniche, amministrative e di comunicazione propedeutiche al lancio di una nuova campagna di sensibilizzazione destinata questa volta agli alunni delle ultime classi delle scuole elementari e delle prime classi delle scuole medie cittadine. Si tratta di una serie di eventi itineranti presso

gli istituti scolastici con l'obiettivo di sensibilizzare i bambini (nella fascia di età compresa indicativamente tra gli 8 e gli 11 anni) alla difesa del bene pubblico, mediante una più stretta collaborazione con l'istituzione-Comune.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

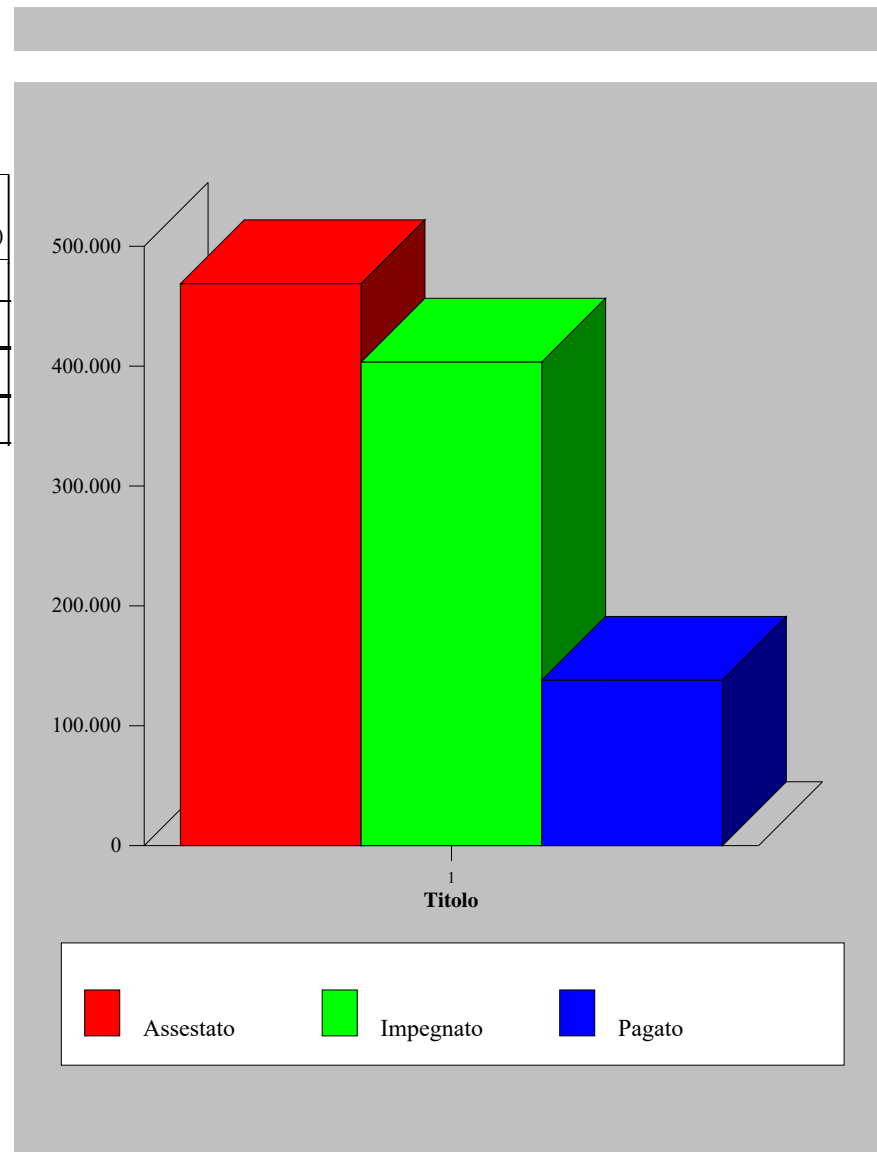
*Progr. di Mandato: 050 - Comunicazione ai cittadini*

Responsabile: RIZZO ILARIA

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	468.813,20	403.333,94	86,03	137.935,65	34,20
Totale Programma: 0111	468.813,20	403.333,94		137.935,65	
Totale Missione: 01	468.813,20	403.333,94		137.935,65	
Totale Progr. di Mandato: 050	468.813,20	403.333,94		137.935,65	



## **9. PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE**

In conformità agli obiettivi di ricerca delle soluzioni organizzative più idonee al migliore funzionamento degli uffici, al potenziamento e alla riqualificazione delle risorse umane, nonché all'incentivazione delle stesse, mediante l'utilizzo degli strumenti contrattuali e normativi a tal fine destinati e nell'intento di assicurare efficacia e buon andamento dell'attività amministrativa, si rappresenta di seguito lo stato di attuazione dei programmi richiamati in oggetto.

### **ASSUNZIONI**

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per periodo 2019 e ss., nel rispetto dei vincoli della vigente legislazione finanziaria e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, tenuto conto delle restrizioni rivenienti dalla legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), del decreto legge 19/6/2015 n. 78, convertito con modificazioni nella legge n. 125 del 6/8/2015, ha comportato, nell'anno 2018, l'avviamento di plurimi bandi di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come recepita dall'art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, l'indizione di n. 4 concorsi pubblici oltre ad essere stati portati a completamento i concorsi pubblici indetti nella precedenti annualità.

In esecuzione della predetta programmazione per il reclutamento di personale ed a seguito del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per il personale della polizia locale e, successivamente, di tutte le categorie di personale, a seguito della pubblicazione di specifiche circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 1, comma 234 della legge n. 208/2015, sono state assunte a tempo indeterminato, complessivamente, nell'anno 2019, n. 95 unità di personale con diversi profili professionali appartenenti al personale del comparto

### **FORMAZIONE**

Al piano di formazione universitaria, avviato negli anni precedenti, hanno proseguito l'attività formativa anche nel corrente anno accademico i dipendenti comunali che hanno aderito al piano di formazione universitario, predisponendo i relativi adempimenti amministrativi e contabili.

### **STATO GIURIDICO DEL PERSONALE**

Dopo gli atti di conferimento degli incarichi di P.O., intervenute a seguito della modifica al Regolamento dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, si è proceduto al caricamento dei dati relativi ai dipendenti interessati, contestualmente a quelli contenuti nell'organigramma.

Nell'ottica di un aggiornamento sempre più preciso e puntuale si è operata una revisione del personale incardinato volto anche a facilitare le attività successive legate alle valutazioni.

In attuazione delle direttive del Direttore Generale e del Direttore del Personale sono stati redatti e notificati numerosi ordini di servizio, attuando la c.d. mobilità interna quale strumento strategico, oltre che organizzativo, al fine di utilizzare le competenze e le professionalità interne nei settori che presentavano carenze di organico, ovvero, di competenze specifiche, sempre mirando al potenziamento dei servizi.

Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti connessi alle oltre 100 assunzioni intervenute nei primi mesi dell'anno (comunicazioni obbligatorie, aggiornamenti rubriche, organici,

applicativo GIPEL ed altro), procedendo in maniera sistematica ad inserire i dati relativi alle carriere, nonché ai titoli di studio posseduti.

Sono state adottate determinazioni dirigenziali, con impegno di spesa, per l'abbonamento annuale a riviste on-line a carattere giuridico ed economico, in materia di rapporto di lavoro dipendente e gestione delle r.u., per consentire l'aggiornamento del personale, al fine di acquisire e contestualmente, fornire una corretta informazione e consulenza normativa sugli istituti giuridici di interesse.

Si è proceduto a dare attuazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione inoltrando le richieste di controllo mediante il casellario della Procura della Repubblica circa insussistenza del divieto di cui all'art. 35bis del D.lgs 165/2001, oltre che per i nuovi assunti, ai fini dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase assunzionale.

Sono stati individuati i procedimenti amministrativi, nell'ambito di questa U.O., per il percorso di adeguamento al GDPR.

Con la collaborazione del Personale assegnato si sono individuate aree di intervento per accrescere il livello di comunicazione verticale ed orizzontale tra le unità organizzative per un corretto flusso dei dati.

## **CONTABILITÀ DEL PERSONALE**

Nell'ambito dell'iter di potenziamento e miglioramento dei processi, l'Ufficio Stipendi ha implementato l'automatizzazione dell'inserimento dei dati necessari per l'emissione dei mandati elettronici di pagamento degli stipendi, dei contributi e dell'Irap. Ristrutturando questo processo l'Ufficio Stipendi è in grado di creare una serie di file contenenti tutte le informazioni relative ai raggruppamenti (Capitolo, Impegno, Anno di Bilancio, Creditore) che grazie ad una procedura di caricamento automatico ci permette di evitare il caricamento manuale della miriade di impegni, sia all'inizio di ogni anno con i nuovi capitoli ed impegni relativi al Bilancio (oltre 1.000) che successivamente con i capitoli e gli impegni reimputati relativi al Bilancio dell'anno precedente (oltre 700).

Sul piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali, a seguito dell'implementazione della piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione relativi alle indennità previste dalla contrattazione integrativa e all'espletamento di lavoro straordinario, è evitato l'inserimento manuale delle relative indennità. Si sta ristrutturando questo processo e l'Ufficio Stipendi avrà il compito di effettuare il controllo di quanto trasferito dall'Ufficio Trattamento Economico in contabilità e da quanto ricevuto attraverso vari nulla osta dalle ripartizioni e resoconti dall'Ufficio Rilevazione delle presenze.

Per una corretta e puntuale applicazione del nuovo C.C.N.L. 2016/2018, sono stati implementati o adeguati vari istituti contrattuali, tra i quali l'elemento perequativo, lo straordinario relativo ai dipendenti part time, il nuovo regolamento per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.

A seguito di numerose richieste ricevute da dipendenti che hanno cambiato mansione da "insegnanti di scuola materna" a "istruttore amministrativo" a seguito di dichiarata inidoneità permanente a seguito di visita medica alla mansione di insegnante, l'ufficio è stato impegnato nel calcolo e nel pagamento degli arretrati relativi alla indennità ex art. 37 del C.C.N.L. 6.7.1195 comma 1 lett. d) spettante al personale docente. L'indennità è stata sospesa al cambio di mansione ma, alla luce dell'orientamento giurisprudenziale in

materia nonché dei pareri ARAN, la Ripartizione ha ritenuto di aderire alle richieste dei dipendenti e ripristinare l'indennità suddetta.

In funzione di una migliore razionalizzazione delle risorse umane è stato dato notevole impulso alle attività formative, essendo la materia sempre in evoluzione anche grazie all'introduzione del nuovo contratto collettivo di lavoro.

## **CONTRATTAZIONE**

Durante la prima parte dell'anno l'Ufficio Trattamento Economico che, prioritariamente, svolge attività riguardanti l'applicazione dei contratti nazionali e decentrati relativi a tutto il personale dipendente, si è occupato in via principale della liquidazione delle indennità previste dalla contrattazione decentrate. Sempre in merito alla contrattazione integrativa, l'Ufficio è impegnato nello studio della compatibilità economica della bozza di accordo integrativo con gli stanziamenti di bilancio oltre che con i vincoli finanziaria stabiliti a livello di contrattazione nazionale e legislazione finanziaria. Relativamente all'obiettivo organizzativo si è sperimentata la piattaforma creata per la compilazione on line con le relativa trasmissione telematica e caricamento del dato sul programma di elaborazione degli stipendi delle indennità relative allo straordinario, maggiorazione per banca delle ore e lavoro supplementare. Tale funzionalità è operativa e sarà estesa progressivamente a tutte le ripartizione unitamente alle indennità di turnazione e reperibilità.

Allo stesso modo, è in elaborazione l'ulteriore implementazione della piattaforma suddetta per la liquidazione delle indennità previste dal nuovo Contratto decentrato integrativo attualmente ancora in fase di elaborazione della preintesa. A tutto ciò si aggiunge l'attività ordinaria dell'Ufficio che riguarda la liquidazione del trattamento di trasferta, l'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare, l'aggiornamento delle posizioni INAIL, la definizione del contenzioso in atto con diversi dipendenti facenti parte del Corpo di Polizia Municipale, l'ulteriore attività deflattiva del contenzioso.

## **AREA PREVIDENZA**

Nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione previsto dal CAD, l'ufficio Pensioni, in applicazione dei principi di efficacia ed economicità, ha costituito per i pensionandi del 2019 il fascicolo previdenziale *on line*, permettendo ai dipendenti di visualizzare attraverso l'area Intranet i documenti relativi alla vita lavorativa inerenti il calcolo dell'anzianità contributiva. La sperimentazione, oltre a costituire attuazione del principio di trasparenza, ha dato ottimi risultati, come reso evidente dai questionari di gradimento per l'anno 2019 raccolti, tutti con valutazione massima.

Tanto è stato realizzato quale *upgrade* della fascicolazione pensionistica *on line* operata anche per i neo assunti, rendendo disponibili in rete le informazioni previdenziali più rilevanti e implementando il sistema di consultazione dei dati e delle informazioni assistenziali.

Sulla base dell'attenta gestione e valutazione dello storico, sono state implementate le informazioni contenute nella banca dati "Pensionamenti" assicurando una più efficace e celere gestione dei processi di competenza e delle conseguenti attività di monitoraggio e controllo, nell'ottica della semplificazione procedurale rispetto all'attività di consulenza svolta per gli *stakeholders* interni e dell'efficientamento delle attività del settore.

Notevole impulso è stato dato alle attività formative, essendo la materia in rapida evoluzione, anche per i continui mutamenti normativi culminati nel DL. 4/2019 conv. in



L. 26/2019 che ha rivisto la disciplina di adeguamento dei requisiti anagrafici agli incrementi della speranza di vita per il diritto alla pensione, a cui l'Ufficio ha fatto fronte implementando l'organizzazione e la razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane assegnate. Tanto ha consentito il mantenimento con il personale - *stakeholder* interno - di corretti e aggiornati scambi di informazioni e consulenza normativa, economica e giuridica in materia pensionistica e di riscatto dei periodi assicurativi.

Nell'ottica aziendale del miglioramento della qualità delle prestazioni erogate in favore dei dipendenti comunali ed in collaborazione con l'Ente previdenziale coinvolto nella gestione dei processi pensionistici, l'attività del settore ha riguardato nello specifico la sistemazione di svariate posizioni assicurative nel sistema informatico pass-web (Inps), la divulgazione di ogni informazione relativa alle circolari emanate dall'INPS ed alle R.V.P.A., la predisposizione dei modelli di liquidazione T.F.R., la consulenza sulla previdenza complementare del Fondo Perseo-Sirio, le correzioni dei "Versamenti disponibili" negli estratti conto Inps, i mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione.

Le descritte attività, oltre a portare una implementazione della qualità dei servizi in modo economico, efficace ed informatizzato, costituiscono strumento fondamentale per l'attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione e celerità delle procedure e sull'immediato reperimento di ogni informazione utile al fine di consentire, mediante la pubblicazione dei documenti, la condivisione dei dati con gli *stakeholders* interni coinvolti nel processo, in piena conformità agli obiettivi della dematerializzazione e digitalizzazione.

Tutto quanto innanzi nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dalla Ripartizione, nell'ambizione di poter competere con le migliori organizzazioni pubbliche e private e conformemente all'obiettivo di mandato 1.1 "Integrazione e trasparenza per un'amministrazione efficiente, efficace e vicina ai bisogni degli utenti".

Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dalla Ripartizione e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali assegnati, riducendo al minimo il ricorso a risorse finanziarie ulteriori.

## **AREA FISCALE**

Ai fini di una corretta e puntuale applicazione dell'art.56 quater del nuovo C.C.N.L. 2016/2018 si è provveduto a creare nuovi modelli organizzativi per la gestione dei contributi derivanti dai proventi art.208 C.d.S. da versare al Fondo Perseo.

Grazie all'implementazione delle funzionalità di elaborazione dei dati si potrà generare un file di rendicontazione dei contributi derivanti dai proventi relativi all'art.208 c.d.s. anche per il personale non iscritto al Fondo Perseo e per lo stesso anche un file delle anagrafiche secondo tracciati record predefiniti da Previnet.

Le nuove funzionalità sono in procinto di essere attuate previa verifica degli aggiornamenti programmati. Si sono attivate nuove convenzioni con finanziarie per l'erogazione di prestiti con delega. Si è divulgata ogni informazione relativa a disposizioni e circolari dell'Agenzia delle Entrate nonché prestata assistenza e consulenza sulle varie problematiche con particolare riguardo ai conguagli effettuati in caso di cessazione dal lavoro. Sono stati elaborati e trasmessi nei termini previsti (07/03/2019) all'Agenzia delle Entrate, con la nuova procedura on line, n. 2237 certificazioni uniche relative ai redditi 2018 e entro il 31/03/2019 a tutti gli aventi

diritto. Sono state gestite tutte le variazioni relative sia a ritenute conto terzi e sia variazioni di detrazioni per carichi familiari. Sono state versate mensilmente le ritenute fiscali mediante compilazione del modello F24 EP e sono state gestite centinaia di situazioni debitorie relative a congedi parentali, malattie di Comporto e ritenute ex art.71 D.L.112/2008.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE**

Nell'ambito di una crescente cooperazione con i referenti individuati nelle singole strutture, è proseguita l'attività di collaborazione con la POS Organizzazione delle procedure, utile alla continua ricerca di soluzioni che migliorino l'attività di rilevamento delle presenze sia lato operatore che lato dipendente, utenti finali del servizio.

In tale ambito è continuata l'attività di adeguamento del software di gestione del personale alle nuove disposizioni contenute nel CCNL 2016/2018. Come richiesto da molti referenti- portavoce dei propri colleghi-, si è provveduto a modificare il format della scheda mensile, in modo da evidenziare con immediatezza, le informazioni di maggiore interesse per il personale.

Tanto si è potuto realizzare attraverso l'upgrade del gestionale utilizzato, che se da un lato garantisce maggiori ed elevati e standard di sicurezza informatica, dall'altro consente di ottenere, grazie alla nuova piattaforma grafica utilizzata, una versione più - user friendly- per gli operatori chiamati a svolgere quotidianamente la loro attività nell'ambito della rilevazione delle presenze del personale. Notevole attenzione è stata dedicata alla valorizzazione della professionalità degli operatori attraverso la programmazione di attività formative. Nel mese di giugno sono state programmate diverse giornate formative che consentiranno di acquisire la giusta professionalità sull'utilizzo della nuova piattaforma, formazione che proseguirà subito dopo il periodo estivo per tutto il personale impegnato nella rilevazione delle presenze.

Nell'ambito della Trasparenza ed anticorruzione, l'ufficio è chiamato alla verifica e pubblicazione dei dati relativi alla sezione -Personale- del portale del Comune di Bari, tale attività ha visto, oltre all'ordinaria attività, l'implementazione di una nuova piattaforma che consente l'autopubblicazione dei dovuti documenti da parte dei singoli Dirigenti dell'Amministrazione Comunale.

## **GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Le attività, sono state e continuano ad essere espletate nell'ottica di livelli di performance crescenti volti al miglioramento del servizio ed al soddisfacimento delle aspettative degli utenti, di una sempre maggiore integrazione tra i software utilizzati, che hanno quale risultato finale il potenziamento ed il miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi offerti.

Ai fini di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi e di dematerializzazione, si è provveduto ad avvalersi di una procedura automatica per la gestione dei permessi di cui al d.lgs. 151/2001, art 42, al fine di ridurre i tempi procedurali e di tenere sotto controllo lo stato delle domande pervenute.

A tal scopo è stato istituito un modulo che prevede per il dipendente la compilazione della domanda (allegando alla stessa la documentazione richiesta mediante upload), e per l'amministrazione la verifica di quanto pervenuto e successivamente la risposta al dipendente tramite una funzionalità di upload e avviso a mezzo email.

Il nuovo sistema ha ridotto i tempi di istruttoria dei procedimenti grazie alla segnalazione automatica degli errori nella compilazione delle domande, nonché alla celerità della trasmissione delle autorizzazioni.

Al fine di una migliore gestione delle autorizzazioni agli incarichi esterni, e per consentire una più celere attività istruttoria, si è provveduto alla creazione di un database per la gestione dei detti procedimenti, ad integrazione di quello nazionale, del portale PerLa PA, insufficiente per l'attività istruttoria necessaria al rilascio dei provvedimenti autorizzatori.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

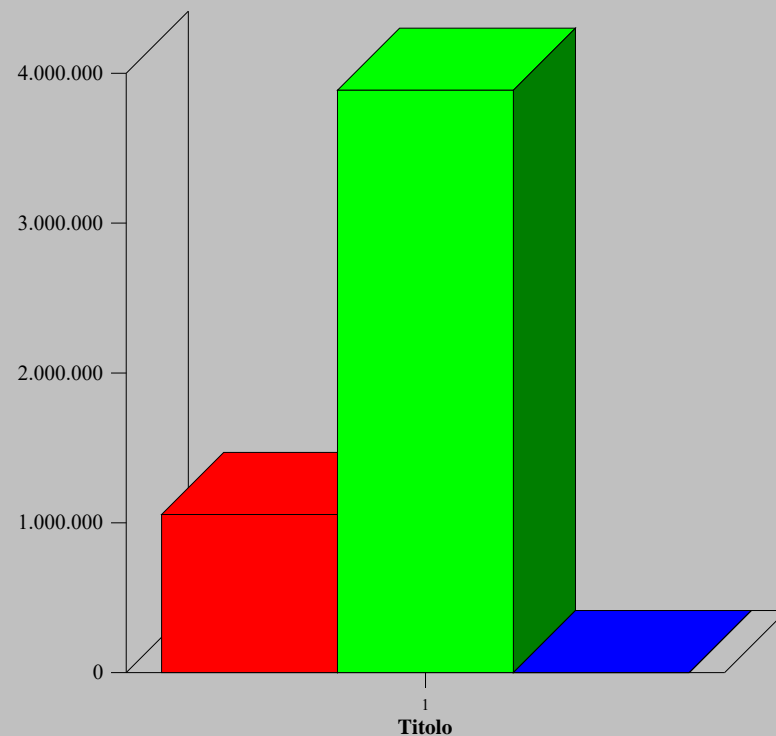
**Programma: 0110 - Risorse umane**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.067.666,17	3.887.221,71	76,71	987.843,33	25,41
<b>Totale Programma: 0110</b>	5.067.666,17	3.887.221,71		987.843,33	
<b>Totale Missione: 01</b>	5.067.666,17	3.887.221,71		987.843,33	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

**Programma: 2003 - Altri Fondi**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.055.180,40		0,00		
<b>Totale Programma: 2003</b>	1.055.180,40				
<b>Totale Missione: 20</b>	1.055.180,40				
<b>Totale Progr. di Mandato: 060</b>	6.122.846,57	3.887.221,71		987.843,33	



## **10. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA**

Con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e con il Bilancio di Previsione 2019/2021 esplicitato in termini gestionali nel PEG 2019/2021 integrato con il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance, tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla “gestione finanziaria”.

Per il raggiungimento delle correlate finalità, l’attività posta in essere è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell’Ente secondo la disciplina tracciata dall’ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs118/2011, dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall’amministrazione.

Per via del differimento del termine di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, come negli anni precedenti, nonostante le direttive per la programmazione della Direzione di Ragioneria siano stata diramate a tutti i responsabili in tempo utile per assicurare il rispetto del termine del 31 dicembre 2018, anche i primi mesi dell’anno 2019 sono stati caratterizzati dalla straordinaria concomitanza di due adempimenti obbligatori ed estremamente complessi. La gestione delle attività riguardanti la predisposizione del rendiconto di gestione 2018 con scadenza 30 aprile e quelle riguardanti l’approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 entro il termine del 31 marzo 2019.

E’ accaduto, quindi, come per l’esercizio finanziario 2018 e precedenti, che ancora una volta, tutte le direzioni dell’ente compresa la Ragioneria Generale, si sono dovute districare nell’assolvimento contemporaneo di attività propedeutiche alla elaborazione dello schema Rendiconto di gestione 2018 e di altre, completamente differenti, propedeutiche alla elaborazione del Bilancio di previsione 2019/2021.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ragioneria coordina, senza soluzione di continuità, i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di assicurare il miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell’Ente, che risentono sia dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale negli esercizi precedenti che delle restrizioni di spesa corrente conseguenti all’operatività del Fondo Crediti di dubbia esigibilità introdotto con l’armonizzazione contabile. Obiettivi necessari sono dunque quelli di migliorare la qualità della spesa e la capacità di riscossione dell’Ente.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa, che hanno amplificato anche nel corrente anno 2019 gli adempimenti in capo al Servizio Finanziario . Fra i principali provvedimenti si ricordano il D.L. 78 del 31/5/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito con L. 122/2010, il Dlg 216/2010 “Determinazione dei costi e dei fabbisogni standard dei Comuni”, il Dlg 95/2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012, convertito dalla L. 135/2012, il Dlg 174/2012 “Disposizioni urgenti in materia di Enti locali” convertito dalla Lg 213/2012, la Lg 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, il D.Lgs. 192/2012 “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180”, la L. 228/2012 legge di stabilità 2013, il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, del D.L. 179/2012, il c.d. “Decreto Crescita 2.0”, che novellando il CAD, il Codice dell'Amministrazione Digitale, il D.Lgs 82/2005, ha introdotto nuove forme di pagamenti elettronici, oggi confluite in “PagoPA”, il Dlg 35/2013” Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali”, convertito dalla Lg 135/2012, il Dlg 54/2013 “Interventi urgenti in tema di sospensione dell'imposta municipale propria, di rifinanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga, di proroga in materia di lavoro a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni e di eliminazione degli stipendi dei parlamentari membri del governo” convertito dalla Lg 85/2013, il Dlg 69/2013 “ Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia” convertito dalla Lg 98/2013, il Dlg 76/2013 “Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti” convertito con Lg 196/2013, il Dlg 101/2013 “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” convertito dalla Lg 125/2013, il Dlg 102/2013 “Disposizioni urgenti in materia di Imu, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici” convertito dalla Lg 124/2013, il Dlg 120/2013 “Misure urgenti di riequilibrio della finanza pubblica nonché in materia di immigrazione” convertito dalla Lg 137/2013, il Dlg 133/2013 “Disposizioni urgenti concernenti l'IMU, l'alienazione di immobili pubblici e la Banca d'Italia” convertito dalla Lg 5/2014, la L. 147/2013 legge di stabilità 2014, il Dlg 150/2013 “Proroga dei termini previsti da disposizioni legislative” convertito dalla Lg 15/2014, il D.M. 55/2013, il Regolamento in materia di fatturazione elettronica, il DL 16/2014 “Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche” convertito dalla Lg 68/2014, il DL 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e giustizia sociale”, convertito il Lg 89/2014, il D.L. 90/2014 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari”, convertito dalla L.114/2014, la Legge 190/2014 “legge di stabilità per il 2015, il DL 78/2015 “Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”. Nel corso del 2016, nelle more della definitiva attuazione delle norme sugli equilibri di bilancio e sulla sostenibilità del debito di cui alla legge n. 243/2012, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha ridefinito le nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che hanno sostituito la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario e, nello specifico, agli enti territoriali coinvolti è stato richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. In seguito, sempre nel corso del 2016, è entrata in vigore la legge 164/2016, con la quale sono state introdotte modifiche di rilievo agli articoli 9, 10, 11, 12 e 18 della legge 243/2012. Con esse, sono stati introdotti importanti margini di flessibilità nella gestione dei bilanci degli enti. Il novellato articolo 9, allineandosi a quanto già disposto dalla L. 208/2015,

prevede che i bilanci degli enti locali si considerano in equilibrio quando, sia in fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. E' previsto che le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

A partire dal 2017, le Leggi di Bilancio 2017 e 2018 hanno introdotto e confermato la possibilità di considerare nella determinazione del saldo di finanza pubblica il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa con la sola eccezione di quello derivante da indebitamento.

Con la Legge di Bilancio 2019 è, invece, sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, quindi, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

La medesima Legge di Bilancio 2019 contiene numerose ulteriori novità rispetto all'impianto normativo in vigore negli esercizi precedenti. Di talchè, il servizio finanziario sta coordinando i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio assicurata dall'inizio dell'anno, in occasione delle verifiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e nel seguito sino alla chiusura dell'esercizio, rimane prioritario e fondamentale ai fini del rispetto a consuntivo di un risultato di competenza non negativo che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare e gestire correttamente le rispettive procedure, di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio. Risulta necessario che assicurino l'accelerazione dei processi di riscossione delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità ed assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio comunale. Per le procedure di spesa correlate ad entrate a specifica destinazione è prioritaria una corretta e responsabile gestione, attraverso l'adozione di tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme

anticipate dall'Ente, e intraprendendo per quelle finanziate con il civico bilancio idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente. Altresì l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno deve avvenire nel rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con la deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio 2019/2021, n. 17 del 28 marzo 2019 per l'annualità 2019 e le successive 2020 e 2021.

La Ripartizione di Ragioneria ha continuato nel corso del 2019 a promuovere e a migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli enti locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e il contatto diretto con gli uffici.

La Ragioneria, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari, si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere al termine dell'esercizio finanziario il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale sono state avviate le attività propedeutiche alla sua predisposizione. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", come innanzi detto l'attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria ha assicurato il conseguimento delle "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con il DUP 2019/2021 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo i nuovi schemi e nel rispetto della tempistica stabilita dai nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs 267/2000 modificato ed integrato con il predetto decreto legislativo. Il risultato finale ha risentito della tempistica di trasmissione da parte delle Direzioni dell'Ente delle informazioni e dei documenti propedeutici;
- costante e maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare la corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione, nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;
- evoluzione delle procedure informatiche di contabilità finalizzate a recepire le numerose novità introdotte dai provvedimenti di finanza pubblica, con particolare riferimento alla rilevazione del Fondo Pluriennale Vincolato e alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego anche ai fini, di una più semplice gestione delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi e una più agevole determinazione;



- formazione del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla evoluzione nuovi principi contabili ed alle nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;
- collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero;
- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- verifica del primo processo di analisi della soggettività passiva dell'Ente, anche al fine di consolidare soluzioni organizzative e gestionali idonee al conseguimento di risparmi ed alla reingegnerizzazione dei processi e delle funzioni afferenti il ciclo fiscale del Comune di Bari, in linea con gli obiettivi di mandato finalizzati alla valorizzazione della spesa pubblica e delle competenze del personale comunale e alla corretta gestione dei servizi pubblici;
- l'attuazione dei protocolli operativi per avviare la sperimentazione della blockchain all'interno dell'Ente in coerenza con gli obiettivi del Governo contenuti nella Nota di Aggiornamento al DEF 2018. Infatti, in linea con l'obiettivo operativo programmato, la Direzione di Ragioneria ha già sottoscritto importanti convenzioni con partner pubblici e privati per la sperimentazione della blockchain, sia in ambito di gestione delle polizze fidejussorie che in ambito di gestione lavorativa agita in modalità agile (c.d. Smart Working), senza costi ed oneri a carico dell'Ente.

In conclusione, sulla scorta dell'analisi sullo stato di attuazione del Programma 90 – Gestione Finanziaria condotta si rileva che lo stesso, al momento, rispetti appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.



## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.738.832,30	3.005.142,16	63,42	1.082.080,60	36,01
2 - Spese in conto capitale	26.487,02	22.232,76	83,94	2.765,74	12,44
<b>Totale Programma: 0103</b>	<b>4.765.319,32</b>	<b>3.027.374,92</b>		<b>1.084.846,34</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>4.765.319,32</b>	<b>3.027.374,92</b>		<b>1.084.846,34</b>	

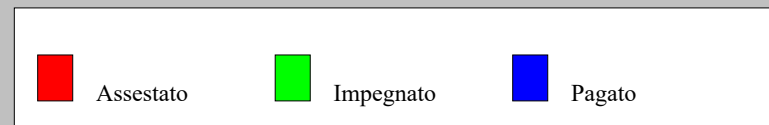
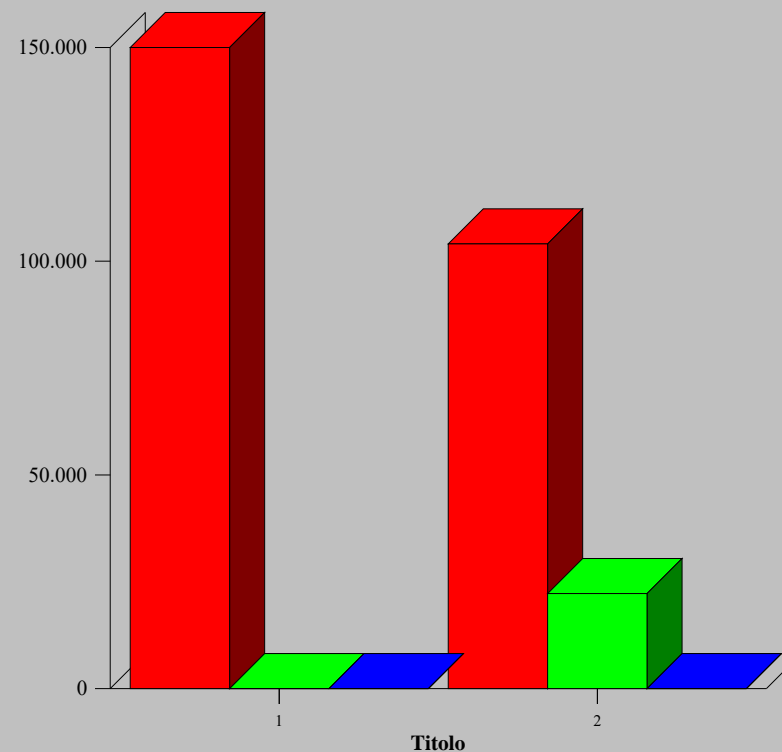
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	25.427.317,89		0,00		
2 - Spese in conto capitale	104.040,00		0,00		
<b>Totale Programma: 2002</b>	<b>25.531.357,89</b>				

### Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	150.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 2003</b>	<b>150.000,00</b>				
<b>Totale Missione: 20</b>	<b>25.681.357,89</b>				
<b>Totale Progr. di Mandato: 090</b>	<b>30.446.677,21</b>	<b>3.027.374,92</b>		<b>1.084.846,34</b>	



## 11. PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

Il programma della Ripartizione Tributi, contenuto nel DUP 2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale, è basato sostanzialmente sull'applicazione e la gestione dei tributi di competenza dell'Ente, nell'ambito di un contesto normativo stabilizzato dopo i numerosi interventi del Legislatore nei decorsi esercizi.

In tale ambito, le azioni della Ripartizione sono state rivolte nei primi mesi dell'anno a definire la manovra tributaria ed a perfezionare i relativi atti da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, nell'osservanza dei principi contabili sanciti dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

I risultati di tali attività si sono concretizzati con le adozioni da parte del Consiglio Comunale delle seguenti deliberazioni:

- ✓n. 15 del 21/03/2019, con la quale sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) per l'anno 2019; nell'ambito di tale provvedimento, si rilevano le riduzioni previste dalla L. 208/2015 (legge stabilità 2016), ovvero la riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, nonché la riduzione al 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale;
- ✓n. 14 del 21/03/2019, con la quale è stata approvata l'aliquota TASI del 2,5 per mille per gli immobili residuali non soggetti a tale tributo in virtù della Legge di Stabilità 2016 e non soggetti ad IMU; tali immobili residuali sono rappresentati dai soli fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
- ✓n. 13 del 21/03/2019, con la quale sono stati approvati il PEF (Piano Economico Finanziario) e le Tariffe TARI 2019.

Per quest'ultimo tributo si rileva che la proposta di deliberazione consiliare è stata redatta sulla base dell'istruttoria condotta dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito con disposizione di servizio del Direttore Generale, formato dai rappresentanti delle Strutture – ivi compresa la Ripartizione Tributi - competenti nell'istruttoria per l'elaborazione del PEF e delle Tariffe Tari 2019, sulla base delle direttive tracciate dall'Amministrazione.

Tale sinergia ha consentito di addivenire, prima del termine stabilito dalla legge per l'approvazione del Bilancio, alla redazione ed all'approvazione da parte della competente ARO 3 BA del citato PEF redatto da Amiu Puglia Spa, successivamente alla quale la Direzione della Ripartizione Tributi, in uno con le Direzioni della Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari e della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene, ha redatto la proposta di delibera per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale sia del citato PEF che delle conseguenti tariffe Tari 2019, proposta adottata in data 21/03/2019 al n. 13, come innanzi premesso.

Il quadro economico del PEF ha recepito la volontà dell'Amministrazione comunale di estendere nell'anno 2019, a nuovi quartieri della Città, il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta, già avviato a partire dal 2017.

Tale servizio rientra nel piano per lo sviluppo della raccolta differenziata per una nuova gestione dei rifiuti, con lo scopo di raggiungere e superare il 65% di rifiuto differenziato raccolto e di puntare ai nuovi target di riciclo e recupero.

L'obiettivo è di raggiungere, nel futuro, percentuali di raccolta che permettano di migliorare l'ambiente e di non incorrere nelle sanzioni dell'ecotassa, nonché di ridurre i costi per il conferimento in discarica.

Anche per l'annualità 2019, verificata l'esistenza di un utile riveniente dalla gestione AMIU Puglia SpA disponibile e distribuibile nell'ambito del Civico Bilancio, l'Amministrazione ha inteso sopperire all'incremento dei costi relativi all'implementazione del servizio di raccolta porta a porta riscontrabile per detto esercizio, nella misura pari ad euro 4.718.879,31, con la concessione di un'agevolazione sulle tariffe Tari di pari importo, assicurando la relativa copertura con risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune, così come previsto dal comma 660 dell'articolo 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, al fine di mantenere sostanzialmente invariato il carico tributario complessivo applicato a partire dal 2017 e confermato nel 2018, e ciò sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche;

Per effetto di tale agevolazione, le tariffe Tari applicate nel 2019, sono rimaste sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente.

Anche le aliquote e le tariffe dell'Addizionale Comunale all'Irpef e della Tosap sono state riconfermate per l'anno 2019, così come sono state riconfermate tutte le agevolazioni dei tributi comunali in favore delle categorie di cittadini in situazioni di disagio socio-economico, nonché di cittadini ed anche di imprese che adottano procedure virtuose per ridurre il rifiuto o avviarlo al suo riutilizzo.

In merito all'imposta sulla pubblicità, la Legge di Bilancio 2019 ha cercato di porre rimedio ad una problematica scaturita a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 15/2018, che ha dichiarato l'illegittimità delle maggiorazioni sull'imposta di pubblicità deliberate, anche tacitamente, dai Comuni a partire dal 2013, benché difatti fosse stata confermata la legittimità costituzionale dell'articolo 1, comma 739 della Legge 208/2015, che aveva la funzione di salvaguardare proprio le delibere dei Comuni che avevano già deliberato la maggiorazione.

Di conseguenza, dal 1° gennaio 2019 il Comune di Bari ha dovuto rinunciare alla maggiorazione, nella misura del 20%, che aveva applicato a partire dall'anno 2013.

Per contro, la Legge di Bilancio 2019 ha reintrodotto, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2019, la facoltà per gli enti locali di prevedere aumenti di aliquote e di tariffe dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, fino ad un massimo del 50 %.

In tale contesto l'Amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25/01/2019, ha optato per un aumento di tali aliquote e tariffe, ma nei limiti del 20 %, inferiore quindi al limite massimo consentito dalla Legge di Bilancio 2019, ed in misura pari alla maggiorazione in precedenza deliberata e non più applicabile, e ciò con il duplice fine di mantenere invariato il carico fiscale per i contribuenti, garantendo

contestualmente una continuità di gettito consolidatosi negli anni, a salvaguardia delle Entrate del Civico Bilancio.

Il Legislatore (Legge di Bilancio 2019) ha altresì previsto il rimborso dell'Imposta di Pubblicità dovuta nel termine massimo di cinque anni da parte dei Comuni.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25/01/2019 l'Amministrazione Comunale ha così disposto in tal senso, autorizzando la Ripartizione Tributi all'istruttoria dei rimborsi dovuti a seguito delle istanze pervenute e ritenute definitive.

A partire dall'anno 2019, è entrato in vigore e viene applicato il nuovo Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate tributarie, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 05/11/2018.

Tali innovazioni regolamentari rispettano le misure correttive individuate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 113/2017, atte a superare le criticità evidenziate dalla Corte dei Conti in occasione dell'esame del Rendiconto di Gestione 2014, con particolare riferimento alla capacità di riscossione dell'Ente.

Infatti il nuovo Regolamento per la concessione delle rateizzazioni, con le modifiche approvate, prevede una rimodulazione del numero di rate concedibili, fino ad un limite massimo di 60 rate (a fronte delle previgenti 120), con presentazione di idonea garanzia per importi da rateizzare superiori a 25.000 euro.

All'atto della redazione della presente relazione, si è in attesa della stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica per l'esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attività di supporto alla riscossione, sia volontaria che coattiva, dei principali tributi comunali (IMU e TARI), in esecuzione della volontà espressa dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 21/01/2016 di garantire un supporto esterno per la gestione di tutti i tributi, in risposta all'acclarata carenza di personale ed alle necessità di velocizzare la riscossione delle entrate.

Si auspica che entro il corrente anno possa concretamente avviarsi la suddetta esternalizzazione, considerato che l'organico della Ripartizione, già sottodimensionato, è destinato a ridursi ulteriormente per effetto di nuovi pensionamenti che matureranno entro l'anno.

Peraltro, è altresì auspicabile una variazione al Funzionigramma Comunale che riporti in seno alla Ripartizione Tributi la competenza sul rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie per le c.d. "insegne" commerciali, così da consentire un controllo più efficace dell'evasione, in virtù di una gestione centralizzata dei profili autorizzatori ed impositivi correlati all'esposizione pubblicitaria stessa.

Per ciò che riguarda il Settore Contenzioso, quest'ultimo proseguirà nell'attività deflattiva del contenzioso compiuta attraverso gli strumenti legislativi messi a disposizione, ossia mediazione e conciliazione, che hanno consentito, dalla loro entrata in vigore, un recupero di buone prassi con il contribuente con riverberi benefici in ordine all'esattezza della pretesa tributaria richiesta e certezza della debenza nel tempo.

Ciò consentirà, come effetto ulteriore, una significativa riduzione del numero dei ricorsi e degli appelli in linea con quanto già avvenuto negli ultimi anni.

Tanto si rassegna, significando che fino al 31 dicembre c.a. si proseguirà in tutte le azioni ed attività inerenti i programmi contenuti nel DUP 2019/2021 di competenza della Ripartizione Tributi e ciò in ossequio al programma concordato con l'Amministrazione ed in osservanza dei principi di equità, trasparenza e semplificazione fiscale.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

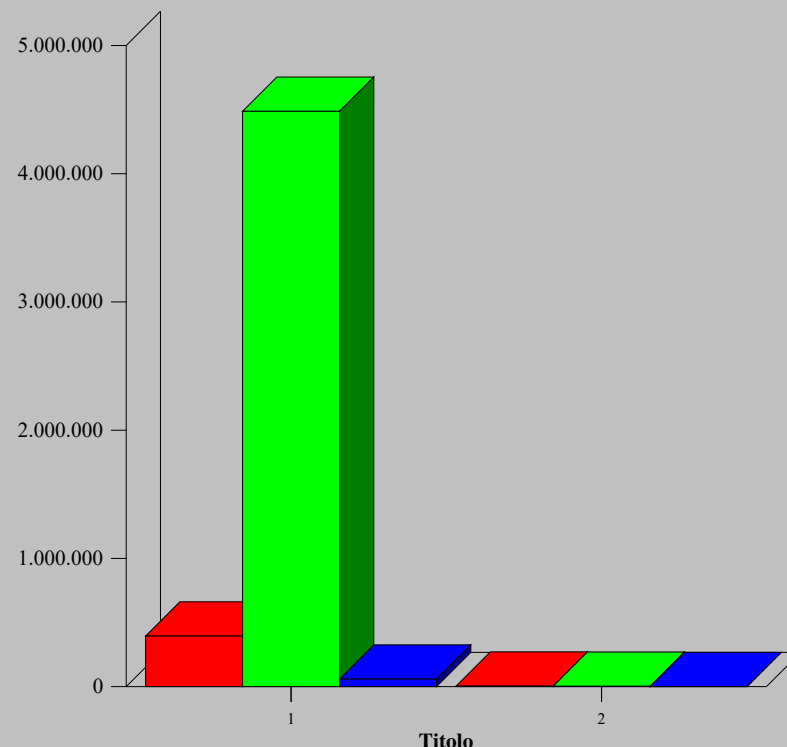
**Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.930.820,42	4.486.837,53	75,65	879.105,93	19,59
<b>Totale Programma: 0104</b>	<b>5.930.820,42</b>	<b>4.486.837,53</b>		<b>879.105,93</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>5.930.820,42</b>	<b>4.486.837,53</b>		<b>879.105,93</b>	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	394.826,32	254.219,86	64,39	58.333,86	22,95
2 - Spese in conto capitale	3.233,82	2.996,70	92,67	156,82	5,23
<b>Totale Programma: 1404</b>	<b>398.060,14</b>	<b>257.216,56</b>		<b>58.490,68</b>	
<b>Totale Missione: 14</b>	<b>398.060,14</b>	<b>257.216,56</b>		<b>58.490,68</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 110</b>	<b>6.328.880,56</b>	<b>4.744.054,09</b>		<b>937.596,61</b>	



## 12. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

Si è proceduto all'espletamento della procedura di avviso pubblico per l'affidamento di beni confiscati alle mafie ad organismi del settore no profit in applicazione dell'art. 48 del Codice Antimafia aggiudicando ben n. 6 immobili da far rivivere per finalità di ordine sociale.

Si è completata la costruzione del data base delle concessioni cimiteriali per sepolture a sistema di tumulazione (loculi, tumuli, cappelle etc.) includendo circa 38.000 concessioni, tale registro, creato in attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale permetterà una più efficiente gestione di tali particolari concessioni.

Sempre in ambito di concessioni cimiteriali:

- è in corso di definizione la procedura di avviso pubblico per l'affidamento di suoli destinati alla costruzione di manufatti sepolcrali a sistema di tumulazione;
- si è assunto un provvedimento deliberativo integrativo del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria che permette di sopraelevare manufatti sepolcrali a sistema di tumulazione fino ai limiti delle misure imposte dalle disposizioni vigenti per tale tipologia costruttiva, tenendo conto delle caratteristiche della costruzione oggetto di sopraelevazione.

Tali iniziative permetteranno nel medio- lungo periodo di soddisfare la domanda per tale servizio essenziale, esaudendo le molteplici richieste espresse con particolare intensità dalla cittadinanza.

Si sta procedendo al recupero della zona archeologica di Ceglie del Campo, posta nelle vicinanze della locale necropoli, rendendola fruibile alla cittadinanza assieme alla chiesa posta all'interno del cimitero dedicata a Santa Maria del Butterito, fondata nel X secolo dai monaci basiliani di rito orientale ed oggetto di grande devozione da parter della comunità locale.

Proseguendo il percorso di valorizzazione e recupero del patrimonio comunale, in sinergia con la società civile ed in attuazione del principio fondamentale di sussidiarietà orizzontale ex art. 118, comma 2° della Cost. si sono incrementate le concessioni dei beni comuni istituita per effetto del regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 20 del 16/04/2015. Tale modello di valorizzazione degli immobili privi di concreto valore economico ha superato positivamente la fase di rodaggio, per cui sono al varo i provvedimenti che istituzionalizzeranno tale sistema.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.483.171,33	2.081.781,08	83,84	989.930,34	47,55
2 - Spese in conto capitale	35.169.193,78	11.401.498,36	32,42	1.379.805,55	12,10
<b>Totale Programma: 0105</b>	<b>37.652.365,11</b>	<b>13.483.279,44</b>		<b>2.369.735,89</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>37.652.365,11</b>	<b>13.483.279,44</b>		<b>2.369.735,89</b>	

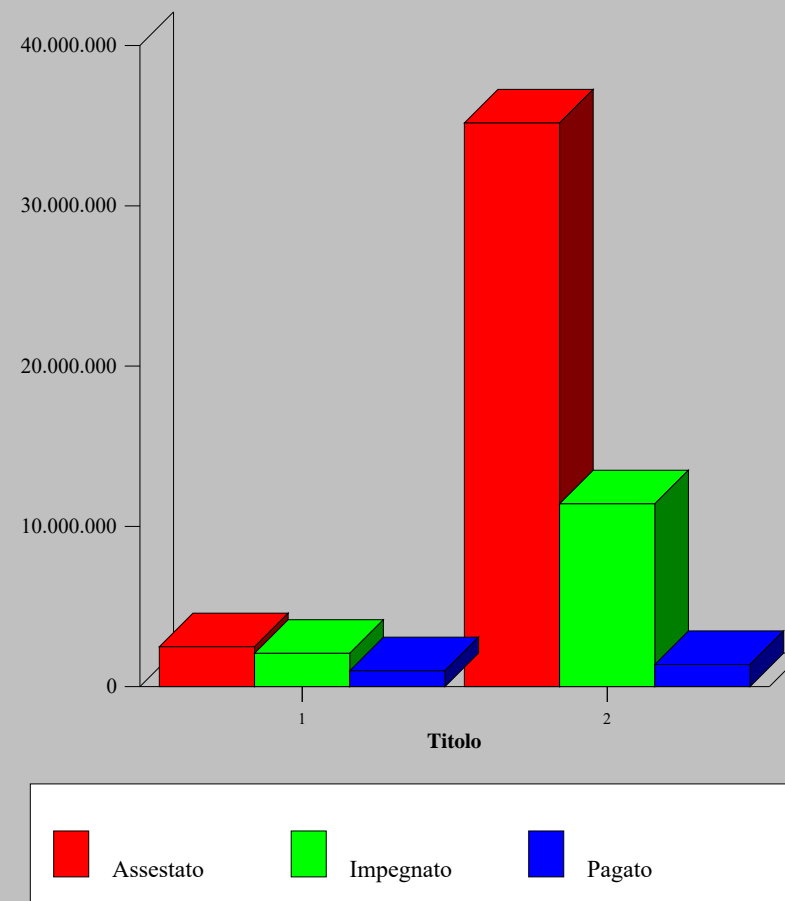
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.550.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 1206</b>	<b>2.550.000,00</b>				

**Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.677.940,41	611.642,85	13,08	611.642,85	100,00
<b>Totale Programma: 1207</b>	<b>4.677.940,41</b>	<b>611.642,85</b>		<b>611.642,85</b>	
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>7.227.940,41</b>	<b>611.642,85</b>		<b>611.642,85</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 120</b>	<b>44.880.305,52</b>	<b>14.094.922,29</b>		<b>2.981.378,74</b>	





### 13. PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Come ogni primo semestre di ogni annualità si relaziona sullo stato di attuazione dei programmi individuati nel Documento Unico di programmazione 2019-2021.

La Direzione della Ripartizione, come di consueto, ha svolto una proficua azione di coordinamento e di indirizzo delle attività dei Settori di questa Struttura tecnica ed ha dato impulso al raggiungimento degli obiettivi concordati ed assegnati alle P.O.S. in conformità ai programmi di mandato del Sindaco

La *mission* della Direzione è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi del programma sindacale.

A tal riguardo la Direzione, avvalendosi della P.O.S. U.T.D., ha predisposto e redatto il programma triennale e l'elenco annuale delle OO.PP., il Documento Unico di Programmazione, la relazione sui programmi operativi contenuti nella nota di aggiornamento del DUP e la relazione sullo stato di attuazione da allegare al Bilancio annuale.

Tutte le attività sono state effettuate sulla base degli indirizzi delle parti politiche e in sinergia e Ragioneria Generale non solo per appurare le disponibilità finanziarie da impegnare per il programma annuale delle OO.PP. ma anche per mantenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio, giusto le leggi di contabilità e il D.Lgs. 118/2011.

Ancora, la Direzione, sulla scorta di una preventiva istruttoria interna, ha effettuato la corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate con il PEG 2019 e in sparuti casi eccezionali resisi necessari ha predisposto gli atti propedeutici per la variazioni di Bilancio e del PEG.

La Direzione, come ogni anno, ha provveduto ad effettuare una generale ricognizione dei debiti fuori bilancio pregressi, e accertando per l'anno 2018 la loro insussistenza.

Con l'ausilio della P.O.S. U.T.D è stata continuata l'attività di monitoraggio degli interventi posti in essere attraverso piattaforme telematiche di interconnessione con gli enti di controllo ( ANAC-SIMOG-MEF-CIPE).

La stessa P.O.S. ha dato ausilio ad altri Uffici per l'archiviazione di dati presso le banche dati ed ha nel contempo provveduto a coordinare i tecnici degli uffici decentrati; attività che ha drasticamente ridotto la giacenza dei mutui contratti ed ancora non movimentati degli interventi rientranti nella competenza dei cinque Municipi

Su quest'ultimo punto la P.O.S. U.T.D, coinvolta nel gruppo di lavoro appositamente costituito dalla Direzione Generale ha contribuito alla riduzione di mutualità non movimentati e/o all'utilizzo di economie di mutualità contratte con la Cassa Depositi e Prestiti ed all'utilizzo di economie totalmente somministrate derivanti da mutualità pregresse per finanziare n. 5 interventi del settore Urbanizzazioni Primarie e n. 2 interventi del Settore Urbanizzazione secondarie.

Si rappresenta, per la prima volta per questa struttura, sullo stato di attuazione del programma n.135 per la parte riguardante la manutenzione urbana espletata dalla

partecipata “Bari Multiservizi S.p.A.” relativamente alla manutenzione del Verde Pubblico, alla manutenzione dell'arredo e decoro urbano ed alla Manutenzione delle componenti edili ed impiantistiche degli immobili comunali, riconducibili agli adempimenti istituzionali di questa struttura tecnica.

Naturalmente la “ Bari Multiservizi S.p.A.” dovrà dotarsi di un nuovo piano industriale atto ad adempiere con efficienza ai mandati operativi impartiti.

Come programmato si è proceduto alla revisione del contratto di servizio con l'inserimento di un piano dei controlli più dettagliato che tenga conto delle indicazioni fornite dal piano anticorruzione dell'Amministrazione Comunale.

Tale piano si baserà anche su indagini sulla soddisfazione dei cittadini.

La coerenza e l'omogeneità del piano industriale e del contratto di servizio e l'integrazione con il ciclo delle performance, nonché la previsione di profili sanzionatori in caso di mancato rispetto degli obiettivi consente una maggiore trasparenza della gestione della società e consente di raggiungere obiettivi di accountability in linea con quelli previsti per l'Ente socio.

La redazione del piano industriale consente una chiara programmazione delle attività aziendali, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

L'affidamento in house dei servizi strumentali alla Bari Multiservizi sulla base del piano industriale e degli esiti delle istruttorie tecniche degli uffici competenti assolverà ai principi di efficacia ed efficienza.

Ai fini dell'attuazione del programma suindicato si è reso necessario la partecipazione del management della Bari.

Mentre per la redazione del piano industriale si è reso necessario il coinvolgimento delle ripartizioni tecniche responsabili dei controlli sulle prestazioni dei contratti di servizio:

- Personale del Settore Urbanizzazioni Secondarie.
- Personale del Settore Giardini.
- Personale della Ripartizione Patrimonio.
- Personale della Ripartizione Enti Partecipati.

E' stato dato seguito alle attività di *customer satisfaction analysis* e di monitoraggio della qualità dei servizi.

Rispetto alle normali dotazioni dell'ufficio, attraverso il rapporto con Echo Media, è stata implementata la piattaforma on-line che consente il flusso dei dati e le informazioni tra gli uffici e la Bari Multiservizi S.p.A.. Questa attraverso proprie credenziali potrà inserire direttamente i dati e i documenti previsti.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma: 0101 - Organi istituzionali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	350.411,21	350.411,21	100,00	96.929,19	27,66
Totale Programma: 0101	350.411,21	350.411,21		96.929,19	

**Programma: 0102 - Segreteria generale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00		0,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10			

**Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

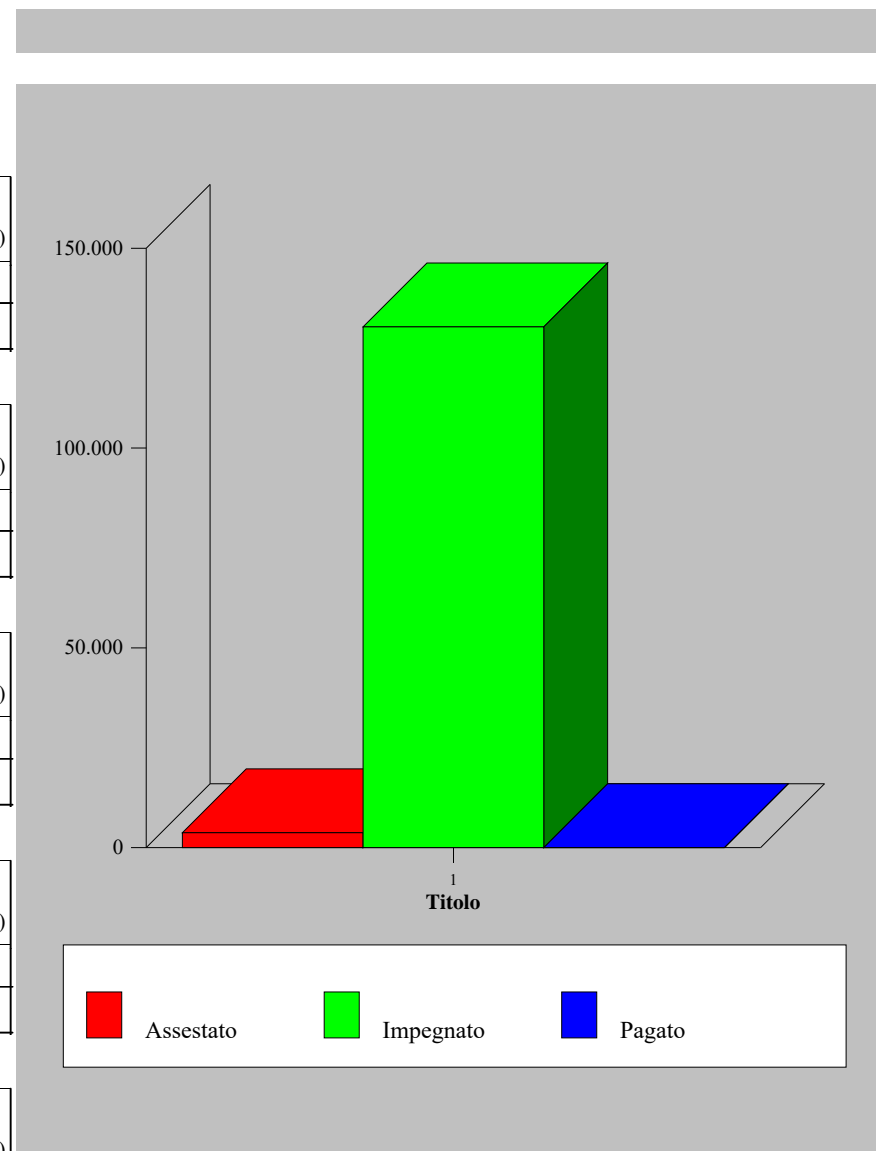
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	130.313,81	130.313,81	100,00		0,00
Totale Programma: 0104	130.313,81	130.313,81			

**Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	927.622,11	927.622,11	100,00		0,00
Totale Programma: 0105	927.622,11	927.622,11			

**Programma: 0106 - Ufficio tecnico**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93			





## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0107</b>	115.157,35	115.157,35			

### Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	324.489,60	324.489,60	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0111</b>	324.489,60	324.489,60			
<b>Totale Missione: 01</b>	1.966.339,11	1.966.339,11		96.929,19	

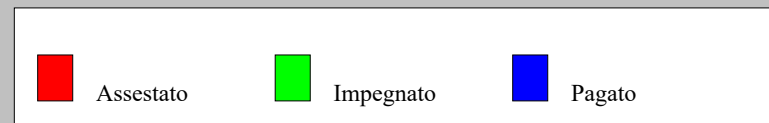
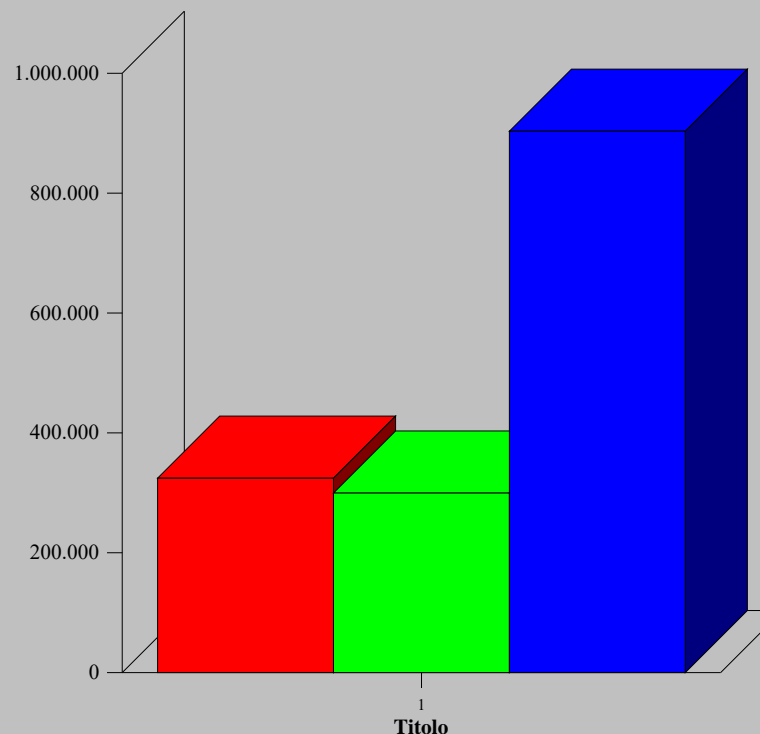
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0401</b>	299.591,47	299.591,47			

### Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00	903.408,16	50,34
<b>Totale Programma: 0402</b>	1.794.471,34	1.794.471,34		903.408,16	
<b>Totale Missione: 04</b>	2.094.062,81	2.094.062,81		903.408,16	





## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana*

Responsabile: TONDO DOMENICO

*Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

### Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	746,27	5,33
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00		746,27	
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00		746,27	

*Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

### Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23			
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23			

*Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

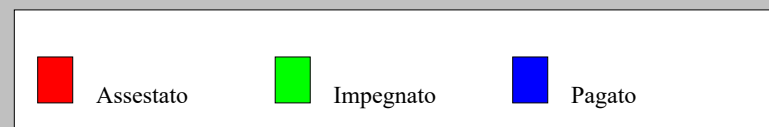
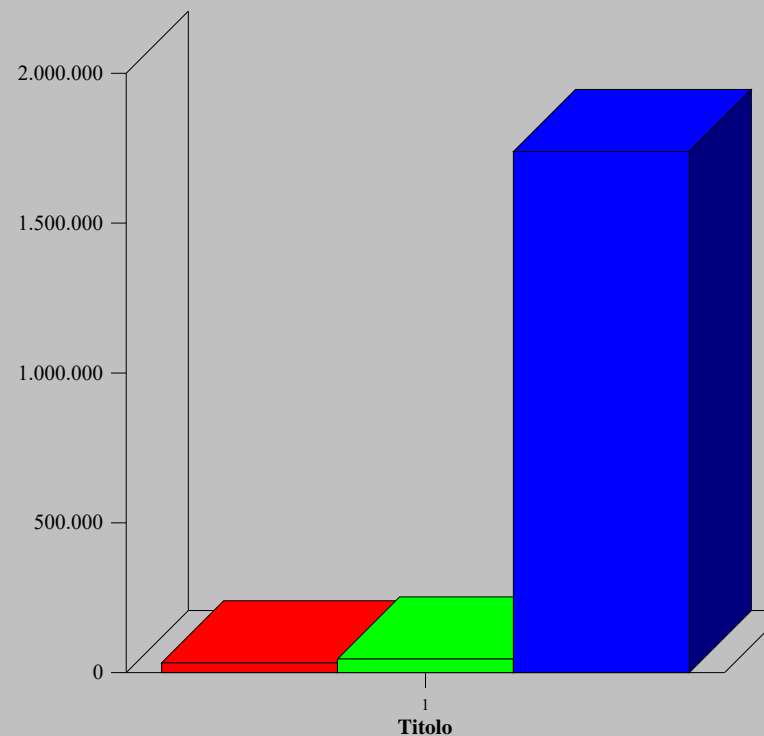
### Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00		0,00
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48			
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48			

*Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

### Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.670.688,80	4.670.688,80	100,00	1.739.086,75	37,23
Totale Programma: 0902	4.670.688,80	4.670.688,80		1.739.086,75	
Totale Missione: 09	4.670.688,80	4.670.688,80		1.739.086,75	





## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 1201</b>	<b>38.252,60</b>	<b>38.252,60</b>			

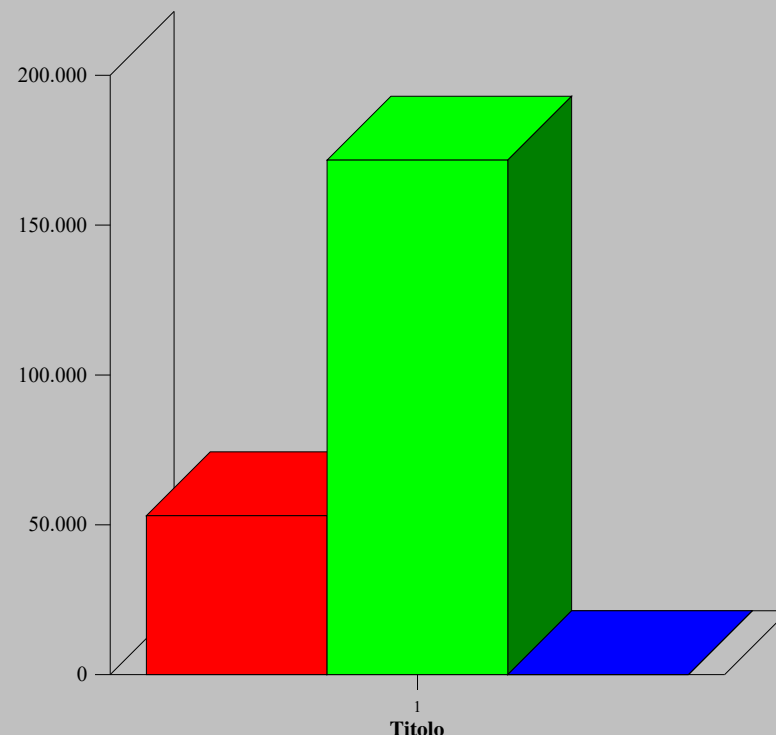
**Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	53.024,50	100,00
<b>Totale Programma: 1209</b>	<b>53.024,50</b>	<b>53.024,50</b>		<b>53.024,50</b>	
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>91.277,10</b>	<b>91.277,10</b>		<b>53.024,50</b>	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	107.306,62	62,50
<b>Totale Programma: 1402</b>	<b>171.690,43</b>	<b>171.690,43</b>		<b>107.306,62</b>	
<b>Totale Missione: 14</b>	<b>171.690,43</b>	<b>171.690,43</b>		<b>107.306,62</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 135</b>	<b>9.086.161,96</b>	<b>9.086.161,96</b>		<b>2.900.501,49</b>	



## 14. PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO

In data 26/03/2019 si è svolta la verifica annuale sul funzionamento dei servizi dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi in cui i rappresentanti della consulta regionale hanno dato atto degli ampi e notevoli risultati raggiunti dall'azienda Amtab S.p.A nell'ultimo quinquennio, avendo migliorato in maniera sensibile tutti i propri indicatori e parametri di qualità del servizio, avendo attraversato negli ultimi anni, un processo di modifica radicale della "vision" d'impresa, facendo proprio un nuovo concetto di efficienza del servizio nei confronti dei cittadini.

Nel corso della riunione sono stati sottolineati gli investimenti in innovazione tecnologica che stanno cambiando radicalmente la struttura organizzativa e gestionale del sistema trasporti e la natura del trasporto pubblico. L'ingegnere afferma che la progettualità dei comuni in ambito di innovazione tecnologica punta dritto verso il sistema "Open data", ossia verso l'evoluzione e la sofisticazione dei dati di trasporto, attraverso l'utilizzo di App sempre più alla portata dell'utenza.

Esistono app di informativa unificata per l'utenza, valida su tutto il territorio nazionale, relative ai dati di trasporto, movimentazione dei mezzi, informazioni sui percorsi aggiornati in tempo reale, informazioni su parcheggi park and ride, ecc..

Questa app affiancherà quelle gestite a livello di territorio comunale dall'azienda gestore.

Per quanto riguarda il campo di finanziamento della Smart Mobility, l'obiettivo è quello di contemperare l'esigenza di dimezzare l'età degli autobus, con quella di ridurre in maniera significativa le emissioni di CO2.

A tale riguardo, si evidenzia come i nuovi modelli Euro 6 siano in grado di comprimere in maniera ottimale i livelli di emissione, e dunque di competere, dal punto di vista del rapporto costi/benefici, con gli autobus elettrici, almeno fino a quando il fabbisogno energetico sarà soddisfatto da centrali a combustione.

In relazione alla riorganizzazione del servizio di TPL a livello di ambito metropolitano, si segnala che seguito della conferenza di servizi prevista dell'art. 11 comma 2 della legge regionale n. 18/2002 avviata in data 23 maggio 2018, la Città Metropolitana di Bari e il Comune di Bari hanno sottoscritto un protocollo d'intesa per l'avvio delle procedure per l'affidamento dei servizi di TPL in ambito urbano. Nell'accordo sottoscritto, la Città Metropolitana ha delegato il Comune per l'avvio delle procedure di affidamento dei servizi di TPL in ambito urbano, valutando la possibilità di estendere l'ambito territoriale di gestione dei servizi TPL anche ai Comuni di Bitonto e Modugno, attraverso sottoscrizione di specifici accordi con i Comuni interessati.

Il Comune si è impegnato ad avviare le procedure previste, ponendo a disposizione i propri uffici e le risorse umane e strumentali per la gestione dei relativi procedimenti amministrativi.

Successivamente, in data 28/06/2019 è stato predisposto e trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'avviso di preinformazione per l'Affidamento dei servizi di TPL in house giusto art.4 bis D.L. 78 del 2009 con affidamento di almeno 10% dei medesimo servizi mediante procedura ad evidenza pubblica.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

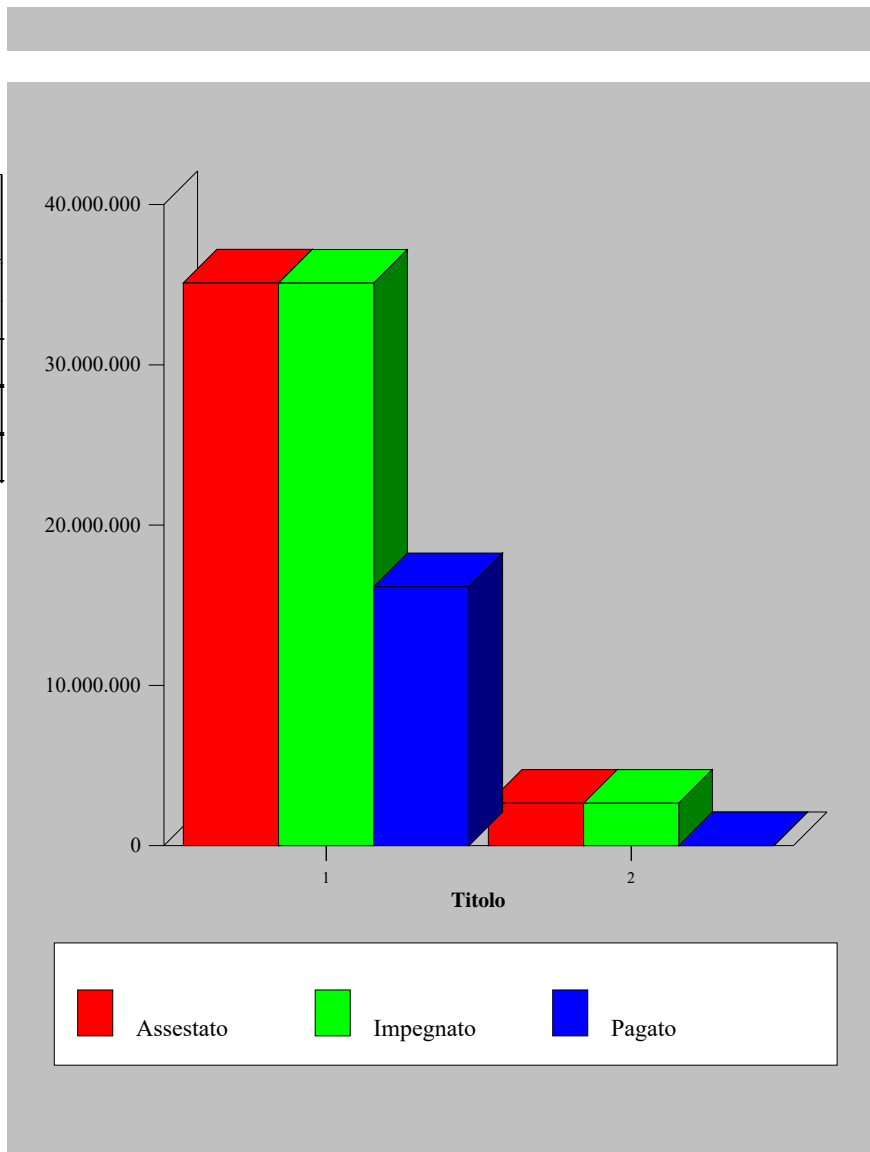
*Progr. di Mandato: 145 - Trasporto Pubblico*

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

*Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

**Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	35.108.435,76	35.094.290,93	99,96	16.157.509,01	46,04
2 - Spese in conto capitale	2.647.611,40	2.647.611,40	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 1002</b>	<b>37.756.047,16</b>	<b>37.741.902,33</b>		<b>16.157.509,01</b>	
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>37.756.047,16</b>	<b>37.741.902,33</b>		<b>16.157.509,01</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 145</b>	<b>37.756.047,16</b>	<b>37.741.902,33</b>		<b>16.157.509,01</b>	





## **15. PROGRAMMA 155 –GESTIONE DEI RIFIUTI**

Per la preparazione del nuovo Piano industriale, si sta procedendo alla revisione del Contratto di Servizio di Igiene Urbana, con inserimento di un piano dei controlli più dettagliato che tenga conto delle indicazioni fornite dal Piano anti-corruzione dell'Amministrazione Comunale. Tale piano include indagini sulla soddisfazione dei cittadini.

Attività di verifica tecnico-economica in relazione al Contratto di Servizio con AMIU Puglia S.p.A. in tema di igiene urbana e attivazione di un sistema organico di controlli.

Valutazioni tecniche di competenza sul Piano Economico Finanziario (P.E.F.) AMIU della componente T.A.R.I., destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Competenze *ex* L.R. 24/2012 e ss.mm.ii. in tema di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati (Ambito Raccolta Ottimale ARO BA3).



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

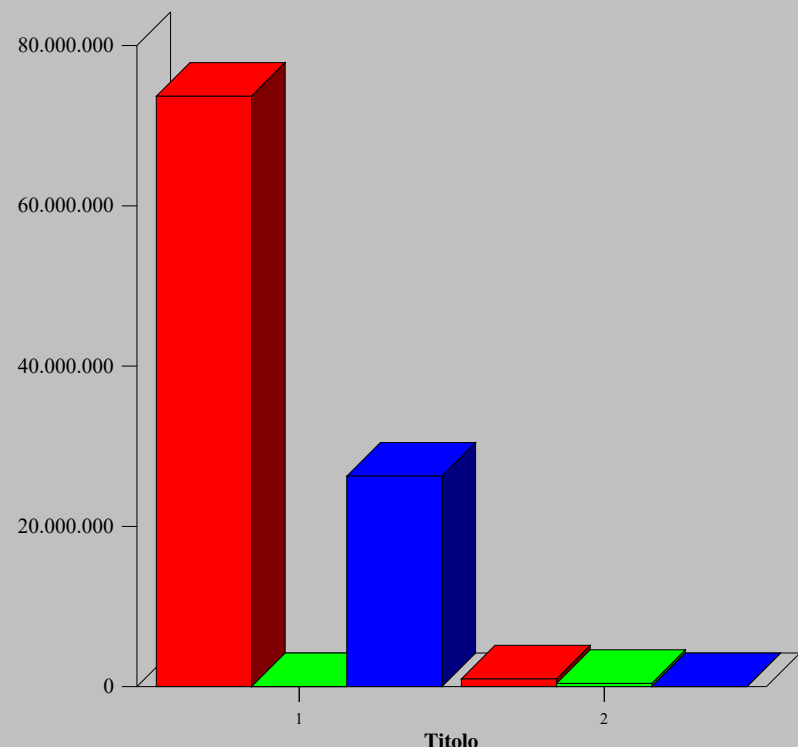
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	267.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 0902</b>	267.000,00				

**Programma: 0903 - Rifiuti**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	73.678.959,43	70.902.229,43	96,23	26.265.713,80	37,04
2 - Spese in conto capitale	950.000,00	400.000,00	42,11		0,00
<b>Totale Programma: 0903</b>	74.628.959,43	71.302.229,43		26.265.713,80	
<b>Totale Missione: 09</b>	74.895.959,43	71.302.229,43		26.265.713,80	
<b>Totale Progr. di Mandato: 155</b>	74.895.959,43	71.302.229,43		26.265.713,80	



## **16. PROGRAMMA 165 - DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE**

La società dovrà porre in essere tutte le operazioni necessarie alla corretta e ottimale partecipazione alla gara stessa. Sono in corso di predisposizione, pertanto, gli atti per la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del partner industriale con cui AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. parteciperà alla gara d'ambito per il servizio di distribuzione del gas.

La Società AMGAS S.p.A., si è dotata di un Piano Economico Finanziario, finalizzato alla valutazione della struttura economico-finanziaria del progetto di gestione della concessione nell'ambito Bari 1, e nella prospettiva di partecipare autonoma alla gara. In definitiva il PEF acquisito offre una prima immagine del posizionamento competitivo della società, quale embrione di quello che sarà il PEF di gara che andrà perfezionandosi dopo la pubblicazione del bando di gara e al perfezionarsi della normativa di settore.

Gli esiti del PEF valorizzano la tesi della convenienza, sia dal punto di vista del Gestore che da quello dell'Ente, del conferimento alla Società delle reti di proprietà comunale.

In tal senso si è espresso il Consiglio Comunale nell'ambito della deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni n. 118/2019 approvando il programma di riassetto della società secondo cui RETEGAS deve individuare un partner industriale privato al fine di perseguire economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione nell'ambito Bari1. Dovrà essere presentata Consiglio Comunale una proposta per il conferimento alla società delle reti di proprietà comunale e gli uffici stanno procedendo ad istruire la procedura.

## 17. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

La Ripartizione S.U.A., nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di gara, prescritto dal nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs. n. 50/2016, ha proseguito, in applicazione dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, l'effettuazione in modalità telematica di tutte le procedure di gara per lavori, forniture e servizi con aggiudicazione sia al massimo ribasso, sia con offerta economicamente più vantaggiosa.

La detta modalità operativa, oramai consolidatasi, garantisce massima concorrenzialità alle procedure indette. Ed infatti - oltre alle procedure selettive in ambito "lavori", che già registravano una media, nel numero di concorrenti, pari a 150/200 - del pari le gare nei settori di servizi e forniture, registrano la partecipazione di imprese sedenti in ogni parte d'Italia.

La piattaforma informatica in uso è stata "taggata" per l'automazione di tutte le tipologie di gara, il cui svolgimento, altresì, avviene in via telematica e può essere monitorata in tempo reale, anche a distanza, dai concorrenti partecipanti.

Va da sé che è del pari proseguita l'attività di aggiornamento della modulistica di gara, tempestivamente condivisa con la Macrostruttura.

Sempre all'insegna dello sviluppo della piattaforma digitale Alice, da utilizzare in via trasversale con le altre Strutture potenzialmente coinvolte nei vari processi, la P.O. Gare ha proceduto ad attivare le funzioni inutilizzate dell'applicativo Alice Lavori, altresì integrandolo con i sistemi di monitoraggio della spesa dei Fondi Comunitari, Fondi Sviluppo e Coesione, ovvero con il Sistema Informativo DELFI.

Quanto innanzi sta assicurando una gestione efficace del processo gare e contratti, che si connota per la evidente trasversalità ed il coinvolgimento, quindi, di plurime Strutture, con l'utilizzo a regime altresì delle ulteriori interazioni sistematiche promosse nel 2018 (CIPEL, Progetto MUSICA ecc.).

La riorganizzazione radicale del servizio gare ha comportato la riduzione ad 1/4 della relativa tempistica procedimentale, nel 2015 quantificata pari a 330 giorni e nel 2018/2019 ridotta a circa 100 giorni.

Il risultato conseguito è di assoluto significato, posto che alla tempestività operativa si accompagna un livello di contenzioso alquanto ridotto e, pure ove intrapreso, con esiti perlopiù favorevoli all'Ente. Peraltro detto aim viene conseguito in un contesto storico in cui l'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), con le correlate Linee Guida ANAC hanno comportato un deciso rallentamento procedimentale presso numerose Stazioni Appaltanti del Paese.

Pari modalità operativa connota il servizio erogato dalla P.O.S. Forniture che - alla luce delle disposizioni normative intervenute, tenuto conto altresì della variegata giurisprudenza e dottrina espresse in materia di affidamenti sotto soglia - ha predisposto apposito manuale d'uso, diffuso in via circolare a tutte le Strutture dell'Ente, contenente le modalità d'uso della piattaforma MEPA per approvvigionamenti di importo inferiore ad € 40.000,00.

Si è inteso così realizzare uno strumento di disseminazione conoscitiva essenziale per la disciplina omogenea di una materia, alquanto complessa, in cui si innesta altresì la

cogenza del ricorso al MEPA. E la necessità di conoscerne le modalità operative, anche ad evitare l'insorgenza di possibile contenzioso.

Ancora, si prosegue l'attività di programmazione biennale di acquisti di forniture e servizi, misura prevista nel vigente Piano Trasparenza ed Anticorruzione.

L'Ufficio, sulla base dei dati forniti dalle varie Strutture, ha redatto - condividendolo altresì con la Ripartizione Ragioneria Generale al fine di verificarne la coerenza con i documenti programmatori dell'Ente e con le previsioni di bilancio - il piano dei fabbisogni di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, obbligatorio per le Amministrazioni a far data dall'1.1.2018.

E' stato predisposto il Piano degli acquisti di beni e servizi, con proiezione biennale, costituito da:

- 1 - Programma degli acquisti di beni e servizi di costo unitario stimato superiore a un milione di euro;
- Programma degli acquisti di beni e servizi vari di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti di servizi per i tributi di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti dei servizi sociali di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti dei servizi cimiteriali di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti dei servizi di ingegneria di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro;
- Programma degli acquisti dei servizi informatici della Ripartizione Innovazione Tecnologica di costo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore ad un milione di euro.

All'esito è stato predisposto il provvedimento deliberativo per l'approvazione in Consiglio Comunale, nonché gli ulteriori resisi necessari per variazioni sostanziate nel corso dell'annualità.

E' in via di espletamento apposita formazione per i referenti delle Strutture, interessate alla raccolta dati circa gli approvvigionamenti di che trattasi, onde automatizzarne – come previsto dalla vigente normativa - l'inserimento, tramite la piattaforma Alice, sulle banche date ministeriali.

Con il che si è proseguita la corretta realizzazione e gestione di uno strumento idoneo a razionalizzare gli acquisiti, monitorare le spese e le susseguenti economie, anche ai fini della corretta gestione di Bilancio.

Si evidenzia, poi, con riguardo alla POS Fitti e Assicurazioni della Ripartizione Stazione Unica Appaltante che l'attività espletata nel 2018 ha portato alla predisposizione di un pannello consulenziale – fruibile sulla intranet – volto a soddisfare specifiche richieste in materia di polizze, rispetto agli stakeholder interni dell'Ente.

In termini di risparmi, poi, in aggiunta alle economie in materia di locazioni, già conseguite negli anni precedenti, a far data dal 2016, si dà atto che si è realizzato un

ulteriore risparmio di € 111.000 all'anno, a decorrere dal 2018 derivante dal rilascio dell'immobile sito in via Marchese di Montrone 9 ex sede Fondi Comunitari.

In materia di assicurazioni, poi, a far data dal 2016 è stata conseguita una notevole riduzione della spesa grazie sia al tempestivo svolgimento delle gare di appalto con connesse offerte in ribasso, sia alla riduzione del numero dei sinistri.

In particolare, per il periodo corrispondente all'anno 2018, rispetto all'anno 2017, sono stati risparmiati circa € 222.000, a titolo di premi assicurativi volti a garantire tutte le coperture assicurative comunali (INCENDIO E FURTO DEL PATRIMONIO COMUNALE, RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA (RCT/O), RC AUTO VEICOLI COMUNALI, INFORTUNI CUMULATIVA, R.C. PATRIMONIALE, TUTELA LEGALE).

Infatti, per la copertura assicurativa dei predetti rischi, per il periodo corrispondente all'anno 2017 sono stati spesi a titolo di premi € 1.117.000 circa, contro gli € 895.000,00 circa spesi nel 2018.

Inoltre, relativamente ai sinistri di importo inferiore a € 20.000, franchigia della polizza R.C.T., come si evince dal prospetto di seguito riportato si precisa che alla riduzione della spesa è corrisposta la riduzione delle richieste risarcitorie per sinistri accaduti negli ultimi anni rispetto alle annualità precedenti, come si evince dal prospetto seguente.

ANNO	TOTALE SINISTRI
2013	1146
2014	1060
2015	749
2016	733
2017	684
2018	518

Più precisamente, la riduzione del numero dei sinistri sotto franchigia e il tempestivo svolgimento delle gare di appalto, ha comportato altri notevoli risparmi di spesa rispetto ai precedenti anni sotto il profilo del costo dell'appalto del servizio di gestione stragiudiziale dei sinistri sotto franchigia della polizza R.C. affidata società esterne specializzate come da prospetto che segue:

ANNO	COSTO ANNUALE APPALTO servizio sinistri inferiori a franchigia polizza RCT
------	--

6/11/12- 6/11/2013	363.009,68
FINO AL 30/6/2016	146.4244
FINO AL 30/6/2018	90.784,60
FINO AL 29/2/2019	90.775,36

In conseguenza, nella gara RCT indetta nell'anno 2019, la franchigia è stata ridotta dalla Compagnia aggiudicataria da € 20.000,00 ad € 15.000,00. Con il che l'Ente gode di un benefit di € 5.000,00 sull'assicurazione diretta, rispetto al passato.

Altresì prosegue la massiva attività di recupero crediti e, quindi, di riduzione della partita di residui attivi, tramite il ricorso ad ingiunzione fiscale, utilizzando altresì la convenzione in essere tra Comune di Bari e l'Agenzia per le Riscossioni. In luogo dell'affidamento a legali esterni dell'attività di recupero delle spese di registrazione delle sentenze e delle spese legali al cui pagamento sia stata condannata controparte, si consegue un innegabile risparmio di spesa per l'Ente, ove solo si consideri che l'esternalizzazione di siffatta attività renderebbe necessario il ricorso a procedimenti monitori (ricorso per decreto ingiuntivo, ndr) volti alla costituzione di titoli esecutivi sui quali fondare l'eventuale esecuzione forzata in danno dei debitori morosi.

Va, ancora, dato atto che, in ossequio ad un'ottica di efficiente riorganizzazione della Struttura, a far data dal gennaio 2019, la P.O. Fitti ed Assicurazioni è stata trasformata in "Contratti ed Assicurazioni

L'opzione effettuata ha tenuto conto della sostanziale modifica delle attività, dapprima riconducibili alla soppressa POS ed alla necessità di compiutamente organizzare il servizio di contrattualistica, all'attualità comprendente anche la raccolta delle scritture privatistiche.

Di seguito, infine, si riporta il consuntivo del numero di procedure espletate dalla POS Gare e di quelle esperite dalla POS Forniture e Servizi per l'anno 2018:

**POS GARE:**

n. 47 procedure per LAVORI;

n. 21 procedure per SERVIZI;

N. 4 procedure per FORNITURE.

Inoltre, sono stati rilasciati n. 63 benestare ai fini della indizione di altrettante procedure.

**POS FORNITURE E SERVIZI:**

n. 37 procedure (tra affidamenti diretti e procedure negoziate - art. 36, comma 2, lettere a) e b), del d.lgs. n. 50/2016);

E' stato rilasciato n.1 benestare circa un Capitolato Speciale di Appalto.

Si da atto che sono in corso di realizzazione gli obiettivi prefissati per il 2019.

#### Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo costante della gestione delle procedure volte all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica, è quello di semplificarne e velocizzarne la realizzazione.

Nell'anno in corso è proseguita l'attività di riorganizzazione del Settore al fine dell'efficientamento delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività espropriativa, tanto rispetto all'utenza interna (altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto alle posizioni rappresentate dalle controparti interessate dalle procedure espropriative, sia nella fase ordinaria di gestione amministrativa del procedimento espropriativo, sia nella fase susseguente alla pronuncia giurisdizionale.

La prosecuzione delle attività di riorganizzazione del Settore ha previsto, poi, un migliore utilizzo degli strumenti tecnologici e informatici a disposizione, tale da consentire di affinare le conoscenze e le specifiche competenze per rendere più proficua l'azione amministrativa, nonché per assolvere tempestivamente agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dal legislatore.

A tale scopo nell'ambito del processo di informatizzazione archivistico-procedurale già avviato nello scorso anno, si è inteso consolidare l'incremento delle informazioni disponibili anche attraverso l'utilizzo di specifiche banche dati pubbliche o create dallo stesso ufficio, il cui corretto utilizzo rappresenta un ulteriore mezzo per la prevenzione dell'insorgenza di contenzioso di natura risarcitoria.

L'incremento delle informazioni disponibili per l'ufficio, nell'ambito del miglioramento gestionale delle procedure espropriative è particolarmente utile ai fini della verifica della regolare conclusione delle procedure di accatastamento e volturazione degli immobili oggetto di procedure espropriative; attraverso l'inserimento, per trecento posizioni, di tutti i dati di interesse (ditta catastale completa e dati relativi a volturazione e trascrizione), a completamento, del data base dei decreti d'esproprio, già disponibile in formato digitale a partire dall'anno 1980, si sta facendo un ulteriore passo per il conseguimento del superamento delle criticità emerse nel corso degli anni.

Infatti, con immediatezza sarà possibile procedere alla verifica dell'esatta avvenuta realizzazione di tutti gli adempimenti di cui all'art. 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001 n.327 relativa agli immobili individuati ed oggetto dei decreti di esproprio e degli atti di cessione mediante la realizzazione del data base completo di tutte le informazioni delle prime 300 posizioni rilevate.

Tutti gli obiettivi da perseguire sono orientati all'analisi delle risorse finanziarie ancora reperibili per l'Ente, in relazione a pregresse procedure espropriative e all'attenta analisi dei costi da prevedere nei quadri economici di spesa degli interventi a farsi, in modo da non sottostimare le somme necessarie e consentire la definizione bonaria delle posizioni espropriative, evitando il più possibile lunghi e costosi contenziosi sulle indennità di stima.



Infatti, la costante riduzione dei trasferimenti erariali in favore degli enti locali, obbliga questi ultimi a prestare la massima attenzione ad ogni vincolo di spesa, in una logica di massima efficienza delle risorse disponibili.

Ispirandosi a tale obiettivo fondamentale, si è inteso orientare tutte le azioni amministrative alla valorizzazione della spesa pubblica attraverso una completa ricognizione dei crediti ancora vantati dal Comune nei confronti di ARCA Puglia (già IACP), al netto dei debiti, eventuali, ancora da riconoscere al medesimo Ente, previo raccordo operativo volto alla verifica congiunta con l'Ente, a partire dal Protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n.. 1346 del 18 Dicembre 2008.

Allo stato si è già proceduto all'individuazione delle procedure ancora pendenti relative alle espropriazioni delle aree utilizzate per interventi di Edilizia Residenziale Pubblica ad opera dell'Arca Puglia ex IACP per procedere poi alla verifica della situazione debitoria-creditoria e dello stato relativo alle effettive riscossioni avvenute e ancora da incassare, anche in relazione al protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n.. 1346 del 18 Dicembre 2008 mediante predisposizione di apposita tabella riepilogativa, per addivenire alla quantificazione e accertamento delle somme ancora da riscuotere.

#### ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAL SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Le attività istruttorie finalizzate all'acquisizione delle aree destinate alla realizzazione di opere di pubblica utilità ed alla definizione di diverse procedure ablatorie già avvenute, sono state avviate e proseguite, con l'adozione dei relativi provvedimenti di competenza, secondo *l'iter* amministrativo stabilito dalla Legge.

Il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa ha provveduto a porre in essere una serie di attività tra cui si segnalano in particolare:

**n. 1** pronuncia di espropriazione definitiva (Decreto di esproprio n.435 del 03/06/2019 "Decreto di espropriazione degli immobili interessati dalla realizzazione di alloggi sperimentali di edilizia sociale da destinare a sfrattati e portatori di handicap in Ceglie del Campo).

**n. 6** decreti di liquidazione in favore di espropriati

**n. 3** decreti di nulla – osta allo svincolo delle somme depositate presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa DD.PP.) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione offerta, degli immobili interessati da due procedure espropriative.

**n.1** decreti di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa DD.PP.) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione delle somme offerte e non accettate dalle ditte proprietarie degli immobili interessate da procedure espropriative, per un totale di n.17 ditte catastali.

**n. 6** liquidazioni di imposte di registrazione a carico dell'Ente.

**n. 15** liquidazioni varie.

**n. 5** procedure per collegi arbitrali.

**n. 1** sottoscrizione di verbale di concordamento bonario (espropriazione degli immobili interessati dalla realizzazione dei lavori di sistemazione a verde attrezzato ed a parcheggio dell'area sita in Bari al Largo 2 Giugno, tra via della Costituente e via della Resistenza ) per un totale di n.2 intestatari catastali

**n. 4** procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Non sono mancate, ad oggi, trattative per giungere ad accordi bonari con la sottoscrizione di atti di transazione, per la definizione di procedure ancora in corso e non definite, al fine di evitare contenziosi dall'esito incerto:

Realizzazione dell'Asse Nord-Sud dal porto alla tangenziale - tondo di Carbonara - Asse Est-Ovest dalla S.S. 271 alla Via Giulio Petroni 1° lotto funzionale. approvazione schema dell'atto di transazione tra Comune di Bari, Salini Impregilo s.p.a. Milella Nicola e altri (eredi di Milella Luigi), in esecuzione della sentenza Corte di Appello di Bari n. 712/2016 e giudizi pendenti in Cassazione.

Realizzazione dell'Asse Nord-Sud dal porto alla tangenziale - tondo di Carbonara - Asse Est-Ovest dalla S.S. 271 alla Via Giulio Petroni 1° lotto funzionale. approvazione schema dell'atto di transazione tra Comune di Bari, Salini Impregilo s.p.a.e Milco 82 Cooperativa Edilizia a r.l., in esecuzione della sentenza Corte di Appello di Bari n. 711/2016 e giudizi pendenti in Cassazione

E' attualmente in fase di stipula una transazione per la definizione di contenzioso per procedura inerente i per il trasferimento del mercato di via Montegrappa sul suolo denominato "Ex Palmiotto".

Continua inoltre l'attività svolta all'interno del Settore per portare a compimento le procedure già in corso nell'anno 2018 solo alcune tra le più importanti:

Lavori per la "Realizzazione della viabilità a servizio della lottizzazione n. 196/96 "Tronco B" di Via Amendola.

Lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare-Bari da destinare a parco urbano;

Realizzazione del piano di lottizzazione in variante per il comparto C del Piano particolareggiato della zona per insediamenti produttivi di tipo B artigianato e deposito - a Sud della S.S. 16 e delle opere di urbanizzazione;

SI.SA.PU. Piano straordinario di interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria della Città di Bari e Taranto a norma della legge n. 488/98 art. 71. Progetto per l'allargamento e la sistemazione di Via Amendola nel tratto compreso tra Via Conte Giusso e Via Omodeo – I stralcio Via Conte Giusso-Viale Luigi Einaudi";

Lavori di allargamento e sistemazione della Via Gorizia in Bari S.P.80 – Bari - Valenzano ed i quartiere P.E.E.P. di Ceglie. Integrazione ai sensi del comma 14 art. 16, DPR- 327/2001;

Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica del canale Valenzano;

Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione del comparto;

Sant'Anna Maglie 21 e 22;

Procedura spregiativa necessaria alle opere di urbanizzazione esterna ai comparti 1-2-3- del Piano particolareggiato “Maglia di espansione C/2 n. 22 Japuglia-Località S. Anna”.

Procedura espropriativa finalizzata alla realizzazione di “Alloggi Sperimentali di Edilizia Sociale da destinare a sfrattati e portatori di handicap in Ceglie del Campo”;

Procedura espropriativa inerente l’immobile posto in Bari Carbonara tra Via Vittorio Veneto e Principessa Jolanda per sistemazione viabilità;

Realizzazione dei lavopri di estensione della rete gas metano in bassa e media pressione in strada Monacelli e Torrente Baronale in Ceglie del Campo. Lotto 3;

Procedura esplorativa delle aree necessarie alla ricostruzione della scuola elementare e materna Anna Frank in Bari alla Via S.Lioce angolo Via G. Guevara.

Infine e in affiancamento alle attività amministrative tipiche della procedura espropriativa, viene costantemente svolta tutta l’attività amministrativa-contabile volta alla predisposizione e approvazione di determinazioni di impegno, liquidazione, accertamento entrate.

#### Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi è deputato a garantire la correttezza amministrativo-contabile dei procedimenti relativi ai contratti pubblici aventi ad oggetto lavori e servizi attinenti e a fornire supporto amministrativo e contabile nella programmazione e nell’esecuzione dei contratti alla Ripartizione IVOP.

L’attenzione posta negli ultimi anni dal legislatore ai temi relativi alla finanza pubblica ha comportato la necessità di rivedere la spesa per gli enti locali, in un procedimento di taglio, razionalizzazione e riqualificazione della stessa. In questo contesto di riduzione dei trasferimenti erariali, per mantenere inalterata la qualità dei servizi pubblici e per realizzare opere si è reso necessario reperire finanziamenti dai privati ovvero accedere a fondi pubblici ed europei attraverso la partecipazione a bandi.

L’entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 ha comportato un cambio di passo nella concezione dei contratti pubblici e in particolare dei lavori pubblici: diventano centrali la programmazione dei contratti, la correttezza della progettazione e la capacità dell’amministrazione di eseguire il contratto secondo quanto stabiliti in termini temporali e qualitativi. Di tanto è dato evidenza anche nella scelta delle funzioni incentivate ex art. 113 che non sono più di natura eminentemente tecnica, ma privilegiano gli aspetti amministrativi di corretta esecuzione del programma contrattuale.

Tuttavia, la normativa in materia ha continuato a subire forti cambiamenti richiedendo un aggiornamento costante sulle innovazioni.

Le componenti anzidette hanno fatto emergere la necessità di adottare un nuovo regolamento per le sponsorizzazioni, in sostituzione del regolamento approvato con deliberazione di C.C. 18/7/2012, n. 38, in vigore del d.lgs. 163/2006. La redazione della bozza di regolamento ex art. 19 d.lgs. 50/2016 ha richiesto una preventiva analisi del regolamento vigente in materia e dei provvedimenti adottati in materie affini, nonché delle novità introdotte: il Codice del 2016 si è ispirato ad una logica di semplificazione del procedimento amministrativo di scelta dello sponsor, introducendo

una disciplina unica sia per i contratti di sponsorizzazione passiva dei beni culturali, sia per i contratti di sponsorizzazione passiva “ordinaria” riguardanti gli altri settori. La bozza di regolamento è stata condivisa con gli uffici comunali al fine di individuare le migliori soluzioni per il predisponendo regolamento. La proposta di deliberazione di Consiglio comunale è stata trasmessa ai Municipi per l’acquisizione dei pareri di competenza ai sensi dell’art. 55 del Regolamento comunale.

Inoltre, come anzidetto, l’attuale disciplina delle procedure di gestione dei lavori pubblici, connotata da particolare complessità in quanto legata a numerose disposizioni di carattere legislativo e normativo nonché alle linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, ha reso necessario dotare gli uffici, in relazione ai diversi procedimenti che si instaurano nell’ambito dell’appalto pubblico, di linee operative dirette a fornire agli istruttori il necessario per il regolare espletamento delle procedure, rendendo uniforme l’azione amministrativa; tanto nel rispetto, altresì, delle circolari e delle discipline interne. A tal fine, per ogni procedimento, sono stati predisposti modelli di provvedimenti e di comunicazioni contenenti, in linea generale, gli elementi utili per poter provvedere in maniera efficiente all’espletamento della procedura. Le linee operative ed i modelli sono stati pubblicati sulla Intranet comunale.

Tali modelli forniscono un supporto di immediato utilizzo per la redazione degli atti e dei contratti da stipulare, rendendosi comunque adattabili (fatte salve le clausole obbligatorie) in funzione della specificità dell’attività oggetto del contratto; tanto, soprattutto in relazione alle prestazioni da eseguire, che, naturalmente, possono richiedere una maggiore definizione o specificazione di aspetti di dettaglio a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

In questo solco si inserisce l’obiettivo organizzativo volto alla redazione di un modello di convenzione relativo all’art. 20 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità di realizzare un’opera pubblica a spese del privato previa stipulazione di apposita convenzione. La convenzione disciplina anche le conseguenze in caso di inadempimento comprese anche eventuali penali e poteri sostitutivi. Pertanto, si ritiene necessaria la predisposizione di uno schema tipo di convenzione che faciliti il procedimento amministrativo sia per conto dell’Amministrazione che per l’operatore economico che sarebbe in grado di conoscere gli oneri a proprio carico e il procedimento da seguire, rendendo così più attrattivo l’investimento per gli interessati, anche al fine di migliorare il rapporto della cittadinanza con gli spazi pubblici e le attività pubbliche. Lo schema di convenzione dovrà tenere in debito conto la normativa giuscontabile e civilistica, oltre che le possibili fattispecie applicative in considerazione delle quali potrebbe essere necessario apportare modifiche alla convenzione tipo.

Nell’ambito del processo di informatizzazione già avviato, si continua a rafforzare la gestione condivisa dell’attività lavorativa e l’incremento delle informazioni disponibili tramite l’ulteriore digitalizzazione e riordino sistematico delle pratiche.

Inoltre, alla luce dei continui interventi legislativi nelle materie trattate da questo Settore, continua l’attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti, di condivisione delle problematiche. La complessità delle attività svolte richiede con tutta evidenza che ciò venga svolto in collaborazione e coordinamento anche con le altre strutture comunali, mediante, ad esempio, la partecipazione a tavoli tecnici che favoriscano la comunicazione all’interno dell’Amministrazione, e l’emanazione di

circolari interne indirizzate agli uffici tecnici, volte a regolamentare i terreni d'azione comune e ad uniformare, per quanto possibile, i processi conformandoli ai principi giuscontabili.

L'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche continua ad essere funzionalmente svolta dal Settore, che sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e l'allegato piano. Il provvedimento richiede una necessaria collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco in relazione all'inserimento di interventi finanziati con fondi provenienti da enti terzi. Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'anzidetto programma, il Settore cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza. In considerazione di ciò, appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.

Di tutta evidenza è l'importanza dell'attività svolta da questo Settore fornendo supporto al RSPP in ordine alle attività di coordinamento amministrativo tra i Direttori di Ripartizione, Municipi e Asili Nido per lo svolgimento del Servizio di gestione integrata della prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08, permettendo così il pieno assolvimento degli obblighi di legge.

Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dalla Ripartizione e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali già assegnati, riducendo al minimo il ricorso a risorse finanziarie ulteriori.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

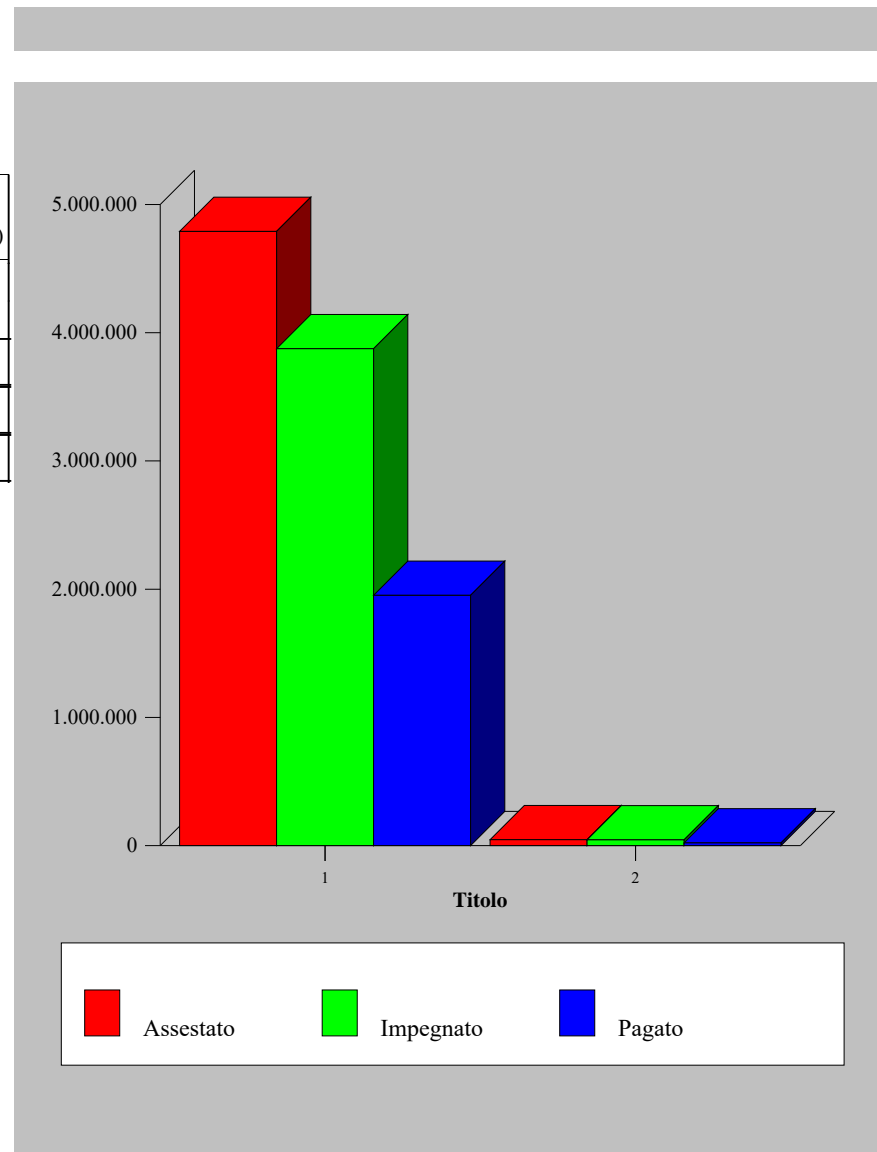
*Progr. di Mandato: 170 - Contratti ed appalti*

Responsabile: NARDULLI PIERINA

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0111 - Altri servizi generali**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	4.790.542,89	3.875.468,83	80,90	1.952.010,77	50,37
2 - Spese in conto capitale	46.442,50	44.529,65	95,88	21.055,38	47,28
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>4.836.985,39</b>	<b>3.919.998,48</b>		<b>1.973.066,15</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>4.836.985,39</b>	<b>3.919.998,48</b>		<b>1.973.066,15</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 170</b>	<b>4.836.985,39</b>	<b>3.919.998,48</b>		<b>1.973.066,15</b>	



## 18. PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE

Settore Interventi sul Territorio

Sono stati portati avanti i programmi complessi che vedono la Ripartizione quale soggetto di controllo o di impulso per i due PIRP San Marcello e Japigia, per il PRiU “San Paolo - Lama Balice”.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dal “*Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione*”, di cui alla DGM n. 725 dell'11.12.2012 e ss.mm.ii., il Settore Interventi sul Territorio, nell'ambito del procedimento urbanistico in capo alla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, ha svolto l'azione di sorveglianza e coordinamento per la esecuzione delle opere di urbanizzazione.

All'uopo, sentita la necessità di sistematizzare il suddetto disciplinare con la determinazione dirigenziale della Ripartizione IVOP n.15286 del 22 dicembre 2016 con cui è stato approvato in via sperimentale e per un periodo di tempo di sei mesi il “Regolamento per l'attuazione del “*Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione*”, sono state redatte le linee guida che non modificano i contenuti del medesimo Disciplinare (ma piuttosto lo aggiornano rispetto le novità introdotte dal D.lgs. 50 del 19.04.2016) e che raccolgono in un unico documento le disposizioni contenute sia nel Disciplinare, sia nel Regolamento. Tali “Linee guida per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione”. Sono state approvate con Determinazione del Dirigente IVOP n. 2018/185/00331.

Il Regolamento prevede la presenza del Comitato tecnico per le opere di urbanizzazione, composto dalle varie articolazioni della Ripartizione IVOP, quale supporto del Settore Interventi del Territorio nell'espletamento dei suoi compiti:

- rilascio dei pareri tecnici sui vari livelli progettuali;
- alta sorveglianza in corso d'opera;
- rilascio dell'attestazione di idoneità tecnica e conseguente prese in consegna.

Nell'ambito delle predette attività sono state analizzate le seguenti lottizzazioni rilasciando apposito parere sulla progettazione esecutiva o avviando l'istruttoria per il rilascio:

- Proposta di Accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. per la Riqualficazione urbana in Santo Spirito via Udine e Suor Maria Lucchesi. Area polifunzionale – viale pedonale – piazza parcheggio – mercato – residenze private;
- Piano di lottizzazione n. 185 maglia 11 Consorzio San Giacomo, maglia C2 n. 11 in Bari S. Spirito. Progetto preliminare opere di urbanizzazione primaria. Proponente: Consorzio San Giacomo
- Accordo di programma ratificato con D.C.C. n. 3 del 12.01.2010 localizzato in Bari, quartiere Japigia e denominato “P.I.R.P.” - Riqualficazione spazia a verde - Area 2 – 1° lotto funzionale. Proponente: P.I.R.P. Japigia S.c. a r.l.;
- Opere di urbanizzazione primaria esterne a servizio dei Comparti 1-2-3, Maglia di

espansione C2 n. 22 Japigia, località Sant'Anna. Stato avanzamento lavori  
Proponente: Consorzio Edilizio Sant'Anna.

- Urbanizzazioni primarie lottizzazione Parco S. Giacomo;
- Piano di Lottizzazione n. 129 "Consorzio Caffariello";
- Piano di lottizzazione n.243/2014. Riproposizione del piao di lottizzazione n.110/94 a Torre a Mare (BA) in area tipizzata a espansione residenziale di tipo C3 maglia 19;
- PRUSST Piano di Riqualficazione tra corso vittorio Emanuele e via Napoli;

Mentre sta effettuando l'alta sorveglianza in corso d'opera delle seguenti opere;

- Lottizzazione Giardinelli PDL n. 215/2004. Stato di consistenza dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria;
- Accordo di programma ratificato con D.C.C. n. 3 del 12.01.2010 localizzato in Bari, quartiere Japigia e denominato "P.I.R.P." - Area 14 – Parco urbano. Proponente: P.I.R.P. Japigia S.c. a r.l.;
- Accordo di programma ratificato con D.C.C. n. 3 del 12.01.2010 localizzato in Bari, quartiere Japigia e denominato "P.I.R.P." - Riqualficazione spazia a verde - Area 2 – 1° lotto funzionale. Proponente: P.I.R.P. Japigia S.c. a r.l.;
- legge 12 luglio 1991, n. 203 art. 18 – Convenzione 1° agosto 2002 – Soggetto attuatore: società consortile BARIDOMANI – Programma integrato nel Comune di Bari. Intervento di edilizia sovvenzionata per n. 75 alloggi. Intervento di edilizia agevolata per n. 38 alloggi;
- Accordo di programma fra Regione Puglia, Comune di Bari ed Edicos s.r.l. del 30.10.2009 volto al completamento del Comparto A del Piano di lottizzazione della Maglia n. 21 di PRG per attività terziarie in via Amendola. Soggetto attuatore: Edicos s.r.l.;
- Piano di Lottizzazione n. 139 denominato "Residence Parco Gentile s.r.l." ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. a "espansione residenziale di tipo C2" ed individuata come "maglia n.13. Rotatoria
- 4° Lotto delle opere di urbanizzazione primaria della lottizzazione n. 22/1991 c.d. "NOEMA". Variante rete di pubblica illuminazione.

In ultimo il Settore sta rilasciando l'attestazione di idoneità tecnica per le seguenti opere:

- Piano di lottizzazione 194/96 Complesso Mediterraneo. Realizzazione opere di urbanizzazione primaria;
- Piano di lottizzazione n. 40bis 1989 "Borgo Belora";
- 4° Lotto delle opere di urbanizzazione primaria della lottizzazione n. 22/1991 c.d. "NOEMA", intero Asse F e rotatoria;
- Piano di lottizzazione n. 59/1982 Casamare ed altri in Santo Spirito (Bari). Collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria. Sigg.ri Tarantino Eustachio, Palmieri Donato ed altri
- Programma di riqualficazione urbana (L. 179/92) San Paolo Lama Balice - Settore C. Opere di urbanizzazione interne stralcio funzionale del lotto "A";
- PdC – 207/2012: nuova viabilità e verde pubblico su via Mariano Santo angolo via Giuseppe S. poli, da realizzare a spese e cura del richiedente a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria. Rilascio attestazione di idoneità tecnica;



- PIP “Mercato Agricolo Alimentare Barese e Piattaforma logistica di terzo livello”.

Mentre sono state rilasciate le attestazione di idoneità tecnica e/o la presa in consegna delle seguenti opere:

- Secondo Lotto Stralcio, dalla sezione A20 alla sezione A09bis, dell’intero importo dei lavori di urbanizzazione primaria da realizzarsi in via Generale Bellomo/via Salvatore Matarrese/strada di P.R.G. - Bari. Lottizzazione n. 22/1991 c.d. “Noema”;
- Legge 12 luglio 1991, n. 203 art. 18 – Convenzione 1.08.2002 – Soggetto attuatore: Società consortile Baridomani a r.l. – Programma integrato nel Comune di Bari n. 209/1123. AREE A VERDE - 2° LOTTO FUNZIONALE – AMBITO B;
- PdC – 207/2012: nuova viabilità e verde pubblico su via Mariano Santo angolo via Giuseppe S. poli, da realizzare a spese e cura del richiedente a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria. Rilascio attestazione di idoneità tecnica;
- Primo Lotto Stralcio “Settore A” dell’intero importo dei lavori di urbanizzazione primaria da realizzarsi nel Piano di Lottizzazione n. 139 denominato “Residence Parco Gentile s.r.l.” ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. a “espansione residenziale di tipo C2” ed individuata come “maglia n.13

Per quanto invece riguarda i singoli progetti di opere seguiti direttamente dal Settore sta seguendo la progettazione di:

- Interventi di miglioramento delle condizioni di fruizione del litorale tra Pane e Pomodoro e Torre.

#### P.O.S. Edilizia Pericolante

E' proseguita, inoltre, l'attività della POS Edilizia Pericolante che, oltre la normale attività amministrativa a seguito di segnalazioni, ha effettuato sopralluoghi di verifica mirati alla salvaguardia della cittadinanza.

Inoltre, ha collaborato all’attuazione di svariati interventi, tra cui:

- intervento di messa in sicurezza dell’immobile sito in Bari alla Corte Moscatelli 13;
- intervento di messa in sicurezza dell’immobile sito in Bari alla strada privata Fornarelli;
- avvio accordo quadro per la demolizione degli illeciti edilizi.

#### P.O.S. Espropri e Stime

La posizione organizzativa “Espropri e Stime” svolge varie e disparate attività a riconducibili sia alle tematiche dell’estimo sia alle tematiche di carattere territoriale (costa). Ciò avviene anche attraverso numerose interlocuzioni con le articolazioni della Ripartizione IVOP, con gli Uffici comunali e con varie Amministrazioni terze (Capitaneria di Porto, Regione Puglia, Agenzia del Demanio, ARPA Puglia, Agenzia del territorio).

Più nel dettaglio l'Ufficio ha svolto attività tecniche ed amministrative riguardanti:

- risoluzione e definizione di problematiche espropriative e catastali (vulture, visure, trascrizioni, ecc.);
- valutazioni, consegne, riconsegne, rilievi plano-altimetrici, picchettamento, occupazioni definitive e temporanee, ecc. relativamente ad aree necessarie alla realizzazione di opere di interesse della Civica Amministrazione;
- aggiornamento di alcune procedure espropriative adeguandole alla normativa vigente ed attualizzandone i valori;
- rilascio di Verbali stradali di allineamento e quote propedeutici alla realizzazione di edifici pubblici e privati;
- supporto tecnico-amministrativo con le Ripartizioni Stazione Unica Appaltante, Avvocatura, Patrimonio, Ambiente e Sviluppo Economico per pratiche comuni già evase ed altre in fase di definizione;
- determinazione dei valori venali nonché dei canoni di locazione di aree e fabbricati di interesse pubblico e/o a servizio dell'Amministrazione;
- attività di richiesta in consegna di alcune aree demaniali marittime sulle quali insistono opere pubbliche ad uso della collettività quali strade, spiagge, aree a parcheggio, giardini ecc. in interlocuzione con la Capitaneria di porto di Bari;
- piani particellari per procedimenti espropriativi;
- progetto obiettivo "Monitoraggio dei tracciati delle opere idrauliche/Bacini idrografici" riferito alle Lame "Montrone", "Valenzano", "Balice", "Giotta" e "San Giorgio";
- manutenzione delle aree balneabili libere ed attrezzate ricadenti lungo la costa tra Santo Spirito e Torre a Mare.

#### Settore Urbanizzazioni Secondarie

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" (codice n. 130) è finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività.

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, riordino delle sedi di uffici e servizi sociali sono stati oggetto di intensa attività del Settore Urbanizzazioni Secondarie in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su campi sportivi, scuole, etc..

È stato ultimato il progetto esecutivo per la realizzazione di playground diffusi negli spazi pubblici di Bari per favorire la diffusione della pratica sportiva amatoriale, è stato verificato e validato e, conseguentemente, è stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori.

È stato aggiudicato l'appalto di servizi d'ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo stadio del Rugby in località Catino ed è stata avviata la fase di progettazione definitiva.

Inoltre è stato espletato il CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA. Si è, conseguentemente, avviata la fase di redazione dei vari livelli progettuali.

Sono in corso le progettazioni relative a 28 alloggi nell'ambito del PIRP Japigia, a 42 alloggi sperimentali di edilizia speciale da destinare a sfrattati e portatori di handicap in Ceglie del Campo.

È stato espletato il SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI.

E' stato espletato il SERVIZIO DI PRESISIO E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI.

In merito alla **POS Scuole** sono state attivate le seguenti opere/attività:

- E' stato espletato e aggiudicato il CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA. I professionisti hanno redatto il progetto preliminare che ad è in corso di approvazione.
- Studio Di Fattibilità Documento di Indirizzo alla Progettazione, finalizzato allo Schema del Concorso di Progettazione REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA (ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E CENTRO SERVIZI) AL Q.RE S. RITA IN AREA COMPRESA TRA VIA TRISORIO LIUZZI (ex via G. PETRONI), VIA G. DAMASCELLI E VIA VACCARELLA;
- Studio Di Fattibilità — Documento Di Indirizzo Alla Progettazione LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA "DIOMEDE FRESA" AD ASILO NIDO E ADEGUAMENTO DEL PIANO TERRA SCUOLA MEDIA "S.NICOLA" A SCUOLA MATERNA.
- PROGETTO PRELIMINARE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DENOMINATA "ANNA FRANK" IN VIA SAVERIO LIOCE A BARI.
- Redazione e istruttoria di pratiche per interventi urgenti su immobili scolastici assoggettati all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ai sensi dell'art. 27 del D.LGS. n. 42/2004. Comune di Bari, anno 2017-2018:
  - *SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "IMBRIANI"*
  - *SCUOLA PRIMARIA "PICCINNI-CARDUCCI"*
  - *SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI-MODUGNO"*
  - *SCUOLA PRIMARIA "BALILLA"*
  - *SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S.NICOLA"*

○ *SCUOLA PRIMARIA "MANZARI-BONVINO"*

- Sono stati aggiudicati i lavori per RECUPERO DEL CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA PRESENTE NEL CORTILE DELLA SCUOLA MEDIA "LOMBARDI" SITA IN VIA LOMBARDIA, 2 AL QUARTIERE S. PAOLO-BARI.
- Sono stati aggiudicati i vari bandi relativi al PROGETTO COLIBRI' – RETE DELLE BIBLIOTECHE DI BARI Community Library" finanziamento con fondi POR Puglia 2014/2020 Asse VI – Azione 6.7.
- Sono in corso le attività relative AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI N.28 PRATICHE CATASTALI DI ALCUNE SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE, FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DELLE AGIBILITA'
- È stato redatto e approvato il progetto esecutivo LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA "T. FIORE"
- È stato espletato il SERVIZIO PER L'ESPLETAMENTO PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO DEL COMUNE DI BARI DEL SERVIZIO DI: TRASFERIMENTO O TRASPORTO DI SUPPELLETTILI SCOLASTICHE; TRASPORTO A DISCARICA AUTORIZZATA O CENTRO DI RICICLAGGIO DI SUPPELLETTILI SCOLASTICHE OBSOLETI
- È stato espletato SERVIZIO PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO I PLESSI SCOLASTICI/EDUCATIVI DEL COMUNE DI BARI, NONCHÈ DI DISINFEZIONE, IGIENIZZAZIONE DA ESCREMENTI DI COLOMBO, RIMOZIONE VOLATILI MORTI E RIFIUTI VARI
- È stato sottoscritto il contratto principale e il 1° contratto Attuativo dell' ACCORDO QUADRO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI - ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA SOLAI E CONTROSOFFITTI, VERIFICHE DI SICUREZZA STRUTTURALE, VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA E COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SINTESI DI "LIVELLO 1" O DI "LIVELLO 2" DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI.
- Sono stati sottoscritti i contratti principali e i contratti attuativi n.1 per gli ACCORDI QUADRO dei MUNICIPI 1-2-3-4-5 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DI TIPO ECCEZIONALE NON PROGRAMMATA E "A CHIAMATA" AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI
- È in corso l'approvazione del PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI "RECUPERO DELLA SCUOLA RODARI" SITA IN BARI
- È stato approvato il progetto esecutivo INTERVENTO STRAORDINARIO DI RISTRUTTURAZIONE FACCIATE E LASTRICI SOLARI, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO IGIENICO SANITARIO DA ESEGUIRSI PRESSO SCUOLA ELEMENTARE "G. RODARI" AL Q.RE BARI-JAPIGIA SITA ALLA VIA A. CORRUBIA
- Sono stati ultimati i lavori inerenti l'INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE FACCIATE SCUOLA MEDIA "U. FRACCACRETA" SITA AL Q.RE BARI-PALESE ALLA VIA G. VOLPE

- È stato redatto e approvato lo STUDIO DI FATTIBILITA' — DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA AL QUARTIERE LOSETO – 1° STRALCIO POLIVALENTE
- Sono in corso i lavori per REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA PRESSO LA SCUOLA MEDIA "RITA MONTALCINI" SITA AL Q.RE BARI-TORRE A MARE
- È stato sottoscritto il contratto per la REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA CON RELATIVI SERVIZI PRESSO IL CORCOLO DIDATTICO “CEP 1 – SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA – CIRIELLI” A BARI-Q.RE SAN PAOLO
- È stato sottoscritto il contratto per LA REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA GALILEI IN VIA DE TULLIO
- Redazione e approvazione del PROGETTO PRELIMINARE PER LA NUOVA SCUOLA MATERNA FALCONE E BORSELLINO, PLESSO SITO IN VIA PIETRO VIRGINTINO A BARI

Nel corso dell'anno si è concorso alle somme messe a disposizione dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Settore Istruzione – Intervento di Recupero e Riqualficazione del Patrimonio Infrastrutturale degli Istituti scolastici Pugliesi di cui alle Delibere CIPE n. 79/2012 e n. 92/2012, di cui gli Enti Locali possono beneficiare per interventi di ripristino funzionale ed adeguamento alla normativa vigente di settore della strutture scolastiche, nonché per interventi di finitura esterna e interna. A tal fine sono in corso d'esecuzione i seguenti interventi ammessi a finanziamento:

- Progetto esecutivo d'intervento BA08: adeguamento sismico scuola Mazzini-Modugno, adeguamento antincendio scuola Principessa di Piemonte, adeguamento impianti igienico-sanitari e superamento barriere architettoniche scuole Principessa di Piemonte, Marconi, tinteggiatura dei prospetti principali scuola Balilla per l'importo complessivo di € 1.000.000,00;
- Progetto esecutivo d'intervento BA12: adeguamento alle norme igienico sanitarie e in materia di sicurezza scuole De Fano, Corridoni e Collodi, risanamento dei prospetti scuola Fraccacreta per l'importo complessivo di € 1.000.000,00;

A seguito dell'Avviso Pubblico Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017 per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili adibiti ad edifici scolastici pubblici, la POS scrivente ha ottenuto il finanziamento per i seguenti interventi, inseriti nel Piano Triennale di Edilizia Scolastica della Regione Puglia:

- Intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico sede della scuola d'infanzia denominata “Regina Margherita” ubicata in piazza Balenzano in Bari per l'importo complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 700.000,00 finanziati dalla Regione Puglia. Per tale intervento sono stati predisposti gli atti tecnici relativi alla progettazione definitiva;
- Lavori di messa in sicurezza scuola media Tommaso Fiore per l'importo complessivo di € 320.000,00, di cui è stato redatto il progetto esecutivo e l'intervento risulta in graduatoria nel Piano Triennale Edilizia Scolastica della Regione;

- Intervento di ristrutturazione e riqualificazione finalizzato alla eliminazione di condizioni di pericolo nonché di miglioramento energetico dell'edificio scolastico S. G. Bosco per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui si sta procedendo alla redazione del progetto preliminare;

Ancora, è in itinere l'affidamento per gli incarichi professionali per il conseguimento del certificato di prevenzione incendio nelle scuole della città di Bari.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi;
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

In merito alla POS Impianti sono state attivate le seguenti opere/attività:

Sono in corso i lavori attinenti la Procedura Aperta riguardante il "RIPRISTINO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - CLIMATIZZAZIONE E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DELL'IMMOBILE RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE VIA AQUILINO,1".

È stato effettuato il servizio di verifica degli impianti elettrici e messa a terra di tutti gli edifici comunali adibiti ad uffici, così come disposto dal D.P.R. 462/01.

È stato eseguito l'intervento di riqualificazione funzionale ed energetica dell'impianto di termico e condizionamento con sostituzione di UTA e gruppo ad assorbimento e parziale integrazione di nuove caldaie a condensazione in configurazione modulare a servizio dell'immobile "ex Standa" sede della Rip. Ragioneria e Tributi.

È stata realizzato il nuovo impianto di illuminazione con tecnologia LED dell'ingresso monumentale di Palazzo di Città.

È stata effettuata la riqualificazione dell'impianto di climatizzazione dell'Autoparco comunale in via Cagnazzi mediante impianto con tecnologia inverter.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per i seguenti istituti scolastici comunali: Istituto scolastico Fraccacreta-Villa Durante, Asilo nido Montessori, Asilo nido Costa, Asilo nido "le ali di Michela", Asilo nido "la tana del Ghiro" e Scuola Materna "il Parco", scuola Marco Polo di Palese.

È stato realizzato un montascale per il superamento delle barriere architettoniche presso la scuola dell'infanzia Villa Durante a Palese.

È stato effettuato rifacimento completo della centrale idrica e dell'ascensore del Museo Civico.

Sono stati ultimati i lavori per il rifacimento della centrale termica del campo Sportivo Capocasale - S. Girolamo;

E' stato riqualificato l'ascensore in uso presso gli uffici di p.zza Chiurlia, mediante manutenzione straordinaria della cabina e del quadro di manovra.

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dell'impianto elettrico, di distribuzione e di sicurezza a servizio del campo sportivo Sante Diomede S. Paolo;

Sono in corso i lavori per l'opera Porta Futuro 2 presso la ex Manifattura, mediante appalto integrato.

È stato ripristinato l'impianto di illuminazione dello stadio S. Nicola ed è stato ripristinato il Gruppo Elettrogeno facente parte della dotazione impiantistica dell'immobile.

Sono state riprogettate e riqualificate diverse canne fumarie afferenti ad impianti termici di scuole di pertinenza comunale (scuola Carrante, scuola Balilla, scuola Santomauro, scuola Manzari, scuola Villa Durante).

È stato riqualificato l'impianto termico per il centro sociale ubicato nell'immobile comunale in via Dante, con caldaie a condensazione di ultima generazione.

Sono stati realizzati interventi di ripristino della dotazione antincendio del mercato comunale di via Vaccarella.

Sono iniziati i lavori dell'Accordo Quadro per gli impianti antiintrusione delle scuole di competenza comunale.

Sono iniziati i lavori relativi all'Accordo Quadro per l'adeguamento degli Impianti Elettrici e Antincendio degli Uffici Comunali.

Sono iniziati i lavori degli Accordi Quadro per le manutenzioni di tipo straordinario agli ascensori di Scuole e Uffici di competenza comunale.

Sono in prossima consegna i lavori di riqualificazione impianti termici, elettrici ed antincendio di Sala Murat.

In merito alla POS Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono stati appaltati i lavori per il Polo Bibliotecario Regionale presso la ex Caserma Rossani.
- Sono in corso di esecuzione i lavori di recupero e adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni del Secondo Stralcio-Fase A.
- Sono in corso d'esecuzione la ristrutturazione e l'adeguamento alle norme di sicurezza della casa di riposo ex ONPI.
- E' stato sottoscritto il secondo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO

DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 1.

- E' stato sottoscritto il secondo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 2.
- E' stato sottoscritto il secondo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 3.
- E' stato sottoscritto il secondo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 4.
- E' stato sottoscritto il secondo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 5.
- E' stato sottoscritto il secondo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 5.
- E' stato aggiudicato l'ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA A CHIAMATA ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DELLE NECROPOLI CITTADINE UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI e sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.
- E' stato aggiudicato l'ACCORDO QUADRO DI DURATA ANNUALE PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI NECESSARI ALL'ATTUAZIONE DEL DVR PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA e sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.
- E' stato aggiudicato l'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ECCEZIONALE NON ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE COMPONENTI EDILI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, PER LA DURATA DI ANNI DUE e sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.



- Sono stati ripresi i lavori relativi agli interventi di riqualificazione dei comparti 1179 e B2 del Piano di Zona 167 Japigia (PIRP Japigia).
- Sono stati ultimati e collaudati i Lavori di riqualificazione dell'immobile sito in piazza Chiurlia 27, sede della Ripartizione Sviluppo Economico e Servizi alla Persona.
- Sono stati ultimati e collaudati i lavori del Centro Servizi nella zona di Santa Caterina ed è entrato regolarmente in esercizio.
- Sono stati ultimati e collaudati i Lavori di adeguamento ed efficientamento energetico sull'immobile adibito ad autorimessa Polipark.
- Sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione i lavori per la realizzazione del NUOVO MERCATO DI JAPIGIA.
- Sono stati ultimati i lavori per il trasferimento degli Uffici del Municipio 4 presso la scuola Diaz in Carbonara e i lavori per la sistemazione della sede di stradella del Caffè del Municipio 2 che hanno consentito la chiusura della sede del Municipio 2 di Mungivacca, in locazione.
- Sono in corso di esecuzione i LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "PISCINE COMUNALI – STADIO DEL NUOTO
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di manutenzione straordinaria dei prospetti delle aree esterne all'immobile sede della Ripartizione Personale
- È stato approvato lo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO BIENNALE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E NON PROGRAMMATA ALLE COMPONENTI EDILIZIE DELLO STADIO SAN NICOLA 2019-2020
- È stato approvato lo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO PLURIENNALE MANUTENZIONE ECCEZIONALE NON ORDINARIA E STRAORDINARIA OPERE EDILI IMPIANTI SPORTIVI. ANNUALITA' 2020-2021
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di riqualificazione dell'immobile sito in Piazza Chiurlia sede della Ripartizione Sviluppo Economico;
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "Manutenzione straordinaria del Cimitero di Loseto";
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "Manutenzione straordinaria del Cimitero di Palese";
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della superficie di gioco in erba sintetica presso il campo di calcio "Bellavista";
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della superficie di gioco in erba sintetica presso il campo di calcio di Torre a Mare;
- E' stato affidato l'incarico professionale per la progettazione di livello preliminare, definitivo ed esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di "Manutenzione straordinaria del Cimitero di Loseto";
- E' stato affidato l'incarico professionale per la progettazione di livello preliminare, definitivo ed esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, dei lavori di "Manutenzione straordinaria del Cimitero di Palese";
- E' stato affidato l'incarico professionale per il RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI della sede degli uffici del Municipio II ubicati alla Stradella del Caffè 26/A.

Sono stati ultimati anche i lavori:

- di miglioramento funzionale e strumentale dei Laboratori Urbani presso l'ex mercato coperto nell'autosilo di via F. Crispi;

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

L'avanzato stato di attuazione del Programma è coerente con i tempi inizialmente proposti ed è soddisfacente anche in relazione ai tempi occorsi per l'approvazione del Bilancio 2017 che hanno procrastinato l'attivazione delle procedure di affidamento degli incarichi di progettazione e di aggiudicazione dell'appalto di opere.

D'altra parte, però, risulta rilevante l'ottimizzazione degli uffici competenti in ordine all'incremento del numero delle progettazioni svolte dai dipendenti rapportato a quello delle progettazioni affidate a professionisti esterni; ciò, infatti, ha consentito il rispetto dei tempi prefissati negli obiettivi.

## **Verde Pubblico**

### **Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico:**

- Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria del verde cittadino, presso i parchi, i giardini e le aree attrezzate, i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri. In particolare, sono state realizzate alcune nuove messa a dimora di nuove alberature, tra cui: via Nicholas Green, aiuole zona Torricella, aiuola giardino Triggiani. Inoltre, sono state svolte alcune potature presso scuole e presso giardini ed alberate stradali. Gli interventi di potatura hanno riguardato principalmente: viale Salandra, Corso a. De Gasperi nel tratto tra viale Kennedy e via Pende; scuola Anna Frank; giardino Raffaele De Bellis, aree via Rocco Di Cillo, Viale Gandhi, giardino antistante scuola Duca d'Aosta, via Omodeo, Piazza Diaz, giardino via Loiacono Piazza V. Emanuele a Loseto, Piazza De Ruggero a Loseto, via Di Venere e via Romito, Piazza Umberto a Bari, Corso Cavour, via De Rossi; giardino B.Powell, Piazza San Francesco presso quartiere Japigia, alberi aiuola via Lama Giotta, Piazza C. Battisti, via Venezia in Carbonara, viale Ennio, piazza Sei Busi- via Tripoli, piazza antistante chiesa San Pasquale, via Turati;
- Si è provveduto a rimuovere i nidi di Processionaria laddove individuati e precisamente presso n.6 scuole e presso n.9 alberature comunali;
- Sono stati riavviati gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali;
- Sono continuati i monitoraggi sulle palme della specie Phoenix Canariensis, per verificare eventuali attacchi del Punteruolo rosso ed interventi volti a contenere e limitare la diffusione. E' stata individuata una palma attaccata, e si sta valutando la possibilità di eventuale recupero.
- Sono stati ripristinati gli alberi mancanti presso alcune alberature cittadine tra cui: via Putignani. Sono state allestite con fiori alcune aiuole di Corso Vittorio Emanuele e in piazza Moro.

- Sono stati consegnati i Lavori relativi all'Accordo Quadro di durata biennale per interventi di manutenzione, salvaguardia e riqualificazione delle alberature e del verde cittadino ricadenti nel Municipio 3,4 e 5".
- Sono in corso di esecuzione il servizio di manutenzione del verde del quartiere S.Nicola, il servizio di manutenzione del verde del Parco di Largo 2 giugno, il servizio di manutenzione del verde del Parco Giovanni Paolo II.

Quanto agli interventi **di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini**, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

**Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:**

- Sono in fase di consegna i lavori di Riqualificazione di Piazza San Pietro nella città vecchia, compreso arredo verde;
- E' stato redatto il progetto esecutivo di riqualificazione di Largo Giordano Bruno;
- Sono iniziati i lavori di riqualificazione di Piazza Diaz a Ceglie del Campo.
- Sono stati consegnati i lavori di "Riqualificazione del giardino di Piazza dei Papi";
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione degli spazi urbani esterni e del verde attrezzato Comparto 1179 e Settore B2";
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione di Piazza Disfida di Barletta" compreso arredo verde.

**Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:**

- E' stato approvato il preliminare del 2° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore;
- Sono cominciati i lavori di riqualificazione dell'area verde denominata "Peppino Impastato" in via Nicholas Green zona Catino Bari-S.Spirito;
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione di un'area a verde con arredo urbano in via Nicola Manzari a Ceglie del Campo";
- Sono in via di completamento i lavori di sistemazione a verde attrezzato del giardino posto in viale Einaudi angolo via Tridente;
- Sono in corso di realizzazione i lavori di "Bonifica e sistemazione del suolo tra via Carrante e Stradella Cannaruto adiacente all'Istituto scolastico "Carrante";
- E' in corso la gara relativa all'affidamento dei lavori di "Sistemazione a verde attrezzato e parcheggio dell'area ubicata in Largo 2 giugno".
- Sono stati aggiudicati i lavori "Sistemazione superficiale area ex Gasometro con creazione di giardino pubblico".



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche*

Responsabile: TONDO DOMENICO

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0101 - Organi istituzionali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	39.000,00	39.000,00	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0101</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>			

**Programma: 0106 - Ufficio tecnico**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.023.811,36	3.794.726,73	75,53	1.230.669,92	32,43
2 - Spese in conto capitale	4.543.143,43	2.518.898,78	55,44	433.021,36	17,19
<b>Totale Programma: 0106</b>	<b>9.566.954,79</b>	<b>6.313.625,51</b>		<b>1.663.691,28</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>9.605.954,79</b>	<b>6.352.625,51</b>		<b>1.663.691,28</b>	

*Missione: 02 - Giustizia*

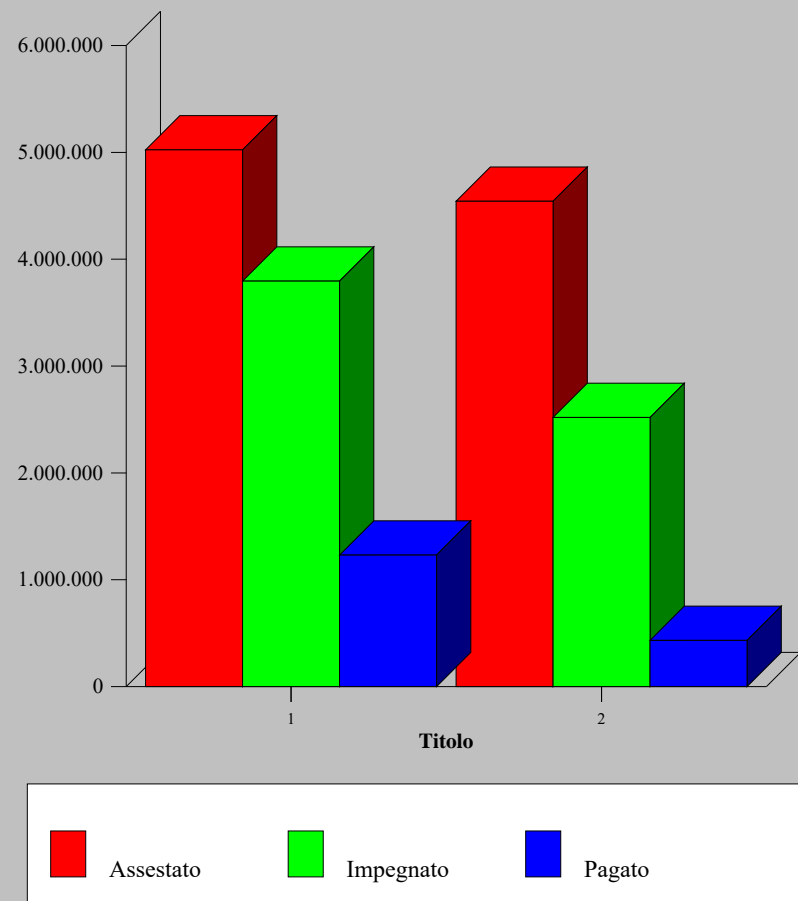
**Programma: 0201 - Uffici giudiziari**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	369.765,17	348.770,17	94,32	123.090,00	35,29
<b>Totale Programma: 0201</b>	<b>369.765,17</b>	<b>348.770,17</b>		<b>123.090,00</b>	
<b>Totale Missione: 02</b>	<b>369.765,17</b>	<b>348.770,17</b>		<b>123.090,00</b>	

*Missione: 07 - Turismo*

**Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	22.027.924,11	3.412.763,81	15,49	95.035,12	2,78
<b>Totale Programma: 0701</b>	<b>22.027.924,11</b>	<b>3.412.763,81</b>		<b>95.035,12</b>	
<b>Totale Missione: 07</b>	<b>22.027.924,11</b>	<b>3.412.763,81</b>		<b>95.035,12</b>	





### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche*

Responsabile: TONDO DOMENICO

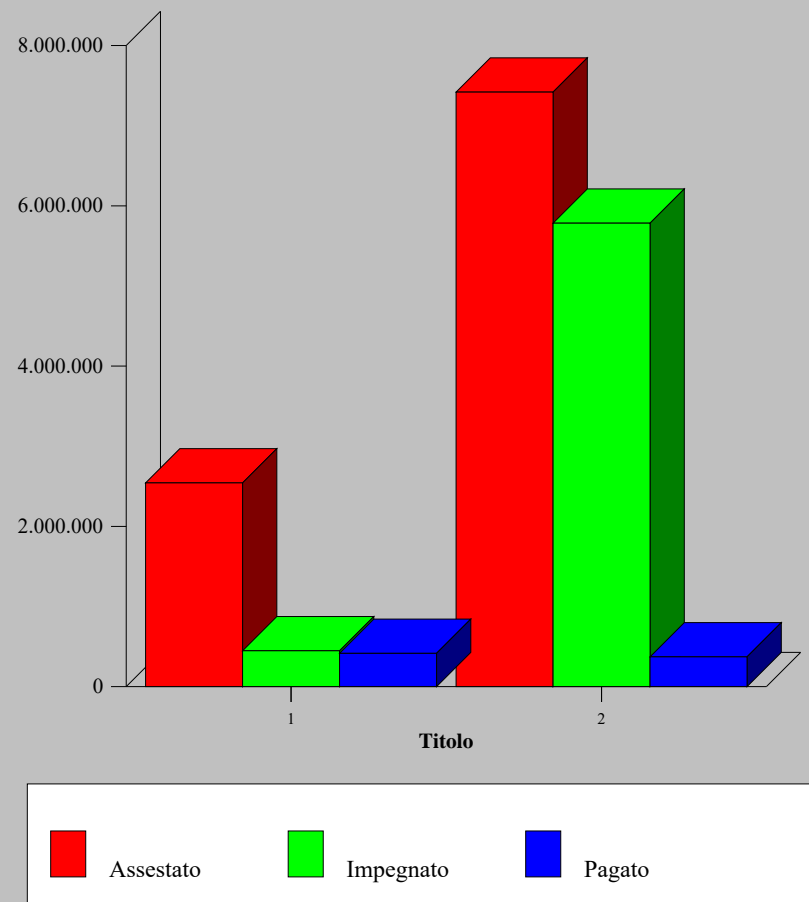
*Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

**Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.541.482,89	1.893.208,31	74,49	415.697,91	21,96
2 - Spese in conto capitale	7.419.444,56	5.783.048,28	77,94	371.728,09	6,43
<b>Totale Programma: 0902</b>	<b>9.960.927,45</b>	<b>7.676.256,59</b>		<b>787.426,00</b>	

**Programma: 0904 - Servizio idrico integrato**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	447.359,92	447.139,82	99,95	112.267,08	25,11
<b>Totale Programma: 0904</b>	<b>447.359,92</b>	<b>447.139,82</b>		<b>112.267,08</b>	
<b>Totale Missione: 09</b>	<b>10.408.287,37</b>	<b>8.123.396,41</b>		<b>899.693,08</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 175</b>	<b>42.411.931,44</b>	<b>18.237.555,90</b>		<b>2.781.509,48</b>	



## **19. PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA**

### **1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE**

Nel corso del primo semestre del 2019 si è dato inizio alle azioni necessarie alla programmazione dell'Agenda Digitale per il triennio 2019-2021, in continuità con quanto programmato nel triennio precedente ed avviando un percorso di approfondimento con particolare riferimento agli aspetti legati alla crescita del 'capitale umano' per uno sviluppo intelligente, sostenibile e inclusivo della città attraverso la partecipazione attiva dei cittadini ed il consolidamento di sinergie con enti di ricerca ed universitari, la diffusione e l'uso consapevole ed appropriato delle nuove tecnologie (es, Blockchain, Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Big Data), lo sviluppo di una comunità aperta pronta a condividere e mutuare competenze ed esperienze nei vari settori. In tal senso, attraverso Determinazione Dirigenziale 2019/125/00030 del 21/02/2019, si è avviato lo sviluppo del documento programmatico e operativo Agenda Digitale del Comune di Bari per il triennio 2019-2021, attraverso differenti modalità di ingaggio, avvalendosi degli enti accademici Università degli Studi 'Aldo Moro' di Bari, Politecnico di Bari e Politecnico di Milano (Osservatorio Agenda Digitale). In particolare, in data 13/05/2019 si è stipulato con l'Osservatorio Agenda Digitale del Politecnico di Milano un contratto per un supporto allo sviluppo del documento programmatico e operativo dell'Agenda Digitale del Comune di Bari per il triennio 2019-2021.

Dando invece seguito alle azioni descritte nell'Agenda Digitale 2016-2018 ed a completamento delle stesse, si riporta lo stato di avanzamento nei diversi ambiti tematici, ossia Cittadinanza Digitale, E-Government e Servizi al cittadino, Città Intelligente, Amministrazione Smart.

Nell'ambito della Cittadinanza Digitale, le evoluzioni progettuali sono le seguenti:

- Progetto 'Piattaforma Civica Casa del Cittadino', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, contrattualizzato tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4 (per la parte software) ed SPC Cloud Lotto 1 (per la parte cloud) attualmente in fase di messa in esercizio prevista per il 24 Giugno 2019
- Progetto 'BrandGnu 2', in corso di realizzazione e alla data del 01/06/2019 sono stati ritirati dall'ente 498 Personal Computer e consegnati in tutto n. 250 PC, di cui 120 a cittadini e 130 ad associazioni.

Nell'ambito dell'EGovernment e dei Servizi al Cittadino, le evoluzioni progettuali sono le seguenti:

- Progetto 'E-Gov2', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, attualmente in fase di realizzazione sui seguenti contratti attuativi:
  - Accordo Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4 per la reingegnerizzazione del portale di egovernment, l'evoluzione di nuovi servizi online e l'estensione dell'attuale Area Vasta (costituita da 28 comuni) a tutti i comuni della Città Metropolitana di Bari (41 comuni)
  - Contratto attuativo Accordo Quadro per l'Area Vasta Metropoli Terra di Bari' per la manutenzione evolutiva di servizi online, aggiudicata

all'1'A.T.I. capogruppo MUNICIPIA SPA di Trento associata con PLANETEK ITALIA SRL - CLE SRL – TECNOLOGICA SRL

- Contratto attuativo Accordo Quadro per 'Area Vasta Metropoli Terra di Bari' per la manutenzione evolutiva del Sistema Informativo Territoriale
- Progetto Welfare 'Casa, Lavoro e Servizi Sociali', finanziato nell'ambito del progetto 'E-Gov2' del PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di attuazione
- Portale Istituzionale, pubblicazione di nuovi contenuti e nuovi servizi online
- Progetto "PayFlowPA – Piattaforma abilitante per il monitoraggio e la gestione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni", finanziato in ambito PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1 - Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, in fase di attuazione con avvio del processo di adesione ad Accordo quadro Consip SGI Lotto 3

Nell'ambito Città Intelligente:

- Progetto M.U.S.I.C.A.: nel contesto del progetto 'M.U.S.I.C.A. – Servizi analoghi' (finanziato con economie di progetto ed affidato alla RTI uscente), nel mese di Gennaio 2019 sono state rilasciate in esercizio migliorie applicative ed evoluzione di nuovi indicatori e servizi.
- Progetto "Città Connessa – sistema informativo per il controllo degli oggetti", finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, contrattualizzato tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 3 ed attualmente in fase di esecuzione
- Progetto Tracciamento Rifiuti, finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di realizzazione

Su richiesta ed in collaborazione con Agid, nel mese di Gennaio è stata effettuata un'intervista in merito alla ricerca sulle web analytics nelle Pubbliche Amministrazioni, a seguito del quale è stato predisposto dalla stessa AgID un report specifico per il Comune di Bari.

Si rimanda il dettaglio dei suddetti progetti, oltre che ai riferimenti dei progetti in ambito Amministrazione Smart, nelle sezioni specifiche del presente documento.

## **2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)**

### **2.1 Servizi infrastrutturali**

#### ***2.1.1 La Rete Comunale, servizi di interoperabilità e tlc***

##### **a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC) e Data Center.**

Nel primo semestre 2019 sono stati creati nuovi sistemi, nell'ambito della server farm comunale, finalizzati ai seguenti progetti:

- Sistema di Single Sign On (4 Virtual Machine – VM); febbraio 2019;

- Sistema di visualizzazione immagini su web da sistema TVCC (1 VM): maggio 2019;
- Sistema per controllo e gestione varchi (2 VM): febbraio 2019;
- Server progetto M.U.V.T. (1 VM): Gennaio 2019;
- Nuovo sistema per il “Security Administrator Management – SAM” (2 VM), per attuazione obiettivo di “accountability” legato all’introduzione del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (Regolamento UE 2016/679, noto anche come GDPR)

Nel Maggio 2019 è stato installato il nuovo sistema di backup, con relativa suite software per l’utilizzo, la cui gara di acquisto era stata conclusa nel Novembre 2018. Il nuovo sistema, basato su tecnologie DELL-EMC, ha quadruplicato lo spazio raw (ossia al netto di meccanismi di deduplica e compressione che ne aumentano notevolmente l’efficienza) a disposizione per il salvataggio dei backup. L’unità fisica per il salvataggio dei dati, il DELL-EMC DataDomain 3300, è stato installato presso il cosiddetto locale di centro stella nella sede della Polizia Municipale (via Aquilino), garantendo in tal modo di separare su area metropolitana il dato di produzione da quello di backup.

A febbraio 2019 è stato fatto l’upgrade software della server farm virtuale, arrivando ad installare la versione di VMware ESXi 6.0. Tale upgrade ha richiesto anche un aggiornamento dell’hardware, che realizza la server farm virtuale, e che ha previsto l’installazione di 4 “lame” IBM-Lenovo Blade HS23, in sostituzione dell’obsoleto modello HS22 non idoneo per tale versione di software.

#### **a. 1) Potenziamento ESB comunale:**

Il Comune di Bari dispone già dal 2014 di un Enterprise Service Bus (ESB), basato su piattaforma open source WSO2, che centralizza e coordina in modo sicuro l’accesso ad alcuni servizi esposti dai SIS dell’Ente. A questo si è aggiunto di recente l’ESB dell’Urban Control Center (UCC) realizzato nell’ambito del progetto M.U.S.I.C.A.

Nell’ottica di gestire e mantenere un’unica infrastruttura ESB che garantisca alta affidabilità ed elevate prestazioni, sono in fase di avvio le attività volte alla graduale migrazione di tutti i servizi esposti sull’ESB comunale verso l’ESB M.U.S.I.C.A. che risulta essere già configurato in ottica di fault tolerance e load balancing.

#### **a.2) Implementazione sistema di Single Sign-On (SSO):**

Nel corso del primo semestre 2019 si è proceduto con una serie di interventi di setup e configurazione dell’Identity Server comunale, contrattualizzato nell’ambito del progetto M.U.S.I.C.A. – Servizi analoghi (affidato al RTI uscente), volto a garantirne la corretta integrazione, mediante protocollo NTLM, con l’Active Directory dell’Ente e rendendolo di fatto disponibile a tutti i Sistemi Informativi Settoriali comunali.

Tali interventi sono stati oggetto di collaudo e sono attualmente in corso le attività propedeutiche alla messa in esercizio per i SIS GIPEL, GITRI, CIPEL, Hub dipendente, CIPEL Web, CIPEL PDO – SMV, Intranet comunale, Nuovo modulo ferie e permessi, FattPA@Bari ed Extranet comunale, opportunamente modificati in modo da utilizzare il nuovo Identity Manager.



a.3) **Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari.** E' proseguita la gestione di una rete dedicata esterna alla intranet (URP, Piazze e aree indoor WiFi del circuito BariWireless). La gestione è stata affidata ad Exprivia nell'ambito del servizio di gestione della rete comunale per ciò che riguarda gli apparati che irradiano il segnale wifi. Tenuto conto delle linee guida Agid per l'erogazione del servizio pubblico wifi è stato avviato l'iter di federazione delle aree wifi del Comune di Bari con il progetto nazionale wifi.italia.it che prevede l'accesso alle aree internet free su tutto il territorio nazionale tramite una app.

b) **Razionalizzazione della spesa Tlc.** Con l'obiettivo di riduzione dei costi e potenziamento dei servizi fonia a Dicembre 2018 è stata avviata la procedura di migrazione delle linee telefoniche fisse nell'ambito della nuova convenzione TF5 affidata a Fastweb SpA e nel primo semestre 2019 è stato definito con la ditta aggiudicataria il piano dei fabbisogni per la migrazione dell'attuale sistema fonia da tecnologia analogica e digitale verso un sistema Toip (Telephone over IP) che offre nuovi e vantaggiosi servizi ed un costo di tipo flat e non più legato al traffico telefonico.

E' stato adottato l'atto per la migrazione delle linee telefoniche mobili verso la convenzione Fonia Mobile 7, affidataria TIM SpA. Il nuovo servizio prevede una tariffazione non più a consumo ma di tipo ricaricabile per la quale non è prevista il pagamento della Tassa di Concessione Governativa e di conseguenza si prevede una riduzione dei costi pari al 50%.

c) **Gestione e manutenzione dei centralini telefonici.** Nell'ambito della Convenzione Consip denominata SGM (servizi di gestione e manutenzione) è attivo e funzionante con l'aggiudicatario RTI Fastweb Maticmind il servizio di manutenzione e gestione delle centrali telefoniche, dei servizi fonia e dell'applicazione di documentazione addebiti telefonici. Così come descritto al punto 2.1.1.b) il progetto di migrazione al Toip che prevede un solo centralino virtuale in cloud andrà a sostituire anche l'attuale gestione dei centralini telefonici on site.

d) **R.U.P.A.R. (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale):** per quanto concerne i **servizi di trasporto, sicurezza ed interoperabilità**

E' proseguito nel 2019, con l'aggiudicazione a TIM della gara RUPAR-SPC, la gestione dei servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia nell'ambito del "Sistema Pubblico di Connettività – SPC". I servizi riguardano il trasporto dati tra le diverse sedi comunali, sia su portante elettrica che su portante ottica, la connessione su Internet, Infranet, RSR-RUPAR (Rete Servizi Regionale – RUPAR) e la sicurezza perimetrale. Il nuovo accordo garantisce un netto miglioramento dei servizi a disposizione, fornendo per buona parte delle sedi comunali (esclusi gli istituti scolastici) collegamenti interni a 100 Mbps.

La banda di navigazione è attualmente pari a 500 Mbps per la connettività su Internet, Infranet e RSR-RUPAR.

Per i sistemi di videosorveglianza sono attivi n. 50 circuiti di rete dati per la connettività delle telecamere di installate nel territorio del Comune di Bari (attivazione avvenuta in occasione dell'evento G7 tenutosi a Bari nel 2017).

Nel corso dell'anno 2019 sono state avviate le seguenti attività, concernenti l'ampliamento della rete comunale e di videosorveglianza:

- interconnessione del nuovo Asilo Nido "Paola Labriola" sito in Via Celso Ulpiani 9 alla Rete comunale
- spostamento del circuito dati a servizio dell'attuale area wifi di Piazza del Ferrarese dalla Sala Murat al gabbiotto dei Vigili presente a circa 10 metri dalla Sala Murat, necessario per consentire l'esecuzione di lavori edili ed elettrici presso la Sala Murat
- al fine di dare un servizio più stabile e performante all'area wifi presso la spiaggia di Pane e Pomodoro si è reso necessario sostituire l'attuale circuito dati in modalità wireless con SIM dati con una connettività dati su linea fissa
- interconnessione di nuove sedi alla rete dati a servizio del sistema di videosorveglianza comunale, richiesta dalla Ripartizione Ivop

#### **e) Sistema di Sicurezza Perimetrale Antispam / Antivirus:**

Nel primo semestre 2019 è iniziato il deploy delle tecnologie acquistate con la gara relativa alla "sicurezza informatica" aggiudicata a Dicembre 2018, che prevede 4 moduli con le seguenti funzioni:

- End Point Protection, impropriamente detto "Antivirus", per la protezione delle postazioni di lavoro
- Server Protection
- Mobile
- Email Gateway (Antispam)

Per il sistema End Point Protection, si sta provvedendo gradualmente alla migrazione dei software reputati alla sicurezza del pc, è in corso d'opera la migrazione della soluzione on-premise alla soluzione in cloud di Sophos (Sophos Central).

Inoltre, per aumentare la sicurezza dei PC è stato acquistato Sophos Intercept X che si integra con l'antivirus presente ed è anche provvisto di una console EDR (Endpoint Detection Response). Intercept X Advanced è un sistema intelligente di rilevamento e risposta alle minacce endpoint alla più accreditata soluzione di rilevamento antimalware disponibile sul mercato, nonché alla migliore soluzione di difesa contro gli exploit.

Anche per il sistema Server Protection si provvederà entro fine Giugno'19 alla migrazione alla nuova versione in cloud sempre fornita con il software Intercept X.

Per il sistema Mobile si sta provvedendo gradualmente alla migrazione della soluzione on-premise alla soluzione in cloud Sophos (Sophos Central). Questo sistema permette la gestione e sicurezza dei client Mobile, Laptop e Tablet.

Il sistema di Email Gateway è stato correttamente implementato e configurato nei primi giorni di Gennaio 2019.

Viene introdotto un nuovo sistema di sicurezza che affianca, accanto alla tradizionale analisi basata su firme, una soluzione che effettua analisi comportamentale. Ciò aumenta la capacità di riconoscimento di software malevoli, nonché estende i requisiti di sicurezza così come richiesto da AgID in "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni".

f) **Posta elettronica certificata (PEC) – gestore RUPAR Puglia:** a Maggio 2019 risultano attive 168 caselle PEC rilasciate attraverso il Centro Tecnico RUPAR Puglia ed assegnate a tutte le strutture comunali (incluse n. 54 PEC personali assegnate ai RUP per le comunicazioni con l'ANAC).

g) **Gestione servizi di Firma digitale.** Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno alla Rip. IT (n.4 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

A Febbraio'19 si è provveduto, mediante Oda su Mepa, all'acquisto di nuovi kit di firma digitale e servizi di certificazione per n. 100 smart card di firma digitale.

Attualmente risultano attive presso l'Ente n. 200 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di Anagrafe e/o Stato civile, RUP, ecc.).

### **2.1.2. Automazione di base e servizi di supporto**

- a. **Gestione centralizzata del parco PC comunale.** Nell'ambito della convenzione Consip denominata SGM, aggiudicataria RTI Fastweb Maticmind, che fornisce un servizio di gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro sono stati appaltati a partire da settembre 2017 per quattro anni, i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale. Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro, 80 server, 50 notebook e 50 stampanti di rete. Ad Aprile 2019 è stato esteso il servizio in parola per l'upgrade a Win10 di n. 800 postazioni di lavoro risultati adeguati per il processo di aggiornamento. Il termine delle attività programmate è fissato per Aprile 2020.
- b. **Supporto alle strutture comunali:** verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, invio schede tecniche per l'acquisto di beni informatici, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.
- c. **Automazione d'ufficio di tipo open source denominato Libre Office:** la Ripartizione IT fornisce un costante supporto tecnico alle strutture interessate dalla migrazione a Libre Office, così da garantire la continuità dell'attività istituzionale su tutte le postazioni di lavoro in base ai pacchetti SW utilizzati.
- d. Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati all'acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

### **2.1.3. Il sistema Sicurezza**

- a. **Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato:** è proseguita nel 2018 la gestione del sistema di sicurezza degli EndPoint (antivirus, antispymware) e antispam ed antivirus della posta elettronica.

- b. Nell'ambito del servizio di gestione centralizzata della rete comunale viene eseguito altresì il periodico monitoraggio, verifica e applicazione delle politiche di sicurezza adottate dall'Ente.
- c. Nel primo trimestre 2018 sono state completate le analisi relative alle Misure Minime di Sicurezza, con redazione conclusiva del documento.
- d. Nell'ambito del nuovo regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) è stata avviato con l'aggiudicatario del contratto quadro SPC Cloud Sicurezza Lotto 2: RTI Leonardo-Finmeccanica S.p.A, IBM Italia S.p.A. , FASTWEB S.p.A. e Sistemi Informativi S.r.l. la definizione di un piano dei fabbisogni che prevede una Gap analysis, un sistema di vulnerability management ed un Security Administrator Management per la gestione del data breach, strumenti ritenuti indispensabili per adeguare le infrastrutture tecnologiche al nuovo regolamento europeo. Il collaudo dei nuovi sistemi di sicurezza è stato eseguito a Novembre 2018. Sono stati definite n. 3 utenze sulla piattaforma SAM, a seguire saranno migrati gli account amministrativi che gestiscono i server virtuali e fisici del Datacenter Comunale. E' stata eseguita la scansione dell'intera rete comunale: server virtuali e fisici, pdl e switch al fine di rilevare le vulnerabilità note, nel primo semestre 2019 saranno intraprese le azioni necessarie per mitigare ed eliminare i rischi rilevati.
- e. All'interno della nuova gara RUPAR-SPC è stato fatto, nei mesi di Aprile e Maggio, un servizio di *Vulnerability Assessment* e *Penetration Test*, da cui sono emerse una serie di azioni di *remediation* in fase di valutazione impatto e realizzazione. Tale attività arricchisce le informazioni già acquisite da un processo di vulnerability management, fatto attraverso quanto descritto al punto d).
- f. Per quanto riguarda gli impianti di climatizzazione, UPS e sistema antincendio dei locali che ospitano il Datacenter comunale, la Ripartizione IVOP cura il servizio di manutenzione dell'impianto di climatizzazione; mentre per la gestione e manutenzione dell'UPS e del sistema antincendio è attivo da giugno 2018 il servizio di manutenzione triennale affidato tramite MEPA.

## **2.2 Informatizzazione istituzionale**

2.2.1 Sistemi Informativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo

- a. **SIS Popolazione (sistema Ascot Web APR):** da giugno'18 vige il nuovo contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema; di seguito si indicano le attività di supporto svolte dall'ufficio scrivente nel primo semestre 2019:
  1. Migrazione modulo sw CIPEL EPM per Servizi Demografici: a gennaio 2019 si è svolto il collaudo, con esito positivo, per la verifica di conformità in merito all'attività di Migrazione presso il Datacenter comunale della componente applicativa CIPEL EPM e relativa istanza di database, resasi necessaria in considerazione dell'obsolescenza tecnologica dei server dipartimentali presso cui tali componenti sw risultavano installate.

2. Supporto informatico alla Rip. Anagrafe per Consultazioni elettorali del 26 maggio 2019.

In considerazione della complessità delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019, (riguardanti contestualmente il rinnovo del Parlamento europeo, l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri Comunali, nonché dei Presidenti e Consiglieri Municipali, eventuale ballottaggio), la Rip. IT ha fornito le indicazioni tecniche di competenza richieste della Rip. Servizi demografici e fornita la valutazione tecnico-economica in merito alle attività proposte dal RTI appaltatore del servizio.

- b. **SIS Ragioneria (sistema CIPEL):** il vigente contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza, è affidato tramite OdA su Mepa, nelle more del nuovo affidamento da eseguirsi in ambito Consip, mediante adesione all'Accordo Quadro Servizi Applicativi - Lotto 3 (AQ SA 3). L'AQSA3 prevede la selezione del RTI aggiudicatario mediante predisposizione di un "Appalto specifico" e rilancio competitivo tra i fornitori. A tal fine la Rip.IT ha trasmesso alla Rip. Ragioneria ed alla Rip. SUA, con prot. n. 68502 del 7/3/2019, gli atti tecnici (es. Capitolato Tecnico e relative appendici) ed ulteriori elaborati di gara (es. ipotesi di "Richiesta di offerta" e "Schema contratto", redatti sulla base dei *fac-simile* forniti da Consip), per le valutazioni ed integrazioni di competenza da parte di ciascuna Ripartizione. Con nota prot. 157433 del 4/6/2019 la rip. SUA ha espresso il proprio benestare favorevole limitatamente agli allegati tecnici, dovendo invece procedere, per i documenti "Richiesta di offerta" e "Schema contratto", all'adeguamento alle vigenti disposizioni di legge.
- c. **SIS Personale (sistema GIPEL):** Nel primo semestre 2019 sono stati rilasciati i pareri di competenza in merito alle seguenti implementazioni del sistema:
1. Modulo Concorsi: istituzione di un' ulteriore graduatoria per gli asili nido per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea di durata pari o inferiore a dieci giorni, distinta da analoga graduatoria triennale per il conferimento di supplenze di durata superiore a dieci giorni (febbraio'19).
  2. Gestione denunce contributi proventi art.208 CdS: implementazione di nuove funzionalità per la gestione dei contributi derivanti da proventi di cui all'art. 208 del Codice della strada, da comunicare alla Previnet secondo tracciati record predefiniti (febbraio'19).
  3. Nuova Gestione Progressione Economiche orizzontali: implementazione di una nuova procedura che permetta di automatizzare il calcolo e l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali per gli aventi diritto (aprile'19).

Nuovo appalto: l'attuale contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza è in proroga tecnica, nelle more del nuovo affidamento da eseguirsi in ambito Consip, mediante adesione all'Accordo Quadro Servizi Applicativi - Lotto 3 (AQ SA 3), mediante procedura di selezione simile a quella già descritta per il SIS Ragioneria. Per il SIS Personale, la Rip.IT con nota prot. n. 127495 del 7/5/2019 ha trasmesso alla Rip. Ragioneria ed alla Rip. SUA gli atti

tecnici ed ulteriori elaborati di gara, finalizzati alla predisposizione dell'Appalto specifico in ambito AQ Servizi Applicativi lotto3.

- d. **SIS Pratiche Edilizie:** con nota prot. n. 302956 del 09.11.2018, in conformità a quanto previsto al punto 7.2, sub-paragrafi MEV e ASS on site – specializzazioni del servizio, del Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro AVMTB - CIG 68806170C6, si richiedeva al R.T.I. aggiudicatario di presentare offerta tecnico-economica in relazione alle specifiche tecnico-funzionali espresse in nota necessarie per l'attivazione del SUE del Comune di Bari. Da Gennaio 2019 i procedimenti di seguito elencati sono accessibili dal SUE della piattaforma egov.ba.it per il Comune di Bari:

1. Interventi soggetti a Comunicazione di Inizio Attività
2. Comunicazione di fine lavori
3. Segnalazione Certificata per l'Agibilità

Pertanto, a Gennaio 2019 è stato stipulato Contratto attuativo Accordo Quadro AVMTB per l'attivazione dei Servizi MAC e ASS – Servizi SaaS di manutenzione correttiva-adequativa; assistenza help desk e gestione ordinaria – per i sistemi “FRONT-END E BACK-END SUE” fino al 30/11/2019.

- e. **SIS Segreteria Generale (composto da: OdeWeb-Atti Amministrativi, Albo, Firma Digitale, ARCOS-Archiviazione Sostitutiva):** L'attuale contratto, relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema informativo in parola è affidato mediante Contratto Quadro Consip (CQ SGI 3). In particolare, a gennaio'19 è proseguita l'attività di supporto tecnico straordinario richiesto dalla Ripartizione Segreteria Generale per le attività di presa incarico e subentro del nuovo Fornitore SGI, con avvio in esercizio da febbraio'19. Allo stato, per il sistema OdeWeb, su richiesta della Ragioneria, sono state avviate attività di verifica finalizzate a ridefinire e snellire il flusso di lavorazione degli atti di liquidazione da parte dell'Ufficio Mandati.
- f. **SIS Protocollo informatico:** il servizio di manutenzione è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AVMTB (Progetto Area Vasta Metropoli Terra di Bari); in data 5/2/2019 è stata adottata la Determinazione di spesa per l'erogazione di servizi di manutenzione evolutiva ed assistenza specialistica on site da realizzare sui software di gestione documentale, di gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico attualmente utilizzati nel progetto AVMTB. Per gli interventi evolutivi riguardanti il Protocollo, sono in corso attività di adeguamento da parte del fornitore, sulla base delle indicazioni fornite dal gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Generale, cui partecipano la Rip. Segreteria Generale e la Rip. Innovazione Tecnologica.
- g. **SIS Gestione Asset Pubblici (S.G.A.P.):** Sviluppato nel contesto del progetto M.U.S.I.C.A. ed evoluto nel contesto del progetto 'MUSICA – Servizi analoghi' (finanziato con le economie del progetto padre), nel primo semestre 2019 sono state completate e collaudate le integrazioni con i SIS Alice, CIPEL e

Patrimonio, oltre che ad una rivisitazione dello stesso SIS per un pieno supporto alla programmazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici, al fine di migliorare l'operatività del personale della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche e della Rip. Stazione Unica Appaltante. In data 11 Giugno si è svolta la sessione di collaudo di cui alle precedenti attività ed entro la fine del mese di Giugno è prevista la messa in esercizio.

- h. **SIS Gare, Lavori e Contratti (sistema ALICE):** Ad Aprile 2019 è stato rilasciato il parere di competenza in merito all'Offerta per l'erogazione del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema per il periodo aprile-giugno 2019. In corso la valutazione tecnico-economica per il dispiegamento del modulo sw Contratti e Concessioni in riuso dal Comune di Salerno.

Nuovo appalto: similmente ai nuovi appalti relativi al SIS Ragioneria ed al SIS Personale, anche per la Rip. SUA si sta procedendo con la predisposizione dell'Appalto specifico in ambito AQ Servizi Applicativi Lotto3. In particolare, con nota prot. n. 155699 del 3/6/2019 la Rip.IT ha trasmesso il Capitolato tecnico e lo Schema di Offerta Economica, relativi all'Appalto specifico in parola, alla Rip. SUA ed alla Rip. Ragioneria per le necessarie valutazioni di competenza.

- i. **Progetto “Colibrì – Rete delle Biblioteche di Bari”** ammesso a finanziamento nell'ambito dell'avviso pubblico Regione Puglia “Community Library”: nell'ambito di tale progetto, oltre all'acquisizione di numerose attrezzature tecnologiche, è prevista anche l'acquisizione di un software per la gestione di biblioteche, la cui gara d'appalto, esperita mediante ricorso al Mepa, è risultata deserta (novembre'18). Nel corso del primo semestre 2019, l'ufficio scrivente è stato quindi interessato, unitamente allo Staff del Sindaco ed alla Rip.SUA, per l'individuazione della più opportuna modalità di affidamento. A marzo'19, gli atti di gara aggiornati sono stati trasmessi alla rip.SUA ed al Rup del progetto, per le conseguenti valutazioni e adempimenti di competenza.

### **2.2.2. Sistema Informativo Territoriale (SIT)**

In conformità a quanto previsto dall'Accordo quadro AVMTB, in accordo con il Comitato Governance di AV ed il GdL tematico SIT – all'uopo costituito a Novembre 2018 da referenti dei comuni di Bari, Ruvo e Gioia del Colle, all'ATI aggiudicataria sono stati richiesti servizi di manutenzione evolutiva on demand e servizi di supporto al caricamento e/o gestione dei dati cartografici così da arricchire funzionalmente il SIT AVMTB – online solo per i cittadini/professionisti – con strumenti di back-office per il personale comunale. I servizi in parola per natura e dominio applicativo rientrano negli obiettivi dell'Agenda Digitale 2014-2020 e, pertanto, sono stati ammessi a finanziamento a valere su fondi del Progetto ‘E-Gov2’, PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana. A Novembre 2018 si è tenuta la prima sessione di conformità tecnico-economica per la valutazione degli avanzamenti applicativi del front-end e del back-end. Il rilascio della versione finale è avvenuta a Dicembre 2018. In data 17.01.2019 presso la Direzione della Rip.ne Innovazione Tecnologica si è tenuta la sessione di verifica tecnico-funzionale finale alla presenza dei referenti dei Comuni di Ruvo e Bari quali componenti della Commissione di verifica che ha dichiarato il

COLLAUDO SUPERATO, con riserva di verificare la risoluzione delle prescrizioni verbalizzate, AD ESCLUSIONE della componente di cooperazione applicativa per l'aggiornamento automatico dei dati catastali mediante web services (rif. T-040-BO Gestione Catasto del documento "Piano di Collaudo") nelle more di stipulare apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate per abilitare lo scarico automatico dei dati catastali.

Da Marzo 2014 è online il SIT con gli sviluppi evolutivi di cui sopra. Nelle giornate del 5 e del 6 Marzo 2019 si sono organizzati due incontri informativi/formativi, per tutti i Comuni di Area Vasta e per il Comune di Bari, rispettivamente, con una sessione pratica finale, per presentare le nuove funzionalità del SIT AV, lato front-office e back-office, ai tecnici comunali a vario titolo interessati.

### **2.2.3 Progetto PayFlowPA**

Il progetto **PayFlowPA** a valere su fondi PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1, "Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" (OCPA 2020) prevede il riuso di due buone pratiche nella gestione dei pagamenti elettronici a favore delle PA che, concepita come una soluzione gestionale nel "kit di riuso", si propone come soluzione a supporto di una gestione efficiente degli stessi, e che, in linea con gli obiettivi dell'Agenda Digitale del Comune di Bari 2016 – 2018, permetterebbe di completare il processo di adesione del Comune di Bari a PagoPA permettendo l'attuazione del piano graduale di attivazione di tutti i servizi di pagamento.

Il Comune di Bari risulta quale Ente Capofila di un ampio partenariato costituito da 3 Enti cedenti la buona pratica oggetto dell'Avviso (Regione Toscana, Regione Veneto e AgID) e 7 Enti riusanti la buona pratica (Reg. Sicilia, Reg. Campania, Reg. Puglia, Reg. Umbria, Prov. Aut. Trento, Città Metropolitana di Roma, Città Metropolitana di Bari). Nell'ambito del Sistema pagoPA, la Reg. Toscana ha sviluppato la soluzione "GePos" che consente di aggregare i pagamenti da eseguire in favore della singola PA sulla base del nominativo del debitore, mentre la Reg. Veneto ha sviluppato la soluzione "MyPivot" che consente alla singola PA di eseguire una riconciliazione automatica e analitica degli incassi ricevuti tramite pagoPA.

Le attività sono iniziate il 03.05.2018 a seguito della stipula della Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e termineranno al 31.12.2019. Con DD n. 2019/125/00062 esecutiva del 08/04/2019 si è avviato il processo di revisione del Piano dei Fabbisogni per l'affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione, dispiegamento e comunicazione del "Kit di riuso PayFlowPA", in conformità degli artt. 7 e 8 del Contratto Quadro Consip SGI PAL Lotto 3, in cui si descrivono i servizi richiesti.

Come previsto dal "Manuale di attuazione avviso OCPA 2020" a Maggio 2019 sono stati trasmessi all' Agenzia per la Coesione Territoriale la progettazione esecutiva dell'intervento – Allegato n. 6 ed il cronoprogramma di progetto aggiornato.

## **3. E-government e open government**

### **3.1 Portale della Città**



Il nuovo appalto del Portale del Comune di Bari, vede stralciata la parte dei servizi di e-government. Si è aderito al Contratto Quadro del SPC Lotto 4 con il supporto ed il monitoraggio di CONSIP e di AgID e il servizio è stato affidato alla RTI Al maviva spa, Al mawave srl, Indra Italia spa, PricewaterhouseCoopers Advisory spa, (aggiudicataria Consip).

Il contratto è stato sottoscritto l'8 febbraio 2019 per la durata di tre anni.

Sono in corso le attività di raccolta dei requisiti e lo sviluppo del progetto generale che prevede l'evoluzione dei servizi:

1. adempimento alla nuova normativa sulla privacy
2. CRM
3. sistema BariAlerta
4. sistema di rappresentazione dei punti su mappa
5. integrazione modulo ferie e Permessi con il sistema Keros della Ripartizione Personale
6. portale OpenData
7. sviluppo di un sistema del Web Recommendation System

### **3.2 Progetto di area vasta POR FESR linea 1.5 e-Government**

Nell'ambito dell'Accordo quadro multiente per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'infrastruttura sviluppata, sono stati avviati interventi di manutenzione evolutiva per i servizi relativi a: Anagrafe, Tributi, Protocollo, Gestione Atti, Statistiche, SIT, SUE-SUAP.

In data 5/2/2019 è stata adottata la Determinazione di spesa per l'erogazione di servizi di manutenzione evolutiva ed assistenza specialistica on site da realizzare sui software di gestione documentale, di gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico entro 120 giorni dalla sottoscrizione del Contratto attuativo da parte del Fornitore (siglato il 18/3/2019).

### **3.3 Bari Digitale 2.0**

La sperimentazione coordinata dalla Rip. Innovazione Tecnologica è cessata il 31/12/2017. L'esercizio dell'applicazione a far data dal 1/1/2018 è stato demandato alla competente AMTAB S.p.A..

### **3.4 Open Data**

La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 100 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 1 rilasciato da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili.

E' in corso di sperimentazione la versione con gli sviluppi evolutivi a valere sul Progetto MUSICA che permette di definire modelli standard e condivisi per la produzione di dataset di qualità che siano compliant con la metadattazione del profilo nazionale DCAT-AP\_IT (rif. Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico) e su cui sono stati migrati tutti i dataset pubblicati oggi sulla

piattaforma online. Entro Settembre 2019 è previsto il lancio online della nuova versione.

La piattaforma viene gestita come componente del portale comunale il cui vigente contratto di gestione e manutenzione è affidato ad RTI Almaviva S.p.A., Almawave S.r.l., Indra Italia S.p.A. e PWC Advisory S.p.A., aggiudicataria del Contratto Quadro CONSIP – SPC Lotto 4 ‘Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line’. E’ in corso attività di progettazione degli interventi evolutivi in merito alle seguenti tematiche: predisposizione di linee guida per gli uffici comunali, re-styling dell’interfaccia grafica, aggiunta di filtri di ricerca e creare nuovi “harvest source” per pubblicare ed aggiornare automaticamente dataset provenienti da altri sistemi es. MUSICA e SIT AV.

### **3.5 BaRisolve**

Barisolve (app + web): il servizio consente al cittadino di inviare una segnalazione, visualizzare lo stato d'avanzamento dell'iter di risoluzione attivato dall'ente, visualizzare l'elenco delle proprie segnalazioni, consultare su mappa le segnalazioni vicine, commentare l'operato dell'ente per le segnalazioni chiuse. Per ogni tipologia di segnalazione si attiva un procedimento (workflow) totalmente informatizzato che coinvolge l'URP e le ripartizioni interessate nella gestione dell'iter con strumenti integrati nella sezione operativa della Intranet comunale.

Nel mese di Novembre'18, BaRisolve è stata insignita di riconoscimento tra le migliori app, nell'ambito del concorso App4Sud, lanciato da FPA, nell'ambito “Innovazione digitale e sostenibile”.

Il servizio è in esercizio e tenuto costantemente aggiornato per le piattaforme Android ed Ios, nell'ambito del contratto di gestione e manutenzione della piattaforma eGovernment comunale.

### **3.6 Progetto Brand Gnu 2**

Progetto finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; il servizio è affidato alla ditta Rehardwareing Soc.Coop arl giusta DD n. 26/2017.

Il Progetto ha la durata di tre anni, durante il quale si ipotizza di rigenerare n.500 pc.

Il Progetto prevede il ritiro dei pc dismessi dalle strutture comunali e la rigenerazione di pc che verranno consegnati, attraverso eventi pubblici di cadenza semestrale, alla cittadinanza dopo un percorso formativo effettuato da associazioni ed enti opportunamente selezionati dall' Amministrazione.

Fino al 01/06/2019 sono stati ritirati dall'ente n.498 Personal Computer e consegnati in tutto n. 250 PC, di cui 120 a cittadini e 130 ad associazioni.

### **3.7 BariWireless: Sistema delle piazze WiFi di Bari**

Prosegue la gestione della infrastruttura di rete dedicata a fornire l'accesso Internet gratuito per cittadini e turisti mediante: telecentri PIT3, URP, Piazze WiFi del circuito BariWireless.

Le aree wifi del circuito BariWireless attive sono le seguenti:

1. Parco 2 Giugno (zona prato centrale)

2. Spiaggia di Pane Pomodoro
3. Torre a Mare (nella zona antistante edificio del Comune);
4. Piazza Umberto a Carbonara
5. Lungomare di Santo Spirito
6. Piazza Europa al San Paolo
7. Pineta San Francesco
8. Piazza Cesare Battisti (area limitrofa all'Ateneo)
9. Piazza Risorgimento
10. Parco Don Tonino Bello
11. Piazza Diaz
12. Corso Vittorio Emanuele II (area compresa tra piazza Libertà e via Sparano)
13. Piazza del Ferrarese
14. Piazza Moro
15. Fortino S. Antonio
16. Piazza Mirko Bellini Palese
17. Piazzetta Cavour

Inoltre, la stessa rete BariWireless è disponibile “indoor” presso le seguenti sedi comunali, aperte al pubblico:

18. Sala Murat
19. Sala Consiliare a Palese
20. Porta Futuro Via Crisanzio 183
21. Telecentro Municipio I Piano Terra di Via Garruba, 51
22. Telecentro Municipio II Via Zaccaro (spostato da Aprile 2017 presso i locali a Piano Terra di Via Luigi Pinto)
23. Telecentro Municipio III Via V. Ricchioni
24. Area spazi aperti al pubblico Palazzo di Città (es. Sala Consiglio)
25. Biblioteca del Municipio II in Via Colella

Nel 2019, a causa di lavori urgenti e improcrastinabili della Sala Murat, è stato richiesto all'operatore di telecomunicazioni TIM SpA lo spostamento della connettività dati a servizio di Sala Murat e Piazza Ferrarese dal locale Sala Murat alla Garitta dei Vigili presente sul lato opposto della Piazza. Inoltre è stato effettuato una verifica tecnica propedeutica alla realizzazione di un circuito di rete dati presso il gabbiotto del Park&Ride di Pane e Pomodoro al fine di sostituire l'attuale tecnologia in LTE che sta servendo l'area wifi denominata Pane e Pomodoro.

### **3.8 Progetto MUSICA (Monitoraggio Urbano attraverso Soluzioni Innovative per Città Agili)**

Nel primo semestre 2019 sono state portate a compimento le attività di evoluzione previste nel progetto ‘MUSICA – Servizi analoghi’, finanziato con le economie del progetto padre. In particolare, sono stati realizzati e messi in esercizio i seguenti Obiettivi Realizzativi Migliorativi (ORM):

- ORM1 – Realizzazione della componente di Sentiment Analysis
  - Evoluzione dei connettori social di M.U.S.I.C.A (facebook, twitter, riviste online) per acquisire ulteriori informazioni utili
  - Integrazione con un servizio esterno di sentiment analysis

- Analisi testuale dei canali social (Facebook e Twitter) per l'individuazione della percezione della sicurezza sul territorio da parte dell'intera cittadinanza
  - Analisi semantica e sintattica finalizzata all'estrazione del sentimento da documenti testuali dei social (Facebook e Twitter)
  - Georeferenziazione dei messaggi basata su estrazione di entità geografiche (es. Piazza Massari, Quartiere Murat, ecc.)
  - Individuazione di topic di discussione non noti a priori (attraverso algoritmi di classificazione non supervisionata) finalizzata all'estrazione di opinioni espresse in rete e relativi sbalzi di umore (opinion mining)
  - Definizione del Training Dataset e addestramento del sistema per migliorare l'affidabilità del risultato finale
  - Individuazione del sentimento attraverso la polarità base Positivo/Negativo/Neutro
- ORM2 – Integrazione dell'Identity Server con i sistemi informativi dell'Ente (Per dettagli vedi Par. 2.1.1 – a.2)
  - ORM3 – Evoluzione del modulo di cooperazione applicativa con altre fonti dati
    - Perfezionamento ed evoluzione di integrazioni con altri SIS (Servizi alla persona, SGAP, AMTAB, EGOV Area Vasta)
    - Sviluppo di nuovi indicatori Egov
    - Meccanismi di standardizzazione e autopubblicazione dei dati in Open Data

Nella data 15 Marzo 2019 è stato inaugurato l'Urban Center del Comune di Bari, dove è stata allestita una saletta multimediale riservata al progetto MUSICA, il cui è obiettivo è quello di divulgare nel tempo gli esiti del progetto ed allargare la community di nuovi stakeholder.

Il 7 Maggio è stato fatto un incontro con il RTI per valutare lo stato di analisi e raccolta dati dai canali Social e fare un'attività di valutazione sui primi risultati in merito agli strumenti della Sentiment Analysis, a cui è seguita una relazione da parte dei referenti esperti di dominio.

Il 20 Maggio è stato stipulato con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (gruppo BALAB) un contratto in cui si affida ad UNIBA un incarico per attività di collaborazione e di supporto tecnico-scientifico per la progettazione e pianificazione di attività di disseminazione e divulgazione e costituzione di una community e di attività laboratoriali. Nei giorni 27 Maggio, 3 e 5 Giugno si sono tenuti i primi eventi a cui hanno partecipato, scuole, startup ed associazioni del territorio.

### **3.9 PON Metro 2014-2020**

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 – 2020 (PON Metro), nel primo semestre del 2019 si è proceduto con l'esecuzione dei contratti attivati nel 2018 relativi ai progetti previsti nel Piano Operativo approvato dall'Autorità di Gestione contenente le schede di progetto definitive relative all'Asse 1 – Agenda Digitale Metropolitana. In particolare i progetti in fase di realizzazione sono:

- Piattaforma civica 'Casa del Cittadino'
- Città Connessa
- E-Gov 2
- Scuola Digitale
- Turismo Digitale
- Sistema Tracciamento Rifiuti

### **3.9.1 Piattaforma Civica 'Casa del Cittadino'**

Il progetto 'Casa del Cittadino', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è finalizzato alla realizzazione di una piattaforma web destinata ai cittadini dei 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari con una serie di nuovi servizi online di partecipazione e di inclusione sociale attraverso nuovi percorsi di collaborazione, co-progettazione e coinvolgimento alla vita pubblica. L'obiettivo è arricchire ed estendere i servizi digitali con nuovi strumenti di e-democracy, attraverso la realizzazione di un nuovo portale web, [partecipa.ba.it](http://partecipa.ba.it), attraverso cui i cittadini dei 41 comuni metropolitani potranno proporre nuove idee e progetti, collaborare ad iniziative sulla gestione dei beni comuni, monitorare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici, partecipare a sondaggi, prenotare spazi pubblici, il tutto partecipando attivamente attraverso discussioni, quesiti e suggerimenti.

Il progetto è in fase di completamento e la sua messa in esercizio è prevista per il 24 Giugno 2019.

Il 28 Febbraio si è tenuto un incontro presso la Sala Giunta della Città Metropolitana di Bari dove è stato presentato ai 41 Comuni il progetto Casa del Cittadino e i suoi obiettivi, anticipando ai presenti che nei giorni successivi si sarebbe dato avvio alle azioni propedeutiche per la messa in esercizio.

Il 2 Maggio si è tenuta la verifica di conformità delle ultime componenti software da sviluppare, al seguito della quale è stato redatto un verbale che, alla luce delle attività di collaudo svolte ed all'elenco delle migliorie ed osservazioni che sono emerse, ha rimandato alla data del 14 giugno il controllo e test finale di tutte le funzionalità previste.

Nel mese di Maggio sono state avviate attività di campagna mediatica propedeutica al lancio della piattaforma in produzione, prevalentemente sui canali social del Comune di Bari.

Il go-live è stato programmato per il 24 giugno 2019 con la piattaforma disponibile solo per la città di Bari e l'attivazione delle seguenti azioni di partecipazione (con relativi contenuti di start):

- Discussione informata
- Consultazione certificata (sondaggi)
- Opportunità, alimentate tramite Bari Innovazione Sociale
- Proposte e progetti

- Segnalazioni (BaRisolve)

### **3.9.2 E-Gov 2**

Il progetto 'EGov2', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di esecuzione, è l'evoluzione e reingegnerizzazione della piattaforma egov.ba.it con nuove funzionalità e nuovi servizi online di egov (anagrafe, tributi, welfare, scuola, etc.) ai cittadini dei 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari. L'obiettivo è quello di offrire ai cittadini una maggiore fruibilità del portale web attraverso un'esperienza di navigazione più facile ed intuitiva, garantire nuovi servizi e nuove funzionalità, poter accedere ad una scrivania virtuale in grado di tenere traccia di tutte le proprie richieste ed interazioni avute con l'amministrazione, accedere a nuovi servizi costruiti con una logica di gestione a processi, ricercando ed utilizzando i servizi attraverso nuovi canali di assistenza virtuale costruita con algoritmi di Intelligenza Artificiale (es. chatbot).

In particolare, nell'ambito delle attività di pertinenza del contratto SPC Cloud Lotto 4:

- Nel mese di Febbraio sono stati elaborati e consegnati i documenti di progettazione esecutiva delle attività in carico al Centro di Competenza
- Il 28 Febbraio si è tenuto un incontro presso la Sala Giunta della Città Metropolitana di Bari dove è stato presentato ai 41 Comuni il progetto eGov2 e i suoi obiettivi, anticipando ai presenti che nei giorni successivi si sarebbe dato avvio ad una azione di tutoraggio e di accompagnamento all'attivazione di nuovi servizi online di egov e ad una fase di analisi per eventuali migliorie ed evoluzioni.
- Nel mese di Marzo, con le risorse del Centro di Competenza, si è dato inizio agli incontri di tutoraggio presso i 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari (di cui 28 dell'attuale Area Vasta), con cui si sono avviate le attività di analisi e di business process reengineering con particolare interesse ai servizi di egov online ad oggi adottati ed ai nuovi servizi online in corso di realizzazione. Le attività sono state supportate da un Questionario di accompagnamento.
- Il 16 Marzo si è tenuto un tavolo tecnico con il RTI ed un referente del Politecnico di Bari per valutare ed approfondire gli sviluppi in corso per la componente di ChatBot e VoiceBot, di pertinenza nella parte di Intelligenza Artificiale prevista nel progetto
- Il 28 Maggio si è tenuta la verifica di conformità relativa alla componente software dello Sportello Digitale, a seguito della quale è stato redatto apposito verbale da cui emerge la positività delle attività svolte e dei rilasci consegnati.
- Il 20 Maggio il RTI ha provveduto a trasmettere il secondo Stato di Avanzamento Lavori, dove sono state prevalentemente riportate attività di pertinenza del Competence Center nell'ambito di attuazione del progetto eGov2 e più in generale dell'Agenda Digitale. A seguito del 2° SAL la SA ha provveduto a rilasciare Dichiarazione regolare di esecuzione e relativo Certificato di pagamento, attestando un avanzamento percentuale complessivo di progetto su totale contrattuale del 48% circa.

In particolare, nell'ambito delle attività di pertinenza dell'Accordo Quadrio:

- sono in fase di completamento gli interventi 'MEV Servizi online' di manutenzione evolutiva sui servizi esistenti nella piattaforma egov.ba.it relativi agli ambiti dei servizi anagrafici, servizi tributi, servizi di intermediazione, timbro digitale, usability assessment

- Sistema Informativo Territoriale (SIT) – rif. Par. 2.2.2. SIT AVMTB
- Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) - da Novembre 2018 è stata avviata istruttoria per assicurare entro il 2018 l'avvio in produzione del SUE AV per il Comune di Bari per i procedimenti gestiti dal Settore SUE. Invece, è in corso di valutazione tecnico-economica l'offerta del RTI aggiudicatario dell'Accordo Quadro AV relativa alle evoluzioni applicative del SUE.

### **3.9.3 Città Connessa**

I principali obiettivi del progetto “Città Connessa”, PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, sono i seguenti: a) costruzione del Catasto Digitale Urbano; b) definizione di un piattaforma cartografica per le attività di monitoraggio e manutenzione urbana mediante l'associazione di dispositivi contactless agli oggetti fisici della città che permetteranno il recupero veloce, sicuro ed efficiente delle informazioni ad essi associati (dati strutturali, interventi, stato concessioni, ecc.); c) adozione di un modello architettuale di tipo Internet of Things (IoT) che fornisca un'infrastruttura modulare, sicura, affidabile per supportare dispositivi eterogenei, tramite protocolli standard e distribuzioni open-source, capace di integrarsi facilmente con altri servizi e moduli software, così da risultare scalabile e personalizzabile sia per altri contesti urbani dell'area metropolitana di Bari sia per altre proposte progettuali legate all'ambito Smart City.

Il progetto ‘Città Connessa’ è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro fine Giugno 2021. In particolare, è stata attivato il Contratto Quadro CONSIP Sistema Pubblico di Connettività (SPC) LOTTO 3 – “Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa” che offre i servizi di Cooperazione Applicativa (L3.S2, L3.S3 e L3.S4) e Big Data (L3.S6) idonei ad assicurare la realizzazione applicativa della piattaforma IoT di “Città Connessa”. La piattaforma software ‘Città Connessa’, disponibile in ambiente di test presso il CED comunale, presenta i seguenti servizi/moduli applicativi: console Kubernetes per il monitoraggio delle risorse virtuali, Console e Cruscotto IoT, Cruscotto Asset Passi Carrabili. A maggio 2019 una demo del Cruscotto IoT per la gestione del Civilario Unico comunale è stata presentata all'ufficio Toponomastica e ne è previsto il rilascio in produzione per Settembre 2019.

### **3.9.4 Scuola Digitale**

L'obiettivo del progetto è di assicurare l'accesso ai cittadini baresi al portale E\_GOV relativi all'iscrizione ai servizi scolastici offerti dall'AC: mensa, trasporto, iscrizione. La piattaforma non si limiterà alle attività di iscrizione ma fornirà anche continui feedback e informazioni ai cittadini aventi accesso al servizio.

Il progetto è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro la fine del 2020.

In particolare, il progetto è realizzato nell'ambito della convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 ‘Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line’, con Contratto Esecutivo stipulato in data 20/11/2018.

In data 30/01/2019 si è tenuto un incontro tra il R.T.I., la Stazione Appaltante, la Ripartizione Politiche Educative Giovanili e le ditte aggiudicatrici del Servizio Mensa avente l'obiettivo di condividere le finalità della nuova piattaforma di Servizi Scolastici e le esigenze di cooperazione applicativa con i sistemi informativi delle ditte.

In data 07/02/2019 si è tenuto un incontro tra il R.T.I., la Stazione Appaltante, la Ripartizione Politiche Educative Giovanili avente l'obiettivo di condividere le finalità

della nuova piattaforma di Servizi Scolastici e le funzionalità della piattaforma Sistema Infanzia, utilizzata dalla Ripartizione PEG per la gestione delle iscrizioni alle scuole materne.

In data 18/02/2019 si è tenuto un incontro con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili e la ditta Telnet gestore del portale Sistema Infanzia, avente l'obiettivo di condividere le finalità della nuova piattaforma di Servizi Scolastici e le esigenze di cooperazione applicativa con il portale Sistema Infanzia.

Nel mese di Marzo è stato svolto il primo Stato di Avanzamento Lavori, constatando un avanzamento dell'attività di analisi funzionale del 50% non essendo ancora concluse le attività di assessment dei requisiti e attestando un avanzamento percentuale complessivo su totale contrattuale del 10% circa.

In data 16/04/19 l'R.T.I. ha rilasciato il nuovo Piano delle attività rivisto alla luce della conclusione delle attività di assessment dei requisiti.

Nel mese di maggio è stato svolto il secondo Stato Avanzamento Lavori, verificando il completamento della fase di Analisi dei Requisiti con la consegna dei seguenti deliverable: Progetto esecutivo, Analisi dei Requisiti e Progettazione Tecnica, e inoltre l'avvio dell'attività di sviluppo software, attestando un avanzamento percentuale complessivo su totale contrattuale del 30%.

### **3.9.5 Turismo Digitale**

L'obiettivo del progetto è l'evoluzione dell'attuale piattaforma web BariGuestCard, implementando servizi per gli Operatori turistici e commerciali per promuovere le proprie attività. Il progetto è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro la fine del 2019.

In particolare, il progetto è realizzato nell'ambito della convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 'Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line', con Contratto Esecutivo siglato in data 20/11/2018.

In data 08/02/2019 si è tenuto un incontro tra il R.T.I. e la Stazione Appaltante per delineare un incontro di allineamento sullo stato di avanzamento del progetto.

In data 20/02/2019 si è tenuto un incontro tra il R.T.I., la Stazione Appaltante e la Ripartizione Cultura avente l'obiettivo di condividere il progetto redatto dal RTI sulla base del piano dei fabbisogni espressi dai referenti del Comune sulla nuova piattaforma dei Servizi per il Turismo Digitale.

Nel mese di Marzo è stato svolto il primo Stato di Avanzamento Lavori, constatando l'avvio del servizio di conduzione applicativa relativo alla presa in carico e alla gestione della piattaforma bariguestcad e delle attività di assessment dei requisiti, attestando un avanzamento percentuale complessivo su totale contrattuale del 8% circa.

In data 15/04/2019 si è tenuto un incontro tra la Stazione Appaltante, la Ripartizione Cultura, la Camera di Commercio e la Città Metropolitana per la definizione delle attività di competenza di ciascuno all'interno del progetto.

### **3.9.6 Sistema Tracciamento Rifiuti**

Il progetto 'Sistema Tracciamento Rifiuti', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è nelle sue prime fasi di esecuzione.

Obiettivo del progetto è realizzare nuovi strumenti digitalizzati per una mappatura e relativa misurazione puntuale dei servizi d'igiene urbana e di conferimento rifiuti nella



città di Bari, finalizzati all'introduzione di nuovi servizi di front office verso i cittadini-utenti e al contempo assicurare un controllo più puntuale da parte dell'Amministrazione Comunale sul servizio erogato dall'AMIU Puglia SPA.

Nel primo semestre del 2019 si sono tenuti una serie di incontri con RTI ed AMIU Puglia S.p.a. necessari allo svolgimento della fase di analisi AS-IS prevista nel progetto. Entro la fine del mese di Giugno è prevista la redazione di un documento di Progetto Esecutivo a cura del RTI.

Si è altresì dato avvio allo sviluppo delle seguenti componenti software:

- evoluzione dell'app Schede di Rilevamento in uso presso la Rip. Igiene, Tutela e Ambiente
- sviluppo del software per la gestione dell'anagrafe canina al fine di identificare i cittadini che violano le norme afferenti alla pulizia del manto stradale



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

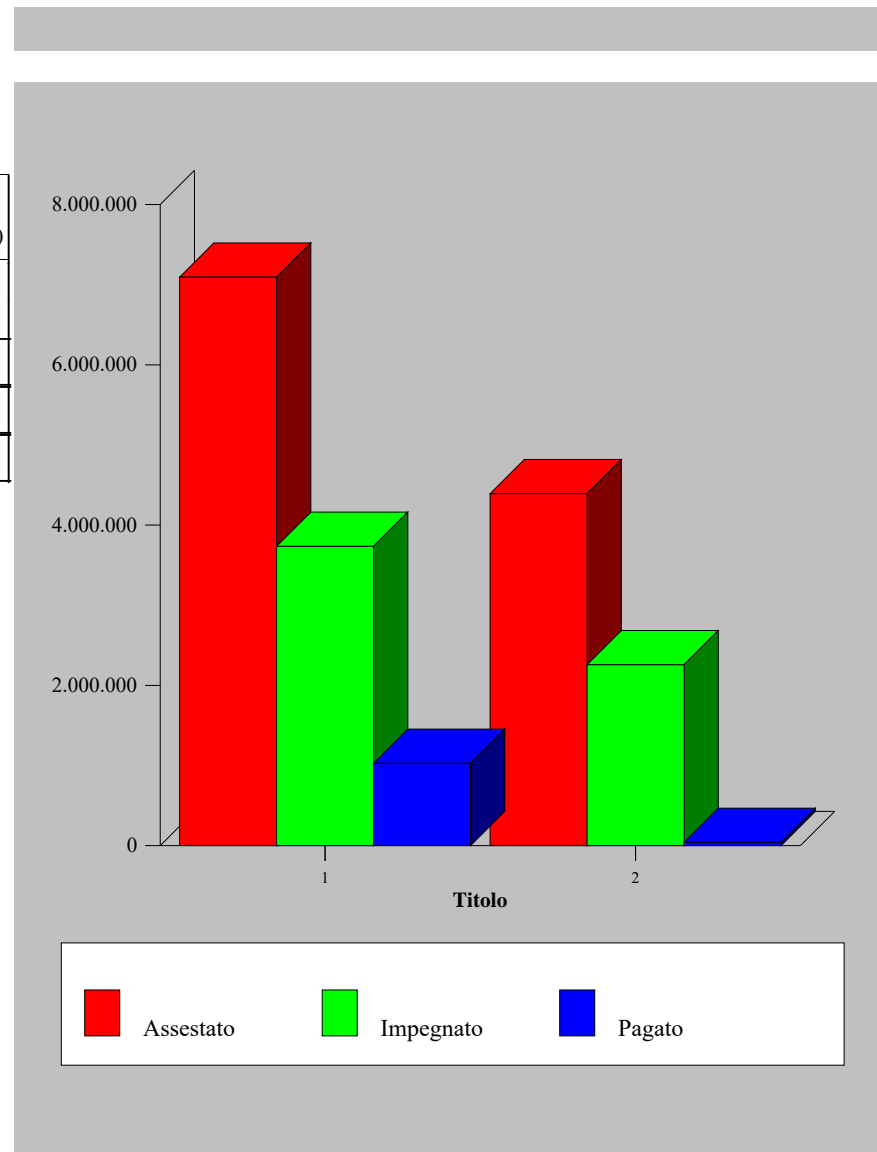
*Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica*

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	7.093.130,14	3.733.599,97	52,64	1.026.213,55	27,49
2 - Spese in conto capitale	4.392.163,97	2.257.382,58	51,40	40.690,84	1,80
<b>Totale Programma: 0108</b>	<b>11.485.294,11</b>	<b>5.990.982,55</b>		<b>1.066.904,39</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>11.485.294,11</b>	<b>5.990.982,55</b>		<b>1.066.904,39</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 190</b>	<b>11.485.294,11</b>	<b>5.990.982,55</b>		<b>1.066.904,39</b>	



## **20. PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE**

Il Settore al fine di creare i presupposti per un più incisivo ruolo dell'ente locale all'impiego delle risorse finanziarie europee individuabili attraverso la conoscenza e la capacità gestionale dei Programmi Europei, per accrescere le possibilità di sviluppo economico della popolazione e delle imprese del territorio anche attraverso l'accelerazione dell'attuazione di interventi infrastrutturali, sociali, tecnologici e di innovazione, per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio, ha efficacemente svolto le seguenti attività formulate nel **DUP Programma Operativo 2019/2021 n. 200:**

### **PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA**

Sviluppo di azioni a supporto della programmazione economica delle varie Ripartizioni dell'Ente anche attraverso la selezione di opportunità di sviluppo offerte a livello comunitario, nazionale, regionale e locale.

Si è occupato delle relazioni istituzionali e contrattuali con il governo nazionale e con la Regione Puglia predisponendo una rete di rapporti utili a partenariati economici e sociali al fine di sviluppare una strategia di sviluppo del territoriale che sfruttasse l'impiego di risorse finanziarie europee di tipo diretto ed indiretto.

Il Settore ha gestito direttamente progetti finanziati a valere su risorse, extra- bilancio, comunitarie, nazionali e regionali relativi alla programmazione 2007-2013.

Per il Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013: sono stati portati a compimento i quattro progetti: **Cielo** realizzazione di una pista ciclabile; **WaS4D** realizzazione della Casa dell'Acqua ed il PAL (piano di azione locale), **Summit** realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile e **No Barrier** creazione di strutture ad uso di persone disabili.

Il settore in collaborazione con gli uffici tecnici competenti ha effettuato le attività di gestione amministrativa dei progetti. Risulta ad oggi residuale esclusivamente l'attività di rendicontazione delle attività svolte e la relativa finale attività di omologazione della spesa. In particolare, si rileva che:

- 1- I quattro progetti sono conclusi in base alle comunicazioni effettuate dell'Autorità di gestione Ellenica e, per i progetti in esame, le somme verranno rimosse/erogate integralmente a chiusura delle operazioni contabili da effettuarsi a cura dell'Autorità Ellenica preposta alla gestione dei progetti;
- 2- per quello che concerne i progetti Cielo e Was4d il Comune di Bari è lead partner e pertanto, oltre a residui attivi in entrata, erano presenti residui passivi corrispondenti alle somme che dovevano essere erogate agli altri partners, come si evince dalle determinazioni dirigenziali di impegno contabile 2011/153/00045 relativa a Was4d e 2014/153/00046 relativa a Cielo, nonché dalla determinazione dirigenziale 2015/086/00145 che ha ripartito le quote di trasferimento per entrambi i progetti (Cielo e Was4d) ai partners di progetto;
- 3- A seguito di tali interlocuzioni, la Regione Puglia ha corrisposto, con le determinazioni dirigenziali numero 43 del 6 dicembre 2018 e 44 del 7 dicembre 2018 le ultime quote FESR ai Beneficiari Italiani dei progetti Interreg Italia – Grecia 2007-2013 e in particolare:

- 4- 1)Euro 45.600,95= quale quota di cofinanziamento nazionale del progetto WAS4D;
- 5- 2)Euro 44.759,61= quale quota di cofinanziamento nazionale del progetto SUMMIT;
- 6- 3)Euro 36.379,69= quale quota di cofinanziamento nazionale per il progetto CIELO;
- 7- 4)Euro 14.173,33= quale quota di cofinanziamento nazionale per il progetto NO BARRIER;
- 8- 5)Euro 3.415,82= quale quota FESR per il progetto CIELO;
- 9- 6) Euro 1.601,73= quale quota FESR per il progetto NO BARRIER.
- 10- Da parte sua con determina dirigenziale numero 2019/086/00037 del 30 aprile 2019 il Comune di Bari disponeva l'ultimo trasferimento della quota ERDF del finanziamento previsto ai partners dei progetti WAS4D e Cielo nell'ambito del programma ETCP Italia Grecia assegnando le seguenti somme:
- 11- Relativamente al Progetto CiELO in favore del Comune di Brindisi € 26.524,42;
- 12- relativamente al Progetto Was4D: Autorità Idrica Pugliese € 7.431,00.

Pertanto, a seguito dell'incameramento da parte della Civica Amministrazione dei detti importi e della predisposizione dell'ultima determinazione 2019/086/00087 avente ad oggetto la corresponsione delle ultime quote stralcio ai partners regionali (comune di Brindisi e Autorità Idrica Pugliese) per i progetti Cielo e Was4D, i detti progetti possono ritenersi conclusi.

### **P.I.T (Progetti integrati territoriali) n.3:**

**MISURA 4.2 – FONDI POR PUGLIA 2000-2006: “Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali”.**

Su tale ambito si rileva quanto segue:

- in data 3 febbraio 2004 si costituiva l'Associazione dei Comuni denominata Pit3- Area metropolitana di Bari, finalizzata alla gestione ed attuazione del “ Progetto Integrativo Territoriale” a sua volta mirante al “Consolidamento del polo di reti e nodi di servizio presenti nell'area metropolitana” alla quale aderiva anche il comune di Modugno.
- Con deliberazione di Giunta regionale numero 1898 del 14 febbraio 2004, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del 16 marzo 2005, veniva approvato il programma di opere pubbliche da attuarsi nell'ambito del Pit3 finanziato con somme rivenienti dal POR 2000-2006 e dai bilanci dei singoli Comuni aderenti all'Associazione mediante la formula del cofinanziamento: **l'indicato programma di opere pubbliche prevedeva, tra l'altro, la realizzazione del tratto viario di collegamento tra il Viale de Blasio e la ex SS 98.**
- Con deliberazione numero 85 del 9 settembre 2005, la Giunta del Comune di Modugno approvava il progetto definitivo-esecutivo, con annesso piano particellare di espropriazione, relativo ai lavori di

collegamento tra il viale de Blasio e la Strada provinciale 231 (ex SS 98) – tratto funzionale tra SP 231 e via dei Gladioli – rientrante nel programma suddetto, per il complessivo importo di Euro 2.200.000 così finanziato:

- ✓ Euro 1.800.000=con fondi POR Puglia 2000-2006, misura 4.2, inseriti nel Pit3;
- ✓ Euro 400.000=con fondi del civico bilancio, mediante mutuo della Cassa DD.PP. Posizione numero 4489706/00.

Di poi, il 26 gennaio 2007, veniva sottoscritta, tra i Comuni aderenti all'Associazione Pit3, apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune capofila, ossia il Comune di Bari e gli altri Comuni.

In data 17 aprile 2007 veniva sottoscritto tra la Provincia di Bari, il Comune di Bari e il Consorzio ASI un accordo di programma ex articolo 34 del Testo Unico enti locali di cui al decreto legislativo 267/2000, per la costruzione del più ampio progetto di collegamento stradale delle “Diramazioni” della Strada provinciale al Km 1+450 verso la Strada provinciale 54 e la SS 96 con cui il Comune di Modugno si impegnava a realizzare il tratto stradale tra la SP 231 e via dei Gladioli (in zona ASI), oggetto del cofinanziamento con fondi POR Puglia 2000-2006 misura 4.2, inseriti nel Pit3, e successivamente a cederlo alla Provincia di Bari.

Le procedure di gara per l'affidamento dei lavori dell'opera pubblica suddetta, esperite dal Comune di Bari, si concludevano con l'aggiudicazione in favore della “impresa Casillo Gennaro Costruzioni del Geometra Gennaro Casillo con sede in Cardito (Napoli) per un importo contrattuale, al netto del ribasso d'asta, pari ad Euro 1.178.044,06 comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA.

Il contratto di appalto veniva sottoscritto il 24 luglio 2007, e i lavori venivano consegnati il 22 agosto 2007.

Successivamente i lavori, dopo una serie di sospensioni e riprese, subivano uno stallo pressoché definitivo, per ragioni di carattere tecnico e burocratico, e di fatto, a partire dal mese di marzo 2011 non venivano più ripresi, in ragione delle numerose riserve apposte dalla Ditta appaltatrice, nonché la necessità di quest'ultima di rivedere il crono programma relativo alla ultimazione dell'intervento, consistente in realtà nella realizzazione del cavalcavia sulla Autostrada A 14.

Il contrasto sorto tra la ditta appaltatrice e la Stazione appaltante sfociava dapprima in un tentativo di giudizio arbitrale promosso dall'impresa nei confronti del Comune capofila, e da quest'ultimo declinato per insussistenza della clausola compromissoria nel contratto di appalto; a seguito di ciò, con atto notificato il 20 maggio 2011, l'impresa citava il Comune di Bari all'udienza del 10 ottobre 2011, per ivi sentire accertare e dichiarare (in estrema sintesi) la risoluzione del contratto di appalto per grave inadempimento, negligenza e colpa della stazione appaltante, nonché per il pagamento delle riserve e del risarcimento del danno (giudizio rubricato con il numero 5924/2011 di Registro Generale).

Nelle more, con determina, numero 651/2011 del 16 settembre 2011 il Comune di Modugno disponeva la risoluzione del contratto di appalto stipulato con l'impresa per grave ritardo e inadempimento nell'esecuzione dei lavori. Nel giudizio tuttora pendente, il CTU aveva ritenuto ammissibili soltanto alcune delle riserve apposte dalla ditta appaltatrice peraltro riducendo notevolmente le pretese economiche da questa avanzate.

E' il caso di rilevare come nel corso del giudizio l'impresa Casillo avesse dichiarato di volere risolvere il contratto intercorso con il Comune di Modugno, spostando l'oggetto del thema decidendum sul piano del risarcimento del danno.

In ogni caso, il disciplinare di cui al POR 2000-2006 prevedeva espressamente che "nel caso in cui il ritardo dipenda da cause di forza maggiore comprovata, la Regione avrebbe potuto consentire una proroga, ove potesse ragionevolmente ritenersi che l'intervento fosse comunque destinato a buon fine, purché i lavori venissero realizzati e la relativa rendicontazione venisse effettuata nei termini previsti dal POR".

Orbene, va considerato che in tale circostanza la sussistenza di una controversia legale che ha visto in contrapposizione il Comune di Modugno e l'Ufficio Pit3 contro la impresa Casillo Gennaro costruzioni ben poteva rappresentare quell'elemento di "forza maggiore" che avrebbe reso ammissibile la concessione di una proroga con l'espletamento di una nuova procedura di affidamento.

Peraltro, occorre considerare che la Regione Puglia, a seguito dei numerosi incontri intercorsi tra le parti (Pit 3 quale capofila, Comune di Modugno, e delegati della Città Metropolitana, di concerto con la Regione Puglia), con la nota protocollo 0000526 del 20 gennaio 2017, segnalava l'opportunità di una convocazione dell'Assemblea degli Enti aderenti al Pit3 per la delibera della delega da parte del Comune di Bari, Ente capofila del Pit3, alla Città Metropolitana delle funzioni e della gestione delle risorse per il completamento dell'opera insistente nel territorio del comune di Modugno. Il Settore Fondi Comunitari, in ogni caso, informava preventivamente Sindaco della Città Metropolitana, Segretario Generale e Dirigente Settore Viabilità della Città Metropolitana della situazione segnalando, con nota protocollo 211647 del 5 settembre 2017 in ordine alla richiesta di convocazione formulata dalla Regione Puglia degli Enti aderenti al Pit3, che con deliberazione numero 4 del 14 dicembre 2015 veniva disposto lo scioglimento dell'Associazione del Pit3, demandando ulteriori funzioni e compiti residuali connessi al completamento di alcune opere e progetti direttamente:

- al Comune di Modugno, per quanto concerne l'opera indicata in epigrafe;
- al Comune di Noicattaro, per quanto concerne la controversia Aedes Aurora Srl/Comune di Noicattaro;
- al Comune di Bari capofila del cessante Pit 3 per la definizione contabile dei rapporti con la Regione Puglia per la misura 6.2 del Portale Multicanale.

Ciò posto, il Settore con la detta nota invitava il Sindaco, il Direttore generale e il Direttore del settore Lavori Pubblici e viabilità della Città Metropolitana a valutare in tale ambito le seguenti opzioni:

1. l'ipotesi di un trasferimento diretto della delega dal Comune di Bari capofila del Pit3 alla Città Metropolitana stante l'avvenuto scioglimento dell'Assemblea e il permanere in capo al Comune capofila di tutte le funzioni residuali di tipo gestionale, contabile ed amministrativo;
2. l'ipotesi della preventiva convocazione dell'Assemblea, alla luce della espressa richiesta formulata dalla Regione Puglia e in considerazione del fatto che la controversia tra Comune di Modugno/Ati Casillo(aggiudicataria della gara d'appalto per la realizzazione dell'opera) dinanzi al Tribunale di Bari verteva sulla risoluzione del contratto relativo alla realizzazione dell'opera e non sono previste ipotesi che rendano possibile una soluzione transattiva della controversia, circostanza questa che rende oggettivamente impossibile il completamento dell'opera da parte del Comune di Modugno, completamento che era stato individuato quale oggetto di previsione nella allegata delibera numero 4 del 14 dicembre 2015.

Occorre peraltro considerare che, alla luce dell'incontro tenutosi presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 167 al fine di valutare l'efficacia della summenzionata delibera numero 4 del 14 dicembre 2015, si rilevava l'inefficacia della stessa e la necessità di convocare l'Assemblea del Pit 3 per consentire il trasferimento da Ente Pit 3 a Città Metropolitana delle funzioni relative alla procedura di affidamento dei lavori di completamento dell'opera a un nuovo soggetto e il conseguente trasferimento di risorse finanziarie alla stessa Città Metropolitana; tale convocazione aveva luogo in data 28 novembre 2017 e la Assemblea veniva ricostituita deliberando quanto citato in premessa, previo reperimento di nuove risorse presso la Regione Puglia alla luce del mutato quadro economico conseguente al tempo trascorso rispetto al momento dell'affidamento originario.

Con successivo verbale di riunione dell'11 dicembre 2017, tenutasi presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 177, la Regione Puglia prendeva atto dell'avvenuta convocazione e deliberazione dell'Assemblea del Pit 3 e prendeva atto degli ulteriori elaborati progettuali predisposti dal Comune di Modugno e dalla Città Metropolitana di Bari, dai quali emergeva un fabbisogno stimato per ulteriori Euro 1.256.759,80= per il completamento dell'opera, si riservava di esprimere il proprio nulla osta al nuovo reperimento di risorse e acquisiva dal Comune di Modugno, dalla Città Metropolitana di Bari e dal Comune di Bari-Ente capofila del Pit 3, la manifesta volontà di sottoscrivere l'accordo di programma ed effettuare tutte le operazioni rientranti nel cronoprogramma entro la data del 7 ottobre 2018.

A seguito di tanto, veniva successivamente sottoscritto, in data 2 luglio 2018 il nuovo accordo di programma tra il Comune di Bari, il Comune di Modugno e la Città metropolitana che vedeva quest'ultima come soggetto designato al completamento dell'opera, e la previsione della corresponsione in favore della medesima del residuo attivo, originariamente spettante al Comune di Modugno.

Ciò premesso, occorre rilevare che a seguito dell'invio del nuovo schema di progetto per la realizzazione dell'opera da parte della Città Metropolitana di Bari veniva approvata e resa esecutiva la determinazione dirigenziale della Regione Puglia numero 137 del 12 marzo 2019 con la quale si disponeva l'ammissione a finanziamento del nuovo progetto per il completamento dell'opera di che trattasi per complessivi Euro 1.256.715,37= e nel contempo, il Settore Fondi Comunitari evidenziava alla Regione Puglia, alla Ripartizione ragioneria del Comune di Bari, al Comune di Modugno e alla Città Metropolitana di Bari in relazione al vecchio progetto relativo alla medesima

opera sussisteva il già citato residuo attivo di Euro 215.982,48= di cui alla determinazione della Ripartizione Strategie Metropolitane numero 12 del 14 dicembre 2006, richiamato nel prospetto allegato alla presente nota e che, in base all'accordo di programma stipulato in data 2 luglio 2018 tra Città Metropolitana di Bari, Comune di Bari, Comune di Modugno e Ufficio Pit Tre, doveva essere corrisposto dalla Regione Puglia alla città Metropolitana di Bari, insieme all'importo previsto con il nuovo finanziamento dell'opera (pagine 11 e 12 dell'accordo).

Il Settore è in attesa dei riscontri della Regione Puglia in ordine alla problematica inerente il già citato residuo attivo.

In ogni caso la data prevista per il completamento dell'opera da parte della Città Metropolitana di Bari è quella del 31 dicembre 2020.

**MISURA 6.2 Azione C) - “Società dell’Informazione”- Progetto PMM e Progetti correlati “IDT, PAL, ECO, SQV”.** Il settore ha effettuato efficacemente l'attività per il funzionamento degli interventi realizzati attraverso gestendo le attività di Gestione e Manutenzione del Portale Multicanale;

Sul Portale Multicanale e progetti correlati occorre rilevare che tutta l'attività di monitoraggio e tutte le pratiche relative alla procedura di finanziamento relativa al progetto possono definirsi concluse. Infatti venivano effettuati dalla Regione Puglia una serie di sopralluoghi presso il Comune di Bari al fine di verificare l'effettiva attuazione del progetto; i sopralluoghi avevano luogo:

- in data 18 maggio 2017 nel quale veniva effettuata una verifica generale del progetto che consisteva:
- nella realizzazione di un portale multicanale pluripiano con l'erogazione di contenuti informativi e servizi on line relativamente a cinque domini specialistici (infomobilità, lavoro, sicurezza, cultura ed economia);
- nella realizzazione di un sistema di videosorveglianza, l'allestimento di una rete comunale di 24 Telecentri per la ricerca attiva del lavoro, l'orientamento e l'incontro domanda-offerta di lavoro;
- in data 7 giugno 2017 nella quale si invitava la Civica Amministrazione a fornire sia la documentazione relativa ai giustificativi di spesa richiesti a valere sulle Risorse liberate e presenti sul MIR sia la ulteriore documentazione giustificativa del progetto- certificati di collaudo, atto di omologazione della spesa sostenuta, documentazione tecnica di progetto e quant'altro;
- in data 20 giugno 2017 in cui veniva fornita alla Regione Puglia la documentazione richiesta e la Regione nel contempo verificava l'effettiva funzionalità delle strutture coinvolte nel progetto, al fine della erogazione del saldo relativo all'importo già specificato di complessivi Euro 309.505,12=;

Con determina dirigenziale numero 158/DIR/2017/01344 veniva disposta la liquidazione da parte dell' Ente Regione Puglia della somma di Euro 309.505,12= in favore del Comune di Bari, a cui hanno fatto seguito i mandati di pagamento numeri 16727 e 16728 del 15 settembre 2017.

Pertanto il progetto in questione può definirsi concluso.

**PROGETTO INFOCITY** – rafforzamento del Sistema ITS (Intelligent Transport System) del Comune di Bari e realizzazione del portale regionale della Mobilità. Il settore ha efficacemente effettuato tutte le attività di rendicontazione finale propedeutiche all'erogazione del finanziamento definitivo.



In particolare, vi era una situazione pendente nell'anno 2018 in ordine ai residui connessi, che era la seguente:

Per quello che concerne l'importo per residuo attivo di Euro 253.209,80= relativo al "Programma Elisa (acronimo di Programma Enti Locali Innovazione di Sistema)" si trattava di un progetto ammesso a finanziamento a valere sul "Fondo per il sostegno agli investimenti per l'innovazione negli Enti locali – Programma Elisa, Fondo istituito in ragione di quanto disposto dall'articolo 1, comma 893, della legge 27 dicembre 2006 numero 296) e si contraddistingueva per una compagine di partenariato di rilevanza nazionale, con l'Amministrazione provinciale di Napoli quale Capofila e Coordinatore del Progetto, ed Enti Partners rappresentati dalle amministrazioni Comunali di Torino, Roma, Perugia, Bari, Brindisi e Lecce nonché le Amministrazioni Provinciali di Torino, Potenza, Firenze, Milano, Bari, Brindisi e Lecce. Il progetto individuale relativo al Comune di Bari riguardava la realizzazione di un Sistema ITS (Intelligent Transport System) in grado di rilevare e classificare i dati del traffico, informare l'utenza mobile mediante Pannelli a Messaggio Variabile (PMV) e dunque finalizzato a: 1) migliorare la conoscenza delle condizioni di traffico sulle strade di competenza comunale sia per fini statistici che per un eventuale futuro utilizzo delle informazioni, 2) consentire la misurazione dei dati di traffico veicolari sulle principali arterie comunali; consentire analisi successive relativamente all'inquinamento prodotto dal traffico veicolare. 3) in parte era finanziato con risorse della Regione Puglia per un importo di Euro 137.188,00= in relazione al quale vi è stato un primo parziale pagamento di Euro 20.578,20= da parte dell'Ente Regione Puglia, come si rileva dal verbale di verifica del 10 marzo 2017 e dalle reversali di pagamento del 7 luglio 2017. Per cui, per quanto riguarda l'importo finanziato dalla regione Puglia, il relativo residuo va rideterminato in complessivi Euro 116.609,80= con accertamento in capo alle Risorse liberate; Successivamente, con determina dirigenziale numero 159/DIR/2018/00052 dell'11 ottobre 2018 la Regione Puglia corrispondeva l'importo di Euro 116.609,80= saldo finale quale somma a titolo di saldo finale per il "Cofinanziamento comunitario e statale per l'attuazione della Misura 6.2 "Società dell'Informazione"; 4) in parte il progetto era stato finanziato dalla Provincia di Napoli per il restante ammontare di Euro 116.012,80= del quale era stato pagato come da reversale del 9 giugno 2017 a seguito di determina dirigenziale numero 3239 del 6 giugno 2017 l'importo di Euro 24.360,92=. Successivamente, la Provincia di Napoli, interessata dalla richiesta formulata dal Settore Fondi Comunitari in ordine all'eventuale obbligo di corresponsione di ulteriori somme a titolo di residuo per il detto progetto per l'importo di Euro 13.534,00= segnalava, con nota protocollo 0012221 del 18 gennaio 2018 che:

13. La Convenzione sottoscritta in data 28 luglio 2010 tra gli Enti Partners di progetto assegnava al Comune di Bari un finanziamento DAR (Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri) di Euro 135.339,00= a fronte di un valore di progetto di Euro 409.127,00=;
14. alla Provincia di Napoli (oggi Città Metropolitana di Napoli) veniva affidato dagli Enti aderenti alla Convenzione, in base all'articolo 10 comma 3 della medesima la qualifica di coordinatore, per cui veniva riconosciuto al coordinatore del progetto il 10% del finanziamento approvato dal DAR a ciascun partner;

15. per effetto di tale ripartizione, la quota complessiva di finanziamento spettante al Comune di Bari veniva decurtata del 10% (Euro135.339,00-10% con l'attribuzione al Comune di Bari dell'importo complessivo di Euro 121.805,00=);
16. pertanto, avendo la Città Metropolitana di Napoli corrisposto con la citata determinazione dirigenziale numero 3239 del 6 giugno 2017 l'importo di Euro 24.360,92= quale ultima quota del citato importo complessivo di Euro 121.805,10= non aveva più nulla da corrispondere in favore del Comune di Bari.

In forza di tanto, i residui attivi e passivi del progetto Infocity sono stati cancellati con la determinazione dirigenziale numero 2018/086/00120 del 26 novembre 2018.

Il progetto in questione può definirsi concluso.

### **SVILUPPO PROGETTUALE**

Il settore si occupa efficacemente del raccordo con gli uffici comunali interessati alla progettazione europea, dei rapporti con le istituzioni comunitarie e con i vari Enti europei, nazionali e regionali, Ministeri e Regione Puglia, attraverso l'analisi delle opportunità offerte dai fondi europei, ed informazioni su politiche strategie comunitarie; Progettazione di interventi da finanziare con Fondi europei; Supporto ai diversi settori dell'Ente nella risposta ai bandi, nella progettazione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti; Ricerca di partner per la partecipazione a bandi comunitari.

A tal proposito, occorre rilevare che il settore ha individuato quale obiettivo organizzativo per l'anno 2018 una proposta di adesione alle proposte di partenariato con la proposta di delibera di Giunta Municipale numero 2018/086/00028 avente ad oggetto "indirizzi sulle procedure da adottare per l'individuazione di partner privati nella candidatura a progetti finanziati dallo stato e dall'unione europea", con il quale l'Amministrazione Comunale intende introdurre ed approvare delle specifiche linee-guida che disciplinino le procedure per la individuazione di partners privati nelle candidature a progetti finanziati dallo Stato e dall'Unione Europea.

Il settore si è adoperato per creare un ambiente in cui progettare, insieme ai rappresentanti della società e del mondo imprenditoriale, soluzioni ed idee per un modello sostenibile di sviluppo urbano, identificando i bandi dell'Unione europea, creando partenariati anche internazionali e partecipando alle presentazioni di proposte progettuali regionali, nazionali e comunitarie, risulta ammesso a finanziamento. Il progetto "Share&Shake" presentato dal Comune di Bari in risposta alla call "Erasmus+ Sport- Collaborative Partnership", per la realizzazione della "Settimana europea dello sport". Bari sarà una delle 8 città in Europa in cui si svolgerà "European week of sport 2016". Il settore si è occupato del coordinamento delle attività progettuali attraverso l'individuazione delle ripartizioni competenti e dell'individuazione delle attività di pertinenza "ratione materiae".

Occorre rilevare che il progetto in questione è in fase di rendicontazione finale e pertanto prossimo alla chiusura.

Il personale della struttura è stato costantemente coinvolto nella partecipazione a formazione on the job e specialistica su temi di interesse comunitario occupandosi anche dell'organizzazione di seminari tematici e di aggiornamento.

### **Ufficio Unico del Piano Strategico Metropoli Terra di Bari (PSMTB)**

L'ufficio, si è occupato di attività di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico rispondendo nei tempi e nei modi alle istanze dei competenti organi regionali e, ove richiesto supportando le fasi istruttorie regionali per la definizione di ulteriori progetti da finanziare con le risorse assegnate alle aree vaste o con le economie rivenienti da ribassi d'asta da riprogrammare nell'ambito della stessa area. **PO FESR 2007-2013: Attività di Coordinamento e di Monitoraggio degli interventi finanziati con il 1° Programma Stralcio e realizzati dai singoli Comuni** - Attività di ricognizione presso i Comuni di Area Vasta.

**Attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti dell'Area Vasta. Intervento linea 1.5 - progetto E-government** Coordinamento e monitoraggio. Sono stati attuati tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici all'approvazione del progetto esecutivo, all'avvio della gara d'appalto e all'aggiudicazione. - **Intervento linea 2.4 – progetti di efficientamento energetico –1° Accordo Stralcio**, Assistenza tecnica ai Comuni Beneficiari dei contributi da parte della Regione. In merito al 2° Accordo Stralcio sottoscritto con la Regione Puglia sono state poste in essere tutte le attività istruttorie propedeutiche all'assegnazione del contributo ai Comuni. Tutti i Comuni beneficiari, sono stati ammessi a finanziamento ed hanno avviato gli interventi. - **Interventi linea 2.3 – 2.5 – 4.2 – 5.2 – 6.2 – 7.1** – I progetti sono in fase di completamento salvo qualche eccezione per problematiche riscontrate ed – attualmente – risolte, d'intesa con la Regione Puglia.- **APEA (Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate)** – completamento dello studio di fattibilità, allineandolo alle richieste della Regione Puglia, che lo ha definitivamente approvato. E' stata indetta conferenza di servizi per la scelta del progetto.

**Attività di Supporto agli Organi Istituzionali** – E' stata regolarmente svolta l'attività di supporto agli organi istituzionali del PSMTB, per la definizione delle azioni/atti da intraprendere. Continuazione dell'attività di monitoraggio e di propulsione attiva nei confronti dei Comuni della Provincia di Bari nonché l'attività di riscossione residui attivi delle quote di cofinanziamento dei vari Comuni coinvolti oltre che della provincia di Bari. L'efficacia della gestione si è valorizzata con l'approvazione delle spese ammissibili come da rendicontazione fondi FAS per costituzione P.S.M.T.B. e P.U.M. e nella trasmissione delle proposte di delibere per il Consiglio Metr. dei Sindaci del PSMTB.

In particolare, occorre rilevare che è in corso attività di monitoraggio da parte del settore per il recupero degli importi a titolo di residuo attivo per il citato Piano Strategico Metropoli Città di Bari.

Infine, per quello che concerne la promozione della cooperazione interistituzionale, e la costruzione di partenariati nazionali ed internazionali, il Settore, per quello che concerne i progetti Interreg Italia Grecia, ha espletato attività di supporto in tal senso per quello che concerne i progetti Creative Camps, eco Routes, Emo Undergrounds e

Provaci, quali progetti ammessi a finanziamento europeo di concerto con la Direzione Generale nell'ambito della individuazione del Responsabile unico del procedimento.



## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie*

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

### Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	308.208,17	178.751,25	58,00	70.491,68	39,44
<b>Totale Programma: 0103</b>	<b>308.208,17</b>	<b>178.751,25</b>		<b>70.491,68</b>	

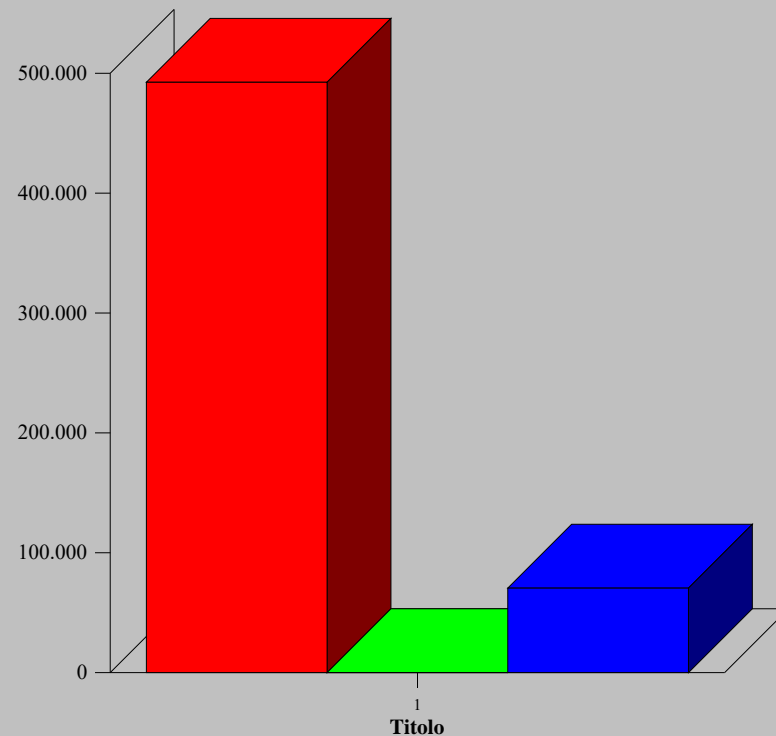
### Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	492.530,09	34.294,80	6,96	9.187,36	26,79
<b>Totale Programma: 0111</b>	<b>492.530,09</b>	<b>34.294,80</b>		<b>9.187,36</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>800.738,26</b>	<b>213.046,05</b>		<b>79.679,04</b>	

*Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

### Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	340.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 1005</b>	<b>340.000,00</b>				
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>340.000,00</b>				
<b>Totale Progr. di Mandato: 200</b>	<b>1.140.738,26</b>	<b>213.046,05</b>		<b>79.679,04</b>	



■ Assestato    
 ■ Impegnato    
 ■ Pagato

## 21. PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

In linea con gli obiettivi operativi ed organizzativi di assegnati, sono state potenziate le attività di prevenzione e contrasto su due aspetti specifici della sicurezza ossia **sicurezza urbana** e **sicurezza stradale** in perfetta sinergia con i requisiti oggettivi richiesti dal nostro programma ossia **“VIVERE IN SICUREZZA, UN DIRITTO PER TUTTI I BARESI”**.

A tal proposito, in considerazione dei recenti interventi normativi adottati dal nostro Legislatore in materia di Sicurezza Urbana (dapprima con la legge n. 47/2017 e da ultimo la legge n. 132/2018) nel ribadire ancora una volta l'importante concetto di una Sicurezza Urbana Integrata, di concerto con la posizione organizzativa strutturale Affari Generali nonché con le altre posizioni in seno a questa Ripartizione, è stato istituito un apposito working group denominato **“Urban Security P.L.”**, composto da appartenenti alla Polizia Locale in possesso di specifiche e comprovate competenze in materia, con funzioni di supporto e monitoraggio delle attività inerenti la gestione della stessa sicurezza urbana in occasione di particolari eventi che si svolgono all'interno del territorio comunale.

Altresì, in considerazione dell'elevata attenzione che questa Amministrazione pone al riguardo della sicurezza stradale, questo Comando ha avviato delle campagne di formazione, informazione e sensibilizzazione a favore di giovani e non solo consistenti in progetti volti alla riduzione degli incidenti stradali e delle loro conseguenze attraverso l'analisi delle cause (velocità, distrazioni durante la guida, utilizzo improprio di smartphone, sorpassi non regolari) e delle caratteristiche dei luoghi o tratti stradali a maggiore incidentalità.

In particolare, nel mese di aprile, presso l'Istituto “Giulio Cesare” di Bari, si è concluso un progetto denominato **“CASCO SICURO”** che ha visto coinvolti oltre trecento ragazzi unitamente ad una associazione di volontariato **“BARI APP”** quale partner del progetto. A tale iniziativa si aggiungono **“LA CULTURA DELLA VITA”** edizione 2019 unitamente alla Fondazione **“CIAO VINNY”** e **“VACANZE COI FIOCCHI - DAI UN PASSAGGIO ALLA SICUREZZA”** edizione 2019 che sarà avviata il 1° luglio p.v. unitamente al centro studi **“ANTARTIDE”** di Bologna .

Nel merito dell'attività di pianificazione e delle relative strategie operative da adottare finalizzate alla riduzione dei incidenti stradali, unitamente all'ufficio di infortunistica stradale, si sta procedendo ad una mappatura delle località e dei segmenti stradali ove si sono verificati svariati incidenti stradali anche con esito mortale al fine di analizzarne cause e rimedi anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici in possesso di questo Comando (rilevatori di velocità, tele laser ecc).

Da ultimo, è stato istituito un apposito canale social sulla piattaforma Telegram denominato **“POLIZIA LOCALE CHANNEL BARI”** al quale numerosi cittadini ed operatori di P.L. si sono uniti per seguire in tempo reale la situazione stradale delle vie della città (rallentamenti, interruzioni di strada, segnalazioni di incidenti ecc).

Al rafforzamento tecnico-operativo in materia di sicurezza urbana e stradale, si aggiunge la prosecuzione delle attività istituzionali del Corpo in termini di viabilità veicolare e pedonale con maggiore attenzione alla zone ZSR e ZTL nonché alle principali arterie ed assi di scorrimento della città di Bari. Nell'ottica anche della promozione del turismo che vede questa città al centro di un attivo processo di

incremento in termini di presenza di turisti, sono in corso le operazioni di ulteriore valorizzazione dei nuclei di Polizia Turistica con compiti di supporto ai turisti con particolare riferimento al neonato lungomare “**WATERFRONT**”.

Nell’ambito, invece, del processo di digitalizzazione della P.A. e quindi dell’attuale sistema di cui questa Ripartizione si è approvvigionata nella scorsa programmazione triennale, si continua a dar seguito alle già consolidate procedure di digitalizzazione del sistema sanzionatorio in modo da poter fornire all’intera cittadinanza ulteriori strumenti di supporto in caso di necessità attraverso anche il potenziamento delle **FAQ** nel portale della Polizia Locale.

Infine, nella prospettiva della sempre più crescente importanza della formazione del personale di P.L., è stata working group innanzi indicato, una newsletter denominata “**INFOPL**” con cadenza mensile che viene inviata a tutto il personale in servizio a cui si aggiungono specifici corsi di formazione sia nell’ambito dei Programmi formativi previsti dalla neonata SCUOLA di FORMAZIONE REGIONALE che nell’ambito della formazione parallela fornita direttamente dal Comando della P.L.

**REPORT RIASSUNTIVO PRINCIPALI ATTIVITA’ ISTITUZIONALI  
AL 31.05.2019 (legenda – 2018 - 2019)**

<b>SERVIZI ESTERNI DI POLIZIA STRADALE</b>	
<b>RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI SANZIONI ELEVATE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b> - sono evidenziate le violazioni aventi carattere più rilevante - ( <i>Preavvisi accertati dagli Agenti, Preavvisi accertati dagli Ausiliari, Contestati accertati dagli Agenti, Contestati accertati dagli Ausiliari, Accertamenti con Autovelox, Accertamenti con Street Control, Accertamenti varchi ZTL, Accertamenti con Telelaser</i> )	<b>124.581</b> <b>55.010</b>
<b>DIVIETI DI SOSTA E DI FERMATA</b>	<b>55.165</b> <b>27.632</b>
<b>SEQUESTRI AMMINISTRATIVI AI FINI DELLA CONFISCA</b> (veicoli)	<b>1.124</b> <b>480</b>
<b>FERMI AMMINISTRATIVI</b> (veicoli) <i>Revisione (veicolo sospeso circolazione), Destinazione d’uso veicoli, Veicolo non abilitato a taxi, Ciclomotore senza contrassegno di identificazione, Motociclo con targa impropria, Requisiti psicofisici del conducente, Guida senza patente, Inosservanza modalità di guida di ciclomotori, Mancato uso del casco protettivo, Guida in stato di ebbrezza, Circolazione con documenti ritirati, Circolazione con patente ritirata, Sanzioni accessorie per guida senza patente, sequestri cautelari ex art. 13 legge 689/81</i>	<b>328</b> <b>107</b>
<b>MANCATO USO DELLE CINTURE DI SICUREZZA</b>	<b>5.847</b> <b>2647</b>
<b>RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI SENZA FERITI</b>	<b>1.426</b> <b>513</b>
<b>RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI CON FERITI</b>	<b>1.497</b> <b>545</b>
<b>RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI CON PROGNOSI RISERVATA</b>	<b>28</b> <b>15</b>

RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI CON ESITO MORTALE	14 1
SEGNALAZIONI NEGLI ARCHIVI TELEMATICI S.D.I.	556 212
SEQUESTRI GIUDIZIARI	101 45
SEQUESTRI SOSTANZE STUPEFACENTI	13 5
DELEGHE DI INDAGINI ASSEGNATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	148 45
ACCERTAMENTI IN TEMA DI PUBBLICITÀ E SERVIZI FINALIZZATI ALL'EVASIONE TRIBUTI	1.910 484
VERBALI DI ACCERTAMENTO REDATTI PER LE VIOLAZIONI TRIBUTARIE	133 39
NOTIFICHE ATTI GIUDIZIARI	1.125 461
INDAGINI ANAGRAFICHE PER CONTO DELLA RIPARTIZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	923 357

**REPORT RIASSUNTIVO PRINCIPALI ATTIVITA' ISTITUZIONALE  
IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA  
AL 31.05.2019**

SOGGETTI ARRESTATI IN STATO DI FLAGRANZA DI REATO	2
VIOLENZA, RESISTENZA E LESIONI A P.U.	28
FURTO E RAPINA	3
OMICIDIO STRADALE	/
COMUNICAZIONI NOTIZIE DI REATO A CARICO DI PERSONE NOTE	146
COMUNICAZIONI NOTIZIE DI REATO A CARICO DI PERSONE IGNOTE	47
OCCUPAZIONI ABUSIVE ALLOGGI POPOLARI	25
OMISSIONI DI SOCCORSO	4
VIOLAZIONI URBANISTICO EDILIZIO	/
RIFIUTO FORNIRE GENERALITA'	6
DANNEGGIAMENTO	4
INVITI A PRESENTARSI A STRANIERI PER REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE	13
INOSSERVANZA DEI PROVVEDIMENTI DATI DALL'AUTORITA' (ART. 650 C.P.)	5



<b>PORTO ABUSIVO D'ARMA</b>	/
<b>OCCUPAZIONE AREA DEMANIALE</b>	/
<b>ANNOTAZIONI ATTIVITA' D'INDAGINE</b>	8
<b>PERSONE SOTTOPOSTE A FOTOSEGNALAMENTO</b>	15
<b>DETURPAMENTO ED IMBRATTAMENTO (EX ART. 639 C.P.)</b>	3
<b>DELITTI CONTRO IL SENTIMENTO DEGLI ANIMALI</b>	4
<b>MINORI AFFIDATI AI GENITORI O ALTRI ENTI</b>	1
<b>CONFISCHE E DISTRUZIONI</b>	/
<b>RICETTAZIONE E RICICLAGGIO</b>	2
<b>ILLECITA GESTIONE DI RIFIUTI – D.Lgs.152/2006 T.U.A. -</b>	13
<b>ORDINI DI ALLONTANAMENTO ADOTTATI NEI CONFRONTI DI PARCHEGGIATORI ABUSIVI (Pacchetto Sicurezza)</b>	16
<b>INTERVENTI ORGANICI PER REPRESSIONE FENOMENO SFRUTTAMENTO PROSTITUZIONE</b>	1

In riferimento alle attività svolte dal settore di Polizia Giudiziaria, Ecologia, Tributi, occorre specificare che sono state poste in essere attività per fronteggiare e contrastare l'annoso problema dell'abbandono degli animali ed in particolari dei cani, saranno incrementati il numero di controlli tesi a verificare l'effettiva registrazione degli stessi nel registro dell'Anagrafe Canina Regionale fermo restando le ordinarie attività di vigilanza nell'ambito delle attività istituzionali di concerto con la Ripartizione Igiene e Ambiente.

Si precisa che tutte le attività innanzi indicate risultano essere in linea con i piani di azione di cui al richiamato Documento Unico di Programmazione.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

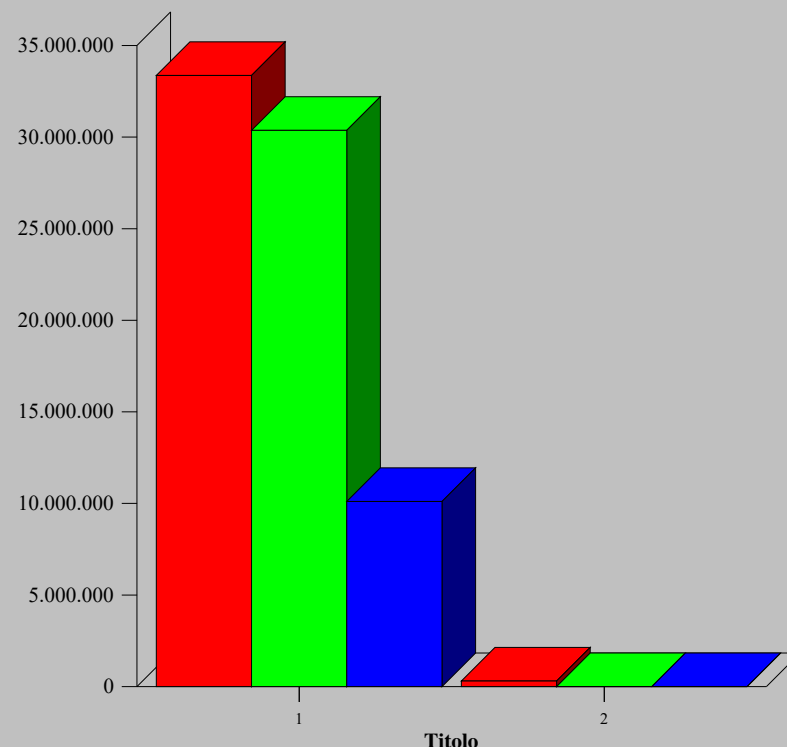
**Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	33.368.881,57	30.366.298,07	91,00	10.106.357,27	33,28
2 - Spese in conto capitale	553.906,50	410.288,58	74,07	7.945,96	1,94
<b>Totale Programma: 0301</b>	<b>33.922.788,07</b>	<b>30.776.586,65</b>		<b>10.114.303,23</b>	
<b>Totale Missione: 03</b>	<b>33.922.788,07</b>	<b>30.776.586,65</b>		<b>10.114.303,23</b>	

Missione: 11 - Soccorso civile

**Programma: 1101 - Sistema di protezione civile**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	116.314,02	62.141,66	53,43	41.658,39	67,04
2 - Spese in conto capitale	303.780,00		0,00		
<b>Totale Programma: 1101</b>	<b>420.094,02</b>	<b>62.141,66</b>		<b>41.658,39</b>	
<b>Totale Missione: 11</b>	<b>420.094,02</b>	<b>62.141,66</b>		<b>41.658,39</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 220</b>	<b>34.342.882,09</b>	<b>30.838.728,31</b>		<b>10.155.961,62</b>	



## 22. PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con riferimento al Programma n. 225, strettamente connesso all'obiettivo di mandato n. 3.2.8, ricompreso nel più ampio piano di azione n. 3.2 in materia di "Attrattività urbana e promozione territoriale", di cui alla macro area n. 3 "Spirito innovativo: la città e i suoi talenti", nonché coerentemente con la visione di mandato relativa ai *Distretti Urbani del Commercio*, si è inteso proseguire le attività relative all'istituzione del **Distretto Urbano del Commercio barese**, inteso come luogo dove amministrazione, associazione e commercianti possono definire piani di azione in zone della città che si caratterizzano come centri commerciali naturali.

Altresì, rilevante impulso è stato dato in materia di **recupero coattivo dei crediti**.

Il processo di realizzazione del DUC rientra nelle linee programmatiche del Sindaco e si sta attuando attraverso il progetto **D\_Bari** che prevede l'implementazione di una strategia integrata di rilancio dell'economia urbana, opportunamente diversificate in base alle vocazioni turistiche e commerciali e dei vari contesti urbani, che passa anche attraverso percorsi di rigenerazione fisica, sociale e culturale delle periferie.

Al fine di:

- promuovere l'aggregazione fra operatori;
- favorire l'interrelazione fra commercio, turismo e cultura nonché la valorizzazione dei prodotti del territorio;
- migliorare la qualità degli spazi pubblici e la loro fruibilità con interventi strutturali di riqualificazione urbana;

la Ripartizione Sviluppo Economico ha inteso sostenere il consolidamento di un sistema di offerta commerciale diffusa e integrata, fondata sui principi di cooperazione tra soggetti economici che possa specializzare in una logica di distretto le varie porzioni urbane, qualificando il comparto sotto il profilo del marketing e dell'attrattività.

In seguito al Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 09.02.2017 tra il Comune di Bari, la Regione Puglia e le Associazioni di categoria del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale, individuate in Confcommercio Puglia e Confesercenti Puglia, per l'attuazione del Regolamento Regionale n. 15 del 15.07.2011, con Determinazione del Dirigente Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali n. 96 del 16.06.2017, pubblicata sul Burp n. 28 del 13.07.2017, è stato emanato il Bando regionale riservato ai Comuni sottoscrittori del suindicato Protocollo d'intesa, per sostenere la prima attuazione dei DUC e la redazione delle pianificazioni strategiche comunali che prevedano la costituzione e la promozione dei Distretti, secondo le modalità previste dal citato Regolamento.

Pertanto, il Comune di Bari ha avviato un tavolo di co-progettazione con le associazioni di categoria per definire le linee strategiche su cui orientare il progetto DUC e il dossier di candidatura al suindicato Bando. Il tavolo ha stabilito di considerare a tutti gli effetti l'area urbana su cui verrà realizzata la sperimentazione "Smart Murattiano" come una sorta di laboratorio per lo sviluppo di soluzioni prototipali, successivamente replicabili nelle porzioni di Municipi del Comune di Bari che verranno interessate da future iniziative di rigenerazione urbana e sociale.

Successivamente al processo di co-progettazione, è stato redatto il progetto **D\_Bari** in cui sono state individuate le seguenti azioni:

1. *Redazione Documento Strategico Commercio (DSC)*

2. *Redazione del piano del Distretto*
3. *Formazione diretta alle imprese inerente la sezione Smart Murattiano della piattaforma Musica (in particolare sui temi della customer satisfaction e della relazione con il SUAP)*
4. *Spese per pubblicità ed eventi e gestione social*
5. *Animazione territoriale d\_Bari (iniziative di animazione)*
6. *Mobilitazione sistema del commercio sui temi della rigenerazione urbana e commerciale*
7. *Progettazione concettuale del servizio, coordinamento attività di sviluppo ed integrazione delle piattaforme "MUSICA" e "d\_Bari"*
8. *Piattaforma D\_Bari-MUSICA: sezione "Smart Murattiano", pertanto riferita al tessuto urbano perimetrato dalle seguenti strade:*
  - *Corso vittorio Emanuele (tratto compreso tra via Andrea da Bari e Corso Cavour);*
  - *Corso Cavour (tratto compreso tra incrocio con Corso Vittorio Emanuele e Via Caduti di Via Fani);*
  - *Piazza Moro lato stazione Centrale e via Caduti di Via Fani (sino all'incrocio con Corso Cavour);*
  - *Via Andrea da Bari – Piazza Umberto I (lato Ateneo) – Via Raffaele De Cesare – Piazza Moro (lato stazione Ferrotramviaria SpA).*
9. *Popolamento dati piattaforma e content management mediante rilevazione/Integrazione dati esistenti (CAMCOM) e sviluppo sezione MUSICA/DSC inerente le attività economiche presenti a Bari (SUAP)*
10. *Popolamento dati piattaforma e content management della piattaforma SMART Murattiano e sviluppo della specifica sezione di MUSICA inerente la customer satisfaction*

È stato, inoltre, stabilito un budget complessivo, per le attività di cui sopra, pari a € **111.500,00**, di cui € **90.000,00** finanziati dalla Regione Puglia.

Il progetto **D\_Bari**, da candidare a finanziamento nell'ambito dei DUC, prevede l'attivazione di un sistema informativo le cui funzionalità sono già ricomprese nella architettura degli interventi "servizi per il turismo digitale" e "Musica II" del piano operativo del PON METRO per un importo stimato pari a € 200.000,00 a titolo di ulteriore contributo su iniziative complementari e sinergiche con la candidatura.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 753/2017, il Comune di Bari ha approvato la proposta denominata **D\_Bari** per la candidatura al Bando di finanziamento regionale.

Il dossier di candidatura era costituito da:

1. la relazione illustrativa inerente gli interventi che si propone di realizzare il Distretto Metropolitano del Commercio di Bari, ai sensi del suddetto Bando regionale, per un importo complessivo di € 111.500,00 di cui € 90.000,00 finanziati dalla Regione Puglia,
2. lo schema di accordo territoriale per l'attuazione di progetti di valorizzazione commerciale finalizzati all'avvio attività di costituzione dei Distretti urbani del commercio, ai sensi del Regolamento Regionale n. 15/2011, e per la partecipazione al relativo avviso pubblico, di cui alla D.G.R. n. 1640/2016, 872/2017 e alla D.D. n. 96 del 16.06.2017, completo delle indicazioni previste dal Regolamento Regionale n. 15/2011, art. 4, co.

3, lett. d), e), f), g) (a cui è allegato il documento: “Principi di governance - Distretto Metropolitan del Commercio di Bari”);

3. l’atto di impegno alla costituzione dell’Organismo autonomo di distretto in caso di ammissione a finanziamento.

In data 23.11.2017 (rif. prot. n. 160/4587/2017) la Regione Puglia ha comunicato l’ammissione al finanziamento del progetto presentato dal Comune di Bari, invitando l’Amministrazione a costituire l’organismo autonomo di gestione, così come previsto dall’art. 4, co. 6 del citato Regolamento Regionale.

L’accordo territoriale sottoscritto tra Comune di Bari, Confcommercio e Confesercenti individua, all’art.3, quale forma giuridica dell’organismo autonomo di gestione, l’Associazione disciplinata ai sensi dell’art. 36 del Codice Civile e seguenti, in linea con quanto previsto dal documento “Principi di governance - Distretto Metropolitan del Commercio di Bari”.

La costituzione dell’associazione disciplinata ai sensi dell’art. 36 del Codice Civile e seguenti (individuata nell’**Associazione Temporanea di Scopo – ATS**), si è perfezionata mediante la redazione/sottoscrizione/registrazione dell’Atto di Raggruppamento Temporaneo di Scopo, curata dal Notaio Francesco Rinaldi, avente studio in Bari in Corso Cavour n. 155, di cui all’affidamento dell’incarico professionale reso esecutivo con determinazione dirigenziale della Ripartizione Sviluppo Economico n. 2018/10982 del 14.09.2018.

Il modello di governance è improntato in modo da essere inclusivo e prevede la possibilità di ampliare la partecipazione all’associazione di tutti i soggetti interessati allo sviluppo commerciale ed economico della città di Bari.

Per quanto concerne il completamento delle attività di **recupero coattivo dei crediti**, in attuazione della Delibera di Consiglio n. 2017/00049 del 12.06.2017 con la quale il Comune di Bari ha approvato l’affidamento al nuovo unico soggetto preposto alla riscossione nazionale, denominato Agenzia delle Entrate-Riscossione, delle attività di riscossione di quasi tutte le entrate comunali, tribunali e patrimoniali, a decorrere dal 01.07.2017 (ex art. 2, co. 2, del Decreto Legge n. 193 del 22.10.2016, recente “*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigente indifferibili*”, così come convertito dalla Legge n. 225 del 01.12.2016), si relaziona quanto segue.

Nell’ambito delle attività della Ripartizione Sviluppo Economico, le tipologie di crediti non riscossi riguardano:

- crediti per il recupero del finanziamento alle attività produttive, distribuiti alle piccole imprese con il Bando MAP;
- mancato pagamento dei canoni di concessione dei box mercatali;
- mancato pagamento della quota parte dell’imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime.

In un’ottica di completamento delle attività già avviate nel corso dell’anno 2017, per le quali questa Ripartizione ha provveduto all’elaborazione ed alla redazione degli atti esecutivi delle rispettive posizioni creditorie, finalizzate ad una successiva esecuzione forzata degli stessi, la finalità che si è intesa perseguire ha riguardato il completamento delle attività di recupero coattivo dei crediti non riscossi, già avviate mediante l’affidamento ad Agenzia delle Entrate-Riscossione delle operazioni di iscrizione a ruolo, nonché un aggiornamento della ricognizione delle posizioni creditorie nel

frattempo maturate, al fine di garantire un continuum tra l'attività di rilevazione ed analisi dei crediti non riscossi da parte della Ripartizione Sviluppo Economico e le operazioni di iscrizione a ruolo di competenza dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Il risultato auspicato attiene all'interruzione del termine quinquennale di prescrizione dei crediti e la predisposizione di tutti gli atti necessari per il completamento della riscossione coattiva degli stessi. Tale risultato atteso è misurabile con il completamento del restante 50% degli atti esecutivi di cui alle posizioni creditorie rilevate sino all'anno 2017 e con la predisposizione di almeno il 50% degli atti esecutivi relativi alle nuove posizioni creditorie nel frattempo maturate.

Con riferimento alle attività svolte nell'ambito di ciascuna fattispecie peculiare di credito di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico, si illustrano gli esiti sotto dettagliati:

**CREDITI PER IL RECUPERO DEL FINANZIAMENTO ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, DISTRIBUITI ALLE PICCOLE IMPRESE CON IL BANDO MAP**

Per quanto attiene alle procedure di recupero dei crediti relativi ai precedenti Bandi MAP/POR, l'Ufficio ha provveduto al controllo e alla ricognizione delle posizioni debitorie pendenti.

A tal proposito si ricorda che il soggetto incaricato della riscossione coattiva delle somme dovute al Comune di Bari è l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, come stabilito con Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 26.06.2017.

Pertanto, sulla scorta dell'esito del controllo di cui sopra, al fine di perseguire la riscossione coattiva delle somme dovute, sono stati predisposti ed adottati n. 2 provvedimenti dirigenziali con i quali sono stati approvati e resi esecutivi i ruoli ordinari, secondo la seguente articolazione:

- **D.D. n. 2018/263/00148 del 29.03.2018** per un importo totale di € 836.149,40 relativo a n. 48 posizioni;
- **D.D. n. 2018/263/0502 del 24.10.2018** per un importo totale di € 142.125,39 relativo a n. 7 posizioni.

Le due Determinazioni dirigenziali di cui sopra sono state rispettivamente inviate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione con nota prot. n. 90900 del 04.04.2018 e nota prot. 310844 del 16.11.2018.

Inoltre l'Ufficio, in ordine all'attività avviata con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione in argomento, ha svolto anche un monitoraggio delle cartelle, seguendo la procedura on-line del sito web dell'Agenzia, all'esito della quale, con nota prot. n. 15021 del 16.01.2019, inviata via e-mail al Responsabile delle procedure sul territorio, dr. Deagazio Massimo, sono state richieste informazioni e chiarimenti su alcune cartelle non notificate, sul significato delle diciture: *irreperibilità relativa* e *irreperibilità assoluta*, e su quali procedure vengono messe in atto in tali casi.

**MANCATI PAGAMENTI DEI CANONI DI CONCESSIONE DEI BOX MERCATALI**

Per quanto attiene il completamento delle attività di predisposizione degli atti finalizzati sia all'interruzione dei termini prescrizionali dei crediti vantati nei confronti dei concessionari dei box mercatali dovuti per canoni concessori e quote condominiali relative a consumi idrico-fognari, sia alla loro riscossione coatta tramite emissione dei ruoli, si evidenzia che dalla ricognizione effettuata sono state rilevate n. 43 posizioni creditorie e con determinazione dirigenziale n. 2018/15423 del 14.12.2018, la

Ripartizione Sviluppo Economico ha approvato l'emissione definitiva di n. 2 ruoli per complessivi € **182.570,69** relativi al 100% delle suddette posizioni creditorie.

Nell'ambito delle attività di controllo e di ricognizione dei crediti effettuate dalla Ripartizione Sviluppo Economico, durante il 2018, sono state individuate altre n. 101 nuove posizioni creditorie, rispetto alle quali sono stati avviati i rispettivi procedimenti amministrativi finalizzati al recupero anche forzoso degli stessi (avvio del procedimento amministrativo di decadenza della concessione d'uso del box e della relativa autorizzazione amministrativa, nonché di recupero forzoso di quanto dovuto).

Per quanto concerne l'attività di monitoraggio, aggiornamento e controllo delle partite iscritte a ruolo e relative all'anno 2017, si comunica che al 31.12.2018 l'Agenzia delle Entrate-Riscossione ha provveduto alla riscossione di € **1.795,96**.

#### **MANCATI PAGAMENTI DELLA QUOTA PARTE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BARI DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME**

Con riferimento ai mancati pagamenti della quota parte di competenza del Comune di Bari dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime, ex art. 16 della Legge Regionale n. 17/2015, si evidenzia che entro la data del 31.05.2018 è stato perfezionato il completamento delle attività di recupero dei crediti delle restanti posizioni creditorie individuate nel corso dell'anno 2017.

Più dettagliatamente, si segnala che nel 2017 l'attività di recupero crediti era stata avviata per n. 6 posizioni creditorie, rispetto al totale delle n. 19 posizioni rilevate nel periodo di riferimento, ossia al 31.12.2016.

Con riferimento alle residuali n. 13 posizioni da completare, sono state poste in essere le seguenti attività:

- n. 4 posizioni creditorie recuperate mediante versamenti effettuati regolarmente dai concessionari demaniali sul c/c intestato al Comune di Bari – Tesoreria Comunale Servizio Attività Economiche, per un totale di € **2.641,13**;
- n. 6 posizioni per le quali è stato avviato il procedimento di recupero crediti mediante incameramento garanzia ex art. 17 Reg. Cod. Nav. ed eventuale successiva iscrizione a ruolo ai sensi di Legge, rispetto alle quali sono stati successivamente incassati € **765,52**;
- n. 1 posizione creditoria relativa a concessione demaniale marittima oggetto di procedura di sdemanializzazione attualmente in corso e per quale risulta sospesa l'attività di recupero crediti;
- n. 2 posizioni creditorie ritenute di dubbia esigibilità, in quanto relative a concessioni demaniali marittime oggetto di contenzioso e ormai decadute.

Per quanto riguarda il proseguo delle attività relative all'aggiornamento della ricognizione delle posizioni creditorie successivamente maturate sino alla data del 31.12.2017, sono state rilevate n. 17 nuove posizioni creditorie, di cui:

- n. 15 posizioni per le quali è stato avviato il procedimento di recupero crediti mediante incameramento garanzia ex art. 17 Reg. Cod. Nav. ed eventuale successiva iscrizione a ruolo ai sensi di Legge, di cui sono stati successivamente incassati € **2.337,20**;
- n. 1 posizione creditoria per la quale il pagamento della corrispondente quota parte di imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime è stato

effettuato preliminarmente rispetto all'avvio della procedimento di recupero crediti, per una somma pari a € 276,79;

- n. 1 posizione creditoria relativa a concessione demaniale marittima rispetto alla quale è ancora in corso la procedura di sdemanializzazione e, pertanto, risulta tuttora sospesa l'attività di recupero crediti.

Le attività si sono concluse con il costante monitoraggio dei procedimenti avviati nel corso dell'anno 2017, relativamente al recupero coattivo dei crediti non ancora riscossi a titolo di quota parte di imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime di competenza del Comune di Bari, nonché con l'elaborazione e la successiva redazione degli atti di cui alle nuove posizioni creditorie non riscosse sino al 31.12.2017 e rilevate nel corso dell'anno 2018.

Lo svolgimento di tali operazioni ha consentito di evidenziare gli esiti sopra dettagliati.

Per quanto attiene al peculiare settore del demanio marittimo, si segnala che in attuazione dell'orientamento espresso dall'Agenzia del Demanio, la procedura di iscrizione a ruolo, ai sensi dell'art. 1, co. 274 della Legge n. 311/2004, deve essere avviata dalla scrivente *non* prima di aver esperito il recupero di quanto eventualmente non corrisposto previo incameramento della cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav.





### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Responsabile: MARCHILLO MARIO

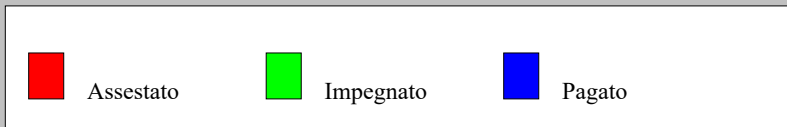
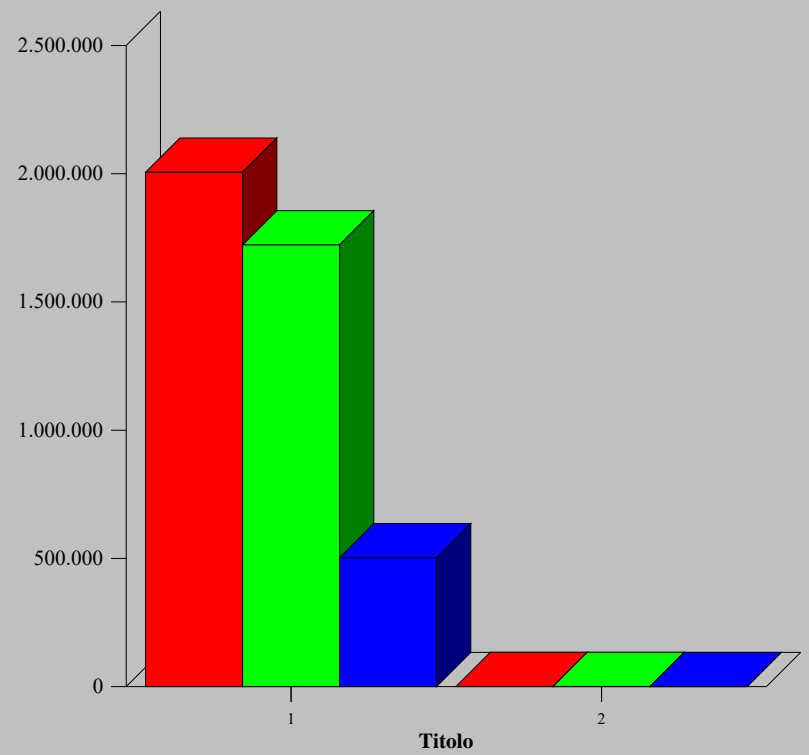
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.005.934,49	1.722.207,23	85,86	502.452,14	29,17
2 - Spese in conto capitale	5.933.482,04	2.908.482,04	49,02	80.000,00	2,75
<b>Totale Programma: 1402</b>	<b>7.939.416,53</b>	<b>4.630.689,27</b>		<b>582.452,14</b>	

**Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	195.947,91	65.178,50	33,26	30.249,94	46,41
2 - Spese in conto capitale	378,00	378,00	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 1404</b>	<b>196.325,91</b>	<b>65.556,50</b>		<b>30.249,94</b>	
<b>Totale Missione: 14</b>	<b>8.135.742,44</b>	<b>4.696.245,77</b>		<b>612.702,08</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 225</b>	<b>8.135.742,44</b>	<b>4.696.245,77</b>		<b>612.702,08</b>	



## **23. PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE**

### **PISCINE COMUNALI**

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata, per dieci anni, alla Waterpolo Bari A.S.D.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501/2015, il gestore deve effettuare i corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole Statali Primarie e Secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2019 hanno aderito a tali corsi 195 alunni provenienti da: Ist. Fraccacreta, Santarella, Marco Polo, Perone-Levi, Cirillo e Salvemini.

Nel trimestre aprile/giugno 2019 hanno partecipato ai ridetti corsi 84 alunni provenienti da: Ist. Mazzini-Modugno e 27° Circolo.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono stati organizzati gratuitamente corsi di nuoto quadrimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi diversamente abili. Nel periodo febbraio/maggio 2019 risultano aver fruito di tali corsi nr. 30 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel periodo febbraio/maggio 2019 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 75 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi:

- Gennaio/Aprile: NUOTO - Campionati Regionali in vasca coperta;
- Febbraio: NUOTO - "Meeting di Nuoto";
- Giugno: NUOTO - Qualifiche e Finali Esordienti in vasca scoperta; Campionati regionali Master in vasca scoperta.
- Gennaio/Maggio: NUOTO SINCRONIZZATO - Campionati Regionali Invernali.
- Gennaio/Maggio: PALLANUOTO: Campionato nazionale serie B, Campionato Regionale serie C, Campionati Giovanili Interregionali (varie categorie).
- Marzo: FINALE DI COPPA ITALIA MASCHILE DI PALLANUOTO;
- Maggio: Quarti di Finale nazionali categorie Under 20 e Under 15;
- Maggio/Giugno: Finali Regionali Under 15 e Under 20.

## **CAMPO SCUOLA BELLAVISTA**

Nel primo semestre 2019 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL (Federazione Italiana Atletica Leggera), giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014,, ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa.

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, curati da istruttori federali, destinati a ragazzi disabili e disagiati della Città di Bari, segnalati dai Municipi di appartenenza.

Inoltre, è stata stipulata una convenzione tra il CONI e il Liceo Scientifico "Salvemini", che prevede, da febbraio a maggio 2019, lo svolgimento di lezioni nella palestra e negli spazi aperti presso il citato impianto sportivo.

Nel predetto impianto sono state organizzate attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

- Gennaio: Trofeo "Puglia di Marcia" - 1<sup>a</sup> prova;
- Gennaio: Campionati Invernali di Lanci – 1<sup>a</sup> Prova Regionale;
- Febbraio: Campionati Invernali di Lanci – 2<sup>a</sup> Prova Regionale;
- Febbraio: Raduno Settore Ostacoli;
- Febbraio: Raduno Settore Velocità Cadette;
- Marzo: Raduno Settore Prove Multiple;
- Marzo: Raduno Settore Salti in Estensione;
- Marzo: Raduno Settore Salti in Elevazione;
- Marzo: Raduno Settore Lanci;
- Marzo: Bari "Start Season Meeting";
- Aprile: Campionati Regionali Individuali ASS/PRO/JUN/ALL di prove multiple e fase regionale del C.D.S. Allievi di prove multiple;
- Aprile: "XIV Meeting Città di Bari";
- Aprile: Fasi Provinciali CDS ragazzi/cadetti;
- Maggio: C.D.S. Esordienti;
- Maggio: C.D.S. Allievi su pista – 1<sup>a</sup> Prova Regionale;
- Maggio: C.D.S. Assoluto su pista – 1<sup>a</sup> Prova Regionale;
- Maggio: C.D.S. Allievi su pista – 2<sup>a</sup> Prova Regionale;

- Maggio: Campionati Regionali Individuali Junior/Promesse;
- Giugno: C.D.S. su Pista Master - Fase Regionale+ Fase Regionale C.D.S. Ragazzi/e;
- Giugno: Mini torneo FIPAV;
- Giugno “Stadion 192” (3^ prova).

#### **CAMPI SPORTIVI ALL'APERTO REALIZZATI NEL QUARTIERE SAN PIO**

La gestione dei campi sportivi all'aperto, realizzati nel quartiere San Pio, è stata esternalizzata per dieci anni ed è stata affidata all'A.T.I. “C.S.I. Bari – A.S.D. San Giorgio”.

Gli stessi sono stati consegnati al gestore in data 31.10.2014.

La struttura risulta composta da 2 campi da calcetto, 2 campi da tennis, 1 campo da bocce e da aree verdi e il gestore deve assicurarne la gestione complessiva e consentirne l'accesso alla generalità dei cittadini per attività sportive, sociali e didattiche.

Inoltre, il gestore deve assicurare annualmente alla Civica Amministrazione la disponibilità dell'impianto sportivo per due ore al giorno, nella fascia antimeridiana, affinché il Municipio territorialmente competente possa assegnarlo alle scuole della città di Bari che ne facciano richiesta per le attività didattico-sportive; deve rendere disponibile il citato impianto per tre ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche dedite al gioco del calcio e del tennis, con applicazione di tariffa agevolata; infine deve riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto per dieci giorni all'anno, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali patrocinati dall'Amministrazione concedente.

I campi di calcetto e i campi da tennis sono stati utilizzati, nel primo semestre 2019, da n. 7 Associazioni sportive per n. 1.792 ore di utilizzo.

Inoltre, nel predetto impianto sportivo sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- 25 Aprile: “Festa di Strada con il Quartiere”;
- 18 Maggio: “Festa del Vicariato Annunci di Vita Piena – Famiglie in Circolo”;
- 10-30 Giugno: “Cartoon Volley”.

#### **STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI**

##### **STADIO SAN NICOLA**

Lo stadio San Nicola è stato concesso in uso nei primi mesi dell'anno 2019 dalla Società Sportiva Calcio Bari S.S.D. a r.l., ovvero dall'unica Società calcistica rappresentativa della nostra città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

Tale concessione ha consentito all'Amministrazione comunale, che pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale, la possibilità di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, assicurando alla principale squadra cittadino l'utilizzo dello Stadio San Nicola per le partite del Campionato nazionale di Calcio.

In forza di tale concessione, la predetta Società ha assicurato l'esercizio e la manutenzione ordinaria dell'impianto, sollevando l'Ente proprietario dagli oneri economici di tali attività ed ha consentito la partecipazione gratuita agli eventi calcistici di circa 100 disabili, con i relativi accompagnatori.

Nelle more di tale conduzione sono stati elaborati gli atti tecnici necessari ad indire una procedura di gara per l'esternalizzazione pluriennale dello Stadio San Nicola.

In tal modo si è inteso soddisfare l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, perseguendo l'obiettivo di assicurare una gestione dello stadio cittadino ispirata ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, che consenta di continuare ad ospitare al suo interno le partite di calcio della principale squadra locale. Infatti l'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta dello Stadio San Nicola, poiché la complessità di tale impianto sportivo comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto l'esternalizzazione della gestione dello stadio San Nicola si configura come un modello gestionale funzionale sia ad assicurare una conduzione dell'impianto che ne garantisca il massimo utilizzo e la piena fruibilità da parte della collettività locale interessata a seguire lo sport calcistico, sia a sollevare l'Ente proprietario dai gravosi oneri economici di gestione e manutenzione.

Il 15 e 26 giugno 2018 sono previsti presso lo stadio San Nicola due concerti degli artisti Ligabue e Laura Pausini / Biagio Antonacci.

#### **ARENA DELLA VITTORIA**

Nei primi mesi dell'anno 2019 la gestione dello Stadio della Vittoria è stata curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

L'uso del campo è stato temporaneamente destinato alle discipline sportive diverse dal calcio, al fine di incentivare e sostenere anche tali attività.

Pertanto, successivamente alla pubblicazione del relativo avviso, l'uso dello stadio della Vittoria è stato concesso per la pratica delle discipline sportive del Rugby e del Football Americano alle ASD Tigri Rugby Bari 1980 e SSD Sport a Bassa Tensione.

Inoltre, la predetta struttura ha ospitato le A.S.D.:

- TRUST, per lo svolgimento del progetto "Uniti alla Meta", che persegue l'obiettivo di offrire occasioni di inclusione sociale ad alcune categorie svantaggiate, attraverso la diffusione del gioco del rugby dilettantistico e amatoriale;
- C.U.S. Bari, che ha utilizzato l'anello di asfalto adiacente al campo di gioco dello Stadio della Vittoria, per lo svolgimento degli allenamenti di pattinaggio a rotelle della squadra agonistica da gennaio a giugno 2019;
- Liceo Scientifico "Salvemini" che ha utilizzato il campo di calcio per lo svolgimento del modulo Rugby 2019 da marzo a maggio 2019;
- l'Associazione "Militia Santi Nicolai" che ha utilizzato lo spazio esterno e recintato denominato "Piazza del Mediterraneo", da novembre 2018 a maggio 2019, per lo svolgimento delle prove di timpanisti, sbandieratori, duellanti e musicisti in previsione del corteo storico della festa patronale di San Nicola.

Infine, nel predetto impianto sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato: 13 gennaio, 27 gennaio, 17 febbraio, 3 marzo, 10 marzo, 24 marzo, 7 aprile, 28 aprile e 5 maggio;

- SSD Sport a Bassa Tensione - Gare Campionato: 24 febbraio, 17 marzo e 14 aprile 2019.

### **PALAMARTINO**

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo, è attualmente gestito da un'Associazione sportiva, cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell'impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito dell'impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Il Palamartino nei primi mesi dell'anno 2019 ha ospitato le seguenti Associazioni:

A.S.D. Bulls Basket: Pallacanestro

DUMA SSD. ARL: Minibasket, Parkour, Preparazione Atletica, Pilates, Hip Hop

PVG Pallavolo

Inoltre, nel predetto impianto sono stati realizzati gli eventi sottoriportati:

- Evento danza – 19 e 20 gennaio – ASD Moto Club Cool Riders

- Garage gallery – 2 – 3 Marzo – Federazione Italiana Kendo

- Fiera del disco – 7 Aprile – Ernyaldisco srl

- Fitrow national Cup – 28 aprile – Fitrow srls

- Seminario Jodo – 18/19 Maggio – asd Sei Shin Kan

- evento Lego- 25 Maggio -Ragnarock

### **PALAFIORIO**

Anche la gestione di tale impianto è stata esternalizzata, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi. Il concessionario, ai sensi del relativo contratto di servizio, deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche, consentendone l'accesso ad Associazioni e Società sportive, Enti di promozione

sportiva, Federazioni, singoli cittadini e gruppi non organizzati. Ricadono sul gestore la manutenzione e la conduzione dell'impianto, nonché tutte le spese di gestione.

Nel predetto impianto sportivo, nel corso del primo semestre del corrente anno, sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- Evento AMIU Bari – 3 gennaio;
- Campionato Superlega Pallavolo Maschile: BCC Castellana Grotte – Kioene Padova – 6 gennaio;
- Campionato Superlega Pallavolo Maschile: BCC Castellana Grotte – Revivre Milano – 16 gennaio;
- Campionato Interregionale Attività ludica di Taekwondo – 19 gennaio;
- Campionato Interregionale Attività ludica di Taekwondo – 20 gennaio;
- Concerto “Andrea Zeta” – 23 gennaio;
- Concerto “Calcutta” – 25 gennaio;
- Campionato Superlega Pallavolo Maschile: BCC Castellana Grotte – Consar Ravenna – 26 gennaio;
- Campionato Interregionale Esordienti A/B e Cadetti B di Taekwondo – 9 febbraio;
- Campionato Interregionale Esordienti A/B e Cadetti B di Taekwondo – 10 febbraio;
- Concerto “Emma Marrone” – 15 febbraio;
- Campionato Regionale Puglia FIDS Danze di coppia – 17 febbraio;
- Campionato Superlega Pallavolo Maschile: BCC Castellana Grotte – Top Volley Latina – 24 febbraio;
- Campionato Superlega Pallavolo Maschile: BCC Castellana Grotte – Emma Villas Siena – 2 marzo;
- Campionato Interregionale Cadetti A, Junior e Senior di Taekwondo – 9 marzo;
- Campionato Interregionale Cadetti A, Junior e Senior di Taekwondo – 10 marzo;
- Concerto “Negroamaro” – 13 marzo;
- Concerto “Negroamaro” – 14 marzo;
- Concerto “Negroamaro” – 15 marzo;
- Campionato Superlega Pallavolo Maschile: BCC Castellana Grotte – Lube Cucine Civitanova – 17 marzo;
- Trofeo “Città di Bari” CSEN di Judo – 23 marzo;
- Trofeo “Città di Bari” CSEN di Judo – 24 marzo;
- Concerto “Alessandra Amoroso” – 29 marzo;
- Campionato Regionale Puglia “Danze Artistiche e Caraibiche” - 27 e 28 aprile;
- Concerto “Thegiornalisti” – 2 aprile;
- Concerto “Antonello Venditti” – 13 aprile;
- Spettacolo “Enrico Brignano” – 18 e 19 aprile;
- Concerto “Ultimo” – 30 aprile;
- Concerto “Thegiornalisti” – 7 maggio;
- Concerto “Alessandra Amoroso” – 9 e 10 maggio;
- Concerto “Marco Mengoni” – 13 e 14 maggio;
- Concerto “Giorgia” – 21 maggio;

- Bari Open Danza Sportiva – 24, 25 e 26 maggio;
- Concerto “Raf e Umberto Tozzi” – 30 maggio.

#### **Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento**

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni ed attività promosse nei primi mesi del 2019:

##### **Gennaio 2019**

- 19° Marcialonga Nicolaiana – UISP
- “Trofeo Città di Bari” Torneo regionale FITET – Tennis da Tavolo, 19 e 20 gennaio 2019 – asd Tennistavolo Bari
- “Trofeo del Nuoto Città di Bari 2019” in collaborazione con la ASD Waterpolo Bari: Torneo di pallanuoto

##### **Febbraio 2019**

Running Heart 2019, domenica 17 febbraio organizzato dalla ANMCO Sezione Puglia, con la quale è stato sottoscritto un Protocollo d’Intesa per la realizzazione dell’evento anche nel 2020 e 2021

##### **Marzo 2019:**

- ✓ Il Buongiorno si vede dal Mattino 2018 –presso le scuole primarie di Bari – 808 Events & Solutions
- ✓ Comitato Invernale di vela d’Altura Città di Bari – Circoli Nautici di Bari
- ✓ 5° edizione DeeJay Ten Bari 2019, domenica 10 marzo – organizzata da Radio DJ e Koass Milano
- ✓ “Vivicittà”, domenica 31 marzo – UISP Comitato Territoriale di Bari
- ✓ “Yes Now Spring”, domenica 24 marzo - asd Sportiamo Bari
- ✓ 8-10 Marzo 2018 si è svolta presso lo stadio del Nuoto di Bari la manifestazione sportiva “*Final Eight di coppa italiana maschile pallanuoto*” che ha visto protagoniste le 8 migliori squadre italiane di serie A1

##### **Aprile 2019:**

- Baripedala, 6-7 aprile – Scuola di Ciclismo “Franco Ballerini”
- “Fitrow National Cup”, domenica 28 aprile – organizzata dalla Fitrow Bari
- XXIV Edizione “Baridanza”, 5, 6 e 7 aprile – asd Never Give Up
- “Gran Premio di Bari” 2019, dal 24 al 28 aprile – Old Cars Club di Bari

##### **Maggio 2019:**

- rinnovo protocollo d’intesa per corsi sport nautici Torre Quetta
- 11^ torneo internazionale di tennis presso il Circolo tennis Bari – 30 aprile 5 Maggio
- 15 maggio : World orienteering day” Gara di corsa di orientamento nella città vecchia
- 3° “Apulia Rally Aero”, 25 maggio – Aero Club Bari
- “Race for the Cure 2019”, 17/18 e 19 maggio – Komen Italia Comitato Regione Puglia, con il quale è stato sottoscritto un Protocollo d’Intesa triennale per la realizzazione dell’evento.
- Avvio progetto di promozione sport nautici “**Rotta verso Bari 2019**”- 18/19 maggio Open day



#### **Giugno 2019:**

- “Bimbimbici” – Giornata nazionale della Bicicletta 2019, domenica 9 giugno - FIAB – Bari Ruota Libera
- “5° International Volkswagen Meeting” 21/22/23 giugno – Apulia Volks Club Bari
- 16 giugno torneo di basket “bari basket on the sea” presso parco 2 Giugno- 3vs3
- Campionato Nazionale Sup Race”, domenica 9 giugno – asd Big EYE

Tra gli eventi e i progetti curati o patrocinati al fine di promuovere la pratica sportiva sul territorio, si annoverano in particolare:

#### **“Running Heart” 2019:**

La gara, svoltasi domenica **17 febbraio**, con partenza da Corso Vittorio Emanuele II, ha attraversato tutto il lungomare di Bari e la Città Vecchia, proponendo due diversi tipi di percorsi: da 10,7 e 2,5 km, di cui l'ultimo aperto anche ai bambini. In Piazza del Ferrarese è stato allestito un piccolo villaggio, dove, grazie anche alla collaborazione della società sportiva “Bari Runners Eventi” e la “Fondazione per il Tuo Cuore – HCF Onlus”, l'Associazione “Medici Cardiologi Ospedalieri” ha installato delle unità mobili per effettuare elettrocardiogrammi, con il rilascio gratuito della “card bancomheart” personale, nella quale possono essere custodire i dati clinici, i valori pressori e, soprattutto l'elettrocardiogramma, visibili con password, per avere sempre a portata di mano una personale cartella clinica, molto utile in caso di bisogno. Oltre ai pettorali, sono stati distribuiti gadgets ed opuscoli informativi sul corretto stile di vita, al fine di prevenire le malattie cardiovascolari e di riconoscerle precocemente, per poterle curare con maggiore efficacia.

L'evento, che ha contato oltre 10.000 partecipanti, ha avuto ampia visibilità anche su quotidiani, radio e cartellonistica stradale. Obiettivo della manifestazione, dunque, non è stato solo quello di promuovere lo sport, come attività fisica di benessere per il corpo, ma anche e soprattutto di sensibilizzare i cittadini alla prevenzione e alla cura della propria salute, pertanto, è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa triennale, che possa garantire la realizzazione di tale evento nella città di Bari, almeno sino al 2021 .

#### **“Deejay Ten Bari” 2019:**

E' una corsa di 10 chilometri, tra le più famose d'Italia, organizzata da Radio Deejay, che si è svolta a Bari, domenica **10 marzo**, per la sua 5° edizione, che continua a riscontrare una rilevante progressione dei partecipanti, che raddoppiano di anno in anno. L'appuntamento ha previsto anche una corsa ridotta, la Deejay Five, gara non competitiva di 5 km.

Questa edizione barese della DEEJAY Ten, ideata da Linus, storico dj dell' emittente radiofonica Radio DEEJAY, è diventata dunque, un appuntamento imperdibile per tutti gli sportivi baresi.

La corsa, partita da piazza della Libertà ha seguito un percorso che attraversava la Città Vecchia e dal lungomare è giunta fino alla spiaggia cittadina di Torre Quetta.

#### **“Vivicittà” 2019:**

La gara, giunta ormai alla sua 33° edizione, è partita da Largo 2 Giugno per arrivare nel quartiere Murattiano, attraversando tutto il lungomare di Bari, con due percorsi: uno più impegnativo e veloce da 12 km e l'altro percorribile come passeggiata ludico-motoria da 4 km, aperto a tutti.

Un piccolo villaggio, Expo Village, come base fissa, allestito nel Parco 2 Giugno, ha accolto tutti i partecipanti e grazie anche alla partecipazione di vari sponsor, presso il villaggio, oltre alla raccolta delle iscrizioni e il ritiro di maglie e pettorali, durante tutto il weekend, sono stati distribuiti vari gadgets, organizzati spettacoli con campioni dello sport e personaggi dello spettacolo.

L'evento, organizzato a Bari il **31 marzo**, ha avuto ampia visibilità anche a livello nazionale, poiché è stato seguito in diretta dai media come RadioRai GR1. Peraltro, data la valenza dell'evento, "Vivicittà" anche quest'anno è stata patrocinata dal Coni, dalla Fidal, dalla Regione Puglia, dal Consiglio di Ministri e ha persino ricevuto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica.

L'obiettivo della manifestazione, come sempre, è quello di promuovere la corsa come sport, dato che, come consigliato anche dai medici, si tratta di un'attività fisica all'aperto, semplice, che tutti possono praticare, che migliora le funzioni cardiovascolari e diminuisce lo stress; nello stesso tempo favorisce anche l'aggregazione e il benessere collettivo.

#### **Gran Premio di Bari 2019:**

L'evento, che rievoca la corsa che si teneva a Bari circa 50 anni fa', si è svolto lungo un percorso cittadino, non come una vera e propria gara, ma piuttosto come una condivisione delle tradizioni locali e internazionali tra persone di tutte le età. A partire dal **24 aprile e sino al 28**, è stato allestito un Villaggio presso Piazza Libertà, dove erano posizionate in bella vista tutte le auto d'epoca dei partecipanti, giunte da tutto il mondo, che hanno offerto al pubblico barese fantastici spettacoli, tra cui il warm up notturno, di sabato 27, e la gara della mattina del 28 aprile.

Inoltre, in questa occasione, grazie alla collaborazione e il contributo dell'UNICEF, è stata organizzata in Piazza del Ferrarese anche la 2° edizione del "Campionato Unicef Mini GP", per i bambini e le bambine, dai 4 ai 7 anni, i quali hanno potuto partecipare a questo mondo, da sempre riservato ai soli adulti, sfrecciando all'interno di un circuito appositamente creato per loro, con automobiline a pedali, costruite artigianalmente in Italia, per una gara, non competitiva, all'insegna dei valori della sportività, della solidarietà e della sicurezza.

I notevoli consensi ottenuti per questa e per le edizioni precedenti del Gran Premio di Bari, hanno riportato l'attenzione a questo tipo di evento, sia a livello nazionale che internazionale, facendo ritornare la Città di Bari un fiore all'occhiello dell'automobilismo.

Obiettivo della manifestazione è dunque quello di promuovere lo sport, come valore di sportività, solidarietà e amicizia, e di sensibilizzare la cittadinanza ai principi della "sicurezza stradale", partendo anche dai più piccoli. Infine, essendo questo sport di grande attrattiva e rivolgendosi a tutte le età, contribuisce ogni anno anche allo sviluppo turistico della nostra città.

#### **Race for the Cure– tre giorni di sport, salute e benessere 2019:**

Si è trattato della 13° edizione a Bari della famosa maratona per la prevenzione dei tumori al seno, con la quale sono stati raccolti fondi per sostenere progetti sul territorio, organizzata dal **17 al 19 maggio** dal Comitato Regionale Puglia della Susan G. Komen Italia. Innumerevoli, ormai, i progetti che la Komen ha finanziato in Puglia, tutti resi

possibili proprio dalle iscrizioni alla Race, poiché, per direttiva della Susan G. Komen, i fondi restano quasi totalmente sul territorio dove sono stati raccolti.

L'iniziativa, che coniuga, appunto, salute, sport e benessere si è sviluppata in tre giornate di laboratori educativi, intrattenimenti per i più piccoli, attività sportive, consulti medici nel 'Villaggio Race della salute' allestito in piazza Libertà ed è culminata con la tradizionale corsa competitiva di 5 km e la passeggiata non competitiva di domenica 19 maggio.

Stages di apprendimento di discipline sportive, esibizioni di fitness, numerose proposte dedicate allo sport e tante attività sul palco hanno contribuito alla promozione della prevenzione della salute e della funzione aggregativa dello sport, a sostegno di iniziative benefiche e di solidarietà.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

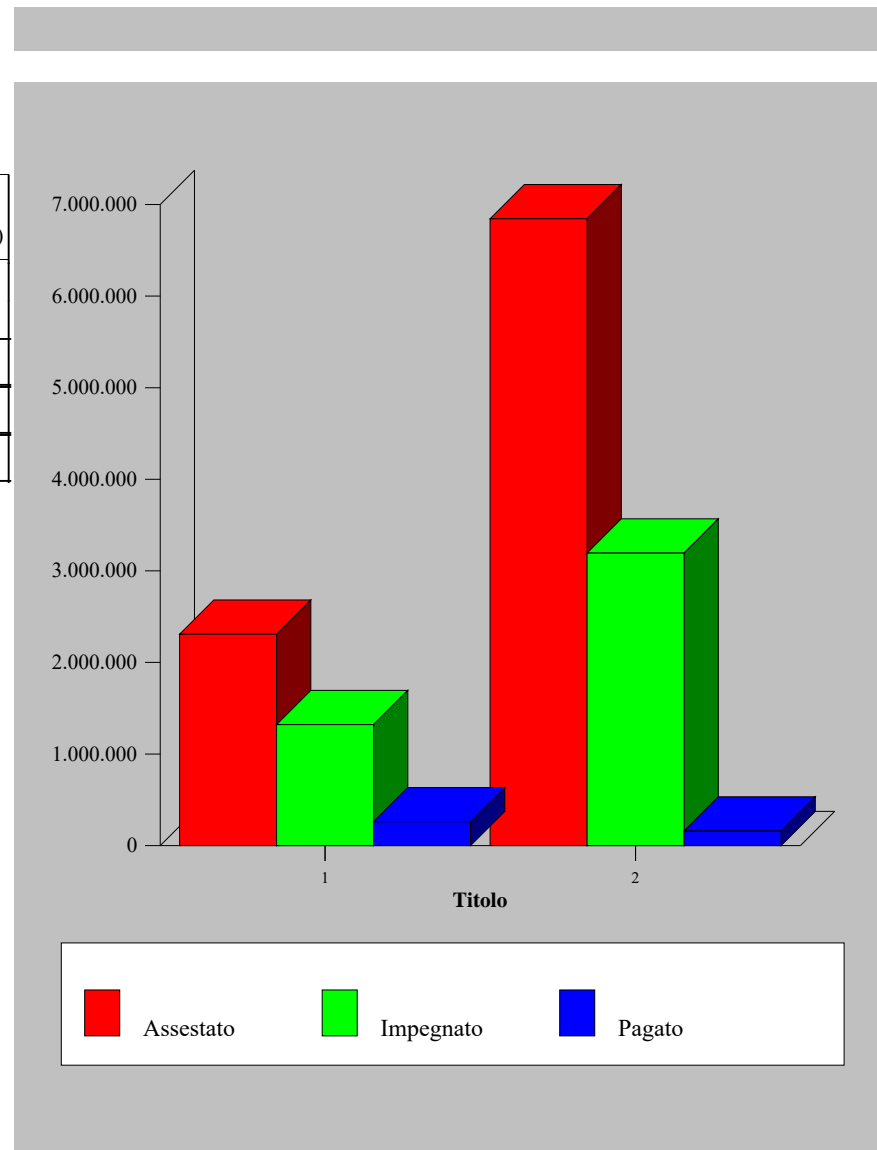
Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Programma: 0601 - Sport e tempo libero**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	2.309.025,09	1.321.153,79	57,22	261.163,22	19,77
2 - Spese in conto capitale	6.844.652,98	3.194.278,79	46,67	159.704,85	5,00
<b>Totale Programma: 0601</b>	<b>9.153.678,07</b>	<b>4.515.432,58</b>		<b>420.868,07</b>	
<b>Totale Missione: 06</b>	<b>9.153.678,07</b>	<b>4.515.432,58</b>		<b>420.868,07</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 245</b>	<b>9.153.678,07</b>	<b>4.515.432,58</b>		<b>420.868,07</b>	



## **24. PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA**

Sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, gli Organi Scolastici, i seguenti interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza.

Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI) ed alle nuove normative vigenti.

Sono stati effettuati i seguenti interventi:

- rifacimento guaina lastrico solare plesso scolastico Lanave;
- ripristino parapetto Biagio Grimaldi;
- realizzazione cancellata esterna zona giochi Asilo Nido Costa;
- spicconatura cornicioni scuola Falcone-Borsellino;
- rifacimento pavimentazione bagni scuola materna Mazzini;
- revisione degli impianti di allarme e antincendio varie scuole;
- lavori di impermeabilizzazione del terrazzo scuola Duse;
- lavori di demolizione dell'ex alloggio del custode della scuola Aldo Moro in Santo Spirito con annessa riqualificazione delle aree esterne;
- rifacimento dell'atrio interno presso la scuola Via Di Venere a Ceglie;
- lavori di sistemazione delle parti esterne e apertura di un cancello su una strada limitrofa per migliorare l'accessibilità in ingresso e in uscita degli alunni alla scuola Don Mario Dalesio a Carbonara;

Sono stati predisposti gli atti finalizzati all'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento del nuovo Asilo Nido Paola Labriola.



## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica*

Responsabile: BIBBO' PAOLA

*Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio*

### Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	4.013.111,94	343.111,94	8,55	64.876,19	18,91
<b>Totale Programma: 0401</b>	<b>4.013.111,94</b>	<b>343.111,94</b>		<b>64.876,19</b>	

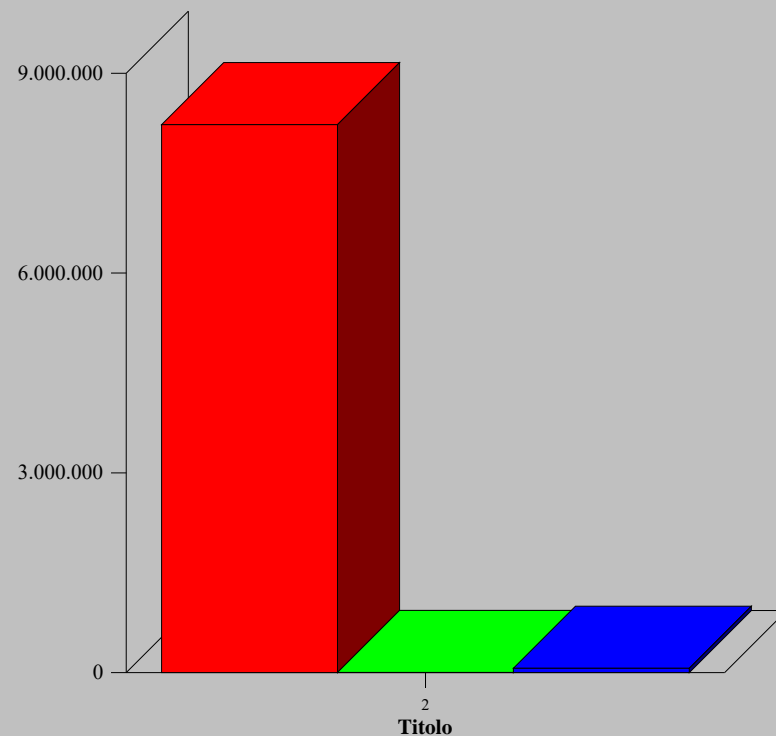
### Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	8.228.569,97	4.365.876,19	53,06	596.480,74	13,66
<b>Totale Programma: 0402</b>	<b>8.228.569,97</b>	<b>4.365.876,19</b>		<b>596.480,74</b>	
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>12.241.681,91</b>	<b>4.708.988,13</b>		<b>661.356,93</b>	

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

### Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	1.520,93	1.520,93	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 1201</b>	<b>1.520,93</b>	<b>1.520,93</b>			
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>1.520,93</b>	<b>1.520,93</b>			
<b>Totale Progr. di Mandato: 250</b>	<b>12.243.202,84</b>	<b>4.710.509,06</b>		<b>661.356,93</b>	



■ Assestato    
 ■ Impegnato    
 ■ Pagato

## **25. PROGRAMMA 275 – POLITICHE EDUCATIVE E SCUOLA**

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 3.800.

E' entrato in vigore il nuovo Capitolato speciale d'Appalto per gli anni 2018/2021 improntato alla sostenibilità ambientale e quindi volto a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

L'Amministrazione Comunale, inoltre, a seguito della partecipazione al bando pubblico nazionale indetto dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, risulta iscritta nell'albo delle Stazioni appaltanti eroganti il servizio di mensa biologica e, per l'effetto, è risultata assegnataria di un fondo da destinare per la riduzione dei costi a carico dei beneficiari del servizio di mensa scolastica biologica.

In esecuzione del nuovo appalto, si è provveduto:

- 13- alla presa in carico delle esigenze dell'utenza consentendo, a seguito di numerosi incontri con le rappresentanze dei genitori, l'elaborazione di nuovi menù e l'alternanza settimanale e stagionale degli stessi;
- 14- all'effettuazione di controlli presso i refettori, al fine di verificare il gradimento dei pasti e la rispondenza del servizio reso dalla ditta appaltatrice alle disposizioni del Capitolato speciale d'Appalto.

Sono state, infine, attuate una serie di iniziative di educazione alimentare rivolte ai genitori e agli insegnanti che assistono al servizio di refezione scolastica.

### **TRASPORTO ALUNNI**

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, registrando una media giornaliera di 2.800 alunni.

L'utilizzo di uno strumento informatico integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato, inoltre, uno strumento utile per consentire:

- ✓ l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;
- ✓ l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

E' stata, altresì, notiziata La Polizia Municipale sull'avvio del servizio, al fine della attivazione dei controlli di competenza.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^ grado, il servizio è stato regolarmente svolto in favore di circa n. 75 utenti.

#### **CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE**

Si è provveduto a dare esecuzione alla Convenzione, approvata dalla Giunta Comunale, avente ad oggetto l'erogazione dei contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia paritarie private.

E' stato, inoltre, approvato il bando pubblico per l'assegnazione di n°400 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 25.000,00.

#### **ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE**

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque, all'istruttoria delle domande e alla liquidazione a favore delle strutture private.

#### **ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado.

In particolare, è stato garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento), autismo ed altre patologie.

E' stata, inoltre, data attuazione al bando pubblico per l'assistenza specialistica e la fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti.

Sono stati attuati, infine, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.

#### **FORNITURA LIBRI DI TESTO**

Si è provveduto - relativamente agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I^ e II^ grado - a confermare il servizio di comodato d'uso dei libri di testo basato sull'accordo virtuoso di tre soggetti:

- il Comune che fornisce a ciascuna scuola, tramite le risorse trasferite dalla Regione Puglia, i fondi per acquistare i libri di testo necessari alla frequenza degli alunni della scuola secondaria di I^ e II^ grado;
- la scuola che, attraverso una scelta consapevole dei libri di testo da adottare e un intervento educativo di sensibilizzazione degli alunni, concorre a mantenere il



più a lungo possibile gli stessi testi, nelle migliori condizioni di utilizzo, nelle stesse classi;

- le famiglie che sono le principali responsabili del buono stato di conservazione dei libri di testo concessi in comodato.

L'istituzione del servizio di comodato d'uso dei libri di testo intende conseguire la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- ✓ assicurare il diritto allo studio e contrastare il caro scuola;
- ✓ favorire un'educazione al rispetto del libro come strumento ancora fondamentale nel ciclo educativo;
- ✓ valorizzare il libro come bene pubblico e non più come bene individuale;
- ✓ favorire un sia pur piccolo contributo ecologico, per il minor uso della carta, per indurre anche nei ragazzi la consapevolezza di un "utilizzo sostenibile" delle risorse naturali.

#### **SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996**

La legge n. 23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, per l'esercizio 2019, l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

#### **BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA**

L'Assessorato ha premiato n. 137 candidati, di cui n. 10 figli di dipendenti comunali, risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2016/2017, hanno frequentato le scuole secondarie di 2° grado statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972. Quattro borse di studio sono state finanziate grazie all'iniziativa "Baricresce - Un gettone per l'Istruzione".

Sono stati, inoltre, premiati n. 11 candidati risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, nell'anno accademico 2015/2016, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

#### **SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE**

Sono in corso di esecuzione gli accordi quadro relativi al servizio di pulizia straordinaria e di trasferimento arredi presso gli immobili scolastico/educativi cittadini. Gli interventi di pulizia straordinaria, in particolare, sono realizzati presso gli immobili scolastici e asili nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008,

nonché per garantire la disinfezione e igienizzazione dei locali da escrementi di colombo.

#### **SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI**

##### **ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI**

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2019/2020, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali. Le iscrizioni si sono aperte nel mese di gennaio 2019 e le graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza sono state approvate nel mese di marzo 2019.

##### **GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE**

Nel mese di maggio 2019, in attuazione della disciplina in materia di sostituzione del personale docente delle scuole d'infanzia comunali, adottata con deliberazione di G. C. n° 117 del 08.03.2007 successivamente modificata con deliberazioni di G. C. n° 252 del 19.04.2010 e n. 231 del 14.04.2016, è stata indetta la selezione, ai fini dell'inclusione nella graduatoria generale triennale (AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali per periodi di assenza del titolare superiori a dieci giorni, ovvero, in alternativa, ai fini dell'inserimento in una delle graduatorie istituite per ciascun settore – circolo d'infanzia comunale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni.

Compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine, si è dato corso alla sostituzione degli insegnanti in servizio presso le scuole d'infanzia comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali.

##### **PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI**

Sono state regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

##### **ASILI NIDO COMUNALI**

##### **SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE BAMBINI E DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO ASILO NIDO/FAMIGLIA MINORE**

Il sistema informatizzato viene quotidianamente utilizzato dal personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e dal personale della Ripartizione Politiche

##### **PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA PAC INFANZIA SECONDO RIPARTO**

##### **Azioni approvate con Decreti dell'A.d.G. n. 1410/PAC del 26.01.2017e n. 2163 del 22.02.2018**

A seguito della conclusione al 30 giugno 2018 di tutte le azioni del PAC Infanzia secondo Riparto, approvate con Decreti dell'A.d.G. n. 1410/PAC del 26.01.2017, n. 2163 del 22.02.2018, tutta la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta per l'attuazione delle schede di intervento relative agli asili nido é

stata caricata, oltre che sulla piattaforma SGP, anche su piattaforma informatica SANA, nei termini ed alle condizioni previste dalla Guida Operativa delle procedure di Monitoraggio e di Rendicontazione PAC-PNSCIA, ai fini della verifica da parte della Regione Puglia – controllore di I livello.

L'azione approvata con Decreto n. 2677 del 08.01.2019, integrativo dei precedenti Decreti n. 834/PAC del 14/01/2016, n. 1354/PAC del 15/12/2016, n. 1410/PAC del 26/1/2017 e n. 2163/PAC del 22/02/2018, che finanzia la prosecuzione del servizio educativo pomeridiano con estensione oraria nei nidi comunali da gennaio sino a tutto il mese di giugno 2019 si concluderà al 30 giugno 2019.

Sono in corso le operazioni di caricamento di tutta la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta, oltre che sulla piattaforma SGP, anche su piattaforma informatica SANA, nei termini ed alle condizioni previste dalla Guida Operativa delle procedure di Monitoraggio e di Rendicontazione PAC-PNSCIA, ai fini della verifica da parte della Regione Puglia – controllore di I livello.

#### **SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI**

Il suddetto servizio è in corso di esecuzione a far data da gennaio sino a tutto giugno 2019.

In particolare:

- il servizio educativo è reso dall'A.T.I. "COOPERATIVA SOCIALE OCCUPAZIONE E SOLIDARIETÀ" (Mandataria) – "COOPERATIVA SOCIALE KOINOS" (Mandante) per effetto di aggiudicazione definitiva, come da determinazione dirigenziale Rip. SUA n. 2018/160/01502 del 14.09.2018, a seguito di esperimento della procedura aperta di gara S18009 per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 1.881.726,30, oltre IVA;

- il servizio di pulizia/ausiliario pomeridiano è reso dalla MULTI SERVICE GROUP SOC. COOP.VA per effetto di aggiudicazione definitiva, come da determinazione dirigenziale Rip. SUA n. 2018/160/00954 del 11.06.2018, a seguito di esperimento della procedura aperta di gara S17031 per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 1.711.952,00.

I suddetti servizi sono finanziati con le risorse del PNSCIA.

#### **GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO**

In considerazione della necessità di garantire la sostituzione del personale educativo degli asili nido comunali anche per brevi periodi di assenza (da 1 a 10 giorni), con deliberazione di G.C. n. 293 del 27.03.2019, è stata approvata la modifica degli artt. 1, 2, 3 e 4 della disciplina relativa alla predisposizione della graduatoria per la sostituzione temporanea del personale educativo degli asili nido comunali, adottata con deliberazione con deliberazioni di G. C. n. 73 del 01.02.2007, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 252 del 19.04.2010, e degli artt. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 12, 13 del regolamento recante le modalità per la sostituzione temporanea del personale educativo degli asili nido comunali, approvato con deliberazione di G.C. n° 578 del 28.06.2007, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 796 del 08.10.2009.

Tanto al fine di istituire un'ulteriore graduatoria per il conferimento di incarichi di

supplenza temporanea per periodi pari o inferiori a dieci giorni - ferma restando la permanenza della vigente graduatoria per sostituzioni superiori ai dieci giorni - che rappresenti un efficace strumento atto a garantire la continuità del servizio educativo nelle ipotesi di assenze brevi del personale titolare, nonché a ridurre i tempi procedurali per il reperimento delle risorse umane destinate alla relativa sostituzione.

Inoltre, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine, si è dato corso alla sostituzione degli assistenti all'infanzia in servizio presso gli asili nido comunali mediante reperimento del personale educativo a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali.

#### **ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE**

Si è provveduto all'istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido comunali per l'anno didattico 2019/2020.

#### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI**

Si è provveduto all'istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno didattico 2019/2020.

#### **ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI**

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2019/2020, delle domande di iscrizione dei minori negli asili nido comunali.

#### **DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI**

Si è provveduto a dare esecuzione all'appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò ha consentito:

- di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;
- di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.

#### **PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI-GIOVANILI**

Con deliberazione n. 847 dell'11/06/99, la Giunta Comunale ha stabilito di adibire i locali siti al piano terra dello stabile di Via Venezia n. 41 a Galleria comunale d'arte denominata "SPAZIOGIOVANI", con il principale intento di offrire ulteriori opportunità, attraverso l'allestimento di mostre personali e collettive, per i giovani artisti di età compresa tra i 18 e i 35 anni, iscritti presso la banca dati dei Giovani Artisti dell'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili del Comune di Bari.

A partire dal 1993 il Comune di Bari aderisce all'Associazione Giovani Artisti Italiani, costituita da vari Comuni italiani, il cui scopo principale è quello di promuovere le forze culturali emergenti locali, sia a livello nazionale che internazionale, con l'intento di documentare, offrire servizi, organizzare attività formative e promozionali dirette ai giovani (under 35) che operano nel campo della creatività, delle arti e dello spettacolo, anche tramite l'allestimento e la realizzazione di spettacoli, rassegne, concerti, mostre, ecc. e la Galleria comunale SPAZIOGIOVANI offre in tal senso una ulteriore opportunità per le giovani realtà artistiche locali.

A tal riguardo sono state attuate attività promozionali mediante l'allestimento e realizzazione di mostre ed altri eventi presso lo spazio espositivo "SPAZIOGIOVANI":

- Mostra fotografica – "L'alba di un nuovo anno" a cura del fotografo Vito Lepore (5/14 gennaio 2019).
- Mostra fotografica "Wiki Loves Monuments – la grande mostra fotografica sui beni culturali legata a Wikipedia a Bari" a cura di Ferdinando Traversa (2/10 febbraio 2019).
- Mostra fotografica "Madonnella" a cura del "Laboratorio di fotografia di Architettura e Paesaggio" di Michele Cera (15 / 24 febbraio 2019).
- Mostra fotografica "Giovani negli anni '70" a cura dell'Associazione "Fotografi di strada". (28 febbraio/3 marzo 2019).
- Mostra fotografica "Donne d'Etiopia" a cura del Prof. Martino e Prof.ssa Vittoria De Padova (5 / 17 marzo 2019).
- Mostra fotografica "Amare il mondo" a cura dell'Associazione "Artemiele" (19/26 marzo 2019).
- Mostra fotografica "Cheese" a cura del fotografo Carlo Vitale (28 marzo/ 3 aprile 2019).
- Mostra Fotografica "Matera 2019" a cura del fotografo Gaetano Perfetta (5/11/aprile 2019).
- Casting dei figuranti di San Nicola
- Mostra pittorica "Oltre gli abissi" del Prof. Francesco Massari dell'Università "LUM" (16/26 aprile 2019).
- Mostra pittorica "Herbarium", elaborati dei ragazzi delle scuole di Bari - a cura del grafico Dario Dellino (1/10 Maggio 2019).
- Mostra pittorica "Geometrie esistenziali" dell'artista Iginia Romeo (11/15 maggio 2019).
- Mostra pittorica "Mi illumino di immenso" a cura di Domenico Berardi (17/23 maggio 2019).
- Mostra pittorica e scultorea "Connubio di pensieri" di Alfredo Briganti e Lucio Gacina (25 maggio/3 giugno 2019).
- Mostra di elaborati degli studenti della Scuola "D'Aosta" a cura di Liliana Carone (8 /10 giugno 2019)
- Mostra "Decorazioni e trasparenze" a cura della prof.ssa Carraro dell'Accademia di Belle Arti di Bari (11/21 giugno 2019).
- Mostra pittorica "Arte e luce" a cura di Luciana Tomasicchio (24 al 30 giugno 2019).

#### **Progetti politiche giovanili**

**Progetto "SPAZIO13" a valere sul bando dell'Anci "Rigenerazioni creative"**

Il progetto denominato “Spazio 13”, ammesso al finanziamento di € 200.000,00, dall’ANCI a valere sul bando “Rigenerazioni creative” e la cui convenzione tra Anci e Comune di Bari è stata sottoscritta in data 24.11.2016, si è regolarmente concluso.

**Progetto “BBG – BARI BLUE GROWTH” a valere sul bando dell’Anci “ReStart”**

Con nota prot. n. 98/ST/AG/ms-17 del 04.12.2017, l’ANCI ha comunicato l’ammissione al cofinanziamento nazionale, stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, per l’importo di € 178.300,00, della proposta progettuale “BBG – BARI BLUE GROWTH” a valere sull’area di intervento progettuale “*Sostenibilità ambientale*” dell’Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali di innovazione sociale, prevenzione e contrasto al disagio giovanile per città metropolitane ed enti di area vasta – ReStart”.

In data 12.01.2018 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Bari e l’ANCI e le attività sono state avviate nel mese di gennaio.

Il progetto si conclude, come da cronoprogramma, al 30 giugno 2019.

**Progetto “Com.unity Lab” nell’ambito del programma comunitario URBACT III**

Il programma comunitario URBACT III ha promosso il 5 dicembre 2016 una Call aperta (Good Practice Call), con scadenza in data 31 marzo 2017, per accogliere buone pratiche sperimentate dalle città europee sui temi della rigenerazione urbana, dell’innovazione sociale, dell’ICT, dell’ambiente.

La città di Bari ha candidato alla suddetta Call l’esperienza denominata “SPAZIO13” di riuso culturale della ex Scuola secondaria di I grado Melo da Bari e finanziata attraverso il Bando ANCI “Giovani RiGenerAzioni Creative”.

Il Bando prevedeva due fasi di progetto: una prima fase, della durata di 6 mesi, di scambio metodologico e di confronto tecnico sui processi in corso tra le tre città candidate, con previsione di study visit, tavoli tecnici e riunioni partenariali; una seconda fase, della durata di 24 mesi, di ampliamento del network (da 3 a massimo 8 città), di capitalizzazione del modello e di trasferimento dello stesso alle città partner e successivamente coinvolte.

La città di Bari ha aderito, in qualità di partner, al network proposto dalla Città di Lisbona (PT) che prevedeva la candidatura del progetto “Com.unity Lab” in partenariato con Bari e Aalborg (DK) sulla I fase.

Il 4 aprile 2018, il comitato di URBACT III, ha selezionato il Progetto “Com.unity Lab” tra i 25 transfer network finanziati a valere su risorse della Call.

La fase I del Progetto “Com.unity Lab” si è conclusa in data 4 ottobre 2018 e il gruppo proponente di Progetto composto da Lisbona, Aalborg e Bari è stato invitato a candidarsi alla fase II del programma Transfer Network per un finanziamento di ulteriori 24 mesi (gennaio 2019 - dicembre 2020) con la facoltà di ampliare la base partenariale sino a 8 città.

Il gruppo promotore ha scelto di invitare ulteriori 5 città nel partenariato: Sofia (BG), Ostrava (CZ), Lublin (PL), Den Haag (NL), Lille Metropole (FR) e ha formalizzato la candidatura alla fase II in data 3 ottobre 2018.

Il comitato di valutazione del Programma URBACT ha positivamente valutato la suddetta candidatura in data 5 dicembre 2018 pubblicando ufficialmente la graduatoria dei progetti ammessi alla II fase tra cui risulta vincitore il Progetto “Com.unity Lab”.

Per la II fase il Comune di Bari dispone di un budget pari a € 52.000,00.

Nelle giornate del 19 e 20 Marzo 2019, la città di Bari ha accolto una delegazione di 30 persone che compongono il partenariato “Urbact”, provenienti da Lisbona, Aalborg, Sofia, Ostrava, Lublin, Aja, Lille, per lo svolgimento di iniziative di presentazione di “Transferability Plans” (piani di scambio e trasferibilità di metodologie e progetti), discussioni di gruppo e attività di mappatura degli interventi territoriali prioritari, che si sono tenute, in particolare, presso l’”Officina degli Esordi”. Il progetto é in corso.

#### **Progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto**

In coerenza con le pregresse annualità, è stato avviato il progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto finalizzato al coinvolgimento di ragazzi del quartiere S.Pio (ex Enzitetto) a rischio di evasione scolastica per una loro maggiore inclusione sociale in una più ampia progettualità di lotta all’emarginazione e di prevenzione del fenomeno del bullismo nella scuola, nonché di educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, in accordo con le istituzioni presenti sul territorio.

#### **Progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo**

Nell’ambito del concorso per il finanziamento di progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali della città di Bari d’infanzia, primarie e secondarie di I° e II° grado e dagli istituti comprensivi in forma singola o in rete con altre scuole sono state selezionate n. 41 progettualità, da parte di una commissione giudicatrice all’uopo nominata, che hanno ricevuto il sostegno economico dell’Amministrazione.

#### **Progetto: “Bari Innovazione Sociale – Bis” .**

Il Dipartimento per la Funzione Pubblica – Presidenza Consiglio dei Ministri - ha emanato in data 5 aprile 2019 un AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI SPERIMENTALI DI INNOVAZIONE SOCIALE a valere sul Fondo Innovazione Sociale in attuazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 2018 “Modalità di funzionamento e di accesso al Fondo di innovazione sociale, istituito dalla legge di bilancio 2018” (G.U. Serie Generale n. 32 del 7 febbraio 2019).

Il Fondo per l’innovazione sociale finanzia, secondo le modalità disciplinate dal citato avviso, gli interventi di cui all’art. 5 del medesimo d.P.C.M. Nell’ambito di un Programma triennale per l’innovazione sociale (di seguito Programma) finalizzato a rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali, con il coinvolgimento di attori del settore privato.

L’Avviso, in particolare, finanzia progetti sperimentali di innovazione sociale presso le città capoluogo italiane e metropolitane su una delle 3 linee di intervento di seguito riportate:

- a) inclusione sociale da intendersi come attività finalizzate al miglioramento delle condizioni di inclusione sociale dei gruppi svantaggiati o vulnerabili

b) animazione culturale da intendersi come attività volte a favorire la produzione e/o la fruizione di iniziative in ambito culturale e/o formativo

c) lotta alla dispersione scolastica da intendersi come attività mirate alla prevenzione e contrasto di situazioni che determinano l'evasione dell'obbligo scolastico.

Con deliberazione di indirizzo n. 413 del 17.05.2019, la Giunta Comunale ha disposto che la Ripartizione P.E.G.L., ai fini della presentazione della candidatura del Comune di Bari nell'ambito del citato avviso, procedesse a coinvolgere nel partenariato di cui al par. 5 del citato avviso, in qualità di soggetto attuatore dell'intervento da realizzare nel quartiere Libertà, la costituenda ATS con capofila ISTITUTO SALESIANO SS REDENTORE - con sede legale in Bari (BA) alla Via Martiri d'Otranto n. 65, Codice Fiscale 00847930724, ammessa a contributo, in esito alla selezione Reti Civiche Urbane, per la creazione della Rete Civica Urbana per l'area territoriale Libertà, come da determinazione dirigenziale n. 2019/176/00037 del 15.05.2019 dello Staff Autorità Urbana.

Con successiva deliberazione di G.C. n. 414 del 17.05.2019, il Comune di Bari, in qualità di soggetto responsabile, ha autorizzato la presentazione nell'ambito dell'avviso in parola della candidatura del progetto: "Bari Innovazione Sociale – Bis" di importo pari ad € 150.00,00.

**Progetto BA3.3.1.g "Urbis" del PON Metro 2014-2020**

*Il Progetto BA3.3.1.G "URBIS" è finalizzato al duplice obiettivo del miglioramento del tessuto urbano attraverso l'attivazione di nuovi servizi e la promozione di nuova imprenditoria attraverso il paradigma della c.d. "innovazione sociale" per favorire il protagonismo della società civile e dell'economia sociale presso le aree target del PON Città Metropolitana del Comune di Bari.*

A seguito di indizione della selezione pubblica per l'individuazione di proposte progettuali volte alla creazione di servizi di prossimità presso le aree urbane della Città di Bari a forte rischio di marginalità in attuazione del citato progetto di cui alla determinazione dirigenziale n. 2018/210/00698 del 08.08.2018, sono pervenute n. 94 istanze di partecipazione entro il termine di scadenza del 21.12.2018.

Con deliberazione n. 60 del 30.01.2019, la G. C. ha approvato lo schema di Protocollo di Intesa tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari, successivamente sottoscritto in data 14.02.2019, per lo svolgimento congiunto di attività sul tema dell'innovazione sociale e sui nuovi modelli di imprenditorialità urbana e per elaborare soluzioni e policy in grado di stimolare la creazione di nuove idee e network a scala locale.

In particolare, l'art. 3 "Impegni delle Parti" del citato Protocollo di Intesa prevede, tra l'altro, l'impegno delle parti a:

- ✓ "aggregare gratuitamente le forze e le risorse umane, professionali e strutturali per garantire alle esperienze in corso l'adeguato sostegno tecnico in termini di know how, competenze e per selezionare le migliori idee e proposte progettuali candidate a bandi, avvisi, call for ideas e concorsi indetti dai sottoscrittori;
- ✓ individuare professionalità specifiche, esperti nelle materie oggetto del presente protocollo e dotati di competenze tecniche e di know how, da nominare quali componenti di commissioni di gara, avvisi, call for idea e concorsi e a percorsi di



tutoring e mentoring, promossi dai sottoscrittori sulle tematiche oggetto del Protocollo, senza oneri a carico delle parti;”

In attuazione del citato protocollo, con determinazione dirigenziale n. 2019/210/00214 del 05/03/2019, é stata nominata la Commissione di valutazione i cui lavori sono in corso.



## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.514.512,92	5.505.891,87	73,27	1.755.540,29	31,88
<b>Totale Programma: 0401</b>	<b>7.514.512,92</b>	<b>5.505.891,87</b>		<b>1.755.540,29</b>	

### Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.564.433,73	4.525.397,74	81,33	1.289.694,11	28,50
<b>Totale Programma: 0402</b>	<b>5.564.433,73</b>	<b>4.525.397,74</b>		<b>1.289.694,11</b>	

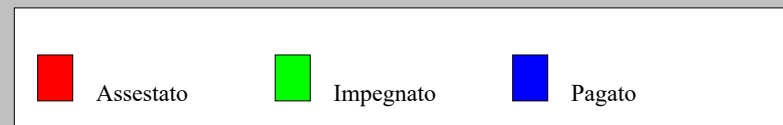
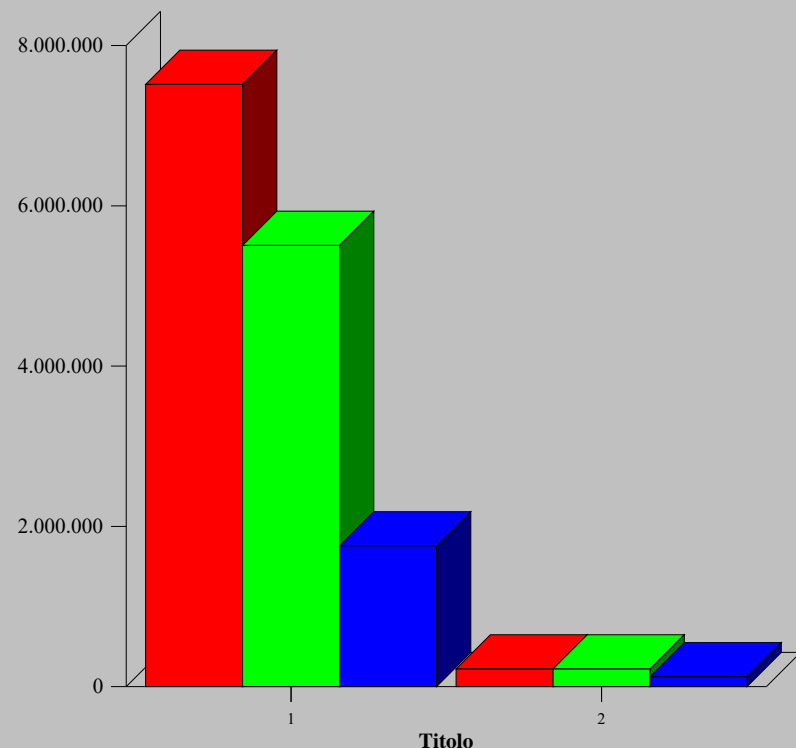
### Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.067.470,11	6.378.826,21	63,36	1.446.762,81	22,68
<b>Totale Programma: 0406</b>	<b>10.067.470,11</b>	<b>6.378.826,21</b>		<b>1.446.762,81</b>	
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>23.146.416,76</b>	<b>16.410.115,82</b>		<b>4.491.997,21</b>	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.435.171,29	5.669.095,93	88,10	2.008.473,85	35,43
2 - Spese in conto capitale	220.216,25	220.216,25	100,00	121.334,40	55,10
<b>Totale Programma: 1201</b>	<b>6.655.387,54</b>	<b>5.889.312,18</b>		<b>2.129.808,25</b>	
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>6.655.387,54</b>	<b>5.889.312,18</b>		<b>2.129.808,25</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 275</b>	<b>29.801.804,30</b>	<b>22.299.428,00</b>		<b>6.621.805,46</b>	



## 26. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

In relazione ai programmi individuati nel DUP 2019/2021, sono state svolte le attività in un'ottica di efficacia dei risultati conseguiti, di contenimento dei tempi procedurali e dei costi sostenuti. In attuazione dei programmi e degli obiettivi individuati, si è partecipato ad avvisi pubblici per il finanziamento di progettualità specifiche, garantendo il potenziamento di alcune attività per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo turistico, tramite l'utilizzo di fonti finanziarie dedicate rivenienti da Regione Puglia, Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V/A Italia - Croazia 2014/2020.

**Attività teatrali e culturali.** L'Assessorato alle Culture e Marketing territoriale, attraverso il proprio sostegno finanziario, disciplinato da una convenzione triennale, ha promosso e rafforzato il **TRIC** (Consorzio Teatri di Bari, riconosciuti dal Mibact quali teatri di rilevante interesse culturale), garantendo un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisce un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana. E' stata offerta una programmazione teatrale di particolare qualità, attraverso produzioni di diversi generi teatrali, dal classico al contemporaneo, dal tradizionale allo sperimentale, anche ospitando numerosi spettacoli della stagione di prosa organizzata per il Comune di Bari dal Consorzio TPP presso i due teatri afferenti ai Teatri di Bari.

**Realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese:** la stagione di prosa 2018/2019, realizzata in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese ha presentato un cartellone ricco e articolato (in particolare 16 sono stati gli spettacoli effettuati da gennaio ad aprile 2019), accogliendo grandi drammaturgie e la sfida di nuove proposte in rappresentazioni teatrali diffuse tra il Teatro Petruzzelli, il Nuovo Teatro Abeliano e il Teatro Kismet. 16 sono stati gli spettacoli.

**Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino:** l'assessorato, a seguito di un percorso di collaborazione e partecipazione con le realtà associative e sindacali ai fini di monitorare l'attuazione del regolamento in tema di contributi n. 92/2016, ha predisposto un nuovo schema di Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e vantaggi economici, sottoposto alla approvazione all'approvazione del Consiglio Comunale.

**Promozione di iniziative culturali presso il Fortino S. Antonio:** attraverso la concessione del patrocinio del Comune di Bari e la relativa istruttoria, con l'obiettivo di sostenere manifestazioni culturali di qualità proposte dal tessuto associativo cittadino e da altre istituzioni culturali, è stata promossa l'attuazione di 14 iniziative a carattere culturale all'interno del Fortino.

**Polo delle Arti Contemporanee. Riapertura al pubblico del foyer del Teatro Margherita.** Con l'obiettivo di attivare tutte quelle iniziative utili ad accompagnare la nascita del Polo Contemporaneo delle arti a Bari, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 163 del 12/03/2015 e n. 172 del 19-03-2015, nel rinnovato spazio del Teatro Margherita sono stati ospitati importanti mostre ed eventi culturali correlati con un grande richiamo di pubblico:

- mostra internazionale denominata “*Van Gogh Alive – The Experience*” (6 dicembre 2018- 17 aprile 2019);

- la decima edizione del “BIF&ST” - *Bari International Film Festival*, promosso dalla Regione Puglia-Assessorato Industria Turistica e Culturale e prodotto da Apulia Film Commission, (27 aprile - 4 maggio 2019);

- mostra internazionale "WORLD PRESS PHOTO EXHIBITION 2019" (13 maggio – 26 giugno 2019).

**Spazio Murat.** E' stato seguito e monitorato l'andamento dei lavori in corso per l'adeguamento antisismico e impiantistico dello spazio, in stretta collaborazione con la Ripartizione IVOP.

Lo Spazio Murat, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, è stato riconsegnato il 10-06-2019 e riapre alla città con la sua programmazione culturale ed espositiva il 17 giugno, grazie al dialogo fecondo instaurato con associazioni, gallerie, istituti universitari ed accademie a livello nazionale e internazionale.

Nell'ottica della definizione delle procedure più opportune per l'affidamento della gestione del futuro Polo del Contemporaneo, in esito a riunioni tecniche con gli enti competenti e in stretta collaborazione con la ripartizione Patrimonio per delineare le corrette procedure per il trasferimento del teatro Margherita al patrimonio comunale, è stata predisposta e trasmessa al Mibac la proposta di piano di gestione integrato per il Polo Contemporaneo delle Arti di Bari, relativamente al Teatro Margherita.

**Valorizzazione contenitori e beni culturali.** La attività si è concentrata sullo sviluppo e la promozione di numerose iniziative all'interno dei contenitori culturali, volte a sottolineare la vivacità del tessuto culturale cittadino ed al contempo conseguire una maggiore caratterizzazione dei luoghi della cultura come spazi aperti e plurali, in grado di attirare pubblici diversi e molteplici. Sono stati 14 gli eventi e le iniziative culturali promosse e realizzate all'interno del Fortino Sant'Antonio da diversi operatori e associazioni culturali. Si è consolidato nel 2019 lo sviluppo del Museo Civico in termini sia di moltiplicazione di iniziative e produzioni culturali sia di ampliamento dei visitatori.

Una programmazione che ha puntato sulla diversificazione e l'arricchimento delle proposte culturali all'interno del Museo Civico (convegni, presentazioni di libri, mostre, concerti) e ne ha consolidato un processo di progressivo riconoscimento da parte del pubblico e della cittadinanza come Museo della città, luogo elettivo per dialogare e confrontarsi sulla storia di Bari, sulla sua identità tra passato e presente senza trascurare il suo ruolo nella contemporaneità. Tra le numerose iniziative, il Museo Civico ha promosso e ospitato:

- Mostra “La città del disincanto”. Architettura e società dell'ultimo Novecento a Bari (marzo-aprile 2019);

- Mostra di Dave MC KEAN “ Oltre il portale dell'immaginazione”. Romanzi grafici, illustrazioni e film (maggio-giugno 2019).

Il lavoro fin qui svolto dal Museo Civico ha ricevuto un importante riconoscimento nel corso di questi primi mesi del 2019: è stato infatti invitato ufficialmente a partecipare al XXI International Museum Festival “InterMuseum” 2019 che si è svolto a Mosca dal 30 maggio al 2 giugno 2019.

Per quanto concerne la futura gestione del Museo, è stata attivata la procedura per l'attuazione di un **Partenariato Speciale Pubblico Privato ex art. 151 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.** su proposta del Consorzio Idria srl, giusta deliberazione n. 342 del 19/04/2019 e determinazione dirigenziale n. 2019/235/00126 del 26-04-2019.

Si è ulteriormente rafforzata l'operatività del Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi" quale spazio aperto alla città e punto di riferimento stabile sul territorio cittadino, in grado di offrire ai giovani l'opportunità concreta di incontrarsi, avviare e sperimentare percorsi tesi alla creazione di laboratori, azioni formative proattive nonché a favorire la creatività e lo spirito di iniziativa giovanile: tra gli altri, è attiva al suo interno una libreria indipendente dedicata all'illustrazione e ai fumetti, una Scuola Open Source di grafica e informatica innovativa. Tramite l'affidamento in concessione dell'Officina degli esordi, la RTI Bass Culture-Teatro Kismet gestisce lo spazio per la durata di 5 anni, rinnovabili di altri cinque, potendo così assicurare in un tempo sufficientemente lungo un investimento in termini di attivazione culturale in grado di conseguire risultati significativi.

**Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio culturale: consolidamento dello strumento dell'Art bonus:** si è consolidato nel corso del tempo l'utilizzo dello strumento di finanziamento privato in favore dei beni culturali individuati. In collaborazione con la Ripartizione IVOP, è stato sottoposto alle approvazioni degli uffici competenti il progetto esecutivo per il restauro del Fortino S. Antonio, per il quale è stata chiusa la raccolta fondi promossa con Art bonus.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento*

Responsabile: LUPELLI MARISA

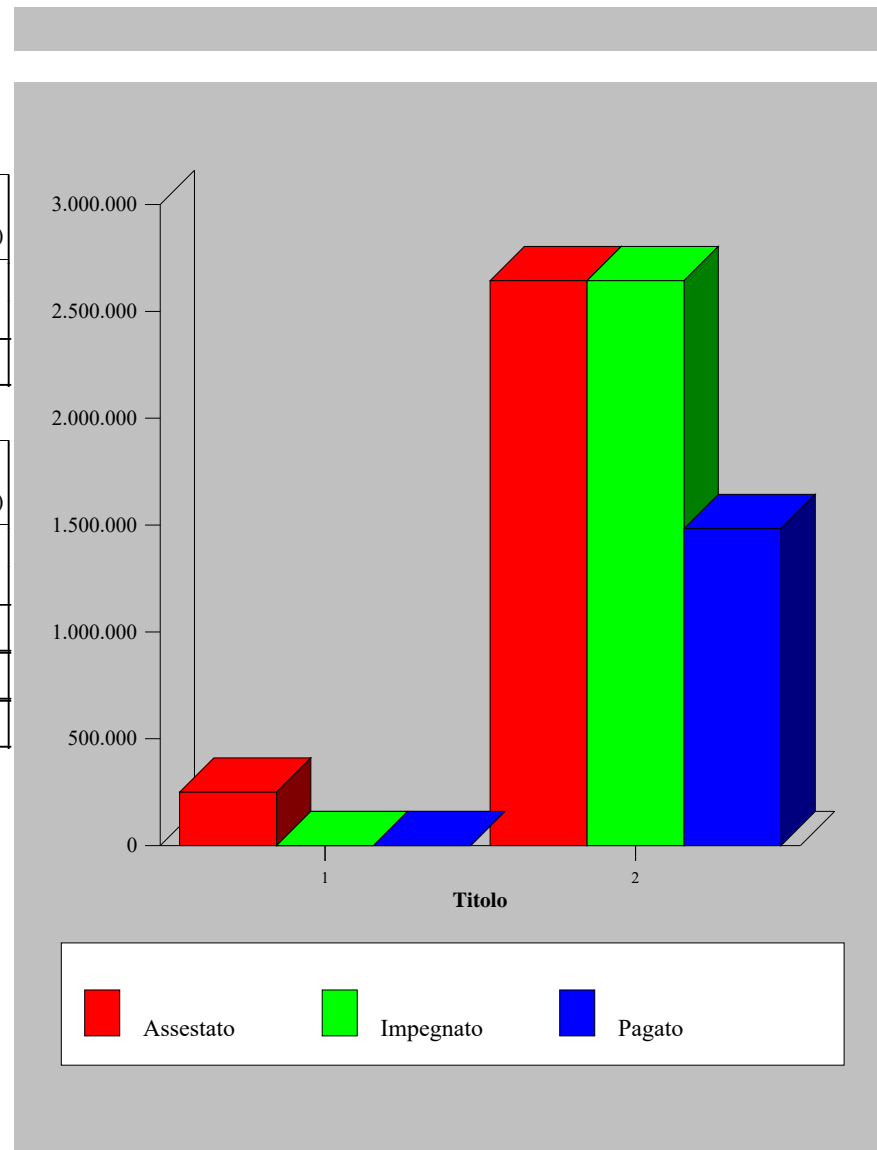
*Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

**Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	250.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	9.241.664,60	9.241.664,60	100,00	1.283.754,62	13,89
<b>Totale Programma: 0501</b>	<b>9.491.664,60</b>	<b>9.241.664,60</b>		<b>1.283.754,62</b>	

**Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.453.568,24	1.374.900,68	39,81	423.814,14	30,83
2 - Spese in conto capitale	2.643.818,14	2.643.818,14	100,00	1.483.294,26	56,10
<b>Totale Programma: 0502</b>	<b>6.097.386,38</b>	<b>4.018.718,82</b>		<b>1.907.108,40</b>	
<b>Totale Missione: 05</b>	<b>15.589.050,98</b>	<b>13.260.383,42</b>		<b>3.190.863,02</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 280</b>	<b>15.589.050,98</b>	<b>13.260.383,42</b>		<b>3.190.863,02</b>	



## 27. PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE

Allo stato attuale l'unico Ufficio demografico periferico per il quale l'Amministrazione comunale sostiene spese per canoni di locazione passiva è quello sede della Delegazione Carbonara (via Ospedale Di Venere 10-14-16 in Carbonara), nelle more della già annunciata realizzazione della sede unica della Delegazione Carbonara – Ceglie del Campo – Loseto presso i locali dell'attuale mercato coperto di via Vaccarella, edificio di proprietà comunale.

Prosegue l'attenzione e l'impegno finalizzati all'adozione di procedure operative omogenee ed unificate per tutti gli Uffici demografici periferici, sia pur in un contesto di carenza di risorse umane disponibili, nell'ottica di rendere tali Uffici sportelli demografici di prossimità, direttamente impegnati nell'erogazione di servizi di *front office* particolarmente richiesti dagli utenti, quali rilascio di carte di identità elettroniche, di certificati anagrafici informatizzati, dichiarazioni di residenza etc.

Con atto n. sett. 2019/260/00010 (n. adozione 2019/00230 del 18.03.2019) la Giunta Comunale ha fornito indirizzo alla scrivente Direzione per la proposizione di apposito avviso pubblico esplorativo ai fini della presentazione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici e privati che possono legittimamente disporre di strutture ricettive o immobili di particolare pregio storico, turistico, estetico, architettonico ed ambientale, siti nel territorio del Comune di Bari, con spazi e locali idonei alla celebrazione di riti civili (matrimoni ed unioni civili) ex art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, previa acquisizione in forma gratuita ed esclusiva della disponibilità giuridica dei medesimi spazi e locali, pur a destinazione frazionata nel tempo e nello spazio, da parte dell'Amministrazione comunale attraverso idoneo titolo giuridico, quale ad es. contratto di comodato d'uso gratuito o contratto di sponsorizzazione.

In adesione all'atto di indirizzo della G.C. di cui al precedente paragrafo, con determinazione dirigenziale n. sett. 2019/260/00064 si è provveduto ad approvare lo schema di avviso pubblico per la disciplina delle modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse di soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), interessati all'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile per la celebrazione dei riti civili.

Ad avvenuta esecutività del provvedimento, l'avviso pubblico esplorativo è stato pubblicato, unitamente al modello per la presentazione della manifestazione d'interesse, tra le notizie in pubblicazione nella *home page* del portale istituzionale ("in primo piano"), nella sezione "Bandi e Concorsi", sottosezione "Altri avvisi" e all'interno dell'Albo Pretorio online.

Alla scadenza del termine fissato (2 maggio 2019) risultano acquisite quattro manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici ed associazioni; alla data di redazione della presente relazione, sono in corso le attività propedeutiche alla nomina di una Commissione chiamata a valutare i requisiti dei soggetti che hanno risposto all'avviso pubblico e ad esaminare nel complesso le manifestazioni di interesse pervenute, ai fini della successiva istituzione, da parte della Giunta Comunale, di Uffici separati di Stato Civile presso i luoghi proposti per la celebrazione dei riti, ex art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000.

Nel corso del corrente anno sarà avviato il processo di implementazione del Manuale delle procedure della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, a partire da quelle in materia di Stato Civile, che coinvolgono gli uffici di Stato Civile incardinati sia presso la Sede centrale sia presso le Delegazioni territoriali.

Il processo *de quo* si propone di raggiungere obiettivi di uniformità e di standardizzazione delle attività d'ufficio; tali caratteristiche consentiranno di ridurre il rischio di erogare servizi disomogenei agli utenti e, al tempo stesso, di far circolare più agevolmente competenze e conoscenze pluridisciplinari tra il personale dipendente, circostanza utile per favorire la rotazione del personale e per incrementare l'efficienza complessiva degli uffici, in un contesto di acclarata carenza di risorse umane disponibili.

Il Manuale delle procedure in materia di Stato civile sarà suddiviso in due sezioni, una di tipo descrittivo (elencazione delle attività connesse ai vari procedimenti) e l'altra di tipo grafico (rappresentazione delle diverse fasi/operazioni/interazioni, interne ed esterne, attraverso cui ciascuna attività viene espletata); il documento permetterà di ottenere un impatto visivo immediato sui processi schedulati ed una guida operativa (istruzioni operative) per gli operatori del servizio.

Stante l'indubbia rilevanza strategica di avviare un progetto di riproduzione in formato digitale degli atti di Stato Civile, attualmente gestiti in modalità analogica e depositati in archivi frammentati territorialmente, è stata intrapresa un'attività di studio ed analisi volta ad approfondire compiutamente tanto gli aspetti tecnici, quanto quelli giuridico-amministrativi, connessi all'avvio di un inedito progetto pilota sulla digitalizzazione degli atti di Stato Civile.

A tal fine, è stata acquisita una proposta tecnico-economica formulata dall'attuale affidatario del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Settoriale della Popolazione (gestionale AscotWeb), che si compone di un insieme di soluzioni integrate lato hardware e software, allo stato oggetto di approfondimenti per quel che concerne la corrispondenza tra le attività proposte e gli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico-finanziari connessi e la valutazione costi-benefici circa l'eventuale esternalizzazione, al termine del primo progetto pilota, dei servizi di digitalizzazione degli atti cartacei di Stato Civile.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 20.02.2019, alla quale si rimanda, è stato adottato un nuovo schema di Convenzione che disciplina le modalità di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, al fine esclusivo di consentire, nell'ambito dello svolgimento di attività di pubblico interesse da parte di enti esterni alla Civica Amministrazione (quali forze dell'ordine, autorità giudiziaria, pubbliche amministrazioni, gestori di servizi pubblici, organismi di diritto pubblico) l'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti o al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini; detta consultazione in via telematica consente di perseguire una maggiore economicità, efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa, comportando una riduzione dei tempi e dei costi per il reperimento di



informazioni e dati anagrafici, costantemente aggiornati e disponibili, con una conseguente sensibile riduzione del carico di lavoro a sportello e in *back office* per gli operatori anagrafici della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici.

La nuova Convenzione contempera l'esigenza di agevolare la consultazione in via telematica dei dati anagrafici da parte di altri soggetti pubblici per il perseguimento di finalità istituzionali, come previsto dal vigente contesto normativo, con quella di assicurare, alla luce del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), che il trattamento dei dati anagrafici da parte di enti esterni, posto in essere in sede di consultazione in via telematica della banca dati della popolazione residente del Comune di Bari, avvenga in modo lecito, corretto e trasparente, nonché adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, nonché in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti.

Infine, a seguito dell'inserimento di un'apposita clausola di reciprocità all'interno della nuova Convenzione, si delinea l'inedita possibilità per l'Amministrazione comunale di accedere in consultazione a dati detenuti da Enti esterni (come ad es. la banca dati dei permessi di soggiorno della Questura di Bari), utili per ottimizzare lo svolgimento delle attività istituzionali della Ripartizione.

La perdurante esiguità di risorse umane disponibili ha imposto l'avvio di attività di studio ed analisi volte ad addivenire all'esternalizzazione di attività di *front office*, tradizionalmente gestite dagli sportelli anagrafici, da realizzarsi ad es. attraverso il rilascio di certificati informatizzati presso le edicole della città di Bari, previo espletamento delle opportune attività istruttorie (ad es. coinvolgimento delle associazioni di categoria, organizzazione di sessioni formative per gli operatori del settore etc) o attraverso il coinvolgimento del personale dello sportello URP dedicato ai servizi demografici nella gestione delle prenotazioni per l'accesso a servizi quali il rilascio delle carte di identità elettroniche o l'accettazione a sportello delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.).

L'art. 62 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) ha istituito presso il Ministero dell'Interno l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (di seguito ANPR), quale base di dati di interesse nazionale, ai sensi dell'art. 60 del medesimo decreto, al fine di subentrare alle Anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai Comuni, secondo un piano di graduale subentro.

Come previsto da alcune circolari del Ministero dell'Interno, le attività preliminari e propedeutiche al subentro in ANPR, necessarie per assicurare il corretto funzionamento del sistema, consistono nelle seguenti quattro fasi: 1) test; 2) pre-subentro; 3) censimento degli utenti; 4) subentro; in particolare, nella fase di pre-subentro i Comuni simuleranno l'invio del file contenente i dati dell'Anagrafe della popolazione residente e dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero e, sulla scorta delle anomalie riscontrate dal sistema ANPR, sarà necessario procedere ad una verifica delle stesse, alla relativa rimozione e, successivamente, ad un nuovo invio dei dati.

Allo stato attuale, sotto il profilo anagrafico, si sta procedendo con l'attività di bonifica delle anomalie riscontrate nella banca dati che generano le varie tipologie di errori (bloccanti e non).

Entro il 30 giugno c.a. verrà portato a termine il censimento degli utenti e delle postazioni (giusta circolare Prefettura-U.T.G. di Bari n. 04/2019 del 07.05.2019), quale attività propedeutica alla realizzazione delle fasi successive (test, pre-subentro e subentro) del processo di migrazione verso l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che dovrebbe concludersi entro il 31 dicembre c.a.

Il rendiconto delle spese sostenute in occasione delle consultazioni politiche del 4 marzo 2018, redatto dalla Ripartizione Ragioneria Ragioneria Generale, ha evidenziato una riduzione di oltre il 32% delle spese liquidate per le analoghe consultazioni politiche del 2013.

Anche per le elezioni europee, comunali ed amministrative del 26 maggio 2019 i referenti dell'Amministrazione Comunale, per il servizio di collegamento dai seggi, sono stati individuati attingendo dall'elenco approvato con determinazione n. 2016/10557 (2016/260/00058) del 16.09.2016.

Gli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio elettorale sono stati aggiornati, nell'anno in corso, mediante ricezione delle istanze di iscrizione sul sito egov.ba (indirizzo <https://egov.ba.it/>).

Tale procedura è stata resa disponibile mediante l'accesso all'area "Servizi online Area Vasta Metropoli Terra di Bari" cliccando sul servizio desiderato (iscrizione albo presidente di seggio, oppure iscrizione albo scrutatori di seggio).

Il servizio è stato strutturato in modo da consentire all'ufficio la tracciabilità dell'istante; l'obiettivo è stato quello di consentire ai cittadini di produrre istanza di iscrizione comodamente da casa riducendo, conseguenzialmente, il flusso notevole che nei mesi di ottobre e novembre si riversa all'Ufficio Elettorale.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95, la Commissione Elettorale Comunale del Comune di Bari ha proceduto, in data 2 maggio 2019, alla nomina degli scrutatori di seggio elettorale per le consultazioni europee ed amministrative del 26 maggio 2019 tramite sorteggio, in pubblica adunanza. Sulla base di quanto deliberato dalla Commissione Elettorale Comunale è stata data priorità agli iscritti all'albo in condizione di disagio socio-economico.

L'Ufficio Elettorale ha proseguito, in ossequio alla circolare della Prefettura di Bari n. 43 del 17 novembre 2014, nella gestione in formato digitale dei fascicoli personali degli elettori iscritti e cancellati per trasferimento di residenza anagrafica.

Anche i fascicoli degli elettori iscritti nelle liste elettorali per compimento della maggiore età sono stati prodotti digitalmente.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale*

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

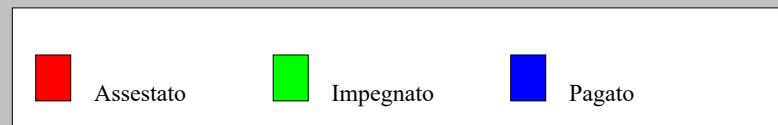
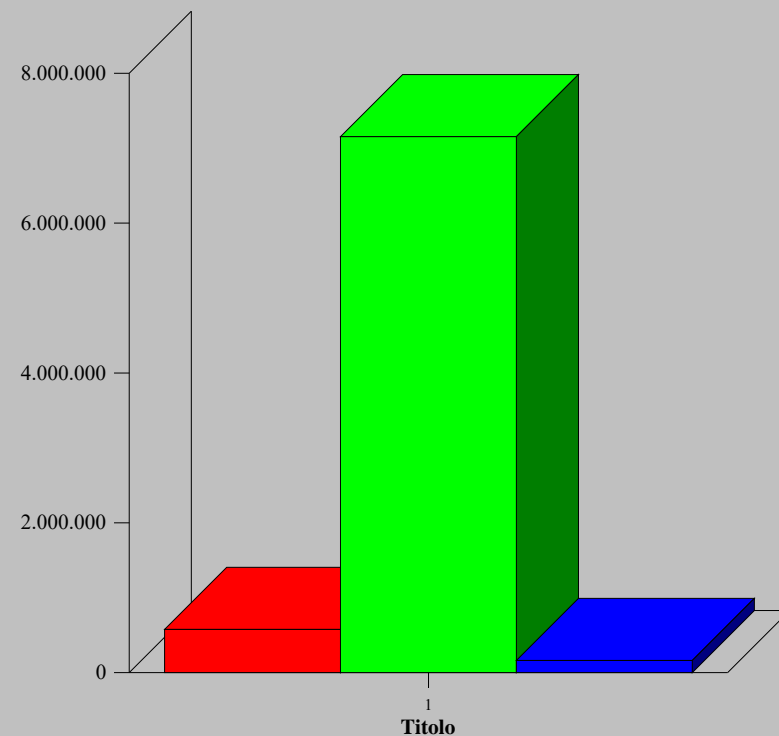
*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

**Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.122.776,00	7.153.034,90	78,41	2.489.335,84	34,80
<b>Totale Programma: 0107</b>	<b>9.122.776,00</b>	<b>7.153.034,90</b>		<b>2.489.335,84</b>	

**Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	577.230,32	381.433,85	66,08	162.023,90	42,48
<b>Totale Programma: 0108</b>	<b>577.230,32</b>	<b>381.433,85</b>		<b>162.023,90</b>	
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>9.700.006,32</b>	<b>7.534.468,75</b>		<b>2.651.359,74</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 315</b>	<b>9.700.006,32</b>	<b>7.534.468,75</b>		<b>2.651.359,74</b>	



## 28. PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Con l'obiettivo di delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale, si è operato per:

### A) valorizzazione dell'immagine di San Nicola.

In particolare tale azione si è incentrata su:

#### 1) Festeggiamenti popolari e religiosi:

- organizzazione del Corteo Storico, attraverso un bando della durata di due anni: l'edizione 2019, affidata alla Doc Servizi di Bari, ha confermato e rafforzato un particolare successo anche grazie ad una formula artistica che ha integrato, nella tradizionale parata, performance spettacolari di danza aerea di grande suggestione legate al tema dell'acqua e del fuoco;

#### 2) Progetto Nikolaos Route – La Via Nicolaiana

E' stata approvata dal Consiglio Comunale l'adesione del Comune di Bari quale socio ordinario all'Associazione Europea Nikolaos Route /AENR). Il Comune di Bari ha infatti aderito al progetto internazionale **Itinerario Culturale Europeo Νικολαος Route – La Via Nicolaiana® European Route Nicholas of Myra**, candidato alla certificazione quale nuovo itinerario europeo attraverso il Programma Cultural Routes del Consiglio d'Europa.

### B) Riconoscimento di Bari quale meta turistica internazionale:

Le attività promosse in questi ultimi anni in campo di promozione dell'immagine turistica di Bari ha condotto nel 2019 ad un importante riconoscimento. **Lonely Planet** a maggio 2019 ha premiato la Città di **Bari quale meta top in Europa**, tra le 10 migliori città da visitare in Europa.

### C) miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:

1) attivazione **operatività della Bari Guest card 2.0**: è attivo il Visitor Center presso il Museo Civico, dove sono presentati i servizi offerti e saranno a breve in distribuzione tablets e glasses per la visita guidata e in realtà aumentata alla città.

2) il finanziamento dell'Agenzia Puglia Promozione della Regione Puglia per un importo complessivo di € 15.000,00 da dedicare **al potenziamento dei servizi offerti all'interno dello spazio dedicato all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)**.

3) Il Comune di Bari è risultato **beneficiario di un finanziamento** (budget di competenza del Comune di Bari è pari a € 253.690,00) come Partner del Progetto **S.LI.DES (SMART STRATEGIES FOR SUSTAINABLE TOURISM IN LIVELY CULTURAL DESTINATIONS)**, nell'ambito del programma Interreg Italia-Croazia V-A 2014 – 2020, giusta deliberazione di G.C. 446/2019.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

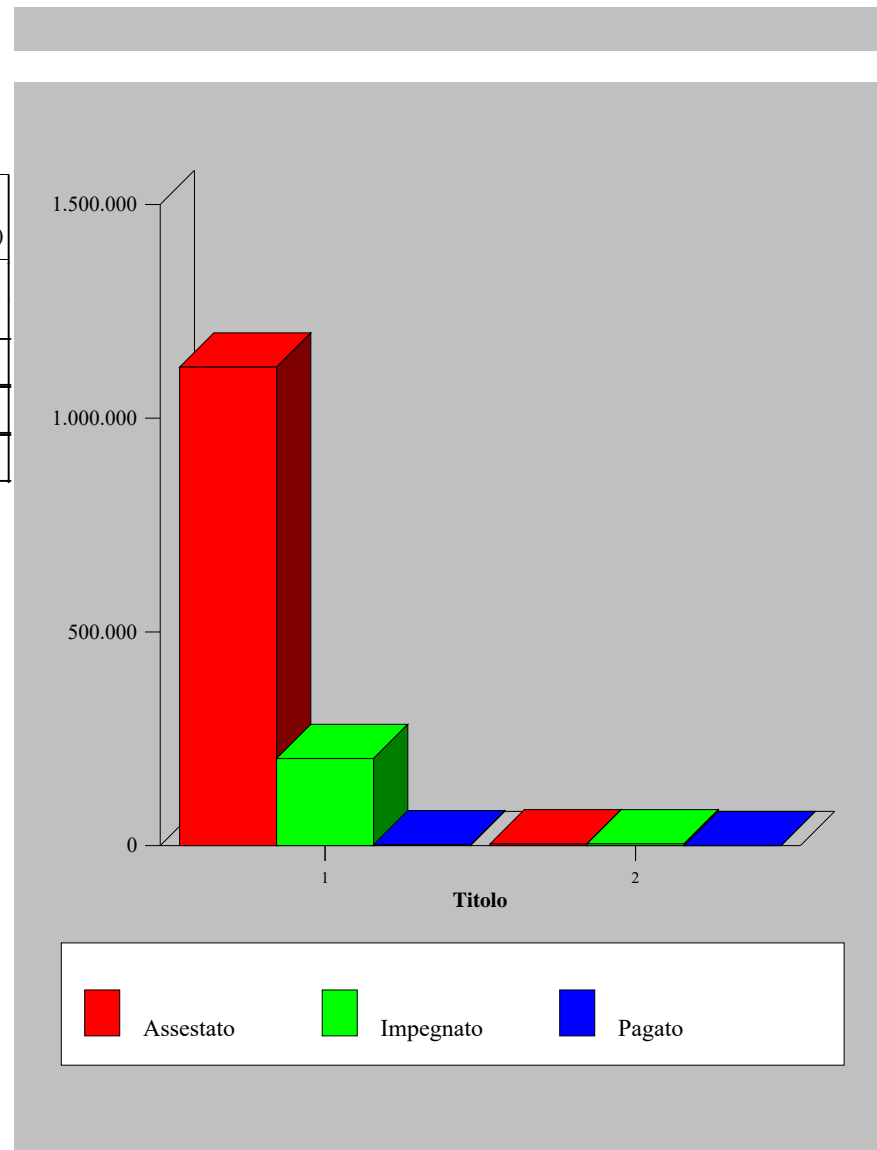
Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 07 - Turismo

**Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	1.119.514,08	203.596,81	18,19	1.819,72	0,89
2 - Spese in conto capitale	4.000,00	4.000,00	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0701</b>	<b>1.123.514,08</b>	<b>207.596,81</b>		<b>1.819,72</b>	
<b>Totale Missione: 07</b>	<b>1.123.514,08</b>	<b>207.596,81</b>		<b>1.819,72</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 320</b>	<b>1.123.514,08</b>	<b>207.596,81</b>		<b>1.819,72</b>	



## **29. PROGRAMMA 330 – VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI**

Il programma “Viabilità e circolazione stradale” che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente sono stati avviati gli accordi quadro per i “Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari” relativi al triennio 2018/2020, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i “Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi” relativi ai Municipi 1, 2, 3 e 5 per le annualità 2016, 2017 e 2018, finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori previsti nel “Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A.”

### **P.O.S. Progettazione Strade**

Sono in corso i lavori afferenti il progetto per lavori di manutenzione a tutela della pubblica incolumità di alcune strade del centro storico, progetto approvato a dicembre 2017.

A breve, (dopo le verifiche da parte della ripartizione contratti e Appalti e la sottoscrizione del contratto), si procederà alla consegna dei lavori del progetto redatto, approvato nell'anno 2018 per la “Riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della città di Bari (quartiere S. Nicola).

Per via Argiro, a breve inizieranno i lavori di riqualificazione (sono in corso i rilievi dello stato dei luoghi previsti dal CSA), detti lavori sono a cura dell'impresa appaltatrice.

I lavori di via Roberto da Bari, sono stati ultimati, sono in corso gli previsti per il collaudo.

Per via Sparano”, sono invece in corso i lavori afferenti l'installazione di organi illuminanti e delle telecamere, in corrispondenza delle realizzate fioriere, ubicate in corrispondenza delle traverse di via Sparano.

I lavori di riqualificazione del fronte mare di San Girolamo – Fesca, sono quasi del tutto terminati, sono state aperte al pubblico alcune spiagge e zone pedonali.

Per quanto concerne la via Amendola, sono attualmente in corso i lavori così come previsto dal cronoprogramma.

I lavori di “Riqualificazione di Piazza Disfida di Barletta”, i lavori sono attualmente in corso.

E' all'attenzione della giunta comunale

l'approvazione il progetto preliminare del "Parco per tutti" in via Mazzini a Torre a Mare.

Sono iniziati i lavori di riqualificazione di “Piazzetta dei Papi” a Poggiofranco.

Per il progetto stradale e di riqualificazione di via “Livatino” a Carbonara, presentato il progetto esecutivo, lo stesso è in attesa dei pareri da parte dei settori competenti per l'approvazione finale.

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

### **P.O.S. Infrastrutture a Rete**

Sono stati programmati una serie di interventi di rifacimento parziale e/o totale di impianti esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore. E' prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad un investimento finanziato nell'ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina.

E' stato previsto il potenziamento e innovazione del Patrimonio tecnologico comunale verso uno sviluppo sostenibile della Città e una maggiore efficienza del rapporto tra "centro" e "periferia", tra territorio costiero e interno.

Controllo dell'efficienza degli impianti ai fini del risparmio energetico e diminuzione inquinamento atmosferico. Mantenimento dello stato di efficienza. Innovazione tecnologica.

### **P.O.S. Traffico e Mobilità**

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – Settore Urbanizzazioni Primarie, di cui al Programma n.330, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

Il Programma "Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e Servizi Connessi" (codice 330) finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti n.5 progetti relativi ad altrettanti Accordi quadro per la manutenzione triennale della segnaletica sono in corso di realizzazione, uno per ogni Municipio, così come è in corso l'Accordo Quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico, dei mezzi di polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico.

L'Accordo quadro relativo alla manutenzione triennale degli impianti semaforici è regolarmente in corso.

E' anche in corso l'appalto relativo alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione.

Circa l'attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili "Bici Plan", facente parte del Programma Operativo di Dettaglio (POD), per il progetto relativo all'itinerario ciclabile Picone - Poggiofranco si è proceduto ad affidare l'incarico di redazione della progettazione definitiva-esecutiva, che, attualmente, è in corso.

Con riferimento ai lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno, è stata espletata la relativa procedura di gara, è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose; nonché si è proceduto ad affidare a professionista esterno l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, abbiamo i seguenti progetti in corso di elaborazione:

- P.N.S.S. I - "Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento", finanziato in parte dal Ministero, per il tramite della Regione Puglia, i lavori sono in corso;
- P.N.S.S.III "Rotatoria sul viale Di Maratona – via Mascagni", sono stati acquisiti i pareri sull'impianto illuminotecnico e sull'impianto di smaltimento e trattamento delle acque meteoriche; è stata, inoltre, acquisita autorizzazione dello scarico delle acque meteoriche da parte della Città Metropolitana ed ottenuto il piano particellare di esproprio vidimato per conformità.

Per l'Asse nord-sud II lotto di "Scavalco ferroviario": i lavori sono stati completati e sono stati approvati gli atti di collaudo.

Nell'ambito del PON METRO è inserito il progetto relativo all' "Affidamento dei servizi di

progettazione esecutiva per la realizzazione di percorsi ciclabili“(BICIPLAN LOTTO 3), per il quale si è proceduto all’approvazione della progettazione preliminare.

Per quanto riguarda il “Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa – scuola e casa – lavoro” - progetto “M.U.V.T.”, a seguito di ammissione a finanziamento da parte del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, è stata indetta procedura aperta relativamente all’intervento denominato “Buoni mobilità”, conseguentemente è stato pubblicato il relativo bando per l’assegnazione di contributi per l’acquisto di biciclette ad uso urbano non sportivo, mediante una procedura di accreditamento dei rivenditori per la pubblicazione dei prodotti offerti (biciclette ad uso urbano non sportivo) sul sito internet del Comune di Bari.

I rivenditori si sono accreditati, hanno preso visione del bando, accettandone tutte le clausole e presentando regolare domanda di accreditamento.

Attualmente sono in corso le attività relative alla erogazione a favore dei cittadini di un incentivo riconosciuto sul prezzo finale onnicomprensivo per l’acquisto di biciclette tradizionali e non, presso i rivenditori accreditati.

Nell’ambito del suddetto programma, inoltre, è stato approvato lo schema di accordo di partenariato tra Comune, AMTAB S.p.A., Politecnico di Bari e Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali.

Sono stati inseriti, inoltre, nel POT 2019/2021, nell’annualità 2019 i seguenti progetti:

- Lavori di manutenzione programma del Ponte Adriatico
- Lavori di miglioramento della viabilità di accesso al complesso immobiliare denominato “Bari Domani” su strada Torrebella mediante realizzazione di una rotatoria,

per i quali sono in corso le attività di redazione degli atti tecnici propedeutici alla realizzazione degli stessi.

E’ stato anche approvato il protocollo d’intesa fra la Città Metropolitana di Bari e il Comune di Bari per l’avvio delle procedure per l’affidamento dei servizi di TPL in ambito urbano.

E’ stato, inoltre, presentato un progetto definitivo e un dossier per la candidatura all’avviso pubblico di selezione di interventi per il rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano alla Regione Puglia.

E’ stata disposta, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, la partecipazione del Comune alla procedura indetta dal Ministero dell’Ambiente nell’ambito dell’azione b) del Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PrIMUS) con il progetto “MUVT Insieme – Mobilità elettrica condivisa a Bari” per la realizzazione di lavori e forniture e per l’erogazione di incentivi ai cittadini per l’uso di servizi di sharing mobility.





### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e servizi connessi*

Responsabile: TONDO DOMENICO

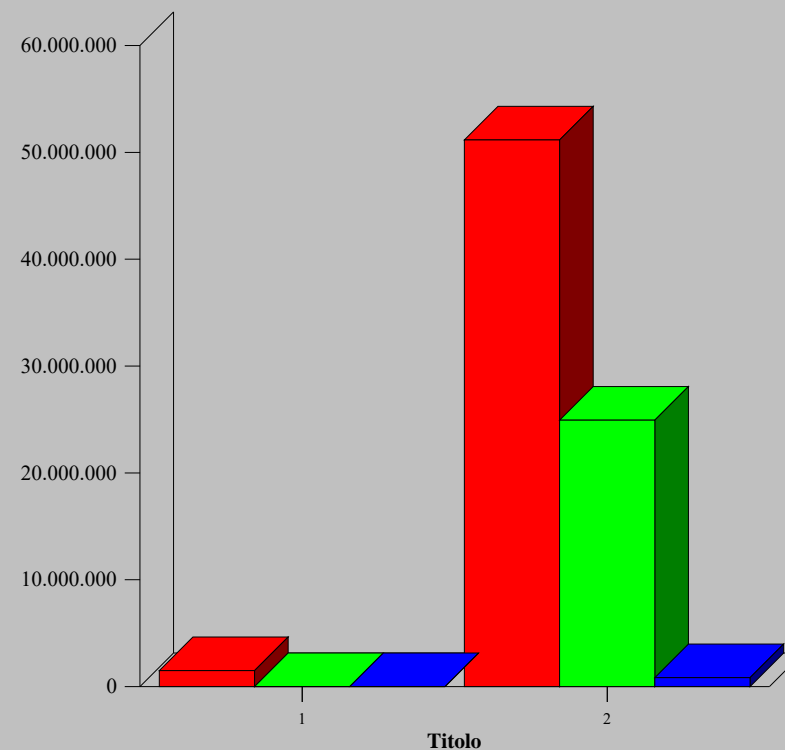
*Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

**Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.492.819,50		0,00		
2 - Spese in conto capitale	1.200.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 1002</b>	<b>2.692.819,50</b>				

**Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.392.031,86	7.503.353,73	89,41	1.995.438,36	26,59
2 - Spese in conto capitale	51.164.214,66	24.932.843,32	48,73	844.473,06	3,39
<b>Totale Programma: 1005</b>	<b>59.556.246,52</b>	<b>32.436.197,05</b>		<b>2.839.911,42</b>	
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>62.249.066,02</b>	<b>32.436.197,05</b>		<b>2.839.911,42</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 330</b>	<b>62.249.066,02</b>	<b>32.436.197,05</b>		<b>2.839.911,42</b>	



### **30. PROGRAMMA 340 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

#### **P.O.S. INFRASTRUTTURE A RETE**

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione curando direttamente la direzione lavori.

Inoltre, la Posizione ha redatto i seguenti progetti esecutivi:

#### **SUB1**

Localizzazione: Parco 2 Giugno - Realizzazione dei seguenti impianti:

illuminazione intelligente interconnessa;

videosorveglianza territoriale;

gestione accessi con sistemi remotizzati interconnessi con il centro di comando e controllo.

#### **SUB2**

Localizzazione: Pineta San Francesco - Realizzazione dei seguenti impianti:

illuminazione intelligente interconnessa;

videosorveglianza territoriale;

gestione accessi con sistemi remotizzati interconnessi con il centro di comando e controllo.

#### **- SUB3**

Localizzazione: Parco Giovanni Paolo II - Realizzazione dei seguenti impianti:

illuminazione intelligente interconnessa;

videosorveglianza territoriale;

gestione accessi con sistemi remotizzati interconnessi con il centro di comando e controllo

#### **SUB4**

Localizzazione: Sottovia Filippo - Realizzazione dei seguenti impianti:

illuminazione intelligente interconnessa;

videosorveglianza territoriale;

controllo inquinamento ambientale.

#### **SUB5**

Localizzazione: Piazza Risorgimento - Realizzazione dei seguenti impianti:

illuminazione intelligente interconnessa;

videosorveglianza territoriale.

#### **SUB6**

Localizzazione: Intera città - Realizzazione dei seguenti impianti:

videosorveglianza territoriale.

#### **SUB7**

Localizzazione: Via Ascianghi - Realizzazione dei seguenti impianti:  
illuminazione intelligente interconnessa;  
videosorveglianza territoriale.

SUB8

Localizzazione: aree omogenee città - Realizzazione dei seguenti impianti:  
illuminazione intelligente interconnessa;  
videosorveglianza territoriale.

- Accordo quadro per la manutenzione ordinaria non programmata e straordinaria degli impianti di fogna bianca, degli impianti di irrigazione, degli impianti tecnologici dei sottopassi comunali 2018 - CUP: J94H17000110004.

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a:

rifacimento della pubblica illuminazione in alcune vie del centro abitato di Carbonara;

nuovo impianto di illuminazione strada Torre Tresca;

ricollocaimento dei candelabri ornamentali sul lungomare di Bari tratto da via Umberto Giordano a ammiraglio Starita.

costruzione nuovo impianto di illuminazione pubblica in Via San Giorgio Martire – Bari;

realizzazione del nuovo impianto di pubblica illuminazione a servizio della Strada Vicinale Torre dei Cani;

realizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione a servizio della Strada della Marina;

realizzazione impianto di pubblica illuminazione Viale G. Priolo - Palese e Corso Umberto I - Santo Spirito;

realizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione a servizio della Strada Sant'Anna;

Accordo quadro per interventi di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione comunale delle zone di Torre a Mare e San Giorgio per la durata di anni uno;

realizzazione impianto di pubblica illuminazione presso Lama San Giorgio;

realizzazione di impianto di pubblica illuminazione del Sottovia Quintino Sella.

Ha fornito ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione delle seguenti OO.PP. di arredo urbano.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri sulle progettazioni di lottizzazione.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

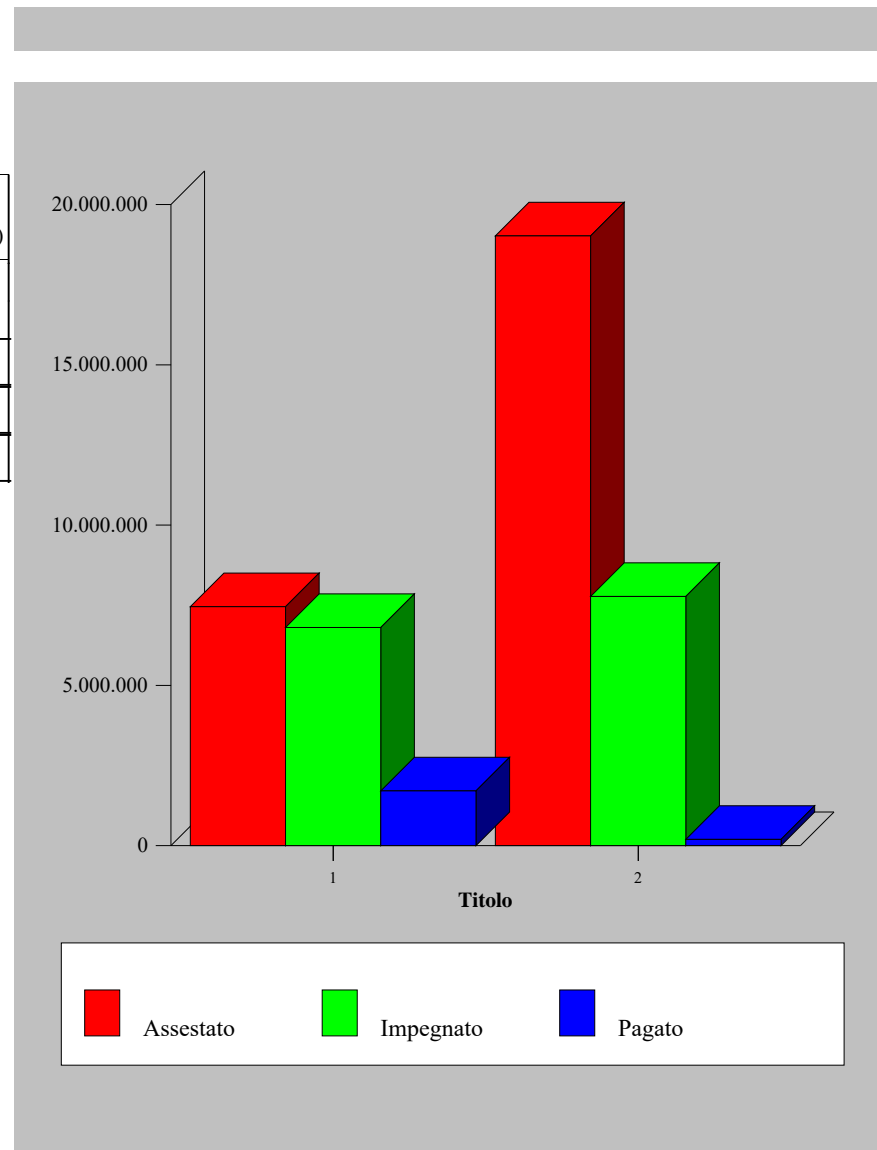
Progr. di Mandato: 340 - Illuminazione pubblica

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

**Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	7.451.607,31	6.804.232,31	91,31	1.706.061,40	25,07
2 - Spese in conto capitale	19.023.106,89	7.771.281,22	40,85	197.010,09	2,54
<b>Totale Programma: 1005</b>	<b>26.474.714,20</b>	<b>14.575.513,53</b>		<b>1.903.071,49</b>	
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>26.474.714,20</b>	<b>14.575.513,53</b>		<b>1.903.071,49</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 340</b>	<b>26.474.714,20</b>	<b>14.575.513,53</b>		<b>1.903.071,49</b>	



### **31. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA**

L'Amministrazione nell'ambito generale delle attività e discipline del governo del territorio per il biennio 2019-2021, ha esplicitato la propria visione politica interpretando l'organizzazione dell'intero territorio comunale con la finalità di indirizzare le scelte strategiche, anche di respiro metropolitano, recependo le risultanze del processo di partecipazione e condivisione avviato con i cittadini, gli stakeholder e le associazioni.

Nel merito, al fine di fornire risposte alle istanze emerse dal percorso partecipativo, è apparso necessario un rafforzamento della dimensione multiscalare del progetto della città futura, da portare avanti attraverso diversi strumenti, regolativi e attuativi da implementare anche 'in anticipazione', al redigendo nuovo Piano Urbanistico Generale sotto forma di:

- strategie tematiche alla scala urbana e metropolitana;
- progetti urbani riferiti alle azioni strategiche integrate di cui al Documento Programmatico Preliminare;
- piani esecutivi di riqualificazione e programmi integrati di rigenerazione a scala di quartiere; - regolamentazioni e operazioni di rigenerazione creativa alla piccola scala, basate sulla collaborazione tra amministrazione e reti di cittadinanza attiva, in un'ottica di innovazione sociale.

La Ripartizione Urbanistica recependo le direttive e gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, ha orientato l'attività gestionale tenendo conto dei criteri fondamentali dello sviluppo urbano sostenibile con la finalità di migliorare la vita della comunità locale, attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città di Bari nelle reti nazionali e internazionali.

Coerentemente con le previsioni del programma sono stati definiti due obiettivi operativi: rigenerazione dei quartieri marginali, siano essi situati in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con le risorse culturali, ambientali, sociali, culturali ed economiche; e valorizzazione delle invarianti paesaggistico-ambientali del territorio, con particolare riferimento ai tessuti urbani storici, alla fascia costiera e al sistema delle lame (che connettono un patrimonio di rilevante pregio costituito da beni paesaggistici, archeologici, architettonici e storici). L'approccio include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro, come progettata dal nuovo PUG.

Nel merito si descrivono più in dettaglio le attività avviate dalla Ripartizione.

Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale che sarà redatto in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare gli aspetti identitari che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione negoziata e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il Documento Preliminare e Programmatico, atto prodromico alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale, è stato

approvato dal Consiglio Comunale, le bozze di PUG strutturale e di PUG programmatico sono state consegnate e validate in linea tecnica dall'Amministrazione.

STATO DI ATTUAZIONE: A partire dal giugno 2018 si sono tenuti diversi incontri tecnici con i professionisti incaricati per definire le modalità di aggiornamento del PUG/S e PUG/P rispetto ai 5 Progetti per il territorio strategici del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Tanto nelle more della sottoscrizione dell'appendice al contratto intervenuta in data 25.02.2019 (Repertorio n.37917).

Contestualmente a questa fase di confronto, sono state avviate le seguenti attività:

Concorso internazionale di idee "Bari Costa Sud" pubblicato nel settembre 2018, impostato come "progetto anticipatore" del PUG. L'aggiudicazione definitiva della proposta progettuale utilmente collocata al 1° posto della graduatoria è stata formalizzata alla fine del mese di marzo 2019 (D.D. n.2019/130/00069 - 2019/03448 del 27.03.2019). Le numerose proposte progettuali, presentate dai concorrenti di varie nazionalità e di diverse età, sono state esposte in una mostra che si è tenuta dal 06.02.2019 al 17.02.2019 presso il Palazzo della Città Metropolitana di Bari, E' attualmente in fase di redazione il catalogo dei progetti della mostra;

Collaborazione con la CUM – Comunità delle Università del Mediterraneo - referente per la Città Metropolitana di Bari per la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), ex art.7 co.1 L.R. 20/2001. Le elaborazioni e gli studi prodotti saranno recepiti nelle bozze di PUG;

Elaborazione di ulteriori Progetti anticipatori ("Variante Palese- Macchie"; PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Santo Spirito; PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Torre a Mare);

Istruttorie di varie soluzioni progettuali relative ad opere di interesse strategico aventi rilevanza nel perfezionamento dell'armatura infrastrutturale del PUG. In particolare sono state analizzate, a partire da ottobre 2018, ipotesi di variante della tangenziale per il quadrante sud-est su proposta di ANAS spa; ipotesi di modifiche e integrazioni all'assetto del "Nodo di Bari" (CIPE n.104/2012 e CIPE n.1/2015) relativamente al quadrante di via Amendola e alle intersezioni fra l'impluvio del canale Valenzano e la lama "San Marco", la soluzione di progetto definitivo dell'assetto del Nodo di Bari (RFI/FSE) e la citata variante della Tangenziale ANAS spa;

ipotesi di variazione alle progettazioni definitive per le opere compensative della soppressione dei passaggi a livello con particolare riguardo al quadrante nord-ovest (località Santo Spirito, località Palese-Macchie, intersezione torrente Lamasinata).

In data 29.04.2019 al protocollo n.120023 il raggruppamento incaricato della redazione del PUG ha consegnato gli elaborati ai sensi dell'art.5 dell'Appendice del Contratto e dall'attualità si sta procedendo all'istruttoria tecnica.

Ricognizione del patrimonio culturale del territorio comunale e la definizione delle relazioni con le previsioni normative e strategie del PPTR, ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR. Adempimenti ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La ricognizione del patrimonio culturale e delle strategie del PPTR consentono di definire gli aspetti e le caratteristiche dei Piani e dei progetti, le politiche di trasformazione urbana a diverse scale che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. Si è tenuto conto altresì delle aree sottoposte e specifico regime derogatorio in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR che consentono di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale mediante la deroga ex lege alla tutela e valorizzazione delle componenti paesaggistiche e costituiscono presupposto indispensabile per la riqualificazione del territorio in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004.

STATO DI ATTUAZIONE: L'Ufficio ha effettuato sia la puntuale ricognizione esclusiva dei beni paesaggistici, ai sensi dell'art.38 co.5 delle Norme Tecniche di attuazione del PPTR (Beni Paesaggistici ed Ulteriori Contesti Paesaggistici) che dei beni culturali (Architettonici e archeologici) anch'essi sottoposti a tutela dal D.Lgs. 42/2004. E' stata effettuata la puntuale cartografazione e la precisa delimitazione, in scala idonea delle aree previste. Sono state altresì individuate le aree/maglie edificate/concretamente attuate per le quali risultano verificate le condizioni di esclusione delle tutele paesaggistiche. Con Deliberazione n. 129 del 14.02.2019, avente ad oggetto "Conformazione delle Bozze di PUG al PPTR e adempimenti di cui all'art.142 co.2 del D.Lgs 42/2004 e art.38 co.5 NTA-PPTR", la Giunta ha fornito indirizzi per le attività di conformazione/adeguamento. Con provvedimento Dirigenziale n.2019/02393 del 04.03.2019 è stata attivata la procedura prevista dal citato art.38 co.5, ai fini dell'istruttoria in sede regionale e ministeriale attraverso la predisposizione di un apposito Tavolo Tecnico. La documentazione scritto-grafica è stata inviata agli uffici territorialmente competenti del MIBAC (Soprintendenza e Segretariato regionale) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio con nota prot. n.88790 del 27.03.2019). All'attualità l'Ufficio è in attesa di riscontro da parte degli Enti sovraordinati per l'avvio del Tavolo Tecnico di copianificazione.

Adozione del Piano Comunale delle Coste. Percorso partecipativo, copianificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato del litorale, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione delle Linee Guida per la pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori al livello del piano esecutivo in anticipazione del PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare.

Il Piano della costa rappresenta un indispensabile strumento per la valorizzazione e fruizione della fascia costiera orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, con particolare attenzione rivolta alla promozione turistica. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

STATO DI ATTUAZIONE: La Ripartizione ha avviato la redazione del PPC, avvalendosi della consulenza scientifica del Politecnico di Bari (24/02/2016). La progettazione dell'area demaniale gestita dall'Amministrazione si è basata principalmente sulla ricognizione delle diverse destinazioni specifiche dei vari tratti di costa ai sensi della L.R. n. 15/2017, con particolare riguardo all'interfaccia città-mare, prevedendo anche ipotesi di utilizzo delle aree poste in prossimità della fascia demaniale, a servizio della fruizione balneare della costa, verificando la coerenza con la realizzazione di opere pubbliche inserite nel POT (riqualificazione lungomare santo Spirito, San Cataldo, Molo Sant'Antonio, ecc). Si è proceduto alla verifica delle attività di studio di tipo geologico già a disposizione dell'Amministrazione, integrando lo studio con un'apposita relazione, affidata ad un professionista esterno con procedura di evidenza pubblica (DD 2018/10222-2018/130/00144 del 21.09.2019). Il geologo incaricato ha consegnato una prima bozza delle elaborazioni che a breve saranno consegnate in via definitiva.

La Ripartizione ha predisposto il Rapporto di Verifica di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) al fine di attivare la verifica di assoggettabilità a VAS trattandosi di pianificazione in ambito comunale discendente da pianificazione regionale che, a propria volta, ha scontato la procedura di VAS, in ossequio agli indirizzi del Servizio Regionale Demanio Marittimo. La Ripartizione ha predisposto, inoltre, schemi tipologico-progettuali relativi agli interventi previsti e alle attrezzature balneari.

Il responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato formalmente gli elaborati di parte B (progettuale) del PCC con nota acquisita al prot. n.134869 del 14.05.2019. Al momento l'Ufficio

sta procedendo con una revisione della disciplina tecnica, al fine di predisporre i provvedimenti per l'adozione.

Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). E' coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.

L'attuazione dei PIRP scaturisce dal bando Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica che ha previsto interventi di riqualificazione e rigenerazione delle periferie urbane. Il Comune ha partecipato al bando presentando due programmi, ammessi dalla Regione a finanziamento. I programmi sono in corso di realizzazione attraverso la concertazione con i quartieri e con i consorzi delle imprese attuatrici - Il PIRP Japigia è in fase avanzata avanzata di realizzazione – Il PIRP S.Marcello è in fase di realizzazione.

STATO DI ATTUAZIONE: I PIRP sono entrambi in corso di attuazione e i primi esiti in termini di rigenerazione sono già visibili in entrambi i contesti di riferimento. Circa i termini di validità delle previsioni dei PIRP, l'Ufficio ha attivato apposita interlocuzione con l'Avvocatura Civica.

Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO Con Deliberazione giunta n. 86 del 25 febbraio 2016, è stata approvata una modifica della convenzione in essere (stipulata il 29/7/2011), relativamente a un nuovo cronoprogramma, oggetto di atto aggiuntivo tra il Comune e il privato stipulato in data 9 marzo 2016. Dal 2016 l'intervento ha avuto una sostanziale ripresa delle attività con l'acquisizione al patrimonio comunale del complesso immobiliare di villa Giustiniani e l'attivazione dei cantieri inerenti la realizzazione di alcune opere private e di opere di interesse pubblico. Gli interventi sono distinti come di seguito:

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari

-Rinnovo delle opere di urbanizzazione primaria \_fogna nera e bianca, opere di illuminazione. Con DGM 408/2018 è stata approvata una perizia di variante della fogna nera. Stato di attuazione: fogna bianca: 90%, fogna nera: 15%. I lavori relativi alla rete di pubblica illuminazione sono in stato di sospensione in attesa della realizzazione dei piani viari.

2. Interventi da realizzarsi con fondi regionali (FAS) a cura dell'ARCA Puglia

-Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. In corso di ultimazione la progettazione esecutiva.

3. Interventi da realizzarsi con fondi dell'ARCA Puglia.

-Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. Progetto ultimato e collaudato.

4. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari

-Pista ciclabile viale Unità d'Italia. Opera Ultimata.

-Partecipazione. Incarico al Politecnico con DD 9743/2011, tuttora in corso di svolgimento. Durata dell'incarico 18 mesi non consecutivi.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"- IN CORSO -

-Demolizione di edificio fatiscente su via Fanelli. Ultimata a giugno 2012.

- Realizzazione della Nuova sede della Circoscrizione. Progetto esecutivo validato il 02.11.2016. PdC rilasciato in data 22.11.2016. Opere in corso di esecuzione.

- Realizzazione di n.8 alloggi ERP PdC 70/2014. Opere in fase di ultimazione.

- Realizzazione delle sistemazioni esterne Villaggio Re David. Progetto esecutivo approvato e validato il 20.06.2013.



- Acquisizione e riqualificazione dei suoli del compendio Villa Giustiniani, come da DGC 367 del 21.05.2015; Attività di accertamento titolarità e acquisizione di suoli demaniali, dell'ARCA e del compendio di Villa Giustiniani. Acquisita la quasi totalità del compendio in data 15.07.2016.

#### 6. Interventi privati a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Fanelli. PdC 378.2012, rinnovato con PdC 261/2016. In corso di esecuzione.

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Omodeo. Opera ultimata.

#### 7. Interventi pubblici da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione

- Realizzazione di pista ciclabile su via Omodeo raccordo via Amendola. Progetto esecutivo validato.

- Realizzazione di pista ciclabile incrocio via Orabona con via Fanelli. Progetto esecutivo validato.

#### Stato di attuazione PIRP JAPIGIA

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, consiste nei seguenti interventi, di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento e con alcuni interventi già completati):

##### 1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari

- 28 alloggi speciali per portatori di handicap

In fase di completamento la progettazione esecutiva.

- Realizzazione del prolungamento di via Liguori (appalto sospeso con lavori parzialmente realizzati a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

- Realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della Nuova Sede della Regione Puglia (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

- Realizzazione di pista ciclabile su via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

##### 2. Interventi da realizzarsi con fondi ARCA Puglia L.56/93

- Interventi di edilizia sperimentale. Progetto definitivo in fase di redazione.

##### 3. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano.

Progetto definitivo approvato.

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono

Progetto definitivo approvato.

- Riqualificazione e realizzazione di spazi verdi.

Progetto esecutivo del I Lotto (delimitato a nord dall'incrocio tra le vie Colonnello D'Avanzo e Carabellese, ad est dal prolungamento di via Carabellese, a sud da via Caldarola, ad ovest dall'edificio Area 5) ultimato, trattasi di opere di infrastrutturazione a servizio del Lotto 5.

- Partecipazione. Non avviata, fatta eccezione per alcuni incontri nella sede del Municipio, alla presenza dell'Assessore e del Presidente del Municipio.

##### 4. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia"

- Centro civico di quartiere. In fase di rilascio il Permesso di Costruire.

- Scuola materna a 6 sezioni. In fase di completamento la progettazione esecutiva.

- 84 alloggi con verde e parcheggi per aventi diritto, distribuiti in varie zone del quartiere.

Completata.

- 36 alloggi parcheggio. Completati.
- Scuola elementare di 10 classi. In fase di completamento la progettazione esecutiva.
- Palestra regolamentare e annessa area a verde per la Scuola Media Verga. Completata.
- Parco urbano con annesso campo di calcio. Opera completata.
- Piazza pubblica sul sito occupato dagli alloggi parcheggio demoliti.

In fase di completamento la progettazione esecutiva.

- Demolizione di 84 alloggi parcheggio su via Gentile. Completata.

#### 5. Interventi pubblici a cura e carico della “ENI S.p.A.”

- Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola. Completato.

#### 6. Interventi pubblici a cura e carico della “G. Loiacono e germani SAS”

- Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale. Completato.

#### 7. Interventi privati della “SCaRL PIRP Japigia”

Edilizia residenziale libera mc 129.449,98 ed edilizia commerciale mc 6.427,23

Area 11: è stata avanzata richiesta di secondo PdC.

Area 12: Progettazione esecutiva in corso (20%). Nel 2018 si prevede il deposito del progetto per il rilascio dei pareri.

Area 13: Ultimata e consegnata

Area 15: Ultimata, cantiere in fase di consegna.

Area 16: Ultimata e consegnata

Area 17: Opera in corso di esecuzione.

Edilizia convenzionata mc 13.088,04

Area 12: Progettazione esecutiva in corso (20%). Nel 2018 si prevede il deposito del progetto per il rilascio dei pareri.

Area 13: Ultimata e consegnata

#### 8. Interventi privati della “ENI spa”

Stazione di servizio con annesso locale commerciale su via Caldarola. Completato e consegnato.

#### 9. Interventi privati della “G. Loiacono e germani sas”

Attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde, spazi pedonali a margine della tangenziale \_Area 21\_ Ultimato.

Ampliamento Teatro Team e annesso parcheggio. Ultimate le aree a parcheggio e i nuovi ingressi con l’area pedonale antistante il teatro.

Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull’innovazione sociale, sul modello di quello in corso per l’area di via Gargasole (ex caserma Rossani) Obiettivo 2.3.7 Rigenerazione urbana.

Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario

disporre di un DPRU che incentivi anche queste azioni di tipo immateriale. In parallelo e in coerenza con il DPRU è opportuno dotarsi di piani, progetti, politiche a diverse scale, che assumano le componenti del paesaggio come elementi generatori delle operazioni di trasformazione urbana e di sperimentare nuove azioni di rigenerazione puntuali, ma da connettere tra loro, basate sull'innovazione sociale.

STATO DI ATTUAZIONE: E' stata esperita procedura di evidenza pubblica, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017, per l'affidamento dell'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, approvato con D.C.C. n.49/2011. Con il collaboratore incaricato è stata predisposta la spazializzazione delle analisi sociali e demografiche sia sulla base degli indicatori ISTAT, che sulla base di altri indicatori messi a punto per la candidatura a Bandi regionali di rigenerazione (Bando SISUS – Regione Puglia) . Sulla base di quanto messo a disposizione dalla Ripartizione IVOP si è proceduto alla individuazione spazializzazione degli interventi di OO.PP. previsti nel POT.

Al momento il professionista incaricato è in sospensione di cronoprogramma: l'incarico sarà riattivato e concluso a seguito della verifica dei dati spazializzati in merito alla OO.PP. prioritarie.

Parallelamente sempre in ordine a progettualità afferenti alla rigenerazione urbana e territoriale, la Ripartizione ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZIONE 6.6 - SUB-AZIONE 6.6.A "INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE NATURALE", con due interventi distinti:

"Il Parco di Lama Picone. Un corto circuito verde tra i quartieri", Avviso pubblico n.3 per la "Realizzazione di progetti di Infrastrutture Verdi".

La proposta di candidatura - denominata "Il Parco di Lama Picone. Un corto circuito verde tra i quartieri" - è stata ritenuta ammissibile e finanziabile con determinazione regionale n.145/229 del 30.11.2018, con impegno di spesa formalizzato con D.D. Regione Puglia - Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio n. 56 del 19.03.2019. In esito a tali attività, ai successivi perfezionamenti dello Studio di Fattibilità anche a seguito della fase negoziale con la Regione Puglia, il Disciplinare regolante i rapporti tra le parti è stato sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio della Regione Puglia e dal Sindaco del Comune di Bari in data 10.06.2019.

Intervento inserito nel POT per un importo complessivo di euro 1.400.000,00

"Valorizzazione del Paesaggio della costa sud a Bari con restauro ambientale delle foci delle lame e progetto di fruizione dei siti archeologici", Avviso pubblico n.2 per la realizzazione di progetti di "Riqualificazione integrata dei paesaggi costieri".

La proposta di candidatura - denominata "Valorizzazione del Paesaggio della costa sud a Bari con restauro ambientale delle foci delle lame e progetto di fruizione dei siti archeologici" è stata ritenuta ammissibile e finanziabile con determinazione regionale n.145/229 del 30.11.2018, con impegno di spesa formalizzato con D.D. Regione Puglia - Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio n. 77 del 09.04.2019. In esito a tali attività, ai successivi perfezionamenti dello Studio di Fattibilità anche a seguito della fase negoziale con la Regione Puglia, il Disciplinare regolante i rapporti tra le parti è stato sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio della Regione Puglia e dal Sindaco del Comune di Bari in data 10.06.2019.

Intervento inserito nel POT per un importo complessivo di euro 1.400.000,00.

Urban Center di Bari- L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, incontri, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra Amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'Urban Center è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo di raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni.

STATO DI ATTUAZIONE: In coerenza con la D.G.C. n.80/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è la 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma Rossani, luogo di incontro, confronto e di condivisione con i cittadini sulle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER sono costantemente realizzate iniziative di dibattito pubblico promosse sia dalla Ripartizione Urbanistica che da altre Ripartizioni, incontri tecnici, attività ed eventi proposte da associazioni e istituzioni, incontri della Consulta comunale.

La Ripartizione Urbanistica ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "Puglia partecipa" nell'ambito delle indicazioni previste dalla L.R. n.28/2017 con il progetto "Urban Center Bari, come casa della partecipazione". La proposta è stata ammessa a finanziamento (giusta D.D. del Dirigente regionale della Struttura Speciale comunicazione n. 22 del 07/05/2019) con un contributo di euro 20.000,00 e un cofinanziamento di euro 5.000,00.

Parallelamente alle attività dell'Urban Center, presso il Parco Gargasole, a partire da novembre 2017, è in corso un'attività sperimentale di partecipazione, volta alla cura dei luoghi organizzata dalle associazioni vincitrici dell'Avviso Pubblico predisposto dall'Ufficio ed approvato con DD n.2017/11399 del 11/10/2017. Sono state poste in essere attività di giardinaggio condiviso, di autocostruzione degli arredi del parco e di arte pubblica, in forma di laboratori partecipati organizzati dalle associazioni vincitrici che hanno previsto anche incontri all'Urban Center. A partire da marzo sono state organizzate ulteriori attività socio-culturali e sportive, anche in collaborazione con gli Assessorati al Welfare, alla Cultura, allo Sport e con altri Enti tra cui il Conservatorio 'Nino Rota' e ulteriori attività sono state organizzate con Associazioni che hanno ricevuto il patrocinio gratuito del Comune di Bari.

Sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale (atto n. 355 del 29.05.2018 ) è stato pubblicato un ulteriore avviso "Parco Aperto" per il prosieguo della sperimentazione di queste pratiche innovative presso Parco Gargasole, per la promozione del verde, dello spazio pubblico e del rispetto dell'ambiente e dei beni comuni.

Con successiva determina dirigenziale n. 2018/10825 – 2018/130/00167 del 04/10/2018, esecutiva, è stata approvata la graduatoria definitiva dell'avviso di manifestazione di interesse per la realizzazione di iniziative sociali e culturali senza scopo di lucro pubblico presso il "Parco Gargasole" nella ex Caserma Rossani.

Con Deliberazione di G.C. n. 903 del 14.12.2018 è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria delle candidature idonee di cui all'avviso pubblico "Parco Aperto" relativamente al prosieguo sperimentazione pratiche innovative e attività socio-ricreative presso Parco Gargasole, per la promozione del verde, dello spazio pubblico e del rispetto dell'ambiente e dei beni comuni approvato con atto dirigenziale n. 2018/10825 del 4.10.2018, fino all'ultima proposta ammessa, utilizzando a tal fine le risorse del POC Metro - POC\_BA\_I.3.1.e

Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. **E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.**

L'informatizzazione del piano regolatore generale quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata dal CC il 17.1.2013, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte. STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Rapporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 - relativa a meri errori materiali; intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG; perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati; recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato - è iscritta all'O.D.G. del C.C.

Inoltre, con apposita interlocuzione con il MIBAC (Soprintendenza e Segretariato) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio) l'Ufficio ha richiesto l'attivazione del Tavolo Istruttorio per la condivisione delle aree di cui all'art.38 co.5 delle NTA del PPTR.

E' stato predisposto l'aggiornamento del catasto comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco per l'anno 2018 al momento in fase di adozione.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>.

All'attualità l'Ufficio sta provvedendo alla verifica e all'aggiornamento dei form relativi ai CDU consultabili online.

Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di aggiornare la strumentazione di regolamentazione edilizia vigente nella città e ormai superata dal tempo, in coerenza con quanto disposto dalla legge n.164/2014 (art. 17-bis) e con quanto previsto dai successivi provvedimenti nazionali (Conferenza Stato.Regioni) e regionali sul Regolamento edilizio tipo. E' coerente con il programma di mandato: 2.3.1 PUG e 2.3.5 Quartieri ecosostenibili e nuove regole per l'abitare.

L'intervento consiste nella revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio già redatta dagli Uffici dell'Ente. Questa fase integrativa nasce da: la necessità di riorganizzare e aggiornare la regolamentazione edilizia vigente, alcune esigenze di innovazione normativa, la necessità di adeguamento al Regolamento Edilizio unificato (previsto dall'articolo 17-bis dello Sblocca Italia - Dl 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n. 164 – e il cui processo di redazione e approvazione è già stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture), la necessità di rapportare il nuovo strumento agli esiti del processo di redazione e approvazione del PUG Comunale e della variante di adeguamento del PRG al PUTT/P, l'opportunità di condivisione con gli stakeholder delle innovazioni proposte nel nuovo Regolamento. Lo schema di Regolamento Edilizio è stato approvato con intesa Stato-Regioni-Comuni, avvenuta il 20 ottobre 2016, ed è stata pubblicata il 16 novembre, sulla GU n.268. Una prima versione, in bozza, sulla base di tali ultime innovazioni è stata redatta nell'annualità 2016 (prot. n.288996/2016). La Regione Puglia ha proceduto alle fasi successive di realizzazione dell'intesa Stato-Regioni con: la deliberazione di Giunta Regionale 11 aprile 2017 n.554 e con deliberazione di G.R. 4 maggio 2017. Nel corso del 2017 è stata redatta proposta di Regolamento articolata nei seguenti elaborati: 1. Relazione introduttiva; 2. Regolamento edilizio per la Città di Bari; 3. Allegato A al Regolamento edilizio: Quadro delle definizioni uniformi (Allegato A dell'"Intesa 20 ottobre 2016" come modificato e approvato Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 4. Allegato B al Regolamento edilizio: Ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia (Allegato B dell'"Intesa 20 ottobre 2016" come rettificato e approvato dalla Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 5. Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; 6. Allegato D al Regolamento edilizio:

Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Sulla scorta dei detti allegati, l'ufficio, in data 19 dicembre 2017, ha trasmesso per l'adozione proposta di deliberazione di Giunta Municipale 2017/130/00058, recante: Attivazione procedimento per l'entrata in vigore del "Regolamento Edilizio per la Città di Bari" - Adozione proposta di Regolamento – atti connessi; in data immediatamente successiva, prima dell'adozione della citata proposta di Deliberazione, la Giunta Regionale della Puglia ha effettuato una serie di integrazioni e modifiche a quanto già statuito in precedenza, tali da rendere necessaria una rilevante riscrittura della citata proposta di Deliberazione Comunale. La Giunta Regionale, infatti, con deliberazione n. 21 dicembre 2017, n. 2250, recante "Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni, del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale - Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo", ha inteso effettuare modifiche che è necessario riportare: 1. nell'allegato A dello schema di Regolamento (inerente le definizioni uniformi), 2. nell'allegato B dello schema di Regolamento (inerente i riferimenti normativi) 3. nell'articolato del Regolamento (è l'innovazione più rilevante e di maggiore impatto per la revisione dello strumento). Per effetto della citata Deliberazione Regionale, è stato disposto, su richiesta dell'Ufficio, il ritiro della proposta di delibera. Al momento è in corso una significativa revisione degli elaborati sopra citati; parallelamente alla modifica dei detti tre elaborati, sono in corso di revisione e aggiornamento, anche i seguenti elaborati: Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Nel nuovo regolamento parti significative sono riservate ad aspetti di tutela ambientale, di contenimento energetico, di recupero urbano, di qualità architettonica, di inserimento paesaggistico.

STATO DI ATTUAZIONE: L'ufficio, in data 19 dicembre 2017, ha trasmesso per l'adozione proposta di deliberazione di Giunta Municipale 2017/130/00058, recante: Attivazione procedimento per l'entrata in vigore del "Regolamento Edilizio per la Città di Bari" - Adozione proposta di Regolamento – atti connessi; in data immediatamente successiva, prima dell'adozione della citata proposta di Deliberazione, la Giunta Regionale della Puglia ha effettuato una serie di integrazioni e modifiche a quanto già statuito in precedenza, tali da rendere necessaria una rilevante riscrittura della citata proposta di Deliberazione Comunale. La Giunta Regionale, infatti, con deliberazione n. 21 dicembre 2017, n. 2250, recante "Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni, del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale - Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo", ha inteso effettuare modifiche che è necessario riportare: 1. nell'allegato A dello schema di Regolamento (inerente le definizioni uniformi), 2. nell'allegato B dello schema di Regolamento (inerente i riferimenti normativi) 3. nell'articolato del Regolamento (è l'innovazione più rilevante e di maggiore impatto per la revisione dello strumento). Per effetto della citata Deliberazione Regionale, è stato disposto, su richiesta dell'Ufficio, il ritiro della proposta di delibera. Al momento è in corso una significativa revisione degli elaborati sopra citati; parallelamente alla modifica dei detti tre elaborati, sono in corso di revisione e aggiornamento, anche i seguenti elaborati: Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari.

Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica D.I.A., S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. E' coerente

con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Attivazione nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico. Organizzazione ed attivazione di collegamento, a mezzo strumentazione informatica disponibile, con il SIT regionale, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Estensione della procedura informatica a tutti i procedimenti dell'urbanistica. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti. La digitalizzazione integrale del procedimento raggiunge anche finalità di riduzione dei costi di funzionamento della struttura, di snellimento degli oneri per il cittadino, di riduzione dell'impatto ambientale delle attività collegate, di innalzamento della qualità del lavoro.

STATO DI ATTUAZIONE: Sino a dicembre 2018 l'informatizzazione ha riguardato, per il richiedente, solo l'avvio del procedimento, e per l'Ufficio l'intera gestione, gestito attraverso un gestionale informatico, "Civilia Open", del procedimento dalla repertoriatura alla fase istruttoria alla fase interlocutoria con l'istante, sino alla fase provvedimento. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. E' stato parallelamente effettuato il collaudo di un nuovo gestionale "Area Vasta", con la verifica dell'iter integralmente effettuata in digitale, sia per la fase di partecipazione del privato, sia per la fase di competenza dello Sportello Unico, sia per la fase inerente il rapporto con altri Uffici pubblici; sono state effettuate dodici sedute di collaudo; sono stati effettuate tre sedute di formazione dei professionisti esterni.

Il 21 dicembre 2018 è stato attivato l'applicativo WEB "Sportello delle pratiche edilizie" del portale "Area Vasta Metropoli Terra di Bari", che consente, attraverso l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, l'integrale gestione via web, sia del privato richiedente, che dell'Ufficio, degli interventi edilizi soggetti a Permesso di Costruire, di quelli soggetti a SCIA (sia ordinaria che alternativa al Permesso di Costruire), delle Comunicazioni di inizio Lavori Asseverate (CILA), e delle segnalazioni certificate di Agibilità.

Per il periodo 21/31 dicembre è stata consentita l'inoltro delle sopraindicate procedure sia in formato cartaceo che digitale.

Dal primo gennaio 2019, invece, non è possibile più la gestione cartacea delle istanze, ma solo in versione digitale.

La comunicazione dell'attivazione dell'applicativo WEB "Sportello delle pratiche edilizie" del sistema "Area Vasta", è stata formalizzata dal Direttore dello Sportello Unico per l'Edilizia con nota prot. 351252 del 22/12/2018.

Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche. Trasmissione per via informatica Autorizzazioni Paesaggistiche alla Regione ed alla Soprintendenza, esame, gestione Commissione per il Paesaggio, aggiornamento, informazioni all'utenza e rilascio titoli per via telematica. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Attivazione del nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico per l'Autorizzazione Paesaggistica. Organizzazione ed attivazione di collegamento, a mezzo strumentazione informatica sperimentale, con il SIT regionali e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza e con il sistema sperimentale delle A di P regionale collegato alla Soprintendenza, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Le attività si propongono il fine di rendere integrate e coerenti le banche dati dell'Ente rispetto a quelle degli altri Enti territoriali sovraordinati, in un'ottica di condivisione e di messa in rete delle informazioni e delle conoscenze sul territorio, a beneficio della collettività.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione generale dei procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche, va inquadrato in rapporto alle capacità ricettive di sistema disponibili (ovvero restano esclusi i grafici nei formati maggiori di UNI A3). E' operativa la trasmissione per via informatica al SIT regionale delle autorizzazioni rilasciate. L'attivazione dell'applicativo WEB – di cui al punto I della presente relazione- esteso all'Ufficio Paesaggio e Ambiente. Recupero e Riuso del Territorio (ivi incluse le pratiche di pubblicità) è in fase di definizione.

Il rilascio per via telematica dei titoli resta precluso dai limiti della operatività di sistema e connesso alla capacità globale di dematerializzazione (in corso) da parte della Ripartizione.

Ad oggi, l'Ufficio Paesaggio è in attesa della convocazione da parte della società CLE (società esterna incaricata per l'attivazione del sistema), per dare avvio alla procedura di informatizzazione.

Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza.

Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 - relativa a meri errori materiali; intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG; perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati; recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato - è iscritta all'O.D.G. del C.C.

Inoltre, con apposita interlocuzione con il MIBAC (Soprintendenza e Segretariato) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio) l'Ufficio ha richiesto l'attivazione del Tavolo Istruttorio per la condivisione delle aree di cui all'art.38 co.5 delle NTA del PPTR.

E' stato predisposto l'aggiornamento del catasto comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco per l'anno 2018 al momento in fase di adozione.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, all'attualità l'Ufficio sta provvedendo alla verifica e all'aggiornamento dei form relativi ai CDU consultabili online.

Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi (inclusi gli Accordi di programma) e cartografazione. Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

Monitoraggio e aggiornamento della banca dati piani attuativi e degli Accordi di Programma, verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio degli strumenti informatici e cartografazione. Tali adempimenti s'impongono non solo al fine di adempiere agli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in modalità informatica ma vanno visti quale occasione, non meramente adempimentale degli obblighi imposti in materia di trasparenza e di semplificazione, per addivenire all'attuazione piena del principio di trasparenza e di erogazione di servizi efficienti e di qualità. In particolare il patrimonio informativo comunale



dovrà essere reso accessibile e fruibile in modo da tendere al riuso delle informazioni ed all'applicazione operativa di queste nelle attività di gestione, con licenza di tipo aperto e rappresentare non solo la mappa del territorio ma la rete della conoscenza, così favorendo la valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza e la diffusione dei dati disponibili. Infatti il patrimonio informativo costituisce al tempo stesso bene pubblico e servizio oltre ad atteggiarsi quale pre requisito idoneo a garantire l'accessibilità totale e l'attuazione del principio di trasparenza e la promozione di nuove e più incisive forme di partecipazione. Infatti scopo della banca dati è dunque di essere uno strumento per il governo delle trasformazioni del territorio ed un importante supporto non solo per la rappresentazione del dato, ma per le analisi, l'interpretazione e le conseguenti decisioni e scelte da effettuare. Si è chiamati, per adempiere agli obblighi di legge, a riorganizzarsi nell'ottica di una strategia che garantisca lo sviluppo coerente del processo di digitalizzazione. Gli Uffici dovranno non solo produrre ed archiviare gli elaborati di pianificazione in formato digitale e aggiornare la banca dati piani attuativi e gli accordi di programma e monitorare l'andamento, ma tendere alla digitalizzazione dell'intero processo della pianificazione, così da giungere ad una progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei sistemi di work-flow e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea.

**STATO DI ATTUAZIONE:** Nell'anno 2019, in coerenza con gli obiettivi predefiniti di monitoraggio e aggiornamento della banca dati dei piani attuativi e degli accordi di programma, è proseguita l'attività di aggiornamento della predetta banca dati attraverso l'inserimento informatico di tutti i documenti su area Vasta. Per i procedimenti in corso il flusso dei dati avviene in tempo reale con un risultato pari al 100% -Il Settore Strumenti Urbanistici ha continuato a portare avanti l'attività di trasformazione in digitale della documentazione cartacea presente in archivio, implementando così i dati già raccolti nel corso del 2018 ed il quadro sinottico digitale in formato odt creato per una immediata e completa visione dei P.U.E. in archivio, a partire dall'anno 1979 sino all'anno corrente, con il risultato di agevolare l'individuazione geografica dei piani sul territorio. Tale quadro riassume in modo sintetico e schematico i dati essenziali dei piani ed è stato implementato con la realizzazione di un collegamento digitale alle singole schede, nelle quali sono dettagliati tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi riferiti al piano e sono stati inseriti link a cartografie, convenzioni, delibere e a tutta la documentazione significativa, raggiungendo in tal modo un duplice obiettivo: la creazione di un vero e proprio fascicolo digitale, e la possibilità di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, tutte le informazioni. L'attività di creazione del fascicolo digitale è in fase di continuo aggiornamento. Si aggiunge che ad integrazione dell'offerta dei servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, a partire da ottobre 2018 è stato attivato un sistema di prenotazione on line di servizi front-office.

Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003. 1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

**STATO DI ATTUAZIONE:** durante l'anno 2018 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti i condoni edilizi, n. 490 provvedimenti finali (positivi o negativi). Nel corso del 2019, sino alla data dell'11/6, sono stati 100 i provvedimenti finali (positivi o negativi) Si segnalano le grandi difficoltà connesse alla chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dal cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti ecc.. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le

attività dei procedimenti in argomento, nel 2018, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office.

Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione proc. sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi procedurali poste a valle del processo sanzionatorio.

STATO DI ATTUAZIONE: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte del condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, viene riattivato il procedimento sanzionatorio. Durante l'annualità 2017, a seguito di condoni rigettati, in alcuni casi, di significativa rilevanza, si è attivata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva. L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office.

Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Il programma prevede l'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. Si evidenzia, infine, che il Comune di Bari è comune pilota per il progetto di informatizzazione del data-base Regionale dell'abusivismo edilizio. Pertanto, l'Ufficio Controllo del Territorio sta procedendo all'informatizzazione sul SIT Puglia Data –Base dell'Abusivismo (attualmente in fase sperimentale) di tutti i procedimenti sanzionatori.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata*

Responsabile: COLACICCO POMPEO

*Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

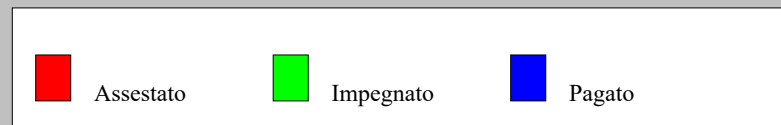
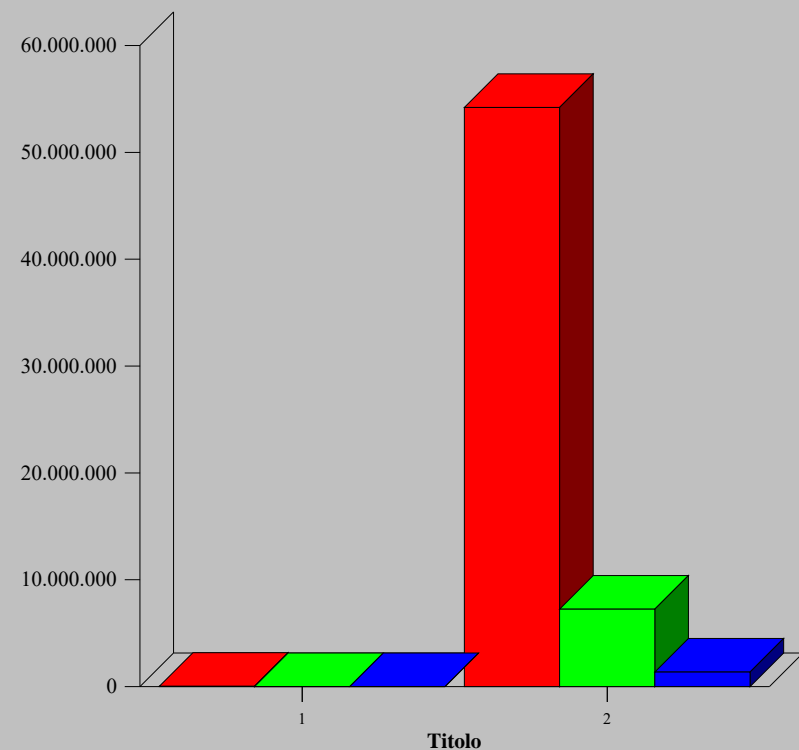
**Programma: 0106 - Ufficio tecnico**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	25.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00
<b>Totale Programma: 0106</b>	<b>762.182,64</b>	<b>737.182,64</b>			
<b>Totale Missione: 01</b>	<b>762.182,64</b>	<b>737.182,64</b>			

*Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

**Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.548.411,24	4.378.547,44	78,92	1.659.290,04	37,90
2 - Spese in conto capitale	54.197.895,78	7.256.491,49	13,39	1.360.943,48	18,75
<b>Totale Programma: 0801</b>	<b>59.746.307,02</b>	<b>11.635.038,93</b>		<b>3.020.233,52</b>	
<b>Totale Missione: 08</b>	<b>59.746.307,02</b>	<b>11.635.038,93</b>		<b>3.020.233,52</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 360</b>	<b>60.508.489,66</b>	<b>12.372.221,57</b>		<b>3.020.233,52</b>	



### **32. PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

È stata approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/01536 del 15/02/2019 la graduatoria definitiva del bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, in applicazione della Legge Regionale n. 10/2014.

A tale proposito, è stato predisposto un sistema di verifiche sui dati immessi sia per il controllo formale delle domande, sia per la verifica di istanze multiple da parte dei medesimi soggetti/nuclei familiari.

La predetta procedura di avviso pubblico ha portato all'assegnazione di circa n. 60 nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui circa n. 45 di proprietà comunale e la restante parte di proprietà di ARCA Puglia Centrale.

Nell'ambito della rigenerazione organizzativa delle politiche abitative, avviata con l'entrata in funzione nel 2017 dell'*Agenzia per la casa*, si sta sviluppando per tale struttura un sistema informativo (anagrafe assegnatari) e di un osservatorio immobiliare coadiuvato dalla Camera di Commercio di Bari per il quale sono in corso gli incontri necessari per la formalizzazione dell'intesa. I cittadini attraverso questo strumento potranno conoscere in maniera più trasparente i valori di mercato immobiliare, le disponibilità del patrimonio pubblico e definire il quadro delle loro scelte in maniera più semplice consapevole. Contemporaneamente gli Enti Pubblici coinvolti potranno contare su di un supporto tecnico- conoscitivo del settore per poter provvedere in merito nei diversi ambiti territoriali (quartiere, municipio, area metropolitana).

Con tali attività la civica amministrazione ha posto in essere tutti i possibili sforzi per assicurare un tetto alle fasce più deboli della cittadinanza, anche in questa difficile contingenza economica.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

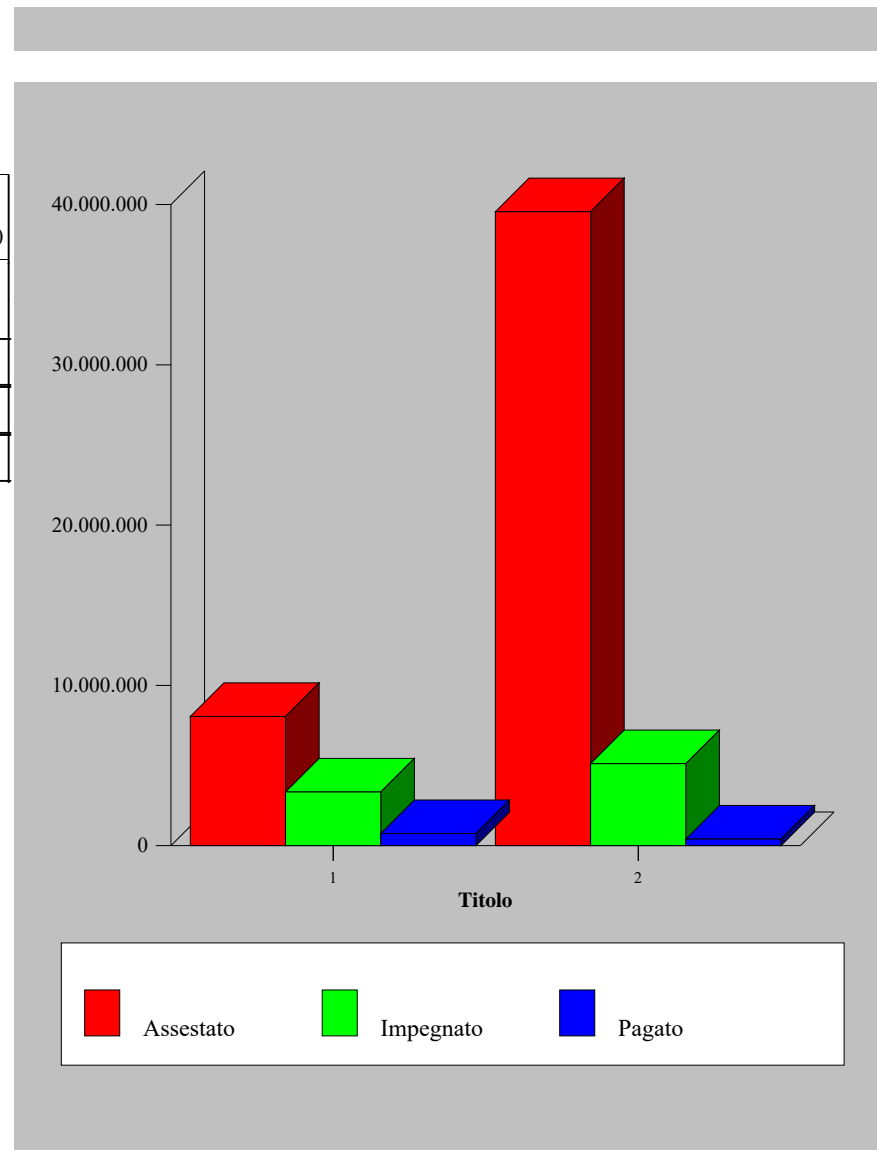
*Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica*

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

*Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

**Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	8.060.527,24	3.349.027,40	41,55	744.907,77	22,24
2 - Spese in conto capitale	39.547.040,39	5.115.858,42	12,94	412.273,26	8,06
<b>Totale Programma: 0802</b>	<b>47.607.567,63</b>	<b>8.464.885,82</b>		<b>1.157.181,03</b>	
<b>Totale Missione: 08</b>	<b>47.607.567,63</b>	<b>8.464.885,82</b>		<b>1.157.181,03</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 370</b>	<b>47.607.567,63</b>	<b>8.464.885,82</b>		<b>1.157.181,03</b>	



### **33. PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE**

Adeguamenti alle normative comunitaria, nazionale e regionale in tema di qualità dell'aria: coordinamento Comune di Bari - ARPA Puglia per la gestione della rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria ambiente.

Interventi straordinari di bonifica su aree pubbliche e private (in danno) attraverso AMIU Puglia S.p.A. Per la rimozione di materiale contenente amianto su aree comunali si ricorre a operatore economico specializzato nel settore, aggiudicatario di apposita gara ad evidenza pubblica.

Adempimenti in tema di bonifiche di siti inquinati in osservanza del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., con particolare riferimento all'esame di piani di caratterizzazione e progetti di bonifica; partecipazione a Conferenze di Servizi presso la Regione Puglia e la Città Metropolitana di Bari anche in tema di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e di emissioni in atmosfera.

Attività di verifica tecnico-economica in relazione al Contratto di Servizio con AMIU Puglia S.p.A. in tema di igiene urbana e attivazione di un sistema organico di controlli.

Valutazioni tecniche di competenza sul Piano Economico Finanziario (P.E.F.) AMIU della componente T.A.R.I., destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Attivazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani "porta a porta" sul territorio cittadino. Nel periodo 2019-2021 verrà completata l'attivazione delle zone non ancora raggiunte dal nuovo sistema, tra le quali ZSU4, ZSU6, ZSU7, ZSU8, comprendenti i quartieri di Japigia, San Giorgio, Torre a Mare, San Pasquale, Carrassi, Picone, Poggiofranco, Murat, Madonnella e Libertà.

Competenze comunali in tema di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA); coordinamento attività Commissione interdisciplinare comunale VIA. Espressione di pareri e adozione di provvedimenti anche in tema di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Attività di supporto tecnico allo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.): Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), tintolavanderie ecc.

Competenze comunali, ex R.R. Puglia n.7/2016, in materia di autorizzazioni all'esercizio e allo scarico di impianti per il trattamento di acque reflue domestiche o assimilate rivenienti da insediamenti di consistenza inferiore a 50 abitanti equivalenti.

Attività connesse ai lavori di bonifica del sito inquinato ex Gasometro.

Attività connesse ai lavori di messa in sicurezza permanente del Sito inquinato di Interesse Nazionale (SIN) ex Fibronit.

Realizzazione del progetto di sistema di controllo mediante videosorveglianza per il contrasto del fenomeno dell'abbandono illecito di rifiuti.

Avvio attività preliminari alla realizzazione, mediante procedura ad evidenza pubblica, di progetto attuativo del Protocollo di Kyoto.

Prosecuzione delle attività per il recupero, la riqualificazione ambientale del Parco Naturale Regionale in località Lama Balice, istituito con L.R. Puglia 15/2007.

Coordinamento mediante Convenzione sottoscritta con Comune di Bitonto e Città Metropolitana di Bari nella gestione del Parco, ex art. 30 del T.U.E.L. - Pianificazione territoriale del Parco ex art. 12 L.R. Puglia 15/2007.

Attività di prevenzione incendi boschivi mediante accordo con Associazione di Volontariato di Protezione Civile.

Promozione e gestione attività di carattere ambientale in Villa Framarino.

Attività di coordinamento tra Comune di Bari e ASL/BA, con particolare riferimento a provvedimenti emessi in tema di igiene urbana ed in applicazione del D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii.

Campagne di educazione, informazione e sensibilizzazione su tematiche ambientali ed igienico-sanitarie.

Gestione delle segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari e attivazione delle strutture competenti (AMIU Puglia S.p.A., ASL/BA Dipartimento di Prevenzione SISP e ARPA Puglia).

Coordinamento attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale.

Competenze comunali, ex D.lgs. 116/2008 e ss.mm.ii, in tema di qualità delle acque di balneazione.

Sistema Informativo Territoriale con fornitura strati informativi in campo ambientale e igienico.

Competenze ex L.R. 24/2012 e ss.mm.ii in tema di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati (Ambito Raccolta Ottimale ARO BA3).

Trattazione delle problematiche attinenti all'elettromagnetismo, con particolare riferimento alle emittenti radio e di telefonia mobile, in coordinamento con la Ripartizione "Urbanistica ed Edilizia Privata".

Adozione provvedimenti a tutela della salute dall'inquinamento acustico – Procedure per zonizzazione acustica.

Autorizzazioni in deroga ai limiti sonori e orari in attuazione della normativa regionale (L.R. Puglia 3/2002).

Gestione - di concerto con ASL/BA, AQP S.p.A., AMIU Puglia S.p.A. - delle problematiche igienico - sanitarie ed ambientali della città, con particolare riferimento a specie animali infestanti.

Emissione ordinanze-ingiunzioni relative a sanzioni ambientali contestate dalla Polizia Municipale e altre Autorità di controllo. Gestione contenzioso ex art. 22 L.689/1981 e ss.mm.ii

Rilascio permessi per la raccolta funghi epigei, in attuazione della L.R. Puglia 3/2012.

Competenze comunali in tema di individuazione di posizioni delocalizzate di sedi farmaceutiche sul territorio comunale.

Gestione dell'emergenza randagismo con gestione del canile sanitario comunale nella zona ASI

Servizio di ricovero e mantenimento di circa 500 randagi, nonché gestione del canile sanitario presso struttura pubblica zona ASI.

Gestione, di concerto con Servizio Veterinario ASL/BA e Polizia Municipale, di segnalazioni e delle procedure di accalappiamento di randagi avvistati sul territorio comunale; rapporti con la cittadinanza per favorire le adozioni canine.

Aggiornamento dell'anagrafe canina in sinergia con ASL/BA e altri Comuni.

Riconoscimento contributi, ai sensi del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n.122/91, alle associazioni animaliste - istruttoria e relativi procedimenti amministrativi.

Attuazione disciplina stabilita dal Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n.84/2012 "Tutela dei Diritti degli Animali".





### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale*

Responsabile: NITTI VITO

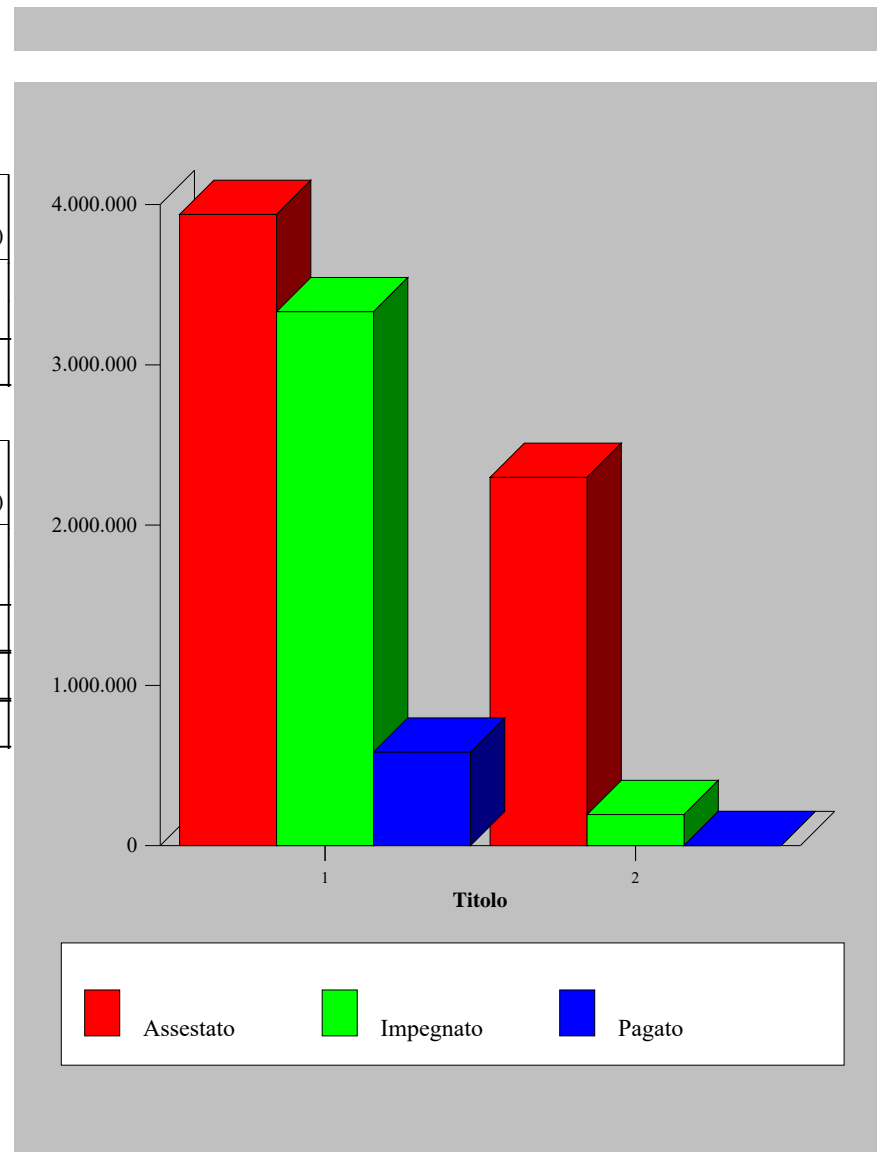
*Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

**Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.938.248,87	3.330.661,98	84,57	583.431,83	17,52
2 - Spese in conto capitale	21.978.366,05	13.594.990,63	61,86	2.887.040,79	21,24
<b>Totale Programma: 0902</b>	<b>25.916.614,92</b>	<b>16.925.652,61</b>		<b>3.470.472,62</b>	

**Programma: 0903 - Rifiuti**

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	300.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	2.297.563,19	193.785,54	8,43		0,00
<b>Totale Programma: 0903</b>	<b>2.597.563,19</b>	<b>193.785,54</b>			
<b>Totale Missione: 09</b>	<b>28.514.178,11</b>	<b>17.119.438,15</b>		<b>3.470.472,62</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 380</b>	<b>28.514.178,11</b>	<b>17.119.438,15</b>		<b>3.470.472,62</b>	



### 34. PROGRAMMA 405 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI E DEL LAVORO

Il tema della marginalizzazione rispetto al lavoro e alla partecipazione attiva alla vita economica e sociale di intere fasce della popolazione (giovani, donne, disoccupati di lunga durata, persone in procinto di uscire dal mercato del lavoro) si è acuito con la difficile situazione congiunturale ed è stato motivo di particolare attenzione agire in modo da evitare la dipendenza delle persone in difficoltà dai servizi sociali e da interventi meramente assistenzialistici.

Seguendo tale approccio metodologico, il Settore scrivente ha lavorato a favore dell'inclusione sociolavorativa di soggetti svantaggiati e/o a rischio di esclusione dal mercato del lavoro, con la realizzazione di diversi interventi nel corso del semestre in esame e che di seguito si riportano nello specifico.

A valere su Fondi "PON Metro" 2014-2020 - "Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Bari - Hub per il lavoro e l'innovazione sociale, ha proceduto all'avvio ed implementazione del Progetto FABER, sottomisura BA3.3.1.d.2 e, nel dettaglio, ha raggiunto i seguenti risultati:

- ✓ l'implementazione e chiusura del Progetto "**Cantieri di Cittadinanza**" che ha intercettato una platea di **1.320** cittadini, di cui **1.149** sono stati ammessi a graduatoria e **724** i tirocini formativi realizzati, con **54** contratti di stabilizzazione portati a termine;
- ✓ l'attivazione della sotto-misura "**BA29**" che prevede l'attivazione al lavoro, in forma di tirocini formativi, dedicata ad un target di beneficiari ricompresi tra i 16 e i 29 anni con reddito familiare inferiore a € 6.000/anno di ISEE (BA29). Tale azione registra, alla data del 10.06.2019 i seguenti risultati: **406** aziende ammesse con **976** tirocini richiesti, **1504** colloqui effettuati e **196** tirocini attivati, che hanno prodotto **15** contratti stipulati.

La suddetta Struttura ha poi proseguito con le attività già iniziate con la creazione del Job Center per il Progetto **PORTAFUTURO Bari** relativamente ai servizi di accoglienza, informazione, formazione, orientamento, supporto, assistenza, ascolto e accompagnamento al lavoro dell'utenza giovanile in stato di disoccupazione/sottoccupazione e/o in cerca di (prima) occupazione e di incubazione di impresa ed allo start-up d'impresa.

Tali attività hanno prodotto i seguenti risultati: **14.383** cittadini accreditati e profilati, **404** aziende accreditate e **630** offerte di lavoro pubblicate. Per assicurare, inoltre, la buona riuscita dell'intervento e il presidio costante delle variabili che influenzano la performance, la Struttura scrivente si è dotata di un sistema di Certificazione della Qualità ENI ISO 9001:2015 – IQ-0618-13.

Relativamente agli interventi previsti nell'ambito del programma previsto per il Progetto **PON Inclusione 2014-2020** della Città di Bari, è stata impegnata in:

- 15- "**Cantieri di cittadinanza 2.0**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2018/00603 del 10.09.2018 e reso esecutivo con Determinazione n. 2018/14098 del 29.11.2018, avviato a Novembre 2018 e che registra: **325** beneficiari ammessi e **292** tirocini attivati;
- 16- **SIA/RED**: beneficiari ammessi **1.121**, di cui **805** patti sottoscritti, **126** rinunce e **190** revoche;

- 17- **REI: 7.094** domande presentate sulla Piattaforma regionale – Sistema Puglia, di cui **4.137** sono le ammesse;
- 18- **RED 2.0**, misura non più integrativa di quelle nazionali e divenuta alternativa al REI e a RdC, ha portato a **222** beneficiari ammessi per **17** tirocini attivati, di cui **9** come "lavoro di comunità".
- 19- **Reddito di Cittadinanza**: le attività di presa in carico di circa **4.500** beneficiari e rispettivi progetti a titolarità del Comune sono in corso di avvio.



## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 405 - Politiche socio-giovanili e del lavoro*

Responsabile: BIBBO' PAOLA

*Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio*

### Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.823.139,54	3.463.257,03	71,81	773.797,45	22,34
2 - Spese in conto capitale	1.918.640,25	1.318.640,25	68,73	152.939,31	11,60
<b>Totale Programma: 0406</b>	<b>6.741.779,79</b>	<b>4.781.897,28</b>		<b>926.736,76</b>	
<b>Totale Missione: 04</b>	<b>6.741.779,79</b>	<b>4.781.897,28</b>		<b>926.736,76</b>	

*Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

### Programma: 0602 - Giovani

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	129.690,00	129.690,00	100,00	65.744,25	50,69
<b>Totale Programma: 0602</b>	<b>129.690,00</b>	<b>129.690,00</b>		<b>65.744,25</b>	
<b>Totale Missione: 06</b>	<b>129.690,00</b>	<b>129.690,00</b>		<b>65.744,25</b>	

*Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

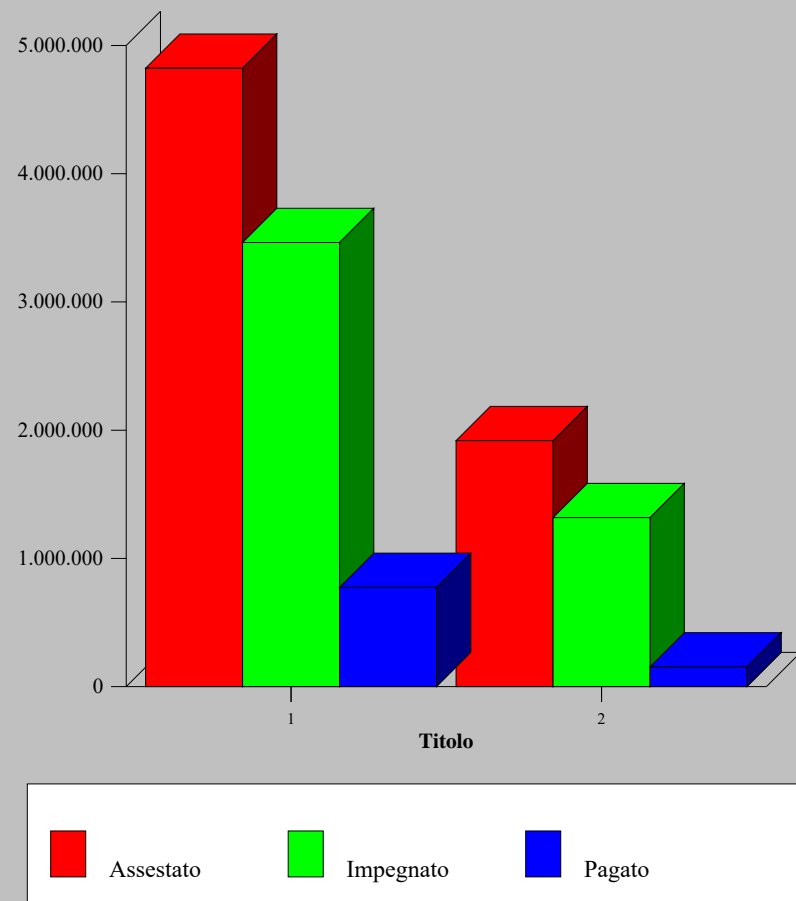
### Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	28.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 1005</b>	<b>28.000,00</b>				
<b>Totale Missione: 10</b>	<b>28.000,00</b>				

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

### Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.743.473,78	724.307,78	41,54	56.684,20	7,83
<b>Totale Programma: 1201</b>	<b>1.743.473,78</b>	<b>724.307,78</b>		<b>56.684,20</b>	





## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

*Progr. di Mandato: 405 - Politiche socio-giovanili e del lavoro*

Responsabile: BIBBO' PAOLA

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

### Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.788.159,69	2.983.247,42	78,75	597.246,93	20,02
<b>Totale Programma: 1204</b>	<b>3.788.159,69</b>	<b>2.983.247,42</b>		<b>597.246,93</b>	

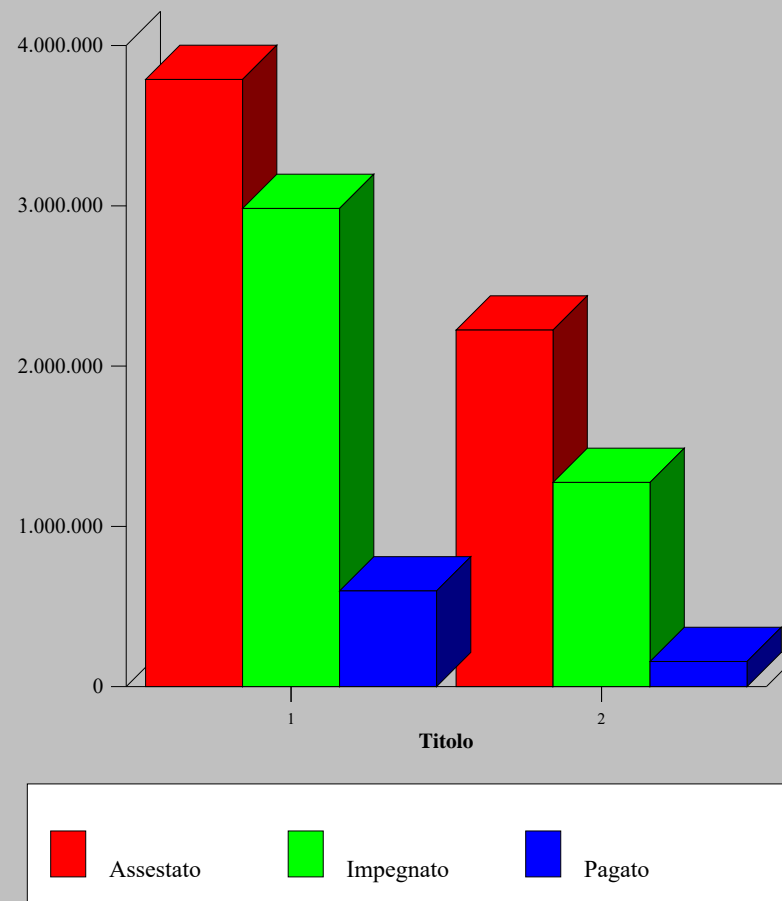
### Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	39.210,89	39.210,89	100,00	439,08	1,12
<b>Totale Programma: 1207</b>	<b>39.210,89</b>	<b>39.210,89</b>		<b>439,08</b>	
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>5.570.844,36</b>	<b>3.746.766,09</b>		<b>654.370,21</b>	

*Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

### Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.107.908,66	4.726.300,97	33,50	454.212,13	9,61
2 - Spese in conto capitale	2.224.401,70	1.274.401,70	57,29	156.647,49	12,29
<b>Totale Programma: 1501</b>	<b>16.332.310,36</b>	<b>6.000.702,67</b>		<b>610.859,62</b>	
<b>Totale Missione: 15</b>	<b>16.332.310,36</b>	<b>6.000.702,67</b>		<b>610.859,62</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 405</b>	<b>28.802.624,51</b>	<b>14.659.056,04</b>		<b>2.257.710,84</b>	



### **35. PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO**

I nuovi interventi programmatici, saranno sicuramente rivolti ad assicurare una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani e disabili, minori ed immigranti ed alla progettazione di politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà. Proseguirà l'azione già avviata per migliorare la qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità e per razionalizzare le risorse, sempre più scarse a fronte di un taglio consistente dei trasferimenti statali.

Si procederà alla riprogrammazione del Piano sociale di zona anno 2019-2020, tenuto conto della ulteriore riduzione delle risorse regionali dei buoni servizio di conciliazione minori e anziani-disabili e della contemporanea riduzione delle risorse finanziarie L. 285/97 e alla Rendicontazione del Piano Sociale di Zona anno 2018. Si è proceduto alla riprogrammazione del PON METRO in seguito all'ammissione a finanziamento del progetto denominato Casa delle culture.

Con riferimento ai nuovi interventi programmatici l'obiettivo prioritario che s'intende perseguire per la maggior parte dei servizi afferenti all'Area della non Autosufficienza e servizi socio sanitari è quello di rafforzare il percorso di integrazione socio sanitaria già avviato in precedenza attraverso la condivisione di un protocollo d'intesa con la Asl/Ba (ai sensi dell'art.15 della Legge 241/1990) con altri protocolli operativi, al fine di migliorare l'organizzazione dei servizi, razionalizzare la spesa ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse per obiettivi comuni di benessere sociale.

In una logica di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio-sanitari assistenziali), si è ritenuto opportuno progettare interventi finalizzati al sostegno dei minori diversamente abili che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva attraverso un progetto di educativa domiciliare.

Pertanto l'Amministrazione, al fine di rispondere in maniera adeguata ai bisogni delle famiglie con minori diversamente abili, ha previsto l'attuazione di un progetto sperimentale di educativa domiciliare integrata "SEMI", redigendo apposito disciplinare approvato con delibera di G.C. n.842 del 11/12/2017, successivamente rettificato con delibera di G.C. n.380 del 7/5/2019 che dettaglia, tra l'altro, le prestazioni da erogare e le modalità di accesso al servizio.

A conclusione di regolare procedura di gara indetta ai sensi degli artt.3 co.1 sss), 60 co.1 e 142 co.1 sub a) del D.Lgs 50/2016, la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP, con DD 2018/160/01088 del 4/7/2018, ha aggiudicato il servizio sperimentale di educativa domiciliare in favore di n.30 minori diversamente abili alla Soc.Coop. Occupazione e Solidarietà che, in sede di offerta ha proposto di erogare tale servizio ad un massimo di 40 minori disabili individuati dall'Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti nel succitato disciplinare.

Le istanze pervenute ed accolte a seguito di regolare pubblicizzazione sul portale istituzionale sono state n.37.

I tre posti ancora disponibili sono stati riservati invece a minori diversamente abili residenti nei Municipi IV e V con provvedimenti di tutela dell'Autorità Giudiziaria, come previsto tra i criteri di priorità menzionati nel disciplinare (art. 6 comma 4 lett.a).

Data la specificità del servizio, il progetto di educativa domiciliare prevede interventi educativi personalizzati e finalizzati a sostenere il minore diversamente abile nel suo contesto di vita oltre che familiare, anche scolastica e sociale, in stretta collaborazione con le Agenzie Socio Educative Territoriali, con il Servizio Sociale del Comune e con il Distretto socio sanitario (in particolare con il Dipartimento di Neuropsichiatria infantile).

Per tale servizio è stata prevista una compartecipazione da parte del fruitore, commisurata alla situazione reddituale di ognuno di essi, fermo restando che la gratuità viene individuata in un valore ISEE inferiore o uguale a € 3.000,00, in conformità al Regolamento comunale di Accesso ai servizi sociali, approvato con delibera del Consiglio comunale n°35/2016.

Un altro progetto che l'Amministrazione ha inteso rafforzare è quello relativo all'Affido adulti disabili rivolto a persone adulte, affette anche da disagio sociale, prive di figure parentali in grado di offrire adeguata assistenza.

A seguito di ripetuti incontri indetti dall'equipe costituita da personale del Centro di Salute Mentale e da figure istituzionali, preposta alla valutazione dell'affidatario, nonché all'abbinamento affidato/affidatario, i casi di adulti disabili in affido sono stati sinora n.24 e vengono monitorati con periodicità dalle Assistenti Sociali referenti del caso.

Tale progettualità attuata di comune accordo con la direzione del Centro di Salute Mentale della Asl/Ba è risultata rispondente ai bisogni di molte persone adulte disabili, prive di figure parentali e ha contribuito notevolmente a rafforzare la solidarietà intra ed extra familiare e a salvaguardare il diritto del disabile all'inclusione, così come sancito dalla Carta universale dei diritti delle persone con disabilità.

Per questa tipologia d'intervento di carattere sperimentale non è stata prevista al momento alcuna compartecipazione atteso che l'Amministrazione prevede soltanto un contributo mensile a titolo di rimborso spese in favore dei soggetti affidatari .

Per quanto concerne, invece, i servizi di trasporto sociale “a chiamata verso sedi non prestabilite” e “a chiamata verso sedi prestabilite” , l'Amministrazione ha voluto riorganizzarli mediante l'adozione di apposito disciplinare adottato con delibera di G.C.n.236 del 18/3/2019.

Tali servizi rientrano nell'ottica di una politica sociale finalizzata al sostegno di persone diversamente abili, in situazioni di particolare necessità, con ridotta capacità motoria, che non trovano risposta ai loro impedimenti nei tradizionali mezzi di trasporto.

I servizi sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n.2019/160/00040 del 14/1/2019 alla Soc.Cooperativa Nuova Cotaba (Lotto 1) e al Consorzio Apulia Taxi (Lotto 2), a conclusione di un Accordo Quadro (ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs 50/2016) che prevede n.2 Lotti funzionali per i servizi di trasporto sociale di riferimento.

I cittadini interessati hanno presentato regolare istanza, corredata della documentazione necessaria, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico per la fruizione dei suddetti servizi che prevedono un sistema informatico di tele - prenotazione, che consente di selezionare la tipologia di autovettura ( con o senza carrozzina), l'orario ed il luogo di partenza/destinazione; inoltre, l'utente interessato può avvalersi del supporto telefonico (Help Desk) di ausilio nella prenotazione on line.

Questa nuova riorganizzazione dei servizi consente di agevolare gli utenti permettendo un maggior numero di telefonate in contemporanea.

Al momento sono state soddisfatte tutte le istanze pervenute da parte di utenti in possesso dei requisiti richiesti e non è stato necessario formulare alcuna graduatoria , così come previsto all'art.9 del disciplinare.

Anche per questi servizi è stata prevista una compartecipazione graduata, sulla base della situazione reddituale di ciascun utente, consentendo altresì ai cittadini con reddito superiore a 40.000 € di poter accedere al servizio qualora vi siano posti disponibili, corrispondendo una tariffa proporzionale al reddito.

Tra i servizi dell'area minori e famiglie è stato avviato a Maggio 2019, a seguito di procedura di gara, il servizio di Educativa di strada denominato "Mani in Strada" che mette in campo un intervento attivo di educazione itinerante realizzato in tutto il Comune di Bari con particolare attenzione ai territori ritenuti maggiormente a rischio di esclusione sociale e di devianza minorile. Tale progettualità è finalizzata alla conoscenza, al contatto e al coinvolgimento dei giovani che scelgono i luoghi informali come spazi privilegiati per sviluppare relazioni e per trascorrere il proprio tempo libero.

L'operatore di strada fungerà da mediatore e facilitatore nelle relazioni, rileverà i problemi e i bisogni di ogni singolo ragazzo e li condurrà verso un vivere consapevole sia della strada, trasformandola da luogo che produce disagio a spazio d'incontro e di crescita, che della propria vita. Il servizio riguarda gruppi naturali di pre-adolescenti e adolescenti a rischio di devianza ed esclusione sociale, delle periferie urbane, anche di origine straniera (di prima o seconda generazione), in età compresa tra 10/21 anni.

La Ripartizione ha inoltre inteso favorire l'accoglienza in famiglia dei minori stranieri non accompagnati (MSNA), dando attuazione ad iniziative dirette a sostenere politiche di integrazione sociale e culturale dei minori stranieri, nell'ottica della creazione di una società pluralistica e dinamica, attraverso la promozione di iniziative che favoriscano l'incontro tra culture diverse per promuovere il rispetto e la tutela delle diversità etniche, religiose e politiche.

È emersa, pertanto, con riferimento ai MSNA, l'esigenza di programmare e realizzare interventi complementari all'affido familiare di accoglienza in famiglia o presso singoli di MSNA tra i 15 ed i 17 anni o neomaggiorenni che possano meglio rispondere alle esigenze di integrazione sociale e relazionale dei soggetti medesimi rispetto alla permanenza in strutture residenziali.

In riferimento al progetto ad oggi i colloqui di conoscenza delle famiglie/single interessate al progetto si sono conclusi e il percorso terminerà con una visita domiciliare presso l'abitazione di ciascun nucleo.

Si è proceduto ad incontrare i responsabili delle strutture di accoglienza dei MSNA, neomaggiorenni e i tutori per presentare il progetto e raccogliere le autorizzazioni per



quanto concerne i minori. Sono stati effettuati i colloqui di conoscenza con i ragazzi interessati al progetto. Ad oggi sono stati ascoltati n. 15 ragazzi.

In questa parte del progetto si è collaborato con l'Università degli Studi di Bari- Scienze Politiche, Corso in Psicologia Sociale e dello Sviluppo per la ricerca e individuazione degli strumenti più idonei da utilizzare nella conoscenza dei ragazzi e sono stati organizzati incontri con i referenti di Refugees Welcome Italia ONLUS.

A seguito dell'interlocuzione svolta con il Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia Minorile – Centro per la Giustizia minorile per la Puglia e la Basilicata è stata rimodulata la progettualità della Comunità Chiccolino (comunità residenziale per minori dell'area penale) in un centro sperimentale diurno con il coinvolgimento del Tribunale per i Minorenni, Procura della Repubblica, C.G.M./USSM, U.I.E.P.E., Provveditorato Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e la Basilicata e la Camera Penale di Bari da finanziarsi con fondi della Regione Puglia.

È stata pertanto indetta un'istruttoria pubblica di co-progettazione e gestione di un Centro diurno polifunzionale per la prevenzione, l'educazione e il reinserimento sociale dei minori/giovani a rischio di devianza e dell'area penale.

Si tratta di un servizio innovativo e sperimentale, non previsto dalla normativa regionale sui servizi sociali, che richiede, pertanto, la collaborazione dei soggetti del terzo settore, anche attraverso percorsi di co-progettazione, tesi a valorizzare diverse realtà - che non è possibile coinvolgere in percorsi formali di affidamento - ma recettrici di bisogni dal basso e quindi potenzialmente vitali e dinamiche nell'affrontare nuove istanze.

Il Servizio, in quanto parte integrata di una Comunità Educante, persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere il benessere globale dei minori/giovani che hanno vissuto e/o vivono situazioni di devianza e dei minori/giovani a rischio di devianza, nel rispetto della dignità e dell'autonomia personale;
- favorire il recupero socio-educativo e relazionale dei minori/giovani sottoposti a provvedimenti giudiziari penali;
- ridurre il rischio di possibili aggravamenti di misura cautelare e/o recidiva
- garantire percorsi individualizzati di percorsi di cittadinanza attiva, recupero, bilancio ed orientamento delle competenze, reinserimento socio-lavorativo dei minori/giovani inseriti nel Centro.

Da ultimo è stato attivato, Maggio 2019, un nuovo presidio, Centro Servizio per la Famiglia sul secondo Municipio che opererà in favore di adulti e soprattutto minori e in collaborazione con la scuola, mediante attività laboratoriali condivise con i ragazzi e, sempre con alcune scuole del territorio, con azioni di contrasto alle nuove dipendenze che si stanno diffondendo tra i ragazzi (gioco, i social network..).

Per l'area delle Politiche sociali Povertà e Immigrazioni:

Nell'ambito del Centro Polifunzionale denominato "Casa delle Culture" struttura, sita nel quartiere San Paolo, è stato proceduto ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., che consente all'Amministrazione di ripetizione del servizio

analogo conformemente al progetto di base; alla prosecuzione del servizio per n. 1 anno. Inoltre è stato avviato all'interno della struttura, il nuovo servizio di mensa etnica.

Con riferimento ai servizi residenziali II accoglienza si intende aumentare i posti SPRAR finanziati integralmente dal Ministero è stata ripubblicato il bando con suddivisione in due lotti: minori e vulnerabili.

Altresì, in riscontro alla richiesta del Ministero, si è proceduto all'invio della dichiarazione d'intenti da parte del Sindaco di Bari, per la prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata (SPRAR – SIPROIMI) per il triennio 2020-2022.

Con riferimento all'area di contrasto alle povertà estreme è in ancora in fase di elaborazione un Programma cittadino degli interventi di contrasto alla grave emarginazione adulta nell'ambito del programma PON INCLUSIONE - Azione 9.5.9- E PO I FEAD - Misura 4

- l'ampliamento degli sportelli informativi e di mediazione;
- la creazione e l'erogazione all'interno del PIS di una unità di contrasto alla povertà estrema (UPE) che curi la presa in carico, la valutazione multidimensionale la definizione del progetto individuale e l'attivazione di servizi di pronta accoglienza e di misure di accompagnamento;
- il rafforzamento del servizio di distribuzione dei beni di prima necessità;
- potenziamento delle misure di accompagnamento (segretariato sociale, svolgimento di pratiche burocratiche e servizi di orientamento anche legale).



## Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.039.550,45	12.651.067,70	39,49	2.875.092,32	22,73
<b>Totale Programma: 1201</b>	<b>32.039.550,45</b>	<b>12.651.067,70</b>		<b>2.875.092,32</b>	

### Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	850.000,00	791.836,73	93,16	179.953,46	22,73
<b>Totale Programma: 1202</b>	<b>850.000,00</b>	<b>791.836,73</b>		<b>179.953,46</b>	

### Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

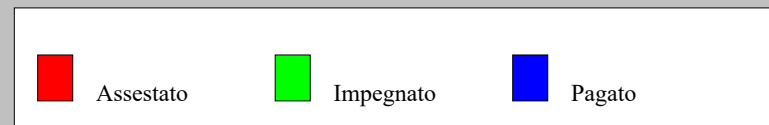
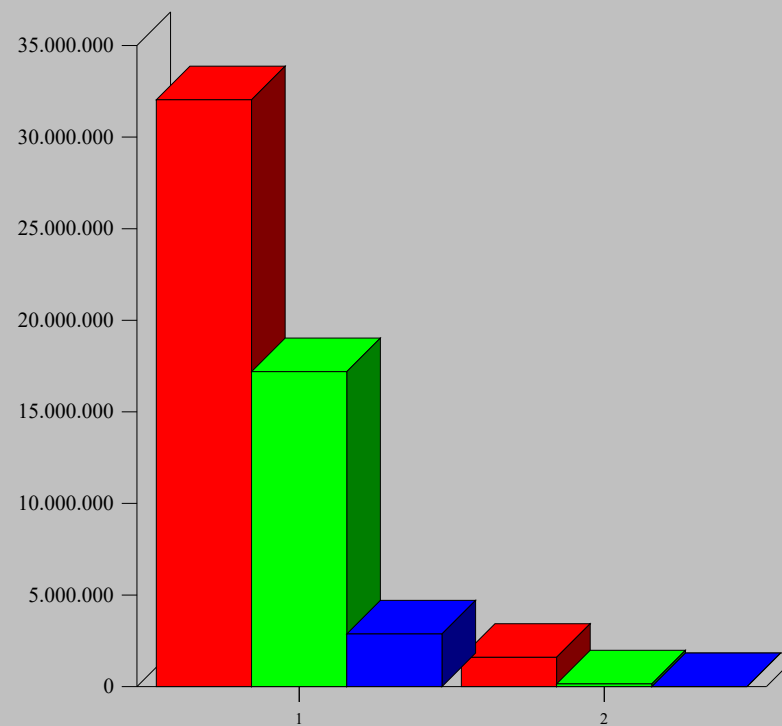
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.470.637,10	1.758.110,30	71,16	281.918,88	16,04
2 - Spese in conto capitale	145.936,04	145.936,04	100,00	600,00	0,41
<b>Totale Programma: 1203</b>	<b>2.616.573,14</b>	<b>1.904.046,34</b>		<b>282.518,88</b>	

### Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.024.029,47	402.873,91	13,32	77.070,00	19,13
2 - Spese in conto capitale	1.600.000,00		0,00		
<b>Totale Programma: 1204</b>	<b>4.624.029,47</b>	<b>402.873,91</b>		<b>77.070,00</b>	

### Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.050.253,53	17.193.208,09	45,19	4.387.909,94	25,52





**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

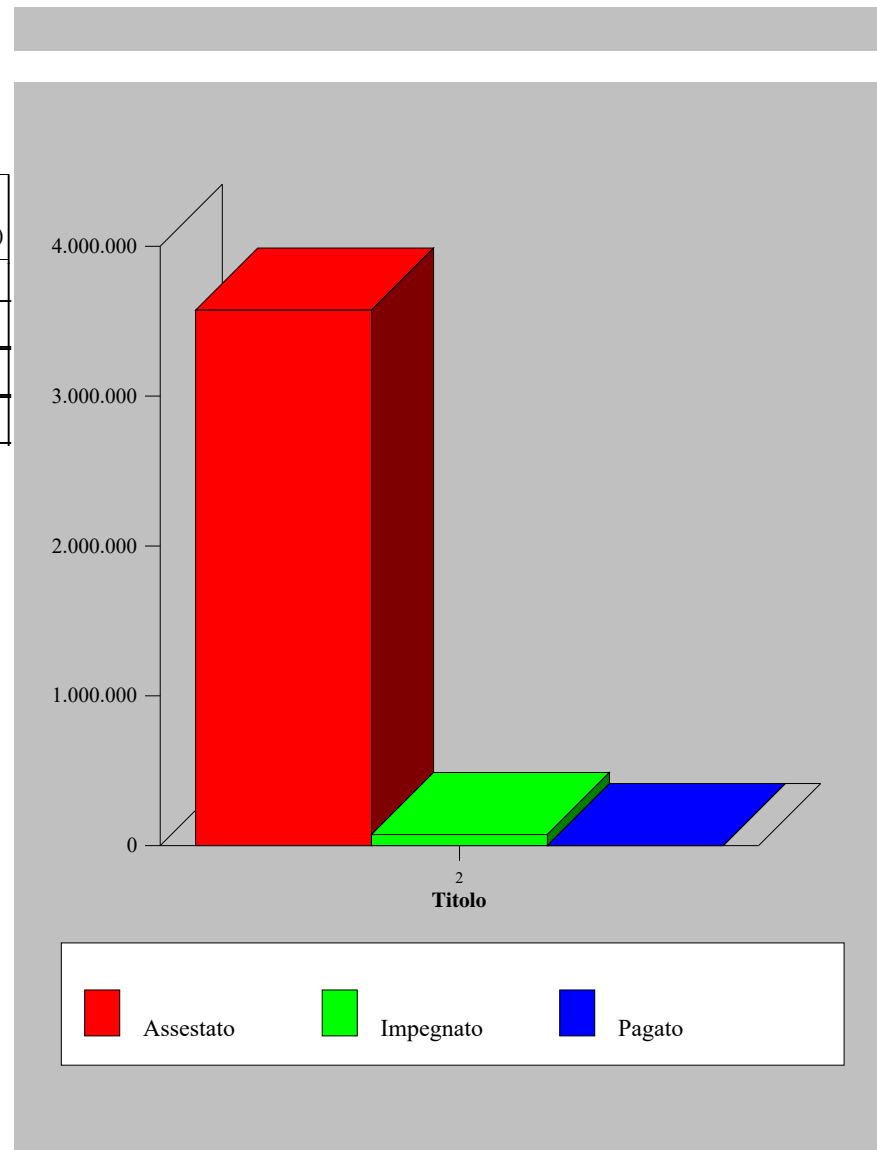
*Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano*

Responsabile: AMODIO ANNARITA

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
2 - Spese in conto capitale	3.573.838,13	73.838,13	2,07		0,00
Totale Programma: 1207	41.624.091,66	17.267.046,22		4.387.909,94	
Totale Missione: 12	81.754.244,72	33.016.870,90		7.802.544,60	
Totale Progr. di Mandato: 415	81.754.244,72	33.016.870,90		7.802.544,60	



### **36. PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI**

Si sta definendo la gara di appalto per la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto crematorio del Cimitero di Bari e dell'annessa camera mortuaria. L'impianto di cremazione in funzione dall'anno 2005 assorbe una parte considerevole dell'attività di cremazione nell'Italia meridionale (nel 2017 circa n. 1300 operazioni di cremazione eseguite).

Si stanno avviando le procedure per esternalizzare completamente la gestione di tale servizio alla scadenza di detto appalto, ricorrendo all'istituto della finanza di progetto.

Inoltre, per porre rimedio alla forte domanda di manufatti sepolcrali a sistema di tumulazione, si è provveduto:

- a svolgere un bando pubblico per l'assegnazione di suoli per la costruzione di cappelle sepolcrali ed altri manufatti consimili presso vari cimiteri cittadini che ha portato all'assegnazione di n. 5 lotti;
- a specificare con apposito disciplinare generale, approvato con Delibera di Giunta n. 403 del 15/05/2019, la possibilità di sopraelevare manufatti sepolcrali a sistema di tumulazione entro i limiti vigenti per tale tipologia di costruzioni.



**Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP**

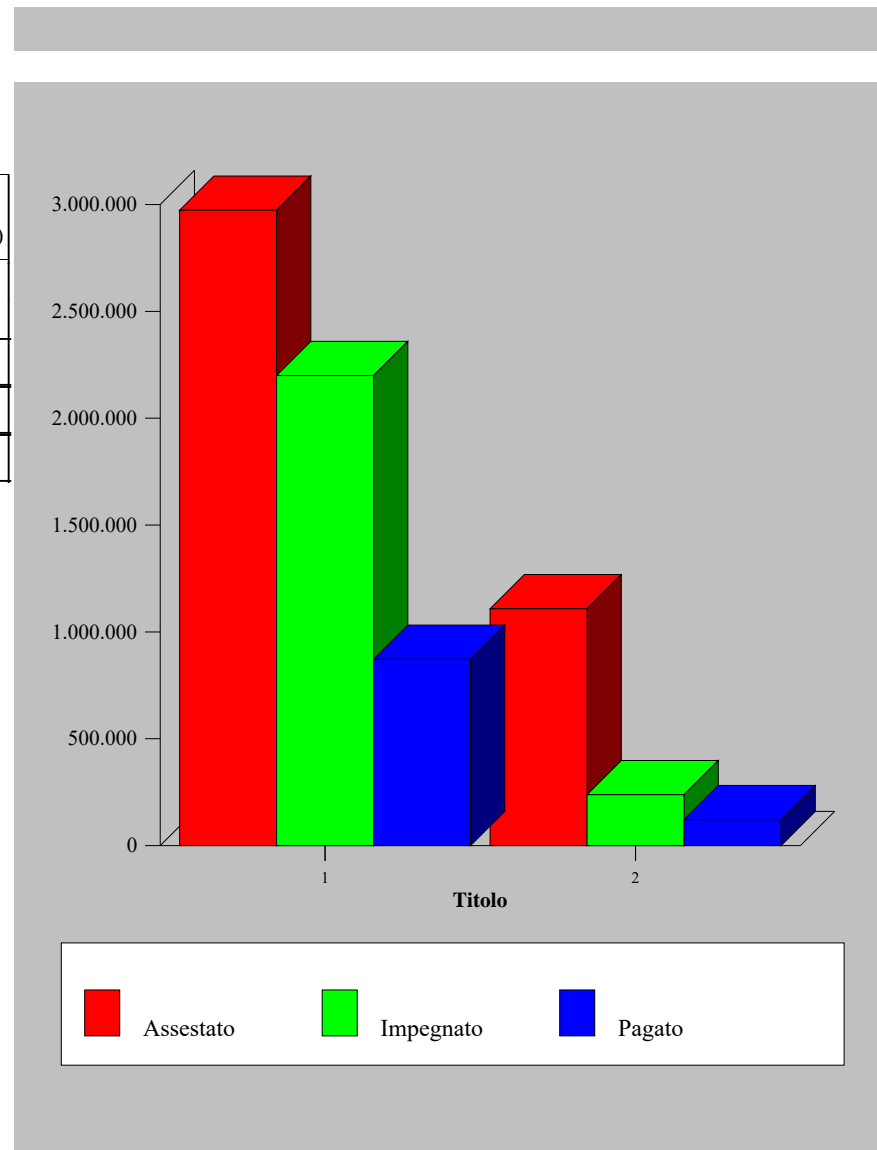
*Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali*

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

*Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	2.972.722,75	2.199.230,09	73,98	871.847,88	39,64
2 - Spese in conto capitale	1.108.486,11	238.486,11	21,51	121.024,00	50,75
<b>Totale Programma: 1209</b>	<b>4.081.208,86</b>	<b>2.437.716,20</b>		<b>992.871,88</b>	
<b>Totale Missione: 12</b>	<b>4.081.208,86</b>	<b>2.437.716,20</b>		<b>992.871,88</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 430</b>	<b>4.081.208,86</b>	<b>2.437.716,20</b>		<b>992.871,88</b>	



### **37. PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO**

Il programma ha inteso proseguire l'obiettivo generale di migliorare la funzionalità e la sicurezza dello stesso Mercato apportando ulteriori innovazioni alle attività di controllo, vigilanza e gestionali.

Infatti, con deliberazione giuntaletale n° 807 del 27 novembre 2018 è stata approvata l'attivazione dei varchi automatizzati e approvate le nuove tariffe di pedaggio per l'accesso dei veicoli al M.O.I. mentre con ulteriore Deliberazione giuntaletale s'è prorogato al 31 dicembre 2021 il termine delle concessioni esistenti

In tale prospettiva, oltre al miglioramento della viabilità interna veicolare e pedonale è stato attivato il sistema automatizzato degli accessi dei veicoli con carta prepagata; con tale impianto oltre a garantire un significativo aumento del gettito dei proventi derivanti dal pagamento dei pedaggi, s'è incrementata la sicurezza degli accessi al Mercato contro l'intrusione di eventuali malviventi e, inoltre, si è potuto ottemperare alle disposizioni di Legge in materia di micro pagamenti in denaro dei privati verso la pubblica amministrazione, eliminando il maneggio del denaro.

Definite e risolte le rimanenti istanze pendenti di subentri e variazioni societarie inerenti alle concessioni mercatali a causa di modificazioni soggettive dell'originario concessionario.

Rafforzate le misure inerenti alla viabilità interna e quelle di contrasto al degrado igienico-sanitario e di smaltimento dei rifiuti in modo differenziato; l'attività di presidio e vigilanza della struttura è ulteriormente supportate da una metodica pianificazione del servizio in termini di risorse umane impiegate.

Permane l'impegno costante della Polizia Municipale in materia di sicurezza degli operatori e dei fruitori del Mercato cui si connette una puntuale attività di segnalazione degli inconvenienti strutturali agli uffici competenti ai fini della loro soluzione.

Attualmente, con le risorse umane assegnate al Settore Annona Amministrativa, oltre a quelle provenienti dal Settore Viabilità della P.M., sono disciplinati gli accessi al M.O.I. permettendone l'ingresso agli operatori muniti di specifico pass identificativo.

L'interesse generale verso le attività degli stessi operatori mercatali e del consolidamento della produzione agro-alimentare nella città di Bari costituisce la motivazione di fondo e il presupposto su cui si sono realizzati i vari interventi in materia di sicurezza e valorizzazione del patrimonio comunale, miglioramento della viabilità veicolare e pedonale all'interno e nelle immediate adiacenze del Mercato, l'attivazione dei varchi automatizzati, delle condizioni di sicurezza degli operatori che vi operano, del corretto smaltimento dei rifiuti nonché la definizione delle istanze rimanenti in materia di concessione dei box e depositi.



### Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

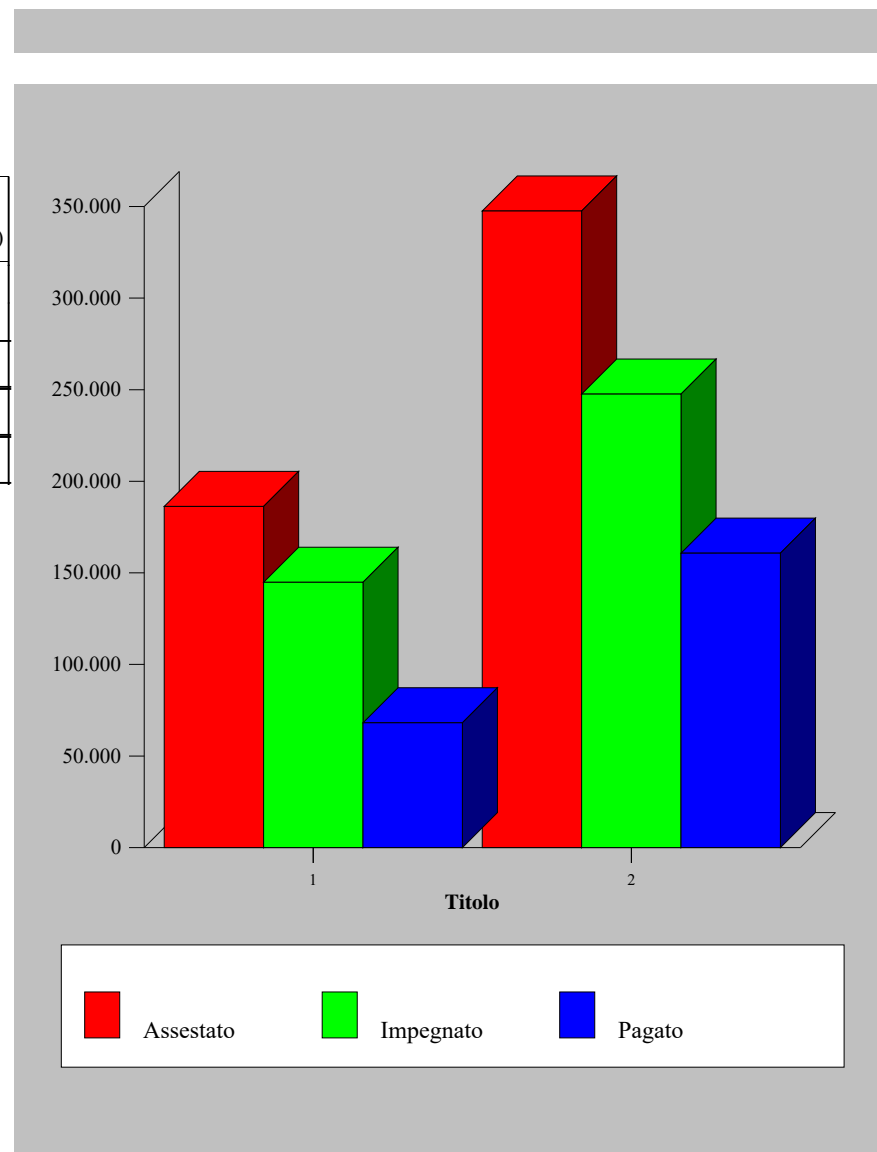
Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

**Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Titolo	Previsione Definitiva ( A )	Impegnato ( B )	% Utilizzo ( C = B / A )	Pagato ( D )	% Vel. Gest. ( E = D / B )
1 - Spese correnti	186.256,36	144.861,39	77,78	68.125,89	47,03
2 - Spese in conto capitale	347.559,93	247.559,93	71,23	160.733,78	64,93
<b>Totale Programma: 1402</b>	<b>533.816,29</b>	<b>392.421,32</b>		<b>228.859,67</b>	
<b>Totale Missione: 14</b>	<b>533.816,29</b>	<b>392.421,32</b>		<b>228.859,67</b>	
<b>Totale Progr. di Mandato: 450</b>	<b>533.816,29</b>	<b>392.421,32</b>		<b>228.859,67</b>	







Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
Michelangelo Cavone

IL SEGRETARIO GENERALE  
Donato Susca

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 28/10/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio  
Serafina Paparella

Bari, 28/10/2019

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 28/10/2019 al 11/11/2019.

L'incaricato

Bari, 13/11/2019

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Responsabile dell'Albo  
Pretorio---  
Serafina Paparella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>