



COMUNE DI BARI N. 2016/00091 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 3 AGOSTO 2016

O G G E T T O

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILASEDICI IL GIORNO TRE DEL MESE DI AGOSTO, ALLE ORE 13,30 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V. EMANUELE, SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. DI RELLA SIG. PASQUALE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. ILARIA RIZZO - VICE SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, RISULTA ASSENTE IL SINDACO SIG. PASQUALE DI RELLA E SONO PRESENTI I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres	N	COGNOME E NOME	Pres
1	ALBENZIO Sig. Pietro	SI	19	LACOPPOLA Avv. Vito	SI
2	ANACLERIO Rag. Alessandra	SI	20	LAFORGIA Dott. Renato	SI
3	BRONZINI Ing. Marco	SI	21	MAIORANO Sig. Massimo	SI
4	CAMPANELLI Avv. Salvatore	SI	22	MANGANO Geom. Sabino	NO
5	CARADONNA Dott. Michele	NO	23	MARIANI Dott. Antonio	SI
6	CARRIERI Avv. Giuseppe	NO	24	MAUGERI Prof.ssa Maria	NO
7	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI	25	MAURODINOIA Dott.ssa Anna	SI
8	CAVONE Dott. Michelangelo	SI	26	MELCHIORRE Dott. Filippo	NO
9	COLELLA Rag. Francesco	NO	27	MELINI Dott.ssa Irma	NO
10	D'AMORE Sig. Giorgio	SI	28	MUOLO Avv. Giuseppe	SI
11	DE ROBERTIS Dott.ssa Ilaria	NO	29	NEVIERA Geom. Giuseppe	SI
12	DELLE FOGLIE Dott. Silvestro	SI	30	PICARO Dott. Michele	NO
13	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	SI	31	PISICCHIO Prof. Alfonsino	NO
14	DI PAOLA Ing. Domenico	NO	32	RANIERI Rag. Romeo	NO
15	DI RELLA Sig. Pasquale	SI	33	ROMITO Dott. Fabio Saverio	NO
16	FINOCCHIO Sig. Pasquale	NO	34	SCIACOVELLI Dott. Nicola	NO
17	GIANNUZZI Sig. Francesco	SI	35	SISTO Sig. Livio	NO
18	INTRONA Avv. Pierluigi	SI	36	SMALDONE Avv. Giovanni Lucio	SI

Il Presidente, constatato che dei 36 consiglieri assegnati al comune sono presenti N° 20, dichiara valida ed aperta la seduta

Su proposta dell'Assessore al Bilancio e Programmazione Economica e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale

Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2016/2018.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTE le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

VISTO in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTA la lettera a) del paragrafo 4.2 del citato principio contabile applicato della programmazione, che raccomanda di presentare al Consiglio, contestualmente alla presentazione del DUP, anche lo stato di attuazione dei programmi, considerato che l'elaborazione del citato documento unico di programmazione presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL;

CONSIDERATO che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2016/2018 i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per programma predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49, c.1 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49, c.1 del D.Lgs 267/2000;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere della Commissione Consiliare competente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazione ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' DI VOTI resi per alzata di mano;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2016/2018 allegato al presente provvedimento quale parte integrante.

Esito Votazione

Il Consiglio Comunale,

con n. 20 presenti, come da scheda allegata, di cui:

n. 19 favorevoli (Pietro Albenzio, Alessandra Anaclerio, Marco Bronzini, Salvatore Campanelli, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Giorgio D'Amore, Silvestro Delle Foglie, Giuseppe Di Giorgio, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Vito Lacoppola, Renato Laforgia, Massimo Maiorano, Antonio Mariani, Anna Maurodinoia, Giuseppe Muolo, Giuseppe Neviera, Giovanni Lucio Smaldone)

n. 0 contrari

n. 1 astenuti (Pasquale Di Rella)

approva la proposta

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

Con n. 19 voti favorevoli (Albenzio, Anaclerio, Bronzini, Campanelli, Cascella, Cavone, D'Amore, Delle Foglie, Di Giorgio, Giannuzzi, Introna, Lacoppola, Laforgia, Maiorano, Mariani, Maurodinoia, Muolo, Neviera, Smaldone) e n. 5 astenuti (Di Rella, Finocchio, Melchiorre, Picaro, Romito);

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 14/07/2016

(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 14/07/2016

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 14/07/2016

(Giuseppe Ninni)



CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2016/00091

del 03/08/2016

OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016/2018. APPROVAZIONE

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.8.2000.

ANNOTAZIONI :

Positivo NULLA DA OSSERVARE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' DELLA PRESENTE PROPOSTA SULLA BASE DEI PARERI TECNICO E CONTABILE COSI' COME ESPRESSI AI SENSI DI LEGGE.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Ilaria Rizzo)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 14/07/2016 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

Con n. 19 voti favorevoli (Albenzio, Anaclerio, Bronzini, Campanelli, Cascella, Cavone, D'Amore, Delle Foglie, Di Giorgio, Giannuzzi, Introna, Lacoppola, Laforgia, Maiorano, Mariani, Maurodinoia, Muolo, Neviera, Smaldone) e n. 5 astenuti (Di Rella, Finocchio, Melchiorre, Picaro, Romito);

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

Presiede: il Presidente DI RELLA PASQUALE

OGGETTO SINTETICO: Odg 02

OGGETTO ESTESO: Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel DUP 2016-2018.
Approvazione

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0167 ORE. 13.33 03-08-2016

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI	: 020
VOTANTI	: 019
VOTI FAVOREVOLI	: 019
VOTI CONTRARI	: 000
ASTENUTI	: 001

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

002 ALBENZIO PIETRO	012 DELLE FOGLIE SILVESTRO	024 MAIORANO MASSIMO
003 ANACLERIO ALESSANDRA	015 DI GIORGIO GIUSEPPE	026 MARIANI ANTONIO
004 BRONZINI MARCO	019 GIANNUZZI FRANCESCO	028 MAURODINOIA ANNA
005 CAMPANELLI SALVATORE	020 INTRONA PIERLUIGI	021 MUOLO GIUSEPPE
008 CASCELLA GIUSEPPE	022 LACOPPOLA VITO	031 NEVIERA GIUSEPPE
009 CAVONE MICHELANGELO	023 LAFORGIA RENATO	014 SMALDONE GIOVANNI LUCIO
011 D'AMORE GIORGIO		

VOTANO NO

ASTENUTI

017 DI RELLA PASQUALE

ASSENTI

006 CARADONNA MICHELE	018 FINOCCHIO PASQUALE	033 PISICCHIO ALFONSINO
007 CARRIERI GIUSEPPE	025 MANGANO SABINO	034 RANIERI ROMEO
010 COLELLA FRANCESCO	027 MAUGERI MARIA	035 ROMITO FABIO SAVERIO
001 DECARO ANTONIO	029 MELCHIORRE FILIPPO	036 SCIACOVELLI NICOLA
013 DE ROBERTIS ILARIA	030 MELINI IRMA	037 SISTO LIVIO
016 DI PAOLA DOMENICO	032 PICARO MICHELE	

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari"
(dr. Riccardo Matrone)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
AVV. ILARIA RIZZO

Presiede: il Presidente DI RELLA PASQUALE

OGGETTO SINTETICO: Odg 02 i.e.

OGGETTO ESTESO: Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel DUP 2016-2018.
Approvazione

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0167 ORE. 13.34 03-08-2016

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI : 024
 VOTANTI : 019
 VOTI FAVOREVOLI : 019
 VOTI CONTRARI : 000
 ASTENUTI : 005

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

002 ALBENZIO PIETRO	012 DELLE FOGLIE SILVESTRO	024 MAIORANO MASSIMO
003 ANACLERIO ALESSANDRA	015 DI GIORGIO GIUSEPPE	026 MARIANI ANTONIO
004 BRONZINI MARCO	019 GIANNUZZI FRANCESCO	028 MAURODINOIA ANNA
005 CAMPANELLI SALVATORE	020 INTRONA PIERLUIGI	021 MUOLO GIUSEPPE
008 CASCELLA GIUSEPPE	022 LACOPPOLA VITO	031 NEVIERA GIUSEPPE
009 CAVONE MICHELANGELO	023 LAFORGIA RENATO	014 SMALDONE GIOVANNI LUCIO
011 D'AMORE GIORGIO		

VOTANO NO

ASTENUTI

017 DI RELLA PASQUALE	029 MELCHIORRE FILIPPO	035 ROMITO FABIO SAVERIO
018 FINOCCHIO PASQUALE	032 PICARO MICHELE	

ASSENTI

006 CARADONNA MICHELE	016 DI PAOLA DOMENICO	033 PISICCHIO ALFONSINO
007 CARRIERI GIUSEPPE	025 MANGANO SABINO	034 RANIERI ROMEO
010 COLELLA FRANCESCO	027 MAUGERI MARIA	036 SCIACOVELLI NICOLA
001 DECARO ANTONIO	030 MELINI IRMA	037 SISTO LIVIO
013 DE ROBERTIS ILARIA		

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 "Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliani"
 (dr. Riccardo Marinelli)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
 (AVV. ILARIA RIZZO)



COMUNE DI BARI



CALABRISSE: ^{UNASSISTITO}
1) INSERIRI NEL PASCICULO
DALL'INIZIALE + ODEWISB;
2) TRASERITTORE, A ACCESO PSC, R
A SINDACO + CONSIGLIERI

Ripartizione Segreteria Generale
II^ Commissione Consiliare Permanente
Bilancio, Tributi, Società Partecipate, Sviluppo Economico e
Città Metropolitana

27/7/16

Prot. 177513

Bari, 27.07.16

Oggetto: Proposta di Deliberazione Consiliare n.2016/140/00016, avente ad oggetto:
"VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2016/2018. APPROVAZIONE".

Sig. Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Si comunica che questa Commissione Consiliare, nella odierna seduta del 27.07.16,
con riferimento alla proposta di Deliberazione Consiliare in oggetto specificata, in esito alla
votazione sotto riportata:

Francesco Giannuzzi Presidente: **favorevole;**

Michele Picaro Vice Presidente: **si riserva di esprimere il proprio parere nel corso
del dibattito consiliare;**

Giuseppe Carrieri Consigliere: **assente;**

Giuseppe Muolo Consigliere: **assente;**

Alfonsino Pisicchio Consigliere: **assente,**

ha espresso parere favorevole:

Si restituisce la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, unitamente a tutti gli atti
allegati.

Cordiali saluti.

Il Presidente
Francesco Giannuzzi

GRANDOLFO:
FOTOCOPIA SUI
BANCHE: 230022
C.C. 28/2!
27/7/16

CITTA' DI BARI
RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE
27 LUG. 2016
ARRIVO

2016.20

DIBATTITO RELATIVO ALLA SEDUTA DEL 2.8.2016

PRESIDENTE: Il punto successivo:

Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018. Approvazione.

La parola all'Assessore Savino per la relazione.

ASSESSORE SAVINO: Grazie Presidente. L'elaborazione del DUP, programmazione 2017/2019, presuppone la verifica di attuazione dei programmi da effettuarsi ai sensi dell'Articolo 147 del Testo Unico sugli Enti Locali, e prevede appunto che l'unità proposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione generale, deve elaborare dei rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio. È stata quindi effettuata, a cura della direzione generale, la ricognizione dello stato dei programmi operativi contenuti nel DUP 2016/2018, i cui esiti sono riportati nell'allegato della delibera integrato dalle schede tecniche finanziarie previste dalla direzione ragioneria, che nella sostanza per ogni programma danno evidenza per il 2016 qual è appunto la percentuale, lo stato di avanzamento del programma, quindi quanto era l'ammontare previsto nel bilancio di previsione, qual è la percentuale di avanzamento, quindi quanta parte delle risorse finanziarie sono state impegnate e quanto invece è pagato nei mesi del 2016.

Chiaramente l'attuazione dei programmi è un documento molto corposo, cercherò di fare un focus, una sintesi sui principali programmi, partendo proprio dalle infrastrutture, viabilità e opere pubbliche. Sono stati seguiti, nell'avanzamento del primo semestre del 2016, i principali progetti quali l'asse nord – sud secondo lotto di scavalco ferroviario, il *waterfront*, rotatoria Via Caldarola, rotatoria di San Marcello, progetto Cielo pista ciclabile lungomare Via Veneto, che ha comportato la chiusura dei lavori, il progetto pista ciclabile tra aeroporto e Villa San Marino, anche qui chiusura lavori, gli asili nido Montessori e Costa, e proprio in vista dell'attivazione a partire dal nuovo anno scolastico 2016/2017 per tali asili nido sono state avviate le procedure per l'acquisizione degli arredi ed attrezzature. Il progetto TEN-T, quindi la strada camionale di Bari, completamento progetto preliminare, il progetto giardini Piazza Isabella da Aragona che ha comportato l'affidamento dei lavori, il progetto Casa delle Associazioni, ex Caserma Rossani con il completamento del progetto definitivo e numerosi altri di minore entità ed importanza.

Per quanto concerne la videosorveglianza sono iniziati i lavori per cento nuove telecamere. Nel primo semestre del 2016 sono proseguiti i programmi complessi per i due PIRP, San Marcello e Japigia, per il PRU di Lama Balice, per il Piano di riqualificazione dei comparti B2 nonché le progettazioni in corso nell'area dell'ex Caserma Rossani in funzione della partecipazione dei cittadini in coordinamento con la ripartizione urbanistica ed edilizia privata.

Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali gli interventi per la realizzazione di due palestre annesse alle scuole Cirielli al Quartiere San Paolo e alla scuola Montalcini a Torre a Mare, la realizzazione di un'area a verde attrezzato e recupero di manufatto per uffici, servizi all'interno dell'ex Caserma Rossani da destinarsi a polo urbano per l'ascolto e la progettazione partecipata, è in fase di formazione la progettazione del nuovo mercato di Japigia. Sono peraltro in fase di appalto i lavori per il trasferimento degli uffici del Municipio quattro presso la Scuola Diaz in Carbonara e i lavori

per la sistemazione della sede di Stradella del Caffè del Municipio due, per consentire la chiusura della sede del Municipio due di Mungivacca in locazione. Il polo bibliotecario regionale presso la ex Caserma Rossani, le opere Porta Futuro due presso la ex manifattura, il primo lotto funzionale del secondo stralcio dei lavori di recupero e adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni. Lavori di miglioramento funzionale e strumentale dei laboratori urbani presso l'ex mercato coperto dell'autosilo di Via Crispi.

Sono in fase di esecuzione i lavori per la trasformazione ad asili nido di due ex scuole materne nei quartieri di San Girolamo a Ceglie, la ristrutturazione e l'adeguamento alle norme di sicurezza della casa di riposo ex Onpi, il centro servizi della zona di Santa Caterina, la scuola materna due sezioni a Palese e via Macchie e recupero del fabbricato ex spogliatoi tennis della Caserma Rossani.

Tali interventi procedono con una serie di attività, per esempio della POS edilizia pericolante, che oltre alla normale attività di verifica e sopralluogo, a seguito di segnalazioni, ha comportato degli interventi quali gli interventi di messa in sicurezza del Palazzo Lavermicocca nella città vecchia, nel primo semestre del 2016, l'intervento di messa in sicurezza del muro di cinta del cimitero di Roseto. Un focus su quello che è stato realizzato in questo semestre sui sette giardini pubblici, quindi la realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione. Sono stati completati i lavori relativi alla riqualificazione dell'area da attrezzare a giardino, sito in viale Kennedy – angolo Via Mauro Amoruso, è stato approvato il progetto esecutivo di area giardino tra Via Ciusa, Via Ricchioni e Via Leotta al quartiere San Paolo secondo lotto. Pochi giorni fa, il 27 luglio 2016, è stato inaugurato il Parco urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla parrocchia del Salvatore, primo lotto. È stato redatto il progetto esecutivo della riqualificazione del giardino Isabella d'Aragona e sono stati aggiudicati i relativi lavori ed è in corso l'avvio dell'esecuzione delle opere. È inoltre in fase di redazione il progetto esecutivo di riqualificazione dell'area verde denominata Peppino Impastato Via Nicholas Green - zona Catino Bari Santo Spirito. È stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di un giardino ludico didattico in Via Carrante, Via Dioguardi e Viale De Laurentis.

Quali invece gli interventi di risistemazione, manutenzione del verde pubblico, che hanno caratterizzato l'impegno del primo semestre del 2016. Sono stati seguiti i lavori di manutenzione ordinaria del verde cittadino presso i giardini e le aree attrezzate, presso i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri, in particolare sono state svolte attività di potatura presso scuole, presso giardini e alberate stradali. Vorrei citare solo alcuni degli interventi principali, il giardino Chiara Lubich, il giardino De Bellis, Piazza Garibaldi, aree alberate direzionale San Paolo, giardino Faraone, Via Scipione l'Africano, Via Tramonte, lungomare De Tullio, Via Lama Giotta, Piazzale Lorusso. Sono stati monitorati, per il corretto funzionamento e riavviati tutti gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunale, sono stati ultimati i lavori relativi all'appalto accordo quadro per interventi di salvaguardia alberatura comunale.

Quanto agli interventi di riqualificazione di piazze, giardini come luoghi di aggregazione e coesione sociale, quindi restituzione all'uso pubblico, vanno citati anche gli interventi di riqualificazione, per esempio, del giardino di Via Ricchioni al quartiere San Paolo, sono in fase di avvio i lavori di riqualificazione del parco pubblico in Via Suglia, sono stati inoltre completati i lavori di riqualificazione della pineta San Francesco. Per quanto concerne invece la manutenzione degli impianti, in particolare è stato redatto un progetto per l'ampliamento della fognatura pluviale in Via Buoizzi, peraltro l'assessamento che è stato discusso pochi giorni fa in Aula ha previsto un milione di euro circa proprio di investimenti diretti alla fogna bianca cittadina e interventi sui tronchi idrico fognanti. In particolare nel settore della manutenzione degli impianti a servizio degli edifici scolastici è stato approvato l'appalto globale su tutti gli ordini di scuola dell'importo di 610.000 euro, inoltre attraverso alcuni lavori complementari sono stati adeguati gli impianti antincendio di

nuove scuole. Facciamo riferimento alla scuola Tommaso Fiore, Don Tonino Bello, San Filippo Neri, Aldo Moro, Albero Azzurro, Piccinni, Monte San Michele, Don Milani, La Nave, Montello, e sono state sostituite, sempre nel primo semestre del 2016, otto cisterne e otto gruppi pompe presso dieci istituti scolastici.

Sugli impianti sportivi è stato concluso l'intervento di efficientamento dello stadio del nuoto, il finanziamento proposto dal MACM su intermediazione dell'ANCI, prevede totalmente interventi impiantistici e sull'involucro. Questi ultimi finanziati con il POI Energia e i restanti previsti nella programmazione triennale approvata per il triennio 2015/2017. Sono stati riqualificati i bagni pubblici di Piazza Umberto e nell'ambito della manutenzione delle fontane sono stati riavviati numerosi impianti che erano fermi, che richiedevano interventi di tipo straordinario e sono state inoltre installate alcune fontanine di acqua potabile richiesta dall'Amministrazione, quindi fontanina Piazza Madonnella, lottizzazione Gemma e Piazza Diaz. Nell'ambito delle reti fognarie è stato dato seguito alla prima fase del riordino del sistema fognario con rilievo ed analisi delle criticità e relativa discussione su tavoli tecnici dei risultati. È stato aggiudicato il servizio di ingegneria, che prevedeva la redazione del progetto preliminare e definitivo della condotta sottomarina di prolungamento dello scarico cosiddetto Matteotti, per consentire la dispersione delle sostanze inquinanti trasportate dalle onde di piena durante gli interventi meteorici.

Quali invece gli interventi sulla viabilità, mobilità urbana, traffico e servizi connessi? Il programma viabilità e circolazione stradale prevede il mantenimento e il miglioramento della viabilità comunale esistente, pertanto sono in fase di esecuzione gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade e dei marciapiedi per l'eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità, articolati in cinque progetti afferenti ai territori dei singoli municipali, e sono altresì in fase di esecuzione cinque progetti, uno per ciascun municipio, per interventi di riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e protezione delle utenze deboli dalle strade. In particolare è in fase di affidamento la gara per il progetto relativo alla riqualificazione di Via Sparano e sono in corso i lavori di riqualificazione del fronte mare di San Girolamo e Fesca.

Settore traffico. Sono stati approvati e affidati dieci progetti relativi ad altrettanti accordi quadro annuali, ovvero numero due manutenzioni per ogni municipio, inoltre è stata espletata la gara ed è stato affidato l'accordo quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico dei mezzi di Polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico. Sono ancora in corso i lavori di manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale relativi a cinque progetti, uno per ogni municipio, affidati nell'anno 2015. I lavori relativi alla manutenzione triennale degli impianti semaforici sono regolarmente in corso.

Circa l'attuazione del Piano programma della rete relativa agli itinerari ciclabili bici *plan*, facente parte del programma operativo di dettaglio, le principali fasi di realizzazione dei singoli progetti sono l'itinerario ciclabile compreso tra il porto della carboneria e Corso Mazzini, Via Trevisan e Via Perrone, i lavori sono in fase di completamento, l'itinerario ciclabile Carrassi – San Pasquale, a seguito della predisposizione del progetto esecutivo relativo alla realizzazione di una pista ciclabile nei tratti Via Guido De Ruggero e Via Giuseppe Di Vittorio, i lavori sono stati aggiudicati ed è in corso di approvazione contabile la determina di rimodulazione del quadro economico di progetto. Itinerario ciclabile Picone-Poggiofranco, è stato approvato il progetto preliminare per una pista ciclabile da realizzare su Viale Madre Teresa di Calcutta, ed è in corso la predisposizione della progettazione definitiva.

Altri itinerari ciclabili sono il percorso ciclabile attrezzato sul lungomare di Bari, dal Castello Svevo al porto, i lavori sono stati ultimati ed è in corso la procedura di accordo bonario al fine di tacitare le

spettanze sulle riserve e definire ogni contestazione insorta. Il percorso ciclabile attrezzato sul lungomare ovest e realizzazione di collegamenti stradali per ricucire la viabilità esistente nel Quartiere San Girolamo, intervento compreso nell'ambito della redazione di progetti per la riqualificazione di tali aree, è stato approvato il capitolato per un appalto integrato e nell'ambito del POD è inserito il progetto denominato "Sviluppo del servizio di *bike sharing*" per il quale è in corso sia l'approvazione del progetto che l'approvazione del programma dell'intervento da trasmettere al Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Con riferimento ai lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato nell'area sita a Largo due Giugno il progetto è completamente finanziato ed è stato redatto il progetto esecutivo dell'opera, e sono in corso le attività di esproprio delle aree. Pertanto durante l'anno in corso si potrà procedere all'approvazione e indizione della relativa gara di appalto.

Per quanto riguarda invece l'illuminazione pubblica, oltre alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati redatti i seguenti progetti esecutivi: rifacimento della pubblica illuminazione in alcune vie del centro abitato di Carbonara, realizzazione della pubblica illuminazione in Viale Europa e rotatorie sulla ex Provinciale 75, ricollocamento dei candelabri ornamentali sul lungomare di Bari, tratto tra Via Umberto Giordano – Ammiraglio Starita.

Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata. Le principali attività del primo semestre del 2016 sono state rappresentate da studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano comunale delle coste, qual è lo stato di attuazione? È stato stipulato accordo con il Politecnico di Bari per la collaborazione, per la redazione del Piano per la quale è incaricato direttamente l'Ufficio della ripartizione. Il Piano è in corso di redazione, sia per la fase di raccolta dati e analisi che per una prima fase di sintesi e proposta normativa. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano urbanistico generale nella forma del Piano strutturale e programmatico, attivazione dei processi di partecipazione cittadina e co-pianificazione, il nuovo PUG costituirà strumento generale di pianificazione coerente con il Piano strategico per il governo del territorio e lo sviluppo sostenibile delle sue suscettività, in coerenza a quella tutela e la valorizzazione ambientale e il programma della *smart city*. Chiaramente in coerenza con il programma di mandato, obiettivo 23.1 PUG e Urban Center.

È proseguito il processo partecipativo con ulteriori incontri tematici con l'attivazione di sportelli PUG presso i vari municipi ed è stato organizzato e attuato da parte dell'Assessore Tedesco un calendario di siti *walking*. Sono stati attuati i due processi integrati di riqualificazione delle periferie, Pirp, San Marcello e Japigia e sono proseguite le procedure d'informatizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia, quindi parliamo di Dia, Scia, permessi di costruire e delle autorizzazioni paesaggistiche. Quali gli interventi del primo semestre 2016 della polizia municipale? Il programma prevede nel 2016 uno stanziamento per 32,8 milioni di euro di spesa corrente, l'importo risulta essere impegnato nel primo semestre del 2016 per il 67% e il personale del corpo polizia municipale e protezione civile è pari a circa 560 unità, che sviluppano un costo di salari, stipendi e contributi per 25.000.000 di euro circa, oltre imposte per IRAP per 1,6 milioni di euro. Al riguardo nel primo semestre 2016 sono state effettuate oltre 16.500 richieste di intervento da parte dei cittadini. Per quanto riguarda il *welfare* urbano, dal punto di vista finanziario la programmazione del Piano sociale di zona 2015/2016 ha previsto il trasferimento da parte della Regione Puglia dei fondi SGFA 2014, FNTS 2014, FNA 2014, oltre che i fondi PAC da parte del Ministero degli Interni.

In tal modo sono proseguiti gli interventi programmati nell'ambito delle politiche in favore dei minori e degli adolescenti.

Il Piano Sociale di Zona, infatti, ha permesso la concretizzazione di elementi innovativi con riferimento agli interventi all'adolescenza e alle politiche di contrasto e all'esclusione sociale e alla prima infanzia.

Un focus sulla gestione dei rifiuti. Su indicazione dell'Assessore all'Ambiente, AMIU Puglia ha attivato iniziative finalizzate al miglioramento del servizio di raccolta differenziata, con l'obiettivo del graduale raggiungimento del 65 per cento strategico per l'Amministrazione.

L'obiettivo di raccolta differenziata raggiunto a giugno 2016 è pari al 44 per cento e ha consentito di evitare per l'anno 2016 ai cittadini baresi l'incremento dell'aliquota di tributo speciale per il conferimento in discarica, mantenendola a 7,5 tonnellate anziché a 22,56 e per la realizzazione dell'obiettivo strategico in questione, sono state introdotte innovazioni alla modalità di raccolta, sostenendo la riduzione della produzione dei rifiuti ed è stato progettato un apposito sistema di videosorveglianza per prevenire, reprimere i reati ambientali, sono state avviate diverse iniziative di sensibilizzazione, educazione ambientale rivolte alla cittadinanza.

Per quanto riguarda le politiche educative e la scuola, alcuni numeri: nel primo semestre il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato in regime di appalto pubblico e registrando una media giornaliera di pasti pari a 5.500, così come il trasporto alunni e in particolare è stato regolarmente svolto, sempre in regime di appalto pubblico, registrando una media giornaliera di 3 mila alunni e la creazione di uno strumento informatico integrato con il sito del Comune di Bari, ha rappresentato, inoltre, uno strumento utile per consentire la informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta.

Taluni sintetici accenni sull'innovazione tecnologica ed informatica, quindi Bari Digitale 2.0, anche per il 2016 il Comune di Bari di concerto ed in collaborazione con l'AMTAB ha continuato ad erogare il servizio che integra servizi di walet, i parking e i ticketing attraverso l'app e Bari Wireless, quindi il sistema delle piazze Wi-Fi di Bari nel semestre 2016 è proseguita la gestione del servizio di aree Wi-Fi per la libera navigazione di internet, in particolare a marzo 2016 si è passati da una gestione in house delle piazze Wi-Fi già attrezzate da Fastweb e Linkem nell'ambito di due distinti contratti di sponsorizzazione, inoltre è stata avviata la procedura per attrezzature di altre tre piazze Wi-Fi, Piazza Moro, Fortino San Antonio, Piazza Bellino a Palese e il ripristino del servizio Wi-Fi per Piazza Diaz.

Sul patrimonio la ripartizione ha proseguito nell'attività dei processi ascritti con ricognizione capillare nell'inventario dell'Ente e di tutti i beni presenti e con la realizzazione di schede per ciascun fabbricato e sull'igiene pubblica e tutela ambientale dei sintetici accenni, quindi sulla messa in sicurezza permanente del sito di interesse nazionale Fibronit, l'area attrezzata Torre Quetta, il Litorale Sud di Bari e a seguito dell'avvenuta bonifica con conseguente restituzione del sito, è prevista la realizzazione di specifica attività di monitoraggio della qualità dell'aria outdoor per la ricerca di fibre di amianto e i precedenti monitoraggi eseguiti hanno dato esito negativo, nel senso che non ci sono fibre, quindi l'esito è un esito favorevole.

I lavori di bonifica dell'area ex Gasometro, l'attuale stato di avanzamento dei lavori di completamento della bonifica dell'area ex Gasometro è pari al 70 per cento e gli esiti analitici per il raggiungimento degli obiettivi di bonifica nei terreni, sono stati confermati da parte di Arpa Puglia, per cui la bonifica dei terreni può considerarsi conclusa.

Al momento i lavori sono stati sospesi e in attesa degli esiti della valutazione della Regione Puglia sulla condizione della falda, rilevata molto migliore rispetto all'epoca dell'approvazione del progetto.

Lavori di rimozione, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti amianto abbandonati su aree pubbliche, nel territorio della città di Bari quindi i lavori sono tuttora in corso e a breve si provvederà ad indire la nuova gara di appalto.

Sono stati poi nel corso del primo semestre del 2016 attivati i servizi di igienizzazione e sanificazione degli impianti idrici delle scuole di pertinenza comunale, ai fini della prevenzione del rischio legionellosi, è stato appunto realizzato nel territorio comunale un progetto di videosorveglianza per il controllo dei siti oggetto di scarico abusivo dei rifiuti e così come la redazione del piano territoriale per il Parco Naturale Regionale Lama Balice.

Per quanto riguarda invece le attività di tipo culturale e quindi tutte le iniziative culturali e il loro decentramento, il programma che è stato attuato nel corso del 2016, è sempre diretto, così come era previsto nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018, alla valorizzazione territoriale per la costruzione del polo degli arti contemporanea e quindi la riqualificazione e valorizzazione del Teatro Margherita, del Mercato del Pesce e della Sala Murat.

Quali sono stati i risultati conseguiti? I risultati conseguiti sono rappresentati dalla piena funzionalità con la sottoscrizione e registrazione del contratto di concessione per l'uso e gestione della Sala Murat del Comune di Bari, del nuovo spazio Murat, quale primo nucleo per la realizzazione delle attività del polo del contemporaneo, luogo di dialogo sulle arti contemporanee e di sperimentazione del Puglia Design Store e i tempi previsti per l'attivazione sono stati rispettati, le attività all'interno del rinomato Spazio Murat sono regolarmente iniziate nel 2016, il contratto di concessione per l'uso e gestione della Sala Murat del Comune di Bari è stato regolarmente registrato in data 19 febbraio del 2016; così come nell'ambito del servizio e manutenzione turistica, gli obiettivi legati e rappresentati nel Documento Unico di Programmazione sono legati essenzialmente alla valorizzazione dell'immagine di San Nicola, in tale contesto la realizzazione del corteo storico di San Nicola, ha visto una vastissima partecipazione di pubblico e un successo di pubblico grazie alla integrazione con uno spettacolo di danza aerea e le procedure operative attuate sono state svolte mediante una procedura di gara, utilizzando il MEPA e quindi atti relativi all'aggiudicazione, alla stipula del contratto e alla liquidazione, la realizzazione di Bari Gat Card e in particolare i risultati conseguiti sono rappresentati da un coordinamento dei servizi per rendere attrattiva la città sia sotto il profilo turistico, attraverso l'affidamento della progettazione della Bari Gat Card, di cui è in corso la stesura del progetto esecutivo.

I tempi previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione e realizzazione della Bari Gat Card sono stati rispettati e per quanto riguarda la procedura operativa attuata, la procedura di gara sopra soglia comunitaria e atti relativi all'aggiudicazione e alla stipula del contratto.

Nell'ambito dei servizi e manifestazioni turistiche, merita sicuramente menzione il servizio di visite guidate Bari per mare e quindi è stato affidato il servizio di visite guidate turistiche sia in italiano che in inglese lungo la costa a sud di Bari per la durata di tre mesi. I tempi previsti per l'affidamento dei servizi sono stati rispettati e la procedura operativa attuata è una procedura in affidamento in economia a Società Mari di Puglia Srl.

Per quanto concerne lo sport e la promozione sociale, il programma nel primo semestre del 2016 ha visto la organizzazione di numerose manifestazioni sportive di rilievo locale, nazionale e internazionale, sono state attivate con una elevata partecipazione, iniziative sportive legate al mare e dedicate ai bambini.

Sono state coordinate le attività dei Municipi nel settore della promozione dello sport, sono state garantite in continuità le attività sportive educative a supporto delle scuole e a promuovere iniziative sportive per la integrazione sociale e lo sviluppo di relazioni trans adriatiche.

Per quanto concerne invece il programma finanza e tributi, al fine della verifica dello stato di attuazione dei programmi, le principali attività poste in essere hanno riguardato tutti gli atti previsti dalla legge e quindi la redazione del bilancio di previsione 2016/2018 che è stato approvato dal Consiglio l'11 maggio del 2016, la redazione della salvaguardia degli equilibri e quindi l'approvazione della variante dell'assestamento di bilancio, che è stato approvato lo scorso 28 luglio del 2016 e la predisposizione dello stato di attuazione dei programmi, quindi DUP 2016/2018 e la programmazione 2017/2019 che la Giunta mette a disposizione del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno.

Sono state coinvolte le attività, tutte le direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei principi di contabilità pubblica, sensibilizzando le stesse nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi, inoltre nei primi due mesi, nei primi mesi del 2016 per quanto riguarda l'attività svolta dai tributi, oltre all'approvazione della manovra tributaria, sono proseguite le attività dirette al recupero del piano della morosità, soprattutto con riferimento alla TARI, grosso focus sulla lotta all'evasione, considerate che nel 2015 gli avvisi di accertamento resi definitivi sono stati pari a 11 milioni di euro, peraltro la ripartizione è stata impegnata nell'attivazione della mediazione fiscale, novità che ha caratterizzato il 2016 e l'applicazione nel primo anno di sperimentazione del baratto amministrativo.

Questa è solo una sintesi delle principali attività che hanno caratterizzato il primo semestre del 2016 e chiaramente la Giunta e diversi Assessori, sono disponibili nei chiarimenti.

Grazie.

PRESIDENTE: Sono iscritti a parlare...è una pregiudiziale?

Prego consigliere Mangano.

CONSIGLIERE MANGANO: Grazie Presidente.

Presidente, io sono abbastanza esterrefatto, per usare un termine appropriato, perché è davvero incredibile, si parla dello stato di attuazione del DUP e l'Aula è praticamente vuota, noi siamo qua come opposizione ad ascoltare, ci sono sei componenti di maggioranza, sette, otto.

È mai possibile che un Assessore della maggioranza relazioni dinanzi ad un'Aula così vuota?

Chiedo la verifica del numero legale. Grazie.

PRESIDENTE: Si faccia partire il timer, tre minuti.

È stata richiesta la verifica del numero legale, colleghe e colleghi in Aula.

Prego Dottoressa Rizzo procediamo all'appello. Per favore chiudiamo la porta.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CARADONNA Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CARRIERI Giuseppe	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	COLELLA Francesco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	D'AMORE Giorgio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DELLE FOGLIE Silvestro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DE ROBERTIS Ilaria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DI PAOLA Domenico	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	FINOCCHIO Pasquale	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	INTRONA Pierluigi	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LACARRA Marco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	LACOPPOLA Vito	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LAFORGIA Renato	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAIORANO Massimo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MANGANO Sabino	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MARIANI Antonio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAUGERI Maria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAURODINOIA Anna	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MELINI Irma	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PICARO Michele	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PISICCHIO Alfonsino	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	RANIERI Romeo	PRESENTE

<i>Consigliere</i>	ROMITO Fabio Saverio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	SCIACOVELLI Nicola	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	SISTO Livio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	SMALDONE Giovanni Lucio	PRESENTE

Consiglieri presenti: 22

PRESIDENTE: Abbiamo verificato l'esistenza del numero legale, procediamo nei lavori.

Consigliere Mangano, lei vuole fare anche l'intervento di merito? No. quindi la sua richiesta era semplicemente relativa alla...

Consigliere Carrieri a lei per l'intervento.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Dopo il consigliere Carrieri, venti minuti.

CONSIGLIERE CARRIERI: Signor Presidente, venti minuti per una norma che non è quello sullo stato di attuazione del programma del Sindaco, questo è il DUP, basta che siamo chiari, è una delle domande che volevo fare, cioè oggi parliamo dello stato di attuazione del DUP, non del programma del Sindaco, sarà oggetto eventualmente di un'altra seduta questo.

No, volevo dire che, siccome oggi a Bari è il 2 agosto e so che fuori ci sono 30 gradi, parlare all'Aula quando ci sono dieci colleghi è veramente mortificante, quindi io condivido moltissimo la richiesta che ha fatto il collega Mangano di verificare appunto se ci sono le precondizioni per fare questo dibattito, perché l'Assessore ha stancamente relazionato, io non vorrei stancamente intervenire nel disinteresse generale, anche perché abbiamo detto che...

PRESIDENTE: La interrompo, chiedo scusa consigliere Carrieri, ha ragione, quindi il tempo è ridotto a dieci.

CONSIGLIERE CARRIERI: Esatto, perché se no poi ci confondiamo, come detto abbiamo fatto lo stato di attuazione del programma del Sindaco, questo è il DUP e quindi ciò detto, volevo anche dire al consigliere Bronzini che è il Capogruppo del PD, che un'assemblea di trentasei persone dovrebbe lavorare in maniera un po' più coordinata.

Per cui, se ci sono delle questioni che noi dobbiamo eventualmente esaminare, le esaminiamo ed evitiamo che noi siamo costretti a chiamare il numero legale, piuttosto che voi anticipate richieste di anticipazione che poi non avvengono, colleghi di area popolare rimangono in Aula perché voglio conservare il numero legale, insomma creiamo una maionese che il 2 agosto è il caso di non creare, perché siamo tutti quanti vicini alla meritata pausa, pausa che insomma sicuramente chi merita più di tutti è l'Assessore al Bilancio, che vorrei capire perché ha fatto lei la relazione, anche questo signor Presidente tecnicamente, perché mi sarei più aspettato, è vero che non parliamo dello stato di attuazione del programma del Sindaco, ma parliamo del DUP che è un documento programmatico, quindi sarebbe stato più l'assessore Maselli a fare la relazione.

Non vedo perché ha fatto la relazione l'Assessore al Bilancio, poi è una piccola curiosità burocratica, tecnica nostra.

Tutto ha fatto l'Assessore al Bilancio, che secondo me appunto merita delle ferie come tutti quanti noi, ...delle vacanze perché siamo liberi professionisti, fuorché fare quello che la legge prevede, perché in teoria lo stato di attuazione del DUP, a mio avviso dovrebbe dire che il DUP diceva alcune cose e ne abbiamo realizzate al 10, al 20, al 30, al 40 per cento con dei numeri misurabili e con dei paletti che ci dicono lo stato di avanzamento di quella programmazione e non dirci l'Assessore e tutte le schede che sono allegare a questa delibera, che cosa ha fatto, cosa hanno fatto i 1850 dipendenti del Comune di Bari, perché in questi sei mesi sicuramente tutta la Giunta e tutti gli uffici hanno lavorato, quindi qualcosa possiamo dire che hanno fatto in questi sei mesi ed è quello che ha fatto l'Assessore, ci ha detto che cosa hanno fatto in questi sei mesi; ma lo scopo di questo adempimento non è quello di conoscere da voi quello che avete fatto, ma è di sapere abbiamo programmato con il DUP, il Documento Unico di Programmazione di fare alcune cose, attualmente siamo ripeto al 5, al 10, al 20 per cento perché abbiamo fatto queste cose qua.

Lei, invece dal mio punto di vista, stancamente ha raccontato all'Aula di cose che secondo me sono inconfidenti con la materia e quindi mi aspetterei da lei e anche dal Sindaco, che in un futuro, speriamo l'anno prossimo quando faremo lo stato di attuazione, lo faremo veramente e non racconteremo soltanto quello che abbiamo fatto, perché vi ripeto che lei abbiamo lavorato in quei sei mesi io non lo metto in dubbio, però noi volevamo sapere in funzione del Programma 147315 del servizio demografico, DUP aveva detto che faceva alcune cose, stiamo a questo stato di avanzamento piuttosto che a quest'altro e purtroppo invece non ci siamo trovati in questa situazione.

Le schede io le ho lette, non tutte, ma quasi tutte e ripeto raccontano soltanto quello che gli uffici hanno fatto nel corso di questo primo semestre ed è totalmente scollegato appunto con la programmazione e con gli obiettivi del Sindaco, che tutti quanti ci siamo dimenticati.

Queste non sono soltanto carte, la programmazione è fondamentale per evitare appunto di imbarcarsi in una strada che non ha un obiettivo e non ha una fine, invece il Sindaco quando si è presentato alla città e poi al Consiglio, ha dato degli obiettivi di mandato e il Documento Unico di Programmazione concretizza quegli obiettivi di mandato, ecco perché queste carte secondo me sono piuttosto importanti.

Vediamo un po' qualche scheda, quella che mi appassiona più da sempre e soprattutto in questo periodo, è la scheda gestione dei rifiuti, sulla quale lei peraltro e sono stato fortunato, si è anche imbattuta, nel senso che ha preso proprio quella scheda lì per dire qualcosa, vedo che c'è anche l'Assessore all'Ambiente, però ha detto delle cose che io non ritrovo nei numeri.

Cioè mentre l'obiettivo di mandato del Sindaco, le schede di programma dicono in maniera stanca, appunto ripetitiva che dobbiamo aumentare la raccolta differenziata e dobbiamo aumentare la riduzione della produzione di rifiuti, ecco basta andare sul sito che si chiama rifiuti e bonifica della Regione Puglia, che porta tutti i dati, per dire che tutto quello che è l'obiettivo del Sindaco, che peraltro è anche un mio obiettivo personale, politico, non si sta verificando, perché Assessore mentre l'anno scorso a Bari, i cittadini baresi producevano 47 chili procapite di rifiuti, noi nel 2016 sa quante ne stiamo producendo? Quarantanove, quindi l'obiettivo del Sindaco di ridurre i rifiuti, l'obiettivo del DUP di ridurre i rifiuti, quello che è scritto nella Scheda Programma 155 stiamo riducendo i rifiuti, sono tutte parole, perché la realtà sito rifiuti e bonifiche, è che noi stiamo aumentando la produzione dei rifiuti.

Sempre programma del Sindaco, sempre obiettivi del Sindaco, programma del DUP scheda di attuazione del programma, ci dicono che noi stiamo lavorando per l'aumento del graduale raggiungimento del 65 per cento di raccolta differenziata e siamo molto bravi perché quest'anno siamo a giugno al 44 per cento.

Signor Assessore, basterebbe andare a prendere sempre lo stesso sito rifiuti e bonifiche della Regione Puglia, presente su internet, che ci dice esattamente come stanno le cose.

L'anno scorso a Bari noi avevamo mediamente il 35 per cento di raccolta differenziata, quest'anno a Bari noi abbiamo mediamente il 35 per cento di raccolta differenziata, anzi in qualche mese anche qualche gradino inferiore, quindi siamo ben lontani da quel 65 per cento, abbiamo soltanto una eccezione.

L'eccezione, come ormai da tre anni si verifica solo in un mese dell'anno, il mese dell'anno nel quale si verifica è il mese di giugno, dove noi abbiamo sistematicamente, periodicamente e continuamente un'impennata del tasso di raccolta differenziata, questo avviene per dei motivi molto semplici, perché siccome c'è tutta una normativa particolare che prevede che se in quel mese tu non aumenti di una certa percentuale la raccolta differenziata, applichi al tuo Comune l'ecotassa, ecco che il gestore, il gestore comunale si preoccupa che proprio in quel mese noi abbiamo quel picco di raccolta differenziata, ma questo diciamo è soltanto per obnubilare la coscienza, per nascondere la testa sotto la sabbia per far sì e per poter dire in questa Aula stante del 2 agosto, che stiamo lavorando perbene.

La realtà è che, ripeto, i tassi sono al 35 per cento, la produzione dei rifiuti sta aumentando e quindi noi stiamo andando esattamente in controcorrente rispetto a quello che è l'obiettivo di mandato del Sindaco, il DUP e le schede di programma e tutto quello che si dice in gergo giuridico un falso, una rappresentazione falsa della realtà, una mistificazione.

Poi lei si è addentrata anche nel settore del verde pubblico, un settore nel quale in questo periodo lei non dovrebbe in alcun modo rientrare e le spiego ora perché, signor Presidente prendo qualche minuto in più, tanto la replica non mi è necessaria.

Lei non dovrebbe addentrarsi signor Assessore, perché sta capitando proprio in questo periodo a Bari e molti colleghi lo sanno, che un'Amministrazione Comunale sta facendo letteralmente strage di alberi nella città che ha il tasso, il rapporto verde – abitante più basso di Italia e quindi di Europa.

Abbiamo contato che dall'inizio dell'anno, quindi proprio nel semestre del DUP che stiamo considerando, noi abbiamo abbattuto qualcosa come cento essenze, cento!

Vanno da quelle che sono state abbattute all'interno del Policlinico, a quelle che sono state abbattute all'interno del parcheggio dell'Ospedale Pediatrico, le quaranta che sono state abbattute in Via Caldarola, le ulteriori numero, punto interrogativo neanche sappiamo, che verranno abbattute ora per realizzare una rotatoria nei pressi della Chiesa di San Marcello.

Quindi, stare a raccontare al Consiglio comunale, alla città, che sul verde siamo particolarmente attenti e siamo bravi a valorizzare il verde pubblico di questa città è anche questo un falso ed una mistificazione.

La mia lettura di questi programmi è stata una lettura ripeto veloce e poco interessata, perché mi aspettavo, ribadisco di trovare degli obiettivi che erano quelli del DUP e dei tassi di realizzazione di

quegli obiettivi, invece mi sono ritrovato con soltanto stanche ripetizioni di cose che faremo, diremo o abbiamo già fatto o in ogni caso ci impegniamo a fare.

Non è così che dovremmo lavorare tutti quanti in maniera condivisa e in maniera funzionale, perché il lavoro in maniera condivisa e funzionale, presuppone appunto che lei ci venga a raccontare che avevamo preso questo impegno, pensavamo di fare questo, in effetti lo abbiamo parzialmente, integralmente, oppure in nessun modo realizzato.

Sono profondamente e ancora una volta insoddisfatto delle vostre relazioni.

Grazie.

PRESIDENTE: Consigliere Mangano.

CONSIGLIERE MANGANO: Grazie Presidente.

Poco serve richiamare l'attenzione dei colleghi di maggioranza, perché dopo aver chiamato il numero legale pochi minuti fa, l'Aula si è nuovamente svuotata, io sarei tentato di chiedere, andrò ad oltranza, perché è così, è una mancanza di rispetto, Presidente, io prima del mio intervento formalmente chiedo nuovamente la verifica del numero, perché o ci sono i Consiglieri in Aula, oppure non ha senso parlare.

PRESIDENTE: Grazie. Tre minuti, parta il timer.

Appena la Dottoressa Rizzo comincerà l'appello, la porta deve essere chiusa. Chiudete la porta, Dottoressa Rizzo proceda alla verifica del numero legale.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CARADONNA Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CARRIERI Giuseppe	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	COLELLA Francesco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	D'AMORE Giorgio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DELLE FOGLIE Silvestro	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DE ROBERTIS Ilaria	ASSENTE

<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DI PAOLA Domenico	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	FINOCCHIO Pasquale	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	INTRONA Pierluigi	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LACARRA Marco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	LACOPPOLA Vito	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LAFORGIA Renato	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAIORANO Massimo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MANGANO Sabino	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MARIANI Antonio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAUGERI Maria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAURODINOIA Anna	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MELINI Irma	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PICARO Michele	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PISICCHIO Alfonsino	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	RANIERI Romeo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ROMITO Fabio Saverio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	SCIACOVELLI Nicola	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	SISTO Livio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	SMALDONE Giovanni Lucio	PRESENTE

Presenti: 21

PRESIDENTE: E' stata verificata l'esistenza del numero legale.

Consigliere Mangano, a lei per l'intervento.

CONSIGLIERE MANGANO: Grazie Presidente.

Meno uno rispetto a prima, comunque, allora Assessore, Sindaco, Assessori presenti, una presentazione di numeri, di grafici che accompagnano i numeri e di poche verità, si parla di opere, di stato di avanzamento, di programmazione di opere che abbiamo ascoltato se non erro nel 2014.

Questo non è uno stato di avanzamento del 2016, questo è uno stato di avanzamento che parte dal 2014 e oggi stiamo riepilogando le stesse azioni del 2014 e 2015, con quel granellino in più che viene portato avanti dall'Amministrazione, come se siamo certi di mantenere fede a quelli che sono gli impegni.

Sono sconcertato, sento parlare delle opere sui giardini, sento parlare delle opere sulla viabilità, sento parlare di opere che in realtà ho visto nascere con questa Amministrazione, che procedono a rilento, che sono le stesse, le stesse signor Sindaco, sono le stesse, non c'è nulla di nuovo, una progettualità che avanza, non c'è nulla di nuovo, sono le stesse del 2014, manca solo il tram del mare, forse riusciremo a vederlo quello, forse non lo sappiamo! Come?

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE MANGANO: Okay, il tram del mare.

Guardando un po' le schede, ovviamente salta l'attenzione, a parte le sette opere, su alcuni di queste schede, in particolare su un punto a cui noi siamo abbastanza attenti, che riguarda la comunicazione ai cittadini, previsto un budget di circa 500 mila euro, impegnati 434 mila, però io di tutti questi investimenti e impegni di spesa, ad oggi vedo un Comune che comunica male, scusate il gioco di parola, però ci sta tutto, comunica male perché se si investono 500 mila euro, mezzo milione di euro sulla comunicazione, io mi aspettavo che, insomma dal punto di vista della partecipazione dei cittadini, dal punto di vista della presenza ai vari, ai tentativi di bilancio partecipato che avete lanciato sui Municipi, mi aspettavo una forma di comunicazione un po' più corposa, dove venivano, non so investiti dei soldi anche a livello proprio pubblicitario, con un richiamo all'attenzione dei cittadini a partecipare alla vita dell'Amministrazione, a partecipare ai bilanci partecipati dei Municipi.

Invece, diciamo noi che siamo stati attenti anche a questo e abbiamo pubblicizzato più i nostri canali senza una spesa, perché sono gratuiti, questi eventi nei Municipi, abbiamo visto come, laddove il Comune spende 500 mila euro l'anno per fare comunicazione, diciamo che ad oggi, tranne qualche foto su prossime aperture, prime pietre o quanto altro, di congruo c'è poco, ripeto nonostante la cifra investita, io vedo che poi al bilancio partecipato partecipano quattro cittadini, cinque cittadini.

Stranamente di questi quattro o cinque, tre sono attivisti del Movimento 5 Stelle, che si presentano presso i Municipi, quindi diciamo che investire queste somme per comunicare ai cittadini, attraverso un sito web del Comune di Bari, che ha una complessità, tranne l'homepage che sembra un grande minestrone che si mette di tutto e di più e quindi per trovare anche una informativa o lo conosco o devo impazzire, tranne quella comunicazione, diventa complesso trovare atti, diventa complesso avere notizia di incontri ai Municipi.

C'è stato l'incontro, presso i Municipi si parlava di ambiente e non lo sapeva nessuno, lo sapevano in pochi e poi si è diramata la cosa tramite i social network, quindi vorrei capire questi 500 mila euro previsti, di cui impegnati già 434 mila euro, potremmo avere una idea proprio pratica di come li abbiamo spesi?

Dove li abbiamo investiti quei soldi, vorrei proprio vedere gli atti, gli acquisti, per capire proprio praticamente, poi AMTAB, parliamo di trasporti, un'altra voce dove si elogia l'Amministrazione perché ha aumentato finalmente il numero di passeggeri che pagano il biglietto, cioè ciò che dovrebbe essere la normalità in un'Amministrazione, diventa motivo di elogio, perché abbiamo

finalmente le persone che quasi sempre pagano il biglietto, ma questo è un obiettivo fino ad un certo punto.

Questa dovrebbe essere la normalità di quello che devo garantire come Amministrazione, purtroppo ereditiamo un passato di totale inerzia in questo Comune, di totale inerzia, dove quando noi all'inizio dell'insediamento vi abbiamo chiesto e detto: ma scusate c'è disoccupazione, mettiamo un bigliettaio a bordo che vende i biglietti e controlla l'accesso.

Ci avete preso a pesci in faccia, ma non si può mettere, ma dove stanno i soldi? Non ci sono i soldi per questo! Poi cosa fate? Giustamente si organizzano i blitz con la Polizia Municipale sui pullman, con i controllori, l'esercito, caccia aerei, tutto quanto per fare le multe, per dire scendi devono parlare il biglietto.

Bene, ma scusate abbiamo recuperato da quello che mi risulta quasi 2 milioni e 500 mila di euro, 2 milioni, ecco le cifre esatte non le ricordo, di incremento e questi soldi anziché dislocare le forze di Polizia Municipale a fare, ad azionarsi su un ruolo che tra l'altro non gli compete, perché loro devono essere impegnati su altro, ben altro, con nessun tipo di tutela, perché non sono tutelati.

Li mettiamo a fare quel servizio insieme a chi fa il controllore a bordo dei mezzi e invece quando vi abbiamo detto mettiamo i bigliettai all'ingresso, si chiudono le porte, salgono uno per uno o fai il biglietto o rimani a terra, sembrava inattuabile.

Il biglietto a bordo costa 1 euro e 50, un euro andava all'azienda 50 centesimi alla persona, cioè si creava un indotto, dove magari qualcuno trovava un lavoro utile, temporaneo, ma una forma di partecipazione alla vita della collettività retribuita e basta e si risolveva il problema, invece ci elogiavamo sull'incasso, ci auto elogiavamo in questo riepilogo sulle multe che vengono fatte.

Bellissimo le sanzioni, sono rimasto proprio stupefatto quando ho visto che addirittura sono state elevate ben diciotto sanzioni per deiezioni canine, quindi abbiamo puntato diciotto cani che l'hanno fatta e il padrone non ha raccolto, però siamo stati eccellenti sull'abusivismo, abbiamo elevato due sanzioni sull'abusivismo, quindi a Bari ci sono più cani che fanno il bisognino con il proprietario che non raccoglie il bisogno e agli atti risulta che le sanzioni sulle occupazioni abusive sono due, quindi a Bari ci sono due abusivi, ma chi fa questi controlli si è fatto un giro un po' dappertutto nella città, visto che siete i primi a parlare poi di abusivismo in altri ruoli?

Due sanzioni sull'abusivismo, abbiamo una caserma che è stata occupata da anni e lasciamo le persone lì e quindi quello non è abusivismo, ma è un voler costruire un percorso partecipativo, abbiamo altre situazioni di abusivismo sull'edilizia popolare, abbiamo un sacco di situazioni sull'abusivismo e mi venite a parlare di sanzioni per numero due occupazioni abusive, voi che fate come obiettivo l'abusivismo, siete abusivi eccetera, eccetera, elevate due sanzioni.

Insomma controlliamo tutto, controlliamo anche i locali, controlliamo anche i locali che ci sono a Bari, ci sono feste che si fanno nei posti che pare che non abbiano tutte queste licenze, quindi facciamo una verifica massiva signor Sindaco, perché poi capita che ci stai lì dentro e non puoi saperlo, se l'Amministrazione non controlla, non puoi saperlo.

Quindi, controlliamo signor Sindaco per bene, perché due sanzioni su occupazioni abusive e invece diciotto sanzioni su deiezioni canine, sono un numero che mi spaventa, perché vuol dire che stiamo inseguendo i cagnolini con i proprietari, ma non ci facciamo un giro nelle case popolari dove vanno ad edificare all'interno dei cortili strutture abusive, non ci facciamo un giro nelle aree occupate da

abusivi, non ci facciamo un giro, Presidente prendo anche l'extratime, perché tanto la replica mi interessa veramente poco.

Abbiamo poi un riepilogo bellissimo sull'AMIU, mi ha anticipato il consigliere Carrieri dei grandi numeri, forse siamo arrivati al 41 per cento a giugno 2016, ma aspettiamo l'esito delle verifiche.

Dovremmo stare al 65 per cento, dovremmo essere al 65 per cento, logica del recupero viene citato nella relazione, di quale recupero parliamo, del contratto di servizio dell'AMIU che non viene osservato perché se vi fate un giro, stamattina c'erano dei post di fotografie, perché ormai i cittadini non hanno più il prosciutto sugli occhi, hanno capito che per comunicare, denunciare, oggi con uno smartphone basta fare una bella fotografia, girarla, farla girare sul social network e vedere che in quella strada stamattina non è passato il mezzo dell'AMIU a recuperare, quella si chiama inadempienza contrattuale.

Se l'AMIU ha un contratto di servizio, che prevede che quella mattina deve passare da quella strada, farò vedere anche le foto con le immagine stupende dei cassonetti e se non passa il mezzo è ovvio che è una inadempienza.

Cominciamo quindi a vedere questo contratto di servizio che è in essere, oltre al nuovo e cerchiamo di farlo rispettare, perché queste persone che poi diventano protagoniste di mega consorzi regionali per la gestione dei rifiuti, ma se non sanno gestire una città per la raccolta, ma di cosa stiamo parlando signor Sindaco?

Parliamo veramente del nulla e poi un'altra cosa bellissima, l'ho detta, mi ascolti solo su questo, perché è importante, chi differenzia ci guadagna.

Esattamente un anno fa io facevo una osservazione come Movimento 5 Stelle, dicevo all'assessore Petruzzelli che non è in Aula, Assessore le sembra normale che si stabiliscano degli accordi esclusivamente con dei soggetti legati alla grande distribuzione, quale la Coop e quale l'Ikea?

È normale che se il cittadino è bravo a differenziare può trarne beneficio con dei buoni, qualcosa che può spendere solo presso la grande distribuzione Coop e Ikea? Perché non abbiamo incluso i commercianti della città di Bari in questo processo?

Perché non si può fare un buono che è spendibile, un accordo? Non lo vogliono fare? Non ci crederò mai! Non ci crederò mai! Facciamo un bel grattino, dove la prima ora, se io raccolgo i rifiuti ricevo il grattino gratuito, vado in centro, spendo e poi vado via, abbiamo fatto felici i negozianti, i commercianti baresi, perché la persona magari dice: va bene ho questo buono, devo prendere un paio di scarpe, vado in centro e li spendo lì, invece continuiamo, ricordo che voi siete Partito Democratico, quelli della Sinistra, i vecchi comunisti, quelli vicini al popolo e invece favoriamo la grande distribuzione.

Va bene è cambiato proprio il mondo. Edilizia residenziale. Signor Sindaco, edilizia residenziale, c'è un grado di interesse, Presidente, che rasenta il ridicolo proprio, tanto io chiederò nuovamente dopo il numero.

Signor Sindaco, edilizia residenziale, si è fatto qualcosa dice il riepilogo? Le dico cosa ha fatto un nostro Sindaco a Livorno, il nostro Sindaco del Movimento 5 Stelle di Livorno, ha preso quelli che sono alcune proprietà comunali, le ha trasformate in abitazioni e ha fornito quelle abitazioni a chi non ha una casa, quindi l'edilizia popolare l'ha fatta tramite i beni del Comune, ha trasformato

capannoni, altre realtà operative, in strutture adibite ad ospitare chi è in difficoltà, chi non ha una casa.

Siccome mi risulta che abbiamo un po' di proprietà anche abbandonate, anche non utilizzate eccetera, eccetera, fermo restando i percorsi che sono già in atto, quindi non spendere in affitto per le sedi municipali, mettiamo lì le cose. Se troviamo qualche struttura che è in stato di abbandono ed è nostra, magari un investimento con qualche project financing o qualche fondo europeo che tanto rimbalziamo, perché ricordiamo che quando si parlava di edilizia scolastica, abbiamo fornito noi della VI Commissione un paio di bandi europei per rimettere a posto delle scuole di Bari, occasione colta dall'Assessorato, ma che previene da linee esperti.

Quindi, se ci sono bandi europei verifichiamo, magari prendiamo una struttura comunale abbandonata che è nostra, la riqualifichiamo e la trasformiamo in edilizia popolare per quelle persone che oggi non hanno una casa, anche temporanea, ma purché si tolga la gente da roulotte, da fra virgolette sottani, perché c'è gente a Bari che vive ancora nei sottani, dentro i garage, oppure che occupa abusivamente dei posti, quindi aiutiamo queste persone.

Lo fanno a Livorno che non è un Comune grande quanto quello di Bari, potremmo farlo sicuramente anche a Bari.

Grazie.

PRESIDENTE: Consigliera Melini.

CONSIGLIERA MELINI: Grazie Presidente.

È stato detto più volte, ma è giusto ribadirlo, perché è oggetto anche di approfondimenti della Commissione di Controllo, che evidentemente sull'attuazione delle linee programmatiche non occorre riferire oggi, né era nel compito dell'assessore Savino, ma che compete, competerebbe all'Assessore delegato che è proprio Maselli, ma in particolare da regolamento questo Comune da due anni, Presidente e lei lo sa bene, non risponde nell'Aula competente, che è l'Aula del Consiglio, sullo stato di attuazione delle linee programmatiche del Sindaco.

Abbiamo invece ascoltato e siamo stati in qualche modo costretti ad ascoltare, che invece del DUP si è fatto, in qualche modo si è raccontata una bella storia di due anni di Amministrazione Decaro in base alle linee programmatiche, 315 mila abitanti è la stima della città di Bari ed è evidente che anche quello che l'assessore Savino ha voluto raccontare, sono solamente gocce nell'oceano, rispetto a quelle che sono le esigenze di questa città, ma non lo diciamo noi, perché noi in realtà siamo qui, certamente per una funzione di controllo e di verifica, in quanto le nostre proposte è a discrezione degli Assessori o del Sindaco essere recepite, però siamo qui sicuramente non soltanto per reggere il numero legale alla maggioranza, ma per cercare di comprendere, di far comprendere a questa Giunta, visto che è nominata, che forse occorrerebbe un po' di più essere per strada e ascoltare quelle che sono le esigenze dei cittadini, invece che rimanere nelle loro stanze, nei loro palazzi di cristallo, come è giusto definirli e raccontare poi in Aula Dalfino, assessore Savino, fa rima, le ricordo che forse un po' di storia le competerebbe per sapere chi si è seduto prima di lei su quei banchi, certamente anche su questi, infatti con molta umiltà noi interveniamo e siamo costretti ad intervenire, perché c'è qualcuno che sta dipingendo una storia, che non è quella reale, dai bagni pubblici alle panchine, al verde, alle rotatorie, è stato già detto come opere di viabilità che dovrebbero migliorare e peggiorano l'ambiente esistente, all'Asse Nord – Sud, la Caserma Rossani, il Waterfront, un appalto globale per ogni ordini di scuola, parliamo di quello che è il minimo che dopo dieci anni, siamo al dodicesimo anno di Amministrazione di Centrosinistra avreste dovuto

garantire e lì dove state intervenendo in urgenza, è semplicemente perché qualcuno per tanti anni se ne è dimenticato. Penso alle scuole, proprio alle scuole penso, a come oggi stiate vantando una ristrutturazione, messa in sicurezza delle scuole che hanno lustri e lustri di completo abbandono con calcinacci che ricordo essere caduti anche sui banchi di qualche bambino e per voi tutto questo è normale, perché al di là di due pagine di giornale non si va oltre, per guardare quello che è lo stato della città, in cui versa la città.

Non siamo noi che vi dobbiamo giudicare, assolutamente no, sono i baresi, ma io glielo dico veramente con il cuore in mano, un qualsiasi barese che oggi ascolta la sua relazione, si chiede lei in quale città stia vivendo, prima di tutto perché non è di sua competenza, ma glielo stiamo spiegando noi, ma secondariamente perché anche lì dove lei ha portato lo stato di attuazione del DUP è completamente diciamo scollato da quella che è la realtà e penso in questo senso al decentramento amministrativo, ma come si fa a portare a trentasei Consiglieri comunali, Sindaco, io mi chiedo come si fa a portare a gente che sta qui veramente a cercare di comprendere come debba funzionare bene la macchina amministrativa, qualche ipotesi di risultato del decentramento amministrativo che è il fallimento di queste Amministrazioni.

Avremmo fatto bene a chiudere i Municipi e nessuno lo vuole ammetterlo. Avete cinque presidenti completamente incapaci nella maggior parte delle loro opere ordinarie. Il decentramento non esiste e le vostre famose deleghe di funzioni, rinviate di volta in volta, in realtà, fareste bene o a decidere di darle ai municipi, cosicché evitiamo che gli Assessori continuino a fare danni, o a chiudere i municipi, cosicché evitiamo che i contribuenti continuino a mantenere i consigli municipali inutili.

Caro Presidente Di Rella, neanche la parte amministrativa risponde più. Io sorrido, sul I Municipio, a un Direttore di Municipio che ha affermato: "Io non sono in Consiglio municipale per cercare di dirimere le controversie sull'applicazione del Regolamento". Ebbene, chi lo deve fare? Venite a trovarmi nelle mie stanza, l'ho sentito con le mie orecchie, questi sono i municipi. Quindi, non so come si faccia, al punto 3, a prevedere lo stato di avanzamento del decentramento amministrativo, quando abbiamo la Commissione consiliare continua a fare, in un anno e mezzo o due, sempre le stesse cose. Prendiamo i verbali: stiamo riproducendo sempre le stesse cose. Di fatto la macchina è ingessata non per colpa dei Consiglieri comunale, ma perché abbiamo una Giunta che ha continuato a creare immobilismo dal punto di vista delle funzioni decentrate, perché non vuole decentrare. Perché? Perché non ha interesse ad ascoltare il cittadino, perché diversamente avrebbe dovuto chiuderli i municipi. Ma continuiamo a non volerlo dire. Viabilità. È singolare: al quarto o quinto capoverso della viabilità e mobilità urbana, traffico e servizi connessi, che è piacevole ricordarlo ai cittadini per capire che esiste a Bari un programma che si chiama "Viabilità e Mobilità Urbana", il PEBA ha avuto miserie, miserie! L'abbattimento delle barriere architettoniche non è proprio di nostro interesse. È un po' come la cultura, solo che è molto più grave, perché si occupa degli svantaggiati. Il capitolo del *welfare*, lo stato di attuazione del *welfare* è un altro enigma. Gli interventi: anziani, disabili, senza fissa dimora, contrasto alla povertà, senza considerare come viene affrontata l'emergenza abitativa.

Ma come si fa a parlare di programmazione, se stiamo navigando a vista? Come si fa a parlare di procedure, se ogni volta che facciamo una grande procedura, ci dobbiamo alzare, contestarla e chiedere che sia oggetto di approfondimento? A tal proposito, penso a via Sparano, visto che è una delle opere citate.

Per correttezza, vorrei che qualcuno leggesse il parere *pro veritate* che ho depositato, del professor Masini, ingegnere, architetto, esperto dell'Università di Bari di sicurezza, che dice che forse via Sparano quel problema ce lo darà in futuro sulla viabilità dei mezzi dei Vigili del Fuoco. Ma noi

continuiamo a far finta di nulla, perché l'importante è segnare le opere, poi a buon rendere. Eppure la città vi giudicherà su tutto questo.

In questo momento ci sono un po' più Consiglieri di maggioranza, però ci sono sempre meno esponenti della Giunta. Non so se deve riferire lei sullo stato di attuazione del MOI. Sa che cos'è il MOI? Il mercato ortofrutticolo all'ingrosso? È mai andata a vedere come stiamo attuando il MOI dal 2016. A tal proposito vorrei ricordare a chi ha scritto questo capitolo che dal 2016 ci occupiamo del MOI, è stato nominato Assessore, ben pagato, di questa Giunta un po' prima del 2016, qualcuno lo ricorderà, con il risultato che 1800 operatori non sanno dove finiranno, perché oggi nelle linee programmatiche che sottendono il bilancio qualcuno avrebbe dovuto spiegarci come avremmo programmato proprio il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, laddove siamo ancora parte del MAB, il Mercato Agroalimentare di Bari. Per quanto riguarda il MOI, si è scritto che, in materia di proventi, si è provveduto al recupero dei canoni dovuti e non corrisposti, ma qualcuno, oltre a girare per strada, è andato a vedere che cos'è e come è tenuto il MOI? C'è un parcheggio sequestrato sul quale un anno e mezzo fa ho fatto una battaglia perché all'interno c'era l'amianto. È stato dissequestrato, ma è ancora chiuso, dopo due anni.

Ieri abbiamo fatto il compleanno della lettera del Sindaco come eletti, due anni! Una delle prime battaglie è stata quella sul MOI, ma il risultato qual è? Certo, se vado al MOI sono contenta di avere contribuito, insieme con i Colleghi di opposizione, a introdurre la vigilanza agli ingressi perché ci poteva entrare chiunque, fuori regolamento, rendendo quel mercato non competitivo rispetto a quello di Molfetta o del Sud Barese, però qui vantiamo dei risultati. Allora noi ci crediamo chiediamo: oltre all'ennesima pillola indorata che stiamo portando ai cittadini baresi, perché noi approviamo gli atti – approviamo! – ma non ci rendiamo conto che qualcuno ci verrà a chiedere veramente che cosa stiamo facendo. Io inizio a vergognarmi perché chi segue il Consiglio comunale e, cari Colleghi, ascolta l'opposizione chiedere così tante volte la verifica del numero legale, si rende conto che un dato emerge: il totale disinteresse della classe politica ad amministrare una città di 315 mila abitanti. Altroché Documento Unico di Programmazione. Ma quale programmazione?

Assessore Savino, senta, lei o parla con qualcuno o sta al telefono, una volta ogni tanto tocca al lei ascoltare i Consiglieri. Avrebbe fatto bene ad ascoltare gli interventi in occasione della Giunta territoriale su via Sparano, invece che ... abitudinarmente. A tal proposito, devo dire che, a mio avviso, quando ci sono le giunte, non deve essere solo il Sindaco a fare da portavoce delle scelte esecutive, perché o vi mettete a titolo gratuito come Assessori o fino a quando siete pagati dai cittadini baresi, peraltro non siete graditi neanche alla maggioranza di centro-sinistra, oppure fareste bene a rispondere e a prestare attenzione agli interventi dei Consiglieri. Infatti, occorre ricordare che, volenti o nolenti, noi siamo stati eletti e rispondiamo a qualcuno ed è per questo motivo ...

Presidente, non si può richiamare ... ed è per questo motivo – dicevo – che trovo che sia davvero un insulto per questa città non dico tanto lo stato di attuazione del DUP, quanto chi o presenta e i termini nei quali lo presenta. Forse avrebbe fatto bene, come fa sempre, a dedicare tre minuti ai suoi interventi in Aula consiliare, perché è evidente che non solo è andata fuori traccia e fuori tema, ma anche che tutto questo documento e gli allegati sono completamente inutile perché sono solo propaganda politica, peraltro della peggiore specie. Dopodiché, quando inaugurerete l'asse Nord-Sud, mi auguro che qualcuno, dopo la prova di carico sull'asse Nord-Sud con i camion, faccia anche due pagine di giornale su dove finirà il traffico dell'asse Nord-Sud, perché quando quell'imbutto sarà letale, per gli uffici giudiziari che sono ancora in sede, per il cimitero, perché comunque c'è la biblioteca, l'ex mercato del pesce ...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERA MELINI: ... l'ex macello – grazie, Giuseppe –, è evidente che quella è la mancata programmazione. Lei non può venire qui a vantare opere che non sono di questa Amministrazione, dove l'unico merito di questo Sindaco sarà di aver fatto il ponte bianco/rosso. Non si può amministrare una città con un ponte bianco/rosso che finisce sul muro dell'ex macello e creare seri, serissimi problemi alla viabilità e alla circolazione dei cittadini baresi. Così come non si può essere Assessori, venire in commissione e affermare che gli uffici comunali, per cui questa Amministrazione è pronta a pagare 1 milione di euro all'anno, per 10.000 metri quadrati in una struttura che doveva essere esclusa dall'avviso di ricerca di mercato pubblicato, quindi c'è una procedura non corretta e lineare, non trasparente, a fronte della quale si fa finta di nulla, neanche i giornali parlano del fatto che qui c'è un avviso di ricerca di mercato per 10.000 metri quadrati che sta mandando al macero la trasparenza e la linearità della condotta dell'Amministrazione. Ebbene, quando verrà Cantone, diremo che si va in proroga; diremo che si continua ad agire in maniera non conforme alle norme del diritto comunitario, nonché a quelle recepite, e sono le norme nazionali. Come si fa a dire che gli uffici comunali devono andare in piazza de Nicola? Come è possibile dire che gli uffici giudiziari finiranno in una zona che sarà ulteriormente congestionata proprio per la viabilità, come quella delle Casermette?

È vero che tutti pensano di sopravvivere due lustri al mandato. Io ammiro la città di Rovereto. Dovete sapere che a Rovereto i sindaci hanno l'obbligo di fare un solo mandato, non possono candidarsi due volte. Questo è un deterrente perché tu in cinque anni devi fare tutto e bene. Invece da noi si passano cinque anni a fare *spot* e altri cinque anni a costruirsi una carriera, come ha fatto il sindaco Michele Emiliano. Questo non è più concepibile in una città a cui vengono tagliate le risorse al *welfare*, ai disabili e ai cittadini, in una città in cui si livella tutto, anche la sanità.

PRESIDENTE: Consigliere Introna, prego.

CONSIGLIERE INTRONA: Grazie, Presidente. Ringrazio l'Assessore per la relazione anche perché, insomma, non è facile illustrare il DUP, è un po' come il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, nel senso che si può parlare di tutto in questo tipo di delibere. Assessore, avendo io non dico studiato, ma avendo letto attentamente tutte le 190 pagine del DUP, mi permetto di farle qualche piccolo rilievo.

Intanto, devo dire che trovo davvero ridondante la necessità che evidentemente tutte le ripartizioni hanno avuto di far ricorso sempre e comunque all'utilizzo dell'argomento della partecipazione come misura salvifica da ogni male.

Io non sono contrario alla partecipazione, ci mancherebbe altro, essa è uno dei pilastri della nostra democrazia, però, come spiega benissimo il professor Pasquino, che tutti sicuramente conoscete, in un libro famosissimo il cui titolo è "Prima lezione di scienza politica", la partecipazione è importante e fondamentale sui grandi temi, soprattutto nella città, però è anche vero che se milioni di persone, nonostante tutto, vanno ancora a votare è perché hanno voglia di delegare l'amministrazione a chi ritengono degno di questo ruolo, ovviamente, in base agli orientamenti politici, in base alla simpatia, all'antipatia o quel che è. Pertanto, il ricorso continuo alla partecipazione a me, anche se così non è, ha fatto venire in mente la voglia di smarcarsi dalle proprie responsabilità, cosa che non è, perché la partecipazione è importante, ma è altresì importante la consapevolezza delle proprie azioni e degli impegni che si sottoscrivono e che eventualmente si cerca di mantenere. So che non l'ha scritto lei, ci mancherebbe altro; so benissimo che lei non ha fatto altro che "mecciare" gli scritti delle varie ripartizioni, però mi sentivo in dovere di dirlo.

Per quanto riguarda il decentramento, conoscete la mia posizione: io avrei mantenuto le circoscrizioni com'erano, cioè a titolo gratuito, non sarei andato avanti con questa riforma, però, siccome la riforma c'è stata, sinceramente mi ha lievemente allarmato un passaggio presente a pagina 14 dell'elaborato, dove al quarto capoverso si dice: "Senonché, a seguito della deliberazione di Giunta municipale [...], è stata rinviata a data da stabilirsi da parte del Consiglio comunale".

L'assessore Tomasicchio dov'è? Colleghi carissimi, la possibilità o meno – lo spiego a me stesso, perché tutti lo sappiamo – di proseguire con il decentramento cosiddetto "spinto", stando a pagina 14 della delibera che ci accingiamo a votare, è nella nostra disponibilità. Ma se il Consiglio non indicherà una data (e non può indicarla al buio), passerà tutta la legislatura senza che ciò avvenga, salvo il fatto che la responsabilità sarà dei Consiglieri e non dell'Assessore, della Giunta o di tutto l'apparato di centro-sinistra oggi al governo, per questo mi sono permesso di evidenziarlo.

L'assessore Tomasicchio oggi non c'è, ma l'assessore Tomasicchio, io parlo come forza di maggioranza, deve venirci a spiegare qual è l'idea, cosa sta facendo per rendere possibile l'aumento delle figure tecniche da destinare ai municipi, perché i municipi non possono avere delega, perché al momento il Consiglio fa la parte politica, ma poi la parte tecnica e la parte amministrativa non sono in grado, perché sono sotto organico, per i motivi di cui abbiamo già detto tante volte, ciò non toglie che la responsabilità resti in capo a noi, Colleghi carissimi, di destra, di sinistra, di centro, di opposizione, di società civile, di chiunque, rimane sul Consiglio. Quindi, per cortesia, pungoliamo la parte della Giunta che ha la delega al decentramento, affinché ci venga almeno a spiegare se si può fare, se non si può fare, se ci sono delle progettualità.

Questo era il primo punto, sentivo il dovere, sebbene non sia più componente della Commissione Decentramento, ma vista la mia posizione di qualche anno fa al riguardo, ho sentito il dovere di fare tale richiamo.

Al punto 50, pagina 17, si farnetica circa la stesura e la creazione di un "opuscolo esplicativo", vorrei saperne di più? Perché l'opuscolo è una cosa che mi pare, anche nel linguaggio quotidiano, superata. Non mi sembra che sia una risposta degna di attenzione per la cittadinanza, dell'Area metropolitana inclusa, visto che ci sono dei rilievi afferenti la Città metropolitana.

Paragrafo 8, punto 120: Gestione del patrimonio. Si fa riferimento, al capoverso terzo: "Tanto in conformità al nuovo atto regolamentare circa l'utilizzo dei beni immobili pubblici predisposto dalla ripartizione patrimonio e in fase di approvazione".

Intanto quell'atto è stato ritirato; in secondo luogo, a mio sommo parere, doveva esserci l'attuale regolamento in vigore e successive modifiche al massimo, ma io che faccio? Approvo un documento che all'interno contiene – cioè lo farò, ma anche da un punto di vista estetico, oltretutto logico, è sbagliato, quindi chi l'ha scritto dovrebbe essere richiamato, visto che peraltro ha scritto solo un paragrafetto di una pagina, alle proprie responsabilità, perché al Consiglio non vanno sottoposte cose bislacche, al Consiglio vanno sottoposti documenti ben fatti, riletti cinque o sei volte e, se del caso, corretti. Certo, non doveva mettersi lei a farlo con il lapis rosso/blu, però quando glieli hanno mandati, qualcuno si doveva assumere la responsabilità di quel che le mancavano. Ancora. Assessore, questa è una domanda per la quale mi interessa davvero la sua risposta. Nell'ultimo capoverso, sempre del paragrafo 8, di pagina 38, si dice: "A monte dell'attività, si valuterà l'efficacia dell'operazione. Infatti, ove al mancato introito a titolo di canone di locazione e/o concessione dovrà corrispondere una variazione dei beni interessati al percorso [...]". Io vorrei capire: il mancato introito che eventualmente ci sarà come verrà conciliato con la manovra di bilancio? A meno che non ho capito male o non è particolarmente sintetico il paragrafo. Ma se si

prevede l'ipotesi che ci sia anche un mancato introito a fronte di un arricchimento per la città, che io non nego e non discuto nel merito, voglio capire, dal punto di vista della manovra di bilancio, questo mancato introito sarà previsto in maniera forfettaria? Si farà un debito fuori bilancio? Non ho capito niente io? Può anche essere.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, purtroppo non è presente l'assessore Petruzzelli e me ne dispiaccio, perché lei aveva l'onere di rappresentarci la sintesi del lavoro delle varie ripartizioni ma, eccezion fatta per l'ottimo assessore Tedesco, io non vedo i suoi colleghi e me ne dispiaccio, non perché mi piace avere il pubblico, ma perché mi piace formulare delle domande dirette e possibilmente avere delle risposte altrettanto dirette. Noi non abbiamo raggiunto l'obiettivo del 65 per cento, questo è evidente, siamo al 41 per cento, se non ho capito male, sulla raccolta differenziata o comunque cerchiamo di arrivare al 41 per cento.

Detto questo, leggo che nell'operatività del nostro Ente vi è la raccolta differenziata *spot*. Ebbene, io non sono d'accordo, nel senso che o noi non ci fermiamo un attimo, riflettiamo, con lei che è l'Assessore al Bilancio, per carità, che quindi è colei che poi dispone, distribuisce e gestisce, in base a quelle che sono le pressioni politiche, i beni di famiglia, vorrei capire: se noi abbiamo questa enorme difficoltà, non si può sviluppare un programma, un progetto che veda nella differenziata porta a porta in maniera stabile in determinate parti della città? Altrimenti, in questo modo, non faremo altro che migliorare, nel momento in cui faremo la raccolta differenziata porta a porta *spot*, dopodiché, superata la fase critica o di verifica, torneremo a essere poco virtuosi.

Questo è sbagliato, perché è un investimento quasi a fondo perduto, un investimento che serve per esercitare la propria vanità, ma non è utile per la collettività.

Anch'io, come il collega Mangano, sono rimasto stupito dal numero dei verbali contratti, ma non tanto per quelli relativi all'occupazione di suolo pubblico, quanto per i solo due relativi ai posteggiatori abusivi. Io non voglio perseguire il posteggiatore abusivo nella sua figura, che può anche essere triste o romantica in alcune casi, però siccome poi spesso il racconto è diverso dalla realtà; poiché spesso, non parlo per me, le categorie più deboli, anziani, signore, ragazzine, subiscono quasi un sopruso da determinati personaggi, che non sono dei "poverini", ma sono ex malavitosi o malavitosi che quasi ti costringono a pagare questa tangente, mi sarei aspettato che il glorioso Corpo dei Vigili Urbani – dico "glorioso" perché ci credo davvero – che si sarebbe prodigato un po' di più non solo per punire chi ha un cane ed è un lurido – io ho un cane, quindi parlo in maniera consapevole di quanto dico –, ma anche su questo tipo di cose, che vanno ben oltre l'inciviltà, che quasi tollerano l'illegalità. Questo noi non ce lo possiamo permettere. Per cui vedere solo due verbali su un fenomeno del genere, obiettivamente, mi ha dato da riflettere, perché è come quando tu educi un figlio: o lo fai sempre e sei coerente oppure, se lo fai una volta ogni tanto, non funziona più, i figli cominciano a fare la spola da una parte all'altra fra mamma e papà, a seconda di chi fa il buono di turno.

Noi non dobbiamo essere buoni, su questo tipo di fenomeno – mi rivolgo a lei in quanto rappresentante della Giunta, non certo in qualità di Comandante dei Vigili Urbani, che non è –, dobbiamo essere un po' più repressivi su questo tipo di fenomeni, perché sposano e rappresentano delle pose incivili che poi si uniscono ai disastri delle fornacelle, per esempio, poi si uniscono ai disastri degli atti vandalici che succedono in via Sparano, via Argiro, Bari vecchia, le *baby gang* e compagnia cantante. Uno osa sempre di più, quando non viene stroncato sul nascere.

Invece, noi vogliamo vivere in una città democratica e partecipata, dove le regole, almeno quelle fondamentali, vengono seguite.

Concludo dicendo che ci sono argomenti sui quali la partecipazione può fare poco; può fare molto, per esempio, sui temi dell'innovazione.

Sui temi dell'innovazione, oltre a recuperare il senso civico e quant'altro è stato scritto, io credo che il *wireless*, l'accessibilità, la rete gratuita in tutte le piazze sarebbe già una grande risposta, non c'è bisogno di fare un enorme sondaggio.

Infine, Assessore, questo glielo chiedo davvero con grande sollecitudine, facciamo attenzione alle applicazioni che compriamo, in che senso? Oramai le applicazioni costano pochissimo, quindi quando la nostra Amministrazione si avventura o probabilmente si era impegnata già nel passato in operazioni di acquisizione di applicazioni che sfiorano già i 3000 euro, è tutto sbagliato perché oramai un'applicazione per *smartphone* o iPhone, a seconda di quanto uno vuole spendere quando va a comprare il telefono, costano pochissimo, l'evoluzione è stata velocissima, quel mercato è già finito e ricominciato. Pertanto, mi raccomando e so che quando ci mettiamo nelle sue siamo in ottime mani, perché si vede già il suo solco e la sua traccia. Ricordi, Assessore, l'Assessore al Bilancio è l'assessore più politico, è la delega più pesante e più politica che un'amministrazione possa avere. Io sono ben felice e ben lieto che lei sia il nostro Assessore al Bilancio.

La prego, quindi, vigili e stronchi la frivolezza o l'eccessiva improvvisazione di qualche suo collega, maschio o femmina che sia.

PRESIDENTE: Consigliere Romito, prego.

CONSIGLIERE ROMITO: Grazie, Presidente. A differenza di quanto hanno fatto altri Colleghi prima di me, non mi lamenterò in questa sede della penuria di Consiglieri di maggioranza che sono in Aula, perché ormai ci sono abituato, va avanti così dall'inizio della consiliatura, quindi ci siamo abituati a questa odiosa abitudine.

L'avete fatto praticamente sempre fino ad oggi. Lo state facendo anche oggi, in questa seduta di Consiglio comunale, è agosto per tutti quanti, non soltanto per voi, lo è anche per i cittadini che ci stanno ascoltando, in cui stiamo parlando sostanzialmente di una delibera assolutamente importante, che riguarda lo stato di attuazione del DUP, uno dei documenti più importanti che un'amministrazione approva nel corso dell'anno.

Ebbene, rispetto a questo, in Aula, conto cinque Consiglieri di maggioranza, maggioranza intesa, come io la intendo, post-elezioni, cioè quando – lo ricordo a tutti quanti – ci si candida. Io personalmente mi sono candidato, tutti noi ci siamo candidati, io rivendico con orgoglio che ho sostenuto la candidatura del signore che siede poche sedie più vicine alla mia, che è l'ingegnere Mimmo Di Paola, lo ricordo perché è stato lui il mio candidato sindaco, ho reputato che lui fosse il miglior candidato sindaco per la mia città, l'ho sostenuto e oggi continuo a sostenerlo in Consiglio comunale.

Per quanto mi riguarda, io sostenevo Mimmo Di Paola, sostengo Mimmo Di Paola e sono orgoglioso e fiero di essermi candidato con lui, essere finito all'opposizione dell'Amministrazione comunale di Bari, perché i cittadini baresi hanno deciso così, questa è la democrazia e questo lo Stato di diritto, però rivendico con orgoglio di aver sostenuto Mimmo Di Paola, il mio candidato sindaco.

Rispetto a questo, insieme con me, tanti altri Consiglieri si erano candidati a sostegno della persona di Mimmo Di Paola. Per chi ci sta ascoltando, è molto facile individuarli perché, fatta eccezione per la consigliera Anaclerio e per i consiglieri Di Giorgio e Neviera, che però oggi non ci sono,

sostanzialmente quelle che noi intendiamo opposizioni sono sedute tutte da questo lato, quindi anche plasticamente è facile individuarle. Quindi, anche plasticamente per chi ci ascolta sarà facile individuare chi, per esempio, quando ciascuno di noi chiama la verifica del numero legale, entra e quindi partecipa alla decisione dei Consiglieri di opposizione e abbandona l'aula, questo evidentemente per dare un messaggio, un messaggio di biasimo rispetto ai loro atteggiamenti, per opporsi rispetto a una proposta di deliberazione come quella di oggi, cioè chiedere la verifica del numero legale è una di quegli strumenti che la legge e il regolamento ci consentono per mettere davanti alle loro difficoltà, quindi alle loro responsabilità, i Consiglieri di maggioranza.

Evidentemente questo strumento non è puramente dilatorio, cioè non ci serve soltanto per fare perdere tempo, ci serve per sferzare la maggioranza, per sferzare l'Amministrazione, per metterli davanti alle loro responsabilità e per far capire loro, con questo metodo, che questo modo amministrare non va, nella maniera più assoluta.

Pertanto, teoricamente, coloro che si dovrebbero alzare quando si chiede la verifica del numero legale sono coloro che siedono da questa parte dell'aula consiliare ed è proprio quello che io faccio adesso, Presidente, chiedendole di verificare l'esistenza del numero legale, perché ritengo inaccettabile che a parlare di DUP ci siano, per la maggioranza intesa in senso classico, sette Consiglieri comunali ... consigliere Bronzini è che lì.

Sarà facile per chi ci sta ascoltando da casa verificare chi, come noi, si alzerà e abbandonerà l'aula e chi, invece, deciderà di rimanere in aula, quindi consentendo all'Amministrazione e alla maggioranza di tenere il numero legale e proseguire con la verifica.

Presidente, la prego di verificare il numero legale.

PRESIDENTE: Parta il *timer*, tre minuti, verifica del numero legale.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CARADONNA Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CARRIERI Giuseppe	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	COLELLA Francesco	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	D'AMORE Giorgio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DELLE FOGLIE Silvestro	PRESENTE

<i>Consigliere</i>	DE ROBERTIS Ilaria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DI PAOLA Domenico	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	FINOCCHIO Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	INTRONA Pierluigi	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LACOPPOLA Vito	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LAFORGIA Renato	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAIORANO Massimo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MANGANO Sabino	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MARIANI Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAUGERI Maria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAURODINOIA Anna	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MELINI Irma	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MUOLO Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	PICARO Michele	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	PISICCHIO Alfonsino	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	RANIERI Romeo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ROMITO Fabio Saverio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	SCIACOVELLI Nicola	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	SISTO Livio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	SMALDONE Giovanni Lucio	PRESENTE

Consiglieri presenti: 22 con il Sindaco

PRESIDENTE: Grazie. La verifica del numero legale è stata effettuata, quindi possiamo procedere con i lavori.

Consigliere Romito, lei aveva utilizzato sei minuti del tempo a sua disposizione. Prego.

CONSIGLIERE ROMITO: Lo avranno potuto fare i cittadini baresi che ci stanno seguendo. Spiace constatare che ci siano, invece, dei Colleghi che ritengono di atteggiarsi in maniera diversa rispetto alla maggioranza. Sono certo che se ne ricorderanno alla prossima tornata elettorale. Fare l'opposizione è una cosa dura, ma è una cosa sacra perché serve alla democrazia.

Per quanto riguarda, invece, la proposta di deliberazione, signor Sindaco, lo stato di attuazione del DUP, a me veramente fa sorridere che, rispetto a una delle dieci città più grandi d'Italia, qual è la nostra, qual è Bari, noi abbiamo trovato il modo di inserire nella relazione dell'Assessore, che evidentemente non era stata da lei completamente condivisa o scritta, perché l'Assessore Savino viene dal mondo della professione e dei tecnicismi, non avrebbe mai scritto, sua sponte, in una relazione così importante, né avrebbe parlato di attuazione di sportelli, riqualificazione delle periferie in maniera completamente generica, attuazione dei processi di partecipazione, fontanine di piazza Madonnella, ricollegamento dei candelabri ornamentali, piano delle coste detto in maniera assolutamente generica e pleonastica.

Io penso – non credo di sbagliarmi – vi siate dimenticati di citare anche i due posacenere che avete messo in via De Rossi, angolo Garruba; avete dimenticato l'aiuola di cinque centimetri quadrati che avete realizzato o che si è realizzata fortuitamente su corso Vittorio Emanuele da erbe spontanee, avete dimenticato tutte queste cose importanti. Secondo me, dovrete inserirle nella relazione.

Ecco, evidentemente non mi resta che il sarcasmo. Perché, invece, la relazione che ho avuto modo di ascoltare mi ha certificato, ancora una volta, qualora ve ne fosse bisogno, la completa e totale incapacità di amministrare di questa Giunta (motivo per cui è nostro compito sferzarvi e fermarvi, per quanto ci è consentito) e la completa mancanza di senso della realtà. Perché finché tu non sai amministrare, io alzo le mani e va bene. Ma quando ti manca il senso della realtà, il collegamento fra la strada che dovresti percorrere quotidianamente e quello che poi invece scrivi e produci negli atti che poi porti in Consiglio comunale, ebbene, quando c'è questa mancanza, io inizio a preoccuparmi un po' di più.

Infatti, in tutte le schede che abbiamo avuto modo di valutare, voi parlate, per esempio, nella programmazione economica e delle politiche comunitarie, dello sviluppo di azioni a supporto della programmazione economica delle varie ripartizioni dell'Ente, anche attraverso la selezione di opportunità di sviluppo offerte a livello comunitario, nazionale, regionale e locale. Praticamente voi impiegate una pagina e mezza per non dire sostanzialmente nulla o, perlomeno, per omettere di dire l'unica cosa fondamentale che, invece, andava certificata, cioè che la città di Bari è una delle ultime città in Italia per capacità di attrarre finanziamenti di carattere europeo.

Siamo fanalino di coda. Perché? Invito l'assessore Romano, che ha la delega alle politiche comunitarie, a verificare lo stato degli uffici. Assessore, verifichi il personale di cui lei dispone; le professionalità di cui lei può disporre per provare a intervenire concretamente su quei finanziamenti, che oggi sono gli unici in grado di dare un po' di respiro alla nostra città, alla nostra economia, ai nostri giovani.

E vengo alle politiche giovanili. Assessore Romano, la nostra città sui giovani non investe per niente. Continuate con questi *spot* di “Porta Futuro” con la candidatura di Bari a città “Capitale dei giovani”.

Assessore Romano, il Comune di Bari, per ciò che attiene alle politiche universitarie, sta a zero. Taranto, una città attualmente in dissesto economico, che quindi ha dalle capacità finanziarie notevolmente diverse da quelle di Bari, ha finanziato con centinaia di migliaia di euro borse di ricerca per dottorati e per assegnisti di ricerca, per ragazzi brillanti delle nostre università che non hanno possibilità, perché il nostro Ateneo, purtroppo, già strozzato dai tagli ministeriali, deve contare solo ed esclusivamente sulle sue gambe e sulle proprie capacità.

Presidente, utilizzo l'*extra time*.

Assessore, il Comune di Bari è in grado solo di stangare di tasse la nostra Università, la stanga di TARI, la stanga di inutili orpelli, senza investire un solo centesimo sui nostri ragazzi e sui nostri giovani, che molto spesso sono costretti, pur con le eccellenze che la nostra Università oggi può annoverare, ad andare lontano anche e soprattutto, per esempio, per inseguire quel sogno di dottorato di ricerca che lei conosce bene, così come lo conosco bene io.

Questo è inaccettabile, l'Amministrazione comunale deve essere al fianco dei nostri giovani, deve essere al fianco delle famiglie dei nostri giovani, per consentire loro di rimanere qui e di accrescere le capacità e la ricchezza della nostra città, non di andare fuori a fare quello che, invece, noi dovremmo consentire loro di fare qui a casa loro. Queste sono le politiche giovanili.

Voi avete fatto una scheda veramente inguardabile sul decentramento amministrativo. Parlate di decentramento amministrativo e in due anni non avete approvato neanche il regolamento. Non stiamo parlando della programmazione, stiamo parlando dell'*abc*, stiamo parlando delle cose immediate che voi avreste dovuto fare, che non avete fatto e che continuate a non fare.

Vi riempite la bocca parlando di decentramento amministrativo, di partecipazione, di ascolto, quando chiudete le sedi delle anagrafi sul nostro territorio.

La sede di Picone-Poggiofranco di stradella del caffè, che era frequentata da migliaia di utenti ogni anno, è stata chiusa dalla mattina alla sera, senza produrre un solo euro di risparmio per l'Amministrazione comunale, semplicemente per la vostra sciatteria.

Quindi, ci sono anziani, mamme e famiglie che non hanno più neanche l'ufficio dove andare a farsi la carta d'identità. Questo è intollerabile, è inaccettabile e voi ci parlate di decentramento amministrativo? Ci avete fatto un'intera scheda intera sul verde, sulle politiche ecologiche di questa città.

Assessore Petruzzelli, io le rivelerò un segreto: ormai, quando vi vedono camminare per strada, gli alberi della nostra città mettono tutti i rami giù e fanno gli scongiuri, perché voi ormai non fate altro che abbattere. Voi abbattete, abbattete e abbattete.

Gli alberi, tra un po', non metteranno più i frutti, metteranno i corni, quelli rossi di corallo, perché state facendo delle cose che sono inenarrabili.

Voi avete costretto gli alberi a fare gli scongiuri quando vi vedono passare.

Questa è la politica del verde che voi avete attuato nella nostra città e vi beate di cinque nuovi giardinetti che siete riusciti a costruire o che avete intenzione di qualificare da qui ai prossimi 12 mesi, quando invece, in questa città, le politiche del verde, le politiche ecologiche, le politiche di tutela ambientale stanno a zero.

Neanche questo non ci è dato conoscere dal documento di programmazione che ci avete sottoposto.

Assessore, ci parlate di tributi. In questa paginetta dite che il programma della Ripartizione Tributi è essenzialmente basato sulla gestione dei tributi locali, tributi che negli ultimi anni sono stati ripetutamente interessati da modifiche ed evoluzioni da parte del legislatore.

Torno a dirlo: potevate scrivere che è molto meglio essere ricchi e in buona salute, piuttosto che poveri e malandati. Perché voi siete riusciti a mettere nero su bianco l'ovvio, le ovvietà più clamorose e basilari. Questa paginetta è un compito non da 18, ma da bocciatura con cinque appelli

saltati di diritto tributario. Che la TASI sia stata abolita, lo sappiamo tutti quanti, l'ha abolita il Governo nazionale e voi avete recepito null'altro che un provvedimento governativo.

Voi ci dovete spiegare che cosa avete intenzione di fare per abbassare la TARI, che i cittadini baresi stanno pagando e ogni giorno vi pensano quando pagano la TARI, quando pagano la TARI aumentata del 13 per cento.

Voi ci dovete dire che cosa avete intenzione di fare, qual è la vostra programmazione a lungo termine per abbattere le tasse in questa città. Non ci dovete fare il resoconto stenografico di quello che il legislatore ha disposto fino a oggi, perché per fare questo ci sono i motori di ricerca e se i cittadini sono interessati, si possono informare in altra maniera.

Programmazione vuol dire mettere in campo delle idee, delle opzioni, degli interventi che siano in grado di dare un volto diverso alla nostra città.

Programmare, al contrario, non vuol dire fare un semplice e misero rendiconto o resoconto delle scarse e scarnie attività che voi avete posto in essere fino a oggi, perché non è assolutamente questa la *ratio* del documento che voi state approvando.

Rispetto a questo, io vedo un totale disinteresse da parte dei Consiglieri di maggioranza, quasi che queste fossero delle delibere tecniche di cui non interessa a nessuno.

Prima il consigliere Introna scherzando – lo conosco e conosco il suo senso delle istituzioni – parlava di “parcheggiatori abusivi romantici”.

Non sono romantici i parcheggiatori abusivi. I parcheggiatori abusivi devono essere cacciati da questa città.

Io personalmente avevo predisposto un'ordinanza sindacale al Sindaco per debellare il fenomeno dei parcheggiatori abusivi. È rimasta lì da circa tre mesi, non l'ha neanche guardata. Le opposizioni, infatti, oltre a sferzarvi, propongono e, rispetto alle proposte, voi siete completamente negligenti.

Voi parlate di processi di partecipazione e di ascolto. Se devo pensare alla partecipazione e all'ascolto che avete messo in atto sulla “Rossani”, devo dedurre che forse avete ascoltato o i *punkabbestia* che stanno lì dalla mattina alla sera a fare schiamazzi e a infastidire i cittadini che abitano nei dintorni, o evidentemente avete dimenticato di ascoltare un'altra parte di cittadini, per esempio quelli riuniti nei comitati spontanei di via Sparano, che sono stati completamente ignorati – completamente ignorati! –, per difendere un progetto, quello della nuova via Sparano, che è agghiacciante, è qualcosa che non si può vedere, neanche da lontano.

Voi avete un concetto di partecipazione che è tutto vostro. Praticamente, a seconda delle vostre intenzioni e dei vostri interlocutori, o si partecipa e si ascolta oppure non si partecipa e non si ascolta più. Questi atteggiamenti devono cessare, non sono più tollerabili.

È il motivo per cui – Presidente, la ringrazio, ho concluso – noi oggi vi terremo incollati su quelle sedie, se è necessario anche fino alle due del mattino, perché non è possibile continuare con questo andazzo; non è possibile continuare a essere complici in maniera velata o in maniera più o meno sfacciata di questa maggioranza.

Oggi è arrivato il momento per tutti quanti di fare, fino alla fine della seduta, non per chi vi parla perché l'ho sempre fatto, ma per tutti i Colleghi, opposizione, senza se e senza ma. Non esistono le

vie di mezzo. L'opposizione o si fa o non si fa; o si è in maggioranza o si è all'opposizione. Le vie di mezzo non esistono, non fanno bene ai cittadini baresi, non fanno bene al Consiglio comunale, non fanno bene alla Giunta.

PRESIDENTE: Consigliere Picaro, prego.

CONSIGLIERE PICARO: Grazie, Presidente. Ognuno ha il suo modo di pensare e di intendere l'azione politico-amministrativo per l'interesse della comunità, riconoscendo un percorso politico che è inequivocabile e che puntualmente ci trova a essere qui, come Gruppo di Area Popolare, a cercare di dare un valido contributo, come dimostra una serie di emendamenti che anche in occasione di questo DUP ricorderemo, per l'interesse della comunità.

Io inizierei a valutare questo DUP partendo dal programma di 155: Gestione dei rifiuti, che penso sia uno dei temi fondamentali di questa azione politico-amministrativa, che evidenzia chiaramente che: "L'ufficio ha richiesto ad AMIU Puglia S.p.A. e alla Ripartizione tecnica Tutela Ambiente, Sanità e Igiene una relazione sullo stato di attuazione delle misure previste nel programma, in quanto legate ad attività e dati di loro competenza. Tuttavia, ad oggi non si è ricevuto riscontro e pertanto l'ufficio non è in grado di relazionare in merito".

Quello che voglio dire è abbastanza emblematico perché io mi domando da chi è governata questa città, da chi è amministrata se, a fronte di criticità quotidiane che tutti i cittadini manifestano e devono sopportare, questa Amministrazione si limita, con quattro righe, a evidenziare che, siccome non ha ricevuto il bilancio da parte di AMIU Puglia, non può esprimere alcun intervento, alcuna riflessione, alcuna volontà di dare un cambio di rotta rispetto a una città che è sempre più sporca, che conseguentemente è sempre più pericolosa sotto l'aspetto igienico-sanitario, che viene affidata ai cittadini in una maniera orribile.

Detto questo, il resto la dice lunga su come, quindi, questo documento è stato redatto, su come si è inteso redigerlo e su come poi è stato presentato a questo Consiglio e, conseguentemente, direi anche su come i Consiglieri, in particolare quelli di maggioranza, sono attenti a evidenziare o fare le loro riflessioni.

Io mi sarei aspettato che in particolare l'assessore Petruzzelli prevedesse finalmente il contratto di servizio, che non viene aggiornato da otto anni, se non erro, forse anche di più.

Mi sarei aspettato che l'Amministrazione scrivesse che, quantomeno, vi era la possibilità e la volontà di predisporre una disciplina sanzionatoria per le mancanze da parte di AMIU. Ricordo quotidianamente al Presidente e a molti dirigenti dell'AMIU che il contratto di servizio prevede che i cassonetti vengano lavati una volta al mese e questo – posso garantirglielo, Assessore – è un risultato che si riesce a conseguire, forse, ogni sei mesi in molte zone della città di Bari, così come il servizio di spazzamento e quello di raccolta dei rifiuti. Tutto questo non lo vediamo, neanche in questo documento.

Pertanto, mi preoccupo seriamente di come questa città viene gestita e amministrata da questa Amministrazione, perché se non dice neanche una parola su queste criticità, che sono quotidiane e all'ordine del giorno, sono seriamente preoccupato di come intendiate gestire l'azione amministrativa.

Siamo oramai al giro di boa di questa consiliatura, mi auguro che negli ultimi due anni e mezzo, magari per far vedere il cambiamento, le miglurie, riusciate a dare un minimo di respiro alla comunità barese e a chi ha il piacere di venirla a visitare.

Lo stesso discorso vale per quanto riguarda la Ripartizione Tributi. Io rimango basito dal programma che viene rappresentato, dove, in buona sostanza, oltre a ricordare le innumerevoli delibere con cui si è chiesto di più ai cittadini, in materia di TARI, dove l'aumento è oscillato dall'8 al 12 per cento; vi è stata l'esenzione, non certo per merito di questa Amministrazione, anzi ricordo come all'epoca il Sindaco Decaro sosteneva e tutelava la TASI, che è stata abolita dal Governo nazionale.

Si è avviato il percorso di mediazione e, nello stesso programma, l'Assessore, o chi l'ha redatto, dichiara che c'è un ridotto organico a disposizione, tanto è vero che l'istituto della mediazione ha fatto sì che, su 68 ricorsi esaminati, solo su 15 non si è instaurato il relativo giudizio, quindi molto meno del 25 per cento delle istanze presentate.

Questo vuol dire che qualcosa non funziona, che c'è una carenza di personale, che necessità di essere rimpinguato e da cui oggi non abbiamo ancora avuto alcune risposte. C'è la questione della mancanza di programmazione per prevedere la riduzione di queste tariffe. Non c'è alcun cenno in tal senso. Noi assistiamo solo a una fotografia di quello che è avvenuto, ma non vi è alcuna volontà in tal senso, il che mi preoccupa moltissimo. Vi è stata l'applicazione di ulteriore tariffe occulte. Mi riferisco all'estensione delle zone a sosta regolamentata, per andare ulteriormente a rimpinguare l'AMTAB S.p.A., che poi viene definita, a seguito di una serie di incontri, come un'azienda che sta rispettando la tabella di marcia prevista, ma sotto quale aspetto? Sotto l'aspetto degli ulteriori 4 milioni di euro che sono stati erogati; dell'aumento dei ricavi dalle vendite di biglietti perché, quando si vuole e quando si affronta un determinato tema, si evita che possano farla franca i portoghesi, che comunque, molto spesso, sono tentati di non pagare il biglietto perché il servizio è veramente pessimo.

Dopo due anni e mezzo, si dice ancora che è in fase di adozione il nuovo programma di esercizio, che prevede la razionalizzazione delle linee, eroga la riduzione delle stesse, quindi un disservizio per i cittadini; l'esecuzione delle relative attività del piano di rilancio. Siamo a due anni e mezzo e si parla ancora di eseguire un piano di rilancio.

Ad oggi, abbiamo assistito all'aumento del costo del biglietto, a una forma di finanziamento da parte dell'Amministrazione, a un disservizio che ha visto autobus in fiamme in tutta la città di Bari con relativo pericolo addirittura per i cittadini baresi.

Ma a fronte di tutto questo non vi è stata alcuna azione in grado di apportare una miglioria del servizio, sempre e solo, ovviamente, nell'interesse dei cittadini baresi. Tornando alla questione dei tributi, come Area Popolare, abbiamo cercato di dare un contributo per la nostra comunità, presentando degli emendamenti in fase di bilancio che, pur avendo avuto i pareri tecnici e contabili positivi, non hanno avuto il sostegno da parte della Giunta e quindi della maggioranza. Mi riferisco in particolar modo all'IMU, per la quale prevedevamo l'esenzione o la riduzione per tutti coloro i quali fossero proprietari di locali commerciali non affittati e che quindi semplicemente gravavano, come patrimonio, del titolare della proprietà, ma non producevano reddito.

Così come abbiamo cercato di rivedere la disciplina sanzionatoria. In tal senso, anche in questo caso, non vi è stata un'azione politica, dopo due anni e mezzo, che in un certo qual modo abbia voluto privilegiare coloro i quali devono pagare le relative sanzioni, non fosse altro che per l'interesse dell'Amministrazione, perché noi abbiamo un fondo crediti di dubbia esigibilità che viene rimpinguato annualmente e non c'è una politica economico-finanziaria che riesca a far sì che si riesca a incamerare i tributi dovuti senza rendere impossibile il pagamento degli stessi e quindi il mancato introito da parte dell'Amministrazione.

Si può spaziare veramente su tanti fronti. Si parla di “Bari Wireless”, ossia di un sistema di wi-fi nelle piazze. Ebbene, andate a farvi un giro nelle piazze e vediamo se queste funzionano, nonostante gli innumerevoli proclami fatti dei vari Assessori.

Molto spesso “Bari Wireless” non funziona neanche nel Comune di Bari.

Presidente, prendo l'extra *time*, grazie.

Si parla di decentramento amministrativo, che, ovviamente, ad oggi non ha prodotto neanche la delibera che doveva presentare l'Assessore al Decentramento per ripartire le relative competenze, deleghe e funzioni, nonché il relativo personale.

A me sembra che questa Giunta sia brava a parlare, a fare *selfie*, a fare una serie di proclami, ma, quando si tratta di concretizzare, rinvia in continuazione e forse interviene quando la frittata è fatta. Invece, ritengo che la politica dovrebbe, come in questo caso, programmare. Ma io qui di programmazione non vedo assolutamente nulla.

Al massimo posso vedere una contrazione dei servizi, perché anche il servizio anagrafe nel DUP 2015-2018 prevede la riduzione degli uffici. Voi, Consiglieri di maggioranza, avete votato, per quanto riguarda il DUP precedente, un programma che prevede la contrazione degli uffici anagrafe dal numero di 7 attualmente previsti al numero di 3.

Vi assumerete le responsabilità politiche del caso quando i cittadini di Carbonara, di Santo Spirito e di Torre a Mare vedranno chiuso il loro ufficio perché voi avete fatto sì che questo programma venisse approvato l'anno scorso. Quindi, ci sarà qualcuno che, molto probabilmente, dovrà darvi seguito.

Anche quest'anno, purtroppo, parliamo solo di questo, parliamo di un'assenza di programmazione e, quando vi è, è solo per aumentare le tariffe, non gestire i rifiuti, perché non abbiamo neanche il bilancio che possiamo verificare e quindi l'Amministrazione non dice nulla, preferisce stare in silenzio rispetto a delle criticità che vengono evidenziate quotidianamente anche da molti Consiglieri di maggioranza.

Per non parlare delle politiche educative e della scuola, dove il servizio di trasporto alunni, se è vero che ha ottenuto una contrazione del costo a carico del civico bilancio, contestualmente ha creato una serie di disservizi ai danni di numerosi cittadini, che si sono visti cancellare una serie di soste, mettendo in difficoltà gli stessi e ponendoli nella scelta addirittura di doverli organizzare per accompagnarli presso i vari istituti scolastici. Lo stesso discorso vale per la questione delle politiche socio-giovanili e del lavoro, che, a parte i proclami, l'ufficio bellissimo che è stato realizzato e le chiamate che vengono fatte molto spesso a coloro i quali vengono ad iscriversi, fondamentalmente non ha sortito alcun effetto positivo.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, quest'anno abbiamo avuto una serie di criticità in numerose scuole, dove addirittura sono tutti i calcinacci.

Per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio comunale, abbiamo l'esempio emblematico del lascito Garofalo, che è stato inaugurato e poi abbandonato a se stesso, con una procedura che, dopo due anni e mezzo, è ancora ad attendere i relativi assegnatari. Intanto il cittadino Benedetto Garofalo, che ha avuto la sensibilità di cedere i propri suoli al Comune per realizzarvi delle opere, quali una biblioteca e un centro sociale di aggregazione, è stato umiliato dalla indifferenza di questa Amministrazione. Ovviamente, non potrà che esserci un voto negativo da parte nostra rispetto a

questo programma, perché non dice assolutamente nulla, non affronta le criticità, non ha l'onestà intellettuale di volerle rappresentare e di voler trovare una prospettiva o indicare una strada a che queste possano essere quantomeno ridotte.

Vi è una mera redazione schematica degli interventi posti in essere, anche in termini di delibere, ma non vi è alcuna prospettiva che possa dare una miglioria ai cittadini, sviluppare e promuovere il turismo.

A proposito di turismo, quest'anno, come tutti voi ben sapete, il Comune di Bari, per il periodo estivo, ha deciso di spendere ben 40 mila euro per tutti i Municipi del Comune.

Va fatto un plauso all'assessore Maselli, che ha cercato in tutti i modi di pubblicizzare questo come un grandissimo evento, ma 40 mila euro per la città di Bari, nel periodo estivo, una città che ha delle realtà a elevata vocazione turistica, quali Santo Spirito, Palese e Torre a Mare, che si affacciano sul lungomare, significano non voler scommettere su queste realtà, significa non voler dare l'opportunità alle attività commerciali di crescere sul territorio e quindi generare reddito e occupazione.

Pertanto, avete fallito e continuate a fallire su tutti i fronti e non avete neanche l'umiltà di dire quali sono i punti che volete portare avanti.

PRESIDENTE: Consigliere Di Paola, prego.

CONSIGLIERE DI PAOLA: Grazie, Presidente. Colleghi Consiglieri, non parlerò esclusivamente del DUP che oggi viene presentato in quest'Aula e quindi alla città, ma cercherò di porre l'accento su un'altra questione e lo faccio non per fare politica o per fare polemica, ma perché credo, come ho fatto anche altre volte, che sia di tutta evidenza l'assenza in questo Consiglio e in questa Amministrazione di quello che io ritengo essere il motore principale delle comunità, cioè l'entusiasmo.

Mi chiedo e vi chiedo se quanti di voi, di noi, hanno compreso il significato, se sono interessati, sono andati a fondo a questo documento, che, a mio avviso, è un documento che sarebbe importante, ma che vale nulla se non è accompagnato dall'entusiasmo di un progetto strategico più generale.

A me, francamente, interessa sapere che è stata riattivata la fontanella di piazza Madonnella, dove io ho abitato, però non dobbiamo dimenticare quella che è stata l'attività di questo Consiglio e quella dei Municipi.

Io lo dico subito: è arrivato il momento di fare una riflessione sul decentramento, con riferimento al quale io credo che non possiamo permetterci o, meglio, la città non può permettersi questo che io ritengo un lusso, perché il decentramento non è una pratica amministrativa. Decentramento significa disporre di mezzi non solo economici, ma anche di governo, di classe dirigente, della quale la nostra città, il nostro Paese, oggi avverte una grande carenza.

La democrazia partecipata. I livelli di partecipazione alla democrazia sono determinati anche dai livelli di informazione e comprensione dei problemi, altrimenti diventa una immensa agorà dove non si capisce più nulla.

Io credo di aver realizzato molto di più, ma di aver scritto molto di meno, cioè bisogna scrivere quelli che sono gli aggiornamenti sugli assi portanti, sui progetti importanti, veramente strategici

della città. Non a caso questo documento dovrebbe essere affidato alla pianificazione strategica e non all'Assessorato al Bilancio, con tutto il rispetto, anzi proprio per il rispetto e perché so che cosa fa un assessore al bilancio, credo che non sia questi che debba parlare del DUP, dell'aggiornamento del piano strategico. Sarebbe come se, nella mia vita, avessi affidato la relazione agli azionisti della società che ho amministrato, a partire dalla mia, per non parlare di quelle pubbliche, al mio direttore amministrativo, persona di primissima grandezza, ma che bada ad alcune questioni.

Veniamo ai temi importanti. La Fiera del Levante. Tra un mese c'è la Fiera e non sappiamo nulla, è commissariata.

I temi dell'AMTAB, i biglietti, le sanzioni, non sono questi i problema che ci dobbiamo porre per dare alla città un trasporto attrattivo ed efficiente.

Il porto, la pulizia, il turismo. Non basta creare un *brand*, il *brand* senza il prodotto, purtroppo, serve a poco. Mi fa piacere che sia stata recepita la mia indicazione almeno di porsi degli obiettivi ed io sinceramente auguro non solo all'assessore Maselli e al Sindaco di raggiungere i loro obiettivi, che sono significativi, ma lo auguro alla città. Vedremo come questo non sia possibile – temo – solo con un *brand*, perché bisogna creare il prodotto, cosa ben più difficile.

Il problema dello stadio, degli impianti sportivi, la macchina amministrativa. Sono questi i temi su cui può nascere l'entusiasmo di una Giunta, di un Consiglio comunale. Ma poi maggioranza e opposizione si possono confrontare sulle soluzioni, non sul nulla.

A tal proposito, mi appresto a rifare quel piccolo esercizio che faccio ogni sei mesi, ossia l'elenco delle delibere approvate in Consiglio comunale e di che cosa trattavano. Temo che avremo uno spettacolo desolante rispetto a un'attività che dovrebbe far fare un passo in avanti alla città. Io non pretendo dal Sindaco, dalla Giunta, dalla maggioranza, la soluzione di tutti questi problemi, perché so che nessuno cambia la realtà in poco tempo e miracolosamente. Ma almeno un progetto guida, sul quale trovarci tutti insieme e dire: "Siamo contenti di aver partecipato, come opposizione, come maggioranza, come Giunta, come Sindaco, a un passo in avanti della città".

Io non ne vedo neanche uno e sono mortificato nel vedere che dobbiamo fare la propaganda sui camion che fanno le prove di carico sull'asse Nord-Sud, di cui tacerei perché sono vent'anni che è lì. Senza parlare dei problemi sollevati oggi, che naturalmente il giorno dell'inaugurazione non ci saranno, ma che ci saranno il giorno dopo, i problemi di un asse Nord-Sud realizzato in maniera incompleta, in quanto privo di quel sottopassaggio che avrebbe dato lo sbocco naturale, mentre va a finire alla Biblioteca nazionale.

Voglio fare un esempio pratico per dire come siamo deconcentrati rispetto ai veri problemi della città. L'inconcepibile (a mio avviso) rinnovo del contratto con Ryanair da parte di questa amministrazione degli aeroporti ci ha inchiodati per altri cinque anni al costo di 70 milioni di euro, a dei livelli di traffico che sono quelli di oggi.

È il pagamento di una rendita di posizione. Andavano utilizzati per fare un altro passo avanti, non avremmo perduto il traffico guadagnato, l'abbiamo creato noi, l'abbiamo pagato in questi cinque anni. Questa storia doveva passare da questo Consiglio, perché questo Consiglio, seppure con una partecipazione minima nella società di gestione aeroportuale, andate a vedere Teleradioerre di Foggia, andate a vedere nelle altre città come si sono battuti per avere ciò che ritenevano utile per la loro cittadinanza, pur avendo partecipazioni minime nelle società.

Non ne abbiamo mai parlate, eppure credo che l'aeroporto e l'accessibilità siano stati un fatto magari poco sfruttato dalla nostra città, ma fondamentale per la nostra città negli ultimi anni. Forse la più grande opera, non compiuta da me, compiuta dalla nostra comunità, perché è stata un'opera guidata dall'entusiasmo di tutti, della città, degli amministratori delle società, degli amministratori pubblici.

Ebbene, io questo chiederei al nostro Sindaco, di porsi questo problema prima di tutto, come recuperare l'entusiasmo, l'*animus* di una città in tutte le sue articolazioni, siano esse politiche, siano esse amministrative, per cercare di fare un passo avanti.

Questo DUP non dice nulla, dice poco, potevamo approvarlo in cinque minuti senza impiegare la giornata intera di 40 Consiglieri, se doveva essere un atto – diciamo la verità – mal sopportato da chi l'ha presentato e da chi l'ha dovuto ricevere, in tutte le sue articolazioni.

La verifica del numero legale, che può sembrare un teatrino, è un fatto collaterale. Una cosa è certa: non mi sembra che i Consiglieri di maggioranza per primi (e noi per secondi) se lo siano preso troppo a cuore questo documento, peraltro presentato in maniera non adeguata alla comprensione di tutti. Mi permetto di dire che è vero che dobbiamo usare la carta riciclabile, però i grafici non si fanno in modo praticamente illeggibile per chi li vuole leggere. Quanti di voi, quanti di noi, l'hanno letto attentamente questo DUP? Che cosa hanno trovato, se non un'elencazione che non dice nulla sul progresso della città.

Io voglio lanciare questo appello, che poi sosterrò con l'analisi, ripeto, di ciò che abbiamo fatto in questi due anni e in particolare negli ultimi sei mesi, cerchiamo di recuperare veramente lo spirito delle linee programmatiche del Sindaco, magari sfolgendole un po', magari scegliendo qualcosa che riteniamo più possibile, ma che costituisca, nel mare dei problemi della città, un obiettivo che ci unisca tutti e che faccia fare un passo in avanti alla nostra comunità. Grazie.

PRESIDENTE: Consigliere Giannuzzi, prego.

CONSIGLIERE GIANNUZZI: Grazie, Presidente. In primo luogo, devo dire che ho subito un sabotaggio da parte dell'opposizione, perché avevo la proposta di deliberazione, insieme al DUP, che mi è stata sottratta, mi dicono, dalla consigliera Melini. Era arricchita da una serie di miei appunti, che a questo punto sono costretto ...

(Vari interventi fuori microfono)

CONSIGLIERE GIANNUZZI: ... mi spiace, sono appunti miei, lo so io dove stanno. Va bene, faremo senza. Ma al di là di questa battuta, ho sentito parlare di assenza di programmazione; ho sentito parlare di mancanza di prospettive; ho sentito parlare, consigliere Romito, lei sa quanto gode della mia incondizionata stima, di "totale disinteresse dei Consiglieri di maggioranza".

È vero, non ci sono stati interventi, tranne quello del consigliere Introna, ma io vorrei ricordare che interventi sullo stato di attuazione di un DUP, che noi, come maggioranza, insieme con il Sindaco, abbiamo avallato e fatto nostro, il Sindaco l'ha proposto come DUP 2016-2018, che – lo ricordo ai più smemorati come me – abbiamo approvato i primi di maggio, l'abbiamo approvato due mesi fa. È stato quello il momento in cui la maggioranza ha avuto un confronto sui programmi che l'Amministrazione, quindi il Sindaco, ritiene di attuare. Un confronto che noi facciamo a monte della proposta di delibera da portare in Aula e che, ovviamente, nel momento in cui abbiamo condiviso, lo andiamo a verificare quando? Lo andiamo a verificare nella relazione illustrativa allegata al rendiconto di gestione, cosa che avverrà ad aprile dell'anno prossimo.

Pertanto, non possiamo intervenire su un qualcosa che noi già conosciamo, già si sta portando avanti come programma, si sta attuando. Questo è soltanto un momento per dire “Lo abbiamo raggiunto, lo stiamo raggiungendo e in che misura”, cioè per dire: “Siamo al 10, al 20 o al 90 per cento”.

A questo punto, rispondo anche al consigliere Carrieri, che è stato l'unico, a differenza degli altri Consiglieri di opposizione, a criticare anche il modo o, meglio, le modalità con cui viene illustrato lo stato di attuazione del programma.

Ma vorrei ricordare che non esiste uno schema di illustrazione predisposto dal Ministero, per esempio, dal Ministero dell'Economia. Ogni comune adotta una propria modalità per poter illustrare a che punto di avanzamento si è arrivati relativamente allo stato di attuazione del programma, che ci si è già prefissi nel momento in cui è stato deliberato il DUP, momento effettivo di controllo da parte della maggioranza e di condivisione con il Sindaco.

È ovvio che, politicamente, i vostri interventi ci stanno, però parlare di mancanza, di disinteresse totale da parte dei Consiglieri di maggioranza mi è sembrato un po' troppo, per i motivi che ho fin qui enunciato.

Abbiamo 32 programmi, che, come ho appena detto, è inutile da parte nostra e da parte mia illustrarli perché sono chiaramente inseriti in questo schema, in questa modalità. Anch'io ritengo che, probabilmente, la nostra Amministrazione potrà dotarsi di una modalità di presentazione, consigliere Carrieri, diversa, migliore, che possa effettivamente mettere maggiormente in risalto il livello di raggiungimento del programma. Però ci sono anche degli istogrammi allegati alla fine di ogni programma, in cui rappresentiamo quanto è stato impegnato e quanto è stato pagato, quindi essi sono la sede deputata per rappresentare, in maniera percentuale, il livello raggiunto.

Detto questo, non ritengo di dover aggiungere altro, perché, ripeto, sono delle modalità che attualmente l'Amministrazione sta adottando, che certamente possono essere migliorate. Questo è un *input* che diamo al nostro Assessore al Bilancio che, nella sua illustrazione, che io ho apprezzato e che ovviamente non è farina del suo sacco, perché è chiaro che deve raccogliere tutto il lavoro di tutte le ripartizioni interessate alla materia. Pertanto, i miei ringraziamenti per la relazione approfondita da parte dell'Assessore. Ripeto: non intervengo sui vari capitoli perché riteniamo e ritengo che il momento reale di confronto sarà quello della illustrazione di ciò che sarà stato fatto, perché questo è soltanto un momento, in corso d'opera, per verificare che cosa si sta facendo, e ciò che si sta facendo è rappresentato sia nelle schede illustrative per i singoli programmi sia negli istogrammi che evidenziano la percentuale raggiunta.

PRESIDENTE: Grazie. Non vi sono altri iscritti a parlare. La discussione è chiusa. Assessore, confidiamo nella sua capacità di sintesi.

ASSESSORE SAVINO: Grazie, Presidente. Oggi parliamo di obiettivi operativi.

Gli obiettivi strategici, gli obiettivi definiti dal Sindaco hanno come orizzonte temporale quello di mandarlo.

Gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione, come ha ben rappresentato il consigliere Giannuzzi, sono stati oggetto di dibattito e analisi in sede di approvazione del bilancio di previsione.

I programmi operativi sono il frutto della scelta dell'Amministrazione comunale di orientare l'organizzazione delle strutture comunali e l'impiego delle risorse al raggiungimento degli obiettivi di mandato.

L'attività che è stata svolta, la ricognizione che è stata svolta è stata operata da parte della Direzione Generale, quindi la raccolta dei programmi operativi che sono stati definiti nel corso del primo semestre 2016 è stata svolta dalla Direzione, perché dalla Direzione? Perché l'articolo 147 del Testo Unico prevede che l'unità preposta al controllo strategico, appunto, è posta sotto la Direzione Generale, deve elaborare dei rapporti periodici. Quindi, l'attività ricognitiva è stata fatta dalla Direzione Generale.

Perché l'attività viene poi rendicontata dall'Assessore al Bilancio? Perché, come vengono indicati nell'analisi dello stato avanzamento lavori, per ogni programma operativo vengono esposti i dati che sono stati già approvati in sede di bilancio di previsione, con l'indicazione dell'impegnato, quindi ogni programma operativo reca un'indicazione ... devo dire che complessivamente l'andamento dello stato avanzamento delle attività, già definite in sede di approvazione del bilancio di previsione, rispettano i tempi, tanto è vero che tutte le percentuali di avanzamento sono in linea con l'andamento del semestre.

Ho sentito delle affermazioni del tipo: "Le infrastrutture, le opere pubbliche sono sempre le stesse". Ma le opere pubbliche, chiaramente, sono delle opere pluriennali, prevedono uno stato di avanzamento. Esiste una serie di opere che registra, assolutamente, una chiusura dei lavori.

Ho sentito parlare, con riferimento alla raccolta differenziata, di percentuali che non hanno raggiunto l'obiettivo strategico per l'Amministrazione comunale del 65 per cento, però è importante analizzare da dove siamo partiti, cioè a giugno abbiamo raggiunto il 44 per cento della raccolta differenziata. Nei nostri 24 mesi di mandato siamo passati dal 26 al 44 per cento. Quindi analizziamo, piuttosto, l'evoluzione dei fenomeni.

Per quanto riguarda la produzione dei rifiuti, a Bari produciamo 1,7 chilogrammi al giorno a persona, mentre la media regionale è di 1,2 chilogrammi.

Il fenomeno è dovuto non alla mancanza di politiche tese alla riduzione della produzione dei rifiuti, ma alla migrazione dei rifiuti, rifiuti portati a Bari da comuni limitrofi, quindi rifiuti non baresi.

In merito alla riduzione della produzione dei rifiuti, segnaliamo il posizionamento delle prime 200 compostiere domestiche; le compostiere autoprodotte nella scuola dell'infanzia; il progetto "*brand new*", quindi la rigenerazione dei computer dismessi dall'Amministrazione comunale e regalati a soggetti del terzo settore.

In merito alla questione della raccolta porta a porta, con riferimento alla quale rispondo in particolare al consigliere Introna, cioè al cambio del sistema di raccolta dei rifiuti in città, la strategia dell'Amministrazione è la partenza a fine anno della zona *start-up*, quei quartieri che hanno maggiore vocazione per la raccolta porta a porta, quindi i quartieri Palese, Santo Spirito, Fesca, San Girolamo e San Cataldo, per poi estendersi con un cronoprogramma in tutta la città. Per cui non sfugge l'importanza del buon andamento nella prima zona e la necessaria ricerca delle risorse utili, quindi risorse anche regionali, a coprire il nuovo servizio.

Consigliere Mangano, un'attenzione particolare alla comunicazione ai cittadini. Le rappresento che l'analisi finanziaria del programma 50, della quale si rideva, una previsione di spesa di 512, questo è relativo all'importo che è stato approvato in sede di bilancio di previsione, con un impegnato di

circa 439 mila euro. Tale impegno riflette unicamente le spese correnti necessarie al funzionamento dell'ufficio URP, comprese le unità distaccate presso l'ufficio tributi.

La spesa, rapportata al volume complessivo delle spese correnti, rappresenta lo 0,12 per cento, quindi non mi sembra che tale importo possa ritenersi eccessivo con riferimento alle dimensioni dell'Ente.

Inoltre, vorrei concentrarmi su alcune critiche mosse con riferimento al MOI dalla consigliera Melini, che non è in Aula, sottolineando tutte le attività, per la parte amministrativa, che sono state svolte proprio con riferimento al MOI.

Innanzitutto, sono rientrati tutti i casi di morosità ...

(Intervento fuori microfono)

ASSESSORE SAVINO: Non la vedevo al suo posto. Sono rientrati, dicevo, tutti i casi di morosità dei concessionari mercatali non in regola con i cannoni di posteggi e tettoie.

Sono stati regolarizzati i casi di subentro nella concessione del posteggio, le trasformazioni societarie e le cessioni di aziende.

È stata completata la procedura di assegnazione di sei concessioni di locali a favore di altrettanti operatori.

È stata regolarizzata l'attività dei facchini liberi, con riferimento anche alla loro posizione previdenziale e assicurativa per danni a sé stessi.

È stata, quindi, eseguita una serie di interventi in materia di sicurezza e igiene, in sinergia con l'IVOP. Sono stati effettuati i lavori di rifacimento del manto stradale bituminoso sull'intera area mercatale. È stata realizzata l'apposizione di segnaletica stradale verticale e orizzontale con l'indicazione di percorsi e attraversamenti pedonali. Eseguito il ripristino degli archetti e completata la procedura di stesura del DVR.

In quale città viviamo? Consigliera Melini, viviamo a Bari e stiamo parlando della rendicontazione dei programmi operativi, programmi operativi correlati agli obiettivi di mandato, per cui sarà poi in sede di analisi del rendiconto di gestione, che ricordo deve essere approvato entro il 30 aprile 2017, che effettueremo un'analisi complessiva delle variazioni tra la previsione che avevamo indicato nel 2016 e gli obiettivi raggiunti. In quella sede saranno analizzati tutti gli scostamenti tra le previsioni e il consuntivo.

Per quanto riguarda le attività sul verde, non possiamo assolutamente non considerare che la città di Bari è partita con un'incidenza bassissima del verde e quali sono i progressi che sono stati attuati. È stata realizzata una serie di nuovi giardini. Considerate che il parco urbano attrezzato a Loseto, inaugurato il 27 luglio, come grandezza (primo lotto) uguaglia quasi Largo 2 Giugno.

Voglio rappresentare, in qualità di Assessore al Bilancio che analizza gli aspetti politici e coordina tutti gli Assessorati, che oggi è in fase di discussione un approfondimento della rendicontazione ai sensi dell'articolo 147, e che l'analisi finanziaria e l'andamento dei programmi operativi rientra nell'ambito degli obiettivi già definiti in sede di Documento Unico di Programmazione.

PRESIDENTE: Siamo alle dichiarazioni di voto. È iscritto a parlare il consigliere Ranieri. Ne ha facoltà.

CONSIGLIERE RANIERI: Grazie, Presidente. Che dire? L'Assessore proponente non c'è e comunque la sua relazione non ci ha assolutamente entusiasmato, né nei numeri né nei contenuti. Stiamo parlando del Documento Unico di Programmazione, del DUP. Ma l'unica programmazione che ho visto è quella per cui vi è stata un'intesa nel portarla a termine, un'assunzione – la legge si è sbloccata negli ultimi giorni – di alcuni dipendenti comunali. Quando parliamo di programmazione non posso non pensare al MOI. Vorrei chiedere all'Assessore di quale programmazione ha parlato con riferimento al MOI?

Noi abbiamo un MAAB, per cui sono stati spesi milioni e milioni di euro, oltre 30 milioni di euro, verso il quale era previsto lo spostamento dei mercati generali ortofrutticoli all'ingrosso. Era quella, quindi, la programmazione che andava attuata. Questo MAAB è rimasto nel dimenticatoio con una perdita annuale – udite, udite! – di oltre 700 mila euro, di soldi che non entrano nelle casse comunali e regionali. Non capisco, quindi, a quale programmazione l'Assessore facesse riferimento.

Inoltre, vorrei ricordare all'Assessore che parlare di programma – ecco, l'Assessore è rientrata – potrebbe anche significare, per esempio, riallacciandoci al MAAB, spostare il mercato generale nella nuova sede, fare di tutto per spostarlo e chiedere di creare su quelle aree edificabili ... vedo che all'Assessore non gliene frega niente ...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE RANIERI: Grazie. Creare, per esempio, gli uffici comunali. Voi siete buoni e bravi ...

(Vari interventi fuori microfono)

CONSIGLIERE RANIERI: ... a fare dei programmi di fitto per 18 milioni di euro in contratti di locazione (9 + 9), quando invece potremmo costruire degli immobili comunali di proprietà con quei soldi e in quegli anni. Ma di che cosa stiamo parlando? Questa è programmazione, sapere spendere i soldi dei suoi cittadini, dei nostri cittadini, di tutti quanti noi. Questa è programmazione, programmare la spesa. Voi invece programmate solo lo sperpero, quello sì che riuscite a programmarlo.

Assessore, scusi, mi faccia capire: noi abbiamo raggiunto un livello di differenziata del 35 o del 36 per cento e ce ne facciamo un vanto? Perché non guarda che cosa succede intorno alla città di Bari, a Terlizzi, a Ruvo, a Molfetta, dove sono al 75 per cento, all'80 per cento, con delle premialità sulla differenziata notevolissime. Lei pensa che quei cittadini sono più civili dei nostri? Siamo noi che non siamo in grado di fare qualcosa per migliorare la raccolta differenziata. È questa la realtà, non perché a Bari non ci sia gente civile. Certo, c'è anche gente incivile, questo l'abbiamo sempre dimostrato, anche per come ci si comporta sui nostri litorali. Però, non è solo l'inciviltà che porta a un livello di raccolta differenziata bassissimo. Quindi, questa programmazione che lei tanto decantata sta solo nei numeri. Di fatto noi non riusciamo a programmare nulla.

Per non parlare di urbanistica. Mi spiegherà l'Assessore che cosa abbiamo programmato fino ad oggi. Vorrei capirlo. Del PUG poi parleremo apertamente, con un dibattito pubblico, come si riesce a fare con un corteo di persone al fianco, senza però spiegargli sul serio qual è l'intendimento di questa Amministrazione.

I piani attuativi sono ancora nel cassetto, signor Sindaco; i piani particolareggiati, attraverso i quali si sviluppa la città, stanno tutti nel cassetto, Torre a Mare, Carbonara, Santo Spirito. Perché non si sbloccano? Dove sta la programmazione?

Veramente vogliamo portare qualche migliaio di persone dalle frazioni fin qui per far sbloccare qualcosa? Quella è programmazione?

Non bisogna programmare solo portando in Aula dei foglietti con dei numeri, Assessore. Bisogna programmare facendo qualcosa per la città. Dimostrateci di voler fare qualcosa per la città perché ad oggi non c'è stato nulla.

PRESIDENTE: Consigliera Melini, prego.

CONSIGLIERA MELINI: Grazie, Presidente. Consigliere Romeo Ranieri, per programmare occorre avere una *vision*, occorre sapere dove si sta andando, occorre *vision* ... Assessore, non è intervenuta finora e vuole intervenire ora per correggere un consigliere di opposizione?

Abbiamo la necessità di sapere dove si sta andando e proprio lei, Assessore all'Urbanistica, avrebbe il dovere di sapere dove ci sta portando questa barca.

Si parla di mare, si parla di programmazione, si parla di porti, si parla di progresso e sviluppo di questa città, ma non si vede nessun atto reale, pratico e concreto in questa città, neanche nella programmazione delle sue opere.

È per questo che il nostro voto sarà contrario, qualora ci fosse l'opportunità di votare, ammesso che la vostra maggioranza ci sia a sostenere i vostri regolamenti e le vostre delibere.

Assessore, lei ha replicato, ha replicato con dei dati che sono dati di due anni nel caso del MOI, a cui noi, come opposizione, abbiamo contribuito attraverso la denuncia, noi abbiamo contribuito, attraverso la denuncia di un Assessorato inutile, perché a breve di commercio a Bari non si parlerà più, né all'ingrosso né al dettaglio, perché i negozi chiudono e i mercati non hanno la giusta programmazione.

Pertanto, questa delibera è assolutamente non da bocciare, non è reale, non corrisponde alla realtà della città. È per questo che il voto di parte del Gruppo Misto sarà sicuramente contrario. Grazie.

PRESIDENTE: Grazie. Vi sono ulteriori dichiarazioni di voto?

Colleghi, in Aula, si vota. È aperta la procedura di votazione elettronica sulla proposta di deliberazione 2016/140/16.

Per cortesia, evitiamo distrazioni e recuperiamo ...

VOTAZIONE

PRESIDENTE: Abbiate pazienza, possiamo chiudere le porte? Che immagine orribile è questa di dovere chiudere le porte. Purtroppo sono obbligato ad utilizzare questa frase perché il sistema informatico mi informa che non siamo in numero legale.

Non vi è il numero legale, quindi ...

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Collega Bronzini, abbia pazienza, non è la prima volta che ci troviamo in questa condizione.

La dottoressa Rizzo, con l'ausilio del dottor Marinelli, dovrà ora verificare, con appello, cioè rispondano “sì” tutti coloro che avrebbero voluto partecipare al voto e che, per questioni di carattere tecnico o per mera dimenticanza, non hanno potuto partecipare.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: No, è evidente, non si può entrare e non si può uscire.

(Vari intervento fuori microfono)

PRESIDENTE: Scusate, abbiate pazienza, noi dobbiamo verificare – per non limitarmi a prendere atto del messaggio che l'informatica mi lancia – che per mera dimenticanza o per problemi di carattere elettronico, chi aveva intenzione di votare non ha potuto votare, ma chi scientemente e volontariamente non aveva voglia di votare è evidente che non lo possiamo trattenere in Aula.

Siamo in fase di verifica, procediamo.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	SÌ
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	SÌ
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	SÌ
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	SÌ
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	SÌ
<i>Consigliere</i>	CARADONNA Michele	NO
<i>Consigliere</i>	CARRIERI Giuseppe	NO
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	SÌ
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	SÌ
<i>Consigliere</i>	COLELLA Francesco	NO
<i>Consigliere</i>	D'AMORE Giorgio	SÌ
<i>Consigliere</i>	DELLE FOGLIE Silvestro	SÌ
<i>Consigliere</i>	DE ROBERTIS Ilaria	NO
<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	SÌ
<i>Consigliere</i>	DI PAOLA Domenico	NO

<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	SÌ
<i>Consigliere</i>	FINOCCHIO Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	SÌ
<i>Consigliere</i>	INTRONA Pierluigi	SÌ
<i>Consigliere</i>	LACOPPOLA Vito	SÌ
<i>Consigliere</i>	LAFORGIA Renato	NO
<i>Consigliere</i>	MAIORANO Massimo	SÌ
<i>Consigliere</i>	MANGANO Sabino	NO
<i>Consigliere</i>	MARIANI Antonio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAUGERI Maria	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MAURODINOIA Anna	SÌ
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	NO
<i>Consigliere</i>	MELINI Irma	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MUOLO Giuseppe	SÌ
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	NO
<i>Consigliere</i>	PICARO Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	PISICCHIO Alfonsino	NO
<i>Consigliere</i>	RANIERI Romeo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ROMITO Fabio Saverio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	SCIACOVELLI Nicola	NO
<i>Consigliere</i>	SISTO Livio	NO
<i>Consigliere</i>	SMALDONE Giovanni Lucio	SÌ

Consiglieri presenti: 18 con il Sindaco

PRESIDENTE: Siamo certi di questo dato? 18?

(Vari interventi fuori microfono)

PRESIDENTE: Bene, constatiamo la mancata esistenza del numero legale.

Il Consiglio è già convocato per domani alle ore 13,00.

La seduta è tolta.

DELIBERAZIONE N. 91 DEL 3.8.2016

DIBATTITO

PRESIDENTE: 20 presenti, constatata l'esistenza del numero legale, dichiaro aperta la seduta. Collegi in Aula, si riprende con la votazione.

Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018. Approvazione

Si vota sulla proposta di deliberazione 2016 140000/16, vi prego di riprendere i vostri posti e di recuperare le schede. Apriamo la votazione elettronica.

VOTAZIONE

PRESIDENTE: 19 favorevoli, nessun contrario, 1 astenuto. Il Consiglio approva.

Si voti l'immediata eseguibilità.

VOTAZIONE

PRESIDENTE: 19 favorevoli, nessun contrario, 5 astenuti. Il Consiglio approva anche l'immediata eseguibilità.

Dovevamo necessariamente riprendere dalla votazione.

Città di Bari

**Assessorato al Bilancio
e Programmazione Economica**

Direzione Generale

Ripartizione Ragioneria Generale



COMUNE DI BARI

**STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
DUP 2016/2018**

INDICE

1.	Programma 15 – Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco.....	3
2.	Programma 25 – Direzione Generale, Controlli, Avvocatura.....	9
3.	Programma 30 – Decentramento Amministrativo	14
4.	Programma 50 – Comunicazione ai Cittadini	17
5.	Programma 60 – Risorse Umane	20
6.	Programma 90 – Gestione Finanziaria	26
7.	Programma 110 – Tributi.....	32
8.	Programma 120 – Gestione del Patrimonio	38
9.	Programma 135 – Manutenzione Urbana	41
10.	Programma 145 – Trasporto Pubblico	47
11.	Programma 155 – Gestione dei Rifiuti	50
12.	Programma 170 – Contratti e Appalti	54
13.	Programma 175 – Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	58
14.	Programma 190 – Innovazione Tecnologica ed Informatica	70
15.	Programma 200 – Programmazione Economica e Politiche Comunitarie.....	86
16.	Programma 220 – Polizia Municipale.....	91
17.	Programma 225 – Sviluppo Economico ed Attività Produttive.....	95
18.	Programma 245 – Sport e Promozione Sociale.....	101
19.	Programma 250 – Edilizia Scolastica	109
20.	Programma 275 – Politiche Educative e Scuola	112
21.	Programma 280 – Iniziative Culturali e loro Decentramento	122
22.	Programma 315 – Servizio Demografico, Statistico ed Elettorale	127
23.	Programma 320 – Servizi e Manifestazioni Turistiche.....	132
24.	Programma 330 – Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e Servizi Connessi.....	136

25.	Programma 340 – Illuminazione Pubblica.....	142
26.	Programma 360 – Urbanistica, Gestione del Territorio ed Edilizia Privata	145
27.	Programma 370 – Edilizia Residenziale Pubblica	155
28.	Programma 380 – Igiene Pubblica e Tutela Ambientale	159
29.	Programma 405 – Politiche Socio-Giovanili e del Lavoro	167
30.	Programma 415 – Welfare Urbano	175
31.	Programma 430 – Servizi Necroscopici e Cimiteriali.....	181
32.	Programma 450 – Mercato Ortofrutticolo.....	184

1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO

SEGRETERIA GENERALE

La Posizione Organizzativa Progetti Speciali della Direzione Generale ha svolto la sua attività di supporto ai vertici gestionali dell'Ente, occupandosi con particolare attenzione degli interventi di attuazione da parte dell'Ente delle linee guida di finanza pubblica e di rafforzamento della sana gestione.

In particolare, la struttura ha agito in supporto del Direttore Generale e del Segretario Generale:

- nell'attività di controllo e di coordinamento dell'attività amministrativa;
- nella redazione dei referti annuali di controllo indirizzati agli organi di indirizzo e di controllo e pubblicati, laddove richiesto dalla legge, sul portale internet comunale;
- nella attività di analisi dei dati ricavati dall'attività di controllo, ai fini della confezione di direttive e della consequenziale correzione dell'azione amministrativa dell'Ente;
- nel coordinamento delle strutture comunale nelle realizzazione di interventi e di iniziative promosse dalla Amministrazione.

Inoltre, sono state svolte varie attività in collaborazione con le strutture operative comunali tese ad ottenere un puntuale e costante monitoraggio delle procedure giuridico- contabili ed il loro snellimento .

Per la gestione dell'Autoparco e nello specifico dei servizi a supporto di tutte le attività istituzionali di tutti gli Uffici Comunali, è stato avviato uno studio di fattibilità al fine di poter implementare il servizio di mobilità interna ad esclusivo supporto delle attività socio assistenziali che non soggiacciono alla normativa di restrizione della spesa imposta alle P.A., per garantire i livelli essenziali di assistenza, avviando un servizio di noleggio di automezzi dedicati a tale scopo. Allo stato la procedura è sottoposta a valutazione economica.

Privacy: Il 4 maggio scorso è stato approvato il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che in una ottica di maggiore tutela per gli Interessati, introduce nuovi e più incisivi obblighi per le Amministrazioni pubbliche che dovranno adeguarsi ad una normativa che si inserisce su quella già esistente la quale, a meno che non sia oggetto di una specifica abrogazione, continuerà ad esistere ed essere applicabile.

Per rispondere tempestivamente ad una esigenza, che inevitabilmente si porrà a breve nelle pubbliche amministrazioni, di prepararsi adeguatamente e al fine di dissipare i dubbi interpretativi dovuti alla coesistenza di norme che regolano gli stessi fenomeni - anche tenendo conto dei provvedimenti adottati dal Garante in vent'anni di Protezione dei dati in Italia - il Comune di Bari ha inteso organizzare un progetto formativo per il

personale strutturato in più fasi (formazione in aula e in FAD su piattaforma e-learning) che avrà un taglio molto pratico ed interattivo.

Allo stato il programma è già in fase di attuazione con l'avvio, nella prima metà di giugno, della prima fase del progetto formativo di cui innanzi.

Archivio e Gestione Documentale: Per l'appalto riguardante il servizio di inventariazione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari, scaduto il 12 maggio 2016, si è provveduto alla predisposizione degli atti di gara. Nel frattempo, però, essendo entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici, è emersa la necessità di riformulare gli atti di gara già predisposti, per allinearli al nuovo assetto normativo. Nel contempo, al fine di garantire la tenuta dell'archivio storico, è stato affidato in proroga tecnica il servizio in parola, sino al 31/12/2016.

Aggiornamento Albi Giudici Popolari: L'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari, iscrivendi alla Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello, per il biennio 2015/2017 si è formalmente concluso con i lavori della Commissione Circondariale, riunitasi nel mese di aprile 2016 presso la Corte d'Appello di Bari, che ha approvato gli Elenchi definitivi delle rispettive Corti.

Servizio di spedizione della posta: Si è provveduto al rinnovo del contratto di noleggio di una macchina affrancatrice digitale, per tre anni, dotata del servizio di affrancaposta facendo ricorso al MEPA, assumendo a riguardo una spesa pari ad € 9.750,24.

Fatturazione Elettronica: la Piattaforma Fatturazione Elettronica, a regime dal 31 marzo dello scorso anno, consente la gestione integrata del ciclo passivo delle fatture. E' stato richiesto alla Ripartizione Innovazione Tecnologica, di predisporre capitolato tecnico, per acquisire i servizi di manutenzione ordinaria e evolutiva del software, al fine di procedere al relativo approvvigionamento.

Gestione dell'Albo Online: Si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole quadro legislativo; a riguardo, si segnala che sino a maggio 2016 sono stati pubblicati circa nr. 9000 atti amministrativi;

Notificazione atti: L'ufficio Notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate; a riguardo si evidenzia che nell'anno in corso sono stati già notificati nr. 1800 atti amministrativi, pervenuti dalle varie Prefetture e dalle varie sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate, oltre che dagli uffici interni.

CONSIGLIO COMUNALE

L'attività ha continuato a focalizzarsi sulle materie connesse alla normativa sulla "Trasparenza".

In tale ottica è stato predisposto, tra l'altro, un nuovo servizio con la creazione sul sito dell'Ente, all'interno della sezione "Consiglio Comunale", di una sottosezione dedicata alla pubblicazione delle mozioni, degli ordini del giorno e delle risoluzioni presentate dai Consiglieri Comunali.

Sono stati costituiti gruppi di lavoro e si sta procedendo ad organizzare una serie di riunioni per definizione/condivisione dell'obiettivo, dei ruoli e delle metodologie di comunicazione interna.

In tal modo si migliora la trasparenza dell'attività comunale, poiché la pubblicazione di tali atti contribuisce a rafforzare le modalità e le forme della comunicazione e ad aumentare il livello di qualità del servizio erogato.

Infatti assicurare l'informazione al cittadino su tutte le attività del Consiglio Comunale comporta un miglioramento del rapporto e del grado di conoscenza tra cittadino e Consiglio Comunale.

GABINETTO DEL SINDACO

L'Ufficio Stampa ha garantito e potenziato l'informazione sull'attività dell'amministrazione comunale, ampliando la quantità di notizie e di comunicati, a disposizione sia dei cittadini che della stampa.

L'ufficio prosegue la collaborazione con le diverse strutture comunali per la riorganizzazione e la razionalizzazione dei contenuti e dei servizi del portale, per la messa on line della nuova piattaforma di e-government. In riferimento alle azioni messe in campo per garantire una sempre maggiore visibilità dell'attività del Consiglio Comunale, come previsto è stata realizzata sul portale web la nuova sezione in cui con cadenza mensile, vengono pubblicati gli estratti di tutti i verbali delle riunioni quotidiane delle Commissioni Consiliari. Numerosissime sono le manifestazioni e le iniziative che hanno impegnato l'ufficio stampa, in collaborazione con lo Staff del Sindaco e con l'Ufficio Relazioni con il pubblico, nei rispettivi differenti ruoli: attività, progetti e iniziative dell'amministrazione sono documentate attraverso i comunicati stampa che prodotti quotidianamente, sono pubblicati nella sezione Ufficio stampa/Comunicati del portale.

Nel corso del 1° semestre 2016 la Pos Cerimoniale e Pubbliche Relazioni è stata impegnata in tutte le attività che sono funzionalmente collegate a garantire la rappresentatività dell'Ente e la sua immagine istituzionale.

Le cerimonie e le manifestazioni civili e religiose, le visite ufficiali di alte personalità anche estere, i convegni e i molteplici eventi, nella loro fase di programmazione ed attuazione, sono state realizzate nel rispetto dei limiti finanziari imposti dalla Legge agli Enti Locali.

Il Gabinetto del Sindaco, ufficio preposto al sostegno delle attività istituzionali dell'Amministrazione, ha curato con efficienza ed economicità tutti gli aspetti connessi alla rappresentanza del Sindaco, supportando gli aspetti burocratici e amministrativi, garantendo sempre il rispetto delle prescrizioni di legge e contestualmente mantenendo gli obiettivi di contenimento della spesa, operando nella logica del risparmio economico per l'Amministrazione, come si può evincere dalle tabelle relative alle spese di rappresentanza allegate al rendiconto di gestione 2016.

Il tetto di spesa previsto dalla Legge n.122/2010 è stato rispettato con un piano di controllo delle spese di rappresentanza sui costi standard programmati e contestualmente viene garantito il monitoraggio delle spese effettuate e delle risorse ancora a disposizione della Pos Cerimoniale.

Anche quest'anno con la sponsorizzazione di “Unicredit”, in virtù del contratto di tesoreria stipulato con l'Ente, sono state realizzate tutte le iniziative relative alle manifestazioni sociali e solidali organizzate in occasione del Natale 2015 di € 9.962,46 con un notevole risparmio di spesa.

L'Ufficio ha inoltre promosso e patrocinato iniziative di divulgazione e valorizzazione del nostro territorio a livello locale e nazionale, manifestazioni di sensibilizzazione a problemi sociali, ambientali e di promozione della cultura, delle religioni e delle tradizioni presenti sul territorio.

La Pos Cerimoniale si è occupata dell'erogazione dei contributi annuali alle Associazioni di cui l'Amministrazione Comunale risulta socia fondatrice.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.114.392,00	3.903.307,89	76,32	1.369.756,73	35,09
Totale Programma: 0101	5.114.392,00	3.903.307,89		1.369.756,73	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.233.163,29	4.846.709,39	77,76	1.693.810,15	34,95
2 - Spese in conto capitale	10.000,00		0,00		
Totale Programma: 0102	6.243.163,29	4.846.709,39		1.693.810,15	
Totale Missione: 01	11.357.555,29	8.750.017,28		3.063.566,88	

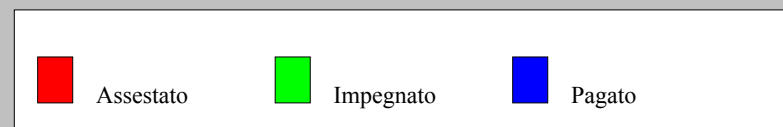
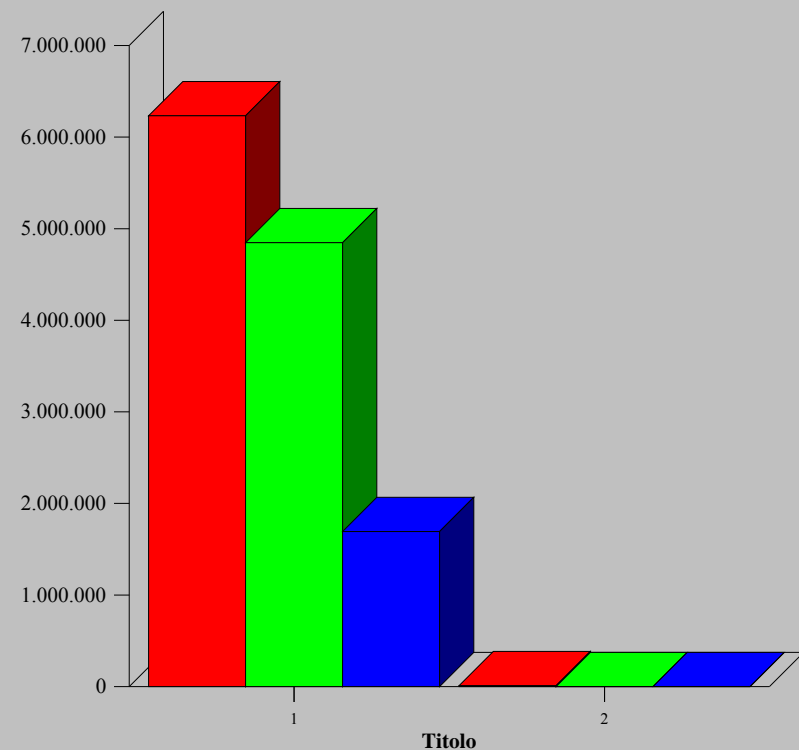
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.100.729,26		0,00		
Totale Programma: 2001	2.100.729,26				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.398.759,22		0,00		
Totale Programma: 2003	4.398.759,22				
Totale Missione: 20	6.499.488,48				
Totale Progr. di Mandato: 015	17.857.043,77	8.750.017,28		3.063.566,88	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

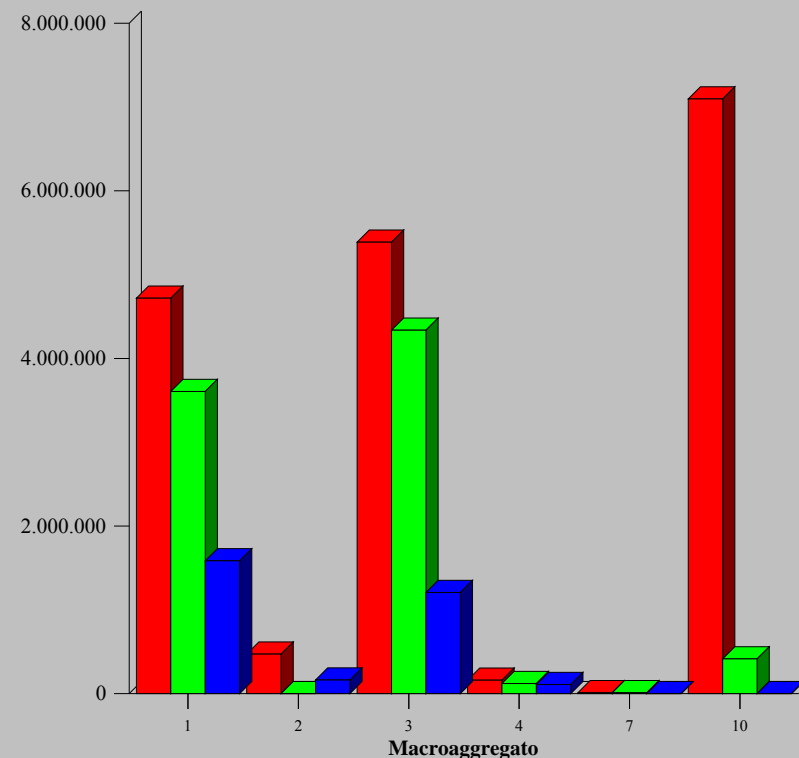
Responsabile: RIZZO ILARIA

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	4.719.172,15	3.605.062,13	76,39	1.585.437,91	43,98
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	471.416,62	262.826,45	55,75	162.100,82	61,68
03 - Acquisto di beni e servizi	5.387.301,45	4.336.529,82	80,50	1.206.457,99	27,82
04 - Trasferimenti correnti	160.770,65	120.976,46	75,25	109.570,16	90,57
07 - Interessi passivi	11.050,74	11.050,74	100,00		0,00
10 - Altre spese correnti	7.097.332,16	413.571,68	5,83		0,00
Totale Titolo: 1	17.847.043,77	8.750.017,28		3.063.566,88	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00		0,00		
Totale Titolo: 2	10.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 015	17.857.043,77	8.750.017,28		3.063.566,88	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

2. PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE, CONTROLLI, AVVOCATURA

Al fine di impiantare un sistema di controlli integrato articolato in:

- Controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto costi e risultati;
- Controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi prefissati;
- Controllo sulle società partecipate non quotate: finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e le società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, nonché, per le società in house providing, a instaurare altresì un sistema di "controllo analogo" a quello cui sono sottoposti gli uffici comunali
- Controllo sulla qualità dei servizi erogati: finalizzato alla misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente

si è proceduto all'acquisizione di una piattaforma applicativa "StrategicPA" che integra le funzioni di Controllo di Gestione, Ciclo delle Performance, Controllo sulle Società Partecipate dall'Ente, Controllo Strategico, Controllo sulla Qualità dei Servizi, Anticorruzione e Trasparenza, quale strumento a supporto di tutte le fasi del processo di programmazione e controllo di gestione, di tutte le fasi di programmazione degli obiettivi operativi ed organizzativi dell'Ente, di tutte le fasi del processo dell'anticorruzione (dalla gestione del processo alla generazione di indicatori), per la gestione, il controllo e la pubblicazione dei documenti relativi all'amministrazione trasparente e per il controllo sulla qualità dei servizi erogati finalizzato al miglioramento della qualità, oggettiva e percepita, dei servizi attraverso la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.

Tutto ciò permette di avere un controllo in una visione di insieme e di analizzare le informazioni economiche, quantitative e qualitative presenti all'interno dell'Ente per favorire il passaggio dal lavoro per adempimenti/procedure al lavoro per risultati.

In particolare, StrategicPA è impostata per soddisfare a pieno le esigenze per il controllo strategico di un ente pubblico.

Infatti, grazie alla completezza di report e di analisi presenti permette al management dell'Ente di monitorare e controllare le missioni affidate in base agli scostamenti sulle risorse finanziarie, sul personale diretto e sul materiale assegnato.

Parallelamente, nell'ottica della definizione di un'impostazione metodologica da seguire per l'avvio del controllo sulla qualità dei servizi resi al cittadino - intesa sia come qualità percepita dall'utente (rilevabile tramite indagini di customer satisfaction), sia come

qualità effettiva del servizio (rilevabile attraverso indicatori che ne misurino l'accessibilità, la tempestività, la trasparenza e l'efficacia) – è stata individuata la Ripartizione Servizi alla Persona quale la struttura “pilota” per l'avvio di un'attività di monitoraggio e verifica periodica delle performance sui soggetti aggiudicatari/convenzionati erogatori di servizi alla persona.

A tal fine, è stato approvato il Disciplinare dei controlli servizi alla persona predisposto per l'organizzazione e l'individuazione delle modalità di svolgimento dell'attività di controllo sui soggetti aggiudicatari/convenzionati erogatori di servizi alla persona.

In esecuzione della deliberazione di approvazione del disciplinare suddetto, si è proceduto alla costituzione dei seguenti Nuclei di Controllo Servizi alla Persona:

- N. 3 Nuclei Area minori e famiglia
- N. 3 Nuclei Area anziani
- N. 3 Nuclei Area persone con disabilità
- N. 3 Nuclei Area immigrazione
- N. 3 Nuclei Area contrasto alla povertà

quali organi permanenti preposti alle seguenti attività di controllo:

- di controllo della regolarità nella gestione delle strutture;
- di verifica della performance delle prestazioni e della qualità del servizio erogato;
- di rispetto dei parametri, dei termini e delle condizioni determinati al momento dell'aggiudicazione.

Per quanto attiene l'Avvocatura Civica, si è perseguito, sia in sede giudiziaria che consultiva, la tutela degli interessi pubblici della P.A., mediante pareri legali e difese che consentano l'attuazione del programma politico ed il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture in sede di amministrazione attiva. Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati su formato cartaceo, interoperatività con processo telematico.

Con riferimento alla Consulenza legale agli organi ed agli uffici di amministrazione attiva, il programma è stato attuato mediante redazione di pareri e attività di supporto giuridico legale, al fine di diffondere l'informazione legislativa e giurisprudenziale utile all'attività degli organi e degli uffici della P.A., sviluppare l'attività di raccordo tra gli stessi, con l'intento di prevenire e /o risolvere situazioni di precontenzioso nonché garantire il maggior numero di esiti positivi in sede giurisdizionale.

Con riferimento al Patrocinio legale, il programma è stato attuato perseguendo l'obiettivo di garantire un proficuo contributo al contenimento della spesa corrente, infatti si rileva che a fronte di n. 151 atti giudiziari notificati alla P.A. nel periodo di riferimento, i legali dell'Avvocatura Civica hanno garantito la difesa in giudizio della Civica Amministrazione in n. 96 giudizi, dei quali n.6 introdotti quale parte attrice.

Solo in 16 cause, di cui 11 liti attive, la P.A. si è costituita a mezzo di legali esterni all'Ente, prevalentemente in ordine a giudizi di appello, quindi in “continuità” di un mandato già conferito per il I grado ovvero per ragioni esclusivamente tecniche o di

carichi di lavoro; peraltro in 4 casi l'incarico esterno è stato affidato congiuntamente ad un legale interno.

Nell'ambito del totale degli atti giudiziari innanzi richiamati sono ricomprese n. 47 citazioni riguardanti richieste di risarcimento danni in materia di infortunistica stradale, di valore non superiore alla franchigia della polizza assicurativa stipulata dalla P.A. per la responsabilità civile, per le quali l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla costituzione in giudizio, conferendo incarico a legali esterni scelti nell'ambito dell'elenco aperto, approvato con DD. 2015/05333, formato da avvocati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di cui alla DD 2015/01743.

Sono stati, altresì, notificati n. 2 atti stragiudiziali e n. 169 sentenze.

Per quanto attiene alla “ Continuazione del processo di innovazione delle procedure lavorative attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche, conseguente all'innovazione del processo lavorativo nonché alla entrata in vigore del Processo Civile Telematico , si è proseguito nell'attività di formazione ed autoformazione e aggiornamento continuo rivolta agli avvocati, nell'intento di perseguire l'integrazione effettiva tra il sistema di gestione documentale in uso, le caselle di posta certificata e l'applicativo Easy PCT per il deposito di atti e documenti in formato digitale.

Le nuove procedure hanno richiesto un rilevante e crescente impegno anche del personale amministrativo dell'Avvocatura, coinvolto nell'attività di scansione di voluminosa documentazione nonché di promozione ed implementazione di sistemi di dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti, razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate solo a mezzo posta elettronica, con riduzione delle spese postali.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale, Controlli, Advocatura

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

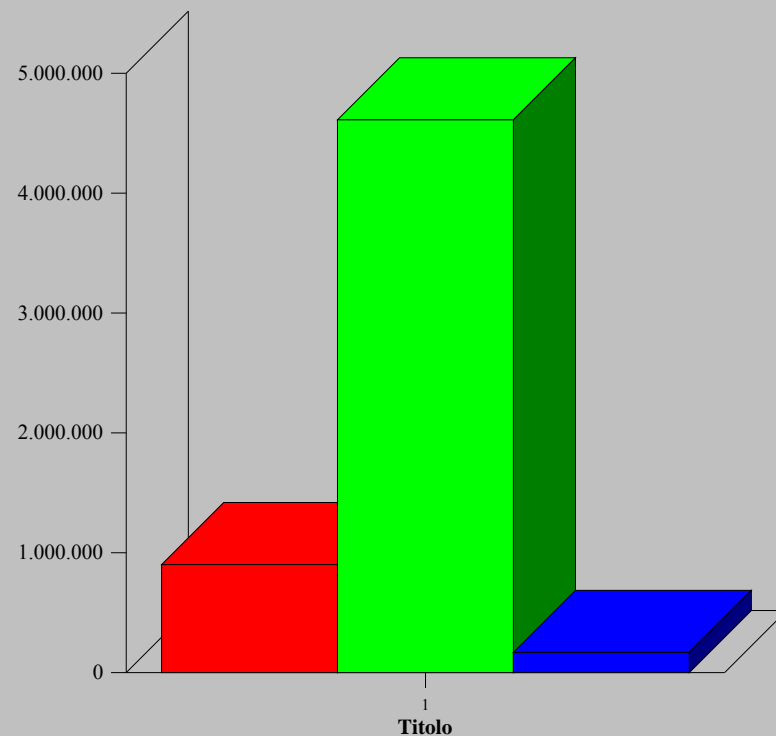
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.049.843,95	647.985,24	61,72	168.451,12	26,00
Totale Programma: 0102	1.049.843,95	647.985,24		168.451,12	

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	901.862,63	719.221,56	79,75	155.302,26	21,59
Totale Programma: 0103	901.862,63	719.221,56		155.302,26	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.671.482,36	4.611.128,28	81,30	925.289,41	20,07
Totale Programma: 0111	5.671.482,36	4.611.128,28		925.289,41	
Totale Missione: 01	7.623.188,94	5.978.335,08		1.249.042,79	
Totale Progr. di Mandato: 025	7.623.188,94	5.978.335,08		1.249.042,79	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato



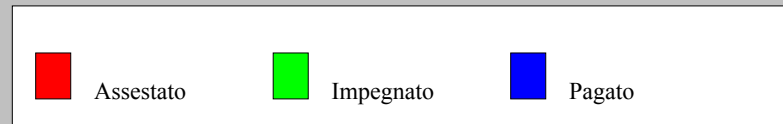
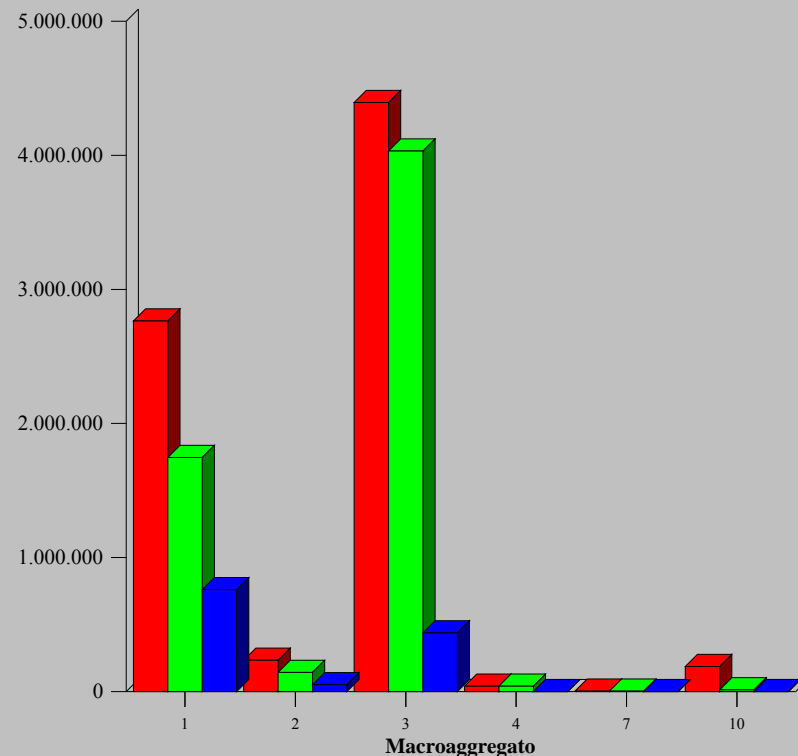
Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale, Controlli, Advocatura

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	2.764.584,59	1.746.713,41	63,18	760.636,82	43,55
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	234.252,27	143.488,45	61,25	50.736,05	35,36
03 - Acquisto di beni e servizi	4.393.267,48	4.032.138,31	91,78	437.669,92	10,85
04 - Trasferimenti correnti	40.000,00	40.000,00	100,00	0,00	0,00
07 - Interessi passivi	3.298,81	3.298,81	100,00	0,00	0,00
10 - Altre spese correnti	187.785,79	12.696,10	6,76	0,00	0,00
Totale Titolo: 1	7.623.188,94	5.978.335,08		1.249.042,79	
Totale Progr. di Mandato: 025	7.623.188,94	5.978.335,08		1.249.042,79	



3. PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

La sezione strategica (SES) del DUP, approvato con DGC 999/2015 riporta, nell'ambito del piano di azione 1.1. Governance metropolitana: Integrazione e trasparenza per un'Amministrazione efficiente, efficace e vicina ai bisogni dei cittadini, l'obiettivo di mandato del Sindaco 1.1.3. "Nuovo assetto istituzionale, il decentramento e la città metropolitana: il nuovo ruolo dei Municipi sarà potenziato mediante la completa attuazione della delega di funzioni previste nel Regolamento comunale sul decentramento. Approveremo lo Statuto di Bari Città Metropolitana entro i termini previsti di legge promuovendo una visione policentrica.

In corrispondenza all'obiettivo di mandato 1.1.3. della sezione strategica (SES), è declinato il programma 30 nella sezione operativa del DUP (SEO) che è stato definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella (SES).

La Ripartizione Segreteria Generale è deputata a garantire il supporto alla direzione generale, nell'attività di riorganizzazione del Comune di Bari successiva alla costituzione dei municipi, funzionale a consentire il trasferimento delle funzioni previste dall'art. 53 dalle ripartizioni centrali ai municipi in relazione alla evidente complessità che comporta una diversa progettazione ed organizzazione funzionale dei servizi interessati al decentramento in quanto coinvolge risorse umane, economico-finanziarie, strumentali-tecniche, logistiche.

L'amministrazione si era prefissa obiettivo primario di procedere entro fine anno con il completamento del trasferimento delle funzioni sociali e delle ulteriori funzioni previste dal regolamento con esclusione delle funzioni tecniche, in attesa della propedeutica riorganizzazione della Ripartizione Infrastrutture.

Senonché, a seguito della deliberazione di G.M. n. 847 del 30.12.2014 l'attivazione delle nuove competenze è stata rinviata a data da stabilirsi da parte del Consiglio Comunale.

Alla stregua di quanto precede l'attività prevista nel programma 30 "Decentramento amministrativo" avente per oggetto "Supporto alle attività di riorganizzazione del Comune di Bari successive alla istituzione dei Municipi", mentre si è conclusa nel 2015 con riferimento alle "funzioni sociali" con il trasferimento dei servizi per disabili dalla ripartizione Solidarietà sociale ai Municipi, non è stato ancora completato con riferimento alle funzioni in materia di lavori pubblici, verde pubblico, traffico e viabilità di interesse municipale, controllo dei contratti di servizio, rispetto alle quali, a causa delle criticità già evidenziate in fase di redazione del programma (assenza di alcuni profili tecnici da assegnare ai Municipi, blocco delle assunzioni, turn over (quando è stato consentito) solo parziale del personale cessato, organizzazione "per materia" in luogo che "per territorio" degli uffici centrali) non è stato possibile, come previsto dalla DGC n. 847 del 30.12.2014 attestare con atto di carattere ricognitivo del direttore generale l'avveramento delle condizioni propedeutiche al trasferimento delle "funzioni tecniche".



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

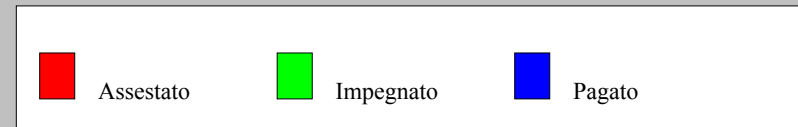
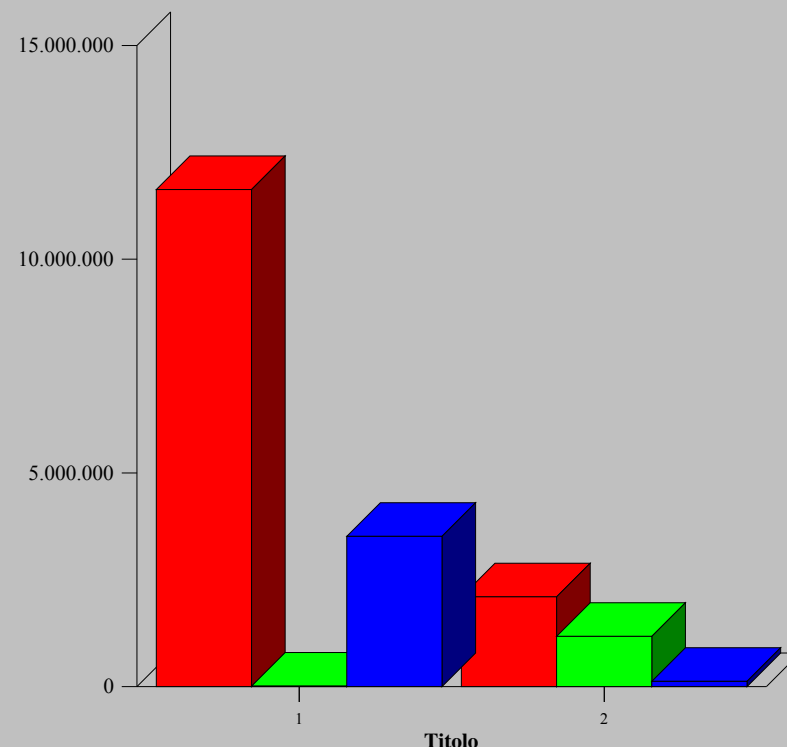
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.631.093,60	9.253.724,11	79,56	3.517.304,44	38,01
2 - Spese in conto capitale	2.100.485,34	1.176.402,12	56,01	124.429,29	10,58
Totale Programma: 0101	13.731.578,94	10.430.126,23		3.641.733,73	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	12.151,80	10.091,80	83,05		0,00
Totale Programma: 0111	12.151,80	10.091,80			
Totale Missione: 01	13.743.730,74	10.440.218,03		3.641.733,73	
Totale Progr. di Mandato: 030	13.743.730,74	10.440.218,03		3.641.733,73	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

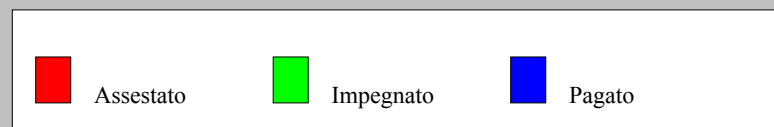
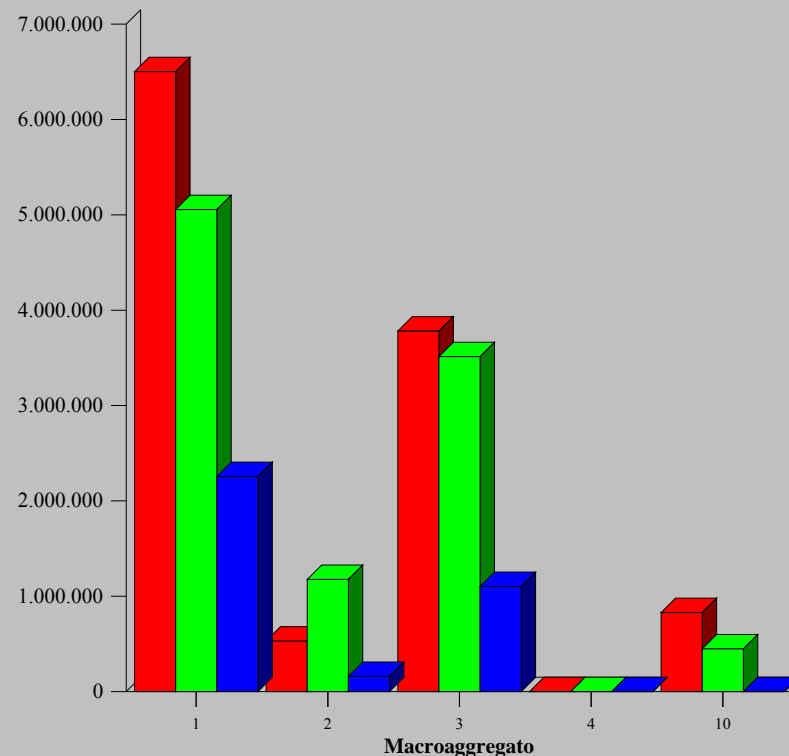
Responsabile: RIZZO ILARIA

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	6.501.796,45	5.055.395,00	77,75	2.255.729,49	44,62
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	530.417,95	247.429,28	46,65	159.682,43	64,54
03 - Acquisto di beni e servizi	3.780.895,32	3.513.100,95	92,92	1.101.892,52	31,37
04 - Trasferimenti correnti	500,00	500,00	100,00	0,00	0,00
10 - Altre spese correnti	829.635,68	447.390,68	53,93	0,00	0,00
Totale Titolo: 1	11.643.245,40	9.263.815,91		3.517.304,44	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.100.485,34	1.176.402,12	56,01	124.429,29	10,58
Totale Titolo: 2	2.100.485,34	1.176.402,12		124.429,29	
Totale Progr. di Mandato: 030	13.743.730,74	10.440.218,03		3.641.733,73	



4. PROGRAMMA 50 – COMUNICAZIONE AI CITTADINI

A seguito dell'applicazione della Legge 56/2014, che ha abrogato le Province ed istituito le Aree Metropolitane, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ufficio preposto alla informazione di pubblica utilità ed alla condivisione della stessa, ha avviato un approfondimento della normativa di riferimento e, in particolare un'analisi dei processi di innovazione con le conseguenti ricadute sull'attività lavorativa, civile e sociale del Comune di Bari.

Il percorso prevede la declinazione delle novità che produrranno miglioramento nei servizi e nelle attività istituzionali nell'ambito di una visione policentrica del territorio. I settori interessati spaziano, infatti, dall'attività amministrativa al rilancio turistico-culturale, all'emergenza abitativa, alla viabilità e mobilità sostenibile.

Questo studio analitico si esplicherà nella stesura di un opuscolo e nella realizzazione di un evento informativo dedicato ai colleghi e ai cittadini; il risultato del lavoro effettuato sarà pubblicato sul Portale Istituzionale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

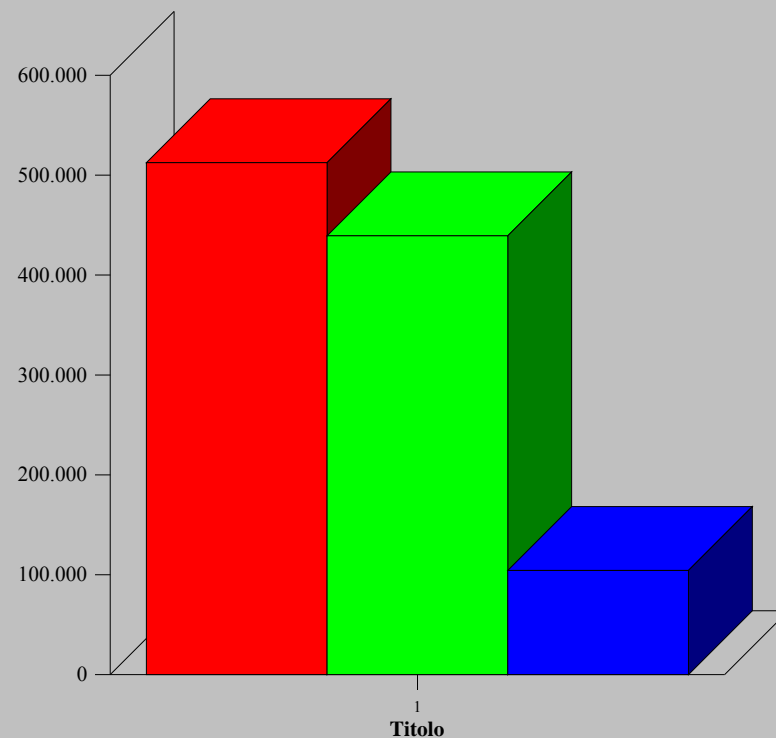
Progr. di Mandato: 050 - Comunicazione ai cittadini

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	512.581,09	439.286,32	85,70	104.337,07	23,75
Totale Programma: 0111	512.581,09	439.286,32		104.337,07	
Totale Missione: 01	512.581,09	439.286,32		104.337,07	
Totale Progr. di Mandato: 050	512.581,09	439.286,32		104.337,07	





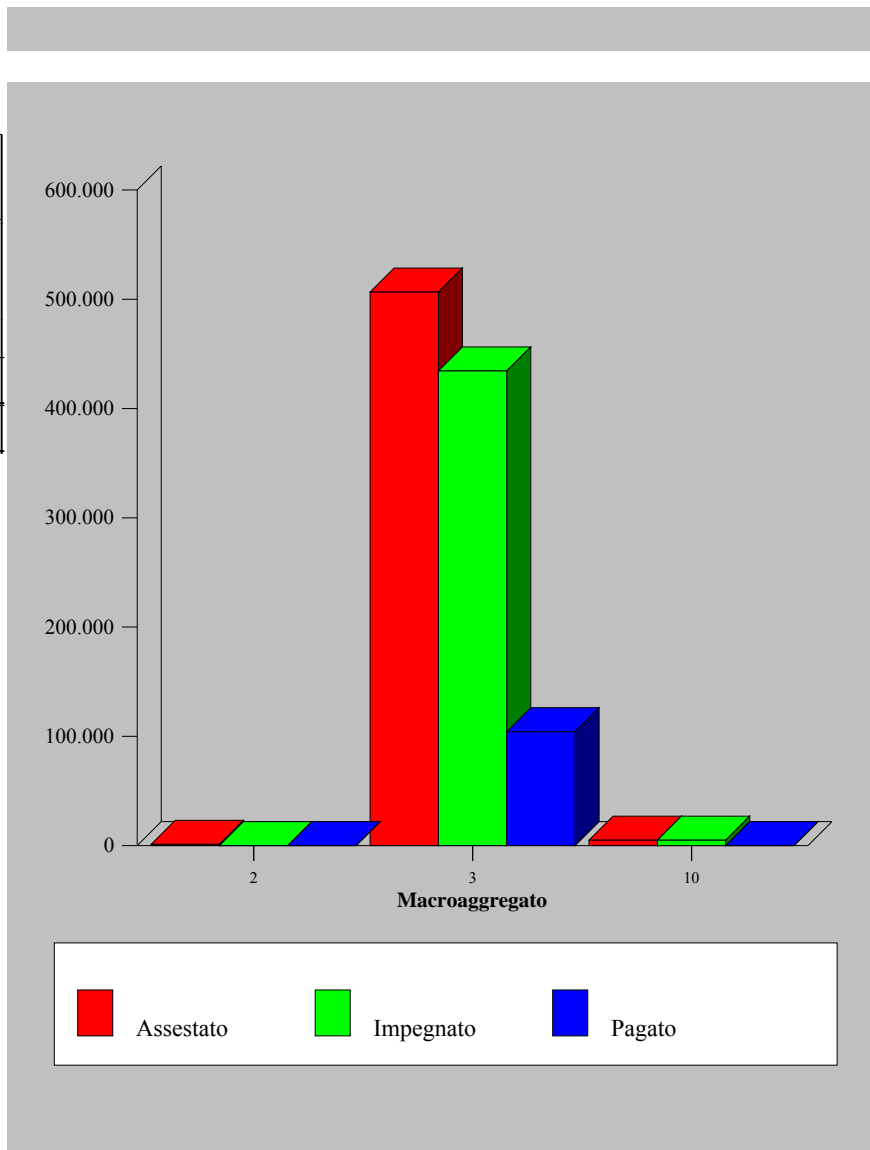
Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 050 - Comunicazione ai cittadini

Responsabile: RIZZO ILARIA

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.150,00		0,00		
03 - Acquisto di beni e servizi	506.505,56	434.360,79	85,76	104.337,07	24,02
10 - Altre spese correnti	4.925,53	4.925,53	100,00		0,00
Totale Titolo: 1	512.581,09	439.286,32		104.337,07	
Totale Progr. di Mandato: 050	512.581,09	439.286,32		104.337,07	



5. PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

Molteplici sono state le iniziative volte a dare attuazione al vigente DUP per il programma 60 Personale.

In particolare, per quanto attiene alle politiche di reclutamento del personale, questa amministrazione dispone di 18 graduatorie in corso di validità ed è in fase di approvazione la graduatoria del concorso, appena concluso, per Istruttori di Polizia Municipale; risultano, invece, in essere le procedure concorsuali per il reclutamento di Insegnanti di Scuola Materna e di Istruttori Direttivi di Vigilanza Edilizia.

Nell'anno 2016, nonostante il blocco assunzionale disposto dall'art. 1, comma 424, della L. n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) al fine di consentire la prioritaria ricollocazione del personale degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero a valere sui *budget* assunzionali del biennio 2015-2016, si è potuto comunque procedere allo scorrimento di numerose graduatorie concorsuali mediante l'utilizzo integrale dei residui ancora disponibili riferiti al triennio precedente (2012-2014), nonché all'assunzione di "*personale infungibile*" necessario per lo svolgimento delle funzioni fondamentali relative all'organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici, per un totale di **n. 47 unità** di personale assunte a tempo indeterminato con diversi profili professionali appartenenti all'area dirigenziale ed al personale del comparto, portando ad esaurimento le graduatorie relative ai profili professionali di Istruttore Direttivo Tecnico, Istruttore Direttivo tecnico Industriale, Ragioniere, Perito industriale, Insegnante di SM di sostegno e Assistente Sociale per il quale è prevista l'assunzione dell'ultima unità rimasta in graduatoria

Con deliberazione della G.C. n. 142 del 17.3.2016 è stato, inoltre, approvato il nuovo Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018, nel quale sono previsti ulteriori scorrimenti delle graduatorie vigenti a valere sulla capacità assunzionale del triennio di riferimento, così come rideterminata in diminuzione dal comma 228 della L. n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che risulta, tuttavia, ancora congelata ovvero integralmente riservata ai processi di mobilità del personale soprannumerario degli enti di area vasta, ormai giunti alla fase conclusiva come ricavabile dai dati riportati nel Portale "*Mobilità.gov*".

Si resta, pertanto, in attesa del ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, conseguente alla comunicazione da parte del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del completamento dei processi di mobilità del personale interessato nel relativo ambito regionale, al fine di procedere con le assunzioni previste nel vigente Piano triennale del fabbisogno di personale mediante utilizzo e scorrimento delle graduatorie vigenti, anche tenuto conto del personale degli enti di area vasta che sarà immesso in servizio nel Comune di Bari.

Si segnalano, infine, le novità positive contenute nel decreto legge n. 113 del 24 giugno 2016 recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" che, nell'art. 17, consente ai comuni di procedere ad un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno

educativo e scolastico 2015-2016; per effetto di tale intervento normativo sarà, dunque, possibile valutare scorrimenti della graduatoria vigente per posti di Assistente all'Infanzia, nonché della graduatoria che sarà formata a conclusione del concorso in atto per Insegnanti di Scuola Materna.

POS GESTIONE PERSONALE

Istituzione del servizio ispettivo ai sensi della L.662/1996

Le attività sono state finalizzate all'istituzione del servizio ispettivo ai sensi della L.662/1996 con compiti di verifiche a campione sui dipendenti dell'Ente, per l'osservanza dell'art. 53 del D.lgs165/2001, nonché del regolamento adottato con deliberazione di G.C. 436/2015, in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra istituzionali; in particolare entro la data del 31.05.2016 è stato definito il servizio nell'ambito dell'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi con l'individuazione dell'ambito di intervento e l'organizzazione del servizio stesso. È stata redatta la bozza di integrazione alla disciplina sulle incompatibilità, di cui al regolamento adottato con la citata deliberazione, della parte relativa al Capo II. L'attività di controllo, infatti, si esplicherà attraverso l'espletamento di verifiche a campione e l'espletamento di verifiche sul singolo dipendente, anche non compreso nel campione estratto, nel caso in cui vi siano fondati elementi per presumere situazioni di incompatibilità o di violazioni delle norme di legge considerate.

POS PENSIONI

Cessandi anni 2016 – 2017 – 2018 visualizzazione posizione previdenziale – “Sistema Passweb”

L'Inps (Gestione ex Inpdap) ha ampliato e aggiornato il sistema informatico (Passweb) finalizzato alla certificazione e approvazione dei dati inerenti le posizioni previdenziali

A seguito della circolare 124/2015 Inps, sono state definite le modalità di inoltro delle comunicazioni all'utenza, per la consultazione della propria posizione assicurativa mediante estratto conto on-line.

Stabilito l'obiettivo, sono stati individuati i 160 cessandi relativi al triennio interessato e ad oggi è stata effettuata l'istruttoria su circa 90 fascicoli personali e, attraverso l'applicativo “Nuova Passweb” condivisa con l'Inps Gestioni Dipendenti Pubblici, si è proceduto alla correzione degli errori logico formali e delle criticità emerse, in base agli atti in nostro possesso andandole ad integrare dei dati mancanti. Dal raffronto tra la documentazione contenuta nei fascicoli personali e i dati presenti nell'applicativo Passweb, è emerso che in molte posizioni non erano presenti nei “Servizi da prestazione” i decreti quali: riscatti, ricongiunzioni L. 29/79 art. 1-2-6, computo servizio militare di leva, accredito figurativo della maternità art. 25 D.lgs 151/2001, si è data notizia all'Inps l'assenza degli stessi, che per competenza deve provvedere ad alimentare la posizione dell'iscritto.

POS STATO GIURIDICO e ASSUNZIONI E CESSAZIONI

Nel corso dell'anno 2016 sono stati predisposti, in attuazione delle direttive del Direttore Generale numerosi ordini di servizio e alcuni conferimenti di incarichi dirigenziali.

Sono stati predisposti n. 6 provvedimenti per mutamento di profilo professionale, n. 8 provvedimenti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa.

Sono stati eseguiti tutti gli adempimenti connessi all'assunzione e cessazione di dipendenti relativi a rubriche, organici, presenze, applicativo GIPEL ed altro.

Si è proceduto a dare attuazione al decentramento amministrativo a seguito dell'adozione di provvedimenti di modifica Funzionigramma e Organigramma del Comune da parte dello Staff Direzione Generale, adeguando le competenze degli Uffici e le nuove Strutture comunali alle sopravvenute disposizioni normative.

È stato individuato quale obiettivo della POS Stato Giuridico la digitalizzazione delle procedure a domanda riguardanti la richiesta di Part-Time". L'intento del progetto, ai fini di ampliare il processo di dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione, è stato quello di creare una procedura informatica per la richiesta a domanda *on line* del *part time*. Attualmente il progetto è in fase di definizione del Regolamento per disciplinare modi e tempi per usufruire del part time. Questa fase è propedeutica a quella di strutturazione dei modelli e inizializzazione della fase digitale.

POS ORGANIZZAZIONE PROCEDURE

APPLICAZIONE ISTITUTO BANCA DELLE ORE TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE ASEGUITO SUPERAMENTO PRIMA FASE SPERIMENTALE

Lo stato di attuazione del programma operativo per il 2016 rispetta pienamente la tempistica prevista nell'obiettivo riconosciuto per l'anno di riferimento.

A seguito dell'esito positivo della fase sperimentale che ha interessato solo due strutture per i mesi di novembre e dicembre 2015, nel 2016 l'istituto contrattuale della banca delle ore è stato applicato a tutto il rimanente personale impegnando la pos in undelivato compito di supporto per la comprensione e lettura dei nuovi codici e per l'utilizzo degli stessi in maniera corretta e comportando un adeguamento della modulistica anche ai fini della liquidazione.

Perdura il lavoro costante di monitoraggio dei dati per tutti i dipendenti, propedeutico anche all'ottimale raggiungimento della conclusione della prima annualità di applicazione dell'istituto che avverrà nel prossimo mese di dicembre.

POS CONTABILITA' PERSONALE IN SERVIZIO

Nell'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione del tempo delle risorse umane disponibili nel nostro Ufficio si è proceduto alla creazione di un nuovo modello organizzativo per la corresponsione dello straordinario. Si è definita una procedura per eliminare i tempi di attraversamento, per ridurre il lavoro di inserimento dei dati e per ottimizzare il tempo delle risorse umane disponibili negli Uffici dell'Ente.

Si è proceduto alla transizione alla nuova modalità di gestione e liquidazione delle ore di straordinario. Le voci di competenza non sono state più inserite singolarmente con digitazione manuale della matricola del dipendente e della competenza accessoria relativa, ma attraverso l'elaborazione dei files pervenuti dal settore Presenze della Ripartizione Personale, sono state caricate automaticamente attraverso una funzionalità ad hoc del software di gestione delle buste paga.

Consolidato il processo all'interno della Ripartizione Personale ed in 5 Ripartizioni selezionate negli ultimi mesi dell'anno 2015, si è proceduto con l'estendere la procedura ad ulteriori 5 Ripartizioni (Municipio 1, Municipio 2, Municipio 3, Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile e Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche).

Tramite l'intermediazione del Settore Rilevazione presenze della Ripartizione Personale si sono ottenuti i files completi delle ore di straordinario delle Ripartizioni coinvolte, attraverso i quali sono state caricate in automatico nel software di gestione delle buste paga.

POS CONTABILITA' FISCALE

Nel corso del 2016 si è cercato di ampliare la platea delle società assicurative con cui sottoscrivere apposita convenzione per garantire ai dipendenti un maggior margine di scelta dei prodotti offerti e da gestire con delega di pagamento sullo stipendio. Sono stati compilati oltre 135 certificati di stipendio per uso prestito (cessione e/o delega di pagamento) e per uso adozione internazionale.

Le richieste di prestiti on line con l' INPS ex INPDAP, già attive nel 2015 hanno subito un forte incremento anche se la maggioranza dei dipendenti necessita del supporto tecnico di questo ufficio; anche nel 2016 sono stati gestiti diversi co.co.co. attivati da altre strutture; è stata presa in carico la nuova procedura di trasmissione della certificazione unica all'Agenzia delle Entrate.

Si è inoltre proceduto alla liquidazione dei proventi di cui al fondo ex art. 08 del Cds per circa n. 600 VV.UU. e alla emissione dei mandati di pagamento alle società assicuratrici che gestiscono la previdenza complementare dei VV.UU. Ha avuto buon esito la digitalizzazione delle richieste sia di natura creditizia che fiscale. L'ufficio ha gestito moltissime richieste dovute a variazioni di detrazioni per carichi familiari e per la gestione del bonus di cui al D.L.66/2014 (bonus RENZI).



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

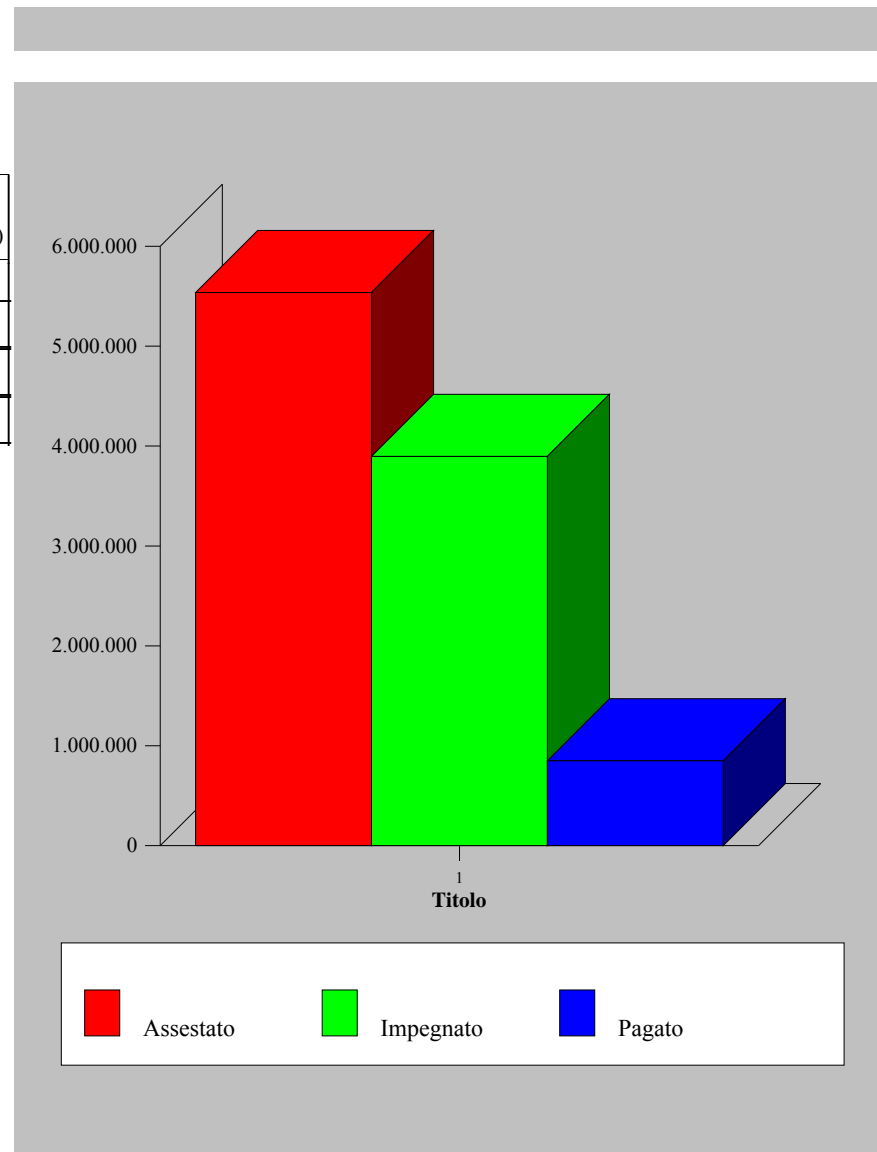
Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.536.905,60	3.896.823,27	70,38	849.333,43	21,80
Totale Programma: 0110	5.536.905,60	3.896.823,27		849.333,43	
Totale Missione: 01	5.536.905,60	3.896.823,27		849.333,43	
Totale Progr. di Mandato: 060	5.536.905,60	3.896.823,27		849.333,43	





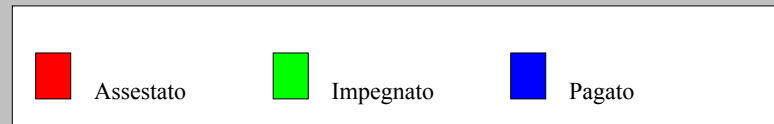
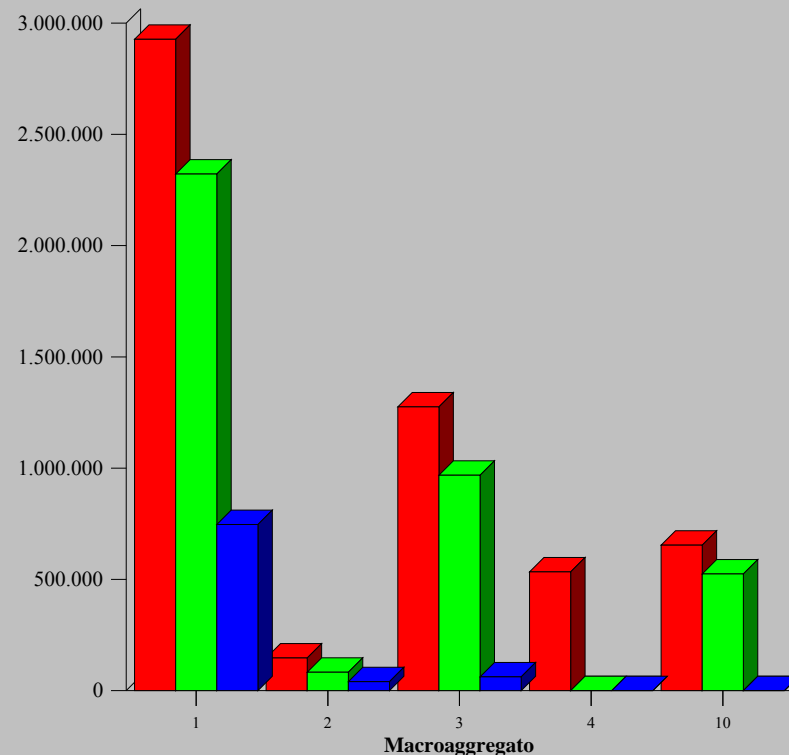
Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	2.927.691,39	2.321.938,00	79,31	746.691,50	32,16
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	146.443,59	82.496,00	56,33	40.433,20	49,01
03 - Acquisto di beni e servizi	1.275.370,07	968.077,30	75,91	62.208,73	6,43
04 - Trasferimenti correnti	533.647,58		0,00		
10 - Altre spese correnti	653.752,97	524.311,97	80,20		0,00
Totale Titolo: 1	5.536.905,60	3.896.823,27		849.333,43	
Totale Progr. di Mandato: 060	5.536.905,60	3.896.823,27		849.333,43	



6. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 allegato al Bilancio di Previsione 2016/2018, tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla “gestione finanziaria”.

Per il raggiungimento delle correlate finalità, l’attività posta in essere è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell’Ente secondo la disciplina tracciata dall’ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs 118/2011, dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall’amministrazione.

Per via del differimento dei termini di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018 al 31 aprile, i primi mesi dell’anno 2016 sono stati caratterizzati dalla straordinaria concomitanza di due adempimenti obbligatori ed estremamente complessi. Il rendiconto di gestione 2015 e il Bilancio di Previsione 2016/2018, entrambi scadenti entro tale data.

E’ accaduto, quindi, che per la prima volta da diversi anni, tutte le direzioni dell’ente compresa la Ragioneria Generale, si sono dovute districare nell’assolvimento contemporaneo di attività propedeutiche alla elaborazione dello schema Rendiconto di gestione e di altre, completamente differenti, propedeutiche alla elaborazione del bilancio di previsione 2016/2018.

Per comprendere l’intensa attività posta in essere basti pensare che nell’esercizio 2015 per via del differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione al 31 luglio 2015, la ripartizione ragioneria ha potuto dedicare nello stesso arco temporale tutte le sue forze nell’esclusivo assolvimento delle operazioni finalizzate alla elaborazione dello schema di rendiconto. Analoghe considerazioni valgono per gli esercizi finanziari antecedenti al 2015.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ragioneria ha dovuto coordinare l’attività di tutte le Direzioni finalizzata al concorso dell’Ente all’attuazione degli impegni assunti dall’Italia in sede comunitaria con il Saldo di finanza pubblica ed alla conseguente realizzazione dei correlati obiettivi, anche in fase previsionale, fissati dal legislatore per il triennio 2016/2018.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa. Fra i principali provvedimenti si ricordano il D.L. 78 del 31/5/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito con L. 122/2010, il Dlg 216/2010 “Determinazione dei costi e dei fabbisogni standard dei Comuni”, il Dlg 95/2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012, convertito dalla L. 135/2012, il Dlg 174/2012 “Disposizioni urgenti in materia di Enti locali” convertito dalla Lg 213/2012, la Lg 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, il D.Lgs. 192/2012 “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l’integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i

ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180”, la L. 228/2012 legge di stabilità 2013, il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, il Dlg 35/2013”Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali”, convertito dalla Lg 135/2012, il Dlg 54/2013 “Interventi urgenti in tema di sospensione dell’imposta municipale propria, di rifinanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga, di proroga in materia di lavoro a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni e di eliminazione degli stipendi dei parlamentari membri del governo” convertito dalla Lg 85/2013, il Dlg 69/2013 “ Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia” convertito dalla Lg 98/2013, il Dlg 76/2013 “Primi interventi urgenti per la promozione dell’occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti” convertito con Lg 196/2013, il Dlg 101/2013 “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni” convertito dalla Lg 125/2013, il Dlg 102/2013 “Disposizioni urgenti in materia di Imu, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici” convertito dalla Lg 124/2013, il Dlg 120/2013 “Misure urgenti di riequilibrio della finanza pubblica nonché in materia di immigrazione” convertito dalla Lg 137/2013, il Dlg 133/2013 “Disposizioni urgenti concernenti l’IMU, l’alienazione di immobili pubblici e la Banca d’Italia” convertito dalla Lg 5/2014, la L. 147/2013 legge di stabilità 2014, il Dlg 150/2013 “Proroga dei termini previsti da disposizioni legislative” convertito dalla Lg15/2014, il DL 16/2014 “Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche” convertito dalla Lg 68/2014, il DL 66/2014 “Misure urgenti per la competitività e giustizia sociale”, convertito il Lg 89/2014, il D.L. 90/2014 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli Uffici Giudiziari”, convertito dalla L.114/2014, la Legge 190/2014 “legge di stabilità per il 2015 e il DL 78/2015 “Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”. La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), poi, in parziale applicazione della legge 24 dicembre 2012, n. 243, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i prevalenti vincoli delle regioni a statuto ordinario. In estrema sintesi, gli enti territoriali coinvolti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. La nuova disciplina ha previsto che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell’obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. E’ stato, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all’indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato ha senz’altro avuto effetti espansivi sulla capacità di spesa in conto capitale degli enti.

Rimane in ogni caso prioritario ai fini del rispetto a consuntivo dell'obiettivo di finanza pubblica 2016 che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare correttamente le spese di investimento in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate riducendo il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accelerino le procedure finalizzate alla realizzazione in termini di cassa dei crediti vantati dall'Ente, ed assicurino la completa attuazione in termini di competenza delle entrate correnti previste in Bilancio.

Si evidenzia, inoltre, che i confini fisici del richiamato perimetro di operatività del Settore finanziario, per volontà espressa del legislatore ed a seguito di verifiche interne all'Ente, racchiudono tutto il GAP, il Gruppo di Amministrazione Pubblica. L'operato del Servizio è tale da garantire la verifica degli equilibri richiamati nelle discipline di finanza pubblica. Anche in questo caso è stata cercata ed attuata la collaborazione con quelle Strutture che per mission istituzionale hanno la verifica dell'operato delle Aziende partecipate dall'Ente.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", l'attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria si è svolta secondo le "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con il DUP 2016/2018 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

- proficuo coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica sensibilizzando le stesse nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in vista della rendicontazione 2016 dei risultati, in modo da agevolare una più agevole e corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione;
- analisi delle norme contenute nel Regolamento di Contabilità recentemente adeguato alle disposizioni in materia di armonizzazione, al fine di promuovere eventuali modifiche migliorative;
- formazione del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base ai nuovi principi contabili ed agli specifici focus emersi dal monitoraggio dei portali governativi e dal confronto con i rappresentanti del MEF, del DPF, ecc;
- collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del secondo Bilancio Consolidato;
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero;
- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il

percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica.

- governance del processo di incameramento delle risorse alla luce delle previsioni di cui all'art. 5 del CAD, il D.Lgs 82/2005;
- predisposizione delle procedure necessarie al recupero di risorse in c/capitale da destinare al finanziamento di investimenti;
- definizione del modello procedurale/organizzativo più idoneo a digitalizzare e snellire le procedure interne agli uffici garante contemporaneamente la fruizione a forme di lavoro agile nel rispetto dei principi del WLB.

In conclusione, sulla scorta dell'analisi sullo stato di attuazione del Programma 90 – Gestione Finanziaria condotta si rileva che lo stesso, al momento, rispetti appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

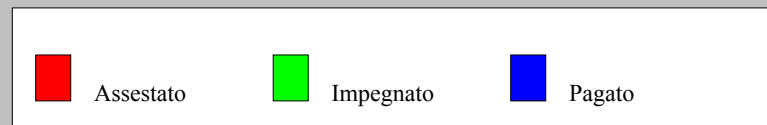
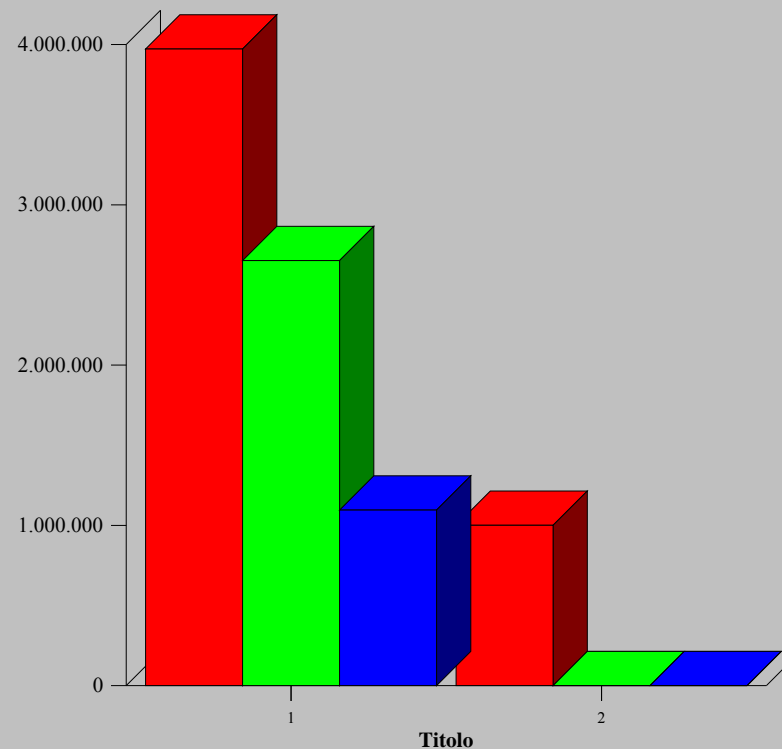
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.971.588,00	2.651.983,98	66,77	1.095.602,23	41,31
2 - Spese in conto capitale	69.056,52	39.056,52	56,56		0,00
Totale Programma: 0103	4.040.644,52	2.691.040,50		1.095.602,23	
Totale Missione: 01	4.040.644,52	2.691.040,50		1.095.602,23	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	22.068.732,99		0,00		
2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00		0,00		
Totale Programma: 2002	23.068.732,99				
Totale Missione: 20	23.068.732,99				
Totale Progr. di Mandato: 090	27.109.377,51	2.691.040,50		1.095.602,23	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

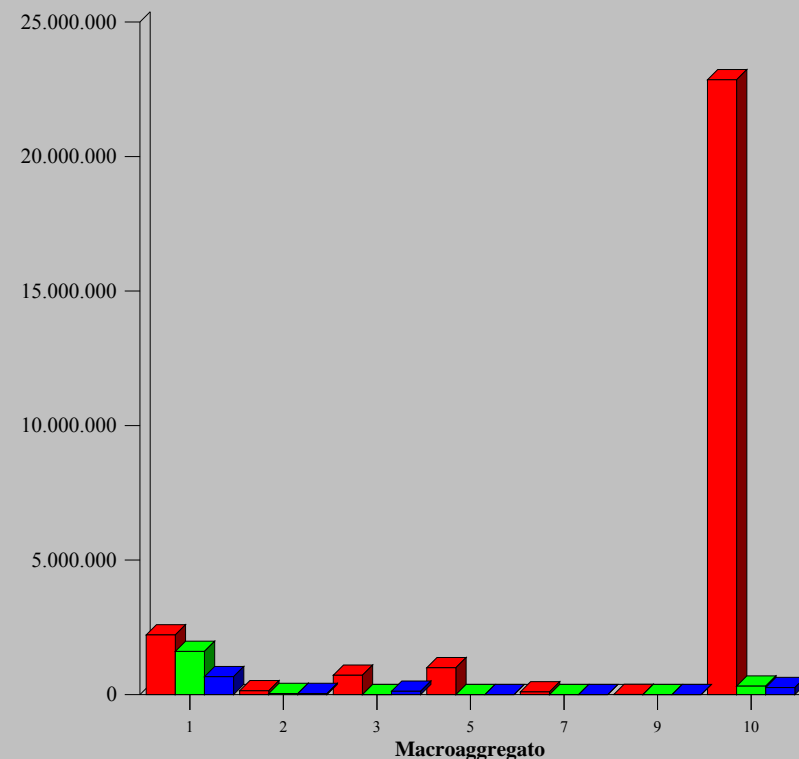
Responsabile: NINNI GIUSEPPE

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	2.217.349,14	1.606.447,58	72,45	665.552,83	41,43
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	143.318,95	85.846,72	59,90	41.916,91	48,83
03 - Acquisto di beni e servizi	719.702,00	644.141,62	89,50	125.387,34	19,47
07 - Interessi passivi	101.792,20	792,20	0,78	0,00	0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.000,00	1.837,89	45,95	1.837,89	100,00
10 - Altre spese correnti	22.854.158,70	312.917,97	1,37	260.907,26	83,38
Totale Titolo: 1	26.040.320,99	2.651.983,98		1.095.602,23	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	68.686,62	38.686,62	56,32	0,00	0,00
03 - Contributi agli investimenti	369,90	369,90	100,00	0,00	0,00
05 - Altre spese in conto capitale	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo: 2	1.069.056,52	39.056,52			
Totale Progr. di Mandato: 090	27.109.377,51	2.691.040,50		1.095.602,23	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

7. PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

Il programma della Ripartizione Tributi è essenzialmente basato sulla gestione dei tributi locali, tributi che negli ultimi anni sono stati ripetutamente interessati da modifiche ed evoluzioni da parte del Legislatore.

I suddetti interventi legislativi ed il conseguente definitivo assetto del quadro generale dei tributi locali, in uno con il federalismo fiscale municipale, per effetto del quale gli oltre 11 miliardi di trasferimenti statali annui (nel passato assegnati a tutti gli Enti territoriali in base al criterio della spesa storica) devono oggi essere assicurati con entrate relative a tributi propri e a compartecipazioni, conferiscono alla Ripartizione Tributi un ruolo essenziale nell'ambito del reperimento delle risorse dell'Ente.

Ciò premesso, in relazione alla gestione dei tributi, si evidenzia che dal 2016, per effetto della relativa Legge di Stabilità, è stata abolita la Tasi per l'abitazione principale, fatta eccezione per le abitazioni di categoria A/1, A/8 e A/9.

I tributi che la Ripartizione sta gestendo nel corso del corrente anno sono quindi - oltre alla citata Tasi, per gli immobili residuali rispetto all'abitazione principale - l'IMU, la TARI, l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, i Diritti sulle Pubbliche Affissioni e la TOSAP, quest'ultima riconfermata a seguito del definitivo l'abbandono della c.d. IMUS (Imposta Municipale Secondaria) che, secondo le originarie intenzioni del legislatore (art. 11 del D. Lgs. n. 23/2011), avrebbe dovuto accorpate la Tosap, l'Icp ed il Diritto sulle pubbliche affissioni.

Relativamente alle annualità di vigenza dei rispettivi tributi, inoltre la Struttura continua a gestire anche l'ICI, la TARES e la TARSU.

Per l'effetto, nel corso dei primi mesi del 2016 la Struttura si è adoperata nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla determinazione delle aliquote, tariffe, detrazioni e agevolazioni dei suddetti tributi, anche mediante interventi regolamentari, con il fine di adeguare la manovra tributaria alle esigenze del Civico Bilancio.

I risultati di tali attività si sono concretizzati con le adozioni da parte del Consiglio Comunale delle seguenti deliberazioni:

- n. 38 del 29/04/2016, con la quale sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) per l'anno 2016; nell'ambito di tale provvedimento, si rilevano le riduzioni previste dalla L. 208/2015 (legge stabilità 2016), ovvero la riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, nonché la riduzione al 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale;
- n. 39 del 29/04/2016, con la quale è stata approvata l'aliquota TASI del 2,5 per mille per gli immobili residuali non soggetti a tale tributo in virtù della Legge di Stabilità 2016 e non soggetti ad IMU; tali immobili residuali sono rappresentati dai soli fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;

- n. 41 del 29/04/2016, con la quale sono stati approvati il PEF (Piano Economico Finanziario) e le Tariffe TARI 2016; la cifra economica del PEF 2016, pari ad € 68.372.956,43, al netto del contributo del MIUR a fronte del servizio effettuato presso le scuole pubbliche, sarà coperta per € 66.395.269,17 dal gettito TARI riveniente dalle tariffe approvate con la predetta deliberazione e per € 1.977.687,26 mediante contributo a carico del Civico Bilancio, contributo quest'ultimo destinato a finanziare il minor gettito derivante dalla concessione delle agevolazioni previste dal vigente Regolamento TARI.

Oltre alle suddette deliberazioni, il Consiglio Comunale, sulla base dell'istruttoria svolta dall'Ufficio nei primi mesi del 2016, in data 29/04/2016 ha adottato la deliberazione n. 40, con la quale è stato modificato il Regolamento TARI per la parte inerente le scadenze dei pagamenti, da fissarsi con apposita determinazione dirigenziale, al fine di adeguare i flussi di riscossione alle esigenze di bilancio, in ossequio ai principi sanciti dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda invece le aliquote e le tariffe dei restanti tributi, le stesse sono state riconfermate anche per l'anno 2016.

Nell'ambito della riorganizzazione dell'Ufficio, si rileva che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 5 del 21/01/2016, ha approvato l'affidamento all'esterno, mediante appalto di servizi, delle attività di supporto alla gestione e riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali, ad eccezione della gestione della Tosap e delle Pubbliche Affissioni, nonché della riscossione coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità; per tali ultime attività il Consiglio Comunale, con la medesima deliberazione, ha approvato l'affidamento sempre all'esterno, ma mediante appalto in concessione.

A seguito di tale espressione di volontà da parte del Consiglio Comunale, la Direzione della Ripartizione Tributi ha avviato l'iter successivo di predisposizione degli atti da trasmettere alla Struttura competente per l'indizione e la gestione delle due distinte procedure ad evidenza pubblica inerenti gli affidamenti suindicati.

In proposito, occorre rilevare che con Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, è intervenuta l'imprevista modifica delle previgenti norme in materia di affidamenti di appalti di lavori e di servizi, il che ha oggettivamente determinato la necessità di trasferire gli approfondimenti delle nuove norme in materia di affidamenti nell'ambito degli atti tecnici in corso di redazione; inoltre l'affidamento mediante appalto di servizi è caratterizzato da una vasta, variegata e complessa serie di attività, elementi questi che, in aggiunta al succitato intervento legislativo, richiedono una tempistica – per quanto concerne lo studio e la predisposizione degli atti tecnici in linea con la volontà espressa dall'Amministrazione - adeguata all'entità dell'affidamento stesso.

Per tali motivi la Struttura è ancora impegnata nell'espletamento delle proprie attività inerenti l'esternalizzazione di che trattasi ed è di prossima ultimazione la redazione degli atti tecnici riguardanti l'affidamento in concessione della gestione dei tributi c.d. minori, la cui procedura dovrà ultimarsi entro la fine del corrente anno.

A seguito del D.lgs 156 del 24/09/2015, che ha esteso anche ai tributi locali, a decorrere dal 2016, la mediazione quale istituto preliminare al ricorso avanti alle Commissioni tributarie, secondo le stesse modalità procedurali e con la stessa soglia di valore fissate per i tributi erariali, la Direzione si è immediatamente attivata per la costituzione, nell'ambito del Settore Contenzioso, della Struttura che da subito ha iniziato a curare l'istruttoria delle istanze finora pervenute e che riguardano richieste di mediazione su avvisi di accertamento di valore inferiore a 20mila euro.

Allo stato sono pervenuti al Settore Contenzioso, dal 01.01.2016 ad oggi, n. 145 ricorsi in materia tributaria; di tali ricorsi, n. 90 rientrano nell'ambito di operatività dell'istituto della mediazione ed ancora, di questi 90 ne sono stati esaminati alla data della presente relazione n. 68; si rileva che dei 68 ricorsi esaminati, si sono conclusi in mediazione e, dunque, non si è instaurato alcun giudizio, n. 15, a beneficio dell'Ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Peraltro, stante il ridotto organico a disposizione, è stato predisposto ed è in corso di perfezionamento un provvedimento di competenza della Giunta Comunale, riguardante un Progetto Obiettivo per il potenziamento della suddetta attività, in previsione dell'incremento delle istanze in conseguenza delle attività parallele di recupero dell'evasione dei tributi.

E proprio in riferimento a tali ultime attività, si rileva che nei primi mesi del 2016 l'Ufficio è stato impegnato nella definizione e nella rendicontazione delle attività relative al recupero dell'evasione della Tassa Rifiuti e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, di cui al relativo Progetto Obiettivo anno 2015, che ha comportato l'elaborazione e la spedizione fino a tutto il 31/12/2015 di avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia.

In particolare, a seguito della definizione nel 2016 degli avvisi di accertamento spediti a fine anno 2015 e notificati ai contribuenti a gennaio del corrente anno, nonché a seguito della definizione dei contraddittori instauratisi con i contribuenti che si sono avvalsi dell'istituto dell'accertamento con adesione, possono ritenersi ultimate tutte le attività conseguenti alla relativa rendicontazione del maggior gettito atteso, che si attesta alla data della presente relazione a complessivi € 11.248.940,00, di cui € 10.434.628,00 per Tassa Rifiuti; con particolare riferimento a tale ultimo tributo, si rileva che l'importo di € 3.381.630,26 è stato già accertato contabilmente nell'anno 2015, perché riferito ad avvisi di accertamento definiti in tale esercizio finanziario, mentre la differenza, ancorché relativa sempre e comunque ad attività inerenti il Progetto Obiettivo 2015, sarà oggetto di accertamento contabile nell'anno 2016, in quanto riferito ad accertamenti definiti quest'anno.

Per consolidare ulteriormente le entrate per l'Ente, la Direzione ha quindi predisposto anche per l'anno 2016 il Progetto Obiettivo per il recupero dell'evasione dei predetti Tributi, il cui target è stimato nella produzione di avvisi di accertamento per un gettito atteso di almeno € 3.200.000,00, tra TARSU/TARES/TARI ed ICP.

Analogha attività di recupero dell'evasione è in corso anche per quanto concerne le Imposte ICI e IMU.

Sempre nei primi mesi del 2016 la Direzione della Ripartizione Tributi, per tutelare il diritto dei nuclei familiari a preservare le risorse economiche per i bisogni primari e nel

contempo per garantire il rispetto delle regole nel pagamento dei tributi, ha predisposto la proposta di deliberazione consiliare di approvazione dell'istituto del c.d. "baratto amministrativo", in forza del quale, a fronte del riconoscimento di un'agevolazione tributaria, il cittadino può offrire all'Ente, e quindi alla Comunità, una propria prestazione di pubblica utilità; tale proposta è stata adottata dall'Organo Consiliare nella seduta del 29/04/2016 con il n. 42.

In ultimo si rileva che la Direzione dei Tributi a partire dall'anno 2016 ha avviato una più incisiva attività di analisi dei residui; in particolare, in sede di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi (art. 228 D. Lgs. 267/2000), attività posta essere in occasione della predisposizione del Rendiconto 2015, con determinazione dirigenziale n. 2016/150/00369 del 29/2/2016, giusto punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011) e in ossequio altresì al principio generale della prudenza (n.9), si è provveduto a stralciare dal "Conto del Bilancio" quei residui attivi di dubbia e difficile esazione non riscossi entro 3 anni dalla loro scadenza, valutando altresì la "non intervenuta prescrizione legale", circostanza che ne avrebbe comportato la cancellazione definitiva, nonché "l'avvenuto avvio e/o perfezionamento dell'azione di riscossione coattiva".

Tale operazione ha altresì determinato la contestuale iscrizione in apposita voce del Conto del Patrimonio, da parte della Ripartizione Ragioneria Generale, con valutazione da parte di quest'ultima in ordine all'adeguamento del fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico-patrimoniale, nonché alla riclassificazione del credito stesso nello stato patrimoniale.

Ciò ha consentito di ridurre l'importo dei residui attivi aventi natura tributaria del Titolo I e rilevabili per le annualità 2008 e precedenti dagli iniziali € 34.048.543,40 rilevati alla data del 31/12/2013 agli attuali € 7.874.265,88, a beneficio del Civico Bilancio e del rispetto dei parametri contabili tesi a verificare lo stato di Ente strutturalmente deficitario.

Tanto si rassegna, significando che fino al 31 dicembre c.a. si proseguirà in tutte le azioni ed attività inerenti i programmi contenuti nel DUP 2016/2018 di competenza della Ripartizione Tributi e ciò in ossequio al programma concordato con l'Amministrazione ed in osservanza dei principi di equità, trasparenza e semplificazione fiscale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

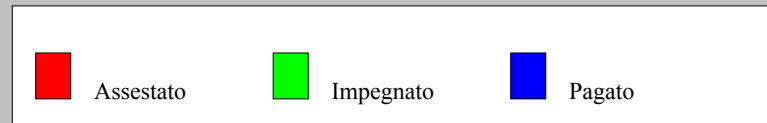
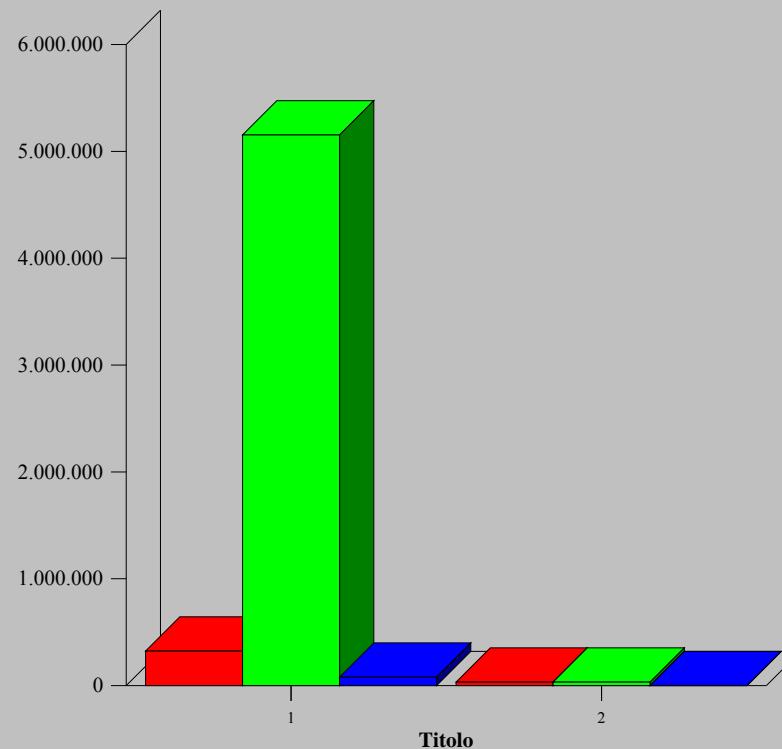
Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.040.102,26	5.153.413,30	85,32	938.612,74	18,21
Totale Programma: 0104	6.040.102,26	5.153.413,30		938.612,74	
Totale Missione: 01	6.040.102,26	5.153.413,30		938.612,74	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	323.903,80	211.880,33	65,41	79.261,99	37,41
2 - Spese in conto capitale	33.593,99	33.593,99	100,00		0,00
Totale Programma: 1404	357.497,79	245.474,32		79.261,99	
Totale Missione: 14	357.497,79	245.474,32		79.261,99	
Totale Progr. di Mandato: 110	6.397.600,05	5.398.887,62		1.017.874,73	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

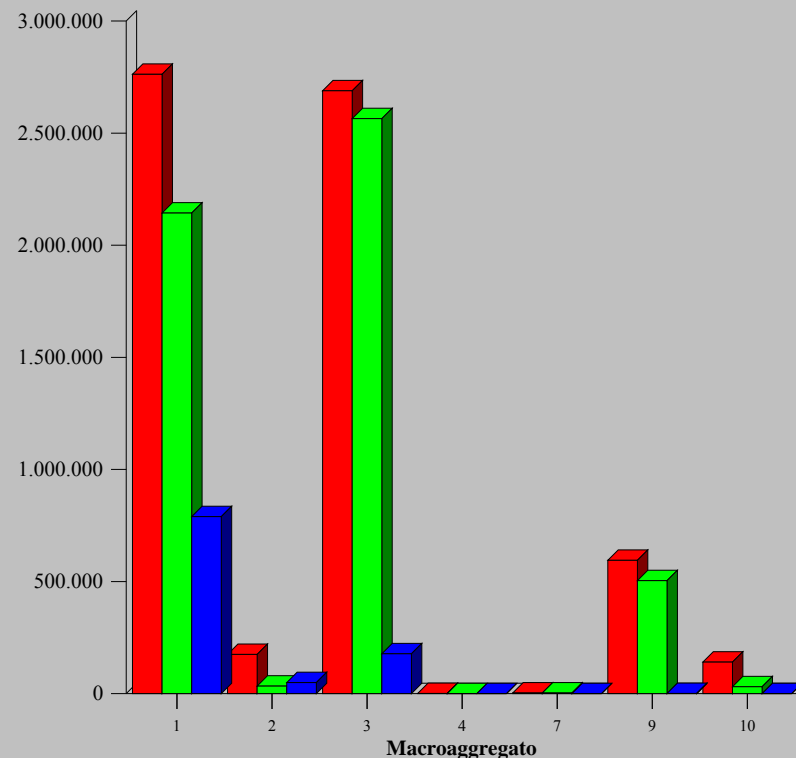
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	2.762.078,59	2.143.718,92	77,61	789.615,32	36,83
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	174.653,88	119.865,38	68,63	49.544,11	41,33
03 - Acquisto di beni e servizi	2.689.002,61	2.564.337,00	95,36	177.828,35	6,93
04 - Trasferimenti correnti	488,12	322,46	66,06	0,00	0,00
07 - Interessi passivi	2.525,87	2.525,87	100,00	0,00	0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	594.570,43	503.739,44	84,72	886,95	0,18
10 - Altre spese correnti	140.686,56	30.784,56	21,88	0,00	0,00
Totale Titolo: 1	6.364.006,06	5.365.293,63		1.017.874,73	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	33.593,99	33.593,99	100,00	0,00	0,00
Totale Titolo: 2	33.593,99	33.593,99			
Totale Progr. di Mandato: 110	6.397.600,05	5.398.887,62		1.017.874,73	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

8. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

La Ripartizione Patrimonio ha proseguito nell'attività di informatizzazione dei processi ascritti, con ricognizione capillare nell'inventario dell'Ente di tutti i beni presenti e con la realizzazione di schede per ciascun fabbricato. Ognuna di queste schede recherà specifiche relative sia alle certificazioni sia allo stato manutentivo del bene. La realizzazione delle schede è in corso e si prevede di ultimare l'attività entro la fine dell'anno.

Del pari, si stanno effettuando verifiche ulteriori che riguardano l'effettivo utilizzo dei beni di modo che si possano individuare beni ulteriori da assegnare in concessione o dismettere, previo espletamento di apposite procedure ad evidenza pubblica.

Tanto in conformità al nuovo atto regolamentare circa l'utilizzo dei beni immobili pubblici predisposto dalla Ripartizione Patrimonio ed in fase di approvazione.

Nell'anno 2015 è stato approvato il Regolamento per gli Usi Civici volto a disciplinare le forme di valorizzazione del patrimonio pubblico sulla base della interazione tra l'Ente e la cittadinanza attiva con conseguente sviluppo del modello gestione di partenariato pubblico-privato. E' stata avviata la prima sperimentazione attraverso l'individuazione degli spazi pubblici da affidare in gestione a privati a seguito di avviso pubblico previa sottoscrizione di accordi di collaborazione.

A monte dell'attività si valuterà l'efficacia dell'operazione; infatti, ove al mancato introito a titolo di canoni di locazione e/o concessione dovrà corrispondere una valorizzazione dei beni interessati al processo, attraverso la relativa manutenzione e fruizione alla cittadinanza.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

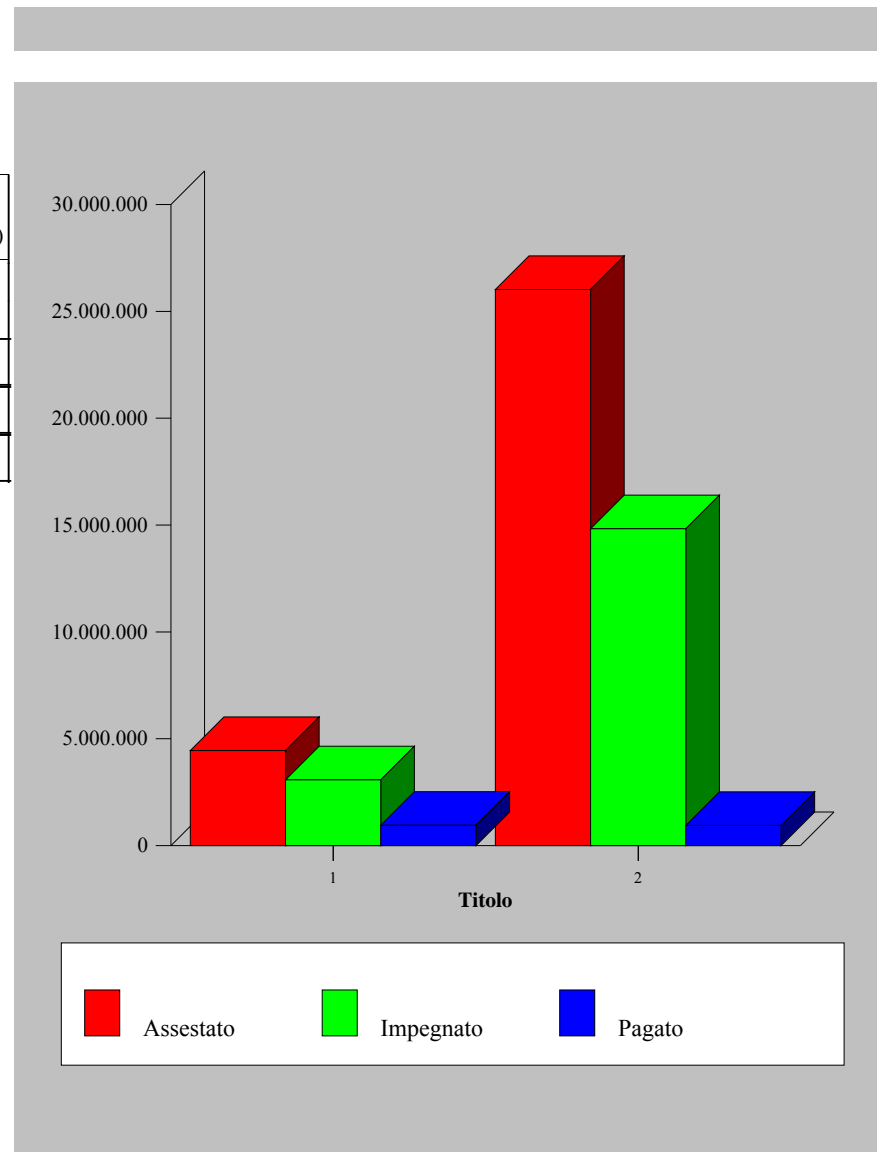
Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.451.493,51	3.077.560,55	69,14	947.714,98	30,79
2 - Spese in conto capitale	26.022.423,10	14.826.651,55	56,98	941.158,24	6,35
Totale Programma: 0105	30.473.916,61	17.904.212,10		1.888.873,22	
Totale Missione: 01	30.473.916,61	17.904.212,10		1.888.873,22	
Totale Progr. di Mandato: 120	30.473.916,61	17.904.212,10		1.888.873,22	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

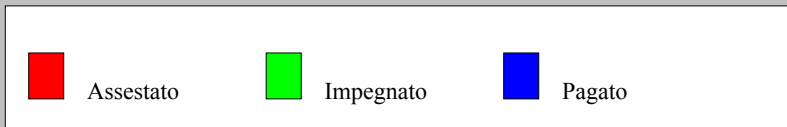
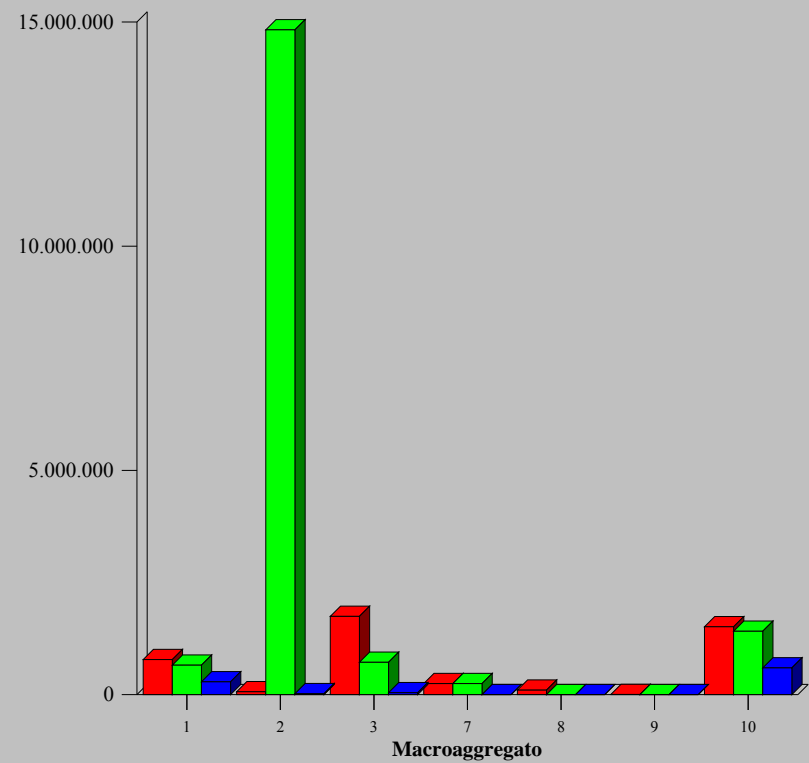
Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	780.677,75	655.998,00	84,03	286.501,54	43,67
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	63.192,61	41.007,97	64,89	22.059,14	53,79
03 - Acquisto di beni e servizi	1.746.788,87	722.107,40	41,34	44.059,60	6,10
07 - Interessi passivi	244.540,53	244.540,53	100,00		0,00
08 - Altre spese per redditi da capitale	100.000,00		0,00		
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,00		0,00		
10 - Altre spese correnti	1.514.293,75	1.413.906,65	93,37	595.094,70	42,09
Totale Titolo: 1	4.451.493,51	3.077.560,55		947.714,98	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	26.022.423,10	14.826.651,55	56,98	941.158,24	6,35
Totale Titolo: 2	26.022.423,10	14.826.651,55		941.158,24	
Totale Progr. di Mandato: 120	30.473.916,61	17.904.212,10		1.888.873,22	



9. PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Il Settore giardini ha redatto e trasmesso in data 30/12/2015 una proposta di disciplinare speciale per il servizio di manutenzione del verde prevedendo una revisione dei servizi in vista dell'eventuale riaffidamento dei servizi alla Bari Multiservizi S.p.A. A seguito di una riunione presso la Direzione Generale per organizzare le procedure necessarie per l'istruttoria per il nuovo affidamento dei servizi, al Settore Giardini è stato chiesto di rielaborare il disciplinare proposto, prevedendo diverse soluzioni operative da valutare congiuntamente alle ipotesi di affidamento degli altri servizi. In data 04/05/2016 si è tenuta una successiva riunione presso la Direzione Generale in cui è stata fornita la direttiva alla Ripartizione IVOP di procedere a redigere il disciplinare tecnico dedicato alla manutenzione edile e del verde, alla Ripartizione Patrimonio quello della custodia e alla Ripartizione Enti Partecipati di predisporre la bozza di nuovo contratto di servizio.

Il settore Giardini ha provveduto a trasmettere il nuovo disciplinare.

Relativamente alla presentazione del piano industriale, si rappresenta che nel corso di una riunione presso la Direzione Generale nel mese di marzo 2015 era stato richiesto alla Bari Multiservizi di presentare un piano industriale con una proposta di nuovi servizi che la società potrebbe svolgere in vista del nuovo contratto di servizio. La società non ha tuttavia provveduto a redigere il documento e l'ufficio nel 2016 ha richiesto al nuovo CdA di elaborare il richiesto piano industriale, così come previsto nel presente programma operativo.

In relazione alla tempistica, si rende necessario che tutte le parti coinvolte, società e ripartizioni tecniche, provvedano ad eseguire in tempi brevi quanto di propria competenza al fine di poter procedere puntualmente all'affidamento dei servizi in scadenza. In particolare le Ripartizioni tecniche dovranno fornire il proprio disciplinare tecnico e le valutazioni di convenienza economica dell'affidamento, mentre la società dovrà fornire il piano industriale. Il tutto dovrà essere valutato anche in relazione all'emanazione del decreto Madia in tema di società partecipate dagli enti locali.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	244.128,00	244.128,00	100,00	112.792,05	46,20
Totale Programma: 0101	244.128,00	244.128,00		112.792,05	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00		0,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10			

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

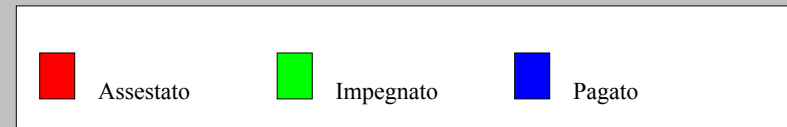
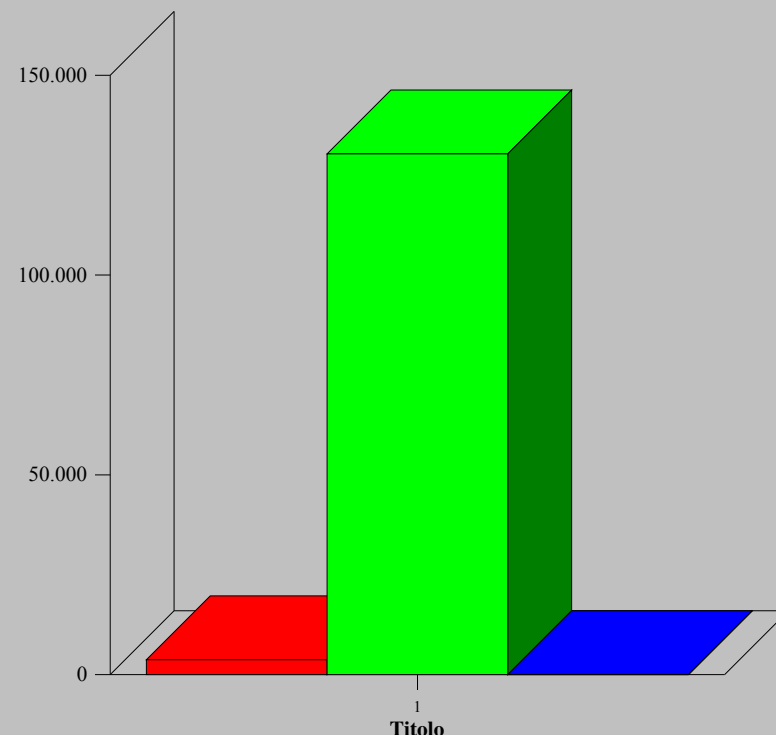
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	130.313,81	130.313,81	100,00	43.437,92	33,33
Totale Programma: 0104	130.313,81	130.313,81		43.437,92	

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	477.209,82	477.209,82	100,00		0,00
Totale Programma: 0105	477.209,82	477.209,82			

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00	24.659,08	21,52
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93		24.659,08	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00	32.472,92	28,20
Totale Programma: 0107	115.157,35	115.157,35		32.472,92	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	255,02		0,00		
Totale Programma: 0111	255,02				
Totale Missione: 01	1.085.409,03	1.085.154,01		213.361,97	

Missione: 02 - Giustizia

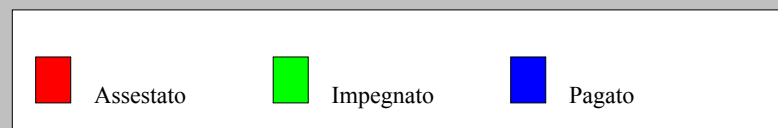
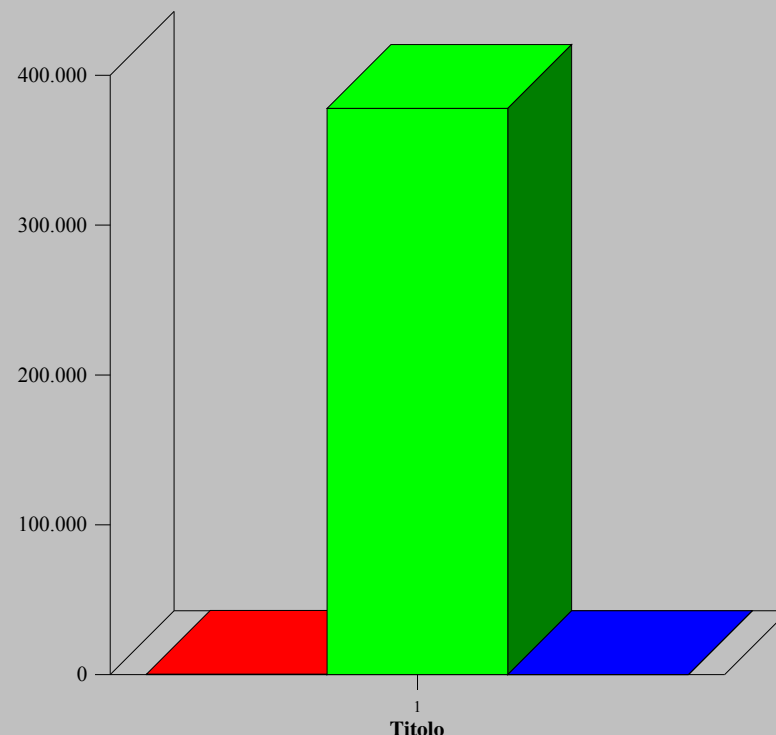
Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	377.935,75	377.935,75	100,00		0,00
Totale Programma: 0201	377.935,75	377.935,75			
Totale Missione: 02	377.935,75	377.935,75			

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00		0,00
Totale Programma: 0401	299.591,47	299.591,47			





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00	966.093,10	53,84
Totale Programma: 0402	1.794.471,34	1.794.471,34		966.093,10	
Totale Missione: 04	2.094.062,81	2.094.062,81		966.093,10	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	1.661,93	11,87
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00		1.661,93	
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00		1.661,93	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

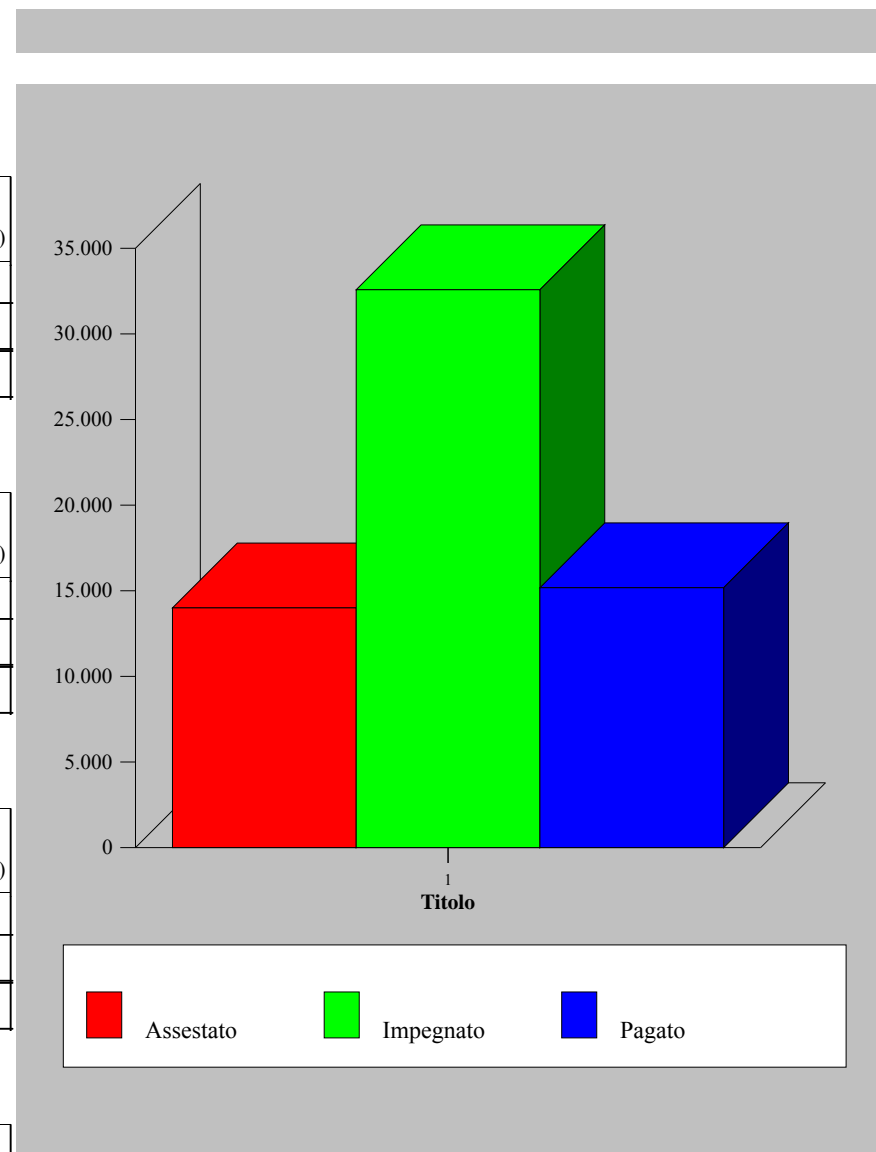
Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23			
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	48.329,13	48.329,13	100,00	15.174,84	31,40
Totale Programma: 0801	48.329,13	48.329,13		15.174,84	
Totale Missione: 08	48.329,13	48.329,13		15.174,84	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.361.140,97	4.361.140,97	100,00	1.390.915,76	31,89
Totale Programma: 0902	4.361.140,97	4.361.140,97		1.390.915,76	
Totale Missione: 09	4.361.140,97	4.361.140,97		1.390.915,76	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00	0,00	0,00
Totale Programma: 1201	38.252,60	38.252,60			

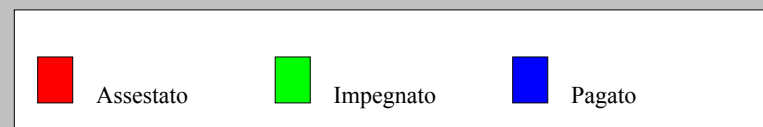
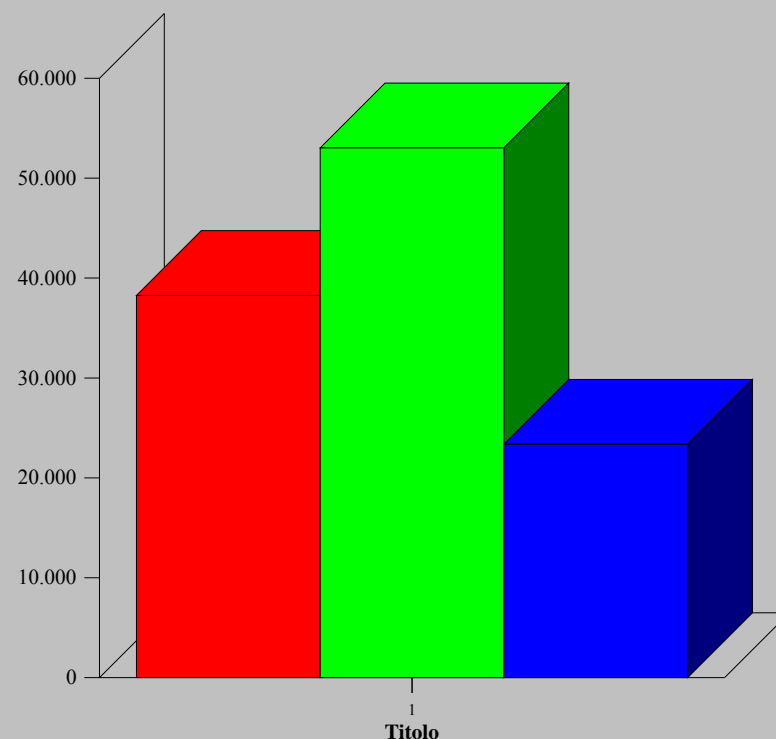
Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	18.117,84	34,17
Totale Programma: 1209	53.024,50	53.024,50		18.117,84	
Totale Missione: 12	91.277,10	91.277,10		18.117,84	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	23.365,36	13,61
Totale Programma: 1402	171.690,43	171.690,43		23.365,36	
Totale Missione: 14	171.690,43	171.690,43		23.365,36	
Totale Progr. di Mandato: 135	8.276.424,45	8.276.169,43		2.628.690,80	





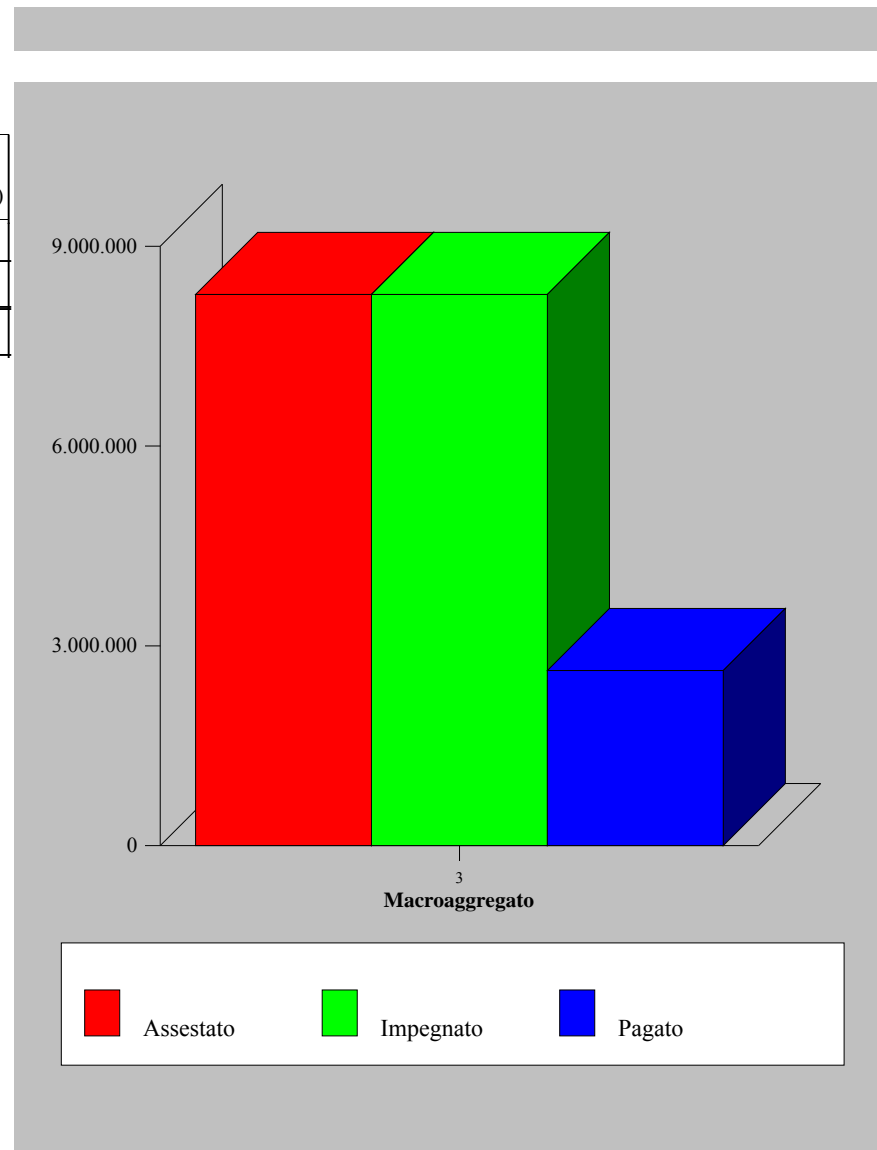
Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
03 - Acquisto di beni e servizi	8.276.424,45	8.276.169,43	100,00	2.628.690,80	31,76
Totale Titolo: 1	8.276.424,45	8.276.169,43		2.628.690,80	
Totale Progr. di Mandato: 135	8.276.424,45	8.276.169,43		2.628.690,80	



10. PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO

In data 04/04/2016 è stata effettuata una seduta del Comitato Guida per il monitoraggio del piano di rilancio di AMTAB S.p.A. in cui è stato verificato lo stato di attuazione al 31/12/2015 e al 31/03/2016. In particolare sono stato verificato il raggiungimento della quasi totalità dei target previsti, che in alcuni casi sono stati anche superati. Si sta attualmente procedendo alla liquidazione dell'ultima tranche dell'aumento di capitale, mentre in data 01/02/2016 è stata concessa l'anticipazione di € 4.000.000 prevista dal piano. La tempistica di avvio delle azioni del piano di rilancio legate alla maggiore liquidità è slittata alla data di effettiva erogazione dell'anticipazione di liquidità.

Si registra nei primi mesi dell'anno un forte incremento dei ricavi da vendite di biglietti e abbonamenti a seguito delle azioni di potenziamento delle attività di controllo.

È in fase di approvazione il contratto della sosta e l'aggiornamento del contratto di TPL che prevedono l'introduzione di un sistema di controlli più puntuale e collegato alla valutazione delle performance dei vertici aziendali, nonché la contrattualizzazione del sistema di gestione della qualità dei servizi.

È in fase di adozione, inoltre, il nuovo programma di esercizio che prevede la razionalizzazione delle linee e l'esecuzione delle relative attività del piano di rilancio



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

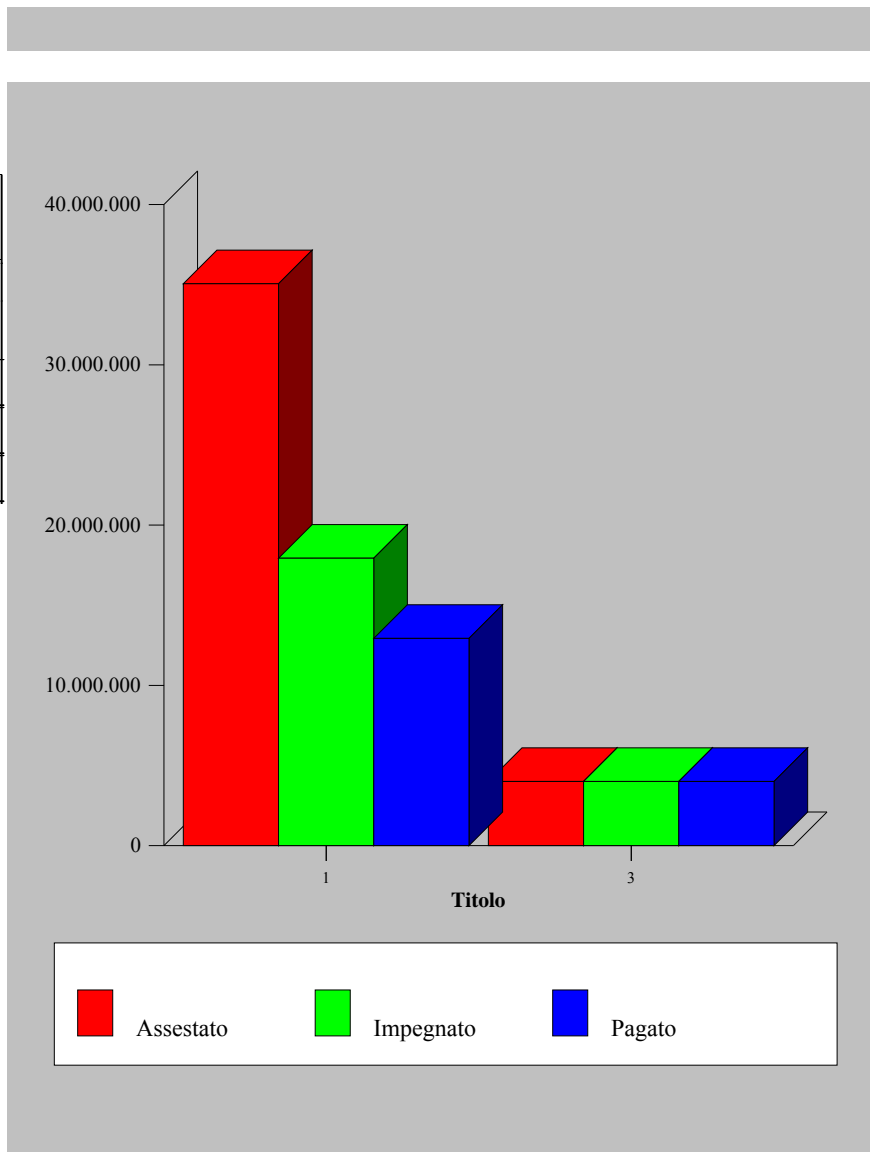
Progr. di Mandato: 145 - Trasporto Pubblico

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	35.058.658,63	17.932.013,98	51,15	12.930.117,96	72,11
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	4.000.000,00	100,00
Totale Programma: 1002	39.058.658,63	21.932.013,98		16.930.117,96	
Totale Missione: 10	39.058.658,63	21.932.013,98		16.930.117,96	
Totale Progr. di Mandato: 145	39.058.658,63	21.932.013,98		16.930.117,96	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 145 - Trasporto Pubblico

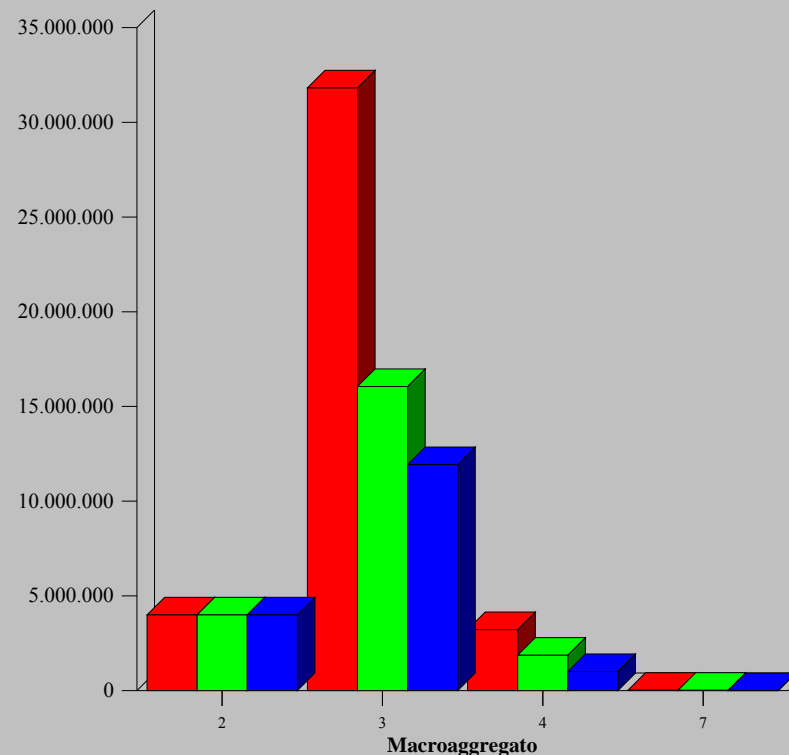
Responsabile: NITTI VITO

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
03 - Acquisto di beni e servizi	31.816.798,40	16.048.871,23	50,44	11.925.620,45	74,31
04 - Trasferimenti correnti	3.222.784,46	1.864.066,98	57,84	1.004.497,51	53,89
07 - Interessi passivi	19.075,77	19.075,77	100,00		0,00
Totale Titolo: 1	35.058.658,63	17.932.013,98		12.930.117,96	

Titolo: 3 - Spese per incremento di attività finanziarie

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Concessione crediti di breve termine	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	4.000.000,00	100,00
Totale Titolo: 3	4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	
Totale Progr. di Mandato: 145	39.058.658,63	21.932.013,98		16.930.117,96	



11. PROGRAMMA 155 –GESTIONE DEI RIFIUTI

Su indicazione dell'Assessorato all'Ambiente, AMIU Puglia S.p.A. ha attivato iniziative finalizzate al miglioramento del servizio di raccolta differenziata (RD) con l'obiettivo del graduale raggiungimento del 65%, strategico per l'Amministrazione Comunale. A riguardo, si è in attesa di conferma ufficiale da parte del gestore dell'obiettivo di RD pari a circa il 41%, nel periodo di giugno 2016, che consentirà di evitare per l'anno 2016 ai cittadini baresi l'incremento dell'aliquota di tributo speciale per il conferimento in discarica (c.d. "ecotassa").

Per la realizzazione dell'obiettivo strategico in questione sono state introdotte innovazioni alle modalità di raccolta, sostenendo la riduzione della produzione dei rifiuti (c.d. "logica del recupero"); è stato progettato un apposito sistema di videosorveglianza per prevenire e reprimere i reati ambientali; sono state avviate diverse iniziative di sensibilizzazione/educazione ambientale rivolte alla cittadinanza.

Insieme agli altri uffici competenti, si è contribuito all'istruttoria per l'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) per la determinazione del tributo locale (TARI).

E' in fase di avanzata definizione la revisione del Contratto di Servizio (CdS) di Igiene Urbana per il quale sono state messe a punto e condivise in linea tecnica le parti tecnico economiche. Sono state approfondite, in particolare, le modalità di accertamento (da affidare alla Rip.P.M.) ed i profili sanzionatori in caso di inadeguato svolgimento dei servizi contrattualizzati.

La rielaborazione del CdS performance-oriented garantirà, fra l'altro, la maggiore responsabilizzazione della Società e del suo Management rispetto all'effettivo raggiungimento degli standard previsti.

Protocollo d'Intesa Comune di Bari/CONAI per la raccolta differenziata

A seguito del Protocollo d'Intesa Comune di Bari/CONAI, con il supporto della struttura tecnica del Consorzio è stato predisposto un nuovo piano dei servizi di igiene urbana che prevede l'estensione degli stessi sul territorio cittadino, con l'avvio del sistema porta a porta (PAP) nella startup Zona 1 "S.Spirito - Palese - Macchie - Marconi - S.Girolamo - Fesca", per poi interessare l'intero territorio cittadino. L'obiettivo è la crescita delle raccolte differenziate sia come quantità che come qualità. La collaborazione con il CONAI, partita nell'anno 2015, è proseguita quest'anno con la consegna del progetto esecutivo per la Zona 1. L'avvio delle campagne di informazione e sensibilizzazione è previsto entro fine 2016.

“Bari per Bene”

Le attività realizzate nel corso del Progetto sperimentale “Bari per bene” hanno consentito di conseguire importanti obiettivi indirizzati ad un miglioramento complessivo della qualità della vita, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile del territorio, mediante la diffusione di cultura e comportamenti compatibili con l'ambiente e il decoro urbano. In particolare, le caratteristiche progettuali rilevate sono state:

- la partecipazione, per concordare gli interventi e per supportare la relativa progettualità;

- la messa in rete dei soggetti, in un'ottica sistemica - concertata ed informata - che ha reso possibile lo sviluppo di una metodologia esportabile ed esemplare per l'approccio ai problemi di urban management, in grado di fare riemergere "l'etica della responsabilità".

“Logica del recupero”

Redazione proposta sistema incentivante comportamenti "virtuosi"

Al fine di aumentare la percentuale di rifiuto effettivamente avviato a recupero rispetto a quanto viene raccolto in maniera differenziata, è necessario migliorare la qualità delle diverse frazioni conferite dalle utenze. Occorre dunque un sistema che premi, tramite incentivi, i cittadini virtuosi. In presenza di una raccolta prevalentemente stradale, i conferimenti possono avvenire presso gli appositi centri gestiti da Amiu Puglia nel territorio comunale, dove è previsto il controllo dell'operatore sul rifiuto differenziato.

Amiu Puglia ha attivato l'operazione a premio “Chi differenzia ci guadagna”: i cittadini che conferiscono le diverse frazioni presso i centri di conferimento, accumulano punti per ritirare buoni spesa.

L'iniziativa, attivata con Coop Estense è stata successivamente estesa ad Ikea e Decathlon, ed ha compreso anche i rifiuti ingombranti.

Inoltre, nell'ambito dell'approvazione del regolamento TARI 2015, è stato previsto uno sconto sulla TARI in base ai quantitativi di rifiuto differenziato conferiti nei centri di conferimento.

Nell'ambito dell'aggiornamento del Contratto di Servizi di igiene urbana, è prevista l'estensione degli orari di apertura dei centri di conferimento al pomeriggio ed alle giornate di domenicali.

Sempre in ambito TARI, ne è stata decisa la riduzione se è attuato il compostaggio domestico.

Sensibilizzazione nelle scuole

Sono state svolte e sono in programma attività di sensibilizzazione nelle scuole cittadine.

Realizzazione, nel territorio comunale della città di Bari, di un sistema di videosorveglianza per il controllo dei siti oggetto di scarico abusivo dei rifiuti.

La realizzazione del sistema di videosorveglianza (finanziato con fondi ministeriali per un importo complessivo pari a € 220.000) era stata stabilita attraverso la procedura dell'appalto integrato; il nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n.50/2016), viceversa, ha ridotto le possibilità di ricorso a tale sistema. Pertanto, la gara sarà indetta, a breve, prevedendo la sola esecuzione lavori. Il progetto esecutivo, consegnato il 13.06.2016, è in fase di approvazione da parte della Giunta Comunale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

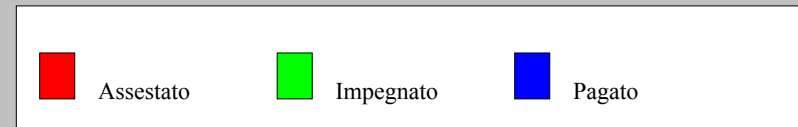
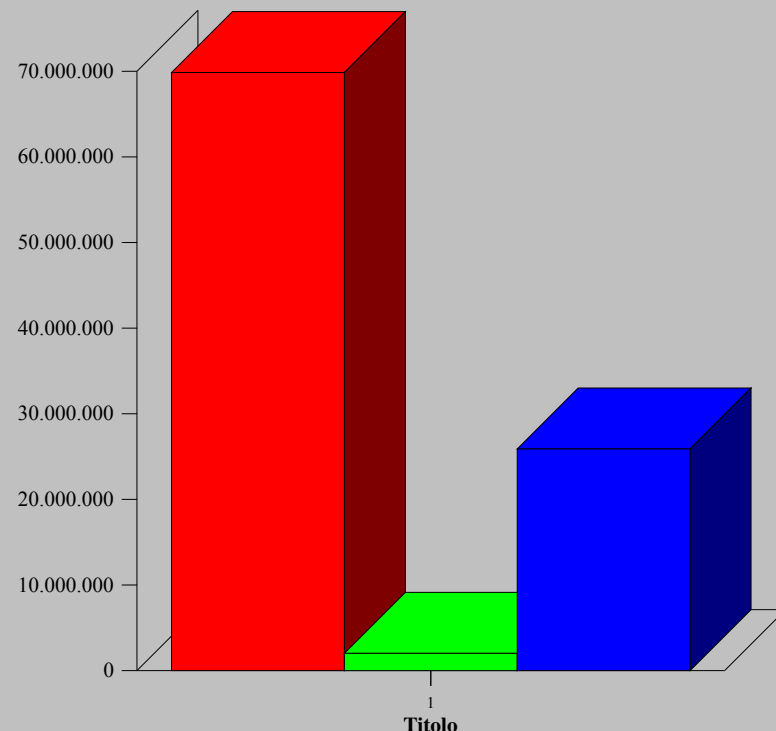
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.012.878,67	2.012.878,67	100,00	1.911.609,00	94,97
Totale Programma: 0902	2.012.878,67	2.012.878,67		1.911.609,00	

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	69.851.662,57	65.964.932,57	94,44	25.888.013,19	39,25
Totale Programma: 0903	69.851.662,57	65.964.932,57		25.888.013,19	
Totale Missione: 09	71.864.541,24	67.977.811,24		27.799.622,19	
Totale Progr. di Mandato: 155	71.864.541,24	67.977.811,24		27.799.622,19	





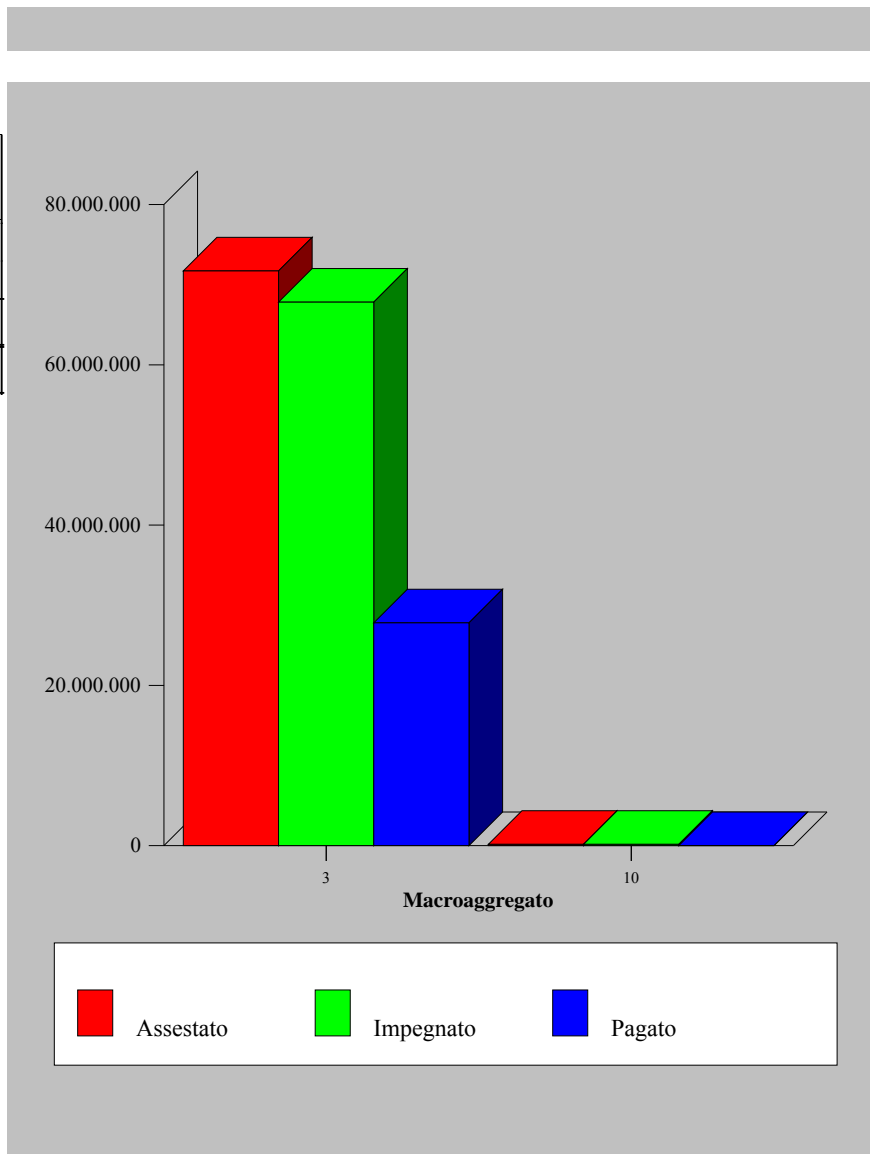
Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
03 - Acquisto di beni e servizi	71.707.845,40	67.821.115,40	94,58	27.799.622,19	40,99
10 - Altre spese correnti	156.695,84	156.695,84	100,00		0,00
Totale Titolo: 1	71.864.541,24	67.977.811,24		27.799.622,19	
Totale Progr. di Mandato: 155	71.864.541,24	67.977.811,24		27.799.622,19	



12. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

La Ripartizione S.U.A., nell'ambito delle proprie attività ratione materiae ed in ragione degli obiettivi prefissati, ha innanzitutto proseguito nell'attività di informatizzazione e dematerializzazione delle procedure ascritte.

Ha incentivato, in conformità al disposto normativo, l'iter delle gare negoziate on line. Allo scopo, ha curato e cura costantemente l'aggiornamento, per la materia dei lavori, di apposito Albo, suddiviso per categorie di qualificazione professionale, sempre aperto ai fini della richiesta di iscrizione.

Con il che si garantiscono i criteri di trasparenza, rotazione e massima concorrenzialità nell'affidamento delle procedure negoziate non precedute da pubblicazione di bando, ai sensi della legge.

Altresì, lo svolgimento on line delle procedure di che trattasi persegue la finalità della semplificazione dell'azione amministrativa, secondo il dictum normativo che privilegia per l'appunto le gare on line.

Nel solco così tracciato, per l'anno 2016 è stato previsto dalla P.O. "Gare" l'obiettivo specifico della estensione delle gare in modalità telematiche anche alle procedure aperte per lavori.

Peraltro, la Struttura cura tutti i procedimenti acquisitivi sul mercato elettronico altresì per forniture e servizi (Mepa e Consip) in ragione degli importi di affidamento. In detto ambito di approvvigionamento è stato incentivato il Green Public Procurement, essendosi privilegiate le tipologie di forniture, con particolare riguardo a carta e cancelleria, aventi caratteristiche massimamente ecologiche e, quindi, il meno impattanti sul sistema ambientale.

In riferimento, poi, alle tutele assicurative, l'Ufficio ha realizzato significativi miglioramenti delle condizioni di polizza per l'Ente, sia sotto il profilo dell'ampliamento delle coperture assicurative (quale l'aumento dei massimali di polizza relativi ai rischi del patrimonio immobiliare), sia dell'abbattimento dei costi dei premi di polizza (come nel caso della polizza RC Patrimoniale) in piena conformità ai principi di economicità, efficienza ed efficacia. Tanto è stato realizzato attraverso la rivisitazione dell'intera documentazione di gara, a partire dai capitolati e dalle condizioni di polizza, nell'ambito delle procedure per l'affidamento di servizi assicurativi.

Per quanto concerne l'implementazione dei supporti informativi on line relativi ai contratti assicurativi in essere, l'Ufficio ha attuato le seguenti innovazioni:

- pubblicazione sulla Intranet dell'Ente di un Vademecum delle coperture assicurative contenente ogni supporto documentale ed informativo utile per la gestione di tutte le fasi dell'attivazione delle polizze, dalla denuncia alla conclusione della pratica, la modulistica nonché il relativo questionario di gradimento. Ciò ha consentito l'attuazione di un nuovo modello organizzativo incentrato sulla semplificazione delle procedure e sull'immediato reperimento di ogni informazione necessaria per le altre strutture comunali interessate alle polizze assicurative in essere.

- Pubblicazione sul sito web dell'Ente della Guida pratica per i sinistri contenente i documenti informativi, la modulistica utile per i cittadini ed il questionario di gradimento, al fine di consentire l'implementazione della qualità del servizio di gestione dei sinistri erogato e l'attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari che pone il cittadino al centro del servizio pubblico, consentendo l'immediato reperimento di ogni informazione utile, anche a seguito delle novità legislative introdotte.

Particolare attenzione è stata inoltre rivolta alla formazione ed all'aggiornamento del personale, in relazione alle novelle normative intervenute in materia di gestione dei servizi assicurativi.

Considerato, infatti, che la Struttura gestisce materie soggette ad innovazione costante, anche per effetto, oltre che delle modifiche normative, di pronunzie giurisprudenziali di matrice comunitaria, altresì di soft law, è stata promossa la formazione costante delle risorse umane assegnate alla ripartizione. Ed, infatti, sono stati organizzati corsi in house, con specifico riguardo all'utilizzo degli applicativi software in uso alla Ripartizione (Alice), in relazione agli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32 L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013.

La formazione ha altresì interessato trasversalmente la macrostruttura, garantendo l'aggiornamento di tutti i colleghi addetti all'inserimento ed alla gestione dei dati di che trattasi. Con il che si è inteso conseguire la condivisione della conoscenza degli iter presupposti alla corretta e tempestiva trasmissione dei dati di cui alla L.190 al Ministero.

Inoltre, si è già provveduto ad effettuare un corso, della durata di tre giorni, che pure ha riguardato l'intera macrostruttura dell'Ente in ordine alla nuova normativa sugli appalti, di cui al D.Lgs. 50/2016. L'occasione è stata fondamentale per condividere con tutti gli attori del processo appalti e contratti dell'Ente le innovazioni della norma, in rapporto anche con il pregresso, con particolare riferimento alle disposizioni transitorie, a quelle innovative di immediata attuazione, nonché a quelle in via di prossima entrata in vigore, a seguito della emanazione dei decreti attuativi ex lege previsti.

Con il che si è garantita una conoscenza condivisa, che sta consentendo, senza soluzione di continuità, il prosieguo degli iter di gara.

Infine, si da atto essere stato istituito il registro dei contratti di tipo privatistico, con sottoscrizione digitale degli stessi. Si tratta di un'attività che consente la conservazione e la evidenziazione per insieme definito degli affidamenti con negoziazione diretta effettuati dall'Ente.

Tutte le attività poste in essere e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte prevalentemente in house, con minimo utilizzo di risorse economiche ed il massimo impiego, per contro, di risorse strumentali ed umane interne.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

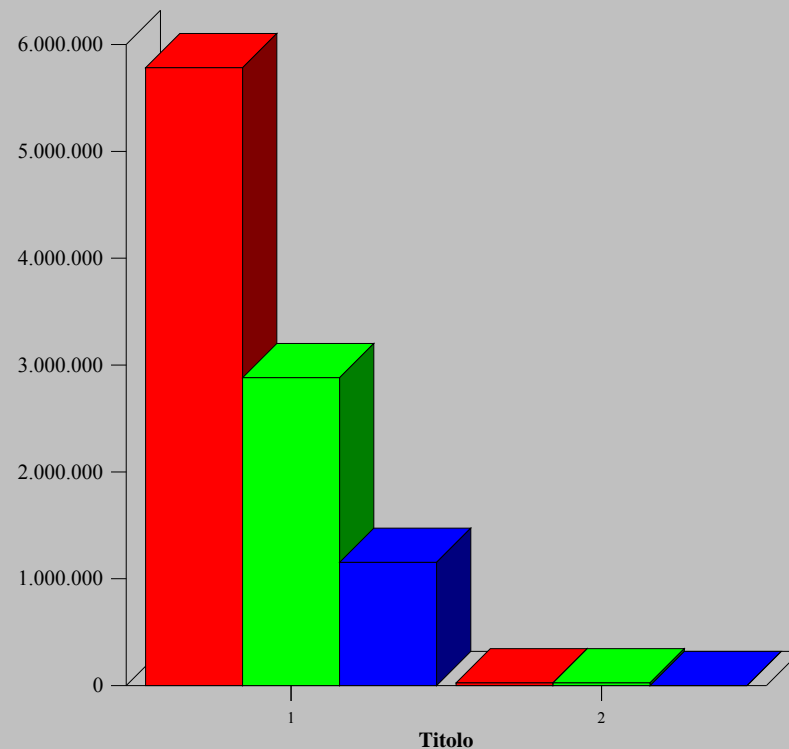
Progr. di Mandato: 170 - Contratti ed appalti

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.783.305,68	2.881.474,01	49,82	1.153.877,07	40,04
2 - Spese in conto capitale	25.978,68	25.978,68	100,00		0,00
Totale Programma: 0111	5.809.284,36	2.907.452,69		1.153.877,07	
Totale Missione: 01	5.809.284,36	2.907.452,69		1.153.877,07	
Totale Progr. di Mandato: 170	5.809.284,36	2.907.452,69		1.153.877,07	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 170 - Contratti ed appalti

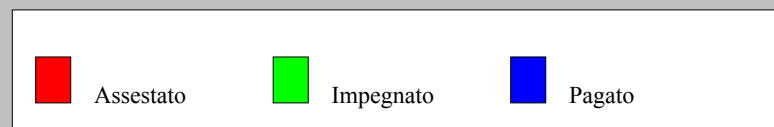
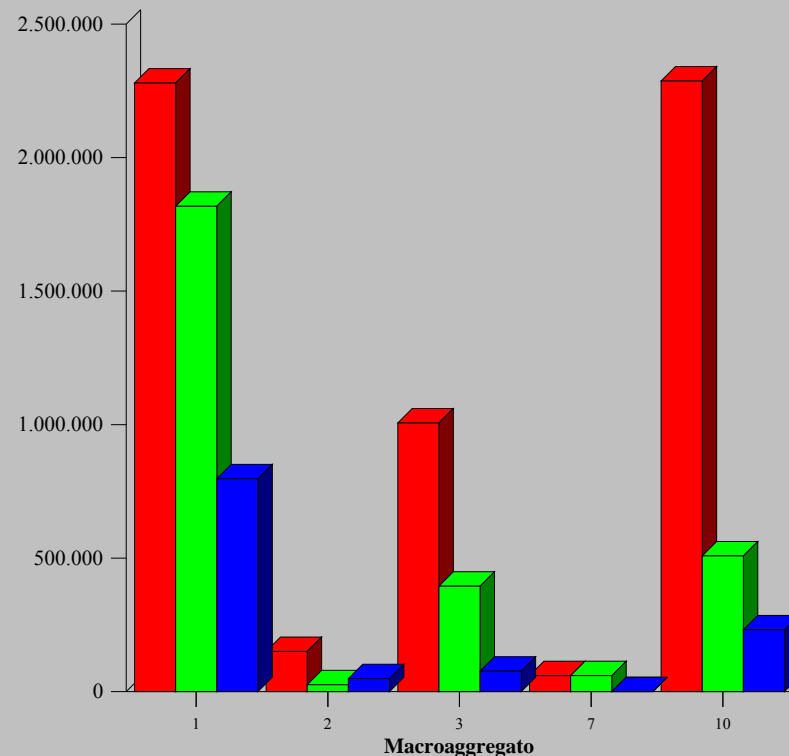
Responsabile: NARDULLI PIERINA

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	2.279.183,52	1.818.086,00	79,77	797.178,64	43,85
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	150.209,83	99.759,57	66,41	48.255,74	48,37
03 - Acquisto di beni e servizi	1.006.531,18	395.251,20	39,27	76.817,42	19,44
07 - Interessi passivi	60.172,57	60.172,57	100,00	0,00	0,00
10 - Altre spese correnti	2.287.208,58	508.204,67	22,22	231.625,27	45,58
Totale Titolo: 1	5.783.305,68	2.881.474,01		1.153.877,07	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	25.978,68	25.978,68	100,00	0,00	0,00
Totale Titolo: 2	25.978,68	25.978,68			
Totale Progr. di Mandato: 170	5.809.284,36	2.907.452,69		1.153.877,07	



13. PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE

La Direzione della Ripartizione ha svolto una intensa azione mirata da un lato al coordinamento e all'indirizzo delle attività delle POS e dei Settori e dall'altro al perseguimento degli obiettivi concordati ed assegnati secondo i programmi e le direttive di mandato del Sindaco.

In particolare la direzione, ha predisposto e redatto il programma triennale e dell'elenco annuale delle OO.PP. in coerenza con gli obiettivi di mandato sindacale e in sinergia con la Ragioneria comunale per appurare le disponibilità finanziarie del programma annuale.

Sono stati inoltre portati avanti i programmi complessi che vedono la ripartizione quale soggetto di controllo o di impulso per i due PIRP San Marcello e Iapigia, per il PRiU di Lama Balice, per il Piano di riqualificazione dei comparti B2 e 1179 di Iapigia, nonché le progettazioni in corso nell'area della ex Caserma Rossani in funzione della partecipazione dei cittadini in coordinamento con la ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata.

Sempre in accordo con quest'ultima struttura, è stata effettuata la necessaria azione di sorveglianza e coordinamento per la esecuzione delle opere di urbanizzazione nelle seguenti lottizzazioni:

- Urbanizzazioni primarie maglia 22 S. Anna Comparto 2
- Urbanizzazioni secondarie maglia 22 S. Anna Comparto 2
- Urbanizzazioni primarie maglia 22 S. Anna Comparto 3
- Urbanizzazioni secondarie maglia 22 S. Anna Comparto 3
- Urbanizzazioni esterne alla maglia 22 S. Anna
- Urbanizzazioni primarie maglia 20 c.da La Marchesa
- Urbanizzazioni primarie maglia 50 e 51 tondo di Carbonara
- Urbanizzazioni secondarie maglia 50 e 51 tondo di Carbonara
- Urbanizzazioni primarie lottizzazione Parco S. Giacomo
- Urbanizzazioni primarie lottizzazione Bricis

Sono state effettuate istruttoria e certificazione relativa all'agibilità di numerose opere pubbliche.

Per quanto invece riguarda i singoli progetti di opere seguiti direttamente dalla direzione di ripartizione, in particolare sono stati seguiti nell'avanzamento i seguenti progetti:

- Ponte dell'Asse Nord Sud – avanzamento lavori
- Dragaggio del porto di Torre a Mare – avanzamento lavori ;
- Progetto CIELO – pista ciclabile lungomare V. Veneto – chiusura lavori

- Progetto pista ciclabile tra Aeroporto e Villa Framarino – chiusura lavori
- Progetto TEN-T – Strada camionale di Bari – completamento progetto preliminare
- Progetto Giardini Piazza Isabella D’Aragona – affidamento lavori
- Progetto Casa delle Associazioni ex Caserma Rossani – completamento progetto definitivo

e numerosi altri di minore entità ed importanza.

Settore Progettazione, Lavori e Manutenzione OO.PP., Edilizia Pericolante

Il “Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali” (codice n. 130) è finalizzato all’incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività.

In linea con il programma di che trattasi, da parte dei Settori di competenza si sono attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell’anno di esercizio per il quale era previsto l’investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell’impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell’edilizia scolastica e annonaria, riqualificazione delle piazze, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, incremento delle aree attrezzate a parchi e giardini, riordino delle sedi di uffici e servizi sociali sono stati oggetto di intensa attività del Settore Progettazione in linea con gli obiettivi dell’Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Circa gli interventi relativi alla riqualificazione di piazze, giardini e spazi di aggregazione, seguiti congiuntamente al Settore Giardini, si riferisce nel capitolo Verde Pubblico.

Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi per la realizzazione di n. 2 palestre annesse alle scuole “Cirielli”, al q.re S. Paolo, e alla scuola “Montalcini”, a Torre a Mare, la realizzazione di un’area a verde attrezzato e recupero di manufatto per uffici-servizi all’interno della ex caserma Rossani da destinarsi a polo urbano per l’ascolto e la progettazione partecipata, interventi su campi sportivi, ... ecc.

Sono state ultimate le progettazioni, restando in corso le conseguenti verifiche, relative a 28 alloggi nell’ambito del PIRP Japigia, a 42 alloggi sperimentali di edilizia speciale da destinare a sfrattati e portatori di handicap in Ceglie del Campo, alla scuola elementare di dieci aule a San Girolamo.

È in fase di ultimazione la progettazione del nuovo mercato di Japigia.

Sono in fase di appalto i lavori per il trasferimento degli Uffici del Municipio 4 presso la scuola Diaz in Carbonara e i lavori per la sistemazione della sede di stradella del

Caffè del Municipio 2 per consentire la chiusura della sede del Municipio 2 di Mungivacca, in locazione, il Polo Bibliotecario Regionale presso la ex Caserma Rossani, le opere Porta Futuro 2 presso la ex Manifattura, il 1° lotto funzionale del 2° stralcio dei lavori di recupero e adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni, lavori di miglioramento funzionale e strumentale dei Laboratori Urbani presso l'ex mercato coperto nell'autosilo di via F. Crispi.

Sono in fase d'esecuzione i lavori per la trasformazione ad asili nido di n. 2 ex scuole materne nei quartieri di San Girolamo e Ceglie, la ristrutturazione e l'adeguamento alle norme di sicurezza della casa di riposo ex ONPI, il Centro Servizi nella zona di Santa Caterina, la scuola materna a due sezioni a Palese Macchie, il recupero del fabbricato ex spogliatoi tennis nella caserma Rossani.

Sono stati ultimati e collaudati il 1° stralcio dei lavori di recupero e adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni, il recupero del fabbricato ex Goccia del Latte, la ristrutturazione della ex scuola media Azzarita in Centro Polifunzionale, la manutenzione straordinaria dei depositi dei pescatori presso il molo Sant'Antonio, l'intervento di demolizione e ricostruzione dei locali utilizzati come depositi delle attrezzature da pesca presso il molo San Nicola.

Inoltre, sono stati ultimati gli interventi, di minore importanza economica, ma comunque significativi, relativi alla sistemazione dei giardini al lungomare di Bari. Tali interventi hanno recuperato e riqualificato le aree preesistenti e incrementato la superficie attrezzata a verde presente in città.

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria ed al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

E' proseguita, inoltre, l'attività della POS Edilizia Pericolante che, oltre la normale attività di verifica e sopralluogo a seguito di segnalazioni, ha attuato i seguenti interventi:

- intervento di messa in sicurezza di palazzo Lavermicocca nella Città Vecchia;
- intervento di messa in sicurezza del muro di cinta del cimitero di Loseto.

L'avanzato stato di attuazione del Programma è coerente con i tempi inizialmente proposti ed è soddisfacente anche in relazione ai tempi occorsi per l'approvazione del Bilancio 2016 che hanno procrastinato l'attivazione delle procedure di affidamento degli incarichi di progettazione e di aggiudicazione dell'appalto di opere.

D'altra parte, però, risulta rilevante l'ottimizzazione degli uffici competenti in ordine all'incremento del numero delle progettazioni svolte dai dipendenti rapportato a quello delle progettazioni affidate a professionisti esterni; ciò, infatti, ha consentito il rispetto dei tempi prefissati negli obiettivi.

Settore Edilizia Scolastica e U.T.D.

Si relazione sullo stato di attuazione dei programmi operativi di competenza del settore Edilizia Scolastica e U.T.D.:

Nel corso dell'anno si è concorso alle somme messe a disposizione dalla Regione Puglia

nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Settore Istruzione – Intervento di Recupero e Riqualificazione del Patrimonio Infrastrutturale degli Istituti scolastici Pugliesi di cui alle Delibere CIPE n. 79/2012 e n. 92/2012, di cui gli Enti Locali possono beneficiare per interventi di ripristino funzionale ed adeguamento alla normativa vigente di settore della strutture scolastiche, nonché per interventi di finitura esterna e interna. A tal fine sono stati redatti i progetti esecutivi per i seguenti interventi ammessi a finanziamento:

- Progetto esecutivo di intervento BA08: adeguamento sismico scuola Mazzini-Modugno, adeguamento antincendio scuola Principessa di Piemonte, adeguamento impianti igienico-sanitari e superamento barriere architettoniche scuole Principessa di Piemonte, Marconi, tinteggiatura dei prospetti principali scuola Balilla per l'importo complessivo di € 1.000.000,00;
- Progetto esecutivo di intervento BA12: adeguamento alle norme igienico sanitarie e in materia di sicurezza scuole De Fano, Corridoni e Collodi, risanamento dei prospetti scuola Fraccacreta per l'importo complessivo di € 1.000.000,00;

Ciascuno degli appalti suddetti è composto da n.4 lotti funzionali, di cui si è provveduto all'aggiudicazione definitiva e sono in corso le procedure e le verifiche atte alla consegna dei lavori.

A seguito dell'Avviso Pubblico Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017 per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili adibiti ad edifici scolastici pubblici, il Settore scrivente ha proposto ed ottenuto il finanziamento per i seguenti interventi, inseriti nel Piano Triennale di Edilizia Scolastica della Regione Puglia:

- Intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico sede della scuola d'infanzia denominata "Regina Margherita" ubicata in piazza Balenzano in Bari per l'importo complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 700.000,00 finanziati dalla Regione Puglia. Per tale intervento sono stati predisposti nel corso dell'anno gli atti tecnici per procedere all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva;
- Lavori di messa in sicurezza scuola media Tommaso Fiore per l'importo complessivo di € 320.000,00, di cui è stato redatto il progetto esecutivo;
- Intervento di ristrutturazione e riqualificazione finalizzato alla eliminazione di condizioni di pericolo nonché di miglioramento energetico dell'edificio scolastico S.G.Bosco per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui è stato redatto il progetto preliminare;
- Intervento straordinario di ristrutturazione facciate e lastrici solari, efficientamento energetico e miglioramento igienico sanitario da eseguirsi presso la scuola elementare "G.Rodari" al q.re Bari-Japigia sita alla via A.Corrubia per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui è stata redatta la progettazione esecutiva.

Si è curata inoltre la candidatura all'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per il finanziamento in favore di enti locali di indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici pubblici al fine di effettuare indagini tecniche sui solai delle

scuole del Comune. L'appalto è stato aggiudicato in via provvisoria, ottenendo un finanziamento statale di € 87.000,00, da cofinanziare con fondi del civico bilancio per eseguire dette indagini.

Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Istituto per il Credito Sportivo, ANCI e UPI il Settore scrivente ha redatto il progetto esecutivo, per l'Intervento finalizzato al ripristino funzionale e all'adeguamento dell'impianto sportivo a servizio dell'Istituto scolastico Scuola media statale Aldo Moro nel Q.re S.Spirito alla via Dalmazia, 81/A" per l'importo complessivo di € 125.000,00, finanziato con un mutuo ad interesse agevolato ed approvato in linea tecnica con Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 11.02.2016. In questa fase si stanno predisponendo gli atti tecnico amministrativi per l'impegno della spesa e l'indizione gara.

A seguito dell'ottenimento dei finanziamenti Cipe (importi a carico dello Stato) per interventi di messa in sicurezza di alcune scuole, si sono ultimati gli interventi relativi alla scuola Lopopolo (€ 83.320,00), alla scuola Balilla (€ 71.610,00), alla scuola Petrignani (€ 57.940,00), e alla scuola Tauro (€ 128.240,00). Con D.D. nn.2016/160/02667 del 21.12.2015 si sono aggiudicati in via definitiva i lavori presso la scuola San Girolamo (€ 160.790,00), mentre con D.D. nn.2016/160/00221 e 2016/160/00229 del 08.02.2016 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori che interesseranno la scuola Melo (€ 63.790,00) e la scuola CEP 4 (€ 63.790,00), nonché in data 28.04.2016 si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria dei lavori riguardanti la scuola Renato Moro (€ 76.810,00), al fine di proseguire con l'esecuzione degli stessi.

Per l'Intervento di realizzazione di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della scuola media "G. De Marinis" ubicata in via Nicola Colonna,1 quartiere Carbonara – Bari, il cui importo ammonta a € 1.507.000,00, per la quale si beneficia di un finanziamento regionale di oltre un milione di euro su fondi comunitari si è conclusa la fase esecutiva e si è proceduto al collaudo dei lavori.

È stato necessario eseguire, nel corso dell'anno sei interventi di somma urgenza che hanno riguardato le scuole Fraccacreta, Mazzini, Rita Levi Montalcini, Cirielli, Lascito Ranieri, Carducci.

In aggiunta, sono stati redatti tre progetti esecutivi, due progetti preliminari e due studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- Condurre la Direzione Lavori per il Servizio di Pulizie annuale scuole,
- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore Edilizia Pubblica si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza del settore Edilizia scolastica e uffici tecnici decentrati.

Per i cinque Municipi per le funzioni ancora in capo agli uffici tecnici decentrati, di cui questo settore si occupa, si è provveduto in particolare a:

- approntare pareri sui passi carrai,
- effettuare direzione lavori per manutenzione scolastica di competenza dei Municipi
- progetti di arredo urbano di competenza dei Municipi.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

Settore Giardini Pubblici

Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico:

- Come di consueto, sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria del verde cittadino, presso i giardini e le aree attrezzate, presso i giardini di pertinenza scolastica, e dei cimiteri. In particolare, sono state svolte potature presso scuole e presso giardini e alberate stradali. Gli interventi principali sono stati: giardino Chiara Lubich, giardino De Bellis, piazza Garibaldi, aree alberate Direzionale San Paolo, giardino Fara One, via Scipione l'Africano, via Tramonte, lungomare De Tullio, via Lama Giotta, piazzale Lorusso, eucalipti di viale Magna Grecia, via Trevisani, via Guglielmo Appulo, via Caldarola, via De Rossi.
- Sono stati effettuati monitoraggi e controlli sulla presenza di nidi di processionaria sui pini, che hanno riguardato tutti i quartieri della città dando priorità d'intervento presso le scuole. In modo particolare, gli interventi di rimozione più numerosi sono stati effettuati presso il quartiere San Paolo e presso il quartiere Japigia.
- Sono stati monitorati per il corretto funzionamento e riavviati tutti gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali.
- Sono ripresi, dopo la pausa invernale, i monitoraggi sulle palme della specie Phoenix Canariensis, per verificare eventuali attacchi del Punteruolo rosso ed interventi volti a contenere e limitare la diffusione.
- Sono stati ultimati i lavori relativi all'appalto "Accordo quadro per interventi di salvaguardia alberature comunali".
- Sono stati avviati i lavori relativi all'Accordo quadro di durata biennale di riqualificazione verde urbano e incremento delle alberature cittadine.

Quanto agli interventi **di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini**, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di **miglioramento della qualità del verde**, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:

- riguardo alla riqualificazione del giardino di via Ricchioni al quartiere S. Paolo è

stata espletata la gara d'appalto e aggiudicato l'appalto in via provvisoria ;

- sono in fase di avvio i lavori di riqualificazione del parco pubblico di via Suglia presso il quartiere Japigia;
- sono stati completati i lavori di riqualificazione della pineta San Francesco.

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- sono stati completati i lavori relativi alla riqualificazione dell'area da attrezzare a giardino sita in viale Kennedy angolo via Mauro Amoruso;
- è stato approvato il progetto esecutivo di aree a giardino tra via Ciusa, via Ricchioni e via Leotta al Quartiere San Paolo 2° Lotto;
- sono in via di completamento i lavori di riqualificazione del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore (I Lotto);
- è stato redatto il progetto esecutivo della "Riqualificazione del giardino Isabella d'Aragona", sono stati aggiudicati i relativi lavori e è in corso l'avvio dell'esecuzione delle opere;
- è in fase di redazione il progetto esecutivo di riqualificazione dell'area verde denominata "Peppino Impastato" in via Nicholas Green zona Catino Bari - S. Spirito;
- è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione di un giardino ludico-didattico in via Carrante - via Dioguardi – viale De Laurentis".

P.O.S. Energia e Sicurezza

Sono stati regolarmente conclusi i procedimenti relativi alle richieste di permessi di costruire/DIA, agibilità edilizie (esame dei progetti e relativa archiviazione).

Sono stati effettuati circa 140 sopralluoghi sugli impianti, sia relativi al controllo dell'osservanza del D.Lgs. n.192/05 e ss.mm.ii. e del D.M. n.37/08 e sia per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità con personale d'ufficio.

L'attività di controllo sugli impianti termici ed elettrici nel territorio comunale ai sensi del D.Lgs. n. 192/05 e D.M. 37/08 sulla base di denunce di parte che ha comportato la redazione di verbali di accertamento di inosservanze e ordinanze.

E' ancora in corso di gestione l'appalto di project financing per la gestione degli impianti tecnici a servizio degli edifici scolastici comunali e per l'installazione di sistemi di generazione fotovoltaica.

Nell'ambito delle attività di energy management l'ufficio ha inviato i dati energetici come previsto alla F.I.R.E. raccolti, in assenza di apposito servizio, ha dovuto fornire non dati rilevati bensì dedotti dalla spesa economica.

L'ufficio ha coordinato le attività dei progetti Smart City e Patto dei Sindaci.

In particolare si sono coordinati i progetti RES NOVAE e Smart Metering AEEG nei tavoli tecnici delle attività previste.

Nell'ambito delle attività del Patto dei Sindaci e di Bari Smart City Il responsabile ha partecipato alle ed incontri con ENEL per il progetto RES NOVAE e ha partecipato

come relatore al convegno Smart Cities Exhibition 2015 a Bologna , ha rappresentato l'Amministrazione a Barcellona all'incontro del City Advisory Board dell'EERA.

Il mancato finanziamento da parte dell'Amministrazione dei progetti inseriti nel P.A.E.S. non ha consentito di dare attuazione agli stessi nei tempi previsti.

Ha predisposto gli atti tecnici del servizio di monitoraggio delle forniture di energia elettrica.

Sono stati redatti progetti vari per cottimi fiduciari per assicurare la manutenzione degli impianti.

Si sono redatti gli atti tecnici per gli appalti: "Conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento degli uffici comunali", " Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici degli uffici comunali".

Si sono redatti tutti i progetti inseriti nel Piano Annuale delle OO.PP.

Lo scrivente ha effettuato le verifiche dei progetti redatti all'interno e partecipato a gruppi di verifica e validazione per progetti redatti da professionisti esterni .

Si e' partecipato alle riunioni della commissione comunale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

P.O.S. Tecnologico e Manutenzione Impianti

In linea con il programma di che trattasi, dai Settori di competenza si sono attivate e/o sono proseguite progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Sono stati nello specifico avviati ed in alcuni casi conclusi appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti impianti e si è programmato l'accorpamento degli appalti per snellire le procedure amministrative.

In particolare è stato redatto il progetto per l'ampliamento della fognatura pluviale in via Buozzi.

Nel settore della manutenzione degli impianti a servizio delle edifici scolastici, è stato approvato l'appalto globale su tutti gli ordini di scuola dell'importo di € 610.000,00, inoltre attraverso alcuni lavori complementari sono stati adeguati gli impianti antincendio di n°9 scuole (Tommaso Fiore, Don Tonino Bello, San Filippo neri, Aldo Moro, Albero Azzurro, Piccinni, Monte San Michele, Don Milani Lanave, Montello), ed sostituite 8 cisterne e 8 gruppi pompe presso n°10 istituti scolastici (Falcone e Borsellino, Stanic, San Filippo Neri, Galileo Galilei, Convitto Cirillo, Marconi, EL/07, J.F. Kennedy, Clementina Peroni, Re David), oltre ad avere eseguito la disinfezione periodica dei serbatoi.

Sugli impianti sportivi, è stato concluso l'intervento di efficientamento dello Stadio del Nuoto: il finanziamento proposto dal MATTM su intermediazione dell'ANCI, prevede totalmente interventi impiantistici e sull'involucro; quest'ultimi finanziati con il POI Energia e i restanti previsti nella programmazione triennale approvata 2015/2017.

Sono stati riqualificati i bagni pubblici di piazza Umberto.

Nell'ambito della manutenzione delle fontane, sono state riavviate numerosi impianti fermi, che richiedevano interventi di tipo straordinario e sono state inoltre installate alcune fontanine di acqua potabile richieste dall'Amministrazione (fontanina piazza Madonnella, Lottizzazione Gemma e piazza Diaz).

Nell'ambito delle reti fognarie è stato dato seguito alla prima fase del riordino del sistema fognario, con rilievo ed analisi delle criticità e relativa discussione su tavoli tecnici dei risultati.

È stato aggiudicato il servizio di ingegneria che prevedeva la redazione del progetto preliminare e definitivo della condotta sottomarina di prolungamento dello scarico cosiddetto "Matteotti", per consentire la dispersione delle sostanze inquinanti trasportate dalle onde di piena durante gli eventi meteorici.

Per quanto attiene alla gestione delle forniture di servizio idrico integrato ed il relativo debito discusso con AQP, è stato avviato un tavolo di confronto con AQP per definire le partite di debito in contestazione e quelle maturate per l'esecuzione di lavori

L'attività di cui sopra ha richiesto un'istruttoria, il controllo dei documenti acquisiti, la visione delle fatture, e la conduzione dell'attività di contraddittorio con AQP, anche attraverso le riunioni e i sopralluoghi congiunti, oltre alla redazione di relazioni tecniche a supporto dell'attività di precontenzioso.

L'ufficio ha inoltre espresso numerosi pareri sulle urbanizzazioni primarie (impianti di smaltimento delle acque pluviali) su numerosi piani di lottizzazione; contestualmente sono espressi pareri sugli impianti idrico fognanti a supporto del RUP nelle procedure di verifica progettuale di alcuni interventi di competenza della Ripartizione.

P.O.S. Territorio ed Allineamenti

Si è continuata l'attività di accatastamento, di valutazione dei beni comunali ed il frazionamento dei suoli espropriati.

Si è svolta l'attività di istituto inerente il rilievo dei suoli e la redazione di Piani di Esproprio per progetti interni, il rilascio ai privati di Verbali di allineamento relative a quote stradali per la realizzazione di edifici pubblici e privati e di supporto tecnico della Ripartizione Avvocatura in cause in corso.

Sono in corso i lavori di riadeguamento delle procedure espropriative già definite, ai sensi delle note sentenze della C.C. nn. 39/2007 e 349/2007, nonché della finanziaria 2008.

Sono in corso tutte le attività inerenti la risoluzione di vecchie problematiche espropriative/catastali, riguardanti progettazione di Opere Pubbliche realizzate.

Prosegue l'attività di richiesta di consegna delle aree demaniali marittime di proprietà Statale sulle quali insistono Opere Pubbliche a servizio della comunità (strade, aree a verde, aree attrezzate, parcheggi, ecc.).



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.904.282,92	4.440.965,89	64,32	1.587.499,05	35,75
2 - Spese in conto capitale	3.820.578,69	1.426.501,36	37,34	3.582,42	0,25
Totale Programma: 0106	10.724.861,61	5.867.467,25		1.591.081,47	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	57.589,77	57.589,77	100,00		0,00
2 - Spese in conto capitale	6.562,35	6.562,35	100,00		0,00
Totale Programma: 0111	64.152,12	64.152,12			
Totale Missione: 01	10.789.013,73	5.931.619,37		1.591.081,47	

Missione: 02 - Giustizia

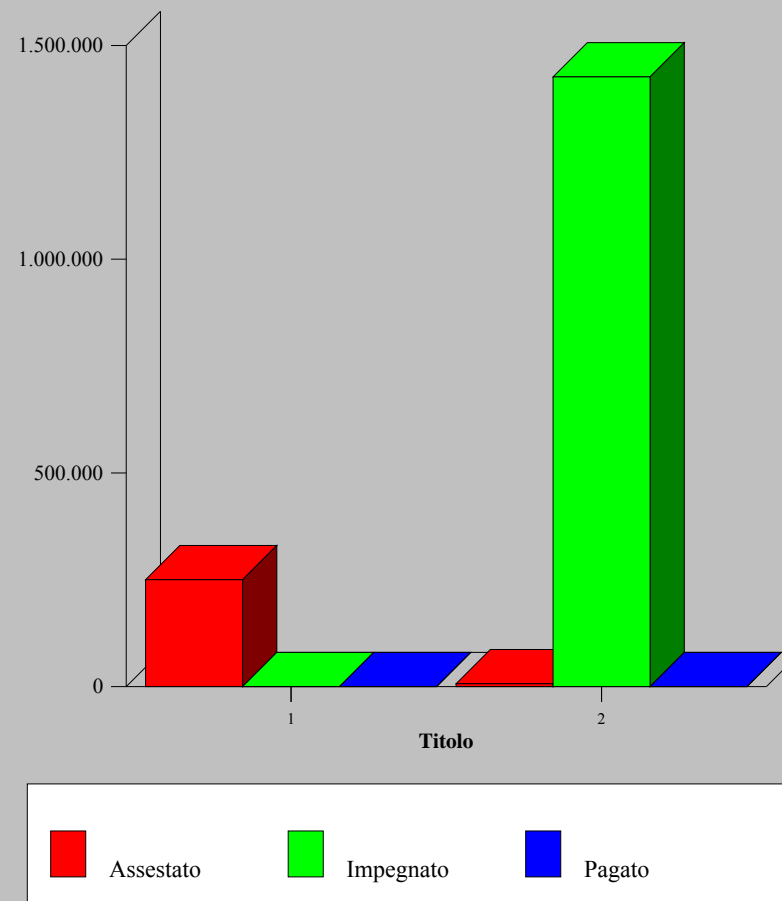
Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.153.721,39	1.031.709,66	89,42	130.600,26	12,66
Totale Programma: 0201	1.153.721,39	1.031.709,66		130.600,26	
Totale Missione: 02	1.153.721,39	1.031.709,66		130.600,26	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	250.000,00		0,00		
Totale Programma: 0501	250.000,00				
Totale Missione: 05	250.000,00				





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	17.214.497,68	15.964.497,68	92,74	1.055.930,04	6,61
Totale Programma: 0701	17.214.497,68	15.964.497,68		1.055.930,04	
Totale Missione: 07	17.214.497,68	15.964.497,68		1.055.930,04	

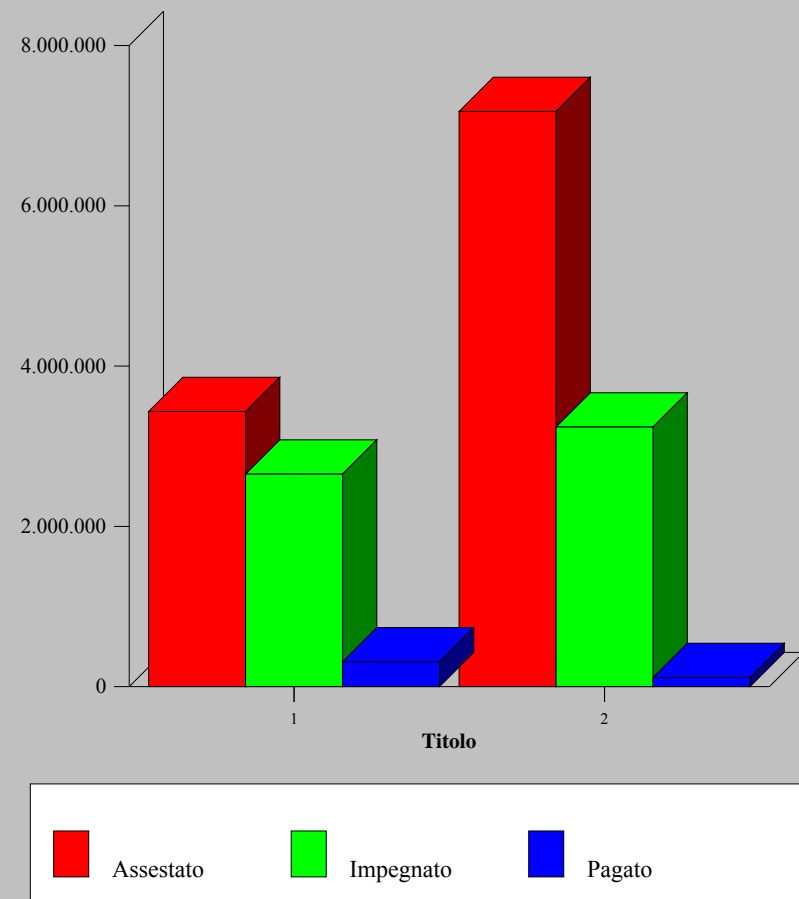
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.432.403,76	2.652.440,37	77,28	308.765,78	11,64
2 - Spese in conto capitale	7.177.260,07	3.239.760,07	45,14	113.020,74	3,49
Totale Programma: 0902	10.609.663,83	5.892.200,44		421.786,52	

Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	601.468,79	399.418,48	66,41	113.430,90	28,40
2 - Spese in conto capitale	61.600,00		0,00		
Totale Programma: 0904	663.068,79	399.418,48		113.430,90	
Totale Missione: 09	11.272.732,62	6.291.618,92		535.217,42	
Totale Progr. di Mandato: 175	40.679.965,42	29.219.445,63		3.312.829,19	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

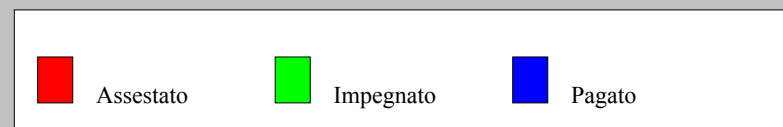
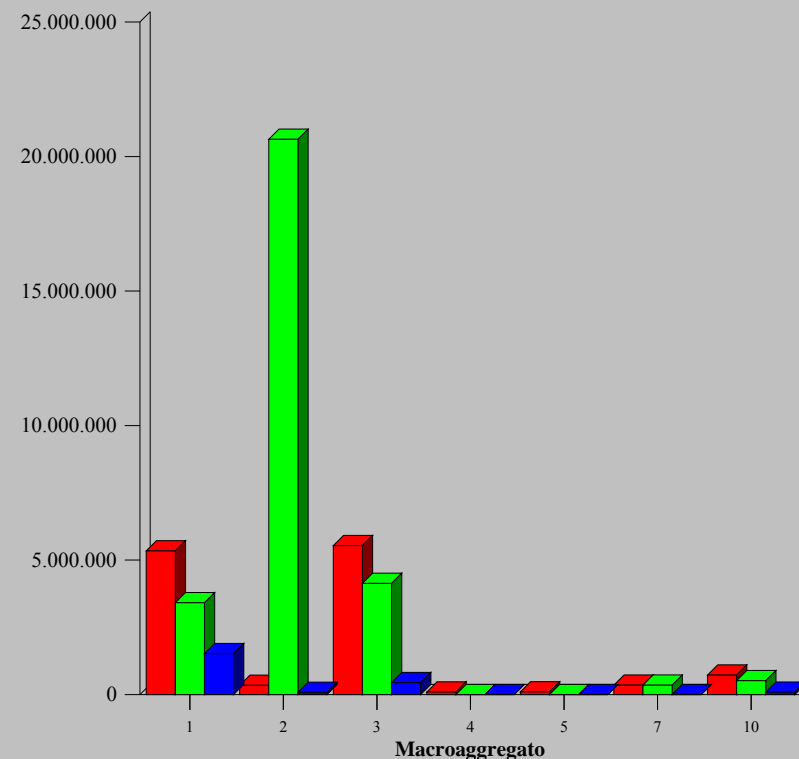
Responsabile: TONDO DOMENICO

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	5.343.534,49	3.415.509,08	63,92	1.520.022,30	44,50
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	345.104,04	166.931,10	48,37	83.084,41	49,77
03 - Acquisto di beni e servizi	5.538.714,26	4.133.024,19	74,62	445.299,44	10,77
04 - Trasferimenti correnti	95.000,00		0,00		
07 - Interessi passivi	349.160,14	349.160,14	100,00		0,00
10 - Altre spese correnti	727.953,70	517.499,66	71,09	91.889,84	17,76
Totale Titolo: 1	12.399.466,63	8.582.124,17		2.140.295,99	

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	28.180.498,79	20.637.321,46	73,23	1.172.533,20	5,68
05 - Altre spese in conto capitale	100.000,00		0,00		
Totale Titolo: 2	28.280.498,79	20.637.321,46		1.172.533,20	
Totale Progr. di Mandato: 175	40.679.965,42	29.219.445,63		3.312.829,19	



14. PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Nell'ambito delle prossime iniziative di informatizzazione e dematerializzazione dei processi si rende necessaria una pianificazione accurata degli interventi mediante un aggiornamento dell'Agenda Digitale comunale vigente (2013-2015), al fine di conseguire i risultati e gli obiettivi dell'Ente in materia di innovazione tecnologica, sistemi informativi e telecomunicazioni.

L'Agenda Digitale 2016-2018 del Comune di Bari è un documento pubblico in cui viene espresso il piano strategico dell'Information Technology (IT) e rappresenta l'insieme delle azioni e delle norme da mettere in atto per sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie digitali a favore dell'innovazione e della crescita economica della città. Lo scopo è quello di porre le basi, attraverso un percorso preciso e chiaro, per una serie di attività e progetti da realizzare nel prossimo triennio in funzione dei bisogni del cittadino.

Con la realizzazione dell'Agenda Digitale, il Comune di Bari si è prefisso lo scopo di migliorare la vita del cittadino facendo leva sui servizi tecnologici a valore aggiunto. Tale scopo emerge chiaro anche nelle Linee Programmatiche per il governo della città che delineando “una città INTELLIGENTE protesa verso il mare” attribuisce alla capacità di connettere ed integrare i dati di campo ed i sistemi del Comune il fattore strategico di successo del piano. Il percorso attraverso il quale tale scopo potrà essere perseguito passa attraverso un programma articolato volto a ridurre i tempi del processo e dell'erogazione dei servizi, facilitare il lavoro dei dipendenti dell'amministrazione, ridurre i costi di gestione del funzionamento amministrativo e semplificare la fruizione dei servizi da parte di cittadini e imprese.

L'Agenda Digitale viene redatta sotto la responsabilità ed il coordinamento della Ripartizione Innovazione Tecnologica in quanto asse portante delle iniziative tecnologiche dell'amministrazione comunale ed utilizzata dall'amministrazione per verificare lo stato di avanzamento dell'informatizzazione e i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati. L'agenda rappresenta non solo un aggiornamento della strategia IT per il prossimo triennio, ma si pone come ulteriore obiettivo quello di attirare e coinvolgere in modalità partecipativa cittadini e imprese alla creazione di nuovo benessere sociale. L'amministrazione comunale ha deciso quindi di adottare un modello partecipativo a favore dello sviluppo di una Cittadinanza Digitale, attraverso un programma su cui lavorare per indirizzare i bisogni dell'amministrazione e dei cittadini e mediante azioni di coinvolgimento dei cittadini stessi atte a favorire e sostenere tale collaborazione per una costruzione partecipata dell'agenda. Le linee guida adottate in ottica di partecipazione e collaborazione sono:

Co-progettazione: percorso partecipato e collaborativo con i cittadini

Esplorazione dei bisogni degli utenti, cercando di capirne il contesto

Servizi e diritti esigibili dal cittadino

Cambio di prospettiva che porta alla creazione di reti di conoscenza attraverso una collaborazione vasta tra gli Enti Locali e la cittadinanza

I vettori attuativi che verranno invece perseguiti nello svolgimento dei principali progetti previsti per il prossimo triennio avranno come riferimento le seguenti aree tematiche:

Cittadinanza Digitale: fondamenta per una nuova Bari Digitale, aperta ed accessibile alla cittadinanza attraverso la realizzazione di una piattaforma civica

Città Intelligenti (Smart City): conversione della realtà urbana in formato “smart” mediante l’attuazione di interventi orientati al miglioramento della qualità della vita dei cittadini rendendo al contempo più sostenibile la città dal punto di vista energetico

Servizi al cittadino ed eGovernment: miglioramento dell’erogazione dei servizi online al cittadino in termini di efficienza ed efficacia

Amministrazione Smart: miglioramento dei sistemi informativi settoriali e delle infrastrutture digitali comunali

Il documento ufficiale dell'Agenda Digitale 2016-2018 è attualmente in fase di approvazione interna all'amministrazione e verrà pubblicato a breve. Sono invece pubblicati i risultati delle prime azioni messe in campo dall'amministrazione comunale in ottica di costruzione partecipata dell'agenda, ossia:

pubblicazione di un sondaggio online, al termine del quale sono circa 1000 i cittadini che hanno deciso di partecipare in maniera del tutto spontanea per fornire il proprio contributo e la propria opinione sulle tematiche fondamentali dell'innovazione tecnologica e sulla definizione dei contenuti oggetto dell'Agenda Digitale; più di 200 i contributi a “campo libero” dove i cittadini hanno lasciato i propri commenti, proposte ed idee progettuali; più di 500 i cittadini che hanno lasciato il proprio indirizzo email per rimanere aggiornati sull'evoluzione del documento dell'Agenda Digitale.

resoconto dell'evento pubblico dell'Open Day, promosso ed ideato per costruire insieme ai cittadini il piano programmatico dell'Agenda Digitale attraverso la costituzione di tavoli di lavoro in cui gli attori partecipanti sono stati proprio i cittadini.

Per facilitare lo sviluppo dell'Agenda Digitale, si è ritenuto inoltre utile ed opportuno per il Comune di Bari consolidare e rafforzare la sinergia con l’Università degli Studi di Bari attraverso l'approvazione di un Accordo Quadro (Delibera di Giunta Comunale N.968 del 28/12/2015) finalizzato ad attuare forme di collaborazione per quanto riguarda azioni di studio, ricerca, formazione, progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di specifiche attività finalizzate alla migliore implementazione dell’Agenda Digitale ed allo sviluppo della Cittadinanza Digitale, individuando temi di interesse comune per lo sviluppo sostenibile di Bari “città intelligente”.

2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)

2.1 Servizi infrastrutturali

2.1.1 La Rete Comunale, servizi di interoperabilità e tlc

a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC) e Data Center. Nel primo semestre 2016 si è continuato con il progetto di consolidamento delle applicazioni comunali verso un ambiente virtualizzato, per la parte applicativa e di front-end (su Vmware vSphere 5.5) per i Sistemi Informativi dello Sviluppo Economico (Marzo-Aprile 2016).

Da Gennaio 2016 è in produzione il nuovo Storage EMC VNX 5200 che mette a disposizione del DataCenter nuovi 9 TB utili di spazio dati, usato prevalentemente per l'ambiente di virtualizzazione Vmware ESXi 5.5.

Da Maggio 2016 sono stati messi in produzione i nuovi apparati di rete core del Centro Stella del DataCenter Comunale (Switch Blade Allied Telesis), aumentando le prestazioni di interconnettività tra le varie sottoreti server, eliminando colli di bottiglia a 100 Mbps in favore di collegamenti a 1 Gbps.

a.1) Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari. E' proseguita la gestione di una rete dedicata esterna alla intranet (telecentri PIT3, URP, Piazze WiFi del circuito BariWireless). In particolare a marzo 2016 le piazze wifi, scaduto il contratto di sponsorizzazione con Linkem, sono state integrate nel sistema di autenticazione del Comune di Bari, sostituendo gli access point forniti da Linkem con apparati approvvigionati dalla Ripartizione tramite procedura MEPA. Inoltre è stata avviata la procedura per l'allestimento di nuove aree wifi presso le seguenti piazze: P.zza Moro, Fortino S. Antonio, P.za Mirko Bellini a Palese.

b) Razionalizzazione della spesa Tlc. E' proseguito nel 2016, nell'ambito delle convenzioni Consip TF4 e Mobile 6, il servizio di gestione delle reti dati e di fonia fissa e mobile degli uffici comunali e scuole ed è stata trasferita la gestione degli uffici giudiziari al Ministero della Giustizia. In particolare a Marzo 2016 nell'ambito del progetto di efficientamento e razionalizzazione delle linee dati e fonia delle scuole comunali sono state migrate n. 30 scuole sul sistema unico centralizzato di fonia e dati. Per le restanti 70 scuole sono stati effettuati dei sopralluoghi preliminari al fine della loro migrazione presumibilmente entro fine luglio.

c) Gestione e manutenzione dei centralini telefonici. E' proseguito nel 2016 il servizio, nell'ambito della convenzione CONSIP CT5 affidata alla società Fastweb SPA, la manutenzione e gestione delle centrali telefoniche, dei servizi fonia e dell'applicazione di documentazione addebiti telefonici. A giugno 2016 sono inoltre stati attivati n. 30 apparecchi Voip a servizio della rip. Servizi Sociali e struttura Porta Futuro.

d) R.U.P.A.R. (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale): per quanto concerne i servizi di trasporto, sicurezza ed interoperabilità è in corso il contratto stipulato con la ditta Wind Telecomunicazioni S.p.A., nell'ambito dell'Accordo Quadro della Regione Puglia per l'erogazione dei servizi di Connettività e sicurezza delle connessioni e dei servizi di Ingegneria della Sicurezza. In sintesi i servizi attivati sono: banda di accesso internet a 60 Mbps in alta affidabilità, servizi di sicurezza e protezione per gli accessi entranti ed uscenti alla rete internet. In questo ambito nel primo semestre 2016 sono stati implementati n. 34 modifiche alle politiche di accesso e sicurezza sulla rete comunale e sulla rete internet.

e) Nuovi sistema di Sicurezza Perimetrale Antispam / Antivirus: da Aprile 2016 è in produzione un nuovo sistema di sicurezza perimetrale (Antispam / Antivirus) per la Posta Elettronica. Il sistema, costituito da una coppia di apparati Cisco ESA C170, ha

aumentato i livelli di protezione, riducendo il numero di e-mail infette che sono veicolate attraverso posta elettronica e impedendo fenomeni di spam in outbound, causato dal furto di credenziali di utenti interni. Inoltre viene messa a disposizione dell'utente un sistema per la gestione individuale della quarantena.

f) Posta elettronica certificata (PEC) – gestore RUPAR Puglia: a Giugno '16 risultano attive n. 143 caselle PEC rilasciate attraverso il Centro Tecnico RUPAR Puglia ed assegnate a tutte le strutture comunali (incluse n. 51 PEC personali assegnate ai RUP per le comunicazioni con l'ANAC.)

g) Gestione servizi di Firma digitale. Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione scrivente giusta Del. G.C. n.4/2009. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardanti l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali sono svolte da personale interno (n.4 incaricati RAO - Registration Authority Officer). Nel 2016 si sta inoltre provvedendo alla graduale sostituzione dei dispositivi di firma digitale obsoleti (smart card di tipo "1203..." e "1204...", tuttora in uso e validi sino alla loro naturale scadenza, divenuti obsoleti e non più rinnovabili da novembre'15).

A Giugno 2016 risultano attive presso l'Ente oltre 160 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di anagrafe e/o stato civile, ecc.).

2.1.2. Automazione di base e servizi di supporto

a) Gestione centralizzata del parco PC comunale. È in corso da Marzo 2014 il servizio triennale del Centro Tecnico di Assistenza (CTA) affidato al RTI I&T srl – CLE srl che accorpa i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale. Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro, 80 server, 50 notebook e 50 stampanti di rete. Ad Aprile 2016 è stata disposta l'estensione del servizio al fine di poter installare 400 nuove postazioni di lavoro e upgradare al Sistema Operativo Seven n. 200 postazioni di lavoro.

b) Supporto alle strutture comunali: verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.

c) Migrazione graduale al sistema di automazione d'ufficio di tipo open source denominato Libre Office per le postazioni informatiche del Comune di Bari. L'obiettivo di far migrare entro l'anno 2015 almeno il 75% delle postazioni pc è stato largamente superato, dato che il nuovo software è stato installato e reso operativo sul 97% dei pc in uso. Nel corso del 2016 si è definito un piano di attività per completare la migrazione dei pc restanti che si concluderà a Giugno 2016. Inoltre, la Ripartizione IT ha fornito un costante supporto tecnico alle strutture interessate dalla migrazione a Libre Office, così da garantire la continuità dell'attività istituzionale su tutte le postazioni di lavoro in base ai pacchetti SW utilizzati. Sono in corso, difatti, in tal senso, istruttorie tecniche con la Ripartizione Personale e lo Staff Avvocatura civica.

d) Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati alla acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

2.1.3. Il sistema Sicurezza

a) Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato: A seguito del capitolato tecnico redatto da questa Ripartizione e con successiva aggiudicazione da parte della ditta Euroflash Italia srl per l'acquisto di nuove licenze per la sicurezza degli EndPoint e posta elettronica, sono state fornite n.1500 licenze Sophos Endpoint Protection, n. 80 licenze Sophos Mobile Control e n. 2 apparati Cisco Security quale prodotto di protezione antispam ed antivirus della posta elettronica. Con circolare del 27 maggio 2016 si è provveduto ad avvisare le strutture del passaggio al nuovo antivirus Sophos, che avverrà entro il 03/06/16.

b) Nell'ambito del servizio di gestione centralizzata della rete comunale viene eseguito altresì il periodico monitoraggio, verifica e applicazione delle politiche di sicurezza adottate dall'Ente.

2.2 Informatizzazione istituzionale

2.2.1 Sistemi Informativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo

a) SIS Ragioneria (sistema CIPEL): da Maggio'16 vige il nuovo contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza a fronte dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio a nuovo fornitore avvenuta a Marzo'16, il cui capitolato di gara è stato predisposto dalla Ripartizione IT.

b) SIS Popolazione: l'attuale contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza è in proroga tecnica sino al 31/12/2016, onde consentire l'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio a nuovo fornitore mediante appalto triennale; in tale ambito risultano eseguite le seguenti attività:

A Gennaio'16 è stata trasmessa nuova versione del capitolato di gara per l'affidamento del servizio in parola a seguito delle modifiche richieste dalla Ripartizione Servizi Demografici, sottoposta altresì alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante per le verifiche di competenza in merito all'adeguatezza del disciplinare normativo; rispetto al contratto vigente, i servizi oggetto del nuovo appalto sono stati rimodulati a fronte della nuova impostazione inerente l'architettura tecnologica, basata su un'infrastruttura centralizzata presso il Datacenter comunale, nonché rispetto alle novità normative vigenti, richiedendo, inclusi nell'appalto, gli adeguamenti correlati con la realizzazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ex DPCM 23 agosto 2013, n. 109 e DPCM 10 novembre 2014, n. 194.

Nel periodo marzo-aprile 2016 la Ripartizione IT ha fornito i pareri di competenza per la valutazione delle attività di "erogazione del servizio di supporto per le giornate del Referendum del 16 e 17 Aprile 2016" ed "erogazione dei servizi legati alla installazione, configurazione e supporto al sistema Ascot WEB Elezioni". Inoltre, a Maggio 2015 è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico in merito all'offerta per la progettazione ed implementazione di modifiche alla procedura di estrazione scrutatori mediante incrocio dati tra iscritti all'albo scrutatori, liste dei disoccupati/inoccupati e categorie protette ex legge 68/99.

c) SIS Personale (sistema GIPEL): Da Aprile 2016 la Ripartizione IT ha rilasciato alla Rip. Politiche Educative Giovanili e del Lavoro i pareri di competenza e svolto diversi incontri tecnici in merito ad un servizio di assistenza, da assicurare ai candidati durante

il periodo di invio delle domande online (30 gg.), mediante il modulo “Gestione Concorsi on-line – front-end”, relativamente alle Selezioni, per soli titoli, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie triennali 2016/2019 per il conferimento di incarichi di supplenza nelle scuole d'infanzia e nidi comunali. A Maggio 2016 è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico in merito all'offerta-progetto "Acquisizione Domande ANF nel Sistema di Gestione del Personale GIPEL". Inoltre è stato espresso il parere di congruità tecnico-economico in merito al progetto-offerta “Acquisizione valutazioni e calcolo Premio di Risultato per Dirigenti e POS”. Infine, sono in corso di verifica tecnica le soluzioni SW di versioning GIT e integrazione del CMS WebPers nella piattaforma intranet comunale, proposte dalla Ditta per la conservazione ed il versioning sia della Documentazione Tecnica che dei Sorgenti come funzionalità migliorativa/evolutiva in Offerta Tecnica a valere sul vigente contratto.

d) SIS Pratiche Edilizie: Da Gennaio 2016 la Ripartizione IT ha rilasciato alla Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata i pareri di competenza e svolto diversi incontri tecnici in merito:

all'estensione del Servizio di assistenza e manutenzione (proroga tecnica, in accordo alle “Direttive Generali in materia contrattuale” del Segretario Generale (rf. Prot 21379-II-14 del 29/01/2016)) del SIS Civilia WEB, attualmente in esercizio, onde assicurare la continuità della gestione amministrativa, da un lato, e garantire il completamento delle attività tecniche propedeutiche all'adozione della nuova piattaforma SW, la piattaforma SUE del progetto AVMTB;

valutazione tecnico-economica negativa del Documento “Offerta evoluzioni del Progetto Fascicolo edilizio digitale” della Ditta Dedagroup spa poiché relativa ad attività di manutenzione correttiva ed evolutiva sulla piattaforma CiviliaWEB, in via di sostituzione;

definizione delle attività necessarie ad assicurare il passaggio dalla piattaforma CiviliaWEB al prodotto SUE del Progetto Area Vasta per la gestione de-materializzata delle pratiche edilizie, per pianificare e realizzare la migrazione di tutto il patrimonio informativo storicizzato in CiviliaWeb (Pratiche, Configurazioni e Anagrafiche)

e) SIS Atti amministrativi: l'attuale contratto è relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza per il biennio 2015-2016. Ad Aprile '16 è stato rilasciato il parere di competenza in merito alla richiesta pervenuta da parte della Ragioneria di adeguamento funzionale del sistema Ode mediante “Sostituzione Firma Digitale Ufficio Mandati”, finalizzato a soddisfare esigenze di razionalizzazione e semplificazione delle procedure di lavoro. A Maggio'16 è stata oggetto di valutazione la documentazione tecnica integrativa inerente il sottosistema Ode.

f) SIS Tributi: Nel periodo Febbraio-Marzo 2016 sono stati rilasciati i pareri di competenza in merito ai seguenti servizi: 1) Gestione del Piano Rate Tares-Tari mediante modelli F24; 2) Gestione elenchi di pagamento TARI con importi distinti per anno di riferimento; 3) Gestione Rateizzazione Accertamenti GITRI ICP; 4) Gestione Sanzione Unica e Ridotta (c.d. Cumulo Giuridico) Avvisi di Accertamento Imposta di Pubblicità e 5) ICP – Gestire le spese di notifica nell'emissione della minuta del ruolo coattivo.

g) Istruttorie tecniche e pareri su implementazioni di vari SIS.

2.2.2. Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Piano di migrazione e adeguamenti del SIT: a seguito della conclusione dell'istruttoria tecnica, a Novembre 2015, per la definizione e condivisione con l'appaltatore SIT e la Rip. Urbanistica delle modalità tecniche per migrare le attuali componenti applicative ed effettuare un aggiornamento di prodotto, nel corso del 2016 sono seguite le attività di migrazione della base dati (da una istanza Oracle 10g presso la Rip.ne Urbanistica ad una istanza Oracle 11g RAC presso il CED comunale) e di installazione di una versione di test della nuova release, accessibile dalla intranet comunale.

SIT AVMTB - Da Dicembre 2015 i servizi del SIT, realizzato all'interno del Progetto Area Vasta, sono online sul portale comunale. Nel corso del 2016 sono state richieste dalla Ripartizione IT delle personalizzazioni ai servizi già disponibili, sulla base anche delle osservazioni inviate dagli utenti in forma anonima mediante il servizio di gradimento on-line. Il 2 Maggio 2016, in Sala Massari – Palazzo di Città, si è tenuta la presentazione del SIT AVMTB nella nuova release, disponibile per il cittadino/professionista sulla piattaforma web egov.ba.it, che dispone di funzioni di stampa avanzate per gli estratti di mappa e del servizio di Consultazione Dati della Destinazione Urbanistica per le particelle Terreni.

2.2.3 Fatturazione elettronica

La soluzione SW web-based è denominata FattPA@BARI, acquisito mediante ricorso al MEPA (rif. Offerta - Codice Articolo Fornitore: FE_LINKS_01, Denominazione commerciale: FATTURAZIONE ELETTRONICA LINKS della Ditta LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA), è in esercizio dal 31 Marzo 2015 e, ad oggi, ha ricevuto più di 21 mila fatture elettroniche. Da allora è attiva una task-force interna (Ragioneria, Segreteria Generale e Innovazione Tecnologica) per la gestione di un help desk di primo livello per il supporto agli utenti, rispettivamente, normativo/contabile, organizzativo e tecnico. Nel corso del 2016 sono stati attivati altri uffici, deputati alla ricezione della fattura elettronica, opportunamente censiti in IPA, e aggiunti altri utenti abilitati ad accedere alla piattaforma, attualmente 370.

A febbraio 2016 alla Ripartizione IT è stata richiesta la redazione del Capitolato Tecnico per il SW FattPA@BARI, per l'affidamento delle seguenti attività: servizio di gestione e manutenzione del sistema (a canone); servizio di manutenzione evolutiva (a consumo) ed implementazione di funzionalità avanzate.

Ad Aprile 2016 la Ripartizione IT ha partecipato, in seno alle attività del Gruppo di lavoro multidisciplinare per la Fatturazione Elettronica (FE), a riunioni tecniche volte a raccogliere i requisiti funzionali aggiuntivi, emersi in questi mesi di esercizio a pieno regime della piattaforma, e in cui si è, inoltre, convenuto di prevedere nel Capitolato Tecnico funzionalità aggiuntive che supportino un processo di dematerializzazione più ampio, dall'ordine al pagamento.

Da Aprile 2016 è in corso l'analisi della documentazione tecnica, richiesta alla Ditta, e ricevuta nella prima versione mezzo mail del 22/04 u.s, ma la stessa non è risultata ancora completa.

3. E-government e open government

3.1 Portale della Città

A seguito dell'aggiudicazione del nuovo appalto per la gestione e manutenzione della piattaforma di e-government del Comune di Bari, e dell'avvio dei lavori in data 7 dic 2015, a gennaio 2016 si è svolta la Riunione di Kick-off di progetto presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica, per definire il Piano dei Lavori e il dettaglio di tutte le attività progettuali previste nella fornitura, nonché l'organizzazione delle stesse, insieme a tutti i principali stakeholder del progetto. A marzo 2016 è stata presentata e condivisa la proposta grafica dell'intero portale con la Redazione Portale, l'URP, lo Staff del sindaco. Ad aprile 2016 è stata rivista la struttura navigazionale dell'intero portale, comprensiva di tutte le aree tematiche. Sempre ad aprile, con Delibera di Giunta comunale n.2016/00236 è stata sottoscritta la "Convenzione SPID" che permetterà l'integrazione del portale con il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Sono in corso riunioni per discutere e definire con ciascuna Ripartizione, i contenuti da pubblicare che saranno comunicati alla ditta aggiudicataria. Si prevede il rilascio del nuovo portale entro la fine del mese di giugno 2016.

3.2 Progetto di area vasta POR FESR linea 1.5 e-Government

Il progetto stralcio di Area Vasta a valere sulla linea 1.5 del POR 2007-2013, inerente la realizzazione dell'e-government nell'area vasta di Bari, per il quale il dirigente della Ripartizione è stato incaricato dalla G.M. del ruolo di RUP, si connota come il più avanzato funzionalmente tra tutte le aree vaste, e dispone di un budget finanziato di circa € 2.700.000 per un arco di sviluppo temporale di 24 mesi. Il progetto affronta in sintesi i vari livelli funzionali:

- protocollo informatico, PEC, gestione documentale, firma digitale
- Strati informativi territoriali
- servizi on line per anagrafe, tributi, sportello edilizio e sportello attività produttive

Nei primi mesi del 2016, è stato ultimato il servizio di Protocollo Informatico ed è in corso la relativa fase formativa per i dipendenti. Intanto si sono tenuti incontri per ottimizzare i servizi relativi alle Ripartizioni Demografici, Tributi e Sviluppo Economico per il Suap. E' stata avviata la fase di personalizzazione del servizio Gestione Atti.

3.3 Bari Digitale 2.0

Anche per il 2016 il Comune di Bari, di concerto ed in collaborazione con AMTAB (Azienda mobilità e trasporti di Bari), ha continuato ad erogare il servizio che integra servizi di e-wallet, e-parking ed e-ticketing attraverso l'App BariDigitale 2.0. L'applicazione, in concessione gratuita ed a codice aperto al Comune di Bari, consente ad utenti registrati o utenti non registrati (utenti estemporanei) la dematerializzazione dei titoli di viaggio per il trasporto pubblico e dei "grattini" per la sosta, e il pagamento elettronico degli stessi servizi incluso il controllo elettronico da parte dei verificatori. Il grado di complessità è evidenziato dalla ricerca di migliore soluzione tecnologica mediante tavoli tecnici permanenti con lo Staff del Sindaco, Amtab, Rip. Infrastrutture, Rip. Polizia Municipale, Rip. Segreteria generale (URP). Nel mese di aprile si è tenuto

un incontro del gdl, per valutare la prosecuzione e l'ottimizzazione del servizio con nuove funzionalità.

3.4 Open Data

Portale OpenData, già on-line da settembre 2012, nel 2014 subisce il nuovo restyling con la versione 2.0 più performante.

Nel 2016 si è continuato a pubblicare nuovi dataset, a sensibilizzare le strutture a fornire dataset geo-referenziati (shape files) ed ottimizzare le funzionalità tecniche del portale opendata del Comune di Bari, ad esempio richiedendo la disponibilità dell'anteprima anche per il formato aperto .ods. E' in corso un tavolo tecnico con la Regione Puglia per una collaborazione congiunta che prevede la pubblicazione di Linked OpenData di interesse regionale.

3.5 BaRisolve

Barisolve (app + web): nel corso del 2016 oltre al potenziamento con nuove categorie di segnalazioni e la pubblicazione dell'app sulla piattaforma Apple Store, sono aumentate le categorie di segnalazioni con relativo impiego di più responsabili di procedimento, consentendo al cittadino una maggiore interazione con l'Amministrazione.

Il cittadino può inviare una segnalazione, visualizzare lo stato d'avanzamento dell'iter di risoluzione attivato dall'ente, visualizzare l'elenco delle proprie segnalazioni, consultare su mappa le segnalazioni vicine, commentare l'operato dell'ente per le segnalazioni chiuse.

Per ogni tipologia di segnalazione si attiva un procedimento (workflow) totalmente informatizzato che coinvolge l'URP e le ripartizioni interessate nella gestione dell'iter con strumenti integrati nella sezione operativa della Intranet comunale

3.6 Progetto Brand Gnu

Progetto finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; a seguito di gara indetta con DD n. 9148 del 15/12/2011, è stato aggiudicato il servizio, e i lavori sono stati consegnati il 4/9/2012.

Con determina n. 92 del 03/09/2014 si è provveduto a prorogare in modo non oneroso per l'Ente, il termine del contratto di ulteriori 12 mesi per poter completare la rigenerazione e consegna del totale di n.230 pc previsti dal progetto Brand Gnu, con i fondi già stanziati e con determina n.105 del 19/10/2015 si è provveduto a prorogare in modo non oneroso per l'Ente, il termine del contratto sino alla consegna dei rimanenti n. 30 pc già finanziati.

Il fornitore cura il servizio di promozione e comunicazione del servizio (brandgnu.comune.bari.it), lo sportello per la gestione delle richieste, recupero, riciclo, redistribuzione e formazione, cui si aggiunge il servizio di rottamazione per le apparecchiature non recuperabili. Sino al 17.05.2016 sono stati ritirati complessivi: n.518 personal computer, n.421 monitor, n.295 stampanti. Sono inoltre state deliberate da parte della Giunta comunale (del. 398 del 21/6/2013), le modalità e le procedure per la redistribuzione dei pc rigenerati e recuperati, al fine di coprire tutto il territorio comunale e di realizzare una concreta politica di promozione della cultura del riuso, del recupero e della riduzione dei rifiuti, in uno a concrete politiche sociali di aiuto alle fasce più deboli e svantaggiate della popolazione cittadina. Alle associazioni

beneficiarie individuate sono stati consegnati: n.53 pc nel corso del 2013, n.113 nel corso del 2014 e n. 34 nel corso del 2015. Con Delibera di Giunta n. 335 del 26/05/2016 sono stati approvati altri n.2 progetti presentati da associazioni, per la consegna dei rimanenti n.30 pc rigenerati.

3.7 BariWireless: Sistema delle piazze WiFi di Bari

Nel 2016 è proseguita la gestione del servizio di aree wifi per la libera navigazione in internet. In particolare a Marzo 2016 si è passati ad una gestione in house delle piazze wifi già attrezzate da Fastweb e da Linkem, nell'ambito di due distinti contratti di sponsorizzazione. Inoltre è stata avviata la procedura per attrezzare altre n. 3 piazze WiFi: P.zza Moro, Fortino S. Antonio e P.zza Bellini a Palese e il ripristino del servizio wifi per P.zza Diaz. Per quanto riguarda Via Argiro da Giugno 2016 è stata disattivata la corrispondente area WiFi a seguito della dismissione dei locali ospitanti le antenne wireless

Piazze gestite in house:

1. Piazza San Francesco (Santo Spirito)
2. Piazza Europa (San Paolo - Centro Direzionale)
3. Pineta San Francesco
4. Piazza Umberto I (Carbonara)
5. Via Monte Sei Busi (Torre a Mare - Sede Delegazione anagrafe)
6. Pane e Pomodoro
7. Parco don Tonino Bello
8. Piazza del Risorgimento
9. Piazza Cesare Battisti
10. Parco 2 Giugno
11. Sala Murat e P.zza del Ferrarese
12. P.zza antistante Palazzo dell'Economia

3.8 Progetto MUSICA

Il Progetto “M.U.S.I.C.A. Monitoraggio Urbano attraverso Soluzioni Innovative per Città Agili”, presentato all'Ente Regione dal Comune di Bari nel 2014, è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del PO FESR 2007/2013 - Asse I - Linea di intervento 1.5 - Azione 1.5.2 – Programma Ordinario Convergenza POC – Piano di Azione per la Coesione - per un costo totale di € 2.212.860,19; all'uopo è stata stipulata convenzione con la Regione Puglia, in data 11.07.2014. Il Dirigente scrivente è RUP del Progetto, come da nomina Giuntale.

Sulla base del progetto tecnico approvato a dicembre 2014, in data 5/2/2015, è stato indetto avviso pubblico. Alla scadenza del termine assegnato per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del 16.04.2015) risultavano pervenute n. 4 offerte del cui esame veniva incaricata l'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 2015/125/00038 (2015/04820) del 05.05.2015.

Tuttavia, la Regione Puglia, con nota del 11.05.2015 , in ottemperanza a quanto disposto dai commi 122 e 123 della Legge di stabilità 2015 (L. n. 190/2014) in materia di riprogrammazione delle risorse del Fondo di Rotazione programmate nel Piano Azione Coesione (PAC) , comunicava la riprogrammazione delle risorse finanziarie stanziata per la realizzazione dell'intervento ai Beneficiari dell'Intervento “Patti per la Città”, a cui afferisce il Progetto “M.U.S.I.C.A.” e per i quali non emergano, dal sistema di monitoraggio, Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti assunte al 31.12.2014. Per l'effetto, rilevava la necessità di sospendere tutte le attività in corso e di non procedere ad ulteriori affidamenti in attesa di ulteriori comunicazioni.

Alla luce di ciò, si è ritenuto opportuno provvedere, con determinazione del 20/5/2015 alla sospensione della procedura aperta.

A Novembre 2015, nel rilevare l'approssimarsi della scadenza di validità delle offerte presentate (16.12.2015), al fine di scongiurare l'eventualità di dover ripetere le operazioni di bando e di gara con conseguenti costi a carico della Pubblica Amministrazione, sentita la Regione Puglia, il RUP determinava di revocare la sospensione della procedura di gara, riservandosi di procedere all'aggiudicazione subordinatamente alla ricezione di formale revoca del blocco dei finanziamenti.

Le operazioni di gara si sono svolte, da parte della Commissione presieduta dal RUP, a ritmi serrati, dal 24/11/2015 al 22/12/2015.

Essendo nel frattempo (21/12) pervenuta dalla Regione la attesa comunicazione di revoca del blocco dei finanziamenti, è stato pertanto possibile procedere alla aggiudicazione della gara con determinazione 2016/160/00057 in favore della A.T.I. capogruppo Links Management & Technology SpA associata con le mandanti Exprivia SpA e IBM SpA.

A seguito della determinazione, il 23/03/2016 si è tenuta la riunione di kick-off del progetto a cui hanno preso parte i componenti della RTI (Links, Exprivia, IBM) ed i referenti del Comune di Bari, occasione in cui si sono presentati gli obiettivi di progetto ed i tempi di realizzazione.

In data 6/6/2016 sono stati presi in carico i seguenti documenti di inizio progetto ed avvio delle attività redatti dalla RTI:

Piano delle Attività

Piano di Qualità

Piano dei Rischi

3.9 eParticipation: Agenda Digitale partecipata

Per la realizzazione dell'Agenda Digitale il Comune di Bari ha messo in atto un confronto ed una collaborazione fra istituzioni pubbliche e soggetti privati, attraverso l'introduzione di nuove forme di partecipazione dei cittadini come importanti elementi per il processo di aggiornamento delle istituzioni democratiche. Sono stati quindi adottati modelli partecipativi per implementare un percorso di costruzione partecipata dell'agenda chiedendo la collaborazione ai cittadini nel fornire un contributo e la propria opinione nella definizione di nuove idee progettuali. Il modello partecipativo utilizzato, finalizzato alla realizzazione ed al raggiungimento di una piattaforma civica, è stato caratterizzato dai seguenti elementi:

Percorso partecipato e collaborativo, co-progettazione

Esplorazione dei bisogni degli utenti, cercando di capirne il contesto

Servizi e diritti esigibili dal cittadino

Cambio di prospettiva che porta alla creazione di reti di conoscenza attraverso una collaborazione vasta tra gli Enti Locali e la cittadinanza

Le prime azioni messe in campo dall'amministrazione comunale sono state:

pubblicazione di un sondaggio online, attraverso cui sono state raccolte numerose informazioni, commenti ed opinioni sulle tematiche fondamentali dell'innovazione tecnologica e sui contenuti dell'agenda digitale

evento pubblico dell'Open Day, attraverso cui si sono costituiti tavoli di lavoro in cui gli attori partecipanti sono stati proprio i cittadini.

Sondaggio online

Per la realizzazione di una Cittadinanza Digitale e nell'ottica di promuoverne i vettori attuativi, il Comune di Bari ha ideato un sondaggio tematico online aperto a tutti i cittadini che potranno così fornire il loro contributo e la loro opinione sulle tematiche fondamentali dell'innovazione tecnologica e sulla definizione dei contenuti oggetto dell'Agenda Digitale.

Il sondaggio è stato pubblicato online per circa 2 mesi, al termine dei quali sono stati circa 1000 i cittadini che hanno deciso di partecipare in maniera del tutto spontanea; più di 200 i contributi a "campo libero" dove i cittadini hanno lasciato i propri commenti, proposte ed idee progettuali; più di 500 i cittadini che hanno lasciato il proprio indirizzo email per rimanere aggiornati sull'evoluzione del documento dell'Agenda Digitale.

Open Day

Per il raggiungimento del percorso di costruzione partecipata dell'agenda cittadina, il Comune di Bari ha realizzato l'evento pubblico 'Open Day sull'Agenda Digitale 2016-2018', promosso ed ideato per costruire insieme ai cittadini il piano programmatico per il prossimo triennio e sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie digitali in favore dell'innovazione dei servizi e della crescita economica della città di Bari.

All'incontro, nel corso del quale sono stati presentati e discussi gli obiettivi e le linee d'azione dell'Agenda Digitale in fase di elaborazione, hanno partecipato circa 150 persone che hanno così contribuito ad attivare il percorso partecipativo fortemente voluto dall'amministrazione comunale. Questa è la prima esperienza di partecipazione finora mai realizzata su queste tematiche, caratterizzata tra le varie cose da un'inaspettata platea composta da cittadini di tutte le età, da imprese del settore ed esperti del mondo dell'innovazione tecnologica.

Durante la giornata, sono stati inoltre presentati i risultati del sondaggio online promosso dall'amministrazione ed organizzati tavoli di lavoro in cui i cittadini hanno avuto la possibilità di discutere liberamente sulle principali aree tematiche dell'innovazione tecnologica e proporre nuove idee progettuali. Le aree tematiche

affrontate dai gruppi di lavoro sono state: "Cittadinanza digitale", "Servizi al cittadino ed eGovernment", "Smart City ed Internet delle Cose" e "Open Data".

Tra le priorità emerse, vi sono temi rilevanti come la necessità di migliorare la comunicazione e la divulgazione verso i cittadini dei servizi attualmente presenti nell'amministrazione comunale, servizi spesso non conosciuti dalla cittadinanza ma allo stesso tempo richiesti. Emergono inoltre richieste più specifiche come l'omogeneità del sistema operativo relativo alle telecamere di videosorveglianza, l'univocità del sistema di accesso ai servizi online tramite un'unica piattaforma, l'efficienza energetica, l'estensione delle aree wi-fi pubbliche, l'implementazione degli open data e dei servizi online, a partire dal portale istituzionale del Comune, l'alfabetizzazione informatica e la rigenerazione dei pc obsoleti di proprietà dell'amministrazione da donare ai futuri cittadini digitali.

3.10 PON Metro 2014-2020

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 – 2020 (PON Metro), sono state preparate e descritte schede di progetto in coerenza con l'Asse – Agenda Digitale Metropolitana del piano, secondo cui occorre sostenere lo sviluppo di strumenti funzionali a pratiche di democrazia digitale che migliorino la possibilità di accesso dei cittadini all'informazione e al processo decisionale.

Le schede di progetto sviluppate sono:

Casa del Cittadino

Il progetto pone attenzione agli strumenti previsti per la realizzazione di una piattaforma di eDemocracy ed alle tecnologie necessarie in grado di favorire la partecipazione attiva dei cittadini. Gli strumenti ed i servizi di cui sarà dotata la piattaforma e che caratterizzeranno gli spazi con cui il cittadino potrà interagire con la Pubblica Amministrazione sono: Discussione Informata, Spazio per presentazione di Problemi, Proposte e Delibere, Possibilità di effettuare segnalazioni geolocalizzate, Consultazione Certificata, Brainstorming, e-Petitioning.

Bari Guest Card 2.0

Il progetto si propone di arricchire ed estendere l'attuale realizzazione del progetto Bari Guest Card 2.0, promossa dal Comune di Bari nell'ambito degli interventi di sistematizzazione dell'offerta culturale e di ottimizzazione delle modalità di fruizione del patrimonio artistico, di concerto con la Regione Puglia e con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per ottimizzare l'accesso ai musei cittadini, statali e comunali e per promuovere le offerte di qualità della Città di Bari e della sua area metropolitana. Gli obiettivi principali sono quelli di estendere le funzionalità dell'attuale Sportello Eventi, offrendo servizi web più avanzati ed integrati con le diverse realtà locali, pubbliche e private, ed implementare nuovi allestimenti multimediali in grado di offrire nuovi itinerari e percorsi turistici nel contesto dell'area metropolitana di Bari.

Città Connessa

Il progetto si propone di connettere gli 'oggetti' della città (catasto digitale, catasto oggetti, ecc) così da integrare fonti informative eterogenee e creare un sistema autosostenibile in grado di alimentare le fonti stesse, fornendo servizi avanzati ai

cittadini di utilità sociale e di pianificazione urbana. La piattaforma tecnologica sarà costituita da tre componenti principali: 1) il catasto digitale (Catasto strade e Catasto “oggetti della città”) quale “luogo virtuale” pensato per rispondere efficacemente alle richieste di informazioni sul territorio, anche in un'ottica di gestione della fiscalità locale; una “IOT urbana” legata all'installazione di dispositivi contact less per identificare sul territorio gli oggetti della città legati alle infrastrutture e alla manutenzione urbana: cartellonistica, impianti pubblicitari, sensori, arredo urbano, lampioni, ecc.; 3) sistema di controllo e monitoraggio delle attività legate alla gestione del catasto digitale: concessioni e autorizzazioni sulle strade, occupazione di aree pubbliche, interventi di manutenzione delle strade, censimento impianti, interfacciamento catasto strade.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

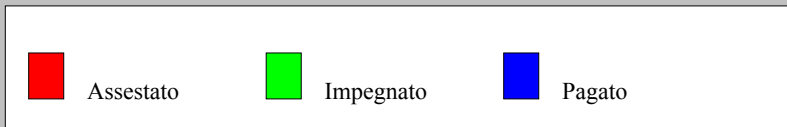
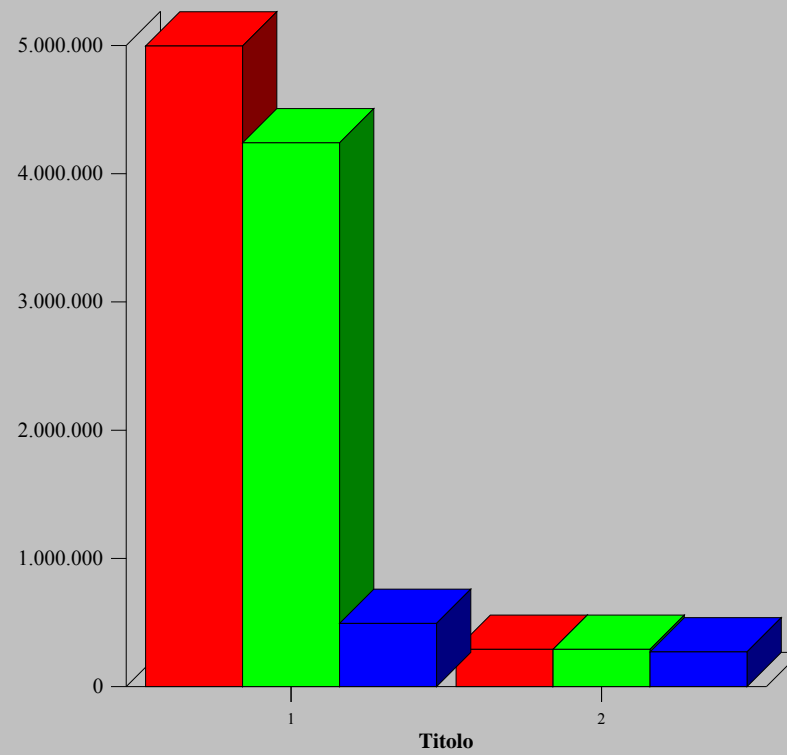
Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.996.134,52	4.241.271,24	84,89	493.235,24	11,63
2 - Spese in conto capitale	290.661,82	290.661,82	100,00	271.112,48	93,27
Totale Programma: 0108	5.286.796,34	4.531.933,06		764.347,72	
Totale Missione: 01	5.286.796,34	4.531.933,06		764.347,72	
Totale Progr. di Mandato: 190	5.286.796,34	4.531.933,06		764.347,72	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

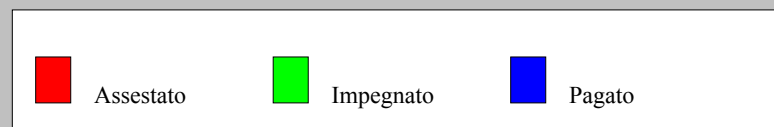
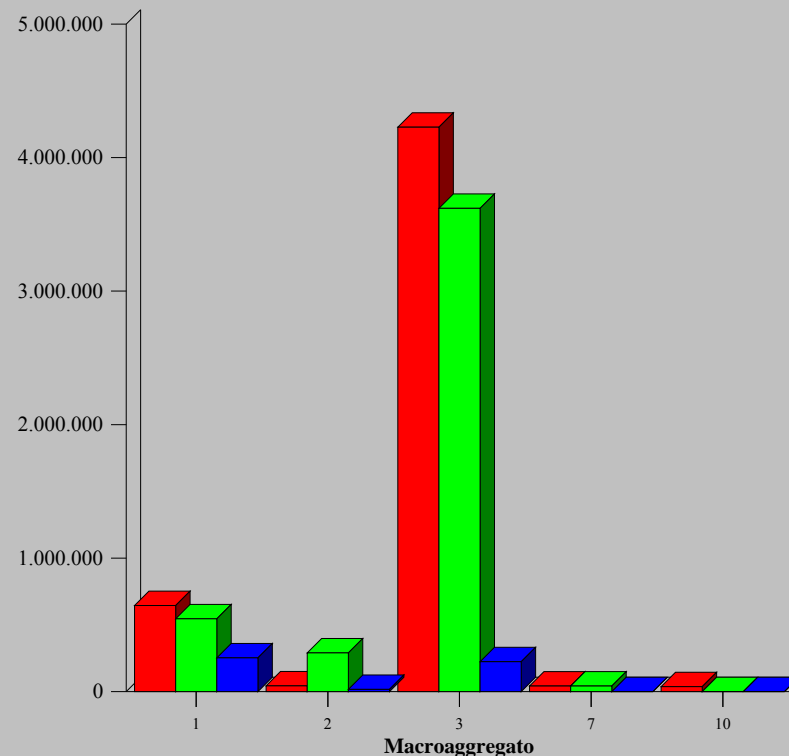
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	644.585,04	545.984,00	84,70	252.581,67	46,26
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	43.567,75	32.727,00	75,12	16.975,09	51,87
03 - Acquisto di beni e servizi	4.228.237,42	3.620.206,93	85,62	223.678,48	6,18
07 - Interessi passivi	42.353,31	42.353,31	100,00	0,00	0,00
10 - Altre spese correnti	37.391,00		0,00		
Totale Titolo: 1	4.996.134,52	4.241.271,24		493.235,24	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	290.661,82	290.661,82	100,00	271.112,48	93,27
Totale Titolo: 2	290.661,82	290.661,82		271.112,48	
Totale Progr. di Mandato: 190	5.286.796,34	4.531.933,06		764.347,72	



15. PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Sviluppo di azioni a supporto della programmazione economica delle varie ripartizioni dell'Ente anche attraverso la selezione di opportunità di sviluppo offerte a livello comunitario, nazionale, regionale e locale.

Si è occupato delle relazioni istituzionali e contrattuali con il governo nazionale e con la Regione Puglia predisponendo una rete di rapporti utili a partenariati economici e sociali al fine di sviluppare una strategia di sviluppo del territoriale che sfruttasse l'impiego di risorse finanziarie europee di tipo diretto ed indiretto.

E' stata efficacemente svolta l'attività di coordinamento, informazione ed orientamento in materia di Politiche Comunitarie nei confronti anche degli uffici comunali che ha avuto culmine con l'organizzazione di percorsi formativi sulle conoscenze e sulle modalità di gestione dei fondi europei

Per quanto concerne le attività svolte sui programmi in partenza, l'ufficio ha svolto le seguenti attività: PON METRO: Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020. Il Comune di Bari per tale programma svolgerà la funzione di Autorità Urbana. L'ufficio si è occupato della definizione del modello organizzativo della stessa Autorità Urbana e ha effettuato numerose interlocuzioni per la formulazione degli interventi da finanziare.

Il Settore ha gestito direttamente progetti finanziati a valere su risorse extra- bilancio comunitarie, nazionali e regionali relativi alla programmazione 2007-2013.

Per il Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013: sono stati portati a compimento i quattro progetti: Cielo realizzazione di una pista ciclabile; WaS4D realizzazione della Casa dell'Acqua ed il PAL (piano di azione locale), Summit realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile e No Barrier creazione di strutture ad uso di persone disabili.

Il settore in collaborazione con gli uffici tecnici competenti ha effettuato le attività di gestione amministrativa dei progetti. Risulta ad oggi residuale esclusivamente l'attività di rendicontazione delle attività svolte e la relativa finale attività di omologazione della spesa..

P.I.T (Progetti Integrati Territoriali) n.3:

MISURA 4.2 - FONDI POR-PUGLIA 2000-2006: "Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali". L'ufficio PIT 3 ha svolto efficacemente l'attività istruttoria che ha portato alla delibera di chiusura del PIT3 ed è in fase di definizione esclusivamente la modalità di gestione legate alla operatività degli interventi realizzati.

MISURA 6.2 Azione C) - "Società dell'Informazione"- Progetto PMM e Progetti correlati "IDT, PAL, ECO, SQV". Il settore ha effettuato efficacemente l'attività per il funzionamento degli interventi realizzati attraverso gestendo le attività di Gestione e Manutenzione del Portale Multicanale;

PROGETTO INFOCITY – rafforzamento del il Sistema ITS (Intelligent Transport System) del Comune di Bari e realizzazione del portale regionale della Mobilità. Il settore ha efficacemente effettuato tutte le attività di rendicontazione finale propedeutiche all'erogazione del finanziamento definitivo.

P.O.N. Sicurezza - Nell'ambito del Nuovo PON Sicurezza, Obiettivo convergenza 2007- 2013: L'albero che non c'è - Sono state realizzate tutte le attività previste dall'intervento è stata inoltrata al Ministero la documentazione finale necessaria alla validazione e il pagamento del saldo. Ferrhotel – Sono conclusi i lavori di realizzazione di un centro polifunzionale per immigrati, la struttura sta regolarmente effettuando le attività di monitoraggio dell'intervento.

Il settore inoltre per la chiusura delle programmazione comunitarie pregresse e delle relative certificazioni di spesa imposte, al fine di procedere all'attuazione ed al completamento dei progetti non conclusi e non operativi finanziati in tutto o in parte con le risorse comunitarie in scadenza, si è occupato di reperire Strumenti Finanziari diversi a valenza straordinaria utili al perfezionamento dei progetti che altrimenti non sarebbero conclusi.

Il Settore si sta occupando dell'individuazione e del recupero spazi finanziari attraverso il finanziamento straordinario di progetti già realizzati (Ricognizione progetti coerenti POI Energia).

SVILUPPO PROGETTUALE

Il settore si occupa efficacemente del raccordo con gli uffici comunali interessati alla progettazione europea, dei rapporti con le istituzioni comunitarie, con i vari Enti europei, nazionali e regionali, Ministeri e Regione Puglia, attraverso l'analisi delle opportunità offerte dai fondi europei, ed informazioni su politiche strategie comunitarie; Progettazione di interventi da finanziare con Fondi europei; Supporto ai diversi settori dell'Ente nella risposta ai bandi, nella progettazione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti; Ricerca di partner per la partecipazione a bandi comunitari.

La Struttura si occupa inoltre dell'aggiornamento della short list di esperti a supporto del Settore per le attività finanziate da risorse europee, attraverso l'affidamento di servizi di supporto attinenti la redazione di piani, progetti o programmi complessi propedeutici al fund raising, project management, la rendicontazione tecnico contabile e validazione, la comunicazione di progetto. Tale lista costituisce valido strumento per il lancio e il rafforzamento delle attività connesse con la proposizione, gestione, rendicontazione e disseminazione azioni programmatiche comunitarie.

Il settore si è adoperato per creare un ambiente in cui progettare, insieme ai rappresentanti della società e del mondo imprenditoriale, soluzioni ed idee per un modello sostenibile di sviluppo urbano, identificando i bandi dell'Unione europea, creando partenariati anche internazionali e partecipando alle presentazione di proposte progettuali regionali, nazionali e comunitarie, risulta ammesso a finanziamento. Il progetto "Share&Shake" presentato dal Comune di Bari in risposta alla call "Erasmus+ Sport- Collaborative Partnership", per la realizzazione della "Settimana europea dello sport". Bari sarà una delle 8 città in Europa in cui si svolgerà "European week of sport".

2016". Il settore si è occupato del coordinamento delle attività progettuali attraverso l'individuazione delle ripartizioni competenti e dell'individuazione delle attività di pertinenza "ratio materiae".

Il personale della struttura è stato costantemente coinvolto nella partecipazione a formazione on the job e specialistica su temi di interesse comunitario occupandosi anche dell'organizzazione di seminari tematici e di aggiornamento.

Ufficio Unico del Piano Strategico Metropoli Terra di Bari (PSMTB)

L'ufficio, si è occupato di attività di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico rispondendo nei tempi e nei modi alle istanze dei competenti organi regionali e, ove richiesto supportando le fasi istruttorie regionali per la definizione di ulteriori progetti da finanziare con le risorse assegnate alle aree vaste o con le economie rivenienti da ribassi d'asta da riprogrammare nell'ambito della stessa area. PO FESR 2007-2013: Attività di Coordinamento e di Monitoraggio degli interventi finanziati con il 1° Programma Stralcio e realizzati dai singoli Comuni - Attività di ricognizione presso i Comuni di Area Vasta.

Attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti dell'Area Vasta. Intervento linea 1.5 - progetto E-government Coordinamento e monitoraggio. Sono stati attuati tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici all'approvazione del progetto esecutivo, all'avvio della gara d'appalto e all'aggiudicazione. - Intervento linea 2.4 – progetti di efficientamento energetico –1° Accordo Stralcio, Assistenza tecnica ai Comuni Beneficiari dei contributi da parte della Regione. In merito al 2° Accordo Stralcio sottoscritto con la Regione Puglia sono state poste in essere tutte le attività istruttorie propedeutiche all'assegnazione del contributo ai Comuni. Tutti i Comuni beneficiari, sono stati ammessi a finanziamento ed hanno avviato gli interventi. - Interventi linea 2.3 – 2.5 – 4.2 – 5.2 – 6.2 – 7.1 – I progetti sono in fase di completamento salvo qualche eccezione per problematiche riscontrate ed – attualmente – risolte, d'intesa con la Regione Puglia.- APEA (Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate) – completamento dello studio di fattibilità, allineandolo alle richieste della Regione Puglia, che lo ha definitivamente approvato. E' stata indetta conferenza di servizi per la scelta del progetto.

Attività di Supporto agli Organi Istituzionali – E' stata regolarmente svolta l'attività di supporto agli organi istituzionali del PSMTB, per la definizione delle azioni/atti da intraprendere. Continuazione dell'attività di monitoraggio e di propulsione attiva nei confronti dei Comuni della Provincia di Bari nonché l'attività di riscossione residui attivi delle quote di cofinanziamento dei vari Comuni coinvolti oltre che della provincia di Bari. L'efficacia della gestione si è valorizzata con l'approvazione delle spese ammissibili come da rendicontazione fondi FAS per costituzione P.S.M.T.B. e P.U.M. e nella trasmissione delle proposte di delibere per il Consiglio Metr. dei Sindaci del PSMTB.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Responsabile: NITTI VITO

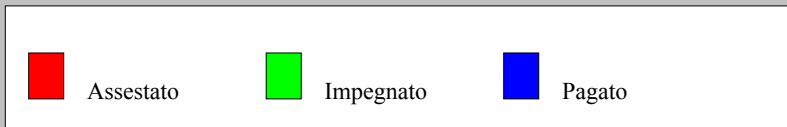
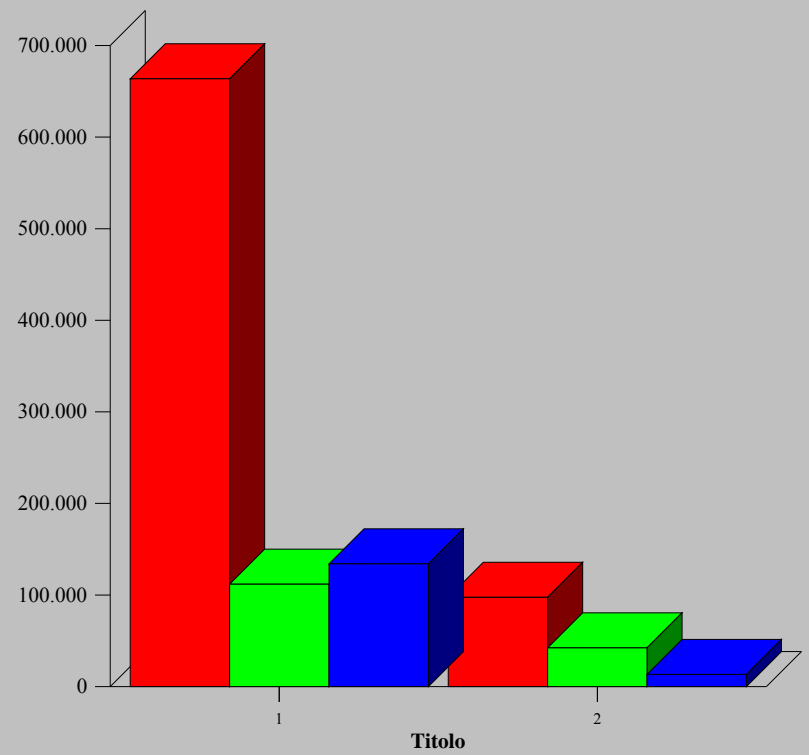
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	663.688,17	468.766,17	70,63	133.998,64	28,59
2 - Spese in conto capitale	97.505,43	42.291,79	43,37	13.344,52	31,55
Totale Programma: 0103	761.193,60	511.057,96		147.343,16	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	736.086,79	111.763,13	15,18	6.679,70	5,98
Totale Programma: 0111	736.086,79	111.763,13		6.679,70	
Totale Missione: 01	1.497.280,39	622.821,09		154.022,86	
Totale Progr. di Mandato: 200	1.497.280,39	622.821,09		154.022,86	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

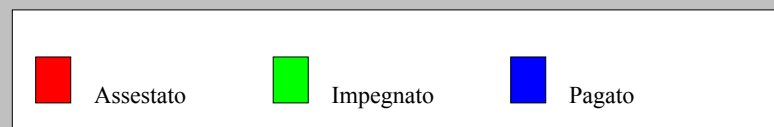
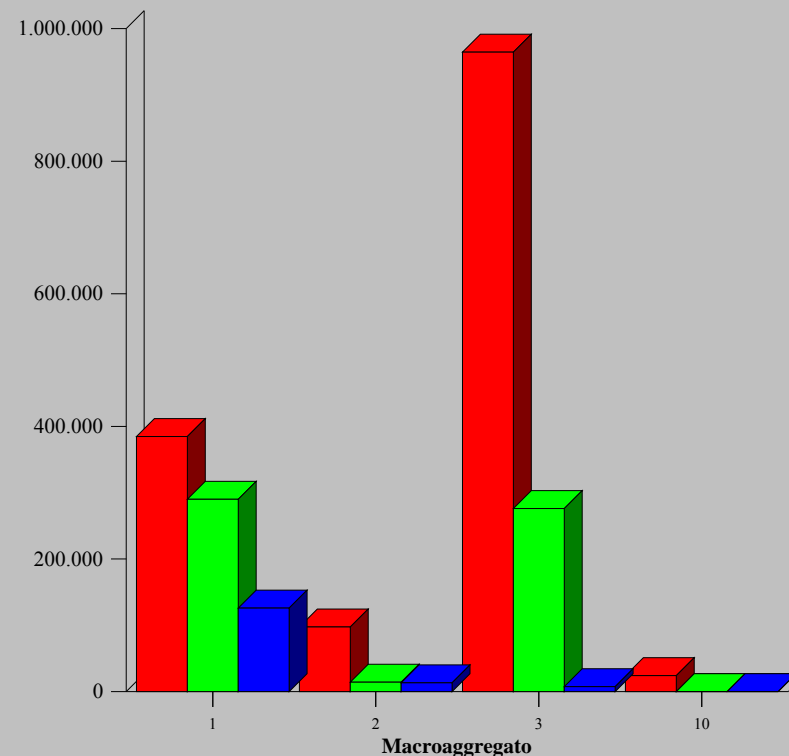
Responsabile: NITTI VITO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	384.690,54	290.217,00	75,44	126.020,33	43,42
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	26.535,82	14.244,00	53,68	7.188,31	50,47
03 - Acquisto di beni e servizi	964.455,60	276.068,30	28,62	7.469,70	2,71
10 - Altre spese correnti	24.093,00		0,00		
Totale Titolo: 1	1.399.774,96	580.529,30		140.678,34	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	97.505,43	42.291,79	43,37	13.344,52	31,55
Totale Titolo: 2	97.505,43	42.291,79		13.344,52	
Totale Progr. di Mandato: 200	1.497.280,39	622.821,09		154.022,86	



16. PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

Innanzitutto è doveroso precisare che tale programma è finalizzato a garantire la sicurezza ed il benessere della comunità su tutto il territorio cittadino.

A tal proposito, la costituzione del Gruppo GISU nell'anno 2015 fortemente voluta dall'Amministrazione comunale, ha continuato finora, e continuerà, a fronteggiare tutte le situazioni di degrado urbano attraverso i presidi di piazze e giardini per una maggiore tutela delle fasce deboli di utenza, secondo una specifica preparazione tecnico-operativa che gli stessi operatori continuano a ricevere costantemente.

Per quanto concerne la circolazione stradale nonché il controllo del territorio in generale, è opportuno evidenziare che, l'attività svolta da questa Ripartizione, si sviluppa attraverso due funzioni:

Prevenzione mediante il rafforzamento dei presidi territoriali posizionati all'interno dei cinque Municipi con la presenza di Istruttori di Polizia dinanzi le scuole, parchi pubblici e zone ad alta densità di bambini e anziani, la cui finalità è quella di aumentare il livello di sicurezza dei cittadini. Al riguardo, nel primo semestre 2016, sono state oltre 16.500 le richieste di intervento da parte dei cittadini giunte alla Sala Operativa, oltre 9.000 autoveicoli e motoveicoli controllati dal personale operante su strada durante lo svolgimento di ben 1.700 posti di controllo traffico.

Repressione attraverso l'attività che svolge quotidianamente il personale operante su strada, in particolare il controllo della ZSR e della ZTL; nell'ambito dell'attuazione dei programmi del primo semestre 2016, si contano oltre 24.000 sanzioni elevate per il controllo della ZSR (tra cui rientrano le soste a pagamento senza esporre ricevuta, senza titolo autorizzatorio, oltre l'orario indicato), e oltre 1.300 sanzioni per violazioni della ZTL (tra cui rientrano la sosta negli spazi riservati ai residenti, superamento dei varchi, ecc). Inoltre, sono state avviate attività di contrasto a tutti i fenomeni di illeciti amministrativi, ivi inclusi quelli afferenti l'igiene e polizia urbana secondo lo scopo precipuo del progetto pilota "BARIPERBENE" ossia rendere "la città più bella da vivere". Infatti, a seguito dell'attività svolta dal personale incarico a questa Ripartizione, ed in particolare al settore Polizia Giudiziaria, Ecologia e Tributi, sono state incrementate le attività di rispetto delle ordinanze inerenti le modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti, in sinergia con le Ripartizioni Sviluppo Economico nonché Tutela Ambiente, Sanità e Igiene.

Nell'ambito dell'attività di controllo "BARIPERBENE" finora svolta, sono state accertate le violazioni che schematicamente vengono sotto riportate:

Violazioni accertate per errato conferimento dei rifiuti

Tot. N. 380

Violazioni accertate al collegato ambientale L. n. 221 28/12/2015 (abbandono cicche sigarette)

Tot. N. 6

Violazioni accertate per deiezioni canine non raccolte

Tot. N. 18

Violazioni accertate per omessa detenzione dei cani al guinzaglio

Tot. N. 9

Violazioni accertate per omessa iscrizione all'anagrafe canina

Tot. N. 5

Violazioni accertate al reg. tutela animali

Tot. N. 2

Violazioni accertate per occupazioni abusive di suolo pubblico

Tot. N. 2

Violazioni accertate a carico di parcheggiatori abusivi

Tot. N. 14

Sono stati espletati, inoltre, n. 140 controlli su aree pubbliche e/o private finalizzati a riscontrare lo stato di degrado igienico sanitario degli stessi. A seguito di tali controlli si è provveduto a relazionare l'esito alla Ripartizione Ambiente, Igiene e Sanità al fine dell'adozione di provvedimenti tesi al ripristino dello stato dei luoghi.

Nell'ambito di n. 3 di questi controlli i proprietari delle suddette aree sono stati deferiti all'Autorità Giudiziaria.

Nell'ambito del P.D.O. 2016, al fine di sensibilizzare soprattutto le nuove generazioni, si è pensato di promuovere una attività cognitiva sullo smaltimento e corretto conferimento dei rifiuti nelle scuole primarie di I grado (elementari). A tal proposito sono già state raggiunte intese con alcuni Dirigenti di Circoli Didattici al fine di predisporre, nell'anno scolastico 2016/2017, incontri in aula e su strada.

In sostanza, in questo primo semestre, si è continuato a migliorare la qualità urbana nonché la vivibilità del territorio, nell'ottica dell'adozione di migliori tecnologie e servizi utili per il rispetto delle regole comuni per la convivenza civile.

Un ruolo fondamentale nell'attuazione del programma n. 220 è certamente quello della formazione del personale; diverse sono state le iniziative formative poste in essere su input del Direttore di Ripartizione quali docenze, workshop, giornate di studi e di approfondimento professionale in materia di depenalizzazione, omicidio stradale, contratti e appalti e sicurezza sul luogo di lavoro, hanno ancora una volta rafforzato il grado di preparazione di ciascun operatore in carico a tutti i settori componenti l'intera Ripartizione.

Nell'ambito dell'intensificazione dello strumento di collaborazione e coinvolgimento delle associazioni di volontariato con l'Amministrazione comunale, questa Ripartizione ha sottoscritto qualche mese fa, precisamente a febbraio, un protocollo di intesa con l'Associazione Penelope Italia Onlus al fine di realizzare azioni di informazione e sensibilizzazione del fenomeno delle persone scomparse con il conseguente coinvolgimento dei cittadini a tale fenomeno di rilevante importanza. Tutto ciò in un'ottica di sempre maggiore valorizzazione del ruolo delle organizzazioni di volontariato che, indubbiamente, rappresentano oggi una delle componenti più attive del sistema nazionale di Protezione Civile.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

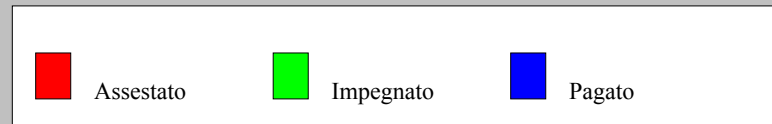
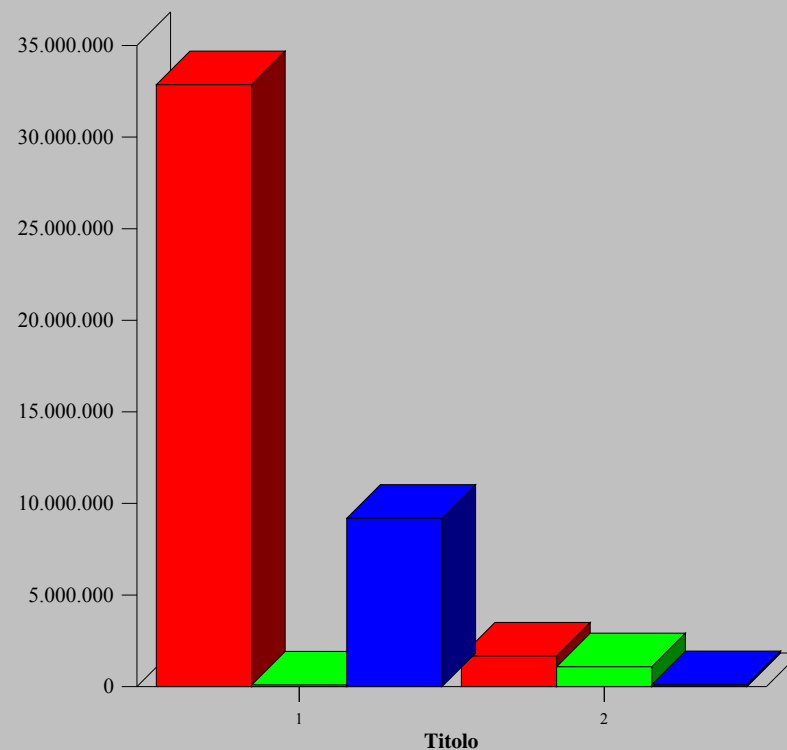
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.856.261,70	22.298.777,79	67,87	9.189.724,70	41,21
2 - Spese in conto capitale	1.672.256,92	1.084.990,18	64,88	102.853,83	9,48
Totale Programma: 0301	34.528.518,62	23.383.767,97		9.292.578,53	
Totale Missione: 03	34.528.518,62	23.383.767,97		9.292.578,53	

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	110.000,00	89.200,00	81,09	15.442,51	17,31
Totale Programma: 1101	110.000,00	89.200,00		15.442,51	
Totale Missione: 11	110.000,00	89.200,00		15.442,51	
Totale Progr. di Mandato: 220	34.638.518,62	23.472.967,97		9.308.021,04	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

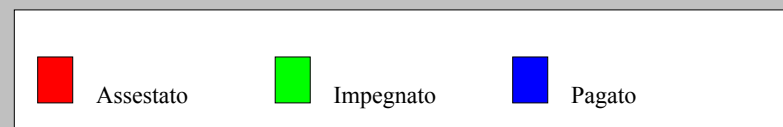
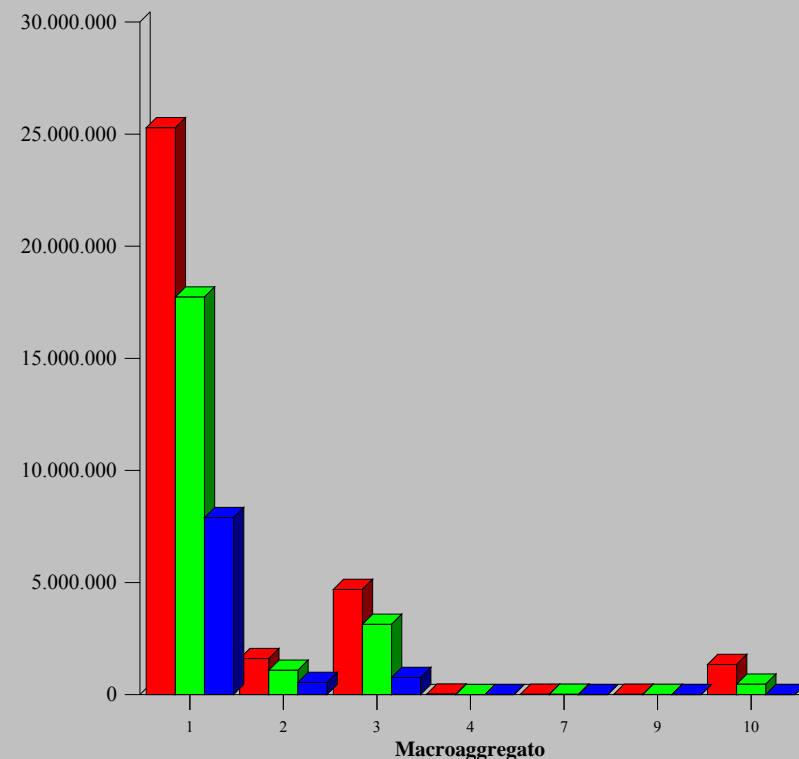
Responsabile: MARZULLI NICOLA

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	25.282.186,80	17.732.951,00	70,14	7.892.808,35	44,51
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.606.025,03	1.038.594,54	64,67	542.905,33	52,27
03 - Acquisto di beni e servizi	4.689.906,17	3.130.988,62	66,76	765.911,71	24,46
04 - Trasferimenti correnti	19.800,00	2.550,00	12,88		0,00
07 - Interessi passivi	13.641,63	13.641,63	100,00		0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	15.000,00	5.933,93	39,56	3.541,82	59,69
10 - Altre spese correnti	1.339.702,07	463.318,07	34,58		0,00
Totale Titolo: 1	32.966.261,70	22.387.977,79		9.205.167,21	

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.672.256,92	1.084.990,18	64,88	102.853,83	9,48
Totale Titolo: 2	1.672.256,92	1.084.990,18		102.853,83	
Totale Progr. di Mandato: 220	34.638.518,62	23.472.967,97		9.308.021,04	



17. PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Nell'ambito delle misure di "Incentivazione delle attività economiche", in stretta collaborazione con la Ripartizione Ragioneria è stata revisionata e definitivamente adottata la Determinazione Dirigenziale n. 2015/263/01301, firmata digitalmente in data 06/06/2016 e resa esecutiva in data 09/06/2016 con l'apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria. Con il suddetto provvedimento sono state reperite ed approvate le risorse per il finanziamento di un nuovo bando MAP, il 9°, sempre nell'ambito del VI programma ministeriale, in attuazione del D.M. 267/2004, per la concessione di agevolazioni finanziarie alle piccole imprese per interventi in aree di degrado urbano e sociale. Tali risorse ammontano complessivamente ad € 1.151.359,57 (di cui € 987.945,14 rivenienti da risparmi derivanti dalla gestione dell'8° bando MAP + € 163.414,43 rivenienti dalla restituzione di fondi c.d. rotativi da parte di precedenti imprese beneficiarie). Per il suddetto importo è stato prenotato il corrispondente impegno di spesa, che si prevede di poter incrementare, entro la fine dell'anno 2016, sino a un milione e mezzo/due milioni di euro.

Sempre nel corso dei primi mesi dell'anno 2016, in collaborazione con la Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, si è proceduto ad un'analisi dell'intero territorio comunale, propedeutica alla pubblicazione del nuovo bando, al precipuo scopo di aggiornare e integrare l'individuazione delle aree di degrado urbano e sociale alla base dei precedenti bandi.

Tali aree risultavano individuate nel "Programma di Intervento per la rivitalizzazione di aree economicamente e socialmente degradate", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 338 del 17 aprile 2008 e relativa "Planimetria Generale" allegata.

Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 13 ottobre 2011 è stato approvato il "Documento Programmatico Preliminare al PUG" (DPP). Nell'allegata planimetria "Carta dei Paesaggi e dei Contesti Territoriali" vengono individuati 41 "contesti territoriali", presenti sul territorio barese e distinti per le seguenti tipologie:

- n. 9 contesti urbani storici,
- n. 5 contesti urbani consolidati;
- n. 6 contesti urbani in via di consolidamento;
- n. 9 contesti urbani marginali;
- n. 6 contesti periurbani;
- n. 6 contesti rurali;
- n. 4 contesti infrastrutturali.

Ad ogni contesto territoriale corrisponde una scheda contenente la descrizione dell'area e le problematiche rilevate.

Da un esame di tali schede e informazioni si è rilevata la presenza di 23 contesti urbani caratterizzati da diffuse problematiche di disagio sociale o situazioni di degrado edilizio.

Con D.C.C. n. 49 del 28 giugno 2011 il Consiglio Comunale ha pure approvato il Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana (DPRU) di cui alla legge regionale n. 21 del 29 luglio 2008, recante “Norme per la Rigenerazione Urbana”.

In particolare, ai sensi dell’art. 1, co. 2, della suddetta legge, “i principali ambiti d’intervento sono i contesti urbani periferici e marginali interessati da carenza di attrezzature e servizi, degrado degli edifici e degli spazi aperti e processi di esclusione sociale, ivi compresi i contesti urbani storici interessati da degrado del patrimonio edilizio e degli spazi pubblici e da disagio sociale; i contesti urbani storici interessati da processi di sostituzione sociale e fenomeni di terziarizzazione; le aree dismesse, parzialmente utilizzate e degradate”.

Da notare che l’elaborazione del DPRU di Bari è avvenuta “subito dopo quella del Documento Programmatico Preliminare del PUG [...] e si inserisce, in continuità, nel processo di governo del territorio di Bari”.

Gli Ambiti di Rigenerazione individuati dal DPRU e riportati all’interno della planimetria denominata “Quadro di unione degli Ambiti di Rigenerazione” sono complessivamente 15:

A - San Pio - Santo Spirito

B - Palese - Macchie

C - San Paolo

D - Fesca - San Girolamo

E - ASI - Stanic

F - Fiera - Via Napoli

G - Libertà

H - Carrassi

I - Madonnella

L - Fibronit - Campus

M - Loseto

N - Ceglie - Carbonara

O - Mungivacca

P - Japigia - Costa

Q - San Giorgio

Ad ogni Ambito corrisponde una Scheda contenente “la messa in evidenza dei problemi urbanistici e sociali che lo caratterizzano e, conseguentemente, gli obiettivi di interesse pubblico da perseguire nel tempo nell’Ambito nei diversi campi della rigenerazione (ecologico-ambientale, sociale, fisico urbanistico)”.

Ogni scheda contiene, inoltre, immagini fotografiche, una descrizione dell’area di riferimento, oltre che “le indicazioni del DPP per i Contesti che ricadono nell’Ambito”.

Alla luce di una disamina dei suindicati atti sono stati riscontrati i seguenti elementi:

a. Le aree di degrado sociale e urbano individuate sia dal DPP che dal DPRU nelle relative Planimetrie (rispettivamente “Carta dei Paesaggi e dei contesti Territoriali” e “Quadro di unione degli Ambiti di Rigenerazione”) coincidono in gran parte con quelle individuate dalla “Planimetria Generale” allegata al Programma di Intervento per la rivitalizzazione di aree economicamente e socialmente degradate, approvato con D.G.C. n. 338/2008;

b. La perimetrazione dei contesti territoriali (DPP) e degli Ambiti di Rigenerazione (DPRU) presentano, tuttavia, una estensione territoriale maggiore rispetto alla perimetrazione individuata dalla Planimetria Generale allegata al Programma di Intervento per la rivitalizzazione di aree economicamente e socialmente degradate del 2008.

Si è, pertanto, ravvisata l’opportunità e necessità, anche in base alle indicazioni dell’Assessore al ramo, di sovrapporre e di integrare le suelencate perimetrazioni (DPP o DPRU) per consentire all’Amministrazione Comunale di estendere, in maniera maggiormente inclusiva, i benefici derivanti dall’adozione del 9° bando MAP a quei soggetti che intendono avviare o potenziare progetti imprenditoriali nelle nuove porzioni di aree di degrado urbano e sociale individuate dai citati strumenti urbanistici.

È in corso di predisposizione un apposito provvedimento in tal senso da sottoporre all’approvazione della Giunta.

Ultimata questa ricognizione del perimetro delle c.d. “aree di degrado urbano e sociale” (tracciato con D.G.C. n. 338/2008), si procederà ad aggiornare e riapprovare in Giunta anche il programma comunale di intervento e lo schema del nuovo bando, con una rivisitazione dei criteri di valutazione e selezione dei progetti da finanziare.

A seguire, come in passato, il suddetto stanziamento potrà essere ulteriormente incrementato durante tutto il periodo di validità della graduatoria (la scorsa volta 18 mesi), prevedibilmente con almeno un altro milione di euro, derivanti da revoche, rinunce e rideterminazioni relative al 7° e 8° bando, nonché da rimborsi effettuati da imprese ammesse ai precedenti bandi (7° e 8°) secondo i rispettivi piani di rateizzazione.

Con il solo stanziamento iniziale si prevede di poter sostenere sul territorio dai 15 ai 30 progetti di investimento, con prevedibili successivi scorrimenti della graduatoria per un totale di 50/60 progetti.

Per quanto concerne, altresì, il programma in materia di verifica delle ludoteche che svolgono attività di pubblico trattenimento, di competenza del settore Servizi Amministrativi Ex T.U.L.P.S., si riferisce che con la predisposizione dell’obiettivo di quo si è inteso regolamentare l’attività di pubblico trattenimento, presso le ludoteche operanti sul territorio del Comune di Bari.

Le ludoteche, così come normate dall’art. 89 del Regolamento Regionale del 18/01/2007, n. 4, applicativo della Legge Regione Puglia del 10.07.2006, n. 19, per poter svolgere attività di pubblico trattenimento, ossia attività rivolte ad un pubblico indistinto, quali l’organizzazione di feste, l’utilizzo di gonfiabili, devono ottenere, previo parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, l’autorizzazione ex artt. 68, 69 ed 80 del Regio Decreto 773/1931 – Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.

Come primo step, conclusosi il 30.05.2016, l'ufficio Servizi amministrativi ex T.U.L.P.S., con la collaborazione del Settore Attività Produttive, ha individuato le ludoteche operanti sul territorio ed ha predisposto la nota esplicativa da inviare alle strutture in parola, qualora intendano svolgere attività di pubblico trattenimento.

Infine, in attuazione dell'obiettivo di mandato n. OM 15002 e degli obiettivi strategici nn. OS 15002024, OS 15002025, OS 15002029, OS 15003014 e OS 15003015, concernenti la predisposizione di un regolamento per la gestione del demanio marittimo, si relaziona quanto segue.

È stata condotta un'attività di monitoraggio sui procedimenti più ricorrenti, ma anche su quelli più complessi benché meno frequenti, sia nell'ambito dell'attività svolta negli anni dalla Ripartizione, sia verificando le procedure stigmatizzate da altri comuni costieri d'Italia; inoltre si è proceduto a verificare l'attualità e coerenza dei flussi procedurali così come descritti nel sistema informativo della Ripartizione, rispetto all'evoluzione normativa particolarmente copiosa intervenuta negli ultimi anni.

Tale attività ha avuto lo scopo di definire i procedimenti riguardanti il demanio marittimo, al fine di poter poi procedere ad una loro organizzazione e disciplina interna per orientare in maniera univoca ad il meno possibile l'attività dell'Ufficio e ridurre i tempi dei procedimenti.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Responsabile: DONATI STEFANO

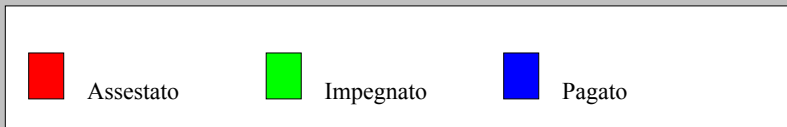
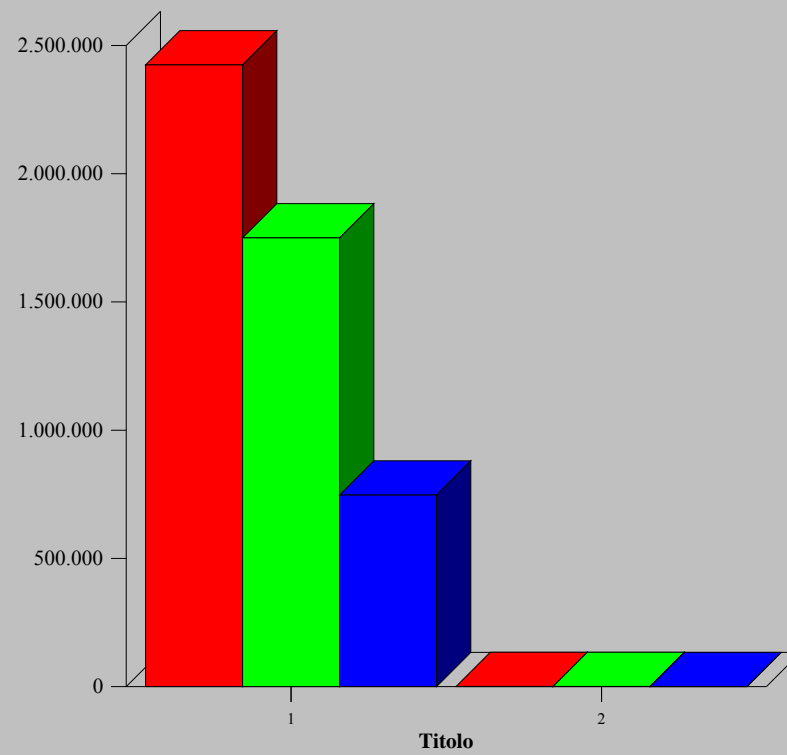
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.424.550,12	1.749.574,03	72,16	747.252,21	42,71
2 - Spese in conto capitale	6.388.535,26	4.738.535,26	74,17	17.600,00	0,37
Totale Programma: 1402	8.813.085,38	6.488.109,29		764.852,21	

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	230.997,38	106.224,72	45,99	1.858,34	1,75
2 - Spese in conto capitale	378,00	378,00	100,00		0,00
Totale Programma: 1404	231.375,38	106.602,72		1.858,34	
Totale Missione: 14	9.044.460,76	6.594.712,01		766.710,55	
Totale Progr. di Mandato: 225	9.044.460,76	6.594.712,01		766.710,55	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

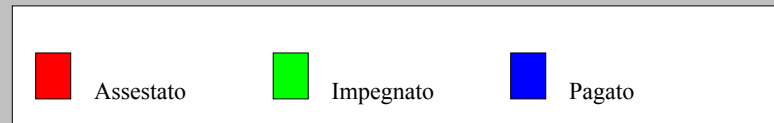
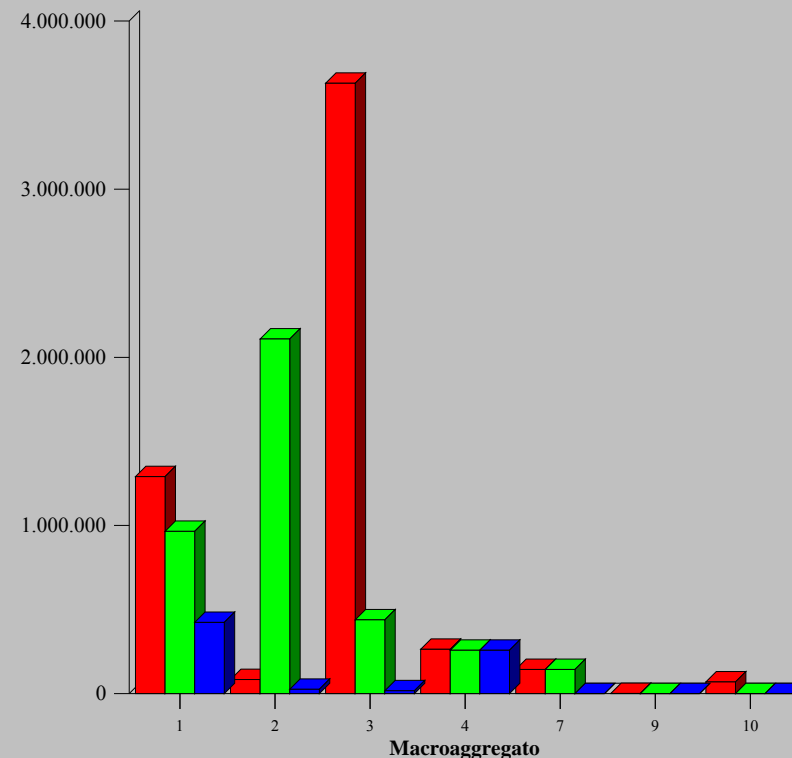
Responsabile: DONATI STEFANO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	1.290.948,60	964.825,66	74,74	423.865,79	43,93
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	84.009,52	49.877,00	59,37	25.304,94	50,73
03 - Acquisto di beni e servizi	802.671,51	438.380,84	54,62	41.256,99	9,41
04 - Trasferimenti correnti	263.228,45	258.228,45	98,10	258.228,45	100,00
07 - Interessi passivi	144.032,42	144.032,42	100,00		0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00		0,00		
10 - Altre spese correnti	69.657,00	454,38	0,65	454,38	100,00
Totale Titolo: 1	2.655.547,50	1.855.798,75		749.110,55	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.759.349,41	2.109.349,41	76,44		0,00
03 - Contributi agli investimenti	3.629.563,85	2.629.563,85	72,45	17.600,00	0,67
Totale Titolo: 2	6.388.913,26	4.738.913,26		17.600,00	
Totale Progr. di Mandato: 225	9.044.460,76	6.594.712,01		766.710,55	



18. PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE

PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata, per dieci anni, alla Waterpolo Bari A.S.D.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501, il gestore deve effettuare i corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2016 hanno aderito a tali corsi 223 alunni provenienti da: Ist. Perone, Marco Polo, Manzoni-Lucarelli e Salvemini.

Nel trimestre aprile/giugno 2016 hanno partecipato ai ridetti corsi 153 alunni provenienti da: Ist. SS. Sebastiano& Domenica, Garibaldi e Majorana.

Alla predetta attività si aggiunge quella, sempre gratuita, svolta presso le piscine di "Villa Camilla", alla quale hanno aderito 250 alunni provenienti da: S.M.S. T. Fiore, G. Zingarelli, Socrate e Istituto Marco Polo.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono stati organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi diversamente abili. Nel periodo gennaio/giugno 2016 risultano aver fruito di tali corsi nr. 40 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel corso del primo semestre 2016 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 100 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi:

Gennaio/Maggio: Campionato Nazionale serie B maschile di pallanuoto;

Gennaio/Giugno: Campionati Giovanili Regionali di pallanuoto categorie under 13/15/17/20;

Gennaio/Giugno: Campionati Regionali nuoto sincronizzato;

Febbraio: Campionato di Canoa Polo;

Febbraio/Maggio: Campionato Interregionale serie C di pallanuoto;

Aprile: Collegiale Nazionale Italiana under 20 e Nazionale Montenegrina under 20 di pallanuoto maschile;

25 Aprile: Campionato Italiano Hockey subacqueo;

3 Maggio: World League femminile di pallanuoto Italia Olanda;

Giugno: Campionato Regionale Salvamento.

STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

STADIO SAN NICOLA

Lo Stadio San Nicola, nei primi mesi dell'anno 2016 è stato gestito dall'F.C. Bari 1908, ovvero dall'unica Società calcistica rappresentativa della nostra Città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

Tale affidamento ha consentito all'Amministrazione comunale, che pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale, la possibilità di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, assicurando alla principale squadra cittadina l'utilizzo dello Stadio San Nicola per le partite del Campionato nazionale di Calcio.

In forza di tale concessione, la predetta Società ha assicurato la gestione, l'esercizio e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, sollevando l'Ente proprietario dagli oneri economici di tali attività. Inoltre, durante tale affidamento, il Comune ha autorizzato il F.C. Bari 1908 a dare esecuzione agli interventi manutentivi richiesti dalla Lega Nazionale Serie B, perseguendo l'obiettivo di rendere lo Stadio San Nicola conforme alla normativa federale, nonché idoneo ad ospitare le partite della squadra più rappresentativa, senza assumere alcun impegno finanziario.

ARENA DELLA VITTORIA

Nei primi mesi dell'anno 2016 la gestione dello Stadio della Vittoria è stata curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

L'uso del campo è stato temporaneamente destinato, con apposito atto di indirizzo della G.C. ,alle discipline sportive diverse dal calcio, al fine di incentivare e sostenere anche tali attività.

Pertanto, successivamente alla pubblicazione del relativo avviso, l'uso del campo è stato concesso per la pratica delle discipline sportive del Rugby e del Football Americano alle ASD Tigri Rugby Bari 1980 e ASD American Football Team Bari;

Quindi nel predetto impianto sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 17-24 gennaio
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 7-14-21 febbraio
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 6- marzo
- F.H.I.P. – Gare di Campionato Federale “Corsa su strada” – 12 marzo
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato - 13 marzo
- ASD American Football Team Bari – Manifestazione” - 20 marzo
- F.H.I.P. – Gare di Campionato Federale “Corsa su strada” – 23 aprile

- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 15 maggio
- ASD American Football Team Bari – “Gara” - 15 maggio
- F.H.I.P. – Gare di Campionato Interprovinciale “Corsa su strada” – 28 maggio
- Concerto “Laura Pausini” - 18 giugno
- CONI - “City Camp” – 20 giugno/1° luglio

Inoltre, presso lo Stadio della Vittoria il 18 giugno 2016 si svolgerà il concerto dell’artista “Laura Pausini”, organizzato dalla SOLD OUT SRL.

PALAMARTINO

Il Palamartino realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo è attualmente gestite da un’ Associazioni sportive, cui è stato affidato in concessione a seguito di una gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell’art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell’art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l’Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L’Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull’operato di tali gestori, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell’ impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l’ottimale manutenzione degli stessi.

L’uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All’Amministrazione comunale è stato riservato l’utilizzo gratuito dell’ impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all’anno, al fine di consentire l’organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Tale modalità di gestione ha indotto la collettività locale ad avvalersi in modo significativo del Palamartino, in cui si sono svolti gli eventi sottoriportati:

- Evento Endas Perfomance 13 Marzo ENDAS
- Evento Danza – South Control 03 Aprile A.S.D Fitness Center
- Evento Danza 09 Aprile A.S.C. Attività Sportive Confederate
- Riprese Set Cinematografico 30 Aprile Arifafilm
- Evento Arti marziali 01 Maggio Renzo Tagliente
- Evento Danza 29 Maggio Sette Arti Acsi Puglia
- Evento Arti Marziali 21-22 Maggio A.S.D. TKU SHIN KAI
- Evento Ginnastica 01 Giugno A.S.D. TERSICONE
- Evento Basket – The Jam 19 Giugno DUMA SSD

PALAFLORIO

Anche la gestione di tale impianto è stata esternalizzata, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi. Il concessionario, ai sensi del relativo contratto di servizio, deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche, consentendone l'accesso ad Associazioni e Società sportive, Enti di promozione sportiva, Federazioni, singoli cittadini e gruppi non organizzati. Ricadono sul gestore la manutenzione e la conduzione dell' impianto, nonché tutte le spese di gestione.

Inoltre, nel predetto impianto sportivo, nel primo semestre 2016, sono stati organizzati i concerti: "Il Volo", "Baglioni – Morandi" e il Musical "Notre Dame de Paris", oltre agli eventi sottoriportati:

Concerto "IL VOLO" – 21 gennaio

Campionati Interregionali Cadetti TAEKWONDO – 6/7 febbraio

Concerto Heffron Drive – 11 marzo

Campionato Regionale "Danza Sportiva" - 13 marzo

Bari Open "Danza Sportiva" - 19/20 marzo

Trofeo Minivolley "Pallavolo Bambini" - 23 marzo

Concerto Baglioni-Morandi - 29/30 marzo

Trofeo Città di Bari" di Judo – 9/10 aprile

Musical "Notre Dame de Paris – 13/18 aprile

Coppa Italia TAEKWONDO – 22/23/24 aprile

Trofeo Minibasket – Pallacanestro Bambini – 15 maggio

Meeting WKF – Arti Marziali 22 maggio

B-Geek - Meeting Games – 27/29 maggio

Fivb World Grand Prix – Pallavolo Femminile – 17/19 giugno

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel primo semestre 2016 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL, giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014 (Federazione Italiana Atletica Leggera), ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa (Deliberazione del G.C. n. 2013/00954).

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi trimestrali gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, destinati a ragazzi della Città di Bari e curati da istruttori federali.

Nel corso dei primi mesi del 2016 hanno aderito a tali corsi circa 40 ragazzi.

Inoltre, è stata stipulata una convenzione tra il CONI e il liceo scientifico “Salvemini” che prevede lo svolgimento delle lezioni nella palestra e negli spazi aperti presso il citato impianto sportivo.

Nel predetto impianto sono state organizzate attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

Fasi Provinciali outdoor di Atletica Leggera;

Prove del C.d.S. invernale dei lanci assoluto e giovanile;

Formazione del Gruppo Giudici di Gara per l'utilizzo del Geodimeter;

Formazione e aggiornamento Tecnici.

CAMPI SPORTIVI ALL'APERTO REALIZZATI NEL QUARTIERE SAN PIO

La gestione dei campi sportivi all'aperto, realizzati nel quartiere San Pio, è stata esternalizzata per dieci anni ed è stata affidata all'A.T.I. “C.S.I. Bari – A.S.D. San Giorgio”.

Gli stessi sono stati consegnati al gestore in data 31.10.2014.

La struttura risulta composta da 2 campi da calcetto, 2 campi da tennis, 1 campo da bocce e da aree verdi e il gestore deve assicurarne la gestione complessiva e consentirne l'accesso alla generalità dei cittadini per attività sportive, sociali e didattiche.

Inoltre, il gestore deve assicurare annualmente alla Civica Amministrazione la disponibilità dell'impianto sportivo per due ore al giorno, nella fascia antimeridiana, affinché il Municipio territorialmente competente possa assegnarlo alle scuole della città di Bari che ne facciano richiesta per le attività didattico-sportive; deve rendere disponibile il citato impianto per tre ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche dedite al gioco del calcio e del tennis, con applicazione di tariffa agevolata; infine deve riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto per dieci giorni all'anno, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali patrocinati dall'Amministrazione concedente.

I campi di calcetto e i campi da tennis sono stati utilizzati, nel primo semestre 2016, da n. 6 Associazioni sportive per n. 4.000 ore di utilizzo.

Inoltre, nel predetto impianto sportivo sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

Marzo 2016: “Sport & Go C.S.I. Torneo di calcetto under 12”;

Aprile 2016: “Gazzetta Cup”;

Maggio 2016: “American Street Food”.

SVILUPPO DELLO SPORT, MANIFESTAZIONI SPORTIVE E LORO DECENTRAMENTO

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni promosse nel primo semestre 2016:

Gennaio 2016

– Marcialonga nicolaiana

Aprile 2016

Baripedala

- Minimaratona al S.Paolo
- Tappa in Vespa -Palese

Maggio 2016:

- Evento BiciAmici
- Illuminalabici passeggiata in bicicletta
- Torneo di atletica leggera Parco Perotti
- Lo sport per i nonni- Torre a Mare
- Festival del Wellness

Giugno 2016:

- Volley e karate day Poggiofranco
- Half pipe Skate- Torre quetta
- Bari Basket Parco 2 Giugno
- Crossfit Pineta S.Francesco
- Volley day -Redentore
- Flagfootball - S.Rita
- MiniTorneo di Volley- redentore
- Gara di triathlon -Palese
- Minimaratona -Palese
- Sport in periferia -Loseto
- Sport in periferia s.paolo
- Yoga- giardino garibaldi
- Beach volley-torre quetta
- Gara di pattinaggio- lungomare Perotti
- Ginnastica al parco- parco 2 Giugno
- Gara di danza sportiva- parco 2 giugno
- Minibasket- San Girolamo
- Beach volley-Spiaggia Pane e Pomodoro
-
- Steat Basket- Torre a mare



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

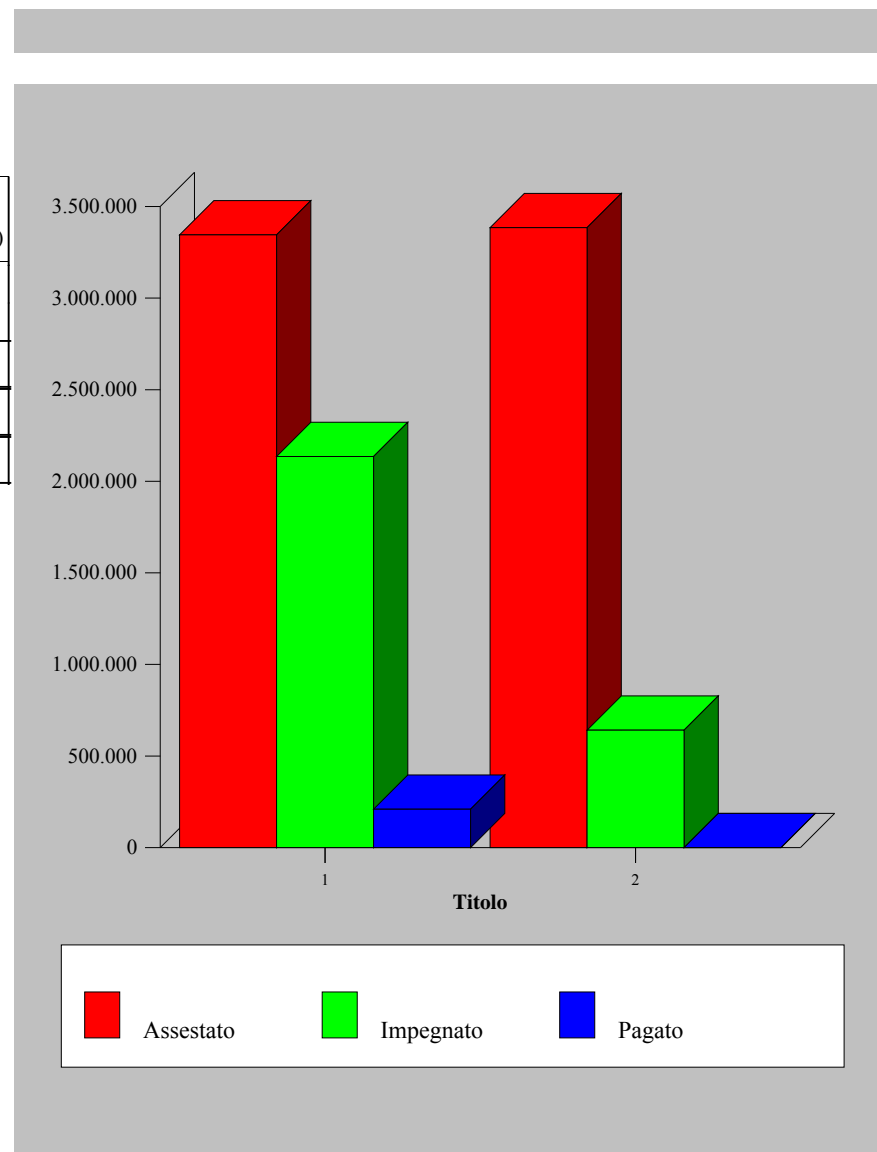
Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.345.136,19	2.135.153,38	63,83	209.766,35	9,82
2 - Spese in conto capitale	3.384.590,40	641.315,81	18,95		0,00
Totale Programma: 0601	6.729.726,59	2.776.469,19		209.766,35	
Totale Missione: 06	6.729.726,59	2.776.469,19		209.766,35	
Totale Progr. di Mandato: 245	6.729.726,59	2.776.469,19		209.766,35	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

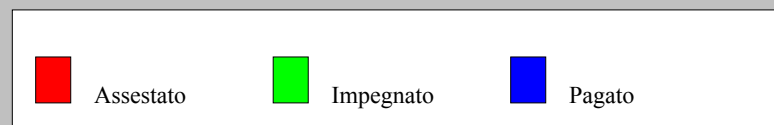
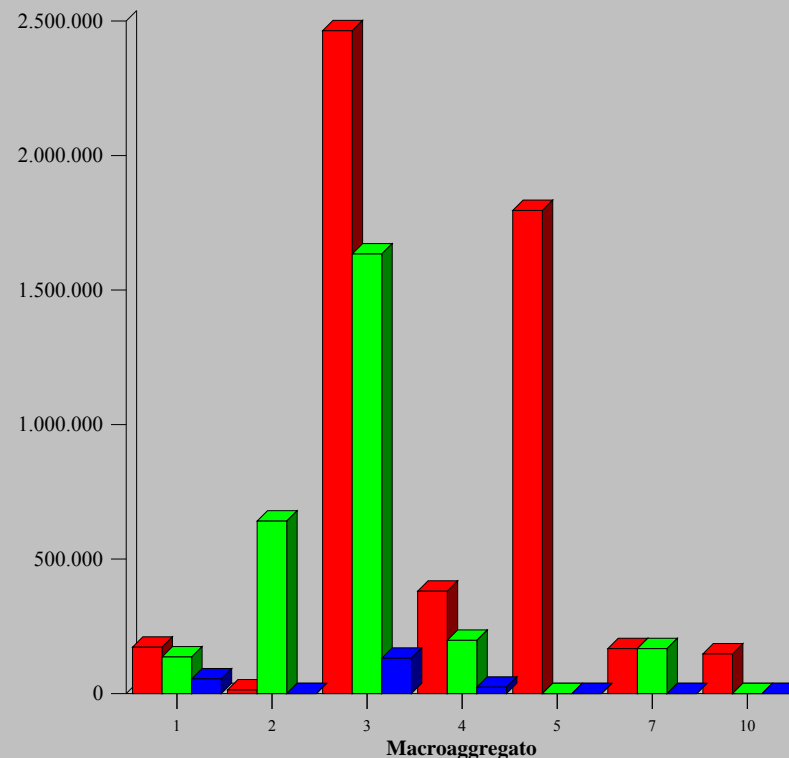
Responsabile: MINICHELLI MARTA

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	172.678,75	135.928,00	78,72	54.892,09	40,38
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	13.601,91		0,00		
03 - Acquisto di beni e servizi	2.463.862,41	1.634.066,87	66,32	131.376,38	8,04
04 - Trasferimenti correnti	380.430,63	198.161,02	52,09	23.497,88	11,86
07 - Interessi passivi	166.997,49	166.997,49	100,00		0,00
10 - Altre spese correnti	147.565,00		0,00		
Totale Titolo: 1	3.345.136,19	2.135.153,38		209.766,35	

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.588.590,40	641.315,81	40,37		0,00
05 - Altre spese in conto capitale	1.796.000,00		0,00		
Totale Titolo: 2	3.384.590,40	641.315,81			
Totale Progr. di Mandato: 245	6.729.726,59	2.776.469,19		209.766,35	



19. PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA

Sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, gli Organi scolastici, i seguenti interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza.

Sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria degli impianti antincendio ai fini del rinnovo del C.P.I. (Cert. Prev. Incendi) nonché di rinnovo dei certificati scaduti e dell'appalto di revisione degli estintori.

Sono stati effettuati lavori di impermeabilizzazione del manto presso varie scuole (Diaz, Vito De Fano, Lopopolo, Lanave, Don L.Milani, B.Grimaldi) nonché di sostituzione infissi alle finestre delle scuole Tauro e Lopopolo.

Sono stati effettuati lavori di adeguamento dei refettori delle scuole "Re David" e delle scuole di infanzia "S.Michele" e "Garibaldi" .

Sono stati effettuati, inoltre:

- lavori di realizzazione aule alla scuola Mameli;
- lavori di realizzazione di un laboratorio scientifico presso la scuola Tauro;
- lavori di ristrutturazione della casa del custode presso la scuola R.Moro;
- lavori di realizzazione di uno spogliatoio per la mensa del plesso Petrigiani;
- lavori di realizzazione di nuove aule d'infanzia al plesso Collodi e media Duse.

Sono stati ultimati gli interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici a valere sulle risorse di cui al fondo Infrastrutture nell'ambito della delibera CIPE presso le scuole E/28, R.Moro, P.Piemonte, Marconi infanzia e Collodi.

Sono stati effettuati vari interventi di messa in sicurezza mediante rifacimento prospetti (R.Montalcini, Don Orione, M.Polo, R.Moro), di sostituzione lucernai presso le scuole Vito de Fano e M.Polo, di caditoie presso media Ungaretti, di maniglioni antipánico nonché interventi di pitturazione presso varie scuole.

E' stato approvato nel Piano Di Dimensionamento Scolastico per l'anno scolastico 2016/2017 che ha previsto, tra gli altri, l'istituzione di un'altra sezione di scuola d'infanzia presso l'I.C. "Ceglie-Manzoni-Lucarelli".

Sono stati approvati gli appalti di manutenzione non programmata relativamente agli impianti tecnologici presso le scuole di infanzia, primarie e secondarie di pertinenza comunale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	7.364.696,91	1.701.738,80	23,11	116.728,69	6,86
Totale Programma: 0401	7.364.696,91	1.701.738,80		116.728,69	

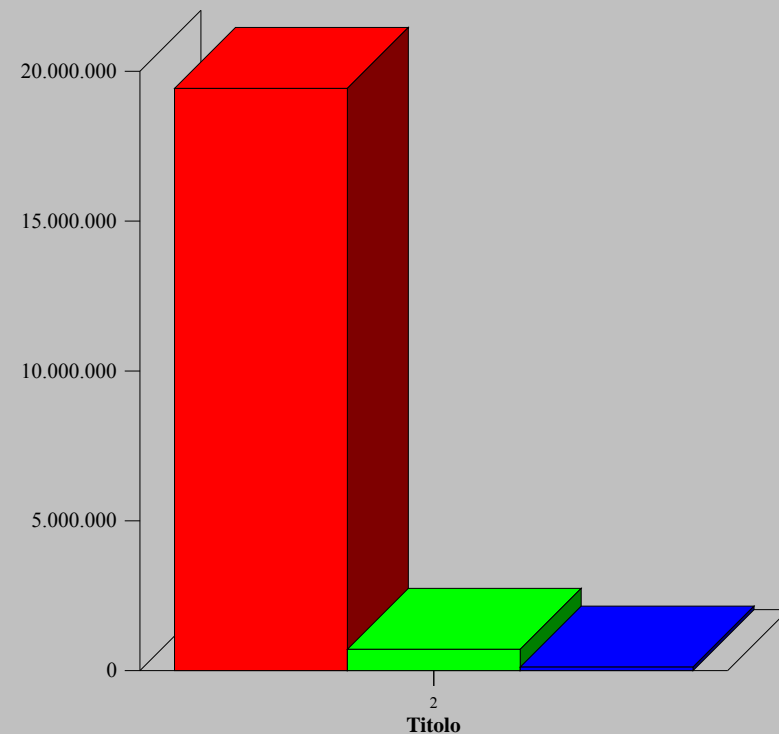
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	19.427.361,97	8.244.739,25	42,44	119.525,54	1,45
Totale Programma: 0402	19.427.361,97	8.244.739,25		119.525,54	
Totale Missione: 04	26.792.058,88	9.946.478,05		236.254,23	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	710.210,00	710.210,00	100,00	314.194,10	44,24
Totale Programma: 1201	710.210,00	710.210,00		314.194,10	
Totale Missione: 12	710.210,00	710.210,00		314.194,10	
Totale Progr. di Mandato: 250	27.502.268,88	10.656.688,05		550.448,33	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato



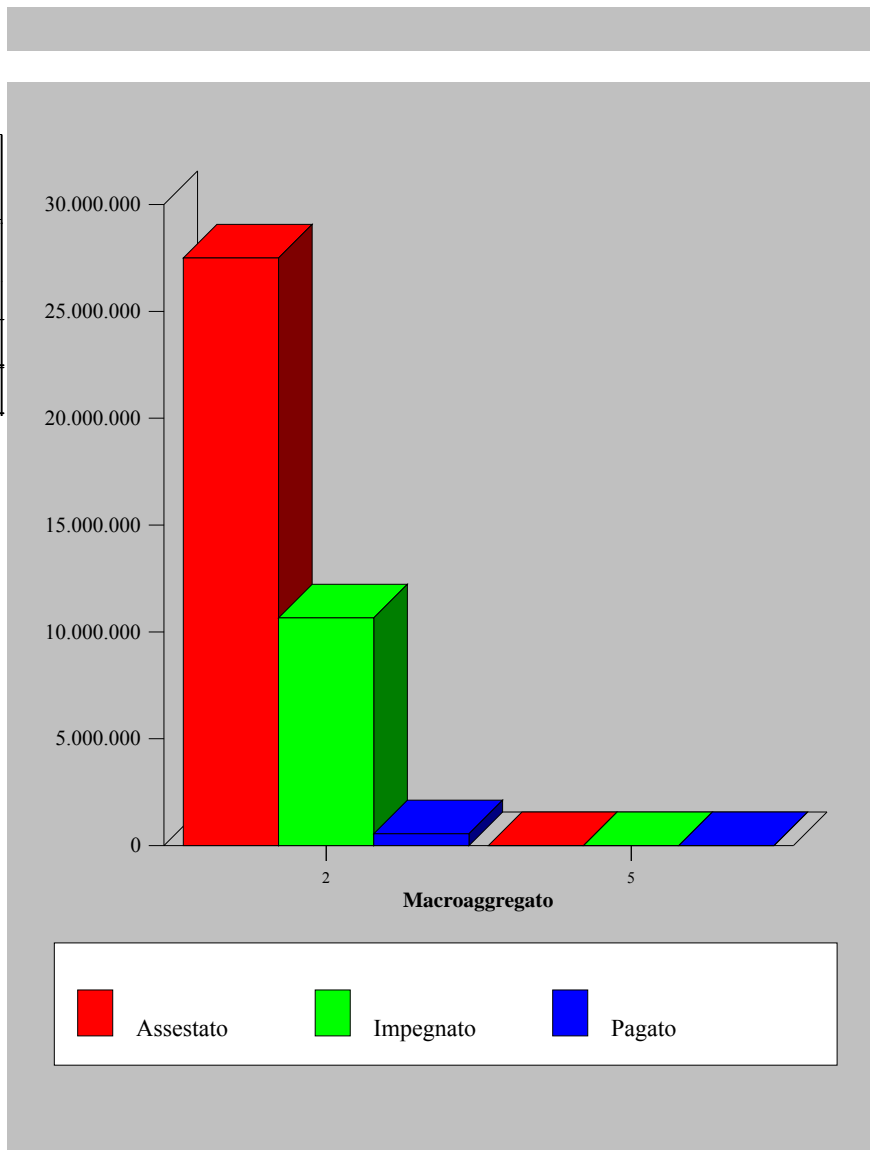
Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	27.501.557,40	10.656.688,05	38,75	550.448,33	5,17
05 - Altre spese in conto capitale	711,48		0,00		
Totale Titolo: 2	27.502.268,88	10.656.688,05		550.448,33	
Totale Progr. di Mandato: 250	27.502.268,88	10.656.688,05		550.448,33	



20. PROGRAMMA 275 – POLITICHE EDUCATIVE E SCUOLA

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 5.500.

L'assunzione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della nuova figura professionale di "Esperto dietista" ha permesso:

la presa in carico delle esigenze dell'utenza consentendo, a seguito di numerosi incontri con le rappresentanze dei genitori, l'elaborazione di nuovi menù e l'alternanza settimanale e stagionale degli stessi;

l'effettuazione di controlli presso i refettori, al fine di verificare il gradimento dei pasti e la rispondenza del servizio reso dalla ditta appaltatrice alle disposizioni del Capitolato speciale d'Appalto.

Si è, inoltre, provveduto alla conferma della istituzione della commissione tecnica di controllo formata da quattro esperti nel settore nominata dall'Amministrazione Comunale e dalla Commissione mensa dei genitori.

E' stato, dunque, riscontrato un miglioramento del servizio percepibile da un minor numero di segnalazioni di disservizio provenienti dai genitori e dalle scuole.

Sono state, infine, attuate una serie di iniziative di educazione alimentare rivolte ai genitori e alle insegnanti che assistono al servizio di refezione scolastica.

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, registrando una media giornaliera di 3.000 alunni.

La creazione di uno strumento informatico integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato, inoltre, uno strumento utile per consentire:

l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;

l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

E' stata, altresì, notiziata LA Polizia Municipale sull'avvio del servizio, al fine della attivazione dei controlli di competenza.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado, il servizio è stato regolarmente svolto in favore di circa n.70 utenti.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE

Si è provveduto a dare attuazione alla Convenzione stipulata con i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie.

Sono stati, dunque, erogati i contributi di gestione comunali e regionali, nonché quelli rinvenienti dal procedimento relativo alla assegnazione di n°400 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 20.000,00.

ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque, all'istruttoria delle domande e alla liquidazione a favore delle strutture private.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado.

In particolare, è stato garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento), autismo ed altre patologie.

Si è data, inoltre, attuazione al Protocollo di Intesa stipulato con l'Unione Italiana Ciechi di Bari che ha provveduto a garantire la fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti.

Sono stati attuati, infine, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Si è provveduto - relativamente agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I° e II° grado - a confermare il servizio di comodato d'uso dei libri di testo basato sull'accordo virtuoso di tre soggetti:

il Comune che fornisce a ciascuna scuola, tramite le risorse trasferite dalla Regione Puglia, i fondi per acquistare i libri di testo necessari alla frequenza degli alunni della scuola secondaria di I° e II° grado;

la scuola che, attraverso una scelta consapevole dei libri di testo da adottare e un intervento educativo di sensibilizzazione degli alunni, concorre a mantenere il più a lungo possibile gli stessi testi, nelle migliori condizioni di utilizzo, nelle stesse classi;

le famiglie che sono le principali responsabili del buono stato di conservazione dei libri di testo concessi in comodato.

L'istituzione del servizio di comodato d'uso dei libri di testo intende conseguire la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- assicurare il diritto allo studio e contrastare il caro scuola;
- favorire un'educazione al rispetto del libro come strumento ancora fondamentale nel ciclo educativo;
- valorizzare il libro come bene pubblico e non più come bene individuale;
- favorire un sia pur piccolo contributo ecologico, per il minor uso della carta, per indurre anche nei ragazzi la consapevolezza di un "utilizzo sostenibile" delle risorse naturali.

SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996

La legge n. 23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole materne, elementari e medie statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, per l'esercizio 2016, l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

L'Assessorato ha premiato n. 50 candidati, di cui n. 10 figli di dipendenti comunali, risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2013/2014, hanno frequentato le scuole secondarie di 2° grado statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972 e successivamente m.m. e ii..

Sono stati, inoltre, premiati n. 12 candidati risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, nell'anno accademico 2012/2013, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE

In vista dell'attivazione, a partire dal nuovo anno scolastico 2016/2017, degli asili nido comunali Montessori e Costa sono state avviate le procedure per l'acquisizione degli arredi ed attrezzature da cucina e lavanderia essenziali a garantire il funzionamento dei nuovi servizi educativi.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE

Sono state indette due procedure negoziate, con ricorso al Me.Pa., per l'affidamento degli appalti relativi al servizio di pulizia straordinaria e di trasferimento arredi presso gli immobili scolastico/educativi cittadini. L'appalto per il trasferimento degli arredi è stato aggiudicato in via definitiva in data 31.05.2016. Relativamente all'appalto per il servizio di pulizia straordinaria sono in corso le verifiche in capo all'aggiudicataria provvisoria.

ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A. in ossequio a quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive mm. e ii., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2016/2017, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali, in alternativa al tradizionale sistema di registrazione dati e all'elaborazione informatizzata delle graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE

Con deliberazione di G.C. n. 231 del 14.04.2016, è stata adottata la nuova disciplina relativa alla predisposizione della graduatoria generale e delle graduatorie di circolo per la sostituzione temporanea dei docenti delle scuole d'infanzia comunali.

Con determinazione n. 20167210/00514 del 14.06.2016 è stata indetta selezione, per soli titoli, ai fini dell'inclusione nella graduatoria generale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali per periodi di assenza del titolare superiori a dieci giorni, ovvero, in alternativa, ai fini dell'inserimento in una delle graduatorie istituite per ciascun settore - circolo d'infanzia comunale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni, per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, per soli titoli, per l'inserimento nelle suddette graduatorie è stato riconfermato il servizio on-line sul portale web del Comune di Bari per la presentazione delle domande di partecipazione nonché il sistema di elaborazione informatizzata delle graduatorie.

Inoltre, al fine di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche in corso d'anno, si è dato regolarmente corso alla sostituzione degli insegnanti di scuola materna in servizio presso le scuole d'infanzia comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali.

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Sono stati regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE BAMBINI E DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO ASILO NIDO/FAMIGLIA MINORE

Il sistema informatizzato è stato avviato e viene quotidianamente utilizzato dal personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e dal personale della Ripartizione Politiche Educative Giovanili preposto all'utilizzo del software di gestione, previa acquisizione dell'adesione, da parte dei genitori dei minori iscritti presso gli asili nido comunali, al nuovo sistema di comunicazione digitale che prevede l'invio delle comunicazioni di servizio giornaliere attraverso e-mail o sms.

PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA

PAC INFANZIA PRIMO RIPARTO

Azioni approvate con Decreto n. 083 del 10.06.2014 dell'Autorità di Gestione e rimodulate con Decreto n. 823 del 28.12.2015 dell'Autorità di Gestione

In data 10.06.2014 è stato emesso il Decreto n. 083 dell'Autorità di Gestione, istituita presso il Ministero degli interni, di ammissione a finanziamento del Piano di intervento per i Servizi di cura all'infanzia presentato dal Comune di Bari per un importo complessivo pari ad € 2.011.288,00. Il suddetto finanziamento riguarda le seguenti tre azioni:

scheda di intervento n. 1.1 – “Estensione oraria e apertura mese luglio nidi comunali Bari” di importo pari ad € 1.111.288,00 diretto ad estendere il servizio di asilo nido a titolarità pubblica sia nella fascia oraria pomeridiana (14,30 – 18,00) sia nel periodo estivo (mese di luglio);

scheda di intervento n. 1.2 – “Incremento nidi Comune di Bari” di importo pari ad € 400.000,00 diretto a finanziare il funzionamento del nuovo asilo nido “Le Ali di Michela” ubicato nel rione S. Pio (ex Enzitetto);

scheda di intervento n. 1.3 – “Servizio Centro ludico prima infanzia” di importo pari ad € 500.000,00.

Relativamente alle azioni concernenti gli asili nido di competenza della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro di cui ai punti a) e b) si precisa che entrambe le azioni sono state avviate a settembre 2014 e si sono concluse a luglio 2015.

Per effetto della realizzazione di economie delle azioni di cui ai punti a) e b), l'Autorità di Gestione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, con Decreto n. 823 del 28.12.2015, ha disposto:

- la rimodulazione delle succitate schede originarie:

a) n. 1.1 “Estensione oraria e apertura mese luglio nidi comunali Bari” con importo rimodulato di € 561.841,73;

b) n. 1.2 – “Incremento nidi Comune di Bari” con importo rimodulato di € 60.656,94;

- l'approvazione delle nuove seguenti schede di intervento:

c) scheda di intervento n. 1.2 tipologia 1 – “Mantenimento asili nidi comunali Bari” di importo pari ad € 162.940,08 finalizzata al proseguimento dell'esperienza virtuosa di gestione degli asili nido a gestione diretta del Comune di Bari e diretta a

finanziare le spese generali, pari all'8% della spesa del personale, che il Comune sosterrà sino al mese di giugno 2016;

d) scheda di intervento n. 1.5 tipologia 1– “Mantenimento incremento nidi Comune di Bari” di importo pari ad € 172.840,75 finalizzata alla prosecuzione del funzionamento del nuovo asilo nido Le Ali di Michela ubicato in Bari nel rione S. Pio (ex Enzitetto) e diretta a finanziare le spese generali, pari all'8% della spesa del personale, nonché le spese del personale con contratto a tempo determinato e del personale ausiliario esterno che il Comune sosterrà sino al mese di giugno 2016;

e) scheda di intervento n. 4.1 tipologia 4 - “Interventi edili di manutenzione straordinaria asili nido” di importo pari ad € 191.076,37 diretta a finanziare gli interventi edili di manutenzione straordinaria degli asili nido a titolarità pubblica nel Comune di Bari (opere edili e impianti) da eseguire sino a giugno 2016;

f) scheda di intervento n. 4.2 tipologia 4 - “Arredi per asili nido a titolarità pubblica del Comune di Bari” di importo pari ad € 251.200,00 diretta a finanziare l'acquisizione (entro il mese di giugno 2016) di mobili e arredi per gli asili nido a titolarità pubblica del Comune di Bari.

Le azioni di cui ai punti a) e b), si sono concluse nel mese di luglio 2015 e risultano in fase di chiusura le attività di rendicontazione delle spese.

Le azioni c) e d) sono state avviate nel secondo semestre 2016 e sono in via di conclusione al 30 giugno 2016.

Circa l'azione e) è stata richiesta all'AdG la proroga per la chiusura delle attività al 31 agosto 2016.

PAC INFANZIA SECONDO RIPARTO

Azioni approvate con Decreto n. 834 del 14.01.2016 dell'Autorità di Gestione

Per quanto riguarda il PAC Infanzia II Riparto le azioni candidate per l'ammissione a finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, per un importo complessivo di € 3.859.780,67, sono le seguenti:

a) Prosecuzione appalto estensione oraria nidi comunali Bari

b) Estensione del servizio nido a titolarità pubblica sia nella fascia oraria giornaliera sia nei periodi di apertura;

c) Apertura per il mese di luglio degli asili nido del Comune di Bari con estensione oraria;

d) Apertura di un nuovo asilo nido denominato “Don Tonino Bello” presso un immobile di proprietà del Comune di Bari;

e) Apertura di un nuovo asilo nido denominato “Costa” presso un immobile di proprietà del Comune di Bari;

f) Acquisto arredi e attrezzature per il nuovo asilo nido Don Tonino Bello, sito in Bari – Municipio 4 – Carbonara;

g) Servizio Centro Ludico di Prima Infanzia;

L'azione di cui al punto a) "Prosecuzione appalto estensione oraria nidi comunali Bari" si è conclusa al 31 gennaio 2016.

Le azioni di cui al punto b) "Estensione del servizio nido a titolarità pubblica sia nella fascia oraria giornaliera sia nei periodi di apertura" e c) "Apertura per il mese di luglio degli asili nido del Comune di Bari con estensione oraria" sono state avviate a partire dal 01 febbraio 2016 per effetto dell'aggiudicazione del nuovo appalto relativo al servizio educativo integrativo pomeridiano ed estivo con scadenza a giugno 2017.

Le azioni d), e) ed f) devono ancora essere avviate.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO

Con deliberazione di G.C. n. 231 del 14.04.2016, è stata adottata la nuova disciplina relativa alla predisposizione della graduatoria generale per la sostituzione temporanea degli assistenti all'infanzia degli asili nido comunali.

Con determinazione n. 20167210/00515 del 14.06.2016 è stata indetta selezione, per soli titoli, ai fini dell'inclusione nella graduatoria generale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea degli asili nido comunali valevole per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, per soli titoli, per l'inserimento nelle suddette graduatorie è stato riconfermato il servizio on-line sul portale web del Comune di Bari per la presentazione delle domande di partecipazione nonché il sistema di elaborazione informatizzata delle graduatorie.

Al fine di garantire il normale svolgimento delle attività educative in corso d'anno, si è dato regolarmente corso alla sostituzione degli assistenti all'infanzia in servizio presso gli asili nido comunali mediante reperimento del personale educativo a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali.

ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido comunali per l'anno didattico 2016/2017.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno didattico 2016/2017.

ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI

Per l'anno educativo 2016/2017, è stata realizzata, in alternativa ai sistemi tradizionali di iscrizione, una procedura informatica di facile accesso per poter effettuare con modalità "on line" le iscrizioni dei bambini negli asili nido comunali.

DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto alla elaborazione e all'invio - alla competente Ripartizione Stazione Unica Appaltante ai fine del rilascio del previsto benessere - del Capitolato speciale d'Appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò consentirà:

- di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;
- di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.060.550,94	6.516.947,67	71,93	2.923.171,54	44,85
2 - Spese in conto capitale	269.475,44	269.475,44	100,00		0,00
Totale Programma: 0401	9.330.026,38	6.786.423,11		2.923.171,54	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.784.252,51	5.974.579,90	88,07	1.644.882,02	27,53
2 - Spese in conto capitale	154.973,27	152.593,78	98,46		0,00
Totale Programma: 0402	6.939.225,78	6.127.173,68		1.644.882,02	

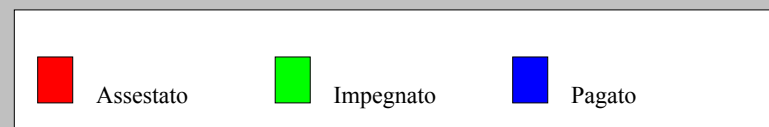
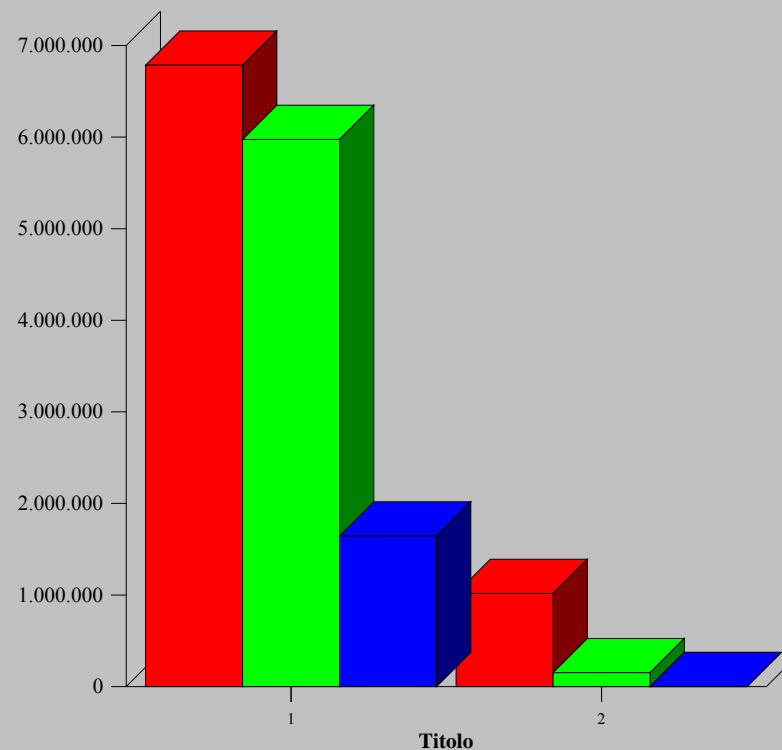
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.562.349,01	8.097.534,45	70,03	2.319.797,56	28,65
Totale Programma: 0406	11.562.349,01	8.097.534,45		2.319.797,56	
Totale Missione: 04	27.831.601,17	21.011.131,24		6.887.851,12	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.962.187,99	3.766.572,97	75,91	1.660.074,52	44,07
2 - Spese in conto capitale	1.017.623,12	630.123,12	61,92	16.434,62	2,61
Totale Programma: 1201	5.979.811,11	4.396.696,09		1.676.509,14	
Totale Missione: 12	5.979.811,11	4.396.696,09		1.676.509,14	
Totale Progr. di Mandato: 275	33.811.412,28	25.407.827,33		8.564.360,26	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche educative e scuola

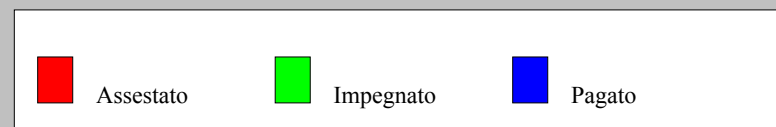
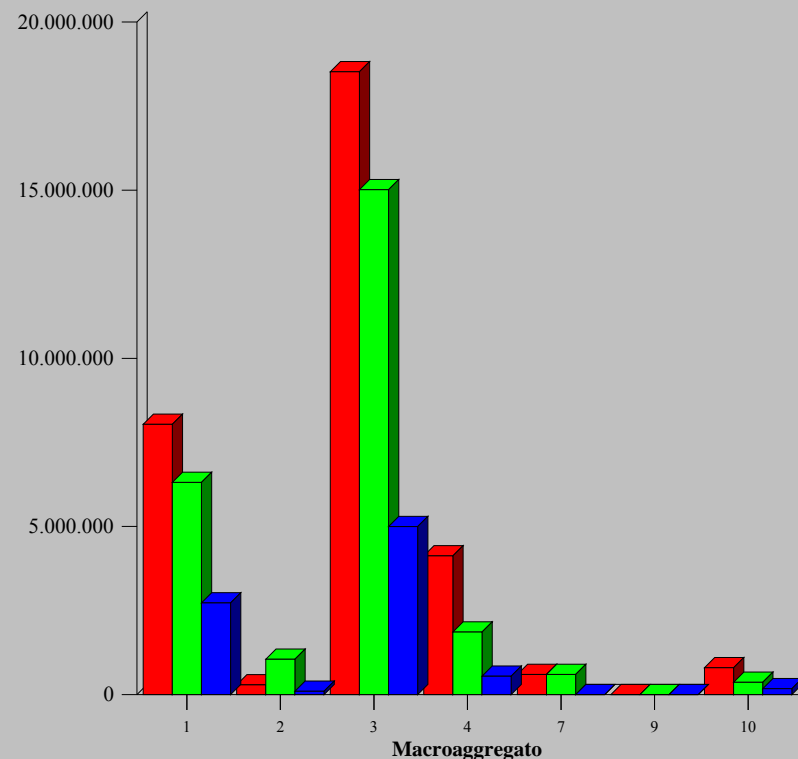
Responsabile: BIBBO' PAOLA

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	8.036.132,52	6.309.853,50	78,52	2.727.031,94	43,22
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	289.553,76	208.911,10	72,15	100.311,20	48,02
03 - Acquisto di beni e servizi	18.518.549,43	15.010.866,86	81,06	4.994.206,62	33,27
04 - Trasferimenti correnti	4.123.385,47	1.860.431,26	45,12	548.376,10	29,48
07 - Interessi passivi	599.929,46	599.929,46	100,00		0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,40	0,40	0,02		0,00
10 - Altre spese correnti	799.789,41	365.642,41	45,72	177.999,78	48,68
Totale Titolo: 1	32.369.340,45	24.355.634,99		8.547.925,64	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.442.071,83	1.052.192,34	72,96	16.434,62	1,56
Totale Titolo: 2	1.442.071,83	1.052.192,34		16.434,62	
Totale Progr. di Mandato: 275	33.811.412,28	25.407.827,33		8.564.360,26	



21. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

OBIETTIVI PREDEFINITI

Avviare iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e del territorio e per la promozione della storia e della identità locale, attraverso in particolare:

1. Attività del Polo del Contemporaneo
2. Teatri , attività culturali e servizi diversi
3. Valorizzazione del Museo Civico e di Casa Piccinni

1. Attività del Polo del Contemporaneo

RISULTATI CONSEGUITI

Piena funzionalità, con la sottoscrizione e registrazione del Contratto di concessione per l'uso e gestione della Sala Murat del Comune di Bari, del nuovo Spazio Murat, quale primo nucleo per la realizzazione delle attività del Polo del Contemporaneo, luogo di dialogo sulle arti contemporanee e di sperimentazione del Puglia Design Store.

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE IMPIEGATE

risorse rivenienti in Capitolo 3951

TEMPI DI REALIZZAZIONE RISPETTO ALLE PREVISIONI

I tempi previsti per l'attivazione sono stati rispettati: le attività all'interno del rinnovato Spazio Murat sono regolarmente iniziate nel 2016. il contratto di concessione per l'uso e gestione della Sala Murat del Comune di Bari è stato regolarmente registrato in data 19-02-2016

PROCEDURE OPERATIVE ATTUATE

Stipula del Contratto di gestione dello Spazio Murat

QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

E' stato avviato il monitoraggio sulla qualità dei servizi erogati all'interno dello Spazio Murat. La raccolta ed analisi dei dati consentirà di acquisire nel medio e lungo periodo un quadro utile a stimare i flussi dei visitatori e fruitori dello spazio Murat ed il gradimento del pubblico.

2. Teatri , attività culturali e servizi diversi

RISULTATI CONSEGUITI

E' stato favorito il rilancio delle attività e delle migliori esperienze teatrali elaborate in città e sul territorio nazionale:

- attraverso il sostegno alla costituzione ed alla attività del TRIC – Teatri di Rilevante Interesse Culturale, un network nato dalla unione fra il Teatro Kismet ed il Teatro Abeliano. La stagione del TRIC si è regolarmente svolta in questi primi mesi del 2016;

- attraverso la stagione di Prosa del Comune di Bari, organizzata in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese, nel Teatro Petruzzelli e terminata ad aprile 2016.

E' stata favorita inoltre la realizzazione di attività culturali attraverso il sostegno ad organismi culturali ed Associativi che hanno presentato richiesta di contributi per iniziative di rilevante interesse.

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE IMPIEGATE

capp. 3950 e 11202

TEMPI DI REALIZZAZIONE RISPETTO ALLE PREVISIONI

Sono stati rispettati i tempi di previsione

PROCEDURE OPERATIVE ATTUATE

- Sono state attuate le procedure di attribuzione dei contributi ad organismi culturali ed associativi relativamente alla realizzazione di manifestazioni culturali di rilevante interesse e quelle per la relativa liquidazione; sono in corso le procedure di liquidazione del I semestre delle attività del TRIC, così come previste a seguito della stipula della relativa Convenzione.

QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

La qualità della proposta teatrale e culturale in città ha attratto un pubblico ampio e variegato, ponendo le basi per consolidare il ruolo di Bari come città creativa.

3. Valorizzazione del Museo Civico e di Casa Piccinni

RISULTATI CONSEGUITI

E' stato riorganizzato ed ampliato il percorso espositivo del Museo Civico ed avviato un percorso di valorizzazione di Casa Piccinni, la cui gestione congiunta è stata affidata già da giugno 2016 ad un ATI composta da Consorzio Idria e Associazione Arta di Bari. Ugualmente sono state incrementati ed ampliati gli orari di apertura delle due strutture, arricchite costantemente da proposte culturali diversificate.

Nel primo semestre del 2016 sono state organizzate numerose iniziative che hanno contribuito a valorizzare ruolo e funzione del Museo ed a incrementare il numero dei visitatori. Tra queste: nuove mostre tematiche in collaborazione con altri soggetti (Alliance Francaise, B-Geek), in particolare in occasione del maggio nicolaiano ("Bari prima del 1081"); presentazione di libri, aperture straordinarie serali per la Notte europea dei Musei, laboratori per bambini. Anche Casa Piccinni è divenuta teatro di piccoli concerti ed iniziative a tema sulla musica picciniana.

E' stata sviluppata una comunicazione creativa efficace, tramite la realizzazione di un sito dedicato a ciascuna struttura, una newsletter, una pagina facebook sempre aggiornata ed un account twitter, consentendo così di raggiungere nuovi utenti

E' stata favorita inoltre la valorizzazione del Fortino S. Antonio, dove si sono svolte iniziative espositive e presentazioni a carattere culturale anche con la predisposizione di Linee Guida per il suo utilizzo, approvate con deliberazione di Giunta Municipale

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE IMPIEGATE

cap. 3872, cdc 280; cap. 3953 cdc 290

TEMPI DI REALIZZAZIONE RISPETTO ALLE PREVISIONI

Sono stati rispettati i tempi di previsione

PROCEDURE OPERATIVE ATTUATE

- Sono state attuate le procedure di monitoraggio delle attività svolte, di valutazione e validazione della programmazione del I semestre 2016, di liquidazione delle spese relative alle attività effettuate e fatturate, come da contratto per la gestione del Museo Civico e di Casa Piccinni.
- Si è proceduto con determinazione dirigenziale al rinnovo del servizio di gestione del Museo Civico per la durata di tre anni (2016-2019), come previsto dall'Avviso pubblico.
- Sono state rilasciate le autorizzazioni per le iniziative svoltesi nel fortino S. Antonio ed approvate con Deliberazione di G.M le linee guida per l'utilizzo della struttura.

QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

E' stato predisposto un questionario specifico per la rilevazione ed il monitoraggio della qualità dei servizi erogati all'interno del Museo civico, di Casa Piccinni e del Fortino S. Antonio. La raccolta ed analisi dei dati consentirà di acquisire nel medio e lungo periodo un quadro utile a stimare i flussi dei visitatori e fruitori ed il gradimento del pubblico.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Responsabile: MINICHELLI MARTA

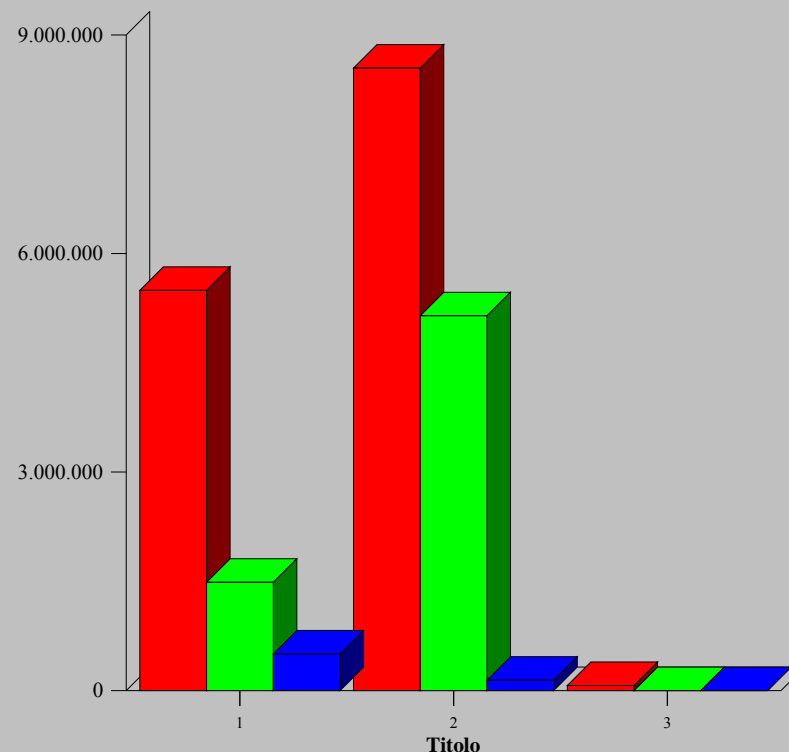
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	5.144.862,77	5.144.862,77	100,00	33.590,01	0,65
Totale Programma: 0501	5.144.862,77	5.144.862,77		33.590,01	

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.494.126,16	1.486.993,85	27,07	502.484,54	33,79
2 - Spese in conto capitale	8.545.869,38	6.622.869,38	77,50	143.752,30	2,17
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	70.000,00		0,00		
Totale Programma: 0502	14.109.995,54	8.109.863,23		646.236,84	
Totale Missione: 05	19.254.858,31	13.254.726,00		679.826,85	
Totale Progr. di Mandato: 280	19.254.858,31	13.254.726,00		679.826,85	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Responsabile: MINICHELLI MARTA

TITOLO: 1 - Spese correnti

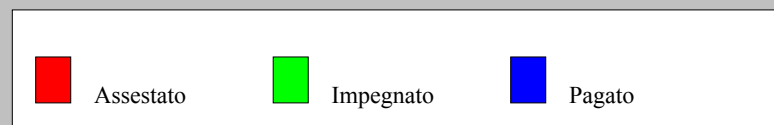
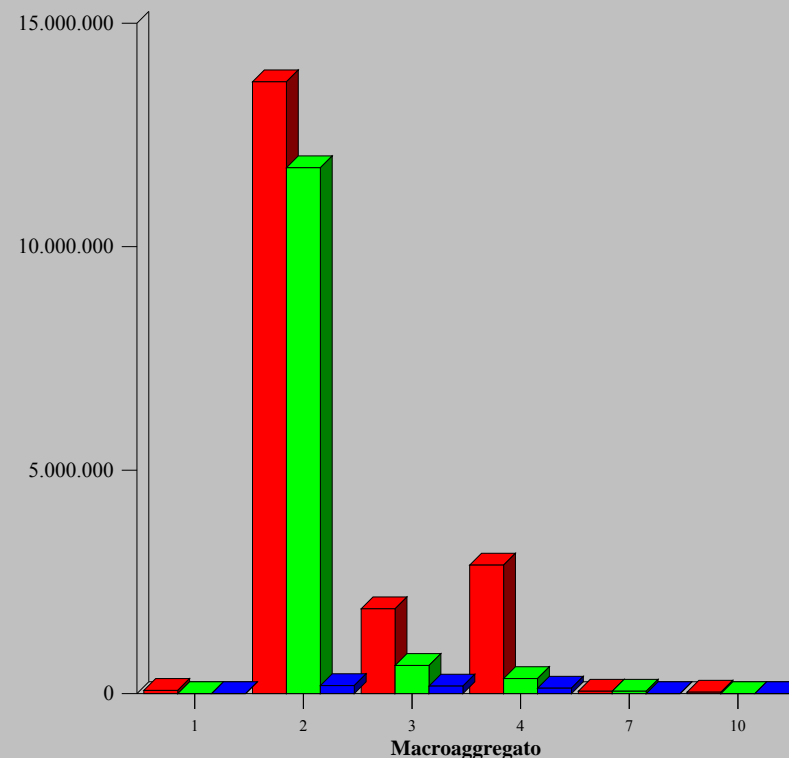
Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	592.838,73	443.455,00	74,80	198.787,25	44,83
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	41.504,60	25.273,24	60,89	12.907,24	51,07
03 - Acquisto di beni e servizi	1.899.467,81	629.023,99	33,12	168.790,05	26,83
04 - Trasferimenti correnti	2.875.569,50	336.963,10	11,72	122.000,00	36,21
07 - Interessi passivi	52.278,52	52.278,52	100,00		0,00
10 - Altre spese correnti	32.467,00		0,00		
Totale Titolo: 1	5.494.126,16	1.486.993,85		502.484,54	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	13.690.732,15	11.767.732,15	85,95	177.342,31	1,51
Totale Titolo: 2	13.690.732,15	11.767.732,15		177.342,31	

TITOLO: 3 - Spese per incremento di attività finanziarie

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Acquisizioni di attività finanziarie	70.000,00		0,00		
Totale Titolo: 3	70.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 280	19.254.858,31	13.254.726,00		679.826,85	



22. PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE

Con l'istituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNSSCU) realizzato in stretta collaborazione tra ISTAT e Agenzia delle Entrate, ai sensi del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito nella Legge 17 dicembre 2012, n.221, è stato avviato un modello gestionale più efficiente e più vicino alle esigenze del Cittadino, grazie alla condivisione, allineamento e incrocio delle diverse banche dati, secondo le tematiche "open data/open government".

In esecuzione di tale legge si è provveduto ad adottare, con Delibera di G.C. n.2016/00002 del 28/1/2016, il Civilario ufficiale del Comune riferito sia alle residenze abitative che a tutte le assegnazioni civiche di fabbricati non residenziali, anche al fine di implementare il suindicato ANNSSCU; a completamento dell'attività di allineamento suindicata si rende necessario procedere anche con sopralluoghi da effettuare sul territorio. Per tale scopo si sta procedendo all'istituzione di un Albo di Rilevatori da poter utilizzare nella prossima fase di controllo sul territorio della nuova numerazione civica attribuita: la relativa istruttoria è nella fase progettuale del bando.

A seguito dell'introduzione del Regolamento Regionale della Polizia Mortuaria n. 8 del 11/03/2015, mediante apposita implementazione del sistema informatico gestionale in uso alla Ripartizione, si è provveduto a realizzare il Registro informatico delle dichiarazioni di ultime volontà dei cittadini baresi per la destinazione del proprio corpo post mortem, le cui istanze possono essere presentate unicamente presso la Sede Centrale.

In merito alla realizzazione del sistema di raccolta delle dichiarazioni in vita per la donazione di organi e dei tessuti, è in corso la cooperazione applicativa del gestionale in uso alla Ripartizione con il sistema informatico delle nuove Carte Identità Elettroniche (CIE), introdotte con il Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015, prevedendo così il collegamento, in tempo reale, al Centro Nazionale Trapianti senza ulteriori spese da parte dell'Amministrazione, come altrimenti sarebbe avvenuto per tale implementazione sulla Carta d'Identità cartacea.

Nel corso del corrente anno si procederà all'adozione del relativo atto amministrativo, al fine di disciplinare ed attivare l'istituzione del Registro della Bigenitorialità e/o Cogenitorialità, e procedure di rilevazione dei minori e dei maggiorenni non autosufficienti facenti parte di famiglie di genitori separati/divorziati ed assegnazione del doppio domicilio.

È stato realizzato il Registro Informatico di cassa e di magazzino con software proprietario e si è attualmente in fase di implementazione del programma per la firma digitale e validazione elettronica. Pertanto, al fine di procedere alla dematerializzazione degli stessi, sono stati eliminati definitivamente dal mese di marzo del corrente anno i registri cartacei validati dai Revisori dei Conti dell'Ente, procedendo con il collegamento in tempo reale dei flussi di cassa che è risultato essere positivo per avere un quadro immediato e completo della situazione delle entrate e delle giacenze presso tutti gli Uffici Periferici.

La digitalizzazione degli atti di Stato Civile e degli indici antecedenti l'anno 1992 è un obiettivo cardine al fine di agevolare il cittadino, per l'ottenimento in tempo reale dei certificati storici sia agli sportelli che mediante i servizi on line già implementati attraverso il portale dell'Area Vasta, che gli stessi operatori della Ripartizione facilitati in tal modo nella ricerca, nell'istruttoria e nel rilascio dei medesimi atti. Pertanto, compiuta un'analisi dei costi necessari per procedere a tal fine alla scansione e data-entry dei registri cartacei esistenti in Ripartizione per il lasso temporale 1950-1991, si sta procedendo all'individuazione delle fonti di finanziamento necessarie per eseguire tale attività.

In merito all'acquisizione dei cartellini d'identità (copioni) sul sistema AscotWeb, tale attività deve ritenersi superflua e superata alla luce dell'introduzione con il citato Decreto Ministeriale delle nuove Carte Identità Elettroniche (CIE), che prevede per questo Ente dal prossimo settembre, l'avvio del nuovo servizio di rilascio delle CIE, e conseguente riorganizzazione per la presentazione delle istanze ed il pagamento dei relativi diritti da parte del cittadino, nonché la produzione e consegna delle stesse previa archiviazione automatica dei medesimi copioni ivi ottenuti.

Nel DUP 2016-2018 è stato approvato l'accorpamento dei servizi decentrati in tre distretti (Sud-Nord-Ovest) e la realizzazione della Sede Unica della Ripartizione, e pertanto, in ottemperanza anche a quanto disciplinato dal Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi, vista altresì l'oggettiva carenza di personale della Ripartizione ed i pensionamenti nei prossimi due anni di 25 unità della stessa, è in corso una riorganizzazione dell'erogazione dei servizi periferici, nell'ottica sia di un efficace ed efficiente utilizzo del personale dipendente in considerazione dei servizi erogati rispetto ai residenti del territorio di riferimento, sia di economicità in termini di contenimento dei costi (comportando altresì una minor richiesta nei confronti dei contribuenti sul gettito TASI) mediante esclusivo utilizzo di immobili di proprietà comunale. Inoltre, al fine di alleggerire il carico di lavoro presso le Delegazioni e di offrire un miglior servizio nei confronti dei cittadini mediante un'offerta più capillare di sportelli abilitati, si procederà entro il corrente anno al convenzionamento con i CAF presenti sul territorio comunale e non, per la presentazione da parte dei cittadini di istanze di cambi di domicilio e nuove iscrizioni anagrafiche, nonché di richieste e di rilascio di certificati storici di stato civile e di anagrafe.

In ultimo, si è recentemente provveduto ad effettuare il trasferimento dell'Ufficio Elettorale, riorganizzando gli spazi per tutti i servizi erogati della Ripartizione, e realizzando così la Sede Unica della stessa ottemperando a quanto previsto nel DUP 2016-2018.

E' attualmente in corso di esecuzione la procedura di compensazione giuridica (determinazione dirigenziale Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici n. 2015/260/00089 del 14.9.2015) del credito elettorale di € 666.882,65 con debiti nei confronti della Provincia, ora Città Metropolitana di Bari, per le consultazioni elettorali provinciali del 13 e 27/06/1999.

Inoltre è altresì in corso il contenzioso con la Regione Puglia, instaurato in data 24.1.2012 con ingiunzione ex art. 2 del R.D. n. 639 del 14 aprile 1910 emessa dalla Tesoreria del Comune di Bari in data 24.1.2012, per il rimborso delle spese per le

elezioni regionali del marzo 2010. Relativamente a tale consultazione residua un importo non riscosso di € 682.645,00.

I procedimenti relativi alle revisioni delle liste elettorali, in ossequio alla circolare della Prefettura di Bari n. 43 del 17 novembre 2014 relativa alle nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale, sono stati gestiti in formato digitale mediante produzione, per ogni singolo elettore trasferito nei diversi Comuni, della comunicazione telematica di cancellazione dalle liste elettorali; inoltre i fascicoli elettorali personali degli elettori iscritti e cancellati per trasferimento di residenza sono stati redatti in formato digitale .xml.

Anche i fascicoli degli elettori iscritti nelle liste elettorali per compimento della maggiore età, nonché dei cittadini privati del diritto di voto in quanto affetti da interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, sono stati prodotti digitalmente.

In occasione della consultazione referendaria “sulla durata delle trivellazioni in mare” del 17 aprile 2016 tutte le informazioni agli elettori sono state fornite sul portale del Comune di Bari mediante l'attivazione di un apposito spazio intitolato “Speciale referendum 2016”; lo spazio in questione è stato oggetto di un numero rilevante di visualizzazioni da parte degli utenti.

Nel primi mesi dell'anno 2016 si è organizzato il servizio per il referendum popolare abrogativo di legge “sulla durata delle trivellazioni in mare” del 17 aprile riducendo, di circa il 15%, la spesa effettuata per i servizi ed il fabbisogno del personale in occasione delle elezioni regionali dell'anno 2015.

Si evidenzia che la razionalizzazione dei costi per le consultazioni elettorali operata dal Comune di Bari è stata massiva negli ultimi anni integrando, ad oggi, una contrazione pari al 40% rispetto ai rendiconti contabili presentati fino all'anno 2011, senza pregiudicare lo svolgimento e l'attuazione delle diverse tornate elettorali.

Significativo, a tal proposito, è stato il contenimento della spesa per lo straordinario elettorale del personale coinvolto.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

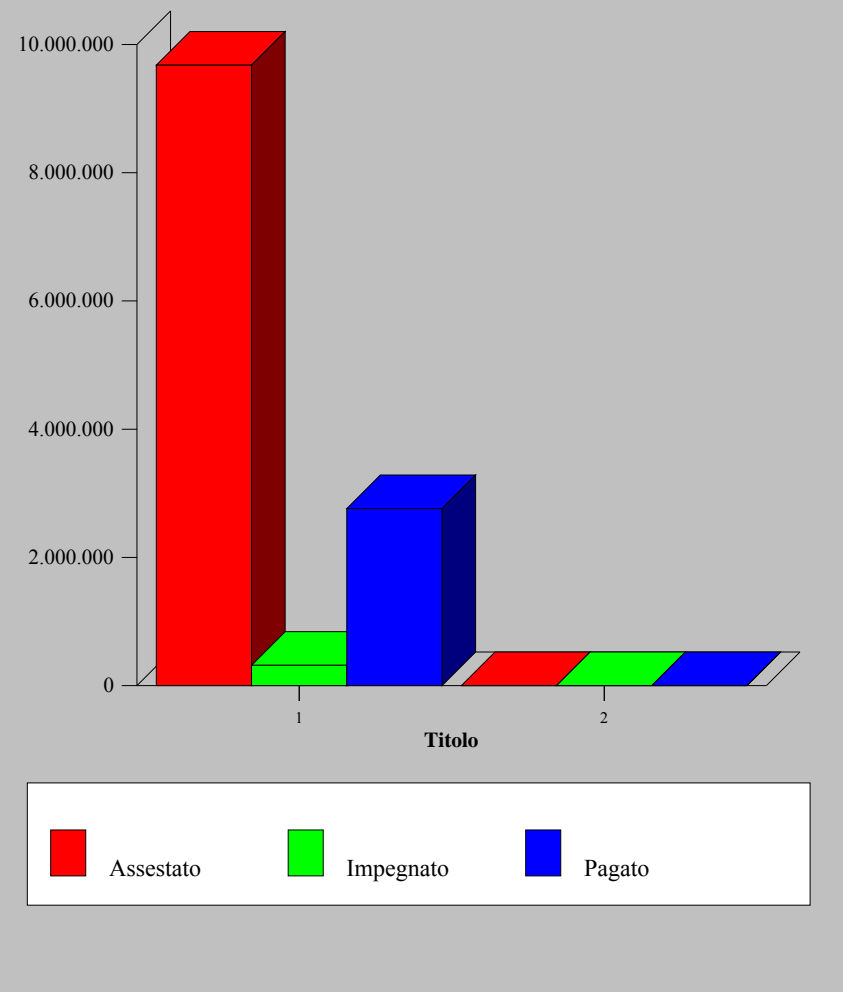
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.676.952,55	6.167.908,99	63,74	2.760.894,68	44,76
2 - Spese in conto capitale	856,11	856,11	100,00		0,00
Totale Programma: 0107	9.677.808,66	6.168.765,10		2.760.894,68	

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	608.665,04	317.086,90	52,10	101.139,83	31,90
Totale Programma: 0108	608.665,04	317.086,90		101.139,83	
Totale Missione: 01	10.286.473,70	6.485.852,00		2.862.034,51	
Totale Progr. di Mandato: 315	10.286.473,70	6.485.852,00		2.862.034,51	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

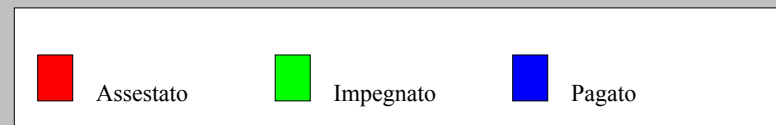
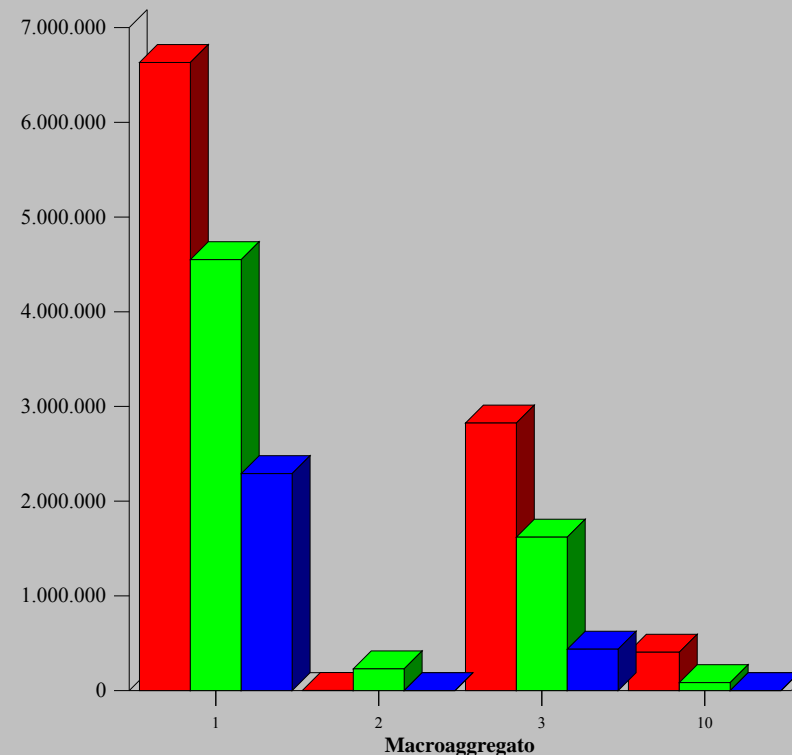
Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	6.631.405,91	4.550.735,45	68,62	2.291.173,15	50,35
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	424.637,16	229.341,52	54,01	132.454,02	57,75
03 - Acquisto di beni e servizi	2.824.647,51	1.619.872,07	57,35	438.407,34	27,06
10 - Altre spese correnti	404.927,01	85.046,85	21,00	0,00	0,00
Totale Titolo: 1	10.285.617,59	6.484.995,89		2.862.034,51	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	856,11	856,11	100,00		0,00
Totale Titolo: 2	856,11	856,11			
Totale Progr. di Mandato: 315	10.286.473,70	6.485.852,00		2.862.034,51	



23. PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

OBIETTIVI PREDEFINITI

Realizzare attività volte alla promozione ed allo sviluppo di Bari quale città inserita nei circuiti turistici nazionali ed internazionali, attraverso:

1. Valorizzazione dell'immagine di San Nicola, emblema ed identità di Bari, attraverso l'organizzazione di un circuito di eventi che valorizzi il turismo incentrato sulla città e sulla figura del Santo durante tutto l'anno, integrando festeggiamenti sacri e profani.
2. Realizzazione di una Bari Card turistica per integrare e personalizzare l'offerta di servizi ad i visitatori.
3. Nuove iniziative per promuovere la conoscenza della Città dal mare

1. Valorizzazione dell'immagine di San Nicola

RISULTATI CONSEGUITI

Realizzazione del Corteo Storico di San Nicola, che ha visto un vastissima partecipazione di pubblico

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE IMPIEGATE

cap. 11212

TEMPI DI REALIZZAZIONE RISPETTO ALLE PREVISIONI

I tempi previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione e realizzazione del Corteo storico sono stati rispettati

PROCEDURE OPERATIVE ATTUATE

Procedura di gara con l'utilizzo del MEPA; Atti relativi all'aggiudicazione, alla stipula del contratto ed alla liquidazione.

QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Il successo di pubblico, anche grazie all'integrazione con uno spettacolo di danza aerea, ha messo in luce la qualità dell'organizzazione e degli artisti, come rilevato nei servizi giornalistici e televisivi dedicati.

2. Realizzazione di Bari GUEST Card

RISULTATI CONSEGUITI

Coordinamento dei servizi per rendere attrattiva la città sotto il profilo turistico, attraverso l'affidamento della Progettazione della Bari Guest Card, di cui è in corso la stesura del progetto esecutivo

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE IMPIEGATE

cap. 15362

TEMPI DI REALIZZAZIONE RISPETTO ALLE PREVISIONI

I tempi previsti per l'affidamento dei servizi di progettazione e realizzazione della Bari Guest Card sono stati rispettati

PROCEDURE OPERATIVE ATTUATE

Procedura di gara sopra soglia comunitaria; Atti relativi all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto. Tavoli tecnici operativi ed interistituzionali.

QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Appena attiva, la card consentirà di monitorare gli accessi ai servizi da parte dei visitatori.

3. Servizio di visite guidate Bari per Mare

RISULTATI CONSEGUITI

Affidamento del servizio di visite guidate turistiche (in italiano ed inglese) lungo la costa a sud di Bari per la durata di tre mesi.

RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE IMPIEGATE

cap. 11212

TEMPI DI REALIZZAZIONE RISPETTO ALLE PREVISIONI

I tempi previsti per l'affidamento dei servizi sono stati rispettati

PROCEDURE OPERATIVE ATTUATE

Procedura di affidamento diretto in economia a Società Mari di Puglia srl, dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti per lo svolgimento di tale attività

QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

E' stato predisposto, in allegato alla determinazione dirigenziale di affidamento, un questionario specifico per la rilevazione ed il monitoraggio della qualità dei servizi erogati. La raccolta ed analisi dei dati consentirà di acquisire al termine dell'attività un quadro utile a stimare i flussi dei visitatori e fruitori ed il gradimento del pubblico.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

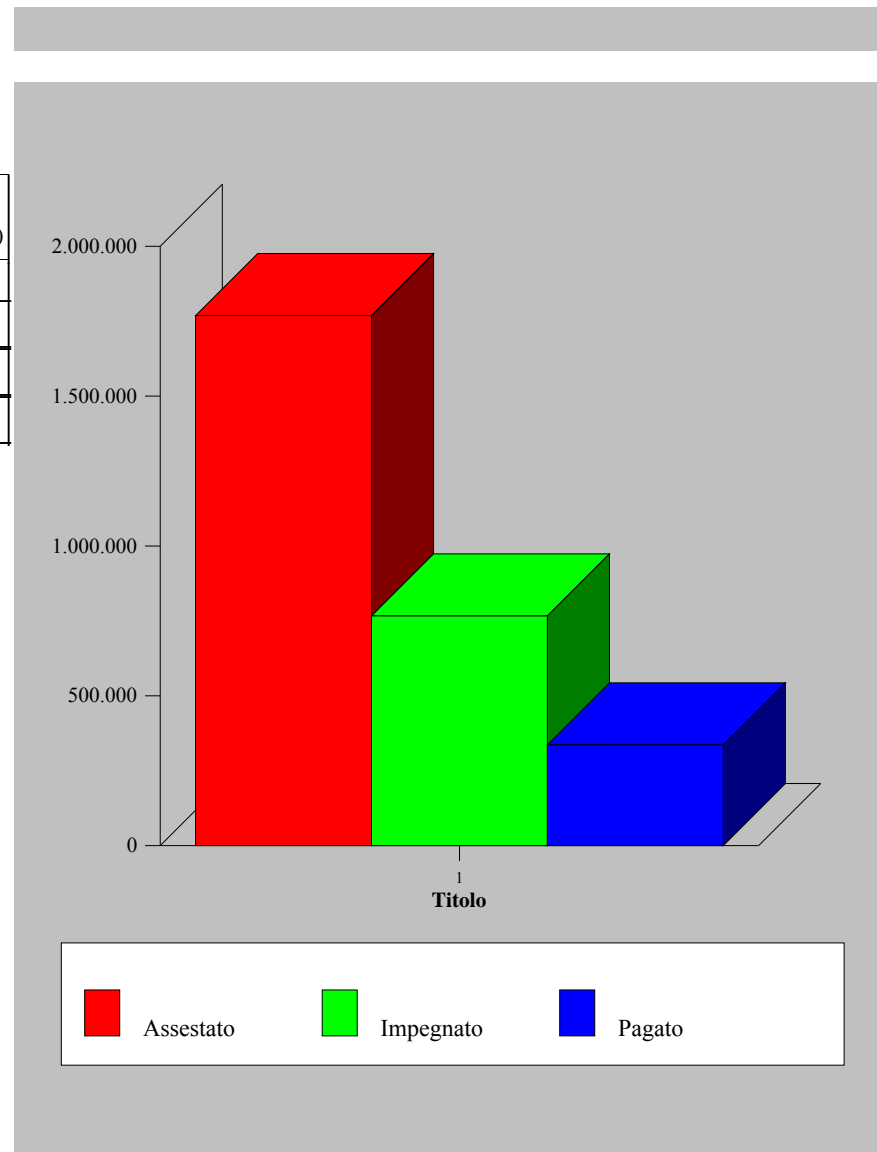
Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.768.555,41	766.320,19	43,33	335.975,52	43,84
Totale Programma: 0701	1.768.555,41	766.320,19		335.975,52	
Totale Missione: 07	1.768.555,41	766.320,19		335.975,52	
Totale Progr. di Mandato: 320	1.768.555,41	766.320,19		335.975,52	





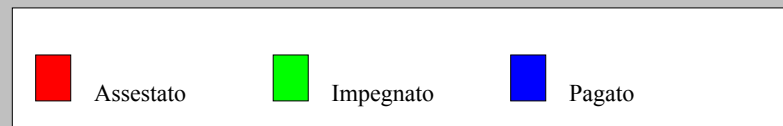
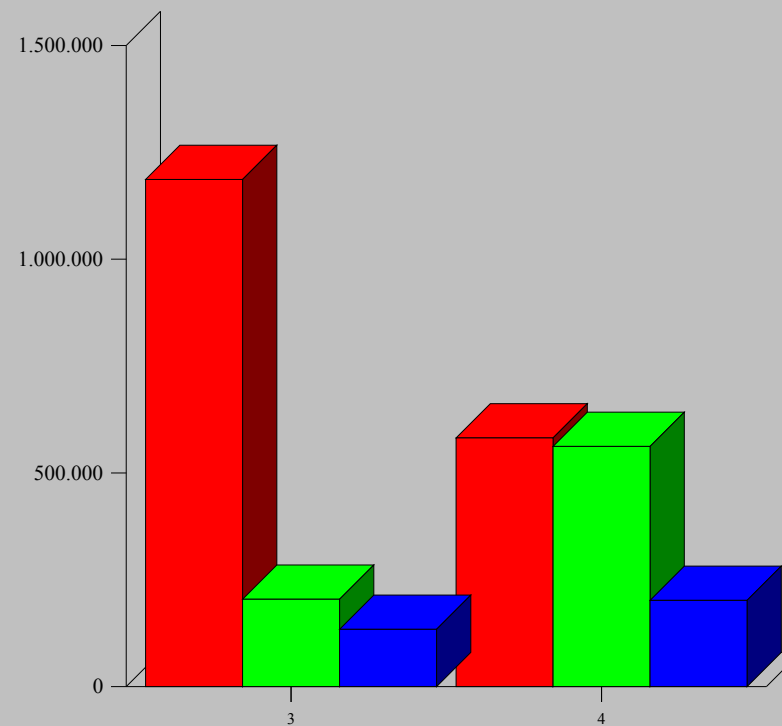
Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: MINICHELLI MARTA

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
03 - Acquisto di beni e servizi	1.186.575,41	204.340,19	17,22	133.995,52	65,57
04 - Trasferimenti correnti	581.980,00	561.980,00	96,56	201.980,00	35,94
Totale Titolo: 1	1.768.555,41	766.320,19		335.975,52	
Totale Progr. di Mandato: 320	1.768.555,41	766.320,19		335.975,52	



24. PROGRAMMA 330 – VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI

SETTORE MOBILITA' URBANA

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 330 si relaziona di seguito sulla stato di attuazione dei programmi.

Il programma “Viabilità e circolazione stradale” (codice 330) prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente. Pertanto, sono in fase di esecuzione, gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade e dei marciapiedi per l'eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità articolati in 5 progetti afferenti ai territori dei singoli Municipi, e sono altresì in fase di esecuzione n. 5 progetti (uno per ogni municipio), per interventi di riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e protezione delle utenze deboli delle strade.

E' stato redatto un nuovo progetto per lavori di manutenzione a tutela della pubblica incolumità, di alcune strade del centro storico ed i lavori sono in fase di consegna.

E' in fase di redazione il progetto esecutivo per la pedonalizzazione della via Argiro e di un tratto della via Roberto da Bari.

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

In particolare, è in fase di affidamento la gara per il progetto relativo alla riqualificazione di via Sparano, e sono in corso i lavori di riqualificazione del fronte mare di San Girolamo - Fesca.

Inoltre sono stati appaltati e sono in fase di consegna, i lavori di realizzazione di una rotonda stradale all'incrocio tra il prolungamento del sovrappasso della S.S.16 con ex strada vicinale Catino e via Ancona in Santo Spirito.

E' inoltre in itinere la procedura inerente l'acquisizione delle aree necessarie per i lavori di allargamento della via Amendola, per la quale si è proceduto alle comunicazioni alle ditte da espropriare.

SETTORE TRAFFICO

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – Settore Traffico, di cui al Programma n.330, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

Il Programma “Viabilità, circolazione stradale” (codice 330), per l'anno 2016, finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti sono stati predisposti, approvati e affidati n.10 progetti relativi ad altrettanti Accordi quadro annuali, ovvero n. 2 manutenzioni per ogni Municipio; inoltre è stata espletata la gara ed è stato affidato

l'Accordo Quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico, dei mezzi di polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico

Sono ancora in corso i lavori di manutenzione ordinaria (Accordi Quadro) della segnaletica orizzontale e verticale relativi a n. 5 progetti, uno per ogni Municipio, affidati nell'anno 2015.

I lavori relativi alla manutenzione triennale degli impianti semaforici sono regolarmente in corso.

Per quanto riguarda i lavori complementari relativi alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione, considerato il diniego al prolungamento dei termini contrattuali espresso dalla ditta appaltatrice e nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto, sono stati affidati ad altra ditta mediante cottimo fiduciario e, attualmente, sono in corso.

Circa l'attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili "Bici Plan", facente parte del Programma Operativo di Dettaglio (POD), si descrivono di seguito le fasi di realizzazione dei singoli progetti:

- itinerario ciclabile compreso tra C.so della Carboneria – C.so Mazzini – Via Trevisani, Via Perrone i lavori sono in fase di completamento;
- itinerario ciclabile Carrassi – San Pasquale a seguito della predisposizione del progetto esecutivo relativo alla realizzazione di una pista ciclabile nei tratti: via Guido De Ruggiero e viale Giuseppe Di Vittorio, i lavori sono stati aggiudicati ed è in corso di approvazione contabile la determina di rimodulazione del quadro economico di progetto;
- itinerario ciclabile Picone - Poggiofranco è stato approvato il progetto preliminare per una pista ciclabile da realizzare sul viale Madre Teresa di Calcutta ed è in corso la predisposizione della progettazione definitiva-esecutiva.

Altri itinerari ciclabili sono:

- percorso ciclabile attrezzato sul Lungomare di Bari, dal Castello Svevo al Porto. I lavori sono stati ultimati ed è in corso la procedura di accordo bonario, al fine di tacitare le spettanze sulle riserve e definire ogni contestazione insorta.
- percorso ciclabile attrezzato sul lungomare ovest e realizzazione di collegamenti stradali per ricucire la viabilità esistente nel quartiere San Girolamo, intervento compreso nell'ambito della redazione di progetti per la riqualificazione di tali aree è stato approvato il capitolato per un appalto integrato.

Nell'ambito dei POD è inserito il progetto denominato "Sviluppo del servizio di bike sharing" per il quale è in corso sia l'approvazione del progetto, che l'approvazione del programma dell'intervento da trasmettere al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Con riferimento ai lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno, il progetto è completamente finanziato, è stato redatto il progetto esecutivo dell'opera, sono in corso le attività di esproprio delle aree e, pertanto, durante

l'anno in corso si potrà procedere all'approvazione e indizione della relativa gara d'appalto;

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, abbiamo i seguenti progetti in corso di elaborazione:

- per il P.N.S.S. I il progetto relativo al “Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento”, finanziato in parte dal Ministero, per il tramite della Regione Puglia, è intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e sono in corso le attività di esproprio, pertanto, solo a conclusione di queste ultime si potrà procedere nella redazione degli atti amministrativi relativi all'approvazione del progetto e conseguente affidamento alla ditta aggiudicataria;
- per il P.N.S.S. II comprendente la realizzazione di due rotatorie sulla via Caldarola, in corrispondenza delle intersezioni con le vie Magna Grecia e Salapia, i lavori sono stati affidati e sono già in corso;
- per il P.N.S.S. III comprendente altre due rotatorie:
 - ▣ sulla via Re David all'intersezione con il viale Di Vittorio, per la quale è stata espletata la gara e i lavori sono stati aggiudicati, e, attualmente sono in corso;
 - ▣ sul viale Di Maratona – via Mascagni, per la quale è stata affidata a tecnico esterno la redazione della progettazione definitiva-esecutiva.

Asse nord-sud II lotto di “Scavalamento ferroviario”: durante il corso dell'appalto sono stati emessi dalla Direzione Lavori alcuni ordini di servizio per risolvere aspetti tecnici di dettaglio mirati alla risoluzione di problematiche presentatisi. La stazione appaltante, inoltre, ha ritenuto necessario introdurre alcune modifiche al progetto originario, mirate a migliorarne la funzionalità e la manutenibilità, tali modifiche hanno portato ad un aumento dell'importo dei lavori, per i quali è stato necessario redigere una perizia di variante e suppletiva che sarà oggetto di provvedimento di approvazione, a seguito di stanziamento nel Bilancio delle somme necessarie.

Per quanto riguarda il Piano Generale del Traffico Urbano è in corso la predisposizione degli atti amministrativo-contabili. Successivamente detto Piano sarà sottoposto all'adozione degli organi competenti.

A seguito di candidatura al programma europeo ECPT Grecia-Italia 2007/2013 nell'ambito del progetto SUMMIT (Sustainable Urban Mobility Management Information Technologies) – Obiettivo 2.1 relativamente alla realizzazione di un “Sistema informativo per la gestione della mobilità” ed un “Piano per la logistica delle merci” è stato affidato incarico a professionista esterno per la redazione di tutte le attività per la stesura di un report su un modello del traffico merci in area urbana; tale report è stato presentato dal professionista e, attualmente, è all'esame dell'ufficio tecnico per i competenti pareri propedeutici alle relative approvazioni.

Per quanto riguarda “Lo studio mirato alla progettazione preliminare e analisi giuridica, economica e finanziaria per l'implementazione di un modello PPP della strada camionale e l'affidamento dell'incarico della progettazione preliminare” a seguito dell'avvenuta approvazione da parte della Giunta Municipale della Relazione di

convalida redatta dal Program Manager e del relativo Reports, si è passati alla fase di rendicontazione delle attività realizzate e previste nel programma.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e servizi connessi

Responsabile: TONDO DOMENICO

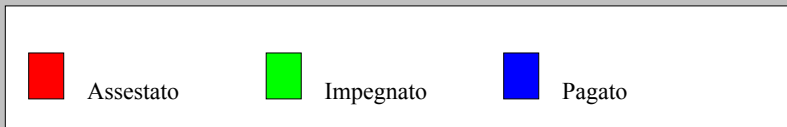
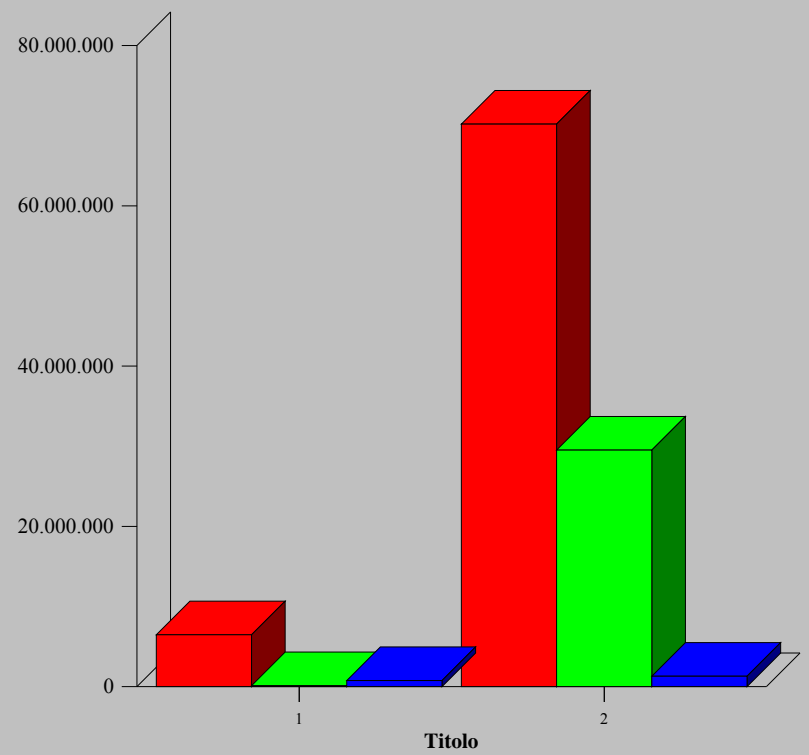
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	118.141,45	118.141,45	100,00		0,00
Totale Programma: 1002	118.141,45	118.141,45			

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.466.631,53	5.671.478,08	87,70	752.577,85	13,27
2 - Spese in conto capitale	70.195.876,12	29.525.626,84	42,06	1.293.767,54	4,38
Totale Programma: 1005	76.662.507,65	35.197.104,92		2.046.345,39	
Totale Missione: 10	76.780.649,10	35.315.246,37		2.046.345,39	
Totale Progr. di Mandato: 330	76.780.649,10	35.315.246,37		2.046.345,39	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e servizi connessi

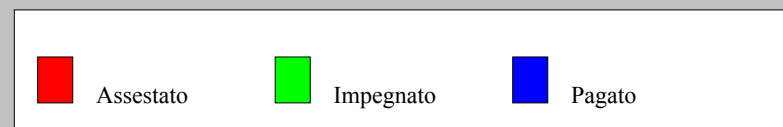
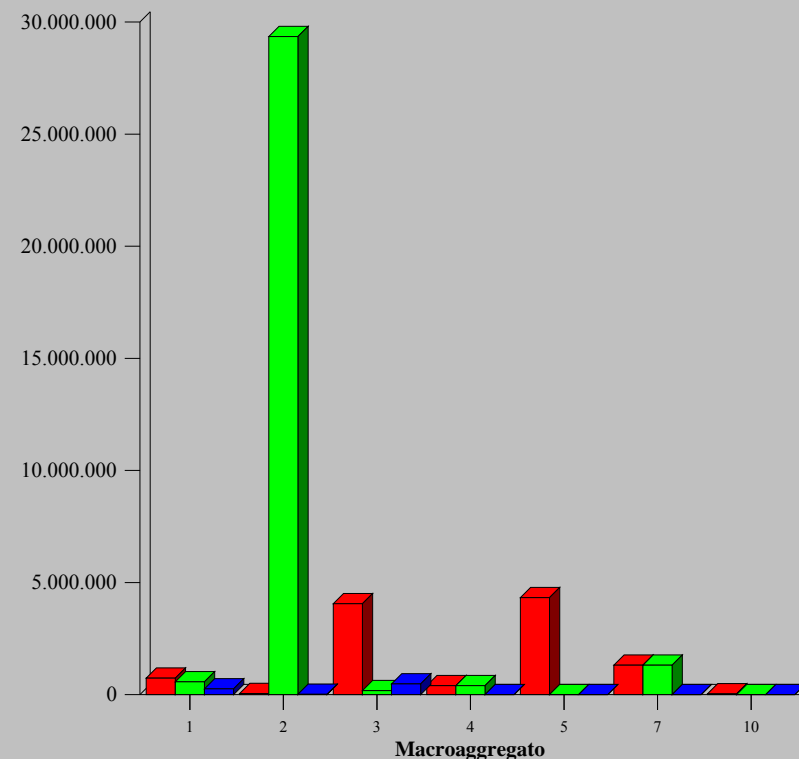
Responsabile: TONDO DOMENICO

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	733.031,75	573.540,00	78,24	254.530,43	44,38
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	49.304,38	32.414,00	65,74	16.759,46	51,70
03 - Acquisto di beni e servizi	4.050.977,80	3.471.281,48	85,69	481.287,96	13,86
04 - Trasferimenti correnti	400.000,00	400.000,00	100,00	0,00	0,00
07 - Interessi passivi	1.312.384,05	1.312.384,05	100,00	0,00	0,00
10 - Altre spese correnti	39.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo: 1	6.584.772,98	5.789.619,53		752.577,85	

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	65.695.209,25	29.350.626,84	44,68	1.293.767,54	4,41
03 - Contributi agli investimenti	175.000,00	175.000,00	100,00	0,00	0,00
05 - Altre spese in conto capitale	4.325.666,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo: 2	70.195.876,12	29.525.626,84		1.293.767,54	
Totale Progr. di Mandato: 330	76.780.649,10	35.315.246,37		2.046.345,39	



25. PROGRAMMA 340 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio sta redigendo progetto di manutenzione ordinaria e straordinaria di durata annuale.

Nel contempo l'ufficio ha redatto e sta portando a termine il progetto di appalto di manutenzione degli impianti di p.i. per anni uno, per assicurare il servizio di manutenzione, attualmente in fase di esecuzione curandone anche la Direzione Lavori.

L'Ufficio ha curato direttamente la direzione dei lavori di alcuni appalti di rifacimento di impianti di pubblica illuminazione sul territorio comunale.

Inoltre, la Posizione ha redatto i seguenti progetti esecutivi:

- di rifacimento della pubblica illuminazione in alcune vie del centro abitato di Carbonara;
- di realizzazione della pubblica illuminazione in viale Europa e rotatorie sulla ex prov. 75;
- di ricollocamento dei candelabri ornamentali sul lungomare di Bari tratto da via Umberto Giordano a ammiraglio Starita.

Ha dato ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione delle seguenti OO.PP. di arredo urbano.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri sulle progettazioni di lottizzazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

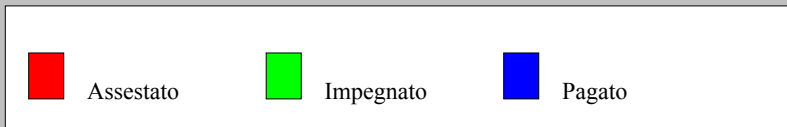
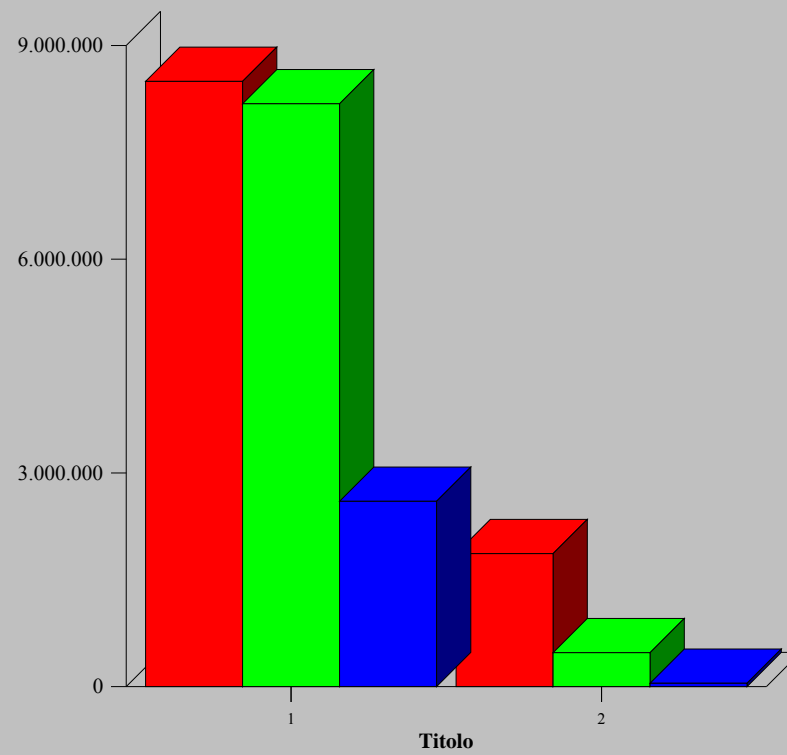
Progr. di Mandato: 340 - Illuminazione pubblica

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.496.192,63	8.182.782,98	96,31	2.601.695,08	31,79
2 - Spese in conto capitale	1.867.493,77	475.265,32	25,45	47.798,86	10,06
Totale Programma: 1005	10.363.686,40	8.658.048,30		2.649.493,94	
Totale Missione: 10	10.363.686,40	8.658.048,30		2.649.493,94	
Totale Progr. di Mandato: 340	10.363.686,40	8.658.048,30		2.649.493,94	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 340 - Illuminazione pubblica

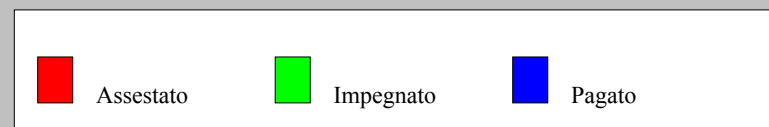
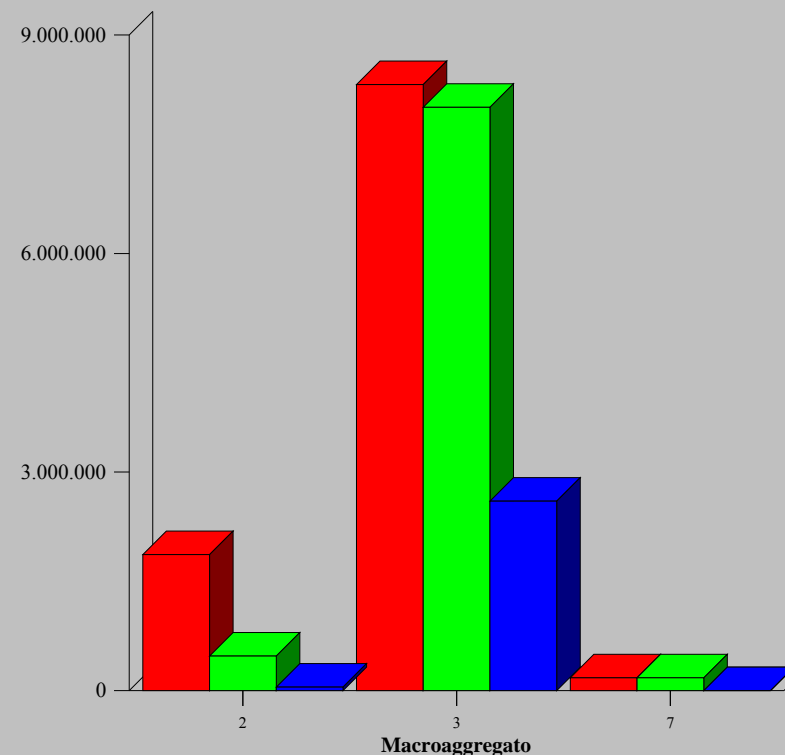
Responsabile: TONDO DOMENICO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
03 - Acquisto di beni e servizi	8.319.797,64	8.006.387,99	96,23	2.601.695,08	32,50
07 - Interessi passivi	176.394,99	176.394,99	100,00		0,00
Totale Titolo: 1	8.496.192,63	8.182.782,98		2.601.695,08	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.867.493,77	475.265,32	25,45	47.798,86	10,06
Totale Titolo: 2	1.867.493,77	475.265,32		47.798,86	
Totale Progr. di Mandato: 340	10.363.686,40	8.658.048,30		2.649.493,94	



26. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Il programma si propone di rivitalizzare le aree centrali della città e riqualificare le periferie, migliorare l'accessibilità urbana e territoriale dell'area metropolitana, rafforzare il ruolo delle funzioni di eccellenza nelle periferie, promuovere la qualità degli interventi di riqualificazione urbana delle aree dismesse o da dismettere, di bonifica dei siti inquinati, delle aree verdi e di tutela ambientale, governare il mercato abitativo per garantire a tutti l'accesso alla casa, mirando allo sviluppo e nel contempo al riequilibrio del territorio comunale e di area vasta.

Il programma si propone inoltre di incrementare la trasparenza e l'efficienza della struttura attraverso lo snellimento delle procedure, l'informatizzazione dei servizi, l'informazione in tempo reale.

Elenco degli interventi:

- A) Studi e procedure per l'adozione del Piano Comunale della Coste
 - B) Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale
 - C) Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PPTR.
 - D) Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP)
 - E) Completamento Sistema Informativo Territoriale.
 - F) Il nuovo Regolamento edilizio
 - G) Informatizzazione generale dei procedimenti concessori - Trasmissione per via informatica D.I.A., S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli.
 - H) Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche
 - I) Costruzione- delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione.
 - J) Creazione banca dati piani attuativi e cartografazione.
 - K) Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94
 - L) Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni
 - M) Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi
- A) Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Comunale delle Coste, in coerenza con le attività pianificatorie connesse all'adeguamento della strumentazione al PPTR ed

alla formazione del nuovo PUG. Attivazione dei processi di partecipazione cittadina e copianificazione.

Adozione del PCC. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato della stessa costa, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare

Stato di attuazione: E' stato stipulato accordo con il Politecnico di Bari per la collaborazione per la redazione del Piano, per la quale è incaricato direttamente l'Ufficio della Ripartizione.

Il Piano è in corso di redazione, sia per la fase di raccolta dati e analisi che per una prima fase di sintesi e proposta normativa.

B) Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale, nella forma del Piano

Strutturale e programmatico. Attivazione dei processi di partecipazione cittadina e copianificazione.

Il nuovo PUG, costituirà strumento generale di pianificazione coerente con il Piano Strategico, per il governo del territorio e lo sviluppo sostenibile delle sue suscettività, in coerenza con la tutela e la valorizzazione ambientale ed il programma della Smart City. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

Stato di attuazione: In adempimento agli impegni assunti con la convenzione di affidamento dell'incarico di redazione del PUG, si è provveduto alla validazione tecnica degli elaborati del PUG/S e PUG/P. È proseguito il percorso partecipativo con ulteriori incontri tematici, con l'attivazione di Sportelli PUG presso i Municipi, l'organizzazione e l'attuazione di un calendario di city-walking, la realizzazione di stages con laureandi del Politecnico di Bari.

C) Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PPTR.

Stato di attuazione:

Completato il processo di adeguamento del PRG al PUTT/p in ossequio alle prescrizioni e modifiche imposte con delibera di Giunta Regionale nr. 2252 del 28.10.2014 (inoltre atti definitivi in maggio 2015). Avviata interlocuzione con Soprintendenza archeologica in merito alla definizione dei perimetri dei vincoli e delle segnalazioni archeologiche (verifiche avviate in data 05.06.2015). E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

Stato di attuazione: E' in corso il procedimento per l'adeguamento del PRG al PPTR; la prima fase, già in essere, consiste nell'individuazione delle aree escluse dall'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'art. 142, comma 2 del d. lgs. 42/2004; l'adeguamento interessa in parallelo: sia l'adeguamento del PRG vigente, sia la riproposizione e l'aggiornamento di alcune parti del redigendo PUG, sia per la parte cartografica che per quella testuale e normativa, in particolare per la parte strutturale dello strumento.

D) Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP)

E' coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.

Stato di attuazione:

- PIRP "S.Marcello": a causa di problematiche inerenti la titolarità di alcuni suoli interessati dagli interventi, la necessità di acquisire aree non di proprietà comunale, la procedura di affidamento delle opere di competenza comunale, il coordinamento tra queste ultime e gli interventi di competenza del soggetto privato, nonché la non facile congiuntura economica, il PIRP in parola ha trovato sin qui solo una parziale attuazione (demolizione edificio fatiscente di proprietà comunale su via Fanelli), con la conseguente necessità di approvare un nuovo cronoprogramma degli interventi in sostituzione di quello allegato alla convenzione stipulata il 29/7/2011.

Dal 2014 l'intervento ha avuto una sostanziale ripartenza, previo rilascio dei relativi titoli edilizi da parte della Ripartizione, con l'attivazione dei cantieri inerenti la realizzazione di alcune opere private (edilizia residenziale con alcuni locali commerciali) e di opere di interesse pubblico (realizzazione di edificio edilizia residenziale per disabili integrato con locali per attività sociali). Gli interventi sono in fase di realizzazione.

Con Deliberazione 348 del primo giugno 2016 è stata disposta l'acquisizione al patrimonio pubblico delle aree destinate a tale finalità dal PIRP, attraverso il cofinanziamento privato, senza alcun onere per l'Amministrazione.

PIRP "Japigia"

il P.I.R.P. dell'ambito di Japigia nella forma definitiva consiste nei seguenti interventi di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento e con alcuni interventi già completati):

FONDI REGIONALI

1)INTERVENTI PUBBLICI (da realizzarsi a cura del Comune)

realizzazione di 28 alloggi speciali per portatori di handicap per un importo di Euro 2.970.150,09;IN FASE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

realizzazione prolungamento di Via Liguori per un importo di Euro 294.623,65;REALIZZATO 40% (APPALTO SOSPESO)

realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della futura sede del Consiglio Regionale per un importo di Euro 579.354,27;APPALTO SOSPESO

realizzazione di pista ciclabile sulla via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini ed adeguamento viabilità per un importo di Euro 155.000,00; APPALTO SOSPESO

FONDI IACP

2)INTERVENTI PUBBLICI (da realizzarsi con i fondi dell' IACP BARI- L. 560/93)

interventi di edilizia sperimentale per un importo di Euro 200.000,REALIZZATO

FONDI COMUNALI:

3)INTERVENTI PUBBLICI (da realizzarsi con i fondi del Comune)realizzazione di pista ciclabile sulla via Caldarola dal Torrente Valenzano a via Magna Grecia ed adeguamento viabilità per un importo di Euro 1.100.000,00; realizzazione di pista ciclabile sulla via Caldarola dal Torrente Valenzano a via Loiacono ed adeguamento viabilità per un importo di Euro 1.900.000,00; riqualificazione e realizzazione di spazi verdi per un importo di Euro 1.160.627,99realizzazione di un parco urbano con annesso campo di calcio per un importo di Euro 2.626.863,00;in fase di progettazione;

FONDI DEI SOGGETTI PRIVATI:

4)INTERVENTI PUBBLICI (da realizzarsi con i fondi dei Soggetti Privati)

a cura e carico della PIRP IAPIGIA Scarl : realizzazione di un centro civico di quartiere per un importo di Euro 1.828.652,00; realizzazione di una scuola materna a 6 sezioni per un importo di Euro 1.971.348,00; realizzazione di una scuola elementare di 10 classi per un importo di Euro 2.615.584,00; CEL 1808, CIL/CILA 3223, DIA 99, SCIA 924, PDC 335, Pratiche inerenti le strutture (calcoli statici, depositi, collaudi etc.) 920, procedimenti di agibilità e destinazioni d'uso 520; riqualificazione del sito attualmente occupato dagli stessi con la realizzazione di una piazza pubblica per un importo di Euro 1.248.121,00; in fase di progettazione;

realizzazione di 84 nuovi alloggi, con annessi verde e parcheggi pertinenziali, da assegnare agli aventi diritto distribuiti in varie zone del quartiere per un importo di Euro 6.406.315,00;realizzazione di una palestra regolamentare ed annessa area a verde a servizio della Scuola Media “Verga” per un importo di Euro 635.371,00;realizzazione di 36 nuovi alloggi parcheggio per un importo di Euro 2.661.845,00;demolizione degli 84 alloggi parcheggio esistenti sulla via Gentile per un importo di Euro 1.020.000,00; realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere sulla via Caldarola per un importo di Euro 350.000,00; realizzazione di un parcheggio di scambio per 140 posti auto e nolo biciclette a margine della tangenziale e di una pista ciclabile di collegamento tra quest’ultimo e la via Caldarola per un importo di Euro 420.000,00 - REALIZZATO

5)INTERVENTI PRIVATI (da realizzarsi con i fondi dei Soggetti Privati)

a cura e carico della PIRP IPIGIA SCARL :

realizzazione di edilizia residenziale libera per mc. 129.449,98 ed edilizia commerciale libera per mc. 6.427,23 per un importo complessivo di Euro 54.941.652,00; in corso di realizzazione;

realizzazione di edilizia convenzionata per mc. 13.088,04 per un importo di Euro 4.575.465,00; in corso di realizzazione;

a cura e carico di “ ENI S.p.A.” :

realizzazione di una stazione di rifornimento multi-energy con annesso locale commerciale sulla via Caldarola per un importo di Euro 1.208.000,00;REALIZZATO

a cura e carico di “ G. Loiacono e germani S.a.s.”:

realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale per un importo di Euro 3.840.000,00;IN FASE DI REALIZZAZIONE

ampliamento di contenitore per attività socio-culturali e teatrali (Teatro Team) ed annesse aree a parcheggio per un importo di Euro 2.140.000,00; IN FASE DI PROGETTAZIONE

E) Completamento Sistema Informativo Territoriale.

Sistema Informativo Territoriale: implementazione dati generali e particolareggiati del PRG del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. Definizione delle procedure finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

Stato di attuazione: Sono stati integrati ulteriori strati conoscitivi riferibili alle aree percorse dal fuoco ed ai beni assoggettati a tutela ai sensi della parte II D. Lg.vo 42/04 nonché della variante di adeguamento del PRG al PUTT/p (strati conoscitivi in via di validazione da parte dell'organo competente). E' in corso l'aggiornamento continuo del SIT del PRG. Attraverso il Sito denominato "Area Vasta" è possibile, per gli utenti esterni, scaricare la destinazione urbanistica delle singole particelle.

F) Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di aggiornare la strumentazione di regolamentazione edilizia vigente nella città e ormai superata dal tempo. E' coerente con il programma di mandato: 2.3.1 PUG e 2.3.5 Quartieri ecosostenibili e nuove regole per l'abitare.

Stato di attuazione: Il nuovo Regolamento è in corso di redazione, attraverso una sistematica revisione della bozza già redatta dagli uffici, confrontata con i documenti emanati in sede del tavolo tecnico tra Ministeri delle Infrastrutture e della Funzione pubblica, Regioni e Comuni per la redazione della parte comune del Regolamento Edilizio.

G) Informatizzazione generale dei procedimenti concessori - Trasmissione per via informatica D.I.A., S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli.

E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Stato di attuazione: Al momento l'informatizzazione riguarda per il richiedente, solo l'avvio del procedimento, e riguarda per l'Ufficio, l'intera gestione del procedimento, dalla repertoriazione, alla fase istruttoria, alla fase interlocutoria con l'istante, alla fase provvedimento. Il procedimento è integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, Civilia Web. Al momento non è possibile integrare il procedimento informatico con le documentazioni progettuali trasmesse dal richiedente, che sono ancora acquisite solo su copia cartacea. Il sistema è testato per la ricezione informatica integrale dell'istanza ma, al momento, l'infrastruttura fisica relativa alla trasmissione e conservazione del dato non è ancora realizzata (ritardo non imputabile alla Ripartizione).

Per dare un ordine di grandezza del processo di informatizzazione dei procedimenti edilizi, si indicano i seguenti dati inerenti il numero di istanze riguardanti il 2015 e il primo semestre 2016; per il 2015: CEL 1808, CIL/CILA 3223, DIA 99, SCIA 924, PDC 335, Pratiche inerenti le strutture (calcoli statici, depositi, collaudi etc.) 920,

procedimenti di agibilità e destinazioni d'uso 520; per il primo semestre 2016: CEL 670, CIL/CILA 1840, DIA 49, SCIA 527, PDC 187, Pratiche inerenti le strutture (calcoli statici, depositi, collaudi etc.) 426, procedimenti di agibilità e destinazioni d'uso 520.

H) Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche

Trasmissione per via informatica Autorizzazioni Paesaggistiche alla Regione ed alla Soprintendenza, esame, gestione Commissione per il Paesaggio, aggiornamento, informazioni all'utenza e rilascio titoli per via telematica. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Stato di attuazione:

Allo stato attuale le procedure afferenti il paesaggio sono state adeguate alle funzionalità rese disponibili dal portale informatico Civilia web. Il richiedente pre-inoltra l'istanza tramite il sistema informatico e completa la richiesta mediante la trasmissione cartacea dei documenti progettuali.

La fase istruttoria, a cura dell'Ufficio, è gestita mediante Civilia web che consente la produzione della documentazione utile ai fini della fase interlocutoria con il richiedente e con gli Enti coinvolti nel procedimento e della fase di produzione del provvedimento. I rapporti interlocutori con gli altri Enti avvengono mediante invio di documentazione cartacea. L'autorizzazione paesaggistica è emessa in versione cartacea mentre la sua trasmissione in Regione ed in Soprintendenza avviene per via telematica.

Il flusso del procedimento all'interno dell'Ente è gestito anche attraverso un sistema di scrivanie virtuali (in fase di perfezionamento).

Analogha procedura è stata attivata per le istanze di installazione di insegne di esercizio.

E' in corso di sperimentazione il ricorso al programma gestionale denominato "Area Vasta".

I) Costruzione- delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione.

E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza.

Stato di attuazione: Integrati ulteriori strati conoscitivi riferibili alle aree percorse dal fuoco ed ai beni assoggettati a tutela ai sensi della parte II D. Lg.vo 42/04 nonché della variante di adeguamento del PRG al PUTT/p (strati conoscitivi in via di validazione da parte dell'organo competente). Aggiornamento continuo del sit del PRG. Attraverso il Sito denominato "Area Vasta" è possibile, per gli utenti esterni, scaricare la destinazione urbanistica delle singole particelle. E' in corso di verifica e aggiornamento l'inserimento dei dati relativo agli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata.

J) Creazione banca dati piani attuativi e cartografazione.

E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

Stato di attuazione:

L'attività, in prosecuzione rispetto all'anno 2014, per tutto il 2015 e il primo semestre 2016, è stata sviluppata su due livelli : un primo livello organizzativo interno atto a perseguire maggiore efficienza fra i vari Settori della Ripartizione utilizzando i sussidi informatici nell'espletamento dei diversi procedimenti di competenza correlati ai diversi gradi di esecuzione dei piani attuativi proposti ed un secondo livello informativo mirato all'esterno capace di garantire una divulgazione dello stato di attuazione dei piani attuativi nelle varie fasi procedurali.

In tali prospettive l'analisi delle informazioni cartacee d'archivio ha reso possibile l'implementazione di un tabulato informatizzato contenente i dati documentali delle proposte dei vari piani attuativi nelle varie fasi procedurali e subprocedurali : tale quadro informativo aggiornato è stato riportato sul SIT per una visione anche all'esterno. D'altro canto si è incrementato il riporto scansionato sul sito Comunale delle convenzioni che regolano i rapporti ed i vincoli con l'A.C. nell'esecuzione dei piani attuativi : la visione è in questa fase consentita esclusivamente ad uso interno degli uffici della Ripartizione, in attesa di definire i margini di pubblicità possibili nel rispetto della legge della privacy atteso che tali convenzioni possono contenere dati sensibili.

In ultimo si è dato inizio a cartografare i più recenti progetti delle urbanizzazioni primarie dei piani urbanistici approvati per renderli visionabili sia all'interno che all'esterno.

L'attività organizzata è in avanzato stato di attuazione.

L'attività di creazione della banca dati, per gli interventi proposti a regime, sono ormai effettuate da tempo in parallelo, in tempo reale, alle attività istruttorie e provvedimenti formalizzate dall'Ufficio.

K) Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94

- 1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute.
- 2) Richiesta di

resocontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase. 3) Assegnazione per l'istruttoria, istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

Stato di attuazione: Condoni inerenti le leggi 47/1985 e 724/1994: durante l'anno 2015 sono stati rilasciati provvedimenti finali (positivi o negativi), per n. 555 condoni per la l. 47/1985, 48 per la l. 724/1994; durante il 2015, sono stati altresì rilasciati i provvedimenti finali di n. 165 condoni ai sensi della l. 326/2003. Durante il primo semestre 2016 sono stati rilasciati provvedimenti finali (positivi o negativi), per n. 240 condoni per la l. 47/1985, 16 per la l. 724/1994; al trenta giugno sono stati altresì rilasciati i provvedimenti finali di n. 72 condoni ai sensi della l. 326/2003.

Si segnala le grandi difficoltà connesse per la chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dalla cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti etc..

L) Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni

E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Stato di attuazione: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte del condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, viene riattivato il procedimento sanzionatorio. L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, Civilia Web. Al momento non è possibile recepire all'interno del sistema gestionale documentazioni direttamente trasmesse dalla parte, poiché l'infrastruttura fisica relativa alla trasmissione e conservazione del dato non è ancora realizzata (fatto non imputabile alla Ripartizione). E' in corso di sperimentazione la gestione del procedimento sanzionatorio con il programma gestionale del progetto "Area Vasta".

M) Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi –

E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Stato di attuazione: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, dalla fase di redazione del verbale della vigilanza edilizia, alla fase istruttoria, alla fase provvedimentale. Il procedimento è integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, Civilia Web. Al momento non è possibile recepire all'interno del sistema gestionale documentazioni direttamente trasmesse dalla parte, poiché l'infrastruttura fisica relativa alla trasmissione e conservazione del dato non è ancora realizzata (fatto non imputabile alla Ripartizione). E' in corso di sperimentazione la gestione del procedimento sanzionatorio con il programma gestionale del progetto "Area Vasta".

Il flusso documentale in entrata e in uscita si sta progressivamente realizzando tramite il flusso digitale, in prevalenza con gli altri soggetti pubblici.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Responsabile: BRUNO GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

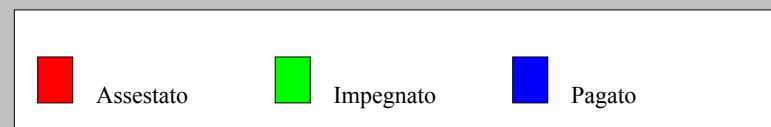
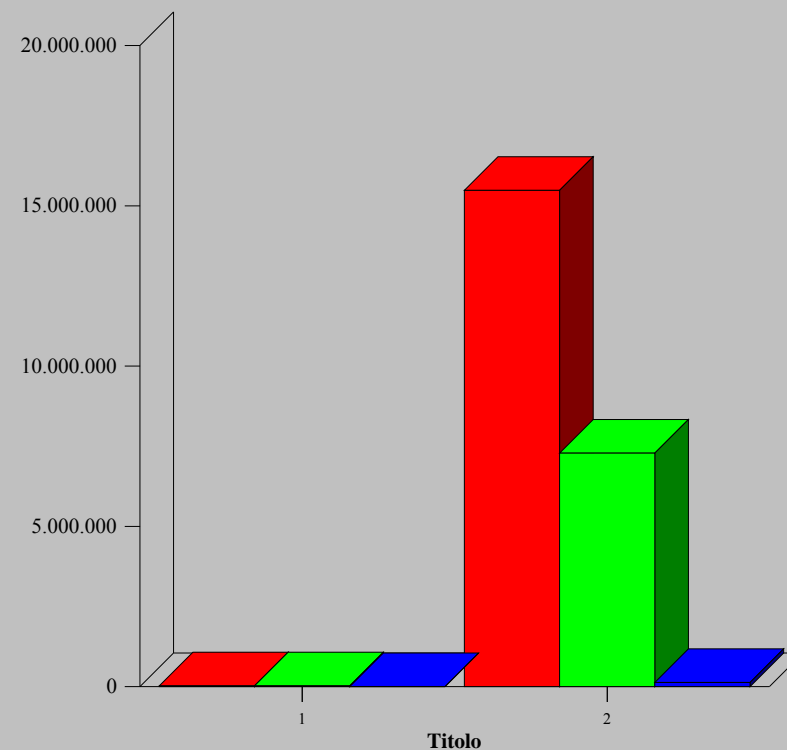
Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	23.729,79	23.729,79	100,00		0,00
2 - Spese in conto capitale	930.774,50	930.774,50	100,00	72.899,32	7,83
Totale Programma: 0106	954.504,29	954.504,29		72.899,32	
Totale Missione: 01	954.504,29	954.504,29		72.899,32	

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.408.568,01	4.051.543,50	74,91	1.695.987,21	41,86
2 - Spese in conto capitale	15.480.665,36	7.283.818,75	47,05	128.516,03	1,76
Totale Programma: 0801	20.889.233,37	11.335.362,25		1.824.503,24	
Totale Missione: 08	20.889.233,37	11.335.362,25		1.824.503,24	
Totale Progr. di Mandato: 360	21.843.737,66	12.289.866,54		1.897.402,56	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

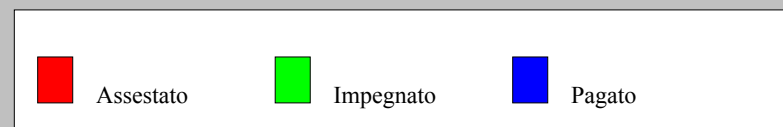
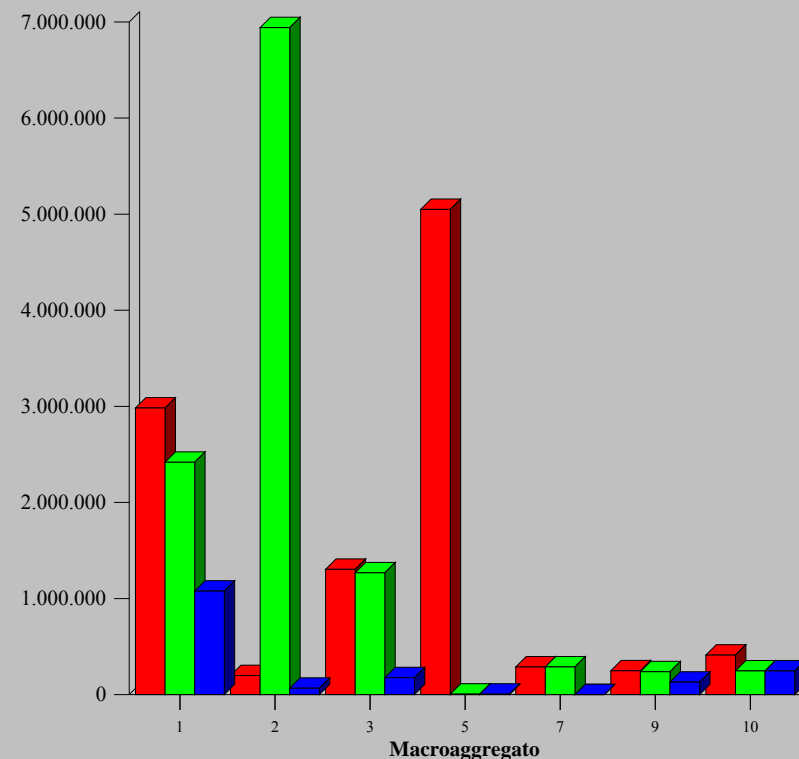
Responsabile: BRUNO GIUSEPPE

Titolo: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	2.982.176,31	2.418.750,40	81,11	1.077.409,84	44,54
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	197.724,38	134.319,32	67,93	67.240,24	50,06
03 - Acquisto di beni e servizi	1.304.643,95	749.134,19	57,42	175.764,87	23,46
07 - Interessi passivi	287.860,00	287.860,00	100,00	0,00	0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	247.864,32	238.731,82	96,32	129.338,91	54,18
10 - Altre spese correnti	412.028,84	246.477,56	59,82	246.233,35	99,90
Totale Titolo: 1	5.432.297,80	4.075.273,29		1.695.987,21	

Titolo: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.853.729,07	6.941.999,79	70,45	88.911,72	1,28
03 - Contributi agli investimenti	1.507.765,39	1.267.765,39	84,08	107.675,56	8,49
05 - Altre spese in conto capitale	5.049.945,40	4.828,07	0,10	4.828,07	100,00
Totale Titolo: 2	16.411.439,86	8.214.593,25		201.415,35	
Totale Progr. di Mandato: 360	21.843.737,66	12.289.866,54		1.897.402,56	



27. PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Per l'anno 2016, sulla base delle expertises fin qui realizzate dalla struttura con particolare riguardo agli adempimenti connessi all'edilizia residenziale pubblica e, tenuto conto delle nuove competenze ascritte in materia di emergenza abitativa (contributo alloggiativo, contributo per morosità incolpevole, contributo per sostegno a sfratti per finita locazione) si reputa necessario implementare la gestione informatizzata dell'inoltro delle domande di partecipazione ai bandi indetti dalla Ripartizione Patrimonio.

Il servizio previsto dovrà essere fruibile ai singoli cittadini attraverso internet ed alle organizzazioni di supporto, quali CAF e sindacati per gli inquilini, attraverso un sistema di invio massivo.

Il sistema dovrà implementare una serie di verifiche sui dati immessi sia per il controllo formale delle domande, sia per la verifica di istanze multiple da parte dei medesimi soggetti/nuclei familiari.

Così facendo, il cittadino sarà facilitato nell'attività di inoltro della domanda, magari evitando errori materiali nella compilazione che possono comportare la esclusione dalle procedure di concessione dei benefici, mentre la struttura avrà il vantaggio di accelerare le attività istruttorie.

Nell'intento, poi, di semplificare ed uniformare il processo gestionale delle autogestioni e dei condomini di alloggi ERP si sta predisponendo un disciplinare organizzativo che, tenuto conto delle problematiche operative rilevate nella prassi in relazione alla gestione condominiale, prevenga la verifica degli aspetti più critici.

Inoltre, il disciplinare dovrà essere uniformemente applicato a tutte le gestioni condominiali di ERP, anche al fine di esemplificare la capacità di controllo dell'Ente.

L'opzione operativa di che trattasi sostanzia l'ulteriore evoluzione di un processo di razionalizzazione, trasparenza e semplificazione delle gestioni condominiali di ERP che ha avuto inizio nell'anno 2015 con la istituzione di un elenco di amministratori aventi i requisiti di cui alla L. 202/2012, cui affidare l'incarico tramite sorteggio pubblico, disciplinando i relativi adempimenti con appositi atti di incarico.

Per quanto attiene al Settore Manutenzione Alloggi, ultimata la predisposizione delle tabelle contenenti le informazioni di carattere generale relative alle unità immobiliari del patrimonio ERP, si prevede la predisposizione ed il successivo avvio della fase di implementazione di nuove schede che consentano di realizzare un preliminare archivio informatizzato degli interventi manutentivi disposti nel tempo, al fine di realizzare un "libretto di fabbricato". La realizzazione delle schede è in corso e si prevede di ultimare l'attività entro la fine dell'anno.

Quanto innanzi consentirà all'Ente di effettuare anche monitoraggi sulle tipologie e frequenze degli interventi ed effettuare una programmazione anche di carattere economico sulla programmazione delle attività.

Lo stesso Settore ha predisposto i progetti per affidare gli accordi quadro degli interventi manutentivi sugli alloggi ERP nonché i progetti di alcuni interventi manutentivi specifici su alcuni immobili ERP.

Va da sé che proseguiranno tutte le attività già in itinere, quali le azioni capillari proposte e poste in essere per il recupero dei crediti, l'ulteriore efficientamento del processo di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà piena, nonché la rimozione dei vincoli per gli appartamenti ricadenti in area PEEP, gli aggiornamenti delle fonti normative secondarie, a disciplina delle competenze istituzionali della struttura, nonché gli adeguamenti a dette fonti della modulistica utilizzata.

Si aggiunge che è in fase di predisposizione il regolamento comunale per l'assegnazione delle aree ERP in diritto di superficie e in diritto di proprietà ai sensi della legge 865/71 art. 35 all'interno delle aree C1 e C2 del vigente PRG.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

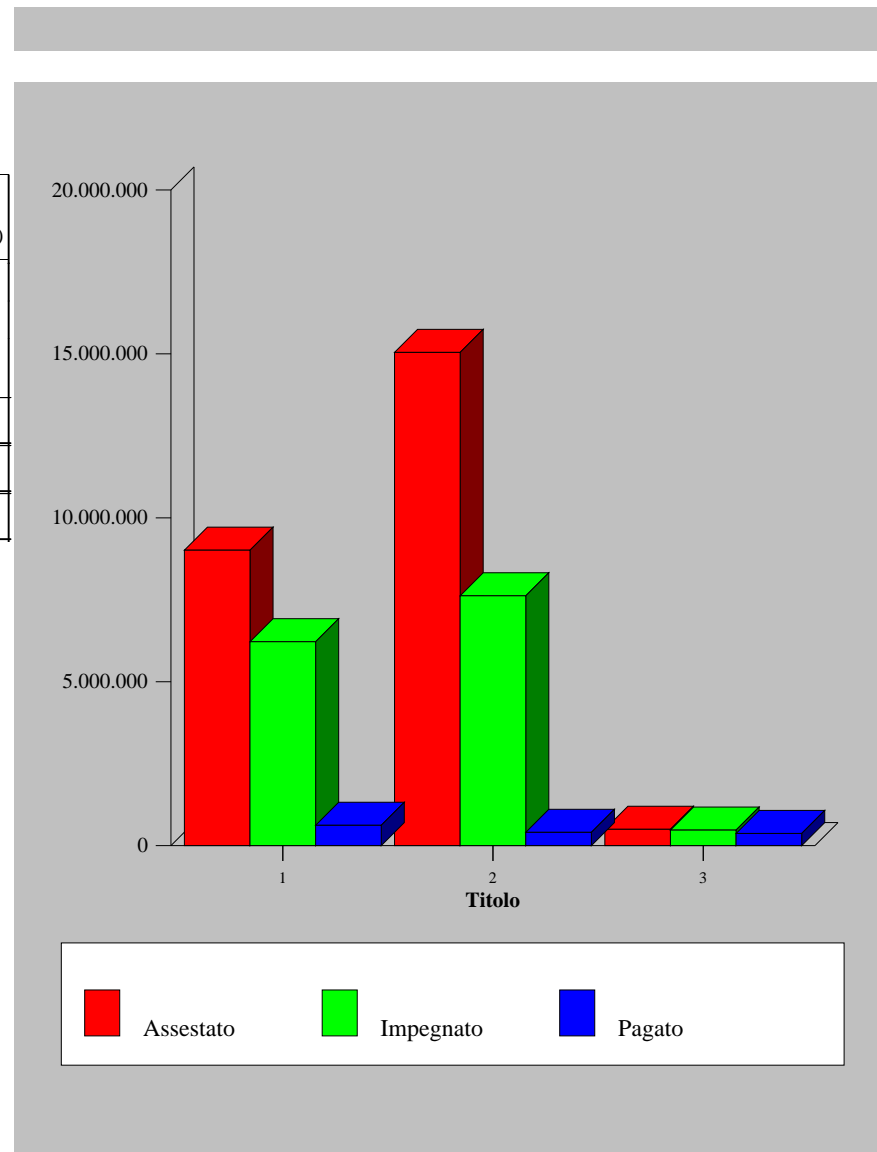
Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.011.121,00	6.220.916,43	69,04	617.995,44	9,93
2 - Spese in conto capitale	15.045.498,07	7.620.193,51	50,65	404.064,49	5,30
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	500.000,00	474.059,13	94,81	372.938,22	78,67
Totale Programma: 0802	24.556.619,07	14.315.169,07		1.394.998,15	
Totale Missione: 08	24.556.619,07	14.315.169,07		1.394.998,15	
Totale Progr. di Mandato: 370	24.556.619,07	14.315.169,07		1.394.998,15	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

TITOLO: 1 - Spese correnti

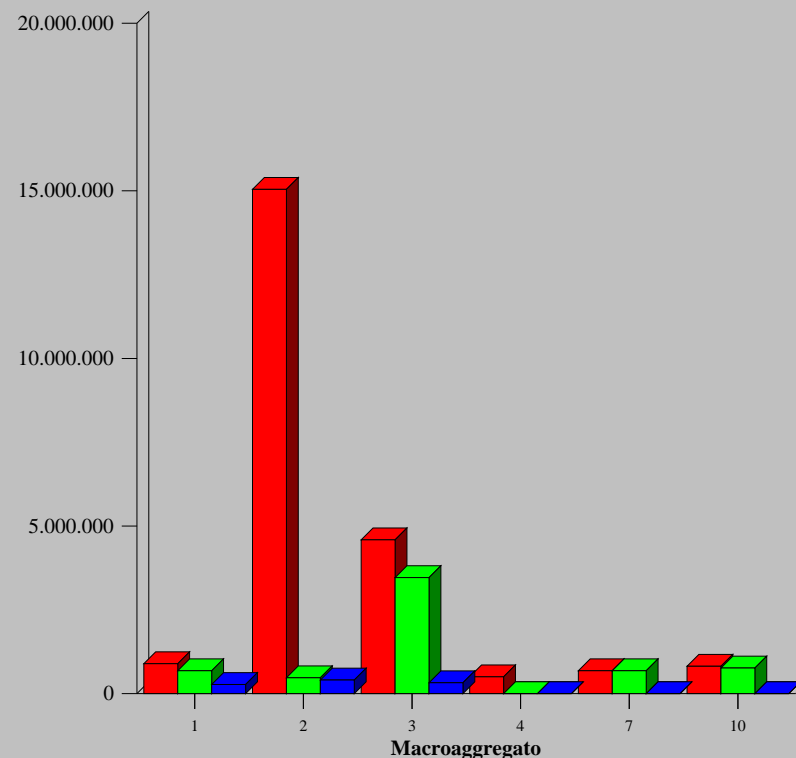
Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	893.418,34	683.347,44	76,49	272.786,42	39,92
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.531.239,50	628.789,47	41,06	18.264,55	2,90
03 - Acquisto di beni e servizi	4.587.199,15	3.463.449,35	75,50	326.944,47	9,44
04 - Trasferimenti correnti	500.000,00		0,00		
07 - Interessi passivi	681.690,47	681.690,47	100,00		0,00
10 - Altre spese correnti	817.573,54	763.639,70	93,40		0,00
Totale Titolo: 1	9.011.121,00	6.220.916,43		617.995,44	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.045.498,07	7.620.193,51	50,65	404.064,49	5,30
Totale Titolo: 2	15.045.498,07	7.620.193,51		404.064,49	

TITOLO: 3 - Spese per incremento di attività finanziarie

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Concessione crediti di breve termine	500.000,00	474.059,13	94,81	372.938,22	78,67
Totale Titolo: 3	500.000,00	474.059,13		372.938,22	
Totale Progr. di Mandato: 370	24.556.619,07	14.315.169,07		1.394.998,15	



28. PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE EX FIBRONIT.

In esecuzione della sentenza emessa, il 18.11.2015, dal Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - Sezione Prima, la Ripartizione “Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.” con determinazione dirigenziale N° 2016/160/00405 del 01.03.2016 ha aggiudicato a titolo definitivo l'appalto concernente la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza permanente del sito di interesse nazionale “ex Fibronit”, in favore dell'A.T.I. “TEOREMA S.P.A. (capogruppo-mandataria) – GEO IMPIANTI E COSTRUZIONI S.R.L. - AVR S.P.A. - MONTANA S.P.A. - ING. VITO ANTONIO DEMARINIS (mandanti)”, previa rinnovazione della verifiche di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 nei confronti della prefata A.T.I., atteso il lungo termine trascorso dalle verifiche effettuate nelle precedenti fasi dell'iter di gara. In data 13.06.2016, la richiamata A.T.I. ha consegnato il progetto esecutivo che sarà sottoposto alla valutazione degli organi competenti, prima di procedere all'avvio dei lavori.

AREA ATTREZZATA “TORRE QUETTA” – LITORALE SUD DI BARI.

A seguito dell'avvenuta bonifica con conseguente restituzione del sito, è prevista la realizzazione di specifica attività di monitoraggio della qualità dell'aria outdoor per la ricerca di fibre di amianto aerodisperse. I precedenti monitoraggi eseguiti hanno dato esito negativo.

LAVORI DI BONIFICA DELL'AREA “EX GASOMETRO”.

L'attuale stato di avanzamento dei lavori di completamento della bonifica dell'area ex Gasometro, affidati all'A.T.I. TREERRE s.r.l. (già s.p.a.) mandataria - ECONET s.r.l. mandante, è pari al 70%. Gli esiti analitici per il raggiungimento degli obiettivi di bonifica nei terreni sono stati confermati da parte di ARPA Puglia per cui la bonifica dei terreni può considerarsi conclusa. Al momento i lavori sono stati sospesi, in attesa degli esiti della valutazione della Regione Puglia sulla condizione della falda, rilevata molto migliore rispetto all'epoca della approvazione del progetto.

LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI.

I lavori sono tuttora in corso. A breve si provvederà ad indire la nuova gara di appalto.

SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI.

Lo schema del Capitolato Speciale di Appalto elaborato dalla Ripartizione “Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità” è stato valutato congiuntamente con altre strutture comunali, a vario titolo coinvolte nel procedimento. Il testo condiviso, a breve, sarà sottoposto alle valutazioni conclusive di competenza di ASL/BA-Dipartimento di

Prevenzione – SISP, nonché dell'Osservatorio Epidemiologico Regionale – Centro Regionale di Riferimento Legionellosi. Successivamente, si provvederà ad indire la gara d'appalto.

ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/7/CE RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE E ABROGAZIONE DELLA DIRETTIVA 76/160/CEE.

La Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità”, ad avvenuta pubblicazione, a cura della Regione Puglia, dell'aggiornamento dei profili relativi alla qualità delle acque di balneazione, provvederà a porre in essere i conseguenti adempimenti di propria competenza, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 15 del D.Lgs. 116/2008 “Attuazione della Direttiva 2006/7/CE relativa alla gestione delle acque di balneazione e abrogazione della Direttiva 76/160/CEE”, nonché dal Decreto Interministeriale 30.03.2010 e ss.mm.ii.

REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI.

Contrariamente alle previsioni iniziali di realizzazione del sistema di videosorveglianza in oggetto mediante appalto integrato, il nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n° 50/2016) vieta il ricorso a tale procedura e dispone che gli appalti relativi ai lavori siano affidati ponendo a base di gara il progetto esecutivo. Pertanto, la gara sarà indetta prevedendo la sola esecuzione. Il progetto esecutivo, realizzato a cura del medesimo professionista che ha già redatto i progetti preliminare e definitivo, è stato consegnato il 13.06.2016 e sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale.

Il progetto di che trattasi è interamente finanziato con fondi ministeriali.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA).

Anche attraverso il supporto fornito dalla specifica Commissione interdisciplinare comunale, coordinata dalla Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità” e di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni “Urbanistica ed Edilizia Privata” e “Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche”, sono stati esaminati nell’anno 2016 N° 1 procedimento di VIA/AIA di competenza regionale, N° 1 procedimento di VIA di competenza regionale, N° 2 procedimenti di assoggettabilità a VIA di competenza della Città Metropolitana di Bari.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI AUTORIZZAZIONI ALL’ESERCIZIO E ALLO SCARICO DI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE RIVENIENTI DA INSEDIAMENTI DI CONSISTENZA INFERIORE A 50 ABITANTI EQUIVALENTI EX REGOLAMENTO REGIONALE PUGLIA N. 26/2011

Sono stati rilasciati n. 10 provvedimenti di autorizzazione ex R.R. Puglia n.11/2006.

RILASCIO-RINNOVO PERMESSI PER LA RACCOLTA DI FUNGHI EPIGEI.

Sono stati rilasciati n. 2 nuovi permessi e rinnovati n. 4.

ORDINANZE RELATIVE A SANZIONI AMBIENTALI E ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO.

Sono state emesse n. 107 ordinanze-ingiunzioni di pagamento.

COORDINAMENTO TAVOLO TECNICO AFFIDAMENTO AREE A VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Tavolo Tecnico, istituito ex D.G.C. n. 791/2011, ancorché convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell'eventuale affidamento di aree a verde facenti parte del patrimonio comunale, non ha rilasciato alcun parere favorevole a riguardo.

REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER IL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE.

In data 25 febbraio 2016 si è tenuta, presso il Servizio regionale "Parchi e tutela della biodiversità", una riunione tra i rappresentanti del Parco, della Regione Puglia e di Ecologica S.r.l., finalizzata alla condivisione dei contenuti dell'adottando Piano Territoriale del Parco, in esito alla quale è stato richiesto ai progettisti di apportare alcune modifiche al Piano. Gli elaborati modificati sono stati trasmessi in data 5 maggio 2016 e sono stati esaminati dall'Ufficio del Parco e posti alla valutazione dell'Assemblea degli Amministratori del 14 giugno 2016. In tale sede, si è stabilito di trasmettere l'ultima versione del Piano agli Assessori e Dirigenti dell'Urbanistica e dei Lavori Pubblici del Comune di Bari per verificare eventuali interferenze con altri piani e progetti in corso nel territorio comunale. A tal fine, è stata indetta apposita conferenza di servizi, convocata per il giorno 8 luglio p.v. Successivamente, il Piano verrà adottato dall'Assemblea degli Amministratori del Parco.

RANDAGISMO E TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI.

- Con D.D. n. 2016/02166 (2016/250/00027) è stato assicurato il servizio di ricovero e mantenimento di circa n.256 randagi presso la struttura privata M.A.P.I.A. – Bari, fino al 24/02/2016;

Con provvedimento dirigenziale n. 2016/02094 (2016/250/00041) del 7/3/2016, è stato indetto avviso pubblico per acquisire manifestazione d'interesse a partecipare all'affidamento del servizio di ricovero, cura e custodia dei cani abbandonati o randagi catturati nel territorio del Comune di Bari, ricoverati presso la suindicata Mapia srl.

Posto che la citata procedura è andata deserta, al fine comunque di assicurare la continuità del servizio in parola in quanto, rimettendo i cani in libertà, si verificherebbero gravi disagi e pregiudizi per la salute e l'incolumità pubblica, si è reso necessario affidare alla predetta società il servizio di ricovero e mantenimento dal 25 febbraio.

- Rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. BA e Polizia Municipale per segnalazioni e accalappiamento di randagi avvistati sul territorio; rapporti con la cittadinanza per incentivare le adozioni dei cani randagi;

- Danni causati ai cittadini e/o cose dai randagi: rapporti con il Tribunale di Bari, Ripartizione Avvocatura e Contratti Appalti-Settore Assicurazioni ;

- Rapporti con altri Comuni e ASL/BA per aggiornamento “Anagrafe canina” per cessione cani da privati;

Approfondimenti su tematiche relative al randagismo, alla presenza dei rappresentanti Asl – Servizio Veterinario, Polizia Municipale, Assessore all’Ambiente, Dirigente della Ripartizione Ambiente e Associazioni animaliste di volontariato:

- procedure di accalappiamento cani presenti sul territorio;
- possibili azioni da intraprendere nei confronti dei cani presenti nei “campi Rom”;
- convenzioni esistenti con strutture private per la custodia dei cani accalappiati;
- eventuale campagna di sensibilizzazione, applicazione microchip identificativi;
- istituzione di apposita sezione “cani smarriti” su sito web del Comune di Bari e/o pagina facebook.

L’Amministrazione Comunale anche quest’anno sta procedendo alle verifiche delle strutture gestite dalle associazioni animaliste ACA, ADA, LADA, NATI per Amarti, Dedicata a..., ed Il rifugio di Rosa, nonché sullo stato reale benessere degli animali dalle medesime custoditi, in particolare:

- conteggio del numero degli animali;
- verifica microchip applicato su ogni singolo animale; la verifica avviene anche su cani aggressivi eventualmente disponendo la sedazione;
- verifica su eventuale autorizzazione posseduta da strutture/aree, site in Bari.

E’ in itinere gara informale relativa all’incarico professionale di consulenza veterinaria indirizzata a n.5 consulenti professionisti veterinari.

STERILIZZAZIONE CANI PADRONALI

Al fine di tutelare gli animali d’affezione, contrastare il proliferare incontrollato di cuccioli e limitare il fenomeno del randagismo, il Comune di Bari ha presentato alla Regione Puglia un progetto finalizzato all’incentivazione delle sterilizzazioni dei cani padronali. Il progetto, finanziato con fondi della stessa Regione, per un importo di circa € 31.000,00 – giusta D.G.R.P. n.1010 del 16 maggio 2011 – consente ai proprietari dei cani di ricevere un contributo a fondo perduto di € 50,00 per ogni cane sterilizzato, con priorità per quelli ubicati nelle periferie della Città.

Presso gli ambulatori veterinari inseriti in apposito elenco, il costo per le sterilizzazioni è di €182,88 per i cani di sesso femminile e di €132,95 per i cani di sesso maschile. Il Comune rimborsa successivamente al proprietario del cane sterilizzato un contributo di € 50,00; la differenza della somma necessaria alla sterilizzazione rimane a carico del proprietario dell’animale. Gli utenti sono liberi di servirsi di veterinari di fiducia, ovvero di veterinari indicati dall’Ordine dei Medici Veterinari della Città Metropolitana, il cui elenco è consultabile sul sito on line del Comune.

Anche sul sito web, l’Ufficio ha reso noto l’avvio del servizio e le istanze accettate.

La Ripartizione, per dare continuità all’iniziativa, ha consentito di riaprire i termini per la presentazione delle istanze fino ad esaurimento dei fondi disponibili; pur se in

numero inferiore, sono pervenute alla Ripartizione anche nel 2016 istanze di privati cittadini richiedenti il contributo.

Conseguentemente, previa istruttoria sulla regolarità della documentazione prodotta dagli istanti, si è provveduto ad impegnare e liquidare il contributo agli aventi diritto.

ADOZIONI RESPONSABILI, GESTIONE CANILE SANITARIO, ADOZIONI CANI RANDAGI PRESENTI NELLA STRUTTURA RIFUGIO MAPIA, STERILIZZAZIONE E REIMMISSIONE SUL TERRITORIO CANI RANDAGI, COLONIE FELINE, GATTARI, TESSERINO GATTARO COMUNALE.

Al fine di tutelare il benessere degli animali, incentivando quanto più possibile le adozioni e le sterilizzazioni degli animali randagi, si sono svolti presso la Ripartizione vari incontri con Polizia Municipale, ASL BA - Servizio Veterinario e le associazioni di volontariato animaliste presenti sul territorio.

È rilevante l'accordo raggiunto con la LAV -Nucleo Guardie Zoofile, per un censimento sul territorio di quei cittadini che curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattaro".

E' prossima l'adozione di un "Disciplinare dei diritti e dei doveri del gattaro" finalizzato – tra l'altro - a consentire ai cittadini volontari di svolgere la loro opera sul territorio e, contemporaneamente, salvaguardare l'igiene e non creare nocumeto nei luoghi ove soggiornano le colonie feline.

Ad oggi, sono pervenute circa 50 istanze di cittadini privati richiedenti il riconoscimento della qualifica di gattaro/a.

Alla ricognizione delle colonie feline che viene effettuata dalla LAV, seguirà l'ideazione di sito web con la mappatura sul territorio delle colonie medesime e relativi gattari, di concerto con la ASL Veterinaria territorialmente competente.

Preso atto delle riduzioni delle sterilizzazioni delle colonie feline da parte del Servizio Veterinario della ASL, le associazioni Nati per Amarti, ENPA e LAV hanno proposto alla Civica Amministrazione un progetto - finanziato con fondi dell'ENPA - per la sterilizzazione gratuita circa 100 gatti senza alcun onere di natura economica per il Comune.

CONTRIBUTI ANNUALI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTA DEL TERRITORIO - ai sensi del Regolamento comunale n.122/91.

La Ripartizione eroga contributi pari a circa € 1/cane al giorno alle associazioni di volontariato animaliste del territorio, in particolare, alle associazioni A.C.A.,L.A.V., A.D.A., L.A.D.A, Nati per amarti, Dedicata a..., Il Rifugio di Rosa, che custodiscono circa 540 cani tra aree pubbliche (rifugi in v.le dei Fiordalisi e v.le Lindemann) e private.

L'erogazione dei contributi comunali viene autorizzata anche sulla base di controlli che vengono disposti dalla Ripartizione da parte di medico veterinario appositamente incaricato, ASL Servizio Veterinario, funzionari della Ripartizione e personale della Polizia Municipale per la verifica del reale benessere degli animali.

Le liquidazioni dei contributi vengono effettuate comunque sulla base dei rendiconti corredati da giustificativi delle spese effettivamente quietanzate (R.C. 122/1991).

Preso atto dell'insufficienza economica sul Capitolo 14901 dedicato alla somma destinata per l'anno 2015 quale contributo alle associazioni, con provvedimento dirigenziale n.2015/250/00283 del 11/12/2015 sono state reperite le somme necessarie per il mantenimento dei cani randagi; conseguentemente, si è provveduto nel corso del 1° semestre 2016 alla liquidazione dei contributi spettanti alle associazioni che hanno presentato idonei giustificativi di spesa, con riferimento al 1° ed al 2° semestre 2015.

ASSOCIAZIONE A.C.A. E A.D.A. - ACQUISTO E FORNITURA URGENTE CIBO E PRODOTTI ANTIPARASSITARI.

Al fine di non interrompere il mantenimento e la cura dei randagi, custoditi da A.C.A. e A.D.A., preso atto delle difficoltà finanziarie lamentate dalle medesime associazioni, sin dal mese di gennaio 2016 si è provveduto con provvedimento dirigenziale n.ro 2016/250/00042 del 7/03/2016 ad impegnare la somma di € 6.000,00 – per l'acquisto e fornitura urgenza cibo secco/umido, necessario alla sopravvivenza dei cani randagi custoditi volontariamente dalle associazioni.

PATROCINI E ULTERIORI PROVVEDIMENTI (AUTORIZZAZIONI SANITARIE E ORDINANZE SINDACALI)

A seguito di istanze di privati o di altri organismi, sono stati concessi numerosi patrocini alle manifestazioni mediante deliberazione di Giunta Comunale su proposta dell'Assessorato.

Previo parere favorevole del Servizio Veterinario della ASL sono rilasciate autorizzazioni sanitarie allo svolgimento di manifestazioni, fiere, mercati, esposizioni con animali nel rispetto del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 84/2012.

Per dar seguito ai principi sanciti dall'art. 8 della L.R. 12/1995, presso la struttura pubblica, in data 27/01/2016 con O.S. n. 127/2016, è stata autorizzata l'attivazione del canile sanitario presso la struttura in v.le dei Fiordalisi, la cui gestione -acquisito il parere favorevole della ASL Servizio Veterinario – è affidata alla associazione di volontariato animalista Nati per Amarti.

Sono in itinere proposte per assicurare la guardiania h.24 della struttura sanitaria e delle attrezzature necessarie per l'arredo dell'infermeria.

PRONTO SOCCORSO PER ANIMALI INCIDENTATI

- La Giunta Comunale, con deliberazione n.384 del 10 giugno 2016, ha approvato la bozza della convenzione tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari – Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, Sezione di Chirurgia Veterinaria (D.E.T.O.), per garantire l'attività di pronto soccorso h. 24 ad animali randagi (cani e gatti) incidentati o affetti da tipologie traumatiche.

Per la struttura, abilitata ad intervenire chirurgicamente e ad effettuare visite cliniche, esami e degenza post operatoria, è stata finanziata una spesa annua del Comune di Bari pari a € 30.000,00, con liquidazioni sino ad un tetto massimo di € 250,00 per ogni singolo intervento.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

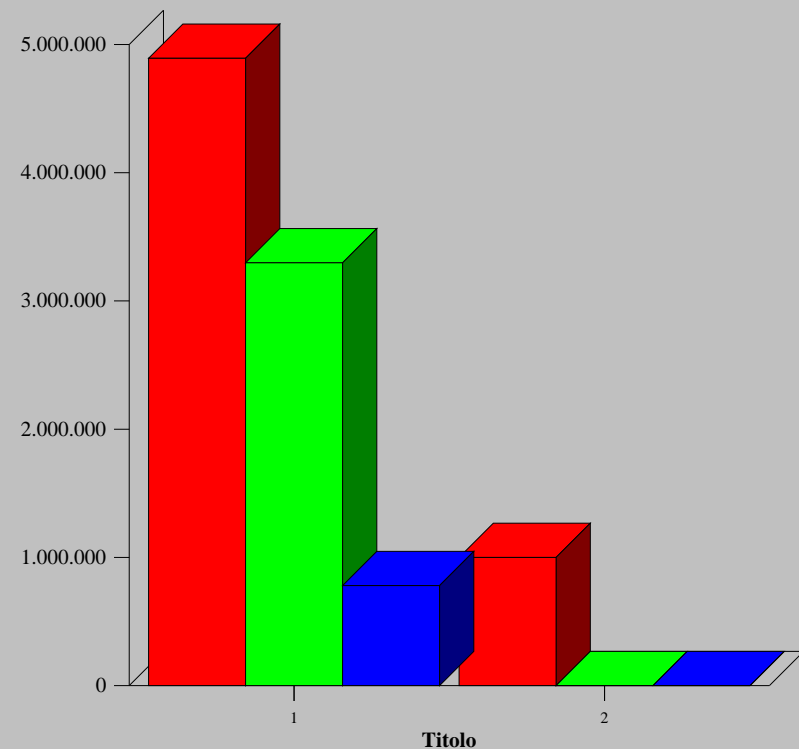
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.892.840,93	3.298.073,25	67,41	780.487,80	23,66
2 - Spese in conto capitale	25.021.049,36	12.797.641,93	51,15	586.815,27	4,59
Totale Programma: 0902	29.913.890,29	16.095.715,18		1.367.303,07	

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	591.004,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00		0,00		
Totale Programma: 0903	1.591.004,00				
Totale Missione: 09	31.504.894,29	16.095.715,18		1.367.303,07	
Totale Progr. di Mandato: 380	31.504.894,29	16.095.715,18		1.367.303,07	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

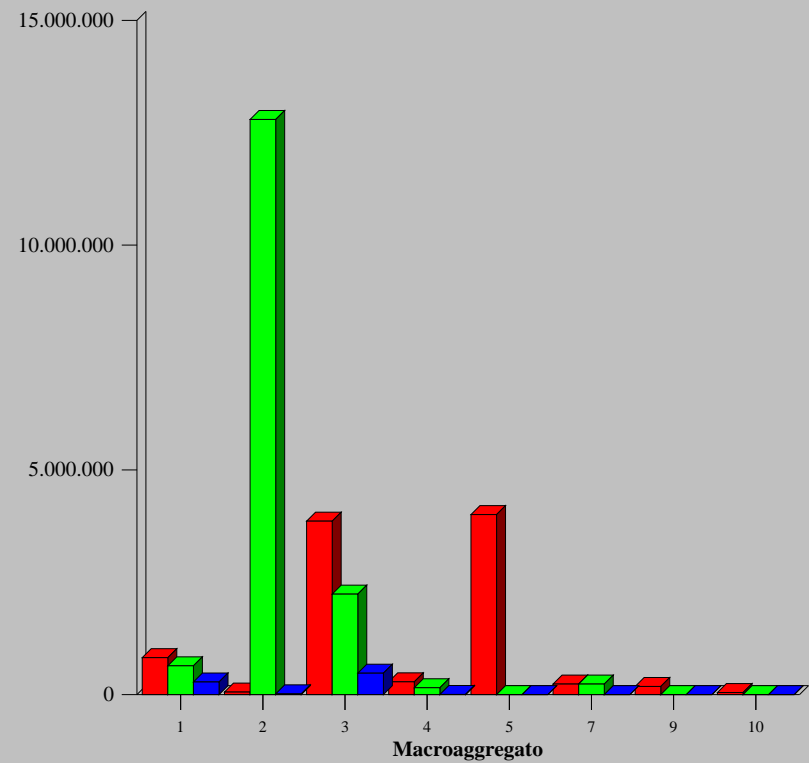
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	823.314,58	640.853,00	77,84	282.273,13	44,05
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	55.683,15	34.406,46	61,79	17.895,80	52,01
03 - Acquisto di beni e servizi	3.857.944,39	2.235.746,98	57,95	477.259,59	21,35
04 - Trasferimenti correnti	285.080,00	151.330,00	53,08	3.059,28	2,02
07 - Interessi passivi	235.736,81	235.736,81	100,00		0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	180.000,00		0,00		
10 - Altre spese correnti	46.086,00		0,00		
Totale Titolo: 1	5.483.844,93	3.298.073,25		780.487,80	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	22.014.032,23	12.797.641,93	58,13	586.815,27	4,59
05 - Altre spese in conto capitale	4.007.017,13		0,00		
Totale Titolo: 2	26.021.049,36	12.797.641,93		586.815,27	
Totale Progr. di Mandato: 380	31.504.894,29	16.095.715,18		1.367.303,07	



29. PROGRAMMA 405 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI E DEL LAVORO

PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI-GIOVANILI

Con deliberazione n. 847 dell'11/06/99, la Giunta Comunale ha stabilito di adibire i locali siti al piano terra dello stabile di Via Venezia n. 41 a Galleria comunale d'arte denominata "SPAZIOGIOVANI", con il principale intento di offrire ulteriori opportunità, attraverso l'allestimento di mostre personali e collettive, per i giovani artisti di età compresa tra i 18 e i 35 anni, iscritti presso la banca dati dei Giovani Artisti dell'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili del Comune di Bari.

A partire dal 1993 il Comune di Bari aderisce all'Associazione Giovani Artisti Italiani, costituita da vari Comuni italiani, il cui scopo principale è quello di promuovere le forze culturali emergenti locali, sia a livello nazionale che internazionale, con l'intento di documentare, offrire servizi, organizzare attività formative e promozionali dirette ai giovani (under 35) che operano nel campo della creatività, delle arti e dello spettacolo, anche tramite l'allestimento e la realizzazione di spettacoli, rassegne, concerti, mostre, ecc. e la Galleria comunale SPAZIOGIOVANI offre in tal senso una ulteriore opportunità per le giovani realtà artistiche locali.

A tal riguardo sono state attuate attività promozionali mediante l'allestimento e realizzazione di mostre ed altri eventi presso lo spazio espositivo "SPAZIOGIOVANI":

- Mostra Fotografica "San Cataldo" a cura dell'Associazione "LAB" (Laboratorio di Fotografia di Architettura e Paesaggio) (27 Gennaio 2016 / 8 febbraio 2016).
- Mostra di pittura "Donne in fiore" a cura dell'artista barese Marialuisa Sabato (5/13 marzo 2016).
- Mostra di pittura "Oltre il paesaggio" a cura di Erasmo Stano (2/10 Aprile 2016).
- Mostra di pittura "San Nicola- La storia e le sue genti" a cura di Michele Condro' (3/10 Maggio 2016).
- Mostra di ceramiche artistiche "Ho tanti fiori..... per la testa" a cura dell'Associazione Banca del tempo "Vola in Tempo Bari" (13/15 maggio 2016).
- Esposizione lavori sulla creatività del bambino "Creo dunque sono - Emozioni in relazione" a cura della dott.ssa Petronella Caterina (23/28 maggio 2016).
- Mostra fotografica collettiva "Tanti per tutti – Viaggio nel volontariato italiano" a cura dell'Associazione di promozione sociale Kaleidos (Presidente Tiziana Rizzi) (10/19 giugno 2016).
- Mostra collettiva di pittura " Incontri d'arte – Emozioni dell'anima" a cura di Grazia Giacobbe (27 giugno / 3 luglio 2016)

Il progetto "Young Market Lab" presentato dal Comune di Bari nell'ambito dell'"Avviso Pubblico a presentare proposte per il finanziamento di progetti nell'ambito

del Programma di azione “MeetYoungCities: Social innovation e partecipazione per i giovani dei Comuni italiani” è stato ammesso al finanziamento di € 111.425,00 da parte dell’ IFEL.

Il contesto nel quale si inserisce la proposta progettuale “Young Market Lab” è quello del IV Municipio della città di Bari- composto dai quartieri Carbonara, Santa Rita, Ceglie del Campo e Loseto -che conta un numero di abitanti che si attesta intorno ai 39.000. La domanda alla quale intende rispondere questa progettualità è relativa alla valorizzazione dello spazio sottoutilizzato, intendendolo come opportunità per l'avvio di percorsi di imprenditoria sociale giovanile in un territorio periferico nel quale cogliere la sfida dello sviluppo, generando beni e servizi a favore della collettività e basati sui bisogni della collettività e sull'uso delle risorse locali per contrastare il degrado ed offrire opportunità culturali, formative e di lavoro progettate dai giovani e per i giovani.

L'Assessorato, con determinazione dirigenziale n. 2016/210/00225 del 14.03.2016, successivamente rettificata con determinazione dirigenziale n. 2016/210/00234 del 16.03.2016, ha indetto, nell’ambito del Progetto “Young Market Lab”, il concorso “Call for solution – Start-up di Microimpresa Innovativa Giovanile” per il finanziamento a fondo perduto fino ad un massimo di n. 5 progetti dell'importo di € 10.000,00 ciascuno, nei seguenti settori di intervento:

- Aggregazione;
- Comunicazione;
- Innovazione Sociale;

Con atto dirigenziale n. 2016/210/00442 del 20.05.2015, a conclusione dei lavori della Commissione di Valutazione nominata con determinazione dirigenziale n. 2016/210/00344 del 20.04.2016, é stata approvata la graduatoria di merito dei gruppi giovanili candidati ed é stata disposta l’ammissione al finanziamento del contributo di € 10.000,00 per ciascuna progettualità proposta dai gruppi giovanili informali posizionati dal n. 1 al n. 5 della stessa.

Entro la data del 7.6.2016 i gruppi giovanili informali posizionati dal n. 1 al n. 5 della graduatoria si sono costituiti, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del bando di concorso, in soggetto giuridico (Associazione) per la realizzazione e gestione del progetto ammesso a finanziamento.

POLITICHE DEL LAVORO

OBIETTIVO STRATEGICO N. OS15003002

REALIZZAZIONE PORTA FUTURO

Con deliberazione n. 62/2011, il CIPE ha individuato e assegnato le risorse ed interventi di rilievo nazionale ed interregionale e di rilevanza strategica regionale per l’attuazione del Piano Nazionale per il Sud e nello specifico ad interventi nei settori: idrico, ferrovie, viabilità stradale, nodi aeroportuali, sistemi di trasporto e logistica in ambito urbano, aree di insediamento produttivo, banda larga e turismo;

Il CIPE con successiva delibera n. n. 92/2012 ha riprogrammato le risorse residue del FSC 20002006 e 20072013 relative alla Regione Puglia destinando € 8.000.000,00 al finanziamento dell'intervento "Iniziativa a sostegno dei giovani. Sistema Puglia";

In ottemperanza alla delibera CIPE n. 41/2012 (punto 3.1), in data 25 luglio 2013, il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione Puglia hanno sottoscritto l'APQ Rafforzato "Sviluppo Locale" ed il suddetto intervento è stato ricompreso tra i progetti dell'allegato 1 "interventi cantierabili";

In data 21.11.2014 la Giunta Regionale con deliberazione n. 2424, ha stabilito la rimodulazione programmatica degli interventi inseriti nell'Accordo riducendo lo stanziamento precedente previsto per il Sistema Puglia a 5.000.000,00 di Euro;

La Giunta Regionale con deliberazione n. 29 del 20/01/2015, ha assegnato al Servizio Regionale Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale le competenze per l'avvio dell'intervento denominato "Sistema Puglia";

Il Comune di Bari, in considerazione del fatto che gli interventi sopra richiamati sono pienamente coerenti con le azioni previste nel "Patto per Bari – punto 4. Politiche giovanili per la trasformazione urbana, tese a garantire una più stretta relazione tra gli investimenti pubblici in materia di formazione e i percorsi di inserimento lavorativo attraverso moderni servizi di orientamento in grado di fornire risposte efficaci alla domanda di lavoro dei giovani del nostro territorio", allo scopo di dare concreta attuazione a questa strategia, con nota n. 32072III del 09/02/2015 ha trasmesso alla Regione Puglia il "Dossier di candidatura per la realizzazione del Servizio Pilota PORTA FUTURO BARI", presso gli spazi di propria proprietà, situati all'interno della ex Manifattura Tabacchi, in un'area urbana segnata da gravi fenomeni di disoccupazione giovanile e abbandono scolastico e che necessita di interventi urgenti a sostegno delle giovani generazioni in cerca di lavoro.

Il Progetto Porta Futuro Bari prevede due fasi di realizzazione, in una logica evolutiva:

Fase 1: Riqualficazione, attrezzaggio e attivazione di Porta Futuro su una superficie di mq 500 al primo piano lato Via Crisanzio della Manifattura (ex sede del Consorzio di gestione del Mercato rionale) e erogazione dei servizi nei 24 mesi di startup, per una spesa complessiva pari a € 500.000,00

Fase 2: Estensione dello spazio e delle funzioni di Porta Futuro su una superficie complessiva di mq 2.100 localizzata al Piano Terra e al Piano Primo della porzione di ingresso alla Manifattura lato Via Ravanas, per una spesa complessiva pari a € 4.500.000,00

la Regione Puglia con D.G.R. n. 181 del 16/02/2015 ha individuato il Comune di Bari come soggetto attuatore degli interventi "Sistema Puglia – Porta Futuro Bari Fase 1" e "Sistema Puglia – Porta Futuro Bari Fase 2", per un importo complessivo rispettivamente di € 500.000,00 e € 4.500.000,00 a valere sulle risorse dell'APQ "Sviluppo Locale" (Delibera Cipe n. 92/2012), invitando il Comune di Bari all'espletare le sue procedure di competenza per addivenire in tempi brevi alla stipula dei relativi disciplinari.

Il Comune di Bari, in ottemperanza a quanto prescritto dalla Regione Puglia nella suddetta delibera, con D.G. n. 140 del 9 marzo 2015, procedeva a

- approvare il progetto “SERVIZIO PILOTA PORTA FUTURO BARI” ed i relativi schemi di convenzione trasmessi dalla Regione Puglia per l’attuazione delle sopra descritte due fasi di attuazione del progetto;

-individuare il RUP dell’intervento nella persona dell’Ing Domenico Tondo relativamente alla parte strutturale, autorizzandolo alla sottoscrizione dei disciplinari allegati;

In data 9 marzo 2015 la Regione Puglia, nella persona del Presidente della Giunta Regionale on. Nichi Vendola ed il Comune di Bari, nella persona del Sindaco on. Antonio Decaro, sottoscrivevano il Protocollo d’Intesa “Porta Futuro”, con il quale si impegnavano, ognuno per la propria competenza, a dare completa e piena attuazione agli interventi programmati per la realizzazione di opere e servizi previsti nell’intervento.

In data 27.03.2015 la Giunta Comunale nominava RUP per l’attuazione del Progetto PORTA FUTURO 1, il funzionario Francesco LACARRA POS Politiche del Lavoro;

In data 29 giugno è stato sottoscritto ed inoltrato alla Regione Puglia per accettazione il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il Comune di Bari per la realizzazione del Progetto “Porta Futuro Bari” Fase 1

CODICE INTERVENTO FC 6.1 Importo a valere sulla Delibera CIPE 92/2012 di € 500.000,00;

Successivamente La Regione Puglia, con Determinazione Dirigenziale n.89 del 16.07.2015 ha concesso formalmente il contributo di € 500.000,00, in favore del Comune di Bari, per la realizzazione del Progetto “Porta Futuro Bari” Fase 1;

Allo stato sono stati predisposti i capitolati per l’attuazione della fase 1, per la pubblicazione si è in attesa di formale adozione della determinazione di impegno da parte della Regione Puglia per pubblicare le gare per l’affidamento dei servizi, mentre gli uffici tecnici stanno predisponendo gli elaborati tecnici per la pubblicazione del bando per la ristrutturazione dei locali per la Fase 2.

OBIETTIVO STRATEGICO N. OS15004001

CANTIERI DI CITTADINANZA COMUNITÀ AL LAVORO

- 1.** Il Comune di Bari con deliberazione di giunta n. 559 del 06.10.2014 deliberava la realizzazione dell’iniziativa “Cantieri di Cittadinanza Comunità al lavoro”, finalizzata all’inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro, attraverso lo strumento dei tirocini formativi, riservato ai cittadini aventi i seguenti requisiti: età compresa tra i 30 anni e i 55 anni; ISEE non superiore a € 3.000; residenza nel comune di Bari da almeno sei mesi dalla pubblicazione dell’Avviso di cui trattasi;
- 2.** in data 25/11/2014 con D.D. n. 2014/200/01717 veniva approvato l’Avviso Pubblico ed i relativi moduli destinati ai cittadini per la candidatura al progetto denominato “Cantieri di Cittadinanza- comunità al lavoro”;
- 3.** alla data della scadenza prevista per la presentazione delle istanze di candidatura da parte dei cittadini risultano pervenute n. 1320 domande;

4. con determina dirigenziale n. 2015/03815, modificata dalla determina dirigenziale n. 2015/05785 del 21/05/2015 veniva approvata l'istruttoria delle istanze pervenute e l'elenco delle n. 1148 domande ammesse al beneficio;
5. il punto n. 13 dell'Avviso Pubblico stabilisce che l'elenco dei cittadini risultati ammessi resterà in vigore fino al 31/12/2016;

Allo stato la situazione è la seguente:

- Tirocinanti
- Domande pervenute 1320
- domande ammissibili 1148
- domande non ammissibili 172

RIEPILOGO DOMANDE CANTIERI DI CITTADINANZA ATTIVA - COMUNE DI BARI

MUNICIPIO	DOMANDE ACQUISITE	DOMANDE RITENUTE AMMISSIBILI	DOMANDE RITENUTE INAMMISSIBILI
I	526	482	44
II	222	171	51
III	296	258	38
IV	178	145	33
V	98	87	11
SUB TOTALI	1320	1143	177

(In seguito ai ricorsi, riammessi n. 5 cittadini)

Aziende

Domande Perventue 199

domande ammissibili 189

domande non ammissibili 10

tirocini attivabili 619

Aziende contattate 28

colloqui effettuati 1306

tirocini avviati 175

tirocinanti rinunciatari 34

tutor impegnati 17

Aziende contattate per prox settimana 4

OBIETTIVO STRATEGICO OS15004003

LAVORO MINIMO DI INSERIMENTO

Trattasi di una misura promossa dalla Regione Puglia con Deliberazione n.2456 del 21.11.2014 la cui gestione è affidata ai Comuni, riguarda l'utilizzo con progetti di pubblica utilità in favore dei cittadini percettori di ammortizzatori sociali. I fondi assegnati al Comune di Bari sono € 604.500,00.

Da qualche giorno sono state emanate le direttive per le spese ammissibili. Si sta predisponendo un gruppo di lavoro interassessorile per la predisposizione dei progetti da attuare.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche socio-giovanili e del lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.055.577,70	3.256.045,64	80,29	933.741,35	28,68
Totale Programma: 0406	4.055.577,70	3.256.045,64		933.741,35	

Programma: 0407 - Diritto allo studio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.000,00		0,00		
Totale Programma: 0407	10.000,00				
Totale Missione: 04	4.065.577,70	3.256.045,64		933.741,35	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

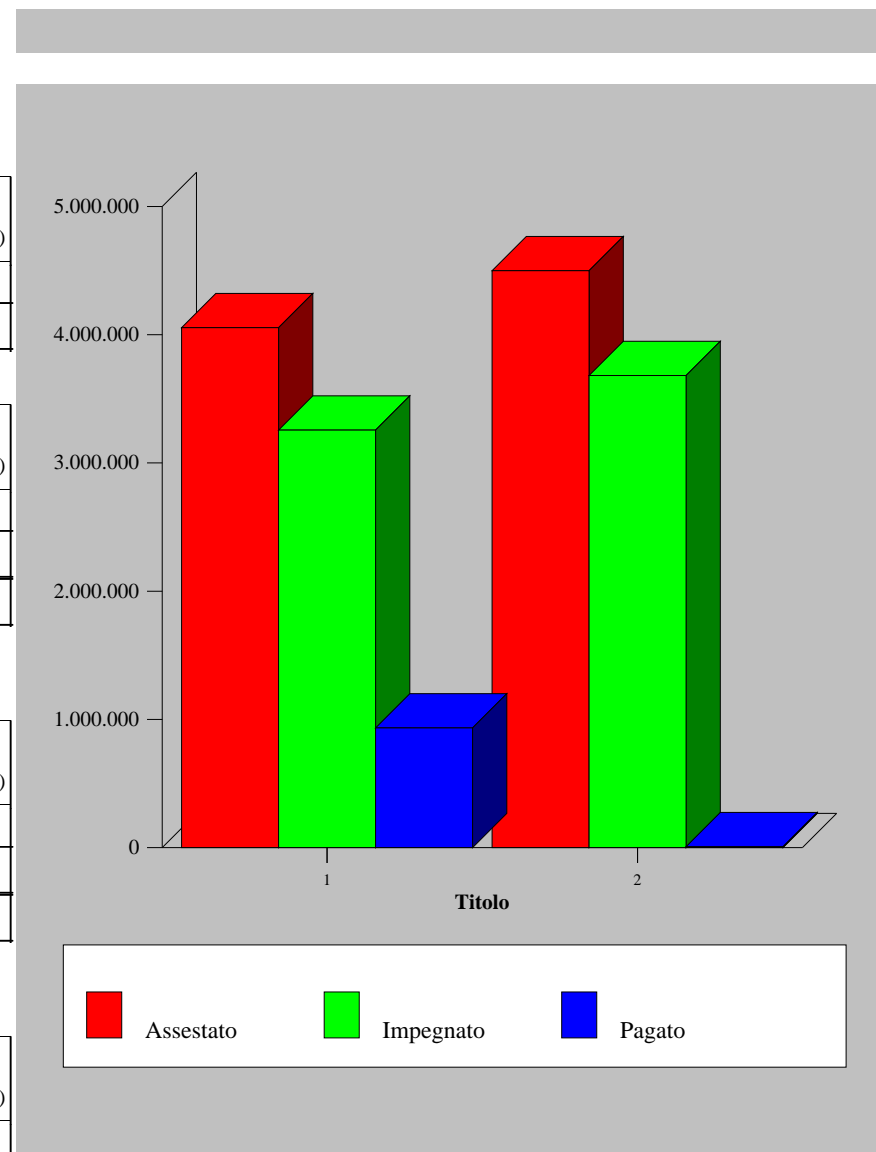
Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.160,00		0,00		
Totale Programma: 1204	171.160,00				
Totale Missione: 12	171.160,00				

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.071.512,19	151.622,70	4,94	10.142,20	6,69
2 - Spese in conto capitale	4.500.000,00	3.681.490,61	81,81	6.913,28	0,19
Totale Programma: 1501	7.571.512,19	3.833.113,31		17.055,48	
Totale Missione: 15	7.571.512,19	3.833.113,31		17.055,48	
Totale Progr. di Mandato: 405	11.808.249,89	7.089.158,95		950.796,83	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche socio-giovanili e del lavoro

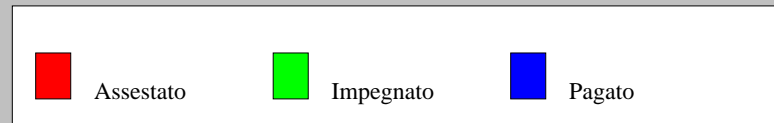
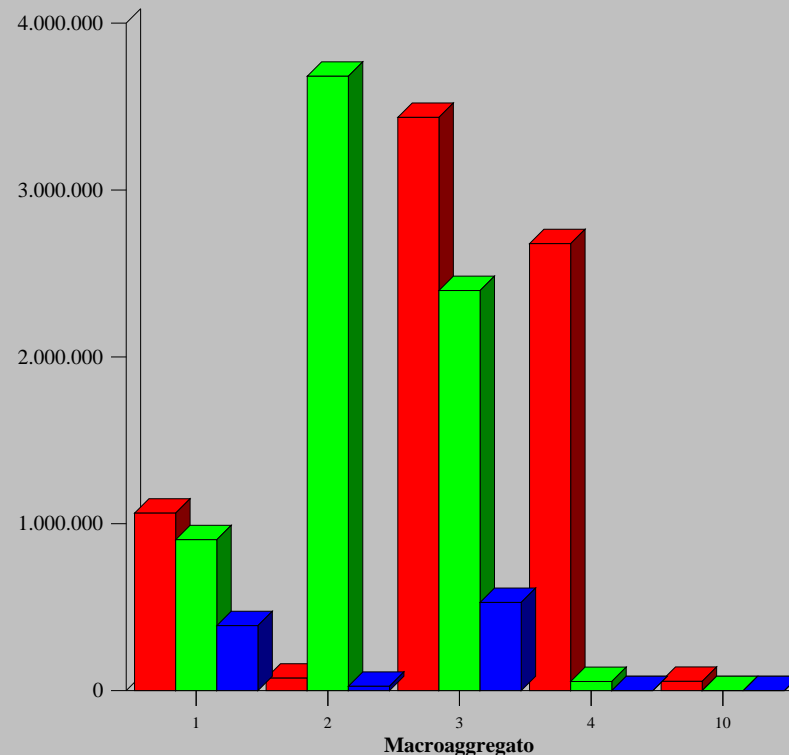
Responsabile: BIBBO' PAOLA

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	1.063.674,07	904.505,00	85,04	389.607,70	43,07
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	75.204,07	51.865,00	68,97	25.736,58	49,62
03 - Acquisto di beni e servizi	3.435.097,21	2.397.032,80	69,78	528.539,27	22,05
04 - Trasferimenti correnti	2.678.590,54	54.265,54	2,03	0,00	0,00
10 - Altre spese correnti	55.684,00		0,00		
Totale Titolo: 1	7.308.249,89	3.407.668,34		943.883,55	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.500.000,00	3.681.490,61	81,81	6.913,28	0,19
Totale Titolo: 2	4.500.000,00	3.681.490,61		6.913,28	
Totale Progr. di Mandato: 405	11.808.249,89	7.089.158,95		950.796,83	



30. PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO

Il perseguimento di questo programma è strettamente collegato ai diritti dei minori, evitandone l'allontanamento dal nucleo familiare mediante forme di sostegno della genitorialità e processi di inclusione sociale. Sono in questo modo assicurate la qualità dei servizi di accoglienza presso comunità educative ed istituti educativi assistenziali e centri socio-educativi diurni e la qualità delle prestazioni negli altri servizi.

Dal punto di vista finanziario la programmazione del Piano Sociale di Zona 2015-2016 ha previsto il trasferimento da parte della Regione Puglia dei fondi FGSA 2014, FNPS 2014 e FNA 2014. In tal modo sono così proseguiti gli interventi programmati nell'ambito delle politiche in favore dei minori e degli adolescenti.

Il Piano Sociale di Zona, infatti, ha permesso la concretizzazione di elementi innovativi con riferimento agli interventi per l'adolescenza e alle politiche di contrasto all'esclusione sociale.

Sono così in corso di realizzazione, da parte dell'Assessorato, le politiche di assistenza, prevenzione, cura e accoglienza dei minori, sia italiani che stranieri, operando in rete con le altre istituzioni quali la ASL, la Città Metropolitana, il Tribunale dei minorenni, il sistema scolastico e il terzo settore.

Con i progetti finanziati dalla legge 285/97 sono previsti appositi moduli di intervento in favore degli adolescenti. Inoltre, il "favor" per gli interventi di deistituzionalizzazione-minimo vitale, attraverso cui si offre una concreta possibilità alle donne, in particolare, e alle famiglie, in generale, in situazione di disagio socio-economico, di evitare l'istituzionalizzazione del minore garantendogli il primario diritto a vivere e crescere nell'ambito della propria famiglia, ha continuato a sorreggere le azioni in corso.

È stata implementata l'opera di razionalizzazione degli interventi per la gestione dei centri diurni socio-educativi e di sostegno educativo ai minori al fine del contenimento della spesa. I progetti di affidamento familiare sono stati monitorati e si è verificata l'attinenza dei risultati con le attese da parte delle famiglie, in modo da rendere il servizio più aderente alle richieste degli affidatari.

Il monitoraggio dei minori allontanati dalla famiglia, d'intesa con il Tribunale dei Minorenni di Bari, ha dato i suoi frutti. È stato altresì potenziato il servizio affidamento.

L'operato dei servizi assistenziali in favore dei minori è verificato con l'attività di osservazione e controllo della spesa attraverso l'indagine del numero di utenti per ciascun intervento, la rilevazione degli indicatori e la quantificazione delle risorse finanziarie impiegate (impegni, liquidazioni e mandati).

Tutta l'attività di monitoraggio ha così trovato la propria sintesi nella redazione della relazione sociale per l'anno 2015.

È in via di definizione la totale gestione informatizzata della cartella sociale, che coinvolge anche i Municipi comunali e che rientra nel progetto di informatizzazione dell'intera Ripartizione (ora Servizi alla Persona) che consentirà di sistematizzare

l'inserimento di dati e il reperimento di informazioni in modo più agevole ed economico.

Per tendere al miglior risultato riguardo al raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali in strutture e servizi, l'Assessorato ha implementato il lavoro sinergico tra istituzioni e soggetti del privato sociale, ottenendo così una razionalizzazione degli interventi e delle risorse finanziarie impiegate.

Servizi assistenziali agli anziani, disabili, senza fissa dimora e di contrasto alla povertà

Il perseguimento di questo programma è strettamente collegato alla assicurazione della migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani e disabili ed alla progettazione di politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà. Passaggio fondamentale non può che essere l'integrazione sociosanitaria ed il rafforzamento del ruolo del Terzo Settore, attraverso una riqualificazione dell'offerta dei servizi residenziali pubblici in favore degli anziani.

L'attuazione dell'integrazione socio-sanitaria è supportata dall'intesa sinergica con l'ASL con conseguente investimento di risorse finalizzate ad assicurare la compartecipazione alla spesa per le prestazioni di assistenza residenziale e semi-residenziale in favore delle persone non autosufficienti (disabili, anziani, malati di Alzheimer) che versano in stato di indigenza.

Per quanto attiene alla struttura finanziaria degli interventi, risulta essenziale il trasferimento da parte della Regione Puglia dei fondi FGSA 2015, FNPS 2015 e del FNA 2015.

Con la programmazione del Piano Sociale di Zona 2015-2016, sono proseguiti gli interventi previsti nell'ambito delle politiche in favore degli anziani, dei disabili, dei senza fissa dimora e di contrasto alla povertà.

In tale direzione, si è intensificata la redazione dei necessari atti per disciplinare le modalità di accesso ai servizi, con specifica individuazione dei criteri per la quantificazione delle quote di compartecipazione degli utenti (è stato adottato, con la consultazione dei Municipi, il nuovo regolamento comunale per l'accesso ai servizi sociali).

Nel corso del corrente anno è proseguita l'azione già avviata per migliorare la qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità e per razionalizzare le risorse, sempre più scarse a fronte di un taglio consistente dei trasferimenti statali. A tal fine, è stato adottato il Nuovo Sistema dei Controlli sui Servizi Sociali con individuazione di specifici parametri di performance e avviata un'attività di rilevazione della qualità percepita attraverso la rilevazione della customer satisfaction degli utenti

La crisi economica, giunta al suo apice, ha reso sempre più critiche le condizioni delle fasce deboli della popolazione, facendo diventare indispensabile assumere scelte di programmazione con maggiori chances di sostenibilità ed efficacia, in termini di capacità complessiva di modificare il contesto, accrescere le opportunità, assumere carichi di cura sostenibili, rendere centrale l'approccio della promozione e dell'inclusione, accanto a quello dell'assistenza, della riparazione e della cura.

È stata così rilevante l'attenzione nei confronti dei disabili e degli anziani non autosufficienti, con l'ampliamento dell'offerta degli interventi, da calibrare secondo la

reale natura dei bisogni (assistenza domiciliare, affido, assegni di cura, trasporto, inserimento presso strutture residenziali e semi-residenziali, ecc.) privilegiando le forme di deistituzionalizzazione e quelli di tipo domiciliare.

L'operato dei servizi assistenziali in favore di anziani, disabili e indigenti è verificato con l'attività di osservazione e controllo della spesa attraverso l'indagine del numero di utenti per ciascun intervento, la rilevazione degli indicatori e la quantificazione delle risorse finanziarie impiegate (impegni, liquidazioni e mandati).

Tutta l'attività di monitoraggio ha così trovato la propria sintesi nella redazione della relazione sociale per l'anno 2015.

È in via di definizione la totale gestione informatizzata della cartella sociale, che, accompagnando il decentramento territoriale dei servizi, coinvolge anche i Municipi comunali e rientra nel progetto di informatizzazione dell'intera Ripartizione (ora Servizi alla Persona) che consentirà di sistematizzare l'inserimento di dati e il reperimento di informazioni in modo più agevole ed economico.

È infine in via di profondo rinnovamento l'attuale infrastrutturazione sociale, così come è stata approvata dal Coordinamento Istituzionale la riprogrammazione del Piano Sociale di Zona (PSZ) 2016.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	33.266.867,85	16.786.885,11	50,46	5.254.157,56	31,30
2 - Spese in conto capitale	375.350,00		0,00		
Totale Programma: 1201	33.642.217,85	16.786.885,11		5.254.157,56	

Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	905.654,02	905.654,02	100,00	329.272,02	36,36
Totale Programma: 1202	905.654,02	905.654,02		329.272,02	

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

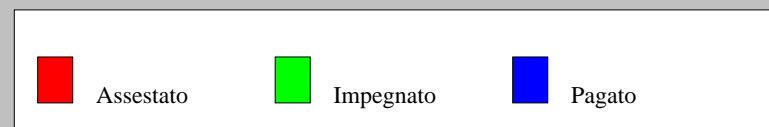
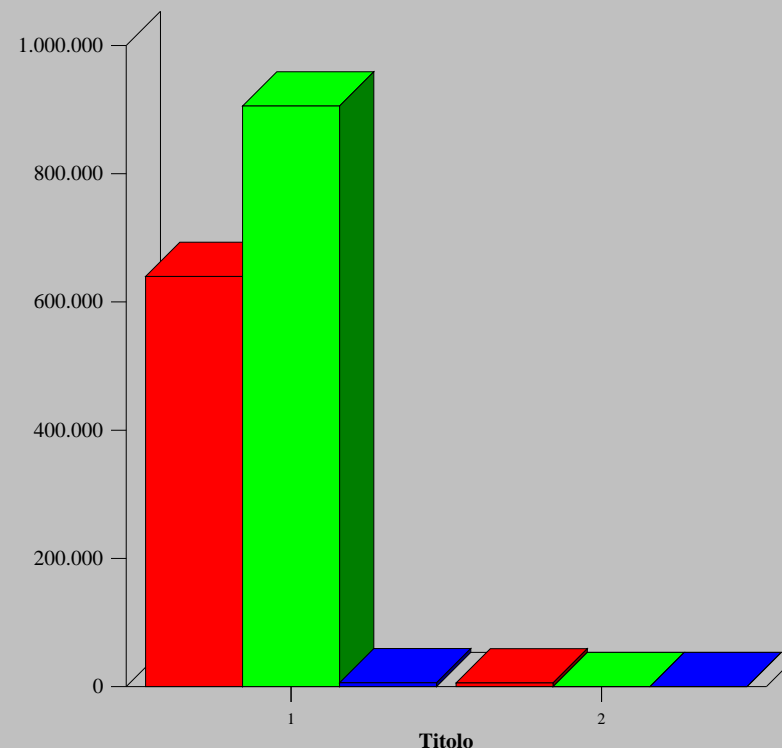
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.478.386,16	3.048.183,91	87,63	1.107.658,38	36,34
2 - Spese in conto capitale	5.710,61	5.710,61	100,00		0,00
Totale Programma: 1203	3.484.096,77	3.053.894,52		1.107.658,38	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	87.626,50	66.626,50	76,03	56.882,50	85,38
Totale Programma: 1204	87.626,50	66.626,50		56.882,50	

Programma: 1205 - Interventi per le famiglie

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	639.822,00	639.822,00	100,00	5.940,00	0,93
Totale Programma: 1205	639.822,00	639.822,00		5.940,00	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

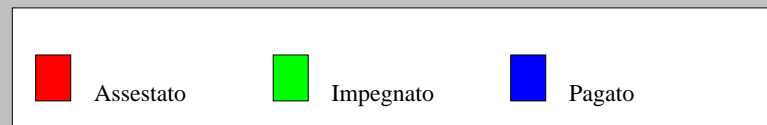
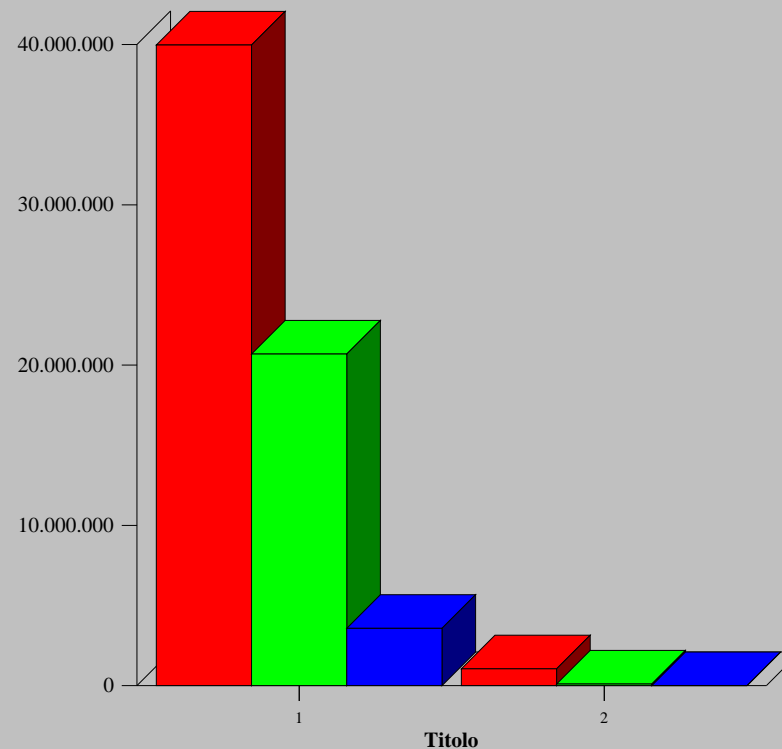
Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	39.966.476,20	20.687.455,71	51,76	3.577.925,89	17,30
2 - Spese in conto capitale	1.046.730,10	96.730,10	9,24		0,00
Totale Programma: 1207	41.013.206,30	20.784.185,81		3.577.925,89	
Totale Missione: 12	79.772.623,44	42.237.067,96		10.331.836,35	
Totale Progr. di Mandato: 415	79.772.623,44	42.237.067,96		10.331.836,35	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

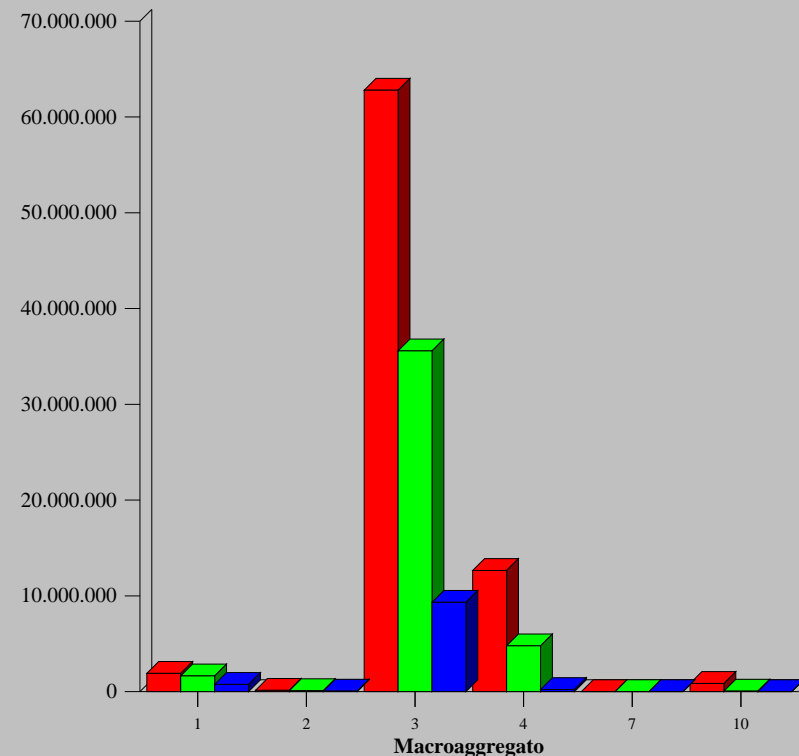
Responsabile: AMODIO ANNARITA

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	1.904.758,57	1.631.849,00	85,67	745.330,89	45,67
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	127.218,35	99.484,82	78,20	47.974,52	48,22
03 - Acquisto di beni e servizi	62.804.390,15	35.571.722,09	56,64	9.324.102,63	26,21
04 - Trasferimenti correnti	12.652.570,13	4.778.602,81	37,77	214.428,31	4,49
07 - Interessi passivi	5.970,42	5.970,42	100,00		0,00
10 - Altre spese correnti	849.925,11	46.998,11	5,53		0,00
Totale Titolo: 1	78.344.832,73	42.134.627,25		10.331.836,35	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.427.790,71	102.440,71	7,17		0,00
Totale Titolo: 2	1.427.790,71	102.440,71			
Totale Progr. di Mandato: 415	79.772.623,44	42.237.067,96		10.331.836,35	



31. PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Per il programma de quo, saranno curati gli adempimenti propedeutici all'ampliamento dell'area cimiteriale di Carbonara. L'attività che sarà adempiuta di concerto con l'IVOP per gli adempimenti tecnici e tenendo conto delle prescrizioni poste dal nuovo Regolamento di polizia Mortuaria, è stata post posta dando la precedenza ad altre ritenute prioritarie.

E' stata allestita un'area per la sepoltura dei bambini con la creazione del Parco degli Angeli nel Cimitero di Bari. Tale attività ha portato alla riconfigurazione e sistemazione del campo di inumanazione e delle aree a verde circostanti nel campo riservato ai bambini. Elemento caratterizzante è stato la realizzazione di murali con la rappresentazione di figure di angeli e girandole.

Nel cimitero di Palese si è dato avvio alla progettazione, a cura della Ripartizione IVOP, della riqualificazione della nuova ala uffici e si è individuata l'area dove realizzare il cimitero degli animali di affezione.

Inoltre, sempre nell'ottica della valorizzazione del cimitero, in particolare quello monumentale, quale bene pubblico di grande valore storico-artistico, si sta perseguendo l'adesione all'ASCE, Association of Significant Cemeteries in Europe, un network internazionale di organizzazioni che persegue l'incentivazione della partecipazione degli aderenti a vari progetti, anche per la ricerca di fondi comunitari da utilizzare per il restauro e la valorizzazione degli spazi. Il tutto finalizzato anche all'inserimento ed alla promozione dei cimiteri come parte del patrimonio culturale in Europa.

L'obiettivo – va precisato – è stato pensato all'esito di un anno di sperimentazione durante il quale il Comune di Bari, Ripartizione Patrimonio, ha patrocinato l'iniziativa di un'associazione, per l'appunto dedicata a promuovere ed effettuare visite guidate nelle sezioni monumentali dei cimiteri.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

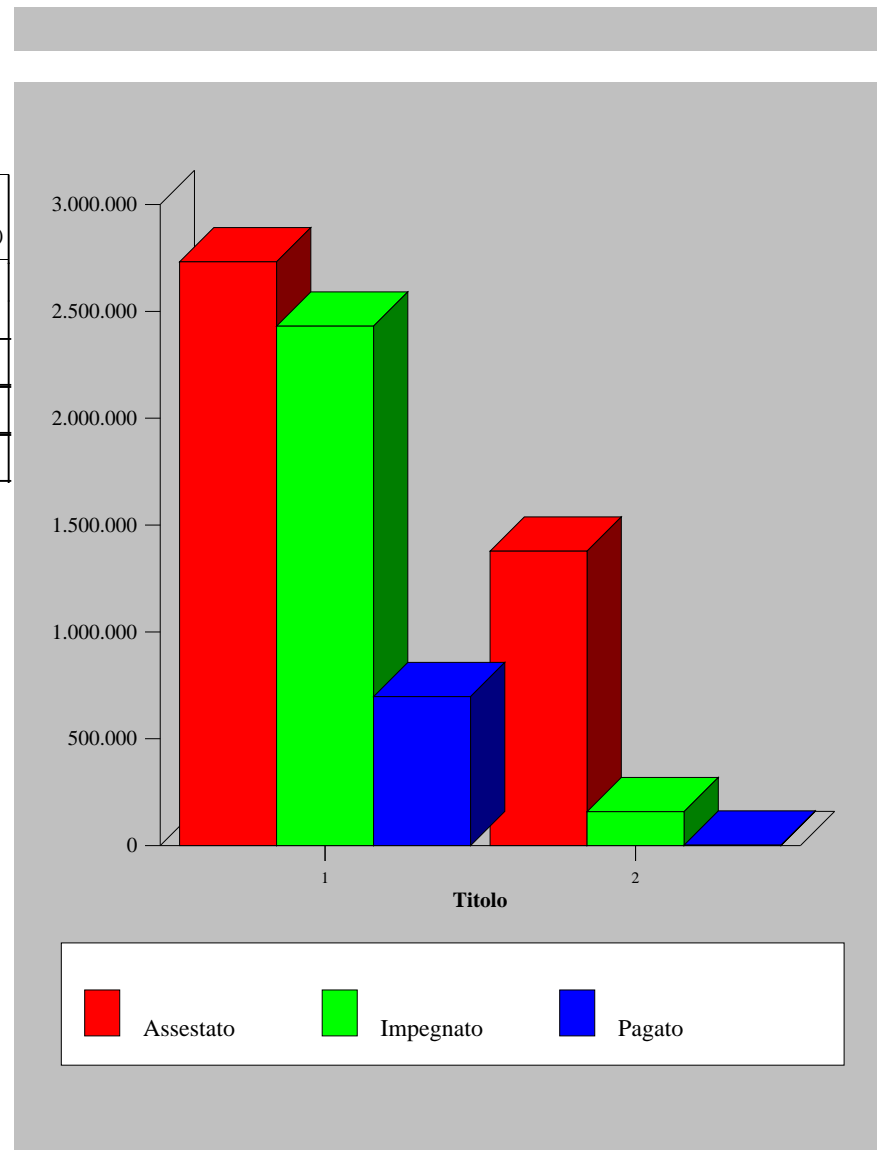
Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.732.119,88	2.430.732,63	88,97	697.315,88	28,69
2 - Spese in conto capitale	1.377.857,23	158.857,23	11,53	1.922,16	1,21
Totale Programma: 1209	4.109.977,11	2.589.589,86		699.238,04	
Totale Missione: 12	4.109.977,11	2.589.589,86		699.238,04	
Totale Progr. di Mandato: 430	4.109.977,11	2.589.589,86		699.238,04	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

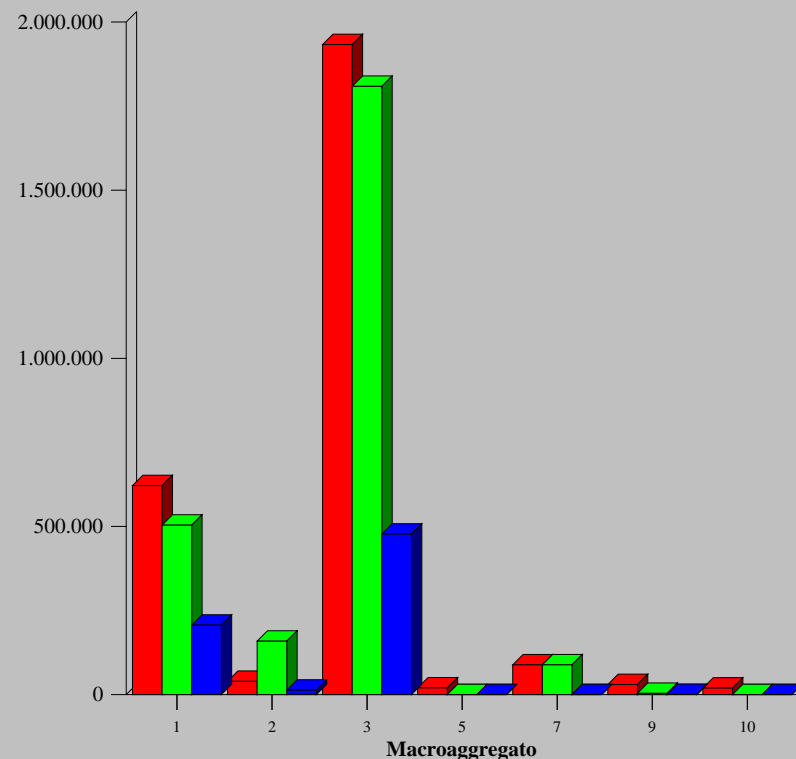
Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	621.485,59	503.697,00	81,05	206.344,97	40,97
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	39.570,40	25.885,00	65,42	13.152,88	50,81
03 - Acquisto di beni e servizi	1.932.999,86	1.808.913,57	93,58	477.231,74	26,38
07 - Interessi passivi	88.479,03	88.479,03	100,00	0,00	0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	30.000,00	3.758,03	12,53	586,29	15,60
10 - Altre spese correnti	19.585,00	0,00	0,00		
Totale Titolo: 1	2.732.119,88	2.430.732,63		697.315,88	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.357.857,23	158.857,23	11,70	1.922,16	1,21
05 - Altre spese in conto capitale	20.000,00	0,00	0,00		
Totale Titolo: 2	1.377.857,23	158.857,23		1.922,16	
Totale Progr. di Mandato: 430	4.109.977,11	2.589.589,86		699.238,04	



32. PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO

In relazione al programma n. 450 del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso si rappresenta la soluzione delle vistose e annose criticità che rendevano quotidianamente pregiudizievole la sicurezza dell'utenza frequentante il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso (produttori, commercianti al dettaglio e all'ingrosso, impiegati comunali, Agenti di riscossione, operatori di Polizia Municipale, addetti alle pulizie, privati, associazioni, ecc.). Il tutto è stato affrontato con un radicale impegno sin dall'inizio del 2016 al fine di garantire continuità e avanzamento con l'impegno profuso nel passato 2015.

In materia di sicurezza degli accessi al M.O.I. è stato portato a termine il censimento di oltre 1800 operatori mercatali con la creazione e ultimazione di un data base informatizzato che li ha distinti per tipologia (grossisti, dettaglianti, produttori,) e orari di ingresso al fine di monitorare e controllare gli accessi e prevenire così l'introduzione di abusivi e possibili malintenzionati all'interno della struttura.

Rafforzato il servizio di presidio dei varchi della struttura con ulteriori unità appiedate, automontate e motomontate della Polizia Municipale (dalle ore 03:00 alle ore 12:30) che si avvicendano nei turni con cambio sul posto.

In materia di videosorveglianza si è provveduto alla stesura del relativo regolamento attualmente in trattazione presso il Consiglio comunale previa informativa al Garante della Privacy; sono state ripristinate alcune telecamere non funzionanti mentre è tuttora in corso, in concertazione con l'IVOP, l'adeguamento e miglioramento dell'intero impianto di telecamere.

In materia di proventi si è provveduto al recupero dei canoni dovuti e non corrisposti e, contestualmente, sono state riesaminati le posizioni giuridiche e i casi di subentri o trasformazioni societarie dei concessionari per i casi di grave morosità accertata.

Portata a definitiva risoluzione l'elaborazione del DVR e del DUVRI, documenti inerenti alla valutazione dei rischi e al rischio stress lavoro correlato in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e alla (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.); della relativa normativa e degli obblighi derivanti è stata informata tutta l'utenza del M.O.I. anche con la notificazione ad personam degli innanzi citati documenti in materia di sicurezza.

In tale ottica, in concerto con l'IVOP, s'è provveduto a mettere in sicurezza tutta l'area mercatale con l'apposizione di segnaletica verticale e orizzontale, con la creazione di percorsi pedonali e con la delimitazione delle aree di plateatico; istituito un senso di circolazione veicolare con indicazione dei percorsi obbligati al fine di garantire la fluidità della circolazione e la sicurezza degli operatori.

Le aree di parcheggio, un tempo delimitate con archetti metallici deteriorati, sono state evidenziate con nuova segnaletica, in alcuni casi con l'apposizione-sostituzione degli archetti e, comunque, con la tinteggiatura biancorossa di tutti quelli esistenti.

Ripristinata la funzionalità delle barriere basculanti di accesso all'area mercatale che, in tal modo, rendono ora gestibile e più disciplinato l'accesso a seconda dell'ora e della tipologia di operatore mercatale nell'area adibita alle contrattazioni e all'esposizione delle merci.

In materia di raccolta differenziata dei rifiuti, in collaborazione con l'AMIU, tutti gli operatori del MOI sono stati dotati di contenitori per la raccolta della frazione organica; dislocati in apposite aree dedicate e indicate con cartellonistica contenitori scarrabili per la raccolta delle cassette in legno, plastica e cartone; in quest'ambito sono regolarmente previsti dei controlli ad opera della Polizia Municipale e degli Ispettori Ambientali AMIU per il rispetto delle norme in materia di smaltimento di rifiuti differenziati.

Sempre in materia di rifiuti, in accordo con la Ripartizione Igiene e Ambiente, si è provveduto alla bonifica di onduline di amianto depositate all'interno di cassonetti AMIU sul retro del parcheggio est del Mercato.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

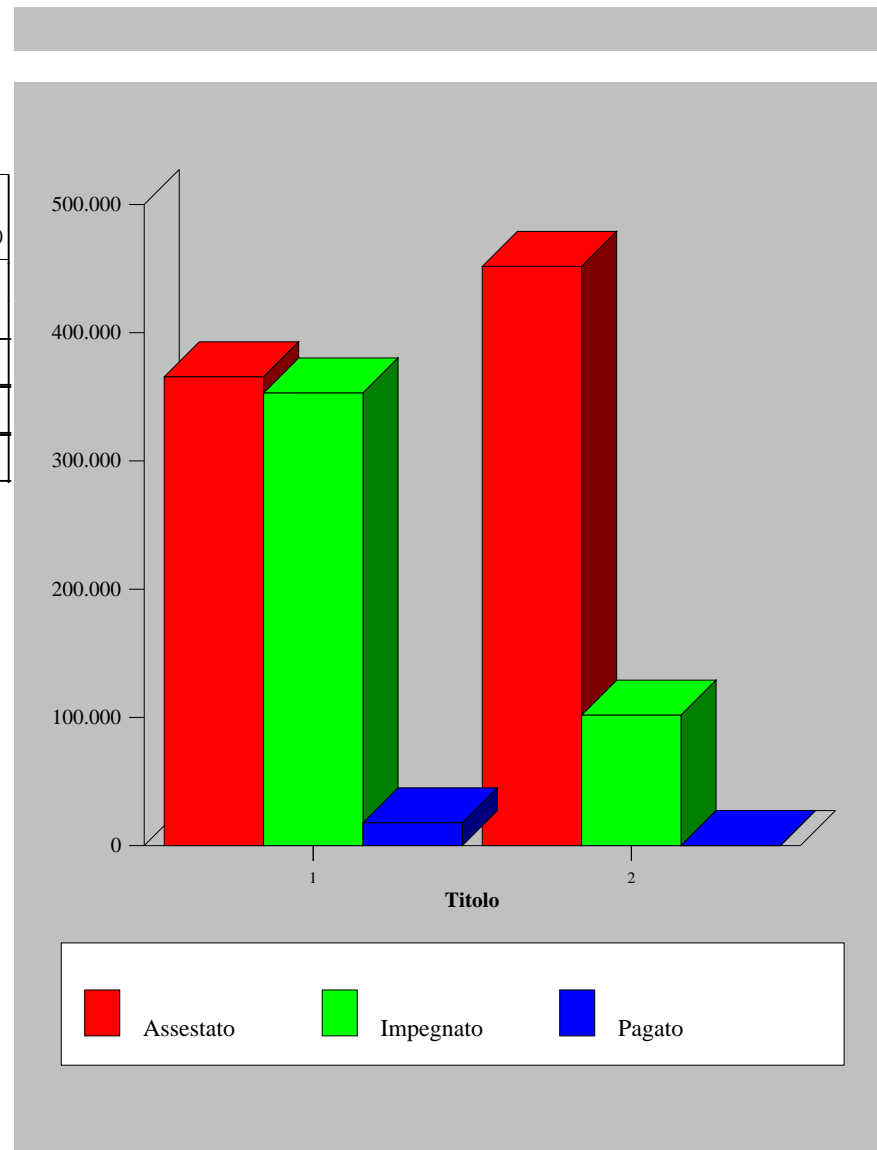
Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	365.592,88	352.941,31	96,54	17.755,44	5,03
2 - Spese in conto capitale	451.678,87	101.678,87	22,51		0,00
Totale Programma: 1402	817.271,75	454.620,18		17.755,44	
Totale Missione: 14	817.271,75	454.620,18		17.755,44	
Totale Progr. di Mandato: 450	817.271,75	454.620,18		17.755,44	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

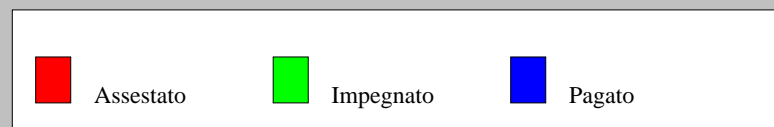
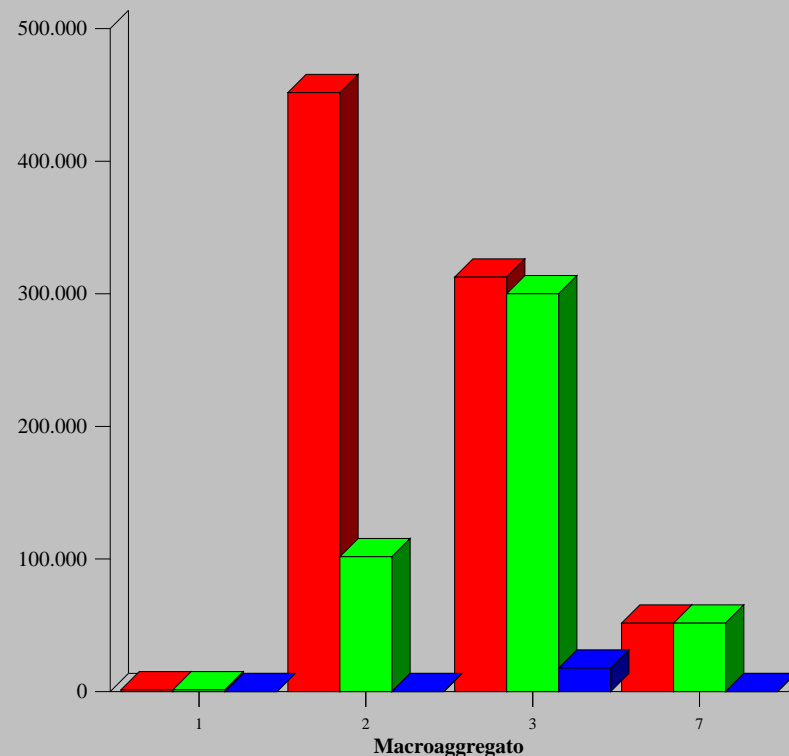
Responsabile: MARZULLI NICOLA

TITOLO: 1 - Spese correnti

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
01 - Redditi da lavoro dipendente	1.351,00	1.351,00	100,00		0,00
03 - Acquisto di beni e servizi	312.619,42	299.967,85	95,95	17.755,44	5,92
07 - Interessi passivi	51.622,46	51.622,46	100,00		0,00
Totale Titolo: 1	365.592,88	352.941,31		17.755,44	

TITOLO: 2 - Spese in conto capitale

Macroaggregato	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	451.678,87	101.678,87	22,51		0,00
Totale Titolo: 2	451.678,87	101.678,87			
Totale Progr. di Mandato: 450	817.271,75	454.620,18		17.755,44	



Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
Pasquale Di Rella

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Ilaria Rizzo

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 23/08/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore di Ripartizione
Ilaria Rizzo

Bari, 23/08/2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 23/08/2016 al 06/09/2016.

L'incaricato

Bari, 22/09/2016

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Il Direttore di Ripartizione
Ilaria Rizzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>