



# COMUNE DI BARI N. 2014/00060 D'ORDINE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### SEDUTA DEL 12 NOVEMBRE 2014 OGGETTO

L.441 -D.LGS 33/2013: DELIBERAZIONE N. 7 DEL 24.3.2014: "REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO". MODIFICA.

L'ANNO DUEMILAQUATTORDICI IL GIORNO DODICI DEL MESE DI NOVEMBRE, ALLE ORE 10,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V. EMANUELE, SI È RIUNITO

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. DI RELLA SIG. PASQUALE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. MARIO D'AMELIO - SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, SONO PRESENTI IL SINDACO SIG. PASQUALE DI RELLA NONCHÉ I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ALBENZIO Sig. Pietro	NO
2	ANACLERIO Rag. Alessandra	SI
3	BRONZINI Ing. Marco	SI
4	CAMPANELLI Avv. Salvatore	SI
5	CARADONNA Dott. Michele	SI
6	CARRIERI Avv. Giuseppe	SI
7	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI
8	CAVONE Dott. Michelangelo	SI
9	COLELLA Rag. Francesco	SI
10	D'AMORE Sig. Giorgio	SI
11	DE ROBERTIS Dott.ssa Ilaria	SI
12	DELLE FOGLIE Dott. Silvestro	SI
13	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	NO
14	DI PAOLA Ing. Domenico	SI
15	DI RELLA Sig. Pasquale	SI
16	DIGERONIMO Dott.ssa Desirè	SI
17	FINOCCHIO Sig. Pasquale	SI
18	GIANNUZZI Sig. Francesco	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
19	INTRONA Avv. Pierluigi	SI
20	LACARRA Avv. Marco	SI
21	LACOPPOLA Avv. Vito	SI
22	LAFORGIA Dott. Renato	SI
23	MAIORANO Sig. Massimo	SI
24	MANGANO Geom. Sabino	SI
25	MARIANI Dott. Antonio	SI
26	MAUGERI Prof.ssa Maria	SI
27	MAURODINOIA Dott.ssa Anna	SI
28	MELCHIORRE Dott. Filippo	SI
29	MELINI Dott.ssa Irma	SI
30	NEVIERA Geom. Giuseppe	SI
31	PICARO Dott. Michele	SI
32	PISICCHIO Prof. Alfonsino	SI
33	RANIERI Rag. Romeo	NO
34	ROMITO Dott. Fabio Saverio	SI
35	SCIACOVELLI Dott. Nicola	NO
36	SISTO Sig. Livio	NO

## SU PROPOSTA DEL SINDACO

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### PREMESSO:

Che la legge 441 del 5 Luglio 1982 ha introdotto la disciplina volta a garantire la trasparenza delle situazioni patrimoniali di coloro che ricoprono cariche elettive e di indirizzo politico;

Che il successivo Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ha previsto obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, disponendo la pubblicazione in conformità dello schema dallo stesso decreto prestabilito, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti, tra l'altro, i titolari di cariche politiche;

Che con deliberazione del C.C. n.7 del 24.3.2014, il Comune di Bari, si è dotato del Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico;

Che l'attuale Regolamento e la pubblicazione della documentazione riguardante gli organi di indirizzo politico, non risponde esattamente al dettato normativo previsto dall' art.7 del decreto legislativo n. 33 (dati aperti) in quanto la scansione dei documenti non consente la pubblicazione di dati aperti;

Che l'A.N.A.C. (Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) ha segnalato che i dati pubblicati non sono rispettosi del formato aperto;

Che per adeguarsi alla legge ed ai rilievi dell'A.N.A.C. si ritiene necessario rivedere l'attuale regolamento prevedendo all'art. 9 modalità di pubblicazione che consentano il formato aperto e nello specifico permettano l'immissione dei dati personali a cura dei diretti interessati;

Visto, altresì, che con deliberazione del Consiglio Comunale n.0005 del 24.3.2014, sono stati costituiti i Municipi e pertanto risulta necessario sostituire, all'interno del Regolamento, al termine "Circoscrizione" il termine "Municipi";

Che conseguentemente sono stati modificati, adeguandoli al quadro riveniente dall'istituzione dei Municipi e dall'adozione del relativo regolamento, nonché dalle osservazioni espresse dall'ANAC in materia di produzione di dati in formato aperto per le finalità di trasparenza previste dalla legge, gli artt. da 2 a 9, art.11, art.15 e 16;

Dato atto che con nota n. 207855 del 22.9.2014, la bozza della modifica del Regolamento è stata invitata ai Municipi, ai sensi dell'art.55 del Regolamento sul Decentramento, per i previsti pareri e che, attesa l'urgenza, il termine per l'espressione dei pareri è stato fissato in 10 giorni;

Che decorsi i 10 giorni per l'esame del suddetto regolamento non è stato formulato alcun parere dagli stessi Municipi;

PRESO atto che sulla proposta di delibera di che trattasi sono stati formulati i pareri prescritti ai sensi dell'art.49, Co.1 del D.lgs 267/00:

- 1) Parere di regolarità tecnica in atti espresso dal Direttore della Segreteria Generale (come da scheda allegata);
- 2) Ritenuto di omettere il parere di regolarità contabile non comportando il presente provvedimento impegni di spesa;

Visto il Regolamento sul Decentramento istitutivo dei Municipi;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

### DELIBERA

1)MODIFICARE, per le motivazioni in narrativa espresse il “Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico” adottato con deliberazione di C.C. n.7/2014, come segue:

- a) Riformulando gli artt. da 2 a 9, l’art.11, gli artt:15 e 16 nella parte concernente le modalità di pubblicazione ;
- b) Sostituendo il termine “Circoscrizione”, ovunque ricorrente, con il termine “Municipio”, atteso che con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 /2014 sono stati costituiti i Municipi;

2)APPROVARE il regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico così come modificato dal presente provvedimento unitamente agli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



## **Esito Votazione**

*Il Consiglio Comunale,*

**con n. 33 presenti, come da scheda allegata, di cui:**

**n. 23 favorevoli ( Antonio Decaro, Alessandra Anaclerio, Marco Bronzini, Salvatore Campanelli, Michele Caradonna, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Francesco Colella, Giorgio D'Amore, Ilaria De Robertis, Silvestro Delle Foglie, Desirè Digeronimo, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Marco Lacarra, Vito Lacoppola, Renato Laforgia, Massimo Maiorano, Sabino Mangano, Antonio Mariani, Maria Maugeri, Giuseppe Neviera, Alfonsino Pisicchio)**

**n. 1 contrari ( Giuseppe Carrieri)**

**n. 9 astenuti ( Domenico Di Paola, Pasquale Di Rella, Pasquale Finocchio, Anna Maurodinoia, Filippo Melchiorre, Irma Melini, Michele Picaro, Romeo Ranieri, Fabio Saverio Romito)**

*approva la proposta*

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

#### IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

Con n. 24 voti favorevoli (Sindaco, Alessandra Anaclerio, Marco Bronzini, Salvatore Campanelli, Michele Caradonna, Francesco Colella, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Giorgio D'Amore, Ilaria De Robertis, Silvestro Delle Foglie, Pasquale Di Rella, Desiree Digeronimo, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Marco Lacarra, Vito Lacoppola, Renato Laforgia, Massimo Maiorano, Sabino Mangano, Antonio Mariani, Maria Maugeri, Giuseppe Neviera, Alfonsino Picicchio), n. 1 contrario (Carrieri) e n. 9 astenuti (Domenico Di Paola, Pasquale Finocchio, Anna Maurodinoia, Filippo Melchiorre, Irma Melini, Michele Picaro, Romeo Ranieri, Fabio Saverio Romito, Livio Sisto);

#### DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.



PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

---

Bari, 09/10/2014

Il responsabile  
(Marta Minichelli)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Bari,

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Bari,

()





## **CITTA' DI BARI**

### **CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE**

N. 2014/00060

del 12/11/2014

**OGGETTO: L.441 -D.LGS 33/2013: DELIBERAZIONE N. 7 DEL 24.3.2014: "REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO". MODIFICA.**

#### **SCHEDA TECNICA**

**TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.**

**PARERE TECNICO: Positivo ---**

**VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

**PARERE CONTABILE:**

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.8.2000.**

**ANNOTAZIONI :**

**Positivo NULLA DA OSSERVARE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' DELLA PRESENTE PROPOSTA SULLA BASE DEL PARERE TECNICO COSI' COME ESPRESSO AI SENSI DI LEGGE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Mario D'Amelio)**

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 30/10/2014 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

Presiede: il Presidente D'AMELIO MARIO

OGGETTO SINTETICO: Odg n. 02

OGGETTO ESTESO: L. 441-d.lgs 33/2013: Deliberazione 2014/080/00098 n.7 del 24...2014-  
"regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei  
titolari di cariche elettive e di indirizzo politico" Modifica.

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0005 ORE. 10.12 12-11-2014

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI : 033  
VOTANTI : 033  
VOTI FAVOREVOLI : 023  
VOTI CONTRARI : 001  
ASTENUTI : 009

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

003 ANACLERIO ALESSANDRA	001 DECARO ANTONIO	023 LAFORGIA RENATO
004 BRONZINI MARCO	012 DELLE FOGLIE SILVESTRO	024 MAIORANO MASSIMO
005 CAMPANELLI SALVATORE	013 DE ROBERTIS ILARIA	025 MANGANO SABINO
006 CARADONNA MICHELE	014 DIGERONIMO DESIREE	026 MARIANI ANTONIO
008 CASCELLA GIUSEPPE	019 GIANNUZZI FRANCESCO	027 MAUGERI MARIA
009 CAVONE MICHELANGELO	020 INTRONA PIERLUIGI	031 NEVIERA GIUSEPPE
010 COLELLA FRANCESCO	021 LACARRA MARCO	033 PISICCHIO ALFONSINO
011 D'AMORE GIORGIO	022 LACOPPOLA VITO	

VOTANO NO

007 CARRIERI GIUSEPPE

ASTENUTI

016 DI PAOLA DOMENICO	028 MAURODINOIA ANNA	032 PICARO MICHELE
017 DI RELLA PASQUALE	029 MELCHIORRE FILIPPO	034 RANIERI ROMEO
018 FINOCCHIO PASQUALE	030 MELINI IRMA	035 ROMITO FABIO SAVERIO

ASSENTI

002 ALBENZIO PIETRO	036 SCIACOVELLI NICOLA	037 SISTO LIVIO
015 DI GIORGIO GIUSEPPE		

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Mario D'Amelio)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
"Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari"  
(dr. Riccardo Marinelli)

Presiede: il Presidente D'AMELIO MARIO

OGGETTO SINTETICO: Odg n. 02 i.e.

1.E  
p.2

OGGETTO ESTESO: L. 441-d.lgs 33/2013: Deliberazione 2014/080/00098 n.7 del 24...2014-  
"regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei  
titolari di cariche elettive e di indirizzo politico" Modifica.

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0005 ORE. 10.14 12-11-2014

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI : 034  
VOTANTI : 034  
VOTI FAVOREVOLI : 024  
VOTI CONTRARI : 001  
ASTENUTI : 009

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

003 ANACLERIO ALESSANDRA	001 DECARO ANTONIO	022 LACOPPOLA VITO
004 BRONZINI MARCO	012 DELLE FOGLIE SILVESTRO	023 LAFORGIA RENATO
005 CAMPANELLI SALVATORE	013 DE ROBERTIS ILARIA	024 MAIORANO MASSIMO
006 CARADONNA MICHELE	014 DIGERONIMO DESIREE	025 MANGANO SABINO
008 CASCELLA GIUSEPPE	017 DI RELLA PASQUALE	026 MARIANI ANTONIO
009 CAVONE MICHELANGELO	019 GIANNUZZI FRANCESCO	027 MAUGERI MARIA
010 COLELLA FRANCESCO	020 INTRONA PIERLUIGI	031 NEVIERA GIUSEPPE
011 D'AMORE GIORGIO	021 LACARRA MARCO	033 PISICCHIO ALFONSINO

VOTANO NO

007 CARRIERI GIUSEPPE

ASTENUTI

016 DI PAOLA DOMENICO	029 MELCHIORRE FILIPPO	034 RANIERI ROMEO
018 FINOCCHIO PASQUALE	030 MELINI IRMA	035 ROMITO FABIO SAVERIO
028 MAURODINOIA ANNA	032 PICARO MICHELE	037 SISTO LIVIO

ASSENTI

002 ALBENZIO PIETRO	015 DI GIORGIO GIUSEPPE	036 SCIACOVELLI NICOLA
---------------------	-------------------------	------------------------

I. E.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Mario D'Amelio)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
"Consiglio, Commissioni e Gruppi Consillari"  
(dr. Riccardo Marinelli)



COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE

6<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente

Personale; Servizi Elettorali, Demografici e Statistici, Segreteria Generale, Contenzioso e Avvocatura; Politiche Giovanili, Educative; Università e Ricerca; Politiche attive del Lavoro; Fondi Europei.

Prot. 248073/2014

Bari, 07/11/14

Al Presidente  
del Consiglio Comunale

SEDE

Oggetto: Proposta di Deliberazione Consiliare 2014/080/00098 – Oggetto: L.441 –D.lgs 33/2013: Deliberazione n. 7 del 24/3/2014: Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico”. Modifica.

Si comunica che questa Commissione Consiliare, nella seduta del 07/11/2014, (presenti Maiorano, Romito, Bronzini, Caradonna, Mangano) e con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto indicato, ha espresso parere favorevole in quanto la stessa recepisce variazioni di carattere meramente formale.

Si restituisce la proposta di deliberazione in oggetto unitamente a tutti gli atti allegati.

Cordiali saluti

Il Presidente

Massimo Maiorano

CITTA' DI BARI RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE UFFICIO PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE
7 NOV. 2014 Filiberto
ARRIVO

DELIBERAZIONE N. 60 DEL 12/11/2014  
DIBATTITO

**PRESIDENTE:** Passiamo al punto n. 2:

*Legge 441 Decreto Legislativo 33 del 2013, deliberazione numero 7 del 24/3/2014. Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive di indirizzo politico. Modifica.*

In ordine a tale proposta di deliberazione la VI Commissione consiliare permanente ha espresso in data 7 novembre ultimo scorso parere favorevole.

Credo non vi sia necessità di una relazione, possiamo darla per letta? Grazie. È aperta la discussione, vi sono iscritti a parlare? Consigliere Carrieri prego.

**CONSIGLIERE CARRIERI:** Grazie Presidente. Io volevo annunciare soltanto il mio personale voto contrario a questa proposta di deliberazione, perché ritengo che la Legge già prevede le modalità con le quali si debba dichiarare i propri redditi, che il Regolamento è un atto assolutamente superfluo che non doveva neanche essere fatto, perché la Legge mi pare che puntualmente regolamenti tutto, e soprattutto che alcune previsioni di questo Regolamento che oggi modifichiamo e che è stato già approvato dalla precedente consiliatura di marzo io le ritengo totalmente illegittime. Per cui siccome io non posso ratificare un lavoro che è stato fatto precedentemente, e sono contrario a questo Regolamento, perché ribadisco, la Legge ha già previsto le forme e i modi di questa pubblicità, anche se rimarrò unico su quella lavagna luminosa preannuncio il voto contrario a questo Regolamento per i motivi che ho espresso.

Grazie.

**PRESIDENTE:** Grazie a lei. Ulteriori interventi? Nessuno. Discussione chiusa. Vi sono dichiarazioni di voto? Nessuna. Si vota, vi prego di fare attenzione, chi è favorevole sì, chi è contrario no, chi desidera non partecipare al voto si astenga con il tasto bianco, grazie.

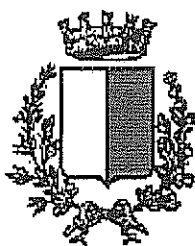
**VOTAZIONE**

**PRESIDENTE:** Votazione chiusa. Hanno partecipato al voto 33 Consiglieri, 23 i favorevoli, 1 contrario, 9 astenuti. Il Consiglio approva.

Si propone l'immediata eseguibilità. Prego colleghi. È entrato il consigliere Sisto, vuole partecipare al voto? Prego.

**VOTAZIONE**

**PRESIDENTE:** Votazione chiusa. Hanno partecipato al voto 34 Consiglieri, 24 i favorevoli, 1 contrario, 9 astenuti. È approvata anche l'immediata eseguibilità. Grazi



# Comune di Bari

## REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI INDIRIZZO POLITICO

D. Lgs. 14/3/2013 n° 33 art. 14 e L.441/1982

## INDICE

### CAPO I

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Ambito di applicazione

### CAPO II

Articolo 3 – Dichiarazione di inizio mandato

Articolo 4 – Situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado

Articolo 5 - Dichiarazioni annuali

Articolo 6 – Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato

Articolo 7 – Modulistica ufficiale del Comune di Bari

### CAPO III

Articolo 8 – Modalità e termini del procedimento

Articolo 9 – Modalità di comunicazione dei dati

### CAPO IV

Articolo 10 - Violazione degli obblighi di comunicazione a carico dei titolari di cariche politiche

Articolo 11 – Responsabile del procedimento sanzionatorio ed autorità che irroga la sanzione

Articolo 12 – Criteri di applicazione delle sanzioni

Articolo 13 – Procedimento di irrogazione delle sanzioni

Articolo 14 – Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni

Articolo 15 – Raccolta, tenuta, aggiornamento e pubblicazione dei dati

Articolo 16 – Entrata in vigore – disposizioni transitorie

Articolo 17 – Disposizioni finali

Articolo 18 – Norma di rinvio



## CAPO I

### Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato reddituale e patrimoniale dei titolari di carica politica, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico di competenza del Comune di Bari ai sensi di quanto disposto dalla legge 5 luglio 1982 n. 441, nel testo vigente, armonizzata con le norme in merito previste dal Decreto Legislativo 14.03.2013 n° 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

### Articolo 2 – Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente regolamento si applicano al Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, ai Consiglieri e Presidenti dei Municipi, nel prosieguo denominati anche “titolare/i di carica politica”.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano altresì, ove vi sia il consenso, al coniuge non separato ed ai parenti entro il secondo grado di un titolare di carica politica (il figlio, il genitore, il fratello/sorella, il nipote in linea retta il nonno/a ).

## CAPO II

### Articolo 3 – Dichiarazione di inizio mandato

1) I titolari di carica politica, sono tenuti a rendere disponibile, entro tre mesi dalla data della proclamazione, della nomina o della surrogazione con le modalità di cui all’art. 9, la seguente documentazione:

a) una dichiarazione concernente lo stato patrimoniale e le spese sostenute in campagna elettorale da rendersi in conformità all’allegato A, riportante:

- 1) il possesso di diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri;
  - 2) il possesso di azioni di società possedute e/o di quote di partecipazione in società;
  - 3) l’esercizio di eventuali funzioni in qualità di amministratore o sindaco di società e titolarità di imprese;
- inoltre la dichiarazione delle spese sostenute e le obbligazioni assunte con la propaganda elettorale ovvero l’attestazione di non averne sostenute oppure di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

I beni di cui ai punti 1) e 2) vanno dichiarati anche se in comproprietà o in cointestazione.

La dichiarazione allegato A deve concludersi con la formula "*Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*" e deve essere sottoscritta e datata dal dichiarante.

I titolari di carica politica eletti, anche se successivamente dimissionari perché nominati Assessori, dovranno produrre l'autocertificazione, da rendersi in conformità all'allegato A1, concernente la dichiarazione dei contributi e dei finanziamenti in qualsiasi forma o modo erogati ricevuti per la campagna elettorale.

La dichiarazione di cui al punto a) del comma 1 dovrà riportare in allegato:

- copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Mod. Unico/mod.730) o certificazione (CUD) dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per i soggetti non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi;
- nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il titolare di carica politica deve sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa alla predetta circostanza allegato A2.

b) una dichiarazione, da rendersi in conformità all'allegato B, concernente:

- l'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

L'atto di nomina, i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, saranno resi disponibili dagli uffici comunali preposti alla gestione dei relativi organi.

#### Art. 4 – Situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado

I titolari di cariche politiche, sono tenuti a rendere disponibili, ove sussista il consenso alla comunicazione dei dati, la dichiarazione concernente la situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, la copia della loro ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche (Mod. Unico/mod.730) o certificazione (CUD) dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per i soggetti non tenuti alla presentazione della dichiarazione dei redditi.

La dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado dovrà essere redatta in conformità all'allegato C.

I titolari di cariche politiche, qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado non consentano alla comunicazione della loro situazione patrimoniale e reddituale, sono tenuti comunque a produrre una dichiarazione dalla quale emerga il mancato consenso dell'obbligo.

La dichiarazione concernente il diniego del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, alla comunicazione dei dati di cui alla L. 441/82 dovrà essere redatta in conformità all'allegato C.

Verrà data in ogni caso evidenza, sul portale comunale, del mancato consenso del coniuge o dei parenti, alla comunicazione dei dati patrimoniali e reddituali loro concernenti.

#### Articolo 5 – Dichiarazioni annuali (art. 3 L. n. 441/82)

Entro un mese dall'avvenuta scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, i titolari di carica politica sono tenuti a rendere disponibile al Comune di Bari, un'attestazione concernente le eventuali variazioni della situazione patrimoniale e reddituale, di cui al precedente articolo 3, intervenute nell'anno precedente, in conformità all'allegato A-var.

Tale dichiarazione dovrà essere resa annualmente nel corso del mandato e dovrà essere resa disponibile altresì copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (o CUD laddove non vi sia obbligo di dichiarazione dei redditi) del titolare di carica politica.

Gli adempimenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo concernono anche il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica. L'attestazione in variazione della situazione patrimoniale e reddituale dovrà essere fatta in conformità allegato C-var.

Qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica non siano consenzienti alla comunicazione dei dati loro concernenti il loro diniego sarà redatto in conformità dell'allegato C-var.

Qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica non siano consenzienti vale quanto disposto dal comma 3 dell'art. 4 .

I titolari di carica politica sono tenuti, inoltre, a rendere disponibile una dichiarazione concernente le variazioni intervenute sulle cariche o incarichi presso enti pubblici e privati finanziati con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi, in conformità dell'allegato B-var.

#### Articolo 6 – Dichiarazioni conseguenti alla cessazione del mandato

Entro e non oltre i tre mesi successivi dalla cessazione dalla carica, i titolari di carica politica sono tenuti a depositare presso la Ripartizione Segreteria Generale o presso le Direzioni dei Municipi per gli organi di decentramento, una dichiarazione concernente la consistenza della situazione patrimoniale alla fine del mandato. La predetta dichiarazione dovrà essere redatta in conformità all'allegato D.

L'adempimento di cui al comma 1 concerne anche la situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado dei titolari di carica politica allegato D1.

Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi, i soggetti di cui all'art. 2 sono tenuti a presentare copia della propria ultima dichiarazione relativa ai redditi delle persone fisiche - o CUD, laddove non vi sia obbligo di dichiarazione dei redditi - unitamente a copia della dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica.

Qualora il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado di parentela dei titolari di carica politica non siano consenzienti, vale quanto disposto dal comma 3 dell'art. 4.

Verrà data in ogni caso evidenza sul portale comunale del mancato consenso del coniuge o dei parenti alla comunicazione delle variazioni definitive dei dati patrimoniali e reddituali loro concernenti.

Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o conferma del soggetto cessato dalla carica per il rinnovo degli organi elettivi, fatti salvi gli adempimenti di cui ai precedenti articoli 3 e 4.

---

#### Articolo 7 – Modulistica ufficiale del Comune di Bari

Le dichiarazioni e le produzioni documentali previste dal presente regolamento devono essere effettuate in conformità agli allegati A, A1, A2, A-var, B, B-var, C, C-var, D e D1 che formano parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

La Ripartizione Segreteria Generale, al fine di agevolare gli adempimenti dei titolari di carica politica, metterà a disposizione, sul sito web istituzionale del Comune, l'apposita modulistica che sarà oggetto di compilazione.

### CAPO III

#### Articolo 8 – Modalità e termini del procedimento

Il responsabile della trasparenza entro due mesi dalla convalida degli eletti o dalla nomina, notifica ai titolari di carica politica di cui all'art. 2 il presente regolamento al fine di renderli edotti sugli obblighi di pubblicazione previsti a loro carico dalla legge.

All'esclusivo scopo di agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia iniziali previsti dall'art. 3 del presente regolamento, la Ripartizione Segreteria Generale, così come le direzioni dei Municipi, comunicherà, ai soggetti di cui all'articolo 2, almeno 30 giorni prima della scadenza, la documentazione che devono rendere disponibile all'Ente e i termini entro i quali provvedere.

Le modalità di compilazione dei moduli e di invio della documentazione agli uffici preposti sono indicate all'art. 9.

Il mancato invio o la mancata ricezione della documentazione non esonera i titolari di carica politica dall'assolvimento degli obblighi previsti dal presente regolamento.

Le dichiarazioni concernenti le attestazioni in variazione della situazione patrimoniale e reddituale dei titolari di cariche politiche e dei loro coniugi non separati e parenti entro il secondo grado, annuali (art. 5) e di fine mandato (art. 6), devono essere pubblicate dai tenuti per legge alle scadenze previste dal presente regolamento.

#### Art. 9 Modalità di comunicazione dei dati.

Tutte le dichiarazioni ed attestazioni di cui al presente regolamento comprese quelle del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, comprese quelle di mancato consenso, sono poste in capo ai titolari di carica politica.

Il titolare di carica politica connesso alla Intranet Comunale sarà abilitato a procedere alla autopubblicazione della documentazione iniziale prevista dagli artt. 3 e 4 e della documentazione di aggiornamento prevista dall'art. 5, attraverso la compilazione on line della modulistica che sarà resa disponibile. Sarà abilitato mediante password di ingresso a gestire i propri allegati che saranno successivamente, previa validazione degli uffici comunali competenti, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bari in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione loro ascritti dall'art. 14 del Dlgs. 33/2013.

Nella compilazione della modulistica richiesta così come nella pubblicazione della dichiarazione dei redditi, gli utenti abilitati all'autopubblicazione sono tenuti ad oscurare i dati sensibili ai sensi della legislazione in materia di privacy (decreto legislativo 30.6.2003 n.196).

Gli uffici comunali provvederanno invece alla pubblicazione delle informazioni, in possesso dell'Amministrazione, ovvero: atto di nomina, spese di viaggi di servizio e di missione pagate con fondi pubblici, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, e a pubblicare la documentazione prevista dall'art. 6 inerente i titolari di incarico politico cessati dal mandato.

#### CAPO IV

#### Art. 10 Violazione degli obblighi di comunicazione a carico dei titolari di cariche politiche.

Decorsi i termini di scadenza previsti dagli art. 3, 5 e 6 del regolamento, l'Ente, a mezzo del soggetto incaricato della responsabilità del procedimento sanzionatorio, diffida l'inadempiente, mediante raccomandata A.R. o P.E.C. a provvedere entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento.

Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inadempimento comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa indicata al successivo comma 3.

Nel caso in cui il titolare di carica politica non provveda, nel termine assegnato, a fornire la documentazione prevista dal regolamento o a fornirla in maniera incompleta, l'Ente, a mezzo del soggetto incaricato della responsabilità del procedimento sanzionatorio, deve dare luogo all'irrogazione della sanzione.

La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui agli articoli 3, 5 e 6, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 33/2013, comporta l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nell'ammontare di seguito indicato e il relativo provvedimento sarà pubblicato sul sito *web* dell'amministrazione.

Il provvedimento con il quale è irrogata la sanzione è pubblicato sul sito internet del Comune di Bari nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

L'accertamento, la contestazione, la definizione delle infrazioni e l'opposizione agli atti, sono regolamentate dalla Legge 24.11.1981, n. 689 "*Modifiche al sistema penale*".

#### Art. 11 Responsabile del procedimento sanzionatorio ed autorità che irroga la sanzione.

Responsabili del procedimento teso all'individuazione di eventuali inadempienze relative agli obblighi di denuncia contenuti nel presente regolamento, sono il Dirigente pro tempore della Ripartizione Segreteria Generale, per gli organi di indirizzo politico comunali, e le Direzioni dei Municipi, per gli organi di indirizzo politico dei Municipi.

Il responsabile del procedimento di cui al precedente comma è tenuto altresì a comunicare la violazione degli obblighi di cui all'art. 14 D. lgs 33/2013 all'ANAC, che provvederà alla pubblicazione dei nominativi dei soggetti per i quali non si è proceduto alla pubblicazione dei dati previsti dal medesimo art. 14.

L'organo competente ad irrogare la sanzione amministrativa è il Segretario Generale che provvede ai sensi della legge n° 689 del 24.11.1981, con particolare riferimento agli articoli 11, 14, 17 e 18.

#### Art. 12 Criteri di applicazione delle sanzioni.

Gli importi per le diverse fattispecie di inottemperanza sono stabiliti – in base ad un principio di proporzionalità e graduazione delle sanzioni – secondo quanto riportato nel prospetto seguente:



Inadempimenti annuali	Parziale inottemperanza	Totale inottemperanza
1° inottemperanza	€. 500,00	€. 1.000,00
2° inottemperanza	€. 1.000,00	€. 2.000,00
3° inottemperanza	€. 1.500,00	€. 3.000,00
4° inottemperanza	€. 3.500,00	€. 7.000,00
5° inottemperanza	€. 6.000,00	€. 10.000,00

#### Art. 13 Procedimento di irrogazione delle sanzioni.

Entro 30 giorni dal ricevimento dell'atto di accertamento e contestazione della violazione, l'amministratore può far pervenire al Segretario Generale scritti difensivi e chiedere di essere sentito dalla medesima autorità. La presentazione di scritti difensivi ha effetto sospensivo dei termini per il pagamento della sanzione.

Il Segretario Generale, sentito l'interessato, ove questi ne abbia fatto richiesta, ed esaminati i documenti inviati e gli argomenti esposti negli scritti difensivi, se ritiene fondato l'accertamento, determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, insieme con le spese, all'autore della violazione, altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione degli atti comunicandola integralmente all'organo che ha redatto il rapporto.

E' ammesso il pagamento rateale della sanzione secondo la disciplina vigente in materia, su istanza dell'interessato.

Decorso inutilmente il termine fissato per il pagamento, il Segretario Generale dispone alternativamente la seguente procedura:

- sospensione temporanea del pagamento di qualsiasi indennità di funzione o gettone di presenza di cui all'art. 82 del D. lgs 267/00 (TUEL), fino al totale recupero della somma dovuta per la sanzione pecuniaria;

- riscossione della somma dovuta in base alle norme previste per l'esazione delle imposte dirette, trasmettendo il ruolo all'Intendenza di Finanza che lo dà in carico all'esattore per la riscossione in un'unica soluzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della citata legge n. 689/1981, l'amministratore interessato può richiedere il pagamento della sanzione pecuniaria in rate mensili da tre a trenta; ciascuna non può essere inferiore ad €. 15,00. In ogni momento il debito può essere estinto mediante un unico pagamento. Decorso inutilmente, anche per una sola rata, il termine fissato dall'autorità giudiziaria o amministrativa, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della sanzione in un'unica soluzione.

L'ordinanza di archiviazione o di ingiunzione di pagamento è pubblicata all'albo on-line.

#### Art. 14 Violazione degli obblighi di trasparenza- Sanzioni

Responsabilità a carico del responsabile della trasparenza, dei dirigenti e funzionari.

L'inadempimento degli obblighi di trasparenza (trasmissione e/o pubblicazione dei dati ricevuti) da parte del dirigente responsabile del procedimento, costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'ente ed è comunque valutato negativamente ai fini della performance individuale, salvo che provi che l'inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

L'ANAC nell'attività ispettiva di cui è titolare ai sensi dell'art. 45 Dlgs 33/2013 può segnalare i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 all'ufficio di disciplina dell'Ente ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare a carico del dirigente tenuto alla trasmissione/pubblicazione delle informazioni. Comunica altresì l'inadempimento ai vertici politici, all'OIV e se del caso alla Corte dei conti, per l'attivazione delle altre forme di responsabilità.

#### Articolo 15 – Raccolta, tenuta, aggiornamento e pubblicazione dei dati

Le dichiarazioni e i documenti previsti agli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente regolamento, sono caricati e pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Bari. Nella medesima sezione sono altresì pubblicati i seguenti documenti ed informazioni relativi ai soggetti indicati all'articolo 2 del presente regolamento:

- a) l'atto di proclamazione, di nomina, di convalida, di surroga, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum vitae da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica ;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.

Le dichiarazioni, i documenti di cui ai precedenti articoli 3, 4, 5 e 6 e i dati contenuti nel comma 2 del presente articolo sono pubblicati entro i termini ivi previsti e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico del titolare di carica politica di cui all'articolo 2 del presente regolamento. Sono fatte salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale del titolare dell'incarico politico e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.

Decorso tale termine di pubblicazione le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio del sito web.

I documenti, le informazioni e i dati oggetto del presente regolamento sono pubblicati in osservanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33 e, in particolare, secondo quanto previsto dagli artt. 7, 9 e 14. Alle informazioni e dichiarazioni dei soggetti diversi dal titolare della carica non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 14.03.2013, n° 33.

Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui al presente regolamento, in quanto oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli o di fruirne gratuitamente, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

#### Articolo 16 – Entrata in vigore-Disposizioni transitorie

1. Il presente regolamento entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della relativa deliberazione di adozione.
2. La Ripartizione Segreteria Generale e le Direzioni dei Municipi per gli organi di decentramento, all'esclusivo scopo di agevolarne l'applicazione, curano la consegna a tutti i soggetti di cui all'articolo 2 di copia del presente regolamento entro 5 giorni dall'entrata in vigore dello stesso.



Successivamente diverrà operativo il disposto di cui all'art. 8 del presente regolamento

#### Articolo 17 – Disposizioni finali

Con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogata ogni disposizione regolamentare comunale già vigente in materia.

#### Art. 18 – Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente nel tempo in materia.
2. Le disposizioni recate dal presente regolamento si intendono sostituite, a mezzo di automatico adeguamento, dalla normativa di legge eventualmente sopravvenuta e di immediata e diretta applicazione per gli Enti locali.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

**ALLEGATO A**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Assessore pro-tempore
- Consigliere comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio.....pro-tempore

del Comune di Bari, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2 della legge  
441/1982 così come modificata dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013

**DICHIARO**

1. a) di essere proprietario dei seguenti beni immobili:

---

---

---

---

b) di essere titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:  
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

---

---

---

c) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

---

---

---

2.a) di possedere le seguenti azioni societarie:

---

---

---

b) di possedere le seguenti quote di partecipazioni in società:



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

---

---

---

3.a) di essere titolare delle imprese:

---

---

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

---

---

---

Dichiaro, inoltre, che per la propaganda elettorale per la mia elezione

ho sopportato le seguenti spese ed ho assunto le seguenti obbligazioni:

---

---

non ho sopportato spese;

OPPURE

Dichiaro, inoltre, che per la propaganda elettorale per la mia elezione mi sono avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica di appartenenza.

Alla presente dichiarazione:

- Allego copia della dichiarazione dei redditi mod. 730/\_\_\_\_ (redditi\_\_\_\_) o Unico/\_\_\_\_(redditi\_\_\_\_).
- Allego dichiarazione concernente l'assunzione di cariche o incarichi presso enti pubblici e privati o con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi (All. B).
- Allego autocertificazione concernente i contributi e i finanziamenti, in qualsiasi forma o modo erogati, ricevuti per la campagna elettorale (art.4 comma 3 l. 659/81) (All. A1).

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

Bari, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

---



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

Allegato A-var

**Oggetto: Dichiarazione della consistenza patrimoniale, variazione annuale.**

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome)

- Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_
- Assessore pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere comunale pro-tempore \_\_\_\_\_
- Presidente del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_

#### ATTESTO

- che nessuna variazione è intervenuta nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione ALL. A pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Bari

o

- che sono intervenute le seguenti variazioni nella mia situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione ALL. A pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Bari:

1.a) di essere divenuto proprietario dei seguenti beni immobili:

---

---

---

1. b) di essere divenuto titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:  
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

---

---

1.c) di essere divenuto proprietario dei seguenti beni mobili registrati:



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

---

---

---

2.a) di aver acquisito le seguenti azioni societarie:

---

---

---

b) di aver acquisito le seguenti quote di partecipazioni in società:

---

---

---

3.a) di essere titolare delle imprese:

---

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

---

---

---

**ALLEGRO** altresì

- copia della dichiarazione dei redditi mod. 730/\_\_\_\_ redditi\_\_\_\_ o Unico/\_\_\_\_ redditi \_\_\_\_  
o CUD/\_\_\_\_

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

Bari, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

ALLEGATO A1

**AUTOCERTIFICAZIONE CONCERNENTE I CONTRIBUTI E I FINANZIAMENTI IN QUALSIASI FORMA O MODO EROGATI RICEVUTI PER LA CAMPAGNA ELETTORALE**

lo sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Consigliere nominato Assessore pro-tempore
- Consigliere comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore

del Comune di Bari nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2 della legge 441/1982 così come modificata dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze e responsabilità anche penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 19,46 e 47 D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

quanto di seguito si riporta:

- di NON aver ricevuto in campagna elettorale finanziamenti e contributi in qualsiasi forma e modo erogati anche indirettamente compresa la messa a disposizione di servizi;
- di aver ricevuto in campagna elettorale, anche indirettamente, i seguenti finanziamenti e contributi in qualsiasi forma e modo erogati compresa la messa a disposizione di servizi:

Soggetto erogante	Soggetto beneficiario	Importo contributo

Bari, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

**N.B. Alla presente dichiarazione allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.**



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

ALLEGATO A2

**Oggetto: Dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Assessore pro-tempore
- Consigliere Comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore

del Comune di Bari, ai fini della pubblicazione della situazione patrimoniale e reddituale prevista dall'art. 14 dlgs 33/2013 , sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze e responsabilità anche penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del d.p.r. 28.12.2000 n° 445:

**DICHIARA**

**DI ESSERE ESONERATO DALLA PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA DEI REDDITI SOGGETTI ALL' IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE**

Bari, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. Alla presente dichiarazione va allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore**



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

**ALLEGATO B**

**Oggetto: Dichiarazione concernente l'assunzione di cariche o incarichi presso enti pubblici e privati o con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Assessore pro-tempore
- Consigliere comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore

del Comune di Bari, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 lett. d) Dlgs. 33/2013 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze e responsabilità anche penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARO**

1. di essere titolare delle seguenti altre cariche/incarichi presso enti pubblici o privati e di percepire i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

.....  
.....  
.....

2. di essere titolare di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di aver percepito i seguenti compensi:

.....  
.....  
.....

Bari, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. Alla presente dichiarazione allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.**





COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

ALLEGATO B-var

Oggetto: Dichiarazione concernente le variazioni intervenute sulle cariche o incarichi presso enti pubblici e privati o con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Sindaco pro-tempore
- Assessore pro-tempore
- Consigliere comunale pro-tempore
- Presidente del Municipio..... pro-tempore
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore

del Comune di Bari, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 Digs. 33/2013 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze e responsabilità anche penali nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARO**

- Che nessuna variazione è intervenuta rispetto alla dichiarazione concernente gli incarichi presso enti pubblici o privati quale risulta dall' ALL. B pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Bari;

o

- di essere divenuto titolare delle seguenti cariche/incarichi presso enti pubblici o privati o incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (specificare decorrenza e carica/incarico)

.....  
.....  
.....

di aver percepito per le suddette cariche/incarichi i seguenti compensi a qualsiasi titolo corrisposti (specificare carica/incarico e compenso lordo)

.....  
.....  
.....

Bari, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

**ALLEGATO C**

**Oggetto: Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado del titolare di carica politica.**

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome) \_\_\_\_\_

- Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_
- Assessore pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere comunale pro-tempore \_\_\_\_\_
- Presidente del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_

del Comune di Bari, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 14 lett. f) dlgs 33/2013 ed art. 2 L. 441/82 inerenti il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado

**ATTESTA CHE**

- coniuge non separato \_\_\_\_\_
- Figlio/a \_\_\_\_\_
- Genitore \_\_\_\_\_
- Fratello/sorella \_\_\_\_\_
- Nipote in linea retta \_\_\_\_\_
- Nonno/a in linea retta \_\_\_\_\_

- **NON consentono di comunicare la situazione patrimoniale e reddituale iniziale e le successive variazioni annuali;**

**OPPURE**

**(va compilata una dichiarazione per singolo componente specificando nel rigo nome e cognome del parente )**

- coniuge non separato \_\_\_\_\_
- Figlio/a \_\_\_\_\_
- Genitore \_\_\_\_\_
- Fratello/sorella \_\_\_\_\_
- Nipote in linea retta \_\_\_\_\_
- Nonno/a in linea retta \_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

1. a) è proprietario dei seguenti beni immobili:

---

---

---

---

1.b) è titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:

(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

---

---

---

---

1.c) è proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

---

---

---

2.a) possiede le seguenti azioni societarie:

---

---

---

2.b) possiede le seguenti quote di partecipazioni in società:

---

---

---

3.a) è titolare delle imprese

---

---

b) è investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

---

---

---

- di aver presentato
- di non aver presentato



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

all'Agenzia delle Entrate dichiarazione **separata** dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

**ALLEGRO** altresì

- copia della dichiarazione dei redditi del parente per il quale si effettua la dichiarazione (mod. 730.....redditi ..... o Unico..... redditi .....o CUD.....)

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

Bari, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

ALLEGATO C-var

**Oggetto: Dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado del titolare di carica politica.**

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome) \_\_\_\_\_

- Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_
- Assessore pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere comunale pro-tempore \_\_\_\_\_
- Presidente del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_

del Comune di Bari, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 14 lett. f) dlgs 33/2013 ed art. 3 L. 441/82 inerenti il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado

**ATTESTA CHE**

- coniuge non separato \_\_\_\_\_
- Figlio/a \_\_\_\_\_
- Genitore \_\_\_\_\_
- Fratello/sorella \_\_\_\_\_
- Nipote in linea retta \_\_\_\_\_
- Nonno/a in linea retta \_\_\_\_\_

- **NON** consentono di comunicare le variazioni intervenute rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;
- **NON** sono intervenute variazioni rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;
- **SONO** intervenute variazioni rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale; e, pertanto, dichiara:

1. a) di essere proprietario dei seguenti beni immobili:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

- 1.b) di essere titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:  
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

---

---

---

---

- 1.c) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

---

---

---

- 2.a) di possedere le seguenti azioni societarie:

---

---

---

- 2.b) di possedere le seguenti quote di partecipazioni in società:

---

---

---

- 3.a) di essere titolare delle imprese

---

---

- b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

---

---

---

- di aver presentato  
 di non aver presentato

all'Agenzia delle Entrate dichiarazione **separata** dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

**ALLEGRO altresì**

- copia della dichiarazione dei redditi del parente per il quale si effettua la dichiarazione(mod. 730/\_\_\_\_ redditi \_\_\_\_ o Unico/\_\_\_\_ redditi \_\_\_\_ o CUD/\_\_\_\_)

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

Bari, li \_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

ALLEGATO D

Oggetto: Dichiarazione della consistenza reddituale e patrimoniale alla fine del mandato.

CESSATO DALLA CARICA IL \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome)

- Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_
- Assessore pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere comunale pro-tempore \_\_\_\_\_
- Presidente del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_

del Comune di Bari, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 14 lett. f) Dlgs 33/2013 ed art. 4 L. 441/1982, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- Che **NON** sono intervenute variazioni rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;
- Che **SONO** intervenute variazioni rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale; e, pertanto, dichiara:

1. a) di essere proprietario dei seguenti beni immobili:

---

---

---

---

b) di essere titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:

(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)

---

---

---





COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

c) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

---

---

---

2.a) di possedere le seguenti azioni societarie:

---

---

---

b) di possedere le seguenti quote di partecipazioni in società:

---

---

---

3.a) di essere titolare delle imprese

---

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

---

---

---

di aver presentato

di non aver presentato

all'Agenzia delle Entrate dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Allega altresì:

*Nel caso di cessazione dell'incarico dopo il termine di scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi*



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

- la copia della dichiarazione dei redditi (mod. 730/\_\_\_ redditi \_\_\_ o Unico/\_\_\_ redditi \_\_\_ o CUD/ \_\_\_);

*Nel caso di cessazione del mandato antecedente la scadenza dei termini per la presentazione della dichiarazione dei redditi nell'anno di cessazione*

- Mi riservo di depositare, entro un mese dal termine di scadenza, copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche dello scrivente.

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

Firma \_\_\_\_\_

Bari, li \_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

ALLEGATO D/1

**Oggetto: Dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado conseguente alla cessazione del mandato del titolare di carica politica**

Il sottoscritto (specificare nel relativo rigo nome e cognome)

- Sindaco pro-tempore \_\_\_\_\_
- Assessore pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere comunale pro-tempore \_\_\_\_\_
- Presidente del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_
- Consigliere del Municipio..... pro-tempore \_\_\_\_\_

del Comune di Bari, cessato dalla carica il..... ai fini dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art. 14 lett. f) dlgs 33/2013 ed art. 4 L. 441/82 inerenti il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado

**ATTESTA CHE**

- coniuge non separato \_\_\_\_\_
- Figlio/a \_\_\_\_\_
- Genitore \_\_\_\_\_
- Fratello/sorella \_\_\_\_\_
- Nipote in linea retta \_\_\_\_\_
- Nonno/a in linea retta \_\_\_\_\_

- **NON consentono di comunicare le variazioni intervenute rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;**
- **NON sono intervenute variazioni** rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale;
- **SONO intervenute variazioni** rispetto all'ultima attestazione della situazione patrimoniale iniziale; e, pertanto, dichiara:

1. a) di essere proprietario dei seguenti beni immobili:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) di essere titolare dei seguenti diritti reali parziali sui beni immobili:  
(comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca)



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

---

---

---

c) di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

---

---

2.a) di possedere le seguenti azioni societarie:

---

---

b) di possedere le seguenti quote di partecipazioni in società:

---

---

3.a) di essere titolare delle imprese

b) di essere investito delle seguenti cariche di amministratore e di sindaco nelle seguenti società:

---

---

- di aver presentato
- di non aver presentato

all'Agenzia delle Entrate dichiarazione **separata** dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

**ALLEGRO altresì**

*nel caso di cessazione dell'incarico politico dopo il termine di scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi*

- copia della dichiarazione dei redditi (mod. 730/\_\_\_ redditi \_\_\_ o Unico/\_\_\_ redditi \_\_\_ o CUD/ \_\_\_)

*nel caso di cessazione del mandato antecedente la scadenza dei termini per la presentazione della dichiarazione dei redditi nell'anno di cessazione*



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

- Mi riservo di presentare copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche **entro il mese successivo alla scadenza del relativo termine.**

**Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.**

Bari, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

3^ Municipio  
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -  
Villaggio del Lavoratore

*Modifici*

Prot. n. 231165/2014

Bari, 20.10.2014

**OGGETTO: Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico – Modifica**

**Al Direttore Rip. Segreteria  
Generale  
SEDE**

Con la presente si comunica che, in data odierna, il Consiglio Circostrizionale ha espresso parere favorevole alla proposta di cui in oggetto.

Copia della deliberazione può essere estrapolata dal sistema informatico di gestione degli atti amministrativi.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE III MUNICIPIO  
DOTT. GIORGIO BORRELLI**



SECRETARIA GENERALE

II.16

23.10.2014



COMUNE DI BARI

3^ Municipio  
San Paolo - Stanic - Marconi - San Girolamo - Fesca -  
Villaggio del Lavoratore

*Modifici*

Prot. n. 231165/2014

Bari, 20.10.2014

**OGGETTO: Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico – Modifica**

**Al Direttore Rip. Segreteria  
Generale  
SEDE**

Con la presente si comunica che, in data odierna, il Consiglio Circostrizionale ha espresso parere favorevole alla proposta di cui in oggetto.

Copia della deliberazione può essere estrapolata dal sistema informatico di gestione degli atti amministrativi.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE III MUNICIPIO  
DOTT. GIORGIO BORRELLI**



SECRETARIA GENERALE

II.16

23.10.2014





Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE  
Pasquale Di Rella

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mario D'Amelio

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 20/11/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio  
Serafina Paparella

Bari, 20/11/2014

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 20/11/2014 al 04/12/2014.

L'incaricato

Bari, 05/12/2014

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Responsabile dell'Albo  
Pretorio---  
Serafina Paparella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>