



COMUNE DI BARI

Modello D – Quadro economico e finanziario

**1. Quadro Economico**

<b>➤ Voci di spesa</b>	<b>Importo</b>	<b>% su totale</b>	<b>Max</b>
<b>➤ Spese di funzionamento e gestionali</b>	€		<b>5%</b>
➤ Gestione amministrativa;			
➤ Funzionamento e gestione (materiale didattico e beni di consumo/o forniture).			
<b>➤ Risorse umane e acquisizione servizi specialistici</b>	€		<b>20%</b>
➤ Coordinamento, organizzazione, progettazione e pianificazione temporale, monitoraggio delle fasi in itinere ed ex post;			
➤ Esperti nelle materie oggetto delle attività progettuali;			
➤ Acquisizione servizi specialistici			
<b>➤ Volontari</b>	€		<b>20%</b>
➤ Assicurazione contro infortuni e malattie e per responsabilità civile verso terzi (D.Lgs. n. 117/2017 e successivi decreti correttivi e attuativi);			
➤ Vitto, alloggio e trasporto			
<b>➤ Beni strumentali, spese di noleggio e leasing, convenzioni con centri operativi</b>	€		<b>Min. 50%</b>
➤ Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata			
➤ Convenzioni per attività di raccolta, stoccaggio e distribuzione di prodotti derivanti da recupero di sprechi ed eccedenze			
✓ Sviluppo e/o acquisizione app e software per la gestione condivisa della rete degli sprechi a livello territoriale			
✓ Attività di animazione territoriale e di formazione/sensibilizzazione nelle scuole.			
<b>➤ Altre spese non classificabili (specificare)</b>	€		
<b>Totale</b>	€	<b>100%</b>	



COMUNE DI BARI

**2. Congruità e sostenibilità del preventivo economico-finanziario**

**Congruenza tra finanziamento richiesto, strumenti e risorse programmate e risultati attesi dall'operazione** *(dettagliare le modalità di calcolo):*

(Luogo e data)

(Firma del Legale Rappresentante)