



COMUNE DI BARI N. 2017/00065 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 31 LUGLIO 2017

O G G E T T O

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILADICIASETTE IL GIORNO TRENTUNO DEL MESE DI LUGLIO, ALLE ORE 09,30 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V. EMANUELE, SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. DI RELLA SIG. PASQUALE - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, SONO PRESENTI IL SINDACO SIG. PASQUALE DI RELLA NONCHÉ I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ALBENZIO Sig. Pietro	SI
2	ANACLERIO Rag. Alessandra	NO
3	BRONZINI Ing. Marco	SI
4	CAMPANELLI Avv. Salvatore	SI
5	CARADONNA Dott. Michele	NO
6	CARRIERI Avv. Giuseppe	SI
7	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI
8	CAVONE Dott. Michelangelo	SI
9	COLELLA Rag. Francesco	SI
10	CONTURSI Dott.ssa Francesca	NO
11	D'AMORE Sig. Giorgio	SI
12	DE ROBERTIS Dott.ssa Ilaria	NO
13	DELLE FOGLIE Dott. Silvestro	SI
14	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	NO
15	DI PAOLA Ing. Domenico	NO
16	DI RELLA Sig. Pasquale	SI
17	FINOCCHIO Sig. Pasquale	SI
18	GIANNUZZI Sig. Francesco	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LACOPPOLA Avv. Vito	SI
20	LAFORGIA Dott. Renato	SI
21	LOSITO Sig. Fabio	SI
22	MAIORANO Sig. Massimo	SI
23	MANGANO Geom. Sabino	SI
24	MARIANI Dott. Antonio	SI
25	MAURODINOIA Dott.ssa Anna	SI
26	MELCHIORRE Dott. Filippo	SI
27	MELINI Dott.ssa Irma	SI
28	MUOLO Avv. Giuseppe	SI
29	NEVIERA Geom. Giuseppe	NO
30	PICARO Dott. Michele	SI
31	PISICCHIO Prof. Alfonsino	NO
32	RANIERI Rag. Romeo	SI
33	ROMITO Dott. Fabio Saverio	NO
34	SCIACOVELLI Dott. Nicola	SI
35	SISTO Sig. Livio	NO
36	SMALDONE Avv. Giovanni Lucio	SI

Su proposta dell'Assessore al Bilancio e Programmazione Economica e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale

Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2017/2019.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 159 del 13/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2017/2019;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione consiliare n. 34 del 27/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, con quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2017/2019 e il Bilancio di Previsione 2017/2019 del Comune di Bari;

VISTE le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

VISTO in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTA la lettera a) del paragrafo 4.2 del citato principio contabile applicato della programmazione, che raccomanda di presentare al Consiglio, contestualmente alla presentazione del DUP, anche lo stato di attuazione dei programmi, considerato che l'elaborazione del citato documento unico di programmazione presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL;

CONSIDERATO che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2017/2019 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per programma predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere della Commissione Consiliare competente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazione ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO che la Giunta Municipale, nella seduta del 18.7.2017, ha adottato la seguente decisione: "Sì al Consiglio Comunale";

Con n. 24 Consiglieri presenti, di cui:

N. 17 favorevoli (Sindaco, Bronzini, Cascella, Cavone, D'Amore, Delle Foglie, De Robertis, Di Rella, Giannuzzi, Lacoppola, Laforgia, Losito, Mariani, Maurodinoia, Muolo, Sciacovelli, Smaldone)

N. 7 contrari (Carrieri, Colella, Mangano, Melini, Picaro, Ranieri, Romito)

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2017/2019 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

Con n. 19 voti favorevoli (Sindaco, Albenzio, Bronzini, Cascella, Cavone, D'Amore, Delle Foglie, De Robertis, Di Rella, Giannuzzi, Lacoppola, Laforgia, Losito, Maiorano, Mariani, Maurodinoia, Muolo, Sciacovelli, Smaldone) e n. 7 contrari (Carrieri, Colella, Mangano, Melini, Picaro, Ranieri, Romito);

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 18/07/2017

Il responsabile
(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 18/07/2017

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 18/07/2017

(Giuseppe Ninni)



CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2017/00065

del 31/07/2017

OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019. APPROVAZIONE

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.8.2000.

ANNOTAZIONI :

Positivo PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE E SULLA BASE DEI PARERI TECNICO E CONTABILE COSI' COME ESPRESSI AI SENSI DI LEGGE.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Donato Susca)

Presiede: il Presidente DI RELLA PASQUALE

OGGETTO SINTETICO: Prop. 2017/140/00017

OGGETTO ESTESO:

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0348 ORE. 13.15 31-07-2017

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI : 024
 VOTANTI : 024
 VOTI FAVOREVOLI : 017
 VOTI CONTRARI : 007
 ASTENUTI : 000

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

004 BRONZINI MARCO	013 DE ROBERTIS ILARIA	026 MARIANI ANTONIO
008 CASCELLA GIUSEPPE	017 DI RELLA PASQUALE	028 MAURODINOIA ANNA
009 CAVONE MICHELANGELO	019 GIANNUZZI FRANCESCO	021 MUOLO GIUSEPPE
011 D'AMORE GIORGIO	022 LACOPPOLA VITO	036 SCIACOVELLI NICOLA
001 DECARO ANTONIO	023 LAFORGIA RENATO	014 SMALDONE GIOVANNI LUCIO
012 DELLE FOGLIE SILVESTRO	040 LOSITO FABIO	

VOTANO NO

007 CARRIERI GIUSEPPE	030 MELINI IRMA	034 RANIERI ROMEO
010 COLELLA FRANCESCO	032 PICARO MICHELE	035 ROMITO FABIO SAVERIO
025 MANGANO SABINO		

ASTENUTI

ASSENTI

002 ALBENZIO PIETRO	015 DI GIORGIO GIUSEPPE	029 MELCHIORRE FILIPPO
003 ANACLERIO ALESSANDRA	016 DI PAOLA DOMENICO	031 NEVIERA GIUSEPPE
005 CAMPANELLI SALVATORE	018 FINOCCHIO PASQUALE	033 PISICCHIO ALFONSINO
006 CARADONNA MICHELE	024 MAIORANO MASSIMO	037 SISTO LIVIO
027 CONTURSI FRANCESCA		

IL SEGRETARIO GENERALE
 Avv. Donato Susca

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 "Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari"
 (dr. Riccardo Marini)

Presiede: il Presidente DI RELLA PASQUALE

OGGETTO SINTETICO: P. 2017/140/00017 IE

OGGETTO ESTESO:

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0348 ORE. 13.16 31-07-2017

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI	: 026
VOTANTI	: 026
VOTI FAVOREVOLI	: 019
VOTI CONTRARI	: 007
ASTENUTI	: 000

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

002 ALBENZIO PIETRO	013 DE ROBERTIS ILARIA	024 MAIORANO MASSIMO
004 BRONZINI MARCO	017 DI RELLA PASQUALE	026 MARIANI ANTONIO
008 CASCELLA GIUSEPPE	019 GIANNUZZI FRANCESCO	028 MAURODINOIA ANNA
009 CAVONE MICHELANGELO	022 LACOPPOLA VITO	021 MUOLO GIUSEPPE
011 D'AMORE GIORGIO	023 LAFORGIA RENATO	036 SCIACOVELLI NICOLA
001 DECARO ANTONIO	040 LOSITO FABIO	014 SMALDONE GIOVANNI LUCIO
012 DELLE FOGLIE SILVESTRO		

VOTANO NO

007 CARRIERI GIUSEPPE	030 MELINI IRMA	034 RANIERI ROMEO
010 COLELLA FRANCESCO	032 PICARO MICHELE	035 ROMITO FABIO SAVERIO
025 MANGANO SABINO		

ASTENUTI

ASSENTI

003 ANACLERIO ALESSANDRA	015 DI GIORGIO GIUSEPPE	031 NEVIERA GIUSEPPE
005 CAMPANELLI SALVATORE	016 DI PAOLA DOMENICO	033 PISICCHIO ALFONSINO
006 CARADONNA MICHELE	018 FINOCCHIO PASQUALE	037 SISTO LIVIO
027 CONTURSI FRANCESCA	029 MELCHIORRE FILIPPO	

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 "Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari"
 (dr. Riccardo Marinelli)

IL SEGRETARIO GENERALE
 Avv. Donato Susca



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale
II^ Commissione Consiliare Permanente
Bilancio, Tributi, Società Partecipate, Sviluppo Economico e
Città Metropolitana

Bari,

Prot.

Oggetto: Proposta di Deliberazione Consiliare di n.2017/140/00017 avente ad oggetto:
"VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2017/2019. APPROVAZIONE."

Sig. Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Si comunica che questa Commissione Consiliare, nella odierna seduta del 28.07.17,
con riferimento alla proposta di Deliberazione Consiliare in oggetto specificata, si è
espressa come di seguito:

Francesco Giannuzzi Presidente: **favorevole;**

Michele Picaro Vice Presidente: **assente;**

Giuseppe Carrieri Consigliere: **non favorevole;**

Giuseppe Muolo Consigliere: **assente;**

Alfonsino Pisicchio Consigliere: **assente.**

Si restituisce la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, unitamente a tutti gli atti
allegati.

Distinti saluti.

Il Presidente
Francesco Giannuzzi

CITTA' DI BARI
RIPARTIZIONE SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE
28 LUG. 2017
ARRIVO

Visto:
28/7/2017

- 1) Trasmettere, a mezzo pec, a Sic e Consiglio
- 2) Copie da distribuire ai consiglieri
- 3) Inserire nel fascicolo originale in Act Web

28/7/2017

DELIBERAZIONE N. 65 DEL 31.7.2017

DIBATTITO

PRESIDENTE DI RELLA:

La proposta di deliberazione successiva, ovvero la proposta n. 2017/140/00017:

Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2017/2019. Approvazione.

A firma dell'Assessore D'Adamo che relazione al Consiglio.

ASSESSORE D'ADAMO: Com'è noto, l'articolo 147 del testo unico degli Enti Locali prevede che l'unità proposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve lavorare rapporti periodici da sottoporre all'organico esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione e deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il decreto 23 giugno 2011 n. 118 introduce il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio lettera A del paragrafo 4.2 che raccomanda di presentare al Consiglio, contestualmente alla presentazione del Dup, anche lo stato di attuazione dei programmi considerato che l'elaborazione del citato Documento Unico di Programmazione presuppone – appunto – una verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel Dup vigente, quello relativo al triennio 2017-2019. Per tale ragione è stata effettuata, a cura della Direzione generale, una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel Dup 2017-2019 relativo alla nota di aggiornamenti i cui esiti, integrati con le schede finanziarie del programma predisposto alla ripartizione della Ragioneria generale, sono riportati nel documento allegato al provvedimento in discussione quest'oggi.

Nell'ambito della ricognizione effettuata si rileva una significativa attività condotta da tutti gli Assessorati comunali e rispettive direzioni nell'ambito delle missioni istituzionale a cui sono preposti e degli indirizzi strategici e linee di mandato approvate.

L'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 nel mese di aprile, in leggero ritardo rispetto al termine fissato dal Legislatore, ma in confortante anticipo rispetto agli anni precedenti, ha consentito di ridurre sensibilmente le criticità connesse con l'esercizio provvisorio che, tipicamente, comprime le potenzialità della macchina amministrativa. Si pensi alla possibilità di riferire la gestione finanziaria, stanziamenti non ancorati a quelli dell'anno precedente, così come la possibilità di ridurre gli impatti negativi sugli equilibri di competenze di cassa conseguenti la tardiva riscossione dei tributi propri o, ancora, l'occasione di poter valutare, in un maggior lasso di tempo, efficaci manovre finanziarie finalizzate alla razionalizzazione e riduzione delle spese. Un segnale in tal senso è rinvenibile nella manovra di riequilibrio, assestamento, nella quale si è reso possibile destinare risorse in favore di taluni direzioni, sfruttando l'economia registrata su talune tipologie di spesa e di funzionamento, diretta conseguenza di una sobria, ma efficace politica di contenimento della spesa intrapresa dall'Ente. Ed infine, la possibilità di attivare, in presenza dello strumento autorizzatorio, fonti di finanziamento nazionali e comunitarie da destinare ad interventi d'investimento senza dover correre il rischio di dover rinunciare ai conferimenti assegnati. Nonostante la graduale e costante riduzione di risorse operate a livello centrale, il maggior accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità previsto dalla armonizzazione contabile, che ha

compreso gli importi, le possibilità di spesa dell'ente, le attività poste in essere, le iniziative intraprese, gli interventi realizzati, la progettualità in cantiere e i servizi resi all'Ente, così come desumibili dalle relazioni allegate e dalla proposta di deliberazione in discussione, denotano un soddisfacente stato di attuazione dei programmi legittimo, nella ragionevole attesa che entro il termine dell'esercizio saranno ultimati tutti gli obiettivi prefissati dall'ente e i documenti di programmazione.

Considerando che l'attuazione dei programmi è un documento molto corposo, illustrerò il dettaglio di alcune iniziative estratto dalle relazioni dei principali programmi, così come predisposti dalla Direzione degli Assessorati competenti.

Programma 120 "Gestione del patrimonio". La ripartizione del patrimonio stiamo procedendo all'implementazione del sistema informativo di gestione del patrimonio immobiliare comunale, ordinato per schede abbinata univocamente a ciascun immobile comunale. In tal sistema stanno mano effettuando tutti i dati che riguardano ciascun immobile, tra cui anche quelli riguardanti le concessioni in locazione ad esse relativi. Tale sistema si sta sviluppando di pari passo con quello relativo al nodo dei pagamenti. L'obiettivo finale è di avere la situazione aggiornata in tempo reale dei rapporti in essere, dello stato dei pagamenti delle spettanze a favore del Comune di Bari, in modo da porre in essere le misure adeguate a tutela delle entrate ed integrità del patrimonio comunale.

Sempre in quest'ottica, mirata a rendere più efficiente la gestione del patrimonio, il menzionato sistema informativo sta entrando in sinergia con i sistemi informativi comunali legati alla gestione dei cespiti del patrimonio immobiliare, attraverso lo sviluppo del progetto musica, per arrivare all'aggiornamento automatico del valore dei cespiti al fine di conseguire l'obiettivo finale nella diretta composizione attraverso il sistema informativo citato dello stato patrimoniale nel rendiconto di gestione.

Programma 170 "Contratti appalti". Con riguardo all'attività svolta nel settore espropriazioni e gestione amministrativa, si è perseguito nell'organizzazione del settore al fine dell'efficientamento e dell'erogazione delle competenze derivanti da attività espropriativa tanto rispetto all'utenza interna, gli uffici dell'Ente, e quello rispetto all'utenza esterna. Nell'ambito del processo di informatizzazione archivistico procedurale, già avviato lo scorso anno, si è consolidato l'incremento delle informazioni disponibili anche attraverso l'utilizzo di specifiche banche date pubbliche al fine della prevenzione di eventuali insorgenze di contenziosi di natura risarcitoria.

L'attività svolta all'interno del settore porterà a compimento le procedure avviate già nel corso del 2016 "Realizzazione di verde attrezzato e parcheggio nell'area in Largo 3 Giugno". Area necessaria per la realizzazione della viabilità e servizio delle lottizzazioni di 196/96 "tronco B" di Via Amendola, lavori di riqualificazione nel centro abitativo di Torre a Mare da allestire a parco urbano, lavori per la costruzione della fognatura in Via Gentile, procedure di acquisizione immobile necessarie alla realizzazione e sistemazione a verde attrezzato di Via Tridente e Via Einaudi, procedura espropriativa finalizzata alla realizzazione del piano di lottizzazione in variante per il comparto C del piano particolareggiato della zona per insegnamenti produttivi di tipo B, artigianato e deposito e sud della Statale 16 delle opere di urbanizzazione, procedure espropriative strada indipendente di accesso al C.A.R.A. in località Bari Palese, giusta convenzione Aeronautica Militare e Prefettura di Bari.

Programma 175 "Infrastrutture viabilità e opere pubbliche". Per quanto riguarda i singoli progetti di opere eseguiti dalla direzione di ripartizioni, in particolare sono stati eseguiti nell'avanzamento i seguenti progetti: opere di mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione in

località Sant'Anna, maglie 21 e 22 del Comune di Bari, drenaggio del porto di Torre a Mare e avanzamento lavori. Inoltre, sono in corso di approvazione e indizione della gara per l'affidamento dei lavori delle seguenti nuove palestre: palestra Istituto Scolastico Cirielli, Istituto Moltalcino e Torre a Mare, e il Galilei. Sono stati appaltati i lavori per il polo bibliotecario regionale presso l'ex Caserma Rossani, il primo lotto funzionale del secondo stralcio dei lavori di recupero e adeguamento delle norme in sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni. Sono in fase di ultimazione i lavori per il trasferimento degli uffici del Municipio 4, presso la Scuola Diaz in Carbonara, mentre i lavori per la sistemazione della sede di Stradella del Caffè del Municipio 2 sono stati ultimati ed hanno consentito la chiusura della sede del Municipio 2 di Mungivacca in locazione. Sono stati ultimati anche i lavori di miglioramento funzionali e strumentali dei laboratori urbani presso l'ex mercato coperto del presidio di Via Crispi per la trasformazione di asili nido di due Scuole materne nei Quartieri di San Girolamo e Ceglie, la realizzazione di una Scuola materna a due sezioni a Palese Macchie e recupero del fabbricato, ex spogliatoio tennis della Caserma Rossani, i lavori di rifacimento delle facciate della Scuola Media sita in Via Volpe Palese.

Programma 220 "Polizia Municipale". Per quanto concerne la sicurezza e il controllo del territorio molto importante risulta essere il servizio svolto dal Gruppo Gisu fortemente voluto dall'Amministrazione comunale e finalizzato a contrastare tutte le situazioni di degrado urbano attraverso i presidi di piazze e giardini per una maggiore tutela delle fasce deboli d'utenza, secondo una specifica preparazione tecnico e operativa che gli stessi operatori continuano a ricevere costantemente. In materia di sicurezza stradale sono stati intensificati i controlli afferenti le norme comportamentali che causano sinistri, a volte anche con conseguenze letali. A tal proposito sono stati acquistati due tele laser che consentono non solo la rilevazione della velocità, ma anche e soprattutto la possibilità di registrare tutti quei comportamenti non conformi al Codice della Strada, primo tra tutti l'utilizzo del cellulare alla guida. Inoltre, sono state avviate attività di contrasto a tutti i fenomeni illeciti amministrativi, ivi inclusi quelli afferenti l'igiene e la Polizia Urbana, secondo lo scopo precipuo del progetto pilota "Bari per bene", rende una città più bella da vivere infatti a seguito dell'attività svolta dal personale incaricato da questa ripartizione, in particolare al settore di Polizia Giudiziaria, ecologia e tributi, sono state incrementate le attività di rispetto dell'ordinanza inerenti le modalità di raccolta di differenziazione dei rifiuti in sinergia con la ripartizione di sviluppo economico, nonché ambiente, sanità e igiene.

Programma 245 "Sport e promozione sociale". L'assessorato allo sport ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei circoli di infanzia comunale delle scuole statali e primarie secondarie. Nel trimestre gennaio-marzo 2017 hanno aderito ai costi 144 alunni provenienti dall'istituto Marco Polo. Contestualmente l'ufficio sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di milioni di appartenenti a famiglie disagiate, segnalate dai 5 Municipi. Nel corso del primo semestre 2017 hanno partecipato 100 minori disagiati. Sull'edilizia scolastica sono stati effettuati i lavori di impermeabilizzazione lastrico solare presso varie scuole: elementare Cirielli, elementare Don Orione, materna Diaz, media Manzoni, Vito De Fano, Lopopolo, La neve, Milani e Grimaldi. Sono stati realizzati due nuovi manufatti, un nuovo asilo nido comunale al Quartiere Carbonara, denominato Montessori, e una nuova scuola materna al Quartiere Palese, denominata Macchie. Sono state realizzate nuove aule presso la scuola Mazzini a Modugno, unitamente ai bagni locali per docenti, recuperando alcuni locali occupati precedentemente la Parrocchia Santa Croce.

Welfare urbano, tra i servizi dell'area minore è stato inaugurato il giorno 3 febbraio 2017 il primo centro polifunzionale unico in tutt'Italia, la Casa delle Bambine e dei Bambini, sulla Strada Provinciale Carbonare a Modugno, dove trovano spazio i seguenti servizi: Emporio della Solidarietà per l'Infanzia, Boutique Sociale, Spazio Ludico per Bambini, Centro Sperimentale per la Genitorialità, Ambulatorio Sociale per l'Infanzia.

Per quanto riguarda i tributi, in tali ambiti le azioni della Ripartizione sono state rivolte nei primi mesi dell'anno a definire la manovra tributaria e a perfezionare i relativi atti da sottoporre all'esame del Consiglio comunale. I risultati di tali attività si sono concretizzati con l'adozione da parte del Consiglio delle seguenti deliberazioni: la n. 18 e 33 con le quali sono state approvate le aliquote di detrazioni Imu, la n. 19 aliquota Tasi, la n. 17 il Pef e le tariffe Tari 2017. Il quadro economico Pef ha recepito la volontà dell'Amministrazione comunale di introdurre, a partire dal 2017, il servizio di raccolta di rifiuti porta a porta, tale servizio rientra nel nuovo piano per lo sviluppo della raccolta differenziata con la nuova gestione dei rifiuti, con lo scopo di raggiungere e superare il 65 per cento dei rifiuti differenziati raccolti, di puntare al riciclo e recupero. Il mese di gennaio 2017 è stato contraddistinto dalla contrattualizzazione e avvio del nuovo servizio di esternalizzazione in concessione della gestione della Tosap e diritti delle pubbliche affissioni implementando con il servizio di rilevamento in loco della pubblicità abusiva e di riscossione coattiva dell'imposta di pubblicità.

Inoltre, la direzione di ripartizione tributi ha completato la predisposizione degli atti tecnici della procedura di evidenza pubblica per l'esternalizzazione del servizio di attività di supporto alla riscossione, sia volontaria che coattiva dei principali tributi comunali Imu e Tari. Alla data della redazione della presente relazione i suddetti atti tecnici sono stati trasmessi nella ripartizione Suap per i conseguenti e ulteriori adempimenti connessi all'indizione di gara con previsione di avvio di tale servizio a partire dal 2018. Fino ad allora la riscossione coattiva dei predetti tributi continua ad essere effettuata dall'agenzia delle entrate riscossioni che a partire dal primo luglio 2017 subentrerà a titolo universale Equitalia soppressa a decorrere da tale data.

È in corso l'avvio di un nuovo servizio informatico per l'implementazione della digitalizzazione dei cambi domicilio e delle denunce Tari, che potrà effettuare in un unico contesto comodamente da casa propria o favorendosi di Caf convenzionati in aggiunta al servizio da quest'ultimo già espletato che riguarda la trasmissione telematica di ripartizione tributi dell'istanza di agevolazione Imu e Tari.

Questa è solo una sintesi delle principali attività che hanno caratterizzato il primo semestre 2017, chiaramente gli Assessori competenti per materia sono disponibili ad eventuali chiarimenti. Grazie.

PRESIDENZA DEL VICEPRESIDENTE FINOCCHIO

VICEPRESIDENTE FINOCCHIO: Grazie. La parola al consigliere Mangano.

CONSIGLIERE MANGANO: Grazie Presidente. Propongo un applauso, da parte di tutta l'Assise sulla presentazione che è stata fatta perché rispecchia perfettamente lo stato dell'arte dell'Amministrazione, sono contentissimo e mi rivolgo anche ai Consiglieri colleghi di Opposizione, potremmo anche chiudere qui, c'è un *pattern* completo, sono presenti tutti gli Assessori, il Sindaco e il Vicesindaco, tutti i componenti di Maggioranza sono presenti in Aula ad ascoltare cosa è stato fatto dall'Amministrazione ad oggi, quindi non grande attenzione, cari cittadini, che purtroppo in questo momento vi dovete accontentare della mia immagine perché non potete vedere l'Aula stracolma di persone, di componenti della Maggioranza, di Assessori, del Sindaco, del Vicesindaco che festeggiano, tutti insieme, il raggiungimento di questi importanti obiettivi di mandato. È questo quello che stiamo ratificando oggi, quello che quest'Amministrazione ha fatto.

I festeggiamenti durato poco perché la realtà, cari cittadini, è che ci troviamo in un'Aula deprimente, come al precedente punto, dove ci sono 9 Consiglieri di Maggioranza, mancano gli Assessori, sta entrando adesso il Vicesindaco, il Sindaco non c'è, si parla di quello che ha fatto

l'Amministrazione Decaro fino ad oggi e noi ci troviamo in queste condizioni. Ci pensiamo noi a far tornare questo Palazzo con i piedi per terra perché è questo quello che ci vuole, ogni tanto, qui dentro, sono tre anni che lo diciamo, ma non ascoltate.

Incominciamo dalla direzione generale "Controllo e avvocatura". Cara avvocatura e cari addetti ai controlli, vorrei comprendere, soprattutto dall'avvocatura, perché continuiamo ad avere un numero di debiti fuori bilancio così esorbitante, ad oggi si continua a pagare più di che dovremmo pagare se chiudessimo le cause in maniera bonaria, considerando che gran parte delle stesse sono cause perse, come una causa persa è stata di ribadirevelo da tre anni a questa parte.

Decentramento amministrativo, questo sconosciuto. Siamo a tre anni dal mandato, tre anni dove il Regolamento del decentramento amministrativo prevedeva il Consiglio comunale monotematico che non è mai stato attuato da quest'Amministrazione. Avete violato i vostri stessi Regolamenti, bocciati anche in questo caso, mentre i Municipi attendono deleghe, fondi e – forse – qualche opera pia per poter funzionare in maniera normale, come dovrebbero funzionare.

Risorse umane, tra poco, così come quest'Aula si è svuotata dei Consiglieri di Maggioranza e di Assessori, si svuoterà anche il Comune di dipendenti. I dati parlano chiaro, tra un po' il Comune perderà tanti dipendenti che andranno in pensione, con chi li andiamo a sostituire? Pensiamo di fare i concorsi quando abbiamo messo già fuori 300 o 400 persone e gli uffici non funzioneranno più, come avviene già per l'ufficio anagrafe nei vari Municipi e nelle varie aree della città, dove siamo costretti a mettere un bel cartello dove diciamo che oggi non è possibile perché giustamente la persona deve andare in ferie o è in malattia. Con chi li sostituiamo? Non lo sappiamo.

Abbiamo visto prima la gestione finanziaria, sono favole quelle che raccontate.

Tributi, vi porto la notizia di un cittadino di questa mattina che dice io pago la Tari, ma il servizio non viene erogato o viene erogato male. E nessuno può controbattere sull'erogazione dello stesso perché non c'è la carta dei servizi.

Gestione del patrimonio. Siamo in attesa dei famosi passaggi delle proprietà per assimilare dal Patrimonio comunale, siamo in attesa che qualche proprietà comunale possa essere trasformata in una nuova entità all'interno del territorio comunale.

Trasporto pubblico, c'è scritto sulla relazione, non lo sto dicendo io, sennò sembriamo populistici demagogici.

Piano di rilancio Amtab. Peccato, il Sindaco non c'è, però ci terrei, con tutto il rispetto per il Vicesindaco a dirlo al Sindaco, ricordo quelle bellissime *slide*, il piano di rilancio si è trasformato in acquisto di mezzi, è questo il rilancio che state dando. All'interno dell'azienda, parola degli autisti che incontro ogni mattina sui mezzi, continua a funzionare tutto come prima, cioè non funziona nulla, le manutenzioni sono approssimative, i controlli non ci sono, i mezzi non potrebbero uscire per come sono messi, però viviamo nel mondo dove tutto è bello e tutto va bene.

Infrastrutture e viabilità. Mai viste tante opere attivate tutte insieme a Bari, peccato che gran parte di quelle opere sono poco funzionali e soprattutto rappresentano un centro di costo fuori da ogni logica. Ricordo, anche in questa seduta, le parole di quei famosi Assessori di Bilbao che guardando le rotatorie eseguite a Bari, parlando a quest'Assessore di quanto sono costate queste rotatorie, con il suo italiano spagnolo, ebbe un momento di stupore e disse: "Due rotatorie 800 mila euro". È quello che abbiamo speso, in Spagna con 120 mila euro fanno le rotatorie. Volevo capire se le nostre rotatorie hanno i diamantini ai bordi, hanno un sistema di gestione del verde interno con

alberi che nasceranno in maniera spontanea e si auto poteranno. Costano così tanto, vorrei comprendere come mai.

Programmazione economica e politiche comunitarie. Siamo nella situazione Fondi Europei, non sento, non ho sentore, non tocco con mano attività legate ai fondi europei da parte di quest'Amministrazione. Quei soldi che ci sono, quei progetti che ci sono, li vogliamo utilizzare? Vogliamo potenziare queste strade? Se dite che non avete i soldi per fare le cose, vogliamo cercare di progetti europei che magari facciamo cosa utile? Per piacere, non i progetti come il Pane e Pomodoro che avete attivato un sistema di ingresso e di uscita favoloso, progetto costato milioni di euro in tutta la città, e non avete pensato, lo state facendo adesso, alle rampe per i disabili, lo state facendo adesso, dopo il progetto, non avete pensato al fatto che se metti un passaggio a livello hai bisogno di un innesto. Menomale che c'è Sindaco e l'Assessore che è stato Assessore alla mobilità, la sua di mobilità. Non avete mai previsto l'ingresso del Park & Ride che deve essere dimensionato in base al fatto che ora c'è un passaggio a livello. Serve migliorare la rampa di ingresso, deve essere più lunga, non so come definirlo, vi faccio un disegno, ve lo giro, sennò le auto rimangono fuori sulla strada e arrivano questi pazzi che vedo di mattina, perché a differenza vostra, voi non vedete le cose, io le vedo di mattina, sfrecciano superando a destra le macchine che sono in coda, con il pericolo dei pedoni che attraversano perché si crea un momento di ombra, non si vede chi sta attraversando. Cosa ci vuole per farvi capire queste banali cose? Per voi tutto va bene.

Polizia Municipale. Vogliamo capire il destino della Polizia Municipale? Vogliamo capire questo corpo, a livello di programmazione cosa stiamo facendo per il futuro, oltre che acquistare *tablet* da 600 euro per non so cosa, lo vedremo perché vorrò capire le specifiche di questi *tablet* perché vorrei capire il costo che possono avere prodotti simili.

Sviluppo economico e attività produttive. C'è tanto da dire su quello che non è stato fatto sul commercio a Bari. Vi è andata bene, per non dire altro, l'altra sera e, per onestà intellettuale, devo dire che ero anche favorevole al mercato serale che si è rilevata un'azione positiva perché tanta gente ci ha partecipato. Quando è stata sottoposta questa cosa, subito ho detto che effettivamente è una cosa buona e che secondo me andrà bene, ed è andata bene. Vedete, come con piccole idee, a costo zero, basta parlare con le persone, si può cambiare e migliorare la vita quotidiana? Per cortesia, fatelo su tutti i fronti.

Servizi e manifestazioni turistiche. Stiamo organizzando la città, si parla addirittura della tassa di soggiorno e, ad oggi, tranne quel disegno di Bari che veramente mi lascia perplesso, a qualcuno piace, personalmente si poteva fare molto di più per comunicare il Sindaco o la rappresentatività di Bari, io rimango perplesso sulla visione del turismo, sul fatto che manca un'idea. Concettualmente, cosa volete fare di Bari? È questo che vogliamo capire noi e non lo sappiamo. Non è che basta che qualche locale fa discoteca senza licenza a Torre Quetta, poi magari qualcuno ve lo ricorda e dite che non si può ballare. Signori cari, turismo significa far sì che quando arriva un turista a Bari deve sapere di cosa può fruire, quali sono i servizi che stiamo offrendo al turista che arriva a Bari e magari quel turista che oggi si ferma un giorno o due, domani potrebbe dire: "Che bella questa città, magari mi fermo una settimana". Potenzialmente evitando di fare figuracce, dove questi turisti arrivano a Pane e Pomodoro con la navetta dove ogni tanto funziona l'aria condizionata, altrimenti si fa un predoccia per il mare, e quando scendono trovano le transenne a Pane e Pomodoro, transenne dove dicono che non si può fare il bagno, la spiaggia è bella, il bagno non lo puoi fare perché a 30 metri c'è un tubo – scusate il gesto, ma è la dimensione del tubo – che continua, in maniera imperterrita, nei casi di pioggia abbondante a sversare la nostra pupù del mare e quando arrivano i turisti vedono questa macchia enorme, poi qualche genio si è inventato le paratie con i galleggianti, cioè non è che metti le pareti, l'acqua va al largo e torna indietro, no, si sono inventati pure le paratie per evitare che la cacca finisca sulla spiaggia. È quella la genialità di chi c'è stato

prima. Io non sento parlare di nulla, c'era un famoso progetto approvato: "Lo facciamo domani mattina, domani mattina è pronto". Ad oggi continuiamo a fare il bagno e far fare il bagno nella cacca ai baresi.

Un'opera bella, utile alla città, la vogliamo fare?

Illuminazione pubblica, qualche faro led, qualche faro di vecchia data, le luci quelle stradali, con l'osservazione intelligente: "Abbiamo tutte le luci gialle, quelle a gas, non possiamo mettere i led". Fratello, se scambi tutti i led, quella spesa la recuperi abbondantemente, non fa niente che devi cambiare 100 lampade, è importante che fai le cose con criterio per il futuro. Questo non entra nella logica politica e socio giovanile.

Porta Futuro 1, Porta Futuro 2 e Porta Futuro 3, mi ricorda Milano 1, Milano 2 e Milano 3. Quanto lavoro ha generato questa mega struttura? Quante persone stanno lavorando? Oppure stiamo facendo i raccoglitori di curriculum alle persone facendogli credere che un domani avranno un lavoro? Quanto lavoro ha prodotto? Cos'ha prodotto Porta Futuro? Cosa produrrà? Andremo a mettere le stesse aziende, gli amici degli amici a spiegare come si conduce, come si apre un'azienda o una startup? Ci vuole l'arte per fare questo e dobbiamo spendere tanti soldi? Fatelo, correggeremo anche questo di quello che state facendo.

Welfare urbano. Assessore al Welfare, ci abbiamo provato a mettere più fondi al Bilancio, ma se l'Amministrazione non comprende che il problema del 2017, 2018, 2016 e 2015, in passato, era ed è l'emergenza sociale, la povertà, il fatto che la gente perde il lavoro e non ha nulla, non ha neanche più un tetto e poi viene sfrattata, finisce per strada e gira gli uffici a chiedere: "Aiutatemi". Se non potenziamo quello e usiamo i soldi in maniera precisa, con un'organizzazione precisa, non con il piede destro che non sa quello che fa il piede sinistro, con l'assistente sociale che ha una sua visione e il patrimonio un'altra. L'abbiamo presentato come ordine del giorno, lo vedrà dopo, ci vuole un qualcosa di bello predisposto, funzionale sull'emergenza, dove il cittadino deve capire: sono rimasto per strada, ho provato di tutto, cosa devo fare, mi devo suicidare? No. Devo vivere sotto un ponte? No. Devo provare altro, proviamolo e lo vedremo dopo.

Ultima cosa, poi taccio, mercato ortofrutticolo. Vorrei comprendere quella famosa struttura che giace all'ingresso della Tangenziale 100 di Bari che fine farà, la vedremo cadere a pezzi? Quando funzionerà quella struttura? Quando sarà attiva? Quella struttura messa lì come un monumento alla totale incapacità di un Comune di capire cosa fare di beni costruiti e di muoversi per renderli fruibili.

Mi taccio perché ho abbondantemente superato il tempo, mi sa che avete compreso che il parere è molto negativo.

VICEPRESIDENTE FINOCCHIO: Grazie. La parola al consigliere Colella.

CONSIGLIERE COLELLA: Grazie Presidente. Assessore D'Adamo, lei ha descritto le 32 azioni che contengono questo documento come 32 azioni di eccellenza, non ha mai speso una parola di criticità in nessuna ripartizione, in nessuna attività. Come sicuramente anche altri Consiglieri di Opposizione le diranno, la verità è un'altra.

Andiamo per sommi capi: programma 30 "decentramento amministrativo". Il 14 novembre 2014, poco dopo il nostro insediamento, i 5 Presidenti di Municipio in questa città hanno deciso di essere 5 Presidenti di Municipio burattini in quanto hanno detto: "Siamo impossibilitati ad espletare le nostre funzioni in attesa che venga ridefinita la norma transitoria". Il famoso Regolamento sul decentramento amministrativo è da 3 anni che tarda ad arrivare in questo Consiglio, questa è la

scusa che tiene 5 Presidenti di Municipio letteralmente in una scatola vuota, quali sono attualmente i Municipi e riduce i Consigli municipali a meri portatori di voti del Consigliere comunale di riferimento.

Lei che è un po' più giovane, assessore D'Adamo, deve sapere che in quest'Aula, correva l'anno 1970 e probabilmente lei non era nemmeno nato, consigliere comunale Stefano Bianco – consigliere Muolo – voglio ricordare un Consigliere comunale che nel 1970 sosteneva che per avvicinare i cittadini alla partecipazione attiva bisognava transitare gli allora Consigli di quartiere in Circoscrizioni, quel Consigliere – consigliere Muolo – si chiamava Stefano Bianco e correva l'anno 1970. Siamo nel 2017, ben 47 anni dopo e il decentramento amministrativo in questa città è utopia. Le forme democratiche di partecipazione, tanto spesso decantate dal centrosinistra di ogni epoca e stagione, sono state nei fatti, quando si è arrivati a governare la città, mere e pie illusioni. Ripeto, 14 novembre 2014, assessore D'Adamo, i nostri Presidenti hanno detto: “Non facciamo i Presidenti se non per incassare la nostra diaria mensile”. Consigli municipali totalmente vuoti di competenze, la Corte dei Conti ci aveva ricordato che avevamo qualcosa come 50 mutui accesi e mai spesi delle vecchie Circoscrizioni, quindi totale incapacità, l'Ivop sostiene che non ha personale tecnico da destinare alle ripartizioni, quindi tutto il meccanismo si impalla. Ripeto, abbiamo Consigli municipali che sono dei semplici portatori di voti per qualche Consigliere comunale, questo alla faccia della partecipazione democratica che avviene in questa città.

Azione 60 “Risorse umane”. Peccato che non è in Aula l'assessore Tomasicchio perché la gestione delle risorse umane impatta molto su tutte le ripartizioni. Abbiamo più di 250 sessantacinquenni in questo Comune che dovrebbero andare in pensione tra non molto, la potenzialità di assunzione di questo Comune dovrebbe essere di circa 300 unità. Perché oggi non riusciamo ad avere dei concorsi già aperti? Perché abbiamo la gestione delle risorse umane fortemente deficitaria. Il dirigente di ripartizione nelle sue azioni che dice di fare, un dirigente di ripartizione che costa più di 100 mila euro all'anno a questo Bilancio, tra le varie cose dice: “Si è proceduto alla correzione di numerosi errori relativi all'Istat PosPA che confluisce nel flusso Uniemens e tanti altri ancora. L'attività nel settore ha riguardato la sistemazione di posizioni assicurative nel sistema informatico Pasweb per i dipendenti per i quali erano in corso le lavorazioni”. Non entro nel merito, tutta attività tecnica che consentirebbe di certificare l'anzianità di servizio del personale dipendente. Queste sono le parole, le chiacchiere, la realtà è che ancora oggi il Comune di Bari non riesce a bandire un concorso e a quantificare il reale bisogno in organico nonostante ci siano più di 250 sessantacinquenni. Se non ci liberiamo dei sessantacinquenni nell'Amministrazione, quando ci sarà il famoso largo ai giovani? Mai.

Stiamo garantendo a qualche vecchietto in questo Comune la permanenza non dovuta, lo voglio sottolineare in quest'Aula. Peccato che non c'è l'assessore Tomasicchio perché il dirigente delle risorse umane probabilmente non sta facendo la sua attività, non dice di fare quello che scrive nel documento.

Per quanto riguarda i tributi, stiamo ancora per mandare 150 mila avvisi bonari. Abbiamo residui attivi per 411 milioni e stiamo ancora a ragionare che dobbiamo mandare avvisi bonari a 150 mila baresi che sono inadempienti con l'Amministrazione. Questo è inaccettabile. Sono tre anni che diciamo sempre la stessa cosa, i disonesti del Comune di Bari vanno aggrediti perché il cittadino onesto che puntualmente è in regola con l'imposizione dovrebbe essere premiato, non che dovrebbe pagare per quello che non paga, perché il nostro Bilancio rischia di essere mantenuto in piedi dai cittadini disonesti, a scapito degli onesti.

Gestione patrimonio, assessore Introna, lei è il nuovo Assessore al Patrimonio. Vicesindaco, non la vedo in Aula, voglio comunque lasciare memoria di quanto sto per dire. Abbiamo milioni di euro in

quella ripartizione che realizzeranno un debito importante fuori bilancio. Probabilmente nessuno si vuole prendere la responsabilità di sanare quei numeri. Abbiamo tante iniziative in ballo, ci sono più di 400 conduttori di immobili Erp che hanno chiesto di acquistare l'immobile, potremmo fare cassa con la vendita dell'immobile, magari reinvestendo in altri alloggi popolari. Dovremmo avere una puntuale verifica degli occupanti, così come ha fatto ultimamente con un occupante che è venuto fuori, che aveva diverse proprietà immobiliari, giustamente è stato allontanato dall'occupazione di un alloggio pubblico.

Probabilmente quello non è un caso isolato, assessore Introna, probabilmente potrebbe essere una pratica diffusa in questo Comune. Le chiediamo una puntuale e attenta realizzazione di quanto ancora la sua ripartizione scrive in un documento cartaceo, servono fatti concreti, l'esercizio di maniera che la sua ripartizione le ha riproposto anche in questo documento non è più accettabile.

Assessore Petruzzelli, Amiu Puglia Spa, contratto di servizio e carta dei servizi. Siamo nel 2017, il Presidente è cambiato, deve avvisare il Presidente che i cassonetti non vanno portati nel centro della zona industriale dell'Amiu per lavarli, ma si possono lavare per strada perché l'Amiu Puglia ha dei macchinari che possono lavare per strada e non in azienda i cassonetti. Deve farli un po' aggiornare, prima di farli lasciare dichiarazioni inopportune. Basterebbe che qualcuno faccia il suo dovere all'interno dell'Amiu per avere un servizio più puntuale e dignitoso in quell'azienda. Si spenda, Assessore, per allontanare le eventuali mele marce all'interno di quell'azienda, se qualcuno ha avuto una possibilità di rilancio nella vita privata e non l'ha colta, va messo alla porta, non possiamo tenere elementi di diseducazione interni all'azienda, così come per l'Amtab. Il Sindaco di Bari, nella seduta del 23 dicembre 2014 – assessore Introna – aveva indicato come uno dei punti di rilancio per l'Amtab l'apertura del parcheggio interrato di Via Redi, sono 3 anni che non riusciamo ad aprire quel parcheggio interrato nonostante le varie interlocuzioni intercorse tra la ripartizione patrimonio e l'Amtab che più volte si è detta disponibile da subito a gestirla. Non si capisce che aspettiamo l'ennesima vandalizzazione per spendere altri soldi o c'è qualcosa d'altro.

Per le infrastrutture, peccato che non c'è l'assessore Galasso, oltre la barzelletta del *waterfront* di San Girolamo, dove per quest'estate non era prevista l'apertura parziale, ma era prevista l'apertura totale del *waterfront*. Quell'azienda che non ha consegnato i lavori per tempo, vorremmo chiedere all'assessore Galasso se sta versando le penali del caso. Ripeto, il contratto prevedeva la consegna totale e non parziale del *waterfront* con un progetto che andrebbe verificato punto per punto circa la sua esecuzione. Assessore Galasso, che non c'è, sempre in questo documento abbiamo la barzelletta del dragaggio del Porto di Torre a Mare, così come il progetto dei giardini in Piazza Isabella D'Aragona. Dragaggio del Porto di Torre a Mare, la ripartizione fa scrivere: "Per quanto invece riguarda i singoli progetti di opere eseguiti direttamente dalla direzione di ripartizione, in particolare sono stati seguiti nell'avanzamento i seguenti progetti". E cita il dragaggio del Porto di Torre a Mare. Per chi è barese o della Provincia, sa perfettamente che il dragaggio del Porto di Torre a Mare non è un cantiere in esecuzione, anzi, anche su questo dovremmo capire le penali che l'azienda ci dovrebbe corrispondere se sono state corrisposte. Così come, approfitto della presenza anche di un ex dirigente dei lavori pubblici, può un progetto di un giardino Isabella D'Aragona vedere questo cantiere aperto per vari mesi? Che difficoltà ci sono per chiudere un cantiere di un piccolo giardino? Un cantiere che è costato centinaia di migliaia di euro. Già su questo dovremmo discutere se è il caso di spendere, cioè se quel cantiere vale quei soldi. Ammesso e non concesso che sia così, può un piccolo giardino, dopo 7 mesi, non essere consegnato alla città? E se questi sono i tempi per la realizzazione di un giardino, per realizzare il parco del castello quanti decenni ci vorranno? È questo quello che vorremmo chiedere all'assessore Galasso che non è presente in Aula.

Assessore D'Adamo, potremmo continuare su tutte le linee di programma che lei ha citato, decisamente non ci vede sintonizzati sulla stessa linea d'onda, è tutto un esercizio tecnico di parole,

quello all'interno delle carte, ma la realtà della città, qualora qualcuno si dovesse fare un giro reale per le periferie o anche per il centro cittadino racconta ben altro, racconta una città in ginocchio e fortemente impoverita.

PRESIDENZA DEL PRESIDENTE DI RELLA

PRESIDENTE DI RELLA: La parola al consigliere Carrieri.

CONSIGLIERE CARRIERI: Cari colleghi, ancora pochi minuti di questo sofferto Consiglio comunale che vi vede così sofferenti ad ascoltare le nostre parole, finirà anche questo e passiamo ad un altro argomento.

Penso come i colleghi dei 5 Stelli, non mi stancherò di dire le cose che bisogna dire in quest'Aula, nella vostra totale disattenzione e nell'assenza di tutta l'Amministrazione comunale che quando presenta un documento che si chiama "Verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel Dup" dovrebbe avere, su quei banchi, seduti tutti gli Assessori. Sono seduti pochi Assessori, molti a lavorare al *computer*, dirigenti che parlano a telefono, insomma, l'Aula si è trasformata in un bivacco. Signor Presidente, anche lei oggi è molto assente ai nostri lavori, anche lei pensa che quest'oggi è un adempimento burocratico che non serve a nulla. Secondo noi, se la legge prevede che prima di approvare il Documento Unico di Programmazione bisogna verificare lo stato di attuazione del Dup precedente, qualche motivo ci sarà, la legge non dice mai qualcosa inutilmente o quasi mai. Sarebbe stato molto interessante questa mattina che in Aula ci fosse qualcuno della direzione generale. Queste schede che sono state allegate in questo documento che qualcuno ha letto, in pochi l'hanno letto, sono state redatte in particolare sotto il coordinamento della direzione generale e la direzione generale, secondo me, doveva essere in Aula per spiegare perché questo documento invece di essere la verifica dello stato di attuazione è l'elenco delle cose che ha fatto ciascuna ripartizione. Questo non è il documento che prevede la legge, la legge prevede che dato il Dup e dati gli obiettivi che si sono elencati nel Dup, ciascuna struttura dia lo stato di attuazione di quel Dup. Qui, come lei ha fatto nella sua stanca e narcotizzante relazione, Assessore, ma noi non ci narcotizziamo, non si preoccupi, lei ha soltanto elencato tutto quello che hanno fatto gli uffici in questi mesi, ma a noi non serve questo, non serve a noi e non serve alla legge, la legge ci dice qualcosa di diverso da fare. Qui, l'importante è che in quel che modo portiamo in Aula un documento, questo sicuramente è un motivo di soddisfazione, però poi se in quel documento ci scriviamo cose che nessuno legge, piuttosto che non corrispondono a quello che dice la legge, poco ci interessa. Ribadisco, qui ci sono scritte soltanto le cose che sono state fatte in questi pochi mesi di attività, in teoria, in questi primi 6 mesi di attività, non dovrebbe essere così. Mi hanno, in particolare, interessato e sarebbe utile che l'assessore Bottalico, che vedo in Aula, ci potesse dire qualcosa, le operazioni che sono accadute nel suo Assessorato, anzi, che non sono accadute nel suo Assessorato. Parlo della Missione 12 che riguarda i diritti sociali, le politiche sociali e la famiglia, dove abbiamo un tasso di impegno pari allo 0,23 per cento. Su 2 milioni 900 mila euro, che è la previsione del Dup, il suo Assessorato ha speso 6 mila 800 euro, lo 0,23 per cento. Lei dovrebbe dire all'Aula qualcosa riguardo quest'irrisoria spesa, anzi, impegno, di alcuni capitoli che in teoria ci hanno interessato qualche giorno fa. Parliamo, per esempio, del famoso utilizzo del bonus di premialità per la prima accoglienza dei migranti, 910 mila euro, pare che neanche un euro sia stato impegnato dopo mesi di attività. Piuttosto che i 2 milioni di euro per il trasferimento della seconda accoglienza dei migranti, neanche un euro qui speso. Prima accoglienza e seconda accoglienza vengono appostate, pare, 2 milioni e 900 nel Dup, al momento neanche un euro, pare, sia stato speso. Sarebbe utile che lei ci dicesse qualcosa.

L'ho già accennato all'Assessore alla Cultura che invece non vedo più, sarebbe interessante che prima di andare a sfruculiare i cittadini e gli albergatori di questa città su fantomatiche imposte di

soggiorno da introdurre per fantomatici progetti culturali da realizzare, l'Assessore ci dicesse come mai il suo Assessorato in 6 mesi ha impegnato soltanto il 39 per cento della spesa definitiva, neanche un euro trasferito ai Municipi, neanche un euro per i contributi agli organismi privati per finalità aventi scopo culturale. La Fondazione Petruzzelli, 2 milioni di euro, neanche un euro impegnato, per quale motivo? Perché alla Fondazione Petruzzelli abbiamo detto che avremmo dato 2 milioni di euro e non diamo neanche un euro? Penso che l'Assessore potrebbe dirci qualcosa riguardo l'attività del suo Assessorato, anzi, la poca attività del suo Assessorato.

Mi sarebbe piaciuto che ci fosse il direttore generale in Aula perché per quanto riguarda l'ambiente e il verde urbano, cioè qualcosa sui parchi, sui giardini, sullo stato della costa barese, sugli inquinanti nella nostra città, ci potesse dire qualcosa almeno a voce, visto che in tutte queste pagine non c'è un dato che riguarda – ripeto – queste tematiche del verde urbano e dell'ambiente, il nulla totale, il disinteresse più assoluto, se non soltanto, ogni tanto, qualche articolo di stampa che ci racconta come questa mattina leggevo, che saranno sostituite 30 mila lampade con tecnologia led. Uno che in teoria non dovrebbe leggere i giornali, dovrebbe leggere gli atti che voi produce, gli atti pubblici, si va a leggere il Programma 340 "Illuminazione pubblica" dove di quest'attività, che pare è stata posta in essere o verrà posta in essere, non c'è neanche una parola. Voglio capire, come funziona, è la Gazzetta del Mezzogiorno quello che ci racconta quello che fa l'Amministrazione o dovrebbe essere lo stato di attuazione del Dup? Se uno si va a vedere l'illuminazione pubblica, di queste fantomatiche 30 mila lampade a led non c'è neanche il cenno, forse non sa neanche cosa è il led chi ha redatto questo documento. Non lo so, so solo che anche da questo punto di vista c'è il nulla più assoluto.

La manutenzione urbana, l'altro giorno, sempre sulla Gazzetta del Mezzogiorno che costituisce il nostro o il vostro riferimento, c'era un articolo su Viale Kennedy perché pare che ci sia un incrocio in Via Mauro Amoroso con Viale Kennedy che sia molto pericoloso, peraltro – sempre dice l'articolo – sulla manutenzione urbana ci sono dei marciapiedi tra la chiesa di San Giovanni Battista e Via Arcidiacono Giovanni che sono totalmente in situazioni di pericolo per i cittadini. Diceva il giornalista: "I cittadini hanno segnalato la questione più volte, i Vigili Urbani dicono che hanno passato agli organi di competenza, fino ad oggi nulla – c'è chi dice – caro Sindaco Decaro, perché non ci pensi tu?". Ancora gli slogan elettorali, la gente non ha capito che erano solo slogan. Uno va a vedere sullo stato di attuazione del Dup cosa abbiamo fatto per la manutenzione urbana e trova questo foglietto di metà pagina che dovrebbe raccontare, quando i marciapiedi sono stati risanati in funzione di una programmazione, quante strade sono state riasfaltate. Il nulla. Se uno si legge il Programma 135 "Manutenzione urbana", e sarebbe molto interessante sapere chi l'ha scritto, leggerà che è stato scritto niente anche riguardo alla manutenzione urbana.

Settori che vogliono più soldi come la cultura e che non li spendono neanche, settori che ci riempiamo la bocca che sono importanti per la città come il *welfare* e il sociale che spendono lo 0,23 per cento di quello che hanno pianificato, nulla sull'ambiente, sul verde urbano, una paginetta sulla manutenzione urbana, l'illuminazione pubblica abbiamo detto che delle 30 mila lampade a led lo leggiamo solo sulla stampa perché sullo stato di attuazione non c'è niente, Assessori che non si presentano neanche in Aula a rendere il conto di quello che hanno fatto in 6 mesi e come hanno raggiunto gli obiettivi che avevano previsto nel Dup.

Ribadisco ancora una volta, secondo me l'Aula consiliare è il luogo deputato per discutere di questi temi che, peraltro, in campagna elettorale vengono soltanto declinati e poi dovrebbero essere riscontrati e controllati in un Aula che rappresenta la città. Questo non avviene, me ne dispiace molto, oltre questo non posso fare se non rilevarlo.

PRESIDENTE DI RELLA: Prima di cedere la parola al consigliere Romito, pur non ritenendo di dover dar conto al consigliere Carrieri, ritengo sia il caso che dia conto alla città, premesso che il nostro Statuto e il nostro Regolamento prevedono non a caso l'elezione di un Presidente e di un Vicepresidente, perché così come in tutte le Assemblee elettive serie, cioè di un certo peso istituzionale, si comprende che il Presidente del Consiglio comunale o il Presidente del Consiglio regionale o, salendo, il Presidente di una delle Camere, abbiano anche altre questioni di cui occuparsi, ed è per questo che si elegge un Vicepresidente, non ci sarebbe bisogno di un Vicepresidente se il Presidente non avesse, a volte, la necessità di occuparsi di altro. Nell'ordine, il Presidente, oggi ha dovuto, in contemporanea con i lavori, far partire delle comunicazioni alle ripartizioni interessate che davano conto che in zona Cesarini, spesso oltre la zona Cesarini, sono stati approvati i due debiti fuori bilancio al fine di predisporre gli adempimenti conseguenti ed è stato approvato un assestamento di Bilancio. Questa precisazione è relativa al fatto che mi è parso di comprendere, poi rileggerò il verbale, che anche il Presidente ritiene poco importanti i nostri interventi. Le assicuro che tutto ciò che viene detto in quest'Aula lo ritengo assolutamente importante, pur tuttavia, visto che le auguro in futuro di svolgere incarichi non solo di Consigliere comunale, ma di Amministratore a livello diverso, quando e se ciò accadrà o dovesse accadere, si renderà conto che ci sono tante cose di cui occuparsi e per quanto mi riguarda c'è il valido Vicepresidente, peraltro componente del vostro schieramento, del centrodestra, che molto più che validamente è in grado di sostituirmi. Tanto dovevo.

La parola al consigliere Romito, prego.

CONSIGLIERE ROMITO: Presidente, io non ho alcun dubbio sul fatto che lei abbia a cuore anche gli interventi dei Consiglieri di centrodestra e lo ha dimostrato in diverse circostanze.

Vorrei ricordare a chi ci sta ascoltando, ai cittadini che hanno la possibilità di vedere il Consiglio comunale, cos'è il Dup. Evidentemente se intavoliamo un ragionamento su questo benedetto Documento Unico di Programmazione dovremmo far comprendere a chi questo documento non lo conosce cos'è il Dup. Il Dup, per definizione è il principale strumento, è la guida strategica e operativa e che rappresenta il presupposto necessario a tutti gli altri strumenti di programmazione, quindi è fondamentale.

Mi rendo conto che relazionare non è cosa semplice, ci sarebbero tantissime cose da dire, la documentazione è assolutamente vasta, però oggi dovremmo far comprendere a chi ci sta ascoltando qualunque sono gli obiettivi, le strategie che l'Amministrazione comunale intende porre in essere per arrivare a quelli che sono gli obiettivi di mandato, quindi per arrivare a quella che è la conclusione del programma elettorale che è stato presentato agli elettori nel 2014 e sulla base del quale gli elettori hanno votato ed hanno deciso di dare fiducia all'uno o all'altro schieramento.

Devo tuttavia prendere atto che rispetto ad una discussione importante e non secondaria, oggi i banchi della Maggioranza sono assolutamente scarni.

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE ROMITO: Consigliere, sto parlando di coloro i quali hanno il dovere di governare questa città, noi Consiglieri di Opposizione siamo qui perché abbiamo responsabilità e abbiamo intenzione di dimostrare e di dare la spiegazione ai Consiglieri su quello che va e quello che non va, però è la Maggioranza che ha la responsabilità di guidare quest'Amministrazione, purtroppo non l'abbiamo deciso noi, lo hanno deciso i cittadini baresi.

Rispetto a questo, quindi rispetto alla loro gestione, alla loro idea di Amministrazione, soprattutto per dimostrare alla città di Bari quante profonde siano le loro riflessioni, quanto profondo sia il lavoro che loro hanno posto in essere in questi primi tre anni, voglio porre delle domande difficili, complesse e che richiedono una riflessione importante alla città di Bari.

A chi ci sta ascoltando chiedo: preferite essere ricchi o poveri? Preferite essere in buona salute o malandati? Preferite avere un lavoro che vi occupi e vi dia soddisfazione o essere disoccupati?

Rispetto a queste domande, evidentemente provocatorie, che vi ho posto, vorrei leggervi quali sono gli elementi di visione che l'Amministrazione comunale propone alla città di Bari, elementi assolutamente innovativi, caratterizzanti di un'azione amministrativa incisiva, forte, assolutamente nuova.

Scrivono: *“La città che immaginiamo, è una città intelligente, meno egoista, che predilige la scuola alla strada, le famiglie alla solitudine – mi viene da ridere perché questo l’hanno scritto loro – i diritti all’esclusione – noi invece siamo tutti qua per l’esclusione, i diritti non ci interessano – la cultura al razzismo – anche qua, noi siamo tutti razzisti e voi prediligete la cultura – la speranza al pessimismo”*. Chi ve le ha scritte queste cose? Avete preso qualche autore di libri per bambini? L’ultima: *“Il paesaggio al cemento”*. Lo dicono che preferiscono la speranza al pessimismo, il paesaggio al cemento, l’essere ricchi e in buona salute piuttosto che l’essere poveri e malandati. Se queste sono le premesse al loro elemento di visione, penso che il susseguirsi del documento sarà lo svisceramento di altrettante leggerezze e assolute ovvietà. Mi interrogo sulla bontà del lavoro che loro hanno svolto in questi tre anni perché se le premesse sono di un’ovvietà assolutamente disarmante, l’applicazione di quelle premesse è ancora più disarmante. Molto spesso, oltre ad essere disarmante è anche in evidente contraddizione con quanto loro hanno affermato non più tardi di una settimana fa. Vi ricordate, c’erano i Consiglieri di centrodestra che su una delibera che aumentava i fondi destinati alla gestione del fenomeno migratorio evidentemente hanno fatto un’Opposizione serrata sostenendo che oggi le famiglie baresi siano in una grandissima difficoltà e che meritano molte più attenzione di quelle che l’Amministrazione o stia rivolgendo loro. Non so se ricordate, noi abbiamo proposto uno striscione con scritto *“Stop all’invasione”* proprio per dare la nostra visione su un fenomeno, che è quello migratorio, che sta distruggendo il nostro Paese così com’è gestito e sta mettendo in ginocchio anche la città di Bari, dall’altro lato, ci hanno descritto un fenomeno assolutamente nella norma.

Consigliere Carrieri, mi perdoni se sto ribadendo quanto abbiamo già detto, però serve alla città di Bari per comprendere quanto loro non abbiano il senso della realtà in Consiglio comunale e nei documenti provino a ricercarlo. Non so se ricordate la difesa a spada tratta dell’Amministrazione, della Giunta, che ci ha dipinto come dei visionari, come gente che sta facendo del terrorismo psicologico, gente scollegata dalla realtà, loro scrivono che la tendenza, soltanto nel primo trimestre del 2017 segna una crescita con oltre 24 mila persone salvate in mare, fare un incremento del 30 per cento rispetto allo stesso periodo del 2016 rispetto ai flussi migratori che stiamo osservando sul territorio.

Prima ci rispondono che siamo dei visionari, dei pazzi, gente che alimenta il terrore e alimenta la paura, quando invece si trovano a dover analizzare dei dati che sono numerici, sono statistici e quindi non sono in contraddizione con quello che noi abbiamo detto, scrivono che nel primo trimestre c’è stato un aumento del 30 per cento di questo fenomeno. Evidentemente avevamo ragione ed abbiamo ragione ancora oggi quando sosteniamo che le politiche di *welfare* destinate alle famiglie più povere di questa città sono assolutamente insufficienti a garantire benessere, a garantire equità, a garantire dignità sociale a tutti quei baresi che sono rimasti indietro e che sono ancora oggi indietro. Lo riscontriamo nella programmazione che non esiste in ordine a delle politiche di alloggio

sociale che oggi sono fondamentali per garantire a chi non ha più neanche una casa, un sostegno da parte dell'Amministrazione, lo ribadiamo nel momento in cui leggiamo di risorse destinate al *welfare* che sono impiegate poco e male, che non sono sufficienti a garantire i diritti che i cittadini e le cittadine baresi rivendicano oggi, nel 2017, in una città affamata, in una città debole, in una città che ha estremo bisogno di una mano. Rispetto a tutto questo, nei documenti che abbiamo avuto modo di poter visionare non c'è alcuno strumento migliorativo rispetto alla situazione che fino ad oggi abbiamo dovuto riscontrare, non c'è alcuna proposta innovativa, migliorativa della situazione che decine di migliaia di baresi sono costretti a vivere ogni giorno. Di questo non possiamo che farcene carico perché ogni barese che rimane indietro è una sconfitta per tutto il Consiglio comunale di Bari, non solo per quelli di sinistra, ma anche per quelli di centrodestra, per ciascuno di noi che ha responsabilità di Governo, ogni barese che rimane indietro è uno schiaffo dato in faccia alla dignità di persone che dovrebbero conservarla e di persone che dovrebbero giustamente reclamarla da voi che avete il dovere di governare e anche rispetto a questo non possiamo che affermare che le politiche che state ponendo in essere rispetto al sostegno alle nascite, al sostegno alle nuove coppie che decidono di mettere su una famiglia è assolutamente insufficiente, abbiamo proposto, in sede di Bilancio, degli emendamenti per dare sostegno alle giovani coppie baresi che intendono costruire la propria vita e il proprio futuro, e voi ci avete risposto picche. Abbiamo proposto interventi a sostegno della natalità e il dato del 2016 è assolutamente disastroso, c'è un saldo naturale tra nuove nascite e decessi che ci vede penalizzati di 900 unità ogni anno, cioè Bari si sta spopolando di baresi, c'è bisogno di un sostegno alla natalità, un sostegno alle famiglie, al reddito delle famiglie, su questo siamo inadempienti, così come siamo inadempienti sull'altro fronte, quello estremamente opposto, di sostegno agli anziani, in questa città gli *over 65* sono ormai il doppio degli *under 14*, sono 75 mila contro i 40 mila. Quali sono le politiche che oggi stiamo ponendo in essere per aiutare i nonni e le nonne baresi che molto spesso sono la colonna portante delle famiglie, oggi esauste, stanche e senza più un euro in tasca. Anche rispetto a questo, non abbiamo visto in questo documento alcun tipo di risorsa aggiuntiva, di premura per una classe di persone, una categoria di persone che sono rimaste indietro e che sono tremendamente indietro. Evidentemente tutto questo è ingenerato da una questione che è evidente, ed è sotto gli occhi di tutti, che è il cattivo impiego delle risorse perché quando ci raccontano che non abbiamo più soldi è una grandissima bugia perché la nostra Amministrazione comunale continua ad avere una qualità di quattrini inimmaginabile, il problema è come spendiamo queste risorse. Il nostro criterio, la nostra azione politica è quello di razionalizzare la spesa da sempre, il Centro Destra è questo che ha in animo, è questo l'obiettivo che cerca di portare avanti. Razionalizzare la spesa, le risorse che oggi esistono per incidere sui meccanismi vitali del progresso di una città e necessari per i progressi di una città che sono il Welfare, sono il sostegno all'economia, sono il sostegno alle famiglie e rispetto a tutto questo noi vediamo un grande sforzo da parte dell'assessore, ma dei risultati assolutamente inadeguati rispetto alle richieste, al bisogno, alla fame che abbiamo nella nostra città. Non possiamo sottacere che evidentemente se continuiamo ad impiegare male le nostre risorse questo viene anche da una gestione assolutamente capotica della macchina amministrativa di questo Comune, l'abbiamo visto in questi anni in ordine alla qualità delle delibere che vengono prodotte dalla Giunta, quasi tutte sconclusionate, quasi tutte non complete e non corrette.

Quindi come produrre un'azione amministrativa efficace se gli strumenti attraverso i quali tu puoi effettivamente realizzarla sono deficitari di elementi essenziali, l'abbiamo visto in un recente report che è stato fatto rispetto all'azione amministrativa precisa che loro hanno posto in essere fino ad oggi, com'è possibile chiedere che venga dato finalmente uno schiaffo alla politica balorda di gestione delle risorse pubbliche che noi abbiamo visto tramutate qui dentro in debiti fuori bilancio perché ci si era dimenticati di pagare una fattura o perché abbiamo fatto ricorso in maniera inappropriata o per altre mille ragioni. Come possiamo mai pensare di incidere anche su questi mille rivoli che prosciugano le risorse comunali se non è stato fatto assolutamente niente per migliorare questa situazione. Come possiamo pensare di utilizzare meglio le risorse che abbiamo a

disposizione se contrariamente a quanto qualcuno dice le nostre aziende pubbliche continuano ad essere una palla al piede perché gestite male, perché non messe in condizioni di fare quello per cui sono state create, perché non danno la possibilità ai dipendenti di lavorare finalmente con un senso di soddisfazione, serenità e sicurezza, e ai cittadini di usufruire di quei servizi in maniera degna e decorosa.

Peraltro rispetto alle finalità degli obiettivi strategici siete voi che avete scritto quali sono i requisiti che l'azione amministrativa deve rispondere e con riferimento alle aziende municipalizzate voi parlate di risparmio dei costi di gestione, miglioramento delle qualità e delle prestazioni, partecipazione attiva dei cittadini consumatori, io chiedo a voi cittadini, che siete quelli che poi usufruiscono insieme a tutti noi di questi servizi, siete soddisfatti del servizio pubblico di trasporto? Siete soddisfatti del servizio di raccolta e di gestione dei rifiuti? Siete soddisfatti del livello di pulizia e di sicurezza in questa città? Siete voi che dovete dare dei giudizi e siete voi che siete chiamati oggi, in Consiglio comunale, di dare una valutazione al loro operato perché per quanto ci riguarda invece questi obiettivi sono stati mancati e sono da considerarsi insufficienti rispetto alla vostra azione.

È inutile riempire le pagine di giornali con proclami e video in cui ci si fa la passeggiata per il *waterfront* per dire quanto è bello e priva di rifiuti, ma fatevi una passeggiata per il resto della città che puzza e questo perché non siamo più in grado neanche di fare la disinfestazione delle strade, la pulizia delle strade, non siamo più in grado di dare mezza risposta ai cittadini baresi. Voi dal canto vostro continuate a dire che va tutto bene, che la partecipazione dei cittadini è garantita, che state migliorando la qualità delle prestazioni e dei servizi offerti dalle nostre aziende, cioè continuate a dire esattamente il contrario di quello che poi è la realtà che i cittadini avvertono giorno dopo giorno.

Quindi rispetto a questo noi ancora una volta siamo qua a chiedervi meno annunci, meno proclami e più azioni concrete. Mi rivolgo a qualche amico che sta da quell'altro lato che come condivide l'insofferenza per alcune idee e progetti portati avanti da quest'Amministrazione, come per esempio Porta Futuro; abbiamo speso decine di milioni di euro per un progetto che non sta dando alcun tipo di significato e di risposta ai giovani baresi che cercano opportunità di lavoro, non cercano colloqui, non cercano inglesissimi inutili e privi di senso, cercano posti di lavoro, di trovare occupazione, di trovare un futuro. Voi continuate a fare proclami, voi continuate a fare pubblicità, continuate a fare *marketing* in maniera completamente disinteressata da quelle che invece sono le esigenze, le necessità, le recriminazioni, le speranze e le difficoltà che una città come la nostra sta vivendo da troppo tempo. Vi chiediamo di dare una svolta alla vostra azione amministrativa finché è data a voi la responsabilità di Governo, da parte nostra ci sarà sempre un'Opposizione onesta, leale che possa dare alla città di Bari un argomento in più per poter essere orgogliosi e fieri di abitare in una città straordinaria come la nostra che merita più attenzione, più esigenza e più amore da parte vostra che l'amministrate ormai da troppo tempo.

PRESIDENTE DI RELLA: Consiglieria Melini.

CONSIGLIERA MELINI: Ho scoperto con la diretta streaming che là in alto c'è una telecamera e si vede veramente tutto, si vede quando si mastica, quando si parla al cellulare ed è un atteggiamento indecoroso, lo dico come *monitor* a partire da me a tutti quanti. Siccome si parla anche di innovazione tecnologica, di Consiglio, sempre in questo documento che non è il DUP ma che sono le verifiche del DUP, lo vedremo dopo il DUP, si parla anche di questo e quindi più occhi puntati sul Consiglio, credo che non guastino a nessuno.

È difficile augurarsi un cambiamento perché questa è una verifica di uno stato di attuazione di un programma che non è il nostro. Oggi non c'è Di Paola...

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERA MELINI: Consigliere Carrieri ho imparato che a parte parlare alle spalle di chi interviene non è corretto come lei spesso ricorda, ma disconoscere la paternità di chi ci ha eletto è molto complesso.

Io per prima posso dirlo perché ho dovuto subire qualcosa per dovermi allontanare dal partito e comunque mantengo fedeltà al programma elettorale che mi ha eletto che era quello di Domenico Di Paola.

Più volte abbiamo detto in quest'Aula che gli obiettivi per essere verificabili devono essere misurabili, noi oggi non abbiamo un sistema di misurazione reale come dice anche la legge Madia, se volessimo citare un'azione di governo, la legge Madia sulla Pubblica Amministrazione ci dice che dobbiamo misurare con la soddisfazione dell'utente finale che quindi è il cittadino il nostro operato e la nostra azione. Abbiamo misurato la nostra azione nei confronti del percettore finale? No. La settimana scorsa, in merito alla sicurezza, ho ricordato che oltre 40 mila euro sono state destinate alla percezione della sicurezza in città e poi separatamente perché non aveva diritto di replica il Vicesindaco Intronà mi ha detto che certamente c'è stato un risparmio di spesa perché si va a ribasso, credo che siamo sui 19 mila euro se non ricordo male, ma che partirà da settembre. Siamo alla fine del terzo anno di mandato e non abbiamo ancora la misurazione della percezione, non lo dico io, io mi sono messa per strada a distribuire dei questionari con qualche volontario e lo faccio perché mi piace, al di là dello strumento giuridico, conoscere il sentimento, quello che è alla base. Quando facciamo un ordine del giorno il regolamento dice di manifestare il sentimento, ma non il nostro sentimento o la nostra percezione, ma la percezione dei baresi. La verifica del programma del DUP come rinnovato nella futura approvazione del prossimo ordine del giorno è una verifica discutibile perché è fatta dalla direzione generale che coordina le ripartizioni, direzione generale assente anche l'altra volta su un debito fuori bilancio molto importante.

Questo è già un problema perché vuol dire non avere gli interlocutori finali, il fatto che non ci siano gli assessori, c'è il Vicesindaco, c'è il Welfare e il Bilancio che è proponente, per il resto al di là del fatto che manchi la Giunta, Giunta alla quale do la maggior parte delle responsabilità perché se mi ha deluso comunque il giovane ingegnere che diventa Sindaco di Bari, ma che tutto è fuorché un coraggioso e valoroso difensore della città, Antonio De Caro, peggio mi sento con le scelte di Giunta fatte con il metodo Cencelli, ma neanche tanto bene, visto poi i pruriti della Maggioranza e fatto soprattutto con la famosa parità di trattamento perché bisogna essere preparati per fare gli assessori della Città Metropolitana. Non basta essere femmine per fare politica, per riempire una quota, bisogna essere preparati e studiare anche i documenti giusti e non quelli non corretti.

Che cosa dire di questa verifica? Tanto per cominciare voglio ricordare visto che se non avessimo la diretta streaming io prima pensavo che quasi non servirebbe a nulla perché se non ci ascolta nessuno e la maggior parte delle volte non replica nessuno, neanche quando siamo in buona fede, ma è proprio difficile uscire con soddisfazione da quest'Aula perché a chi ci dobbiamo rivolgere? Ritengo che anche questo sia un ennesimo problema. Siamo qui a rappresentare qualcuno e qualcosa, essere ascoltati penso che non sia un vantaggio solo per noi, ma un vantaggio in generale, anche per gli assessori neofiti che sono approdati alla politica con la Giunta De Caro e che spero che vadano tutti al voto alle prossime amministrative e soprattutto senza essere abbinati, ma che vadano al voto secchi a dire che cosa hanno fatto e allora lì vedremo la verifica del DUP tra 5 anni

quando parleranno ai baresi e racconteranno del poco, molto poco, dire nulla vorrebbe dire fare qualunquismo, ma del molto poco che si è fatto in questa città.

Organi istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, quindi consulenze staff, costiamo alla città quasi 20 milioni di euro. Questo è un dato che voglio ricordare perché tanto l'utente finale sa che cosa riceve, per lo meno saprà anche quanto costiamo. Sul decentramento amministrativo c'è poco da dire, io vedo che c'è una specie di attuazione, prima spiegano in questo documento come si approda o si approderà perché è tutto futuristico, al decentramento amministrativo e poi a un certo punto ti dice perché non si procede a farlo ed immagino allora gli uffici tecnici nei Comuni. Uffici tecnici che poi a un certo punto ti dicono che non si può fare perché è vero che c'è lo sblocco del *turnover*, ma c'è ancora la pianta organica vecchia e quindi non so se realmente manderò negli uffici tecnici comunali... un esempio su tutti Viale Imperatore Traiano è ancora una passerella ai lavori in corso, però quando vanno nelle parrocchie l'assessore e la Presidente Paparella a dire che sistemeranno tutti, poi finisce la riunione, tutti si stringono la mano, tutti sono contenti e la passerella sta ancora là. È uno dei tanti esempi di lavori che stanno lì a morire e i cui uffici tecnici in realtà non centra un bel nulla neanche sulle programmazioni future perché chi come me frequenta parte dei Municipi sa perfettamente che di decentramento di queste quattro pagine, non se ne vede l'ombra.

Sui procedimenti disciplinari passo avanti perché sono un paragrafetto e poi sull'anagrafe quando anche là si può discutere perché c'è un caso emblematico, ma ci sono altre 60 persone che per un errore di utilizzo del contante perché non erano neanche in regola sull'utilizzo del contante perché oggi abbiamo i POS, perché Bari mette il pagamento con il POS? Proprio per evitare che ci sia il contante negli uffici pubblici senza che ci siano tra l'altro i Vigili Urbani e quindi che ci sia la sicurezza del dipendente. Poi sul procedimento disciplinare meno male che siamo a tre righe di osservazioni da parte della direzione generale.

C'è di tutto ovviamente, mi soffermo sulle cose più emblematiche, come le infrastrutture e viabilità, lo dirò dopo c'è il DUP, ma una cosa la voglio dire. Si parla di riorganizzazione, si POS, si parla di tante bellissime cose, mi sembra un po' il gioco delle tre carte, cioè le POS che sono la posizione organizzativa che è più remunerata, che ha maggiori responsabilità, che prevede un'esperienza sono sempre le stesse. Alla fine del conteggio è sempre uguale, però abbiamo soppresso la POS energia e sicurezza. Non discuto le persone, discuto che abbiamo sorpreso nella città della *Smart City*, Associazione *Smart City* 50 mila euro dati a fondo perduto, non un sì sa più neanche... Pensate che la Commissione Lavori Pubblici di cui sono fortunatamente Vicepresidente, diamoci anche noi un titolo visto che qua per le Presidenze si sono ammazzati nell'Opposizione, allora anche la Commissione Lavori Pubblici ha evitato ormai di fare domande sulla *Smart City* perché è NP si diceva in gergo, "Non pervenuta", però la POS l'abbiamo soppressa, così come abbiamo rivisto le varie POS come beni culturali e impianti tecnologici.

Condotta Matteotti; è da un anno che ormai è avviato il tavolo con l'acquedotto pugliese, qualcuno ci vuole dire che fine ha fatto a Matteotti? Io parlo di cose tecniche, è inutile che vi dite che quello si fa il bagno a San Girolamo e inaugura 400 metri, ma i disabili non si fanno il bagno lì perché non hanno l'accesso; vai a "Pane e Pomodoro" giovedì e Telenorba apre con: "È chiusa la spiaggia perché la condotta ha straripato...", cose note. La condotta Matteotti da un anno, l'ingegnere che se ne occupava se n'è andato, ma siamo andati oltre? Abbiamo un ingegnere come Sindaco, ve lo voglio ricordare. Sui lavori pubblici continuerò dopo.

La Polizia Municipale è un esempio su tutti, per chi avesse letto questo documento perché sono sempre di meno quelli che hanno letto il documento, che cos'è la Polizia turistica e dove sta? Il corso di inglese l'avete fatto, di russo non lo so e di marketing culturale dov'è? Dov'è la Polizia

turistica? Perché Lecce, non Lecce di Salvemini dove il Centro Destra pur di farvi fare il braccio di ferro perde anche Lecce, non perché sia la roccaforte della Destra, ma perché hanno amministrato bene, la Polibortona è amministrata bene, però perdiamo la Lecce delle amministrazioni con un colore preciso, che è più vicino al nero che al beige, ha creato la Polizia turistica dove veramente c'è non gli stranieri... qua scrivete quando arrivano gli stranieri, ma il turismo è anche un turismo italiano, mica per forza il turismo degli stranieri, dei tedeschi o dei russi. La Polizia turistica che dovrebbe dare prevalentemente nozione di *marketing* se ci fosse qualcosa da vedere in questa città e nei dintorni prossimi. Abbiamo detto mille volte i dati del turismo non sono i voli sull'aeroporto di Bari o il pernottamento, ma è quanto questa città riesca ad accogliere ed anche su questo diciamo che siamo ancora molto scarsi. Dove sta la Polizia turistica? Non uno né due, la Polizia turistica per 46 chilometri di litorale che è la città di Bari, quando me lo spiegate mi farete un piacere.

Poi c'è la tabella della "Bari perbene", dove c'è un incremento di violazioni Bari perbene, 1672 nel 2015 e 2836 nel 2016. Ora fanno vedere che c'è anche la sanzione in questa città, poi vai a vedere i singoli verbali di accertamento e se sommo le voci non riesco a fare 2800, quindi proprio non riesco neanche a leggerla questo incrocio di tabelle, però posso dirvi una cosa che i verbali di accertamento per omessa raccolta di deiezioni canine io sono sempre quella che qua dentro ha chiesto di usare la bottiglietta dell'acqua per le pipì dei cani, vi porterò a fine mandato, a tutti i consiglieri comunali l'erosione di ogni palo e paletto, anche della Bari perbene, messo solo un anno e mezzo fa. L'erosione e che cosa costerebbe a noi diluire... certo che se venite qua a spiegare che avete tutti l'alano per carità di Dio, ma è un beneficio avere un cane, ma date beneficio anche a noi. Deiezioni canine 58 contravvenzioni, volete vi ricordi quanti abitanti ha Bari? Assessore stai vantando la pulizia della città con 58 multe per deiezioni canine?

Per chi legge è ancora lunga da spiegare che cos'è questa verifica, la fortuna vuole che sono sempre le stesse cose. Mi riprometto dopo di parlare dello sport, delle strutture sportive dove per le piscine comunali si parla dei disabili dell'anno 2016 e su tutte le altre strutture sportive, dove il Comune di Bari paga soldi annualmente scompare la voce di verifica dei diversamente abili. Questo sapete che cosa vuol dire? Che ci stanno vendendo fumo negli occhi e questo non va bene. Grazie.

PRESIDENTE DI RELLA: Ulteriori interventi? Consigliere Giannuzzi.

CONSIGLIERE GIANNUZZI: Consigliera forse in occasione della dichiarazione di voto avrà modo di parlare ancora, perché non se n'è accorta, ma ha usufruito dell'extra time tutto e ha sconfinato pure.

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE GIANNUZZI: Le dico queste cose perché, voi lo sapete, io sono sempre incollato su questa sedia, ma a volte mi viene voglia di uscire dall'Aula perché quando sente queste diatribe, questi sfottimenti che non riguardano per niente... cioè guardiamo alla telecamera, pensiamo ai nostri cittadini, facciamo campagne elettorali, va tutto bene, ma continuare a parlare del telefonino, del consigliere che sta sbadigliando, vediamo di finirla perché veramente è deplorabile.

Se mi viene di fare uno sbadiglio, ma sono qua e sto garantendo la mia presenza e capita, come capita a tutti, perché chi le dice queste cose non è che sono invincibili o immortali, ogni tanto anche a voi capita di uscire per andare in bagno, e dobbiamo anche noi contarci? Quando parlavate di contare quelli della Maggioranza voi eravate in cinque e sulla carta siete dieci e noi non stiamo a dire che mancava il 50 per cento dell'Opposizione.

Se vogliamo veramente fare politica, ma di quella seria... Che cosa devo dire, sto parlando e la consigliera Melini sta guardando con il telecomando? Capisci, il rispetto non c'è da tutte le parti, però non lo dico io che la consigliera Melini mentre parlo lavorando davanti a me con il telecomando, per questo evitiamo di dirle queste cose, andiamo avanti e cerchiamo di sulle costruttivi perché è tempo sprecato, anche perché facciamo brutta figura con i nostri concittadini che stanno a casa e che non vogliono sentire queste cose, cerchiamo di elevare noi per primi il livello di questo Consiglio comunale.

Detto questo mi premeva di dare una risposta perché magari i non interventi da parte della Maggioranza a volte hanno un senso, non è perché non si vuole o non si è in grado di parlare, ma perché il programma del Sindaco noi lo conosciamo perfettamente perché queste cose vengono scritte insieme a noi, perciò sappiamo perfettamente come si sta evolvendo il programma del Sindaco. Mi premeva però dare una risposta, gliela voglio dare io consigliera Melini per quanto riguarda gli agenti di Polizia turistica. Questi agenti oggi stanno svolgendo questo servizio e il corso non è stato fatto solo di inglese, ma anche di russo. Quello di inglese è stato fatto come corso di livello avanzato, quello russo è stato fatto come corso base, pertanto oggi nelle zone più sensibili, quelle più frequentate dai turisti c'è la presenza di vigili urbani che sono stati sensibilizzati più degli altri a poter dare delle indicazioni su maggiore supporto ai turisti anche con le lingue straniere che maggiormente usufruiscono dei servizi della nostra città.

Detto questo io sin d'ora già do il parere positivo a questa proposta di deliberazione per quanto riguarda il gruppo De Caro Sindaco.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE DI RELLA: Io la parola gliela do, ma non è un fatto personale... Prego, consigliera Melini.

CONSIGLIERA MELINI: Grazie, Presidente. Approfitto perché forse qua non ci rendiamo conto, non è che ha detto un fatto, ha detto che io in maniera non educato utilizzavo il telecomando. Allora alle mie spalle c'è un'aria condizionata rifatta, per cui sono stati spesi anche dei soldi, che è direzionata, con ventole fisse, sul collo mio e del consigliere Di Paola e quindi discuto in continuazione con i colleghi di Opposizione perché per colpa mia che vorrei evitare di avere la febbre perché sono qui in Aula presente, mi tocca spegnere e accendere. Avendo però la dote dell'ascolto non visivo stavo ascoltando il consigliere Giannuzzi e stavo contemporaneamente ripristinando l'area, dopo il mio intervento, per garantire la vivibilità dei miei colleghi qui alla mia sinistra.

Detto questo le polemiche le ha fatte lei che ha speso 2 minuti e 70 per parlare della consigliera Melini per ben sei volte, 2 minuti e 70 su 4 minuti e 30 del suo intervento su un documento fondamentale di 200 pagine. Grazie.

PRESIDENTE DI RELLA: Grazie. Non ci sono ulteriori interventi la discussione è chiusa. Prego assessore.

ASSESSORE D'ADAMO: Consigliere Colella lei è sempre molto attento ai residui e sono felice per questa sua attenzione, ma è giusto che le dia qualche dato in modo tale che si renda conto anche dell'operato. Mi sono preoccupato di avere un dato al 30 giugno, in modo tale che lei vede lo stato di avanzamento del nostro operato. In riferimento alla TARI si vede che a fronte di riscossioni del primo semestre 2016, pari a complessivi 12 milioni 812, nel primo semestre del 2017 sono state

contabilizzate riscossioni per 15 milioni 627, registrando quindi un incremento di circa il 22 per cento rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente.

A questo occorre aggiungere altri 4 milioni 300 a titolo di TARES e TARI per varie annualità che stiamo ancora provvedendo a contabilizzare. Per quanto riguarda l'ICI e l'IMU si evidenzia che a fronte di riscossioni per versamenti in autoliquidazione nel primo semestre 2016 erano pari a 43 milioni di euro, nel primo semestre 2017 sono state contabilizzate riscossioni per 45 milioni 255 mila. Con riferimento invece all'ICI – IMU nel primo semestre 2016 ho complessivi 635 mila, mentre nel primo semestre 2017 sono state contabilizzate riscossioni per 3 milioni 507 mila. Stiamo parlando di 12 milioni in più allo stato attuale. Grazie.

(Intervento fuori microfono)

PRESIDENTE DI RELLA: No, mi spiace Vicesindaco, il regolamento è chiaro, è già intervenuto l'assessore proponente, avrebbe potuto intervenire lei, in realtà la norma dice il Sindaco o l'assessore proponente, in assenza del Sindaco poteva intervenire lei e non l'assessore proponente, ma ormai questi è già intervenuto.

Vi sono dichiarazioni di voto? Consigliere Carrieri.

CONSIGLIERE CARRIERI: Annuncio il mio voto contrario a questo provvedimento, ho detto – e lo ripeto – che non è il documento che prevede la legge, questa è la cosa più grave che passa inosservata, la legge prevede che dobbiamo fare lo stato di attuazione del programma e non un rendiconto delle attività che hanno fatto le ripartizioni e i vari uffici, quindi questo è il vulnus di questo documento.

Peraltro, vorrei segnalare alla direzione generale che avrà orecchie e occhi per sentire – spero – che mi appare singolare l'assenza di un report da parte della ripartizione enti partecipati, perché la ripartizione enti partecipati avrebbe il compito di segnalare al Consiglio lo stato di attuazione dei programmi inseriti nel Dup riguardo a: Amgas, Amtab, Amiu e le partecipate del Comune di Bari, come sono anche – per esempio – la Fiera del Levante.

A questo riguardo non vi è un capitolo specifico, né un'elencazione di quello che è stato effettuato riguardo l'attività degli enti partecipati.

L'altro giorno – su Il Corriere del Mezzogiorno – come di consueto, veniva riportato il successo di quest'Amministrazione riguardo ad alcune Municipalizzate, confrontando, peraltro, con quello che accade a Roma. Veniva riportato che il successo dell'Amministrazione sta nel fatto che chiudono i bilanci tutti in utile.

C'è da aggiungere: “Ci mancherebbe altro!”. Vorrei ricordare all'Aula che l'Amiu, ogni anno, fa l'elenco della spesa e chiede alla città di Bari il rimborso di questa spesa, poi siccome fa un'attività che si chiama “biostabilizzazione”, con quell'attività va in utile, invece non mi risulta che l'Amgas dia tariffe straordinariamente diverse rispetto agli altri operatori per quanto riguarda il gas, compra a 10 e vende a 20 o a 11 ai cittadini baresi, ci mancherebbe che non faccia un'attività inutile, ma dulcis in fundo l'Amtab ha un problema che spesso dimentichiamo, che potrà anche chiudere il bilancio in utile di qualche migliaio di euro, ma qualche anno fa gli abbiamo dato 4 milioni di euro di aumento di capitale a fondo perduto – si chiama così – e 6 milioni di finanziamento a tasso agevolato senza chiedere 1 euro di interessi, quindi ci mancherebbe altro che non chiuder il bilancio con qualche euro di utile, quindi sugli enti partecipati sarebbe interessante che questo strano documento che è stavo confezionato potesse – negli anni futuri – contenere qualcosa visto che

invece nulla contiene. Non parliamo della Fiera del Levante dalla quale aspettiamo anche lì il bilancio di esercizio, è scaduto ad aprile, in questo Comune meraviglioso la legge è conosciuta soltanto quando interessa qualcuno di noi, quando la legge prevede altre cose non interessa più a nessuno.

Concludo con *welfare* e programmi culturali. I tassi di spesa sono tassi risibili, lo 0,23 per cento, aveva detto l'assessore Bottalico, che si è ben guardato da rispondere a questa come a tante altre domande sul suo operato, così come i programmi culturali, un tasso di spesa del 33 per cento sono tassi che vanno assolutamente incrementati, anche utilizzando ciò che ha fatto la ripartizione Ragioneria, cioè vedendo dagli altri capitoli di bilancio che cosa si può destinare ad attività culturali, perché questo bisogna fare prima di introdurre imposte di soggiorno che in nessun modo aiutano questa città, bisogna prima cercare di raschiare il barile e vedere se c'è qualche soldo da recuperare, ce ne sono tanti. Il concludo signor Presidente sperando che qualcuno sia meno sciatto di quello che siamo noi e in sede di delibera voglia cassare quell'unanimità di voti resi per alzata di mano, che viene riportato nel testo e che è frutto – secondo me – dell'antico vizio che abbiamo di verificare poco gli atti che confezioniamo. Non solo non sono quelli che prevede la legge, ma spesso vengono fatti anche molto male. Grazie.

PRESIDENTE DI RELLA: Su questo punto specifico chiedo al Segretario Generale che in sede di stesura della deliberazione sia cassato d'ufficio questo inutile punto del dispositivo, ovviamente l'invito a tutte le ripartizioni è a prestare maggiore attenzione nel copia e incolla.

La parola alla consigliera Melini.

CONSIGLIERA MELINI: Sul copia e incolla ci divertiremo nella prossima delibera. Gli appunti che vorrei portare all'attenzione dei cittadini. La CIE si vanta la carta elettronica, un obbligo di legge, siamo in ritardo di mesi sulla sua attivazione – come ha scritto anche il Ministero del Comune di Bari – la CIE è una di quelle cose che o ti prenoti per tempi e riesci ad avere o se vai in aggregazioni decentrate ti perdi, ma soprattutto perdi, ma rischi, com'è accaduto ad un mio amico venerdì pomeriggio a Malpensa, in transito, la compagnia aerea ritiene che sulla tratta Milano-Londra la tua carta d'identità, improvvisamente, sia sbiadita e si corre l'obbligo di verificare, con il Comune di appartenenza se sei veramente cittadino italiano, residente a Bari, il Comune di Bari ha tutti gli uffici chiusi. Questo l'ho già portato all'attenzione dell'Amministrazione, in caso di morte, per il certificato di morte, dove nel caso eclatante di una ragazza che perde la mamma durante le festività nicolaiane deve tenere per 3 giorni il corpo in casa perché non può ricevere il certificato di morte da parte del Comune chiuso, questo è uno di quei servizi che vantiamo perché qualcuno ci impone di attivare, ma che di fatto non è un servizio finale, definitivo al cittadino.

Tra le altre cose che voglio ricordare, stavo parlando delle strutture sportive. Stadio San Nicola, giustamente c'è poco da verificare, mercoledì qualcuno si renderà conto che c'è ancora meno da verificare, certo è che tale affidamento ha consentito all'Amministrazione comunale di assicurare la struttura, è qualcosa che veramente sconvolge perché più volte la FC Bari ha chiesto il rimborso delle spese al Comune di Bari e più volte il Comune di Bari non ha neanche risposto, ora che ci sia sempre la politica di mezzo, poi ci si stringano le mani, per il bene della tifoseria che sono voti, perché se la tifoseria non votasse o non si presumesse che potesse votare, forse varrebbe anche meno, si trovano gli accordi, però di fatto c'è una situazione così scandalosa sullo Stadio San Nicola che non è neanche metà pagina, il tempo che la Direzione Generale riesce a dedicare alla verifica dell'attuazione, che è una verifica che è prevista anche nel Piano nazionale delle opere pubbliche, non è una voce isolata, non è che l'abbiamo affidato e ce lo siamo dimenticati lo Stadio, in questo documento scompare.

Arena della Vittoria. Perché scriviamo questi documenti? Perché questo documento è diverso dal documento identico, come previsto dalla legge, del Comune di Venezia? Perché qua si spera: a) che i Consiglieri comunali non si leggano nulla; b) che nessuno si vada a scaricare il documento dal portale del Comune di Bari; c) che ammesso che qualcuno possa leggere, non capisca che può essere perché io per prima ho molta difficoltà a comprendere il funzionamento – come dico sempre io – occorre un'enciclopedia per rimanere qua dentro, però qualcosa un po' la capiamo, perché iniziamo a capirla, poi, dopo tanti anni – parliamo di lustri ormai – forse qualcosa ci viene anche per intuito.

Arena della Vittoria. Non è ancora chiaro neanche la destinazione d'uso dei locali dell'Arena della Vittoria dati al Coni, che il Coni a sua volta dà a terzi, che quando vuole toglie a terzi, ad associazioni sportive e lascia chiusi e non dà un servizio, allora, Arena della Vittoria più che verificare mezza pagina andrebbe verificata la gestione.

Palamartino. Possiamo vantare sul Palamartino, sul Palaflorio gli eventi musicali? Ma lo sport, in questa città, oltre alle maratone dell'Assessore, mi auguro che almeno possano votare i maratoneti, me lo auguro, perché io neanche da maratoneta riuscirei ad apprezzare un Assessore allo Sport che non ha compreso che lo sport è il principale elemento sociale di unione – dal punto di vista sociale, perché siamo tutti uguali quando facciamo sport – ma soprattutto di riqualificazione anche degli ambienti sociali delle periferie. Con queste strutture che vengono narrate si può benissimo apprezzare che le gratuità – per i bambini in difficoltà, con famiglie in difficoltà – sono inesistenti, io lo posso ben dimostrare perché ho anche interrogazioni in merito, quindi il mio voto è assolutamente contrario.

PRESIDENTE DI RELLA: La parola al consigliere Mangano.

CONSIGLIERE MANGANO: Presidente non sono serviti tutti i richiami ad attenzionare i lavori in corso, perché dal mio punto di vista sui temi trattati, così importanti, stamattina, mi aspettavo una partecipazione molto più attenta da parte della Maggioranza e – con tutto il rispetto per il Vicesindaco – mi aspettavo la presenza del Sindaco in Aula. Questo è il primo impegno che ha preso il Sindaco, quello di essere il Sindaco di Bari, posso comprendere di fronte a situazioni un po' più leggere trattate in Consiglio, ma di fronte a questo ordine del giorno, non vedere il Sindaco in Aula è una cosa che deve far riflettere non tanto noi – perché c'è poco da riflettere – quanto i cittadini fuori dal Palazzo di Città. Detto ciò, il voto del Movimento 5 Stelle sarà contrario perché quanto riportato racconta l'ennesima favola del “va tutto bene, volemos bene”, come dicono a Roma.

Non c'è stata una risposta sui temi che abbiamo sollevato, risposta concreta, credo che il Vicesindaco, che aveva la volontà di dare dei feedback, ce li produrrà in qualche maniera, sarà assolutamente bello verificare se la Maggioranza avrà l'interesse di restare in Aula a dibattere del Dup, visto che di quello che è stato m'interessa poco, mi auguro che di quello che sarà il futuro ci possa essere un interesse anche perché ricordo che il Dup è 2018-2020, dovrebbe essere l'ultima chance che avete per comunicare – in maniera precisa e puntuale – cosa intendete fare per il prossimo anno e mezzo di Amministrazione, chissà se viene fuori qualche idea geniale, ma avendo letto i documenti, sinceramente ce ne sono ben poche di idee, quindi voto contrario del Movimento 5 Stelle.

PRESIDENTE DI RELLA: Ulteriori dichiarazioni di voto? Nessuna.

Richiamiamo l'attenzione di tutti gli interessati a recuperare il proprio banco, stiamo per procedere alla votazione sulla proposta di deliberazione 2017/140/00017 ad oggetto: “Verifica stato di

attuazione dei programmi inseriti nel documento unico di programmazione 2017-2019 – Approvazione”.

È aperta la votazione elettronica.

VOTAZIONE

PRESIDENTE DI RELLA: Dichiaro chiusa la votazione. I favorevoli si sono espressi in 17, 7 contrari, nessun astenuto. Il Consiglio approva ed io quindi lo faccio.

Votazione elettronica sull'immediata eseguibilità. Ricordo che occorrono 19 voti favorevoli affinché sia approvata.

È aperta la votazione elettronica.

VOTAZIONE

PRESIDENTE DI RELLA: Dichiaro chiusa la votazione. I favorevoli si sono espressi in 19, 7 contrari, nessun astenuto. Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

Città di Bari

**Assessorato al Bilancio
e Programmazione Economica**

Direzione Generale

Ripartizione Ragioneria Generale



COMUNE DI BARI

**STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
DUP 2017/2019**

INDICE

1.	Programma 15 – Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco.....	3
2.	Programma 25 – Direzione Generale, Controlli, Avvocatura.....	10
3.	Programma 30 – Decentramento Amministrativo	14
4.	Programma 50 – Comunicazione ai Cittadini	18
5.	Programma 60 – Risorse Umane	20
6.	Programma 90 – Gestione Finanziaria.....	30
7.	Programma 110 – Tributi.....	36
8.	Programma 120 – Gestione del Patrimonio	41
9.	Programma 135 – Manutenzione Urbana	43
10.	Programma 145 – Trasporto Pubblico	48
11.	Programma 155 –Gestione dei Rifiuti	50
12.	Programma 170 – Contratti e Appalti.....	52
13.	Programma 175 – Infrastrutture, Viabilita’ e Opere Pubbliche	63
14.	Programma 190 – Innovazione Tecnologica Ed Informatica	73
15.	Programma 200 – Programmazione Economica e politiche Comunitarie.....	89
16.	Programma 220 – Polizia Municipale.....	93
17.	Programma 225 – Sviluppo Economico ed Attivita’ Produttive	98
18.	Programma 245 – Sport e Promozione Sociale.....	102
19.	Programma 250 – Edilizia Scolastica	115
20.	Programma 275 – Politiche Educative e Scuola	118
21.	Programma 280 – Iniziative Culturali e Loro Decentramento.....	129
22.	Programma 315 – Servizio Demografico, Statistico ed Elettorale	135
23.	Programma 320 – Servizi e Manifestazioni Turistiche.....	142
24.	Programma 330 – Viabilita’, Mobilità Urbana, Traffico e servizi Connessi	145

25.	Programma 340 – Illuminazione Pubblica.....	149
26.	Programma 360 – Urbanistica, Gestione del Territorio ed Edilizia Privata	151
27.	Programma 370 – Edilizia Residenziale Pubblica	160
28.	Programma 380 – Igiene Pubblica e Tutela Ambientale	163
29.	Programma 405 – Politiche Socio-giovanili e Del Lavoro	173
30.	Programma 415 – Welfare Urbano	179
31.	Programma 430 – Servizi Necroscopici e Cimiteriali.....	184
32.	Programma 450 – Mercato Ortofrutticolo.....	186

1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO

SEGRETERIA GENERALE

La POS Supporto alla Direzione Generale ha svolto la sua attività di supporto dei vertici amministrativi dell'Ente in particolare al Direttore Generale nella sua attività di controllo e di coordinamento dell'azione amministrativa.

Particolare attenzione è stata rivolta nel coordinamento degli interventi di attuazione da parte dell'Ente delle linee guida di finanza pubblica e di rafforzamento della sana gestione oltre al coordinamento delle varie strutture comunali nella realizzazione di attività e adempimenti promossi dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre questo ufficio ha svolto un'intensa attività di supporto al Direttore Generale che, in sinergia con il Gabinetto del Sindaco, ha coordinato tutte le strutture comunali, coinvolgendo anche altri organi istituzionali e altri enti per l'organizzazione e l'attuazione di eventi che per le loro caratteristiche hanno avuto un impatto rilevante a livello locale e comportando un grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione all'eccezionale afflusso di persone.

In linea con il programma di governo e al fine di concorrere - anche con il servizio di mobilità interno a supporto delle attività amministrative e istituzionali - alla visione di Bari quale città sostenibile vivibile e che rispetta l'ambiente, è stato avviato un progetto finalizzato alla sperimentazione dell'utilizzo del servizio di car-sharing per usufruire della flotta di veicoli elettrici del car-sharing GirACI Bari attivo in città.

Allo stato, si è proceduto oltre che all'analisi dei costi e delle varie opzioni possibili presenti sul territorio anche ad una attenta disamina delle reali necessità delle varie strutture comunali e all'acquisto di un pacchetto di utilizzo comprensivo di un congruo numero di card che saranno attivate sulla base delle esigenze e delle richieste dei dirigenti delle varie strutture comunali.

Relativamente alla Protezione dei Dati personali, sempre nella prospettiva di aggiornarsi e prepararsi alle nuove disposizioni imposte dal Regolamento Europeo, nel secondo semestre di giugno sarà attivo un link denominato SOS Privacy al quale tutti i dipendenti potranno loggarsi per completare la conoscenza della normativa attraverso quanto pubblicato (video delle lezioni in aula, materiale didattico, F.A.Q. Vademecum Privacy ecc). Nel contempo l'attività relativa allo svolgimento di ulteriori Audit a campione anche nei confronti di aziende/associazioni/ecc che espletano servizi per conto del Comune è sottoposta a valutazione sia economica che di opportunità.

Archivio e Gestione Documentale: Per l'appalto riguardante il servizio di inventariazione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari, è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs 50/2016 per la conclusione di un accordo quadro, di durata triennale. Il 12 aprile 2017 la Ripartizione Segreteria Generale ha stipulato il contratto di accordo quadro con l'ATI CNI-Organizzazione Aprile, aggiudicataria del servizio.

Aggiornamento Albi Giudici Popolari: L'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari, iscrivendosi alla Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello, per il biennio 2017/2019 è in corso, avendo provveduto a pubblicare il bando il 01/04/2017.

Servizio di spedizione della posta: E' in corso il contratto di noleggio della macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di affrancaposta, che garantisce la notificazione degli atti giudiziari per mezzo di Poste Italiane.

Fatturazione Elettronica: la Piattaforma Fatturazione Elettronica, a regime dal 31 marzo 2015, necessitando di un servizio di manutenzione ordinaria e evolutiva del software, ha indotto la Ripartizione Segreteria Generale, in qualità di proprietaria del SW, unitamente alla Ripartizione Innovazione Tecnologica ad elaborare un capitolato tecnico che renda il sistema FattPA@BARI interoperabile, sia con gli applicativi esistenti all'interno dell'Ente (ODE Web, Protocollo Egov, CIPEL) che con quelli esterni (Sistema di Interscambio, Ente Certificatore per la Conservazione). E' stato pertanto, richiesto alla Ripartizione S.U.A., di rilasciare il parere tecnico-giuridico sul capitolato per avviare l'approvvigionamento dei relativi servizi.

Gestione dell'Albo Online: Si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole quadro legislativo; a riguardo, si segnala che sino a maggio 2017 sono stati pubblicati nr. 8828 atti amministrativi;

Notificazione atti: L'ufficio Notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate; a riguardo si evidenzia che nell'anno in corso sono stati già notificati nr. 1500 atti amministrativi, pervenuti dalle varie Prefetture, Enti Locali e dalle varie sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate, oltre che dagli uffici interni;

CONSIGLIO COMUNALE

Nell'ottica della massima trasparenza e per concorrere alla realizzazione di una Amministrazione sempre più aperta e sempre più al servizio del cittadino, l'attività ha avuto come obiettivo quello di implementare la diffusione dei lavori del Consiglio Comunale.

Si sono svolte varie riunioni con il personale al fine dell'ideazione di un'infrastruttura tecnologica finalizzata al servizio di proiezione e visualizzazione, nell'Aula Consiliare, di contenuti multimediali (presentazioni, contenuti audio/video, ecc.) ad integrazione delle esposizioni dei partecipanti al Consiglio Comunale durante le sedute di Consiglio.

Tale miglioria contribuirà complessivamente a rendere più approfondita e chiara la discussione degli argomenti previsti nelle sedute consiliari sia per i Consiglieri che per i cittadini spettatori.

Sono state individuate le specifiche tecniche (hardware e software) degli strumenti necessari alla realizzazione dell'infrastruttura in oggetto, ovvero un display più ampio di quello in dotazione all'Aula Consiliare e un server necessario per la riproduzione e l'archiviazione di contenuti multimediali a partire da qualsiasi dispositivo portatile

(smartphone, tablet o pc laptop), di proprietà di ciascun Consigliere Comunale, compatibilmente con le tecnologie già in funzione nell'Aula Consiliare.

GABINETTO DEL SINDACO

L'attività dell'Ufficio stampa, in vista del go live del portale istituzionale sulla nuova piattaforma di e-government, e a seguito degli incontri programmati con le ripartizioni per l'aggiornamento delle informazioni già in pubblicazione sull'attuale portale, nel corso dei quali si è provveduto anche all'acquisizione degli eventuali ulteriori fabbisogni informativi di ciascuna struttura, ha consentito la realizzazione delle azioni di seguito descritte:

Contenuti di diretta competenza gestionale e redazionale della Redazione Portale

1. News, comunicati, eventi e banner

I suddetti contenuti risultano ad oggi aggiornati poiché sono stati quotidianamente pubblicati dalla Redazione contestualmente sia sul portale attuale tramite CMS Validò, sia sulla nuova piattaforma (CMS Liferay Portal), su quest'ultima a partire da metà ottobre 2016 e comunque immediatamente dopo la prima importazione massiva, a cura di Links, degli analoghi contenuti presenti sul portale attuale fino a quella data.

2. Informazioni di governo dell'ente

Tutti i contenuti statici relativi alle informazioni sull'Amministrazione (sedute di consiglio e di giunta, attività delle commissioni consiliari, ecc.) sono stati periodicamente pubblicati/aggiornati contestualmente sia sul portale attuale che sulla nuova piattaforma a partire da metà ottobre 2016 e comunque immediatamente dopo l'importazione, a cura di Links, degli analoghi contenuti presenti sul portale attuale fino a quella data, pertanto risultano aggiornati fatta esclusione per i dati pubblicati tramite procedure automatiche (ad es. allegati trasparenza di politici e dirigenti) sui quali non possiamo intervenire in termini di manutenzione.

3. Bandi e concorsi

In questa sezione risultano di competenza della redazione portale la sottosezione "Altri avvisi" e parte dei contenuti consultabili in "Bandi di Concorso", pubblicati/aggiornati contestualmente sia sul portale attuale che sulla nuova piattaforma a partire da metà ottobre 2016, pertanto risultano anch'essi aggiornati.

Principali contenuti statici di competenza delle ripartizioni

1. Amministrazione Trasparente

I contenuti sono stati tempestivamente pubblicati/aggiornati contestualmente sia sul portale attuale che sulla nuova piattaforma (da ottobre 2016), limitatamente ai dati la cui trasmissione è caratterizzata dall'"invio via e-mail alla Redazione" (cfr. "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza", già "Programma trasparenza e integrità").

2. Aree tematiche

Le aree tematiche costituiscono il punto principale cui il cittadino accede per consultare contenuti specifici strettamente correlati con le attività delle singole Ripartizioni. Ogni area tematica fornisce infatti contenuti standard quali i servizi erogati dalla Ripartizione

(contenuti pubblicati e aggiornati dall'URP e visualizzati automaticamente sul front-end), notizie, comunicati stampa e banner "tematici" (pubblicati e aggiornati dalla Redazione, anch'essi automaticamente visualizzati sul front-end), e contenuti personalizzati.

Per quanto riguarda questi ultimi, è stato svolto un approfondito lavoro costituito da una serie di incontri con le singole ripartizioni a partire da giugno 2016 e finalizzato alla razionalizzazione e alla completa riorganizzazione dei contenuti dall'attuale portale alla nuova piattaforma, oltre che all'individuazione di referenti redattori in grado di svolgere autonomamente attività di pubblicazione e aggiornamento di contenuti sul nuovo portale.

Ad oggi, grazie agli incontri di cui sopra e al costante coordinamento tra la Redazione Portale e le Ripartizioni, i contenuti personalizzati risultano riorganizzati rispetto a quanto già pubblicato sul portale attuale, e riproposti secondo le indicazioni avute dalle rispettive strutture. Di seguito lo stato dell'arte:

AREA TEMATICA	STRUTTURE ASSOCIATE	QUALITA' DEI CONTENUTI
Ambiente, verde, energia e impianti	Rip. Tutela ambiente, igiene e sanità Uff. Energia e Impianti	Contenuti pubblicati e rinnovati/riorganizzati
Aziende partecipate	Rip. Enti partecipati fondi comunitari	Contenuti nuovi
Casa e Patrimonio	Rip. Patrimonio Rip. Urbanistica Rip. Infrastrutture e viabilità	Contenuti pubblicati, riorganizzati e identici a quelli sul portale attuale
Commercio, Impresa e Demanio marittimo	Rip. Sviluppo Economico	Contenuti pubblicati e identici a quelli sul portale attuale
Cultura e Turismo	Rip. Culture	Contenuti pubblicati e rinnovati/riorganizzati
Economia, tasse e tributi	Rip. Tributi Rip. Ragioneria	Contenuti pubblicati e rinnovati/riorganizzati
Edilizia e territorio	Rip. Patrimonio Rip. Urbanistica Rip. Infrastrutture e viabilità	Contenuti pubblicati, riorganizzati e identici a quelli sul portale attuale
Educazione e politiche giovanili	Rip. Politiche educative	Contenuti pubblicati e identici a quelli sul portale

		attuale
Innovazione tecnologica	Rip. Innovazione tecnologica	Contenuti pubblicati e rinnovati/riorganizzati
Lavoro e orientamento	Rip. Politiche educative	Contenuti pubblicati e identici a quelli sul portale attuale
Politiche europee	Rip. Enti partecipati e fondi comunitari	Contenuti pubblicati e identici a quelli sul portale attuale
Polizia Municipale e Protezione Civile	Rip. Corpo di Polizia Municipale	Contenuti pubblicati e identici a quelli sul portale attuale (link a portale PM aggiornato) N.B.: parte dei contenuti è in pubblicazione su piattaforme (siti tematici) di diretta competenza e gestione della Ripartizione
Servizi alla persona	Rip. Servizi alla persona	Contenuti pubblicati e rinnovati (tutt'ora in fase di aggiornamento) N.B.: parte dei contenuti è in pubblicazione su piattaforme (siti tematici) di diretta competenza e gestione della Ripartizione
Servizi demografici	Rip. Servizi demografici	Contenuti pubblicati, riorganizzati e identici a quelli sul portale attuale
Sport e tempo libero	Rip. Culture	Contenuti pubblicati e identici a quelli sul portale attuale
Trasporti e viabilità	Rip. Infrastrutture e viabilità	Nonostante le richieste formali e informali di revisione dei contenuti dell'attuale portale, ad oggi non è pervenuto nessun riscontro alla Redazione Portale

Pos Cerimoniale e Pubbliche Relazioni: In linea con il programma di governo, sono state attivate le attività funzionalmente legate ad accrescere il prestigio

dell'Amministrazione comunale, inteso quale elevata considerazione del suo ruolo e della sua immagine.

Allo stato, si è proceduto a migliorare tutti gli aspetti burocratici e amministrativi delle attività di rappresentanza, garantendo sempre il rispetto delle prescrizioni di legge e contestualmente perseguendo gli obiettivi di contenimento della spesa, operando nella logica del risparmio economico per l'Amministrazione e della presenza nel contesto sociale locale, nazionale ed internazionale.

La struttura è stata impegnata nell'organizzazione di manifestazioni civili, religiose, visite ufficiali di alte personalità, convegni ed altri eventi, nella loro fase di programmazione ed attuazione.

In qualità di presidio organizzativo del cerimoniale, fondamentale attenzione va riservata all'organizzazione della riunione dei Ministri delle Finanze e dei Governatori centrali dei paesi del G7, ovvero la riunione dei 7 ministri dell'economia delle sette nazioni sviluppate con la ricchezza netta più grande al mondo (Usa, Canada, Giappone, Germania, Francia, Gran Bretagna e Italia) che si è svolta a Bari dall' 11 al 13 maggio 2017. Un'opportunità unica per discutere di crescita, occupazione e disuguaglianza che porterà a Bari circa 300 delegati provenienti da tutto il mondo.

La città di Bari è diventata per tre giorni capitale internazionale dell' economia mondiale. Tale evento che ha decisamente segnato un momento di prestigio e una straordinaria opportunità di visibilità e di posizionamento internazionale in termini di destination marketing, con conseguenti ricadute positive, sull'economia turistica locale..



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.158.700,56	3.918.544,68	75,96	1.361.944,72	34,76
2 - Spese in conto capitale	10.000,00		0,00		
Totale Programma: 0101	5.168.700,56	3.918.544,68		1.361.944,72	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.688.121,72	4.802.157,51	71,80	1.534.528,26	31,95
Totale Programma: 0102	6.688.121,72	4.802.157,51		1.534.528,26	
Totale Missione: 01	11.856.822,28	8.720.702,19		2.896.472,98	

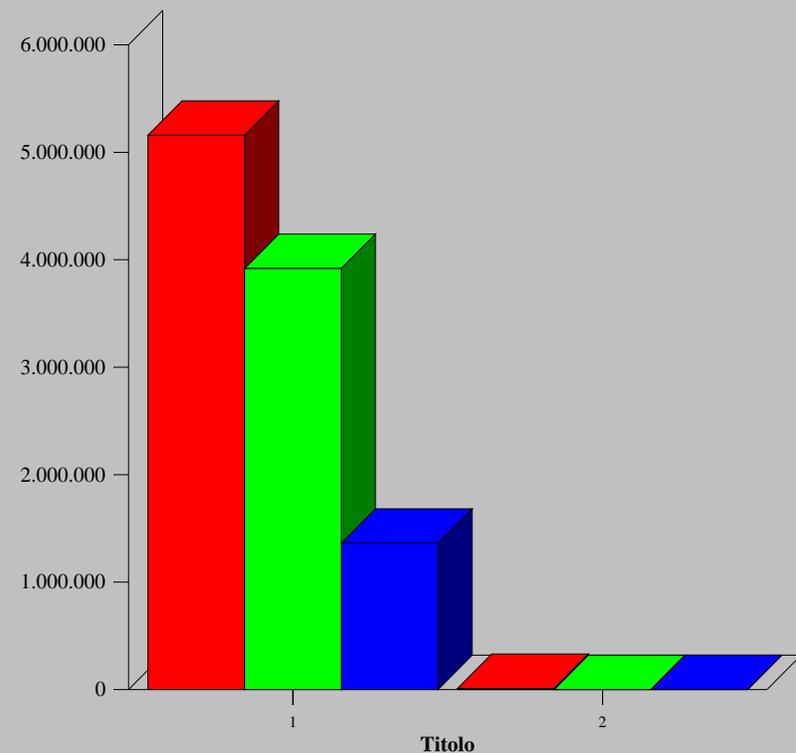
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.487.486,26		0,00		
Totale Programma: 2001	1.487.486,26				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.580,46		0,00		
Totale Programma: 2003	9.580,46				
Totale Missione: 20	1.497.066,72				
Totale Progr. di Mandato: 015	13.353.889,00	8.720.702,19		2.896.472,98	



2. PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE, CONTROLLI, AVVOCATURA

Nel corso del 2017 si sta mirando all'ulteriore potenziamento del sistema di controllo interno e al rafforzamento degli strumenti attraverso i quali sono svolti i controlli preventivi e successivi, che riguardano singoli atti e singole attività, diretti a verificare l'attività amministrativa nel suo complesso o in singole fasi.

Tale sistema complesso dei controlli comprende le misure relative alla prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza, che attualmente connotano imprescindibilmente la valutazione di ogni azione amministrativa perché possa definirsi di "*buona amministrazione*" anche al fine di contrastare l'illegalità e garantire livelli sempre maggiori di trasparenza dell'attività comunale, pubblicità degli atti e accessibilità agli stakeholders esterni.

L'aggiornamento continuo del quadro normativo di riferimento implica l'integrazione costante dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e rende necessario implementare l'utilizzo di strumenti, di procedure informatiche e di processi codificati che mitighino i rischi e che agiscano sinergicamente affinché il sistema informativo di controllo e di ottenimento delle informazioni già elaborate dalle strutture dell'Ente sia garanzia di sempre maggiori livelli di conformità a norme, regolamenti, pratiche interne.

L'attività di controllo e di reportistica è funzionale all'adozione di modelli di programmazione che, in un'ottica di partecipazione attiva alla definizione degli stessi, di condivisione e co-responsabilità, è di supporto ai processi decisionali e gestionali, con ciò garantendo livelli maggiori di trasparenza funzionali al contrasto alla corruzione e al perseguimento dell'integrità.

Assoluta priorità è data al rafforzamento del sistema di controllo di gestione in modo coordinato ed integrato con il sistema informativo finanziario ed economico – patrimoniale dell'Ente e attraverso l'utilizzo di strumenti informatici per tutte le attività volte a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali previsti dal PEG, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e le comparazioni tra i costi, la quantità e la qualità dei servizi offerti.

Al fine di procedere al potenziamento del controllo strategico attraverso la predisposizione di un "modello" di rilevazione dello stato di attuazione e dei risultati conseguiti dalle politiche comunali di intervento a supporto dei processi di pianificazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo, applicato in via sperimentale alla Rip.ne Servizi alla Persona, si è proceduto alla creazione di una cabina di regia (costituita da: POS Coordinamento Politiche sociali Povertà ed Anziani, POS Coordinamento Politiche sociali Minori e Famiglie, POS Coordinamento Politiche sociali per la Non Autosufficienza, POS Immigrazione, POS Controllo Strategico e Qualità dei Servizi, POS Pagamenti Spese correnti) per la definizione degli strumenti di raccolta dati (Sistema Informativo Welfare, Segretariato Sociale e PUA, dati customer

ecc) e la definizione di indicatori di outcome, di efficienza ed efficacia applicati ai servizi sociali.

Parallelamente, nell'ottica della definizione di un'impostazione metodologica da seguire per l'esercizio del controllo sulla qualità dei servizi resi al cittadino - intesa sia come qualità percepita dall'utente (rilevabile tramite indagini di customer satisfaction), sia come qualità effettiva del servizio (rilevabile attraverso indicatori che ne misurino l'accessibilità, la tempestività, la trasparenza e l'efficacia) – è proseguita, nel corso del 2017, l'attività di monitoraggio e verifica periodica delle performance sui soggetti aggiudicatari/convenzionati erogatori di servizi alla persona da parte dei Nuclei di Controllo, quali organi permanenti preposti alle seguenti attività:

- controllo della regolarità nella gestione delle strutture;
- verifica della performance delle prestazioni e della qualità del servizio erogato;
- rispetto dei parametri, dei termini e delle condizioni determinati al momento dell'aggiudicazione.

Per quanto attiene l'Avvocatura Civica, si è perseguito, sia in sede giudiziaria che consultiva, la tutela degli interessi pubblici della P.A., mediante pareri legali e difese che consentano l'attuazione del programma politico ed il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture in sede di amministrazione attiva. Maggiore funzionalità ed efficienza - progressiva eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati su formato cartaceo, interoperatività con processo telematico.

Con riferimento alla Consulenza legale agli organi ed agli uffici di amministrazione attiva, il programma si sta attuando mediante redazione di pareri e attività di supporto giuridico legale, al fine di diffondere l'informazione legislativa e giurisprudenziale utile all'attività degli organi e degli uffici della P.A., sviluppare l'attività di raccordo tra gli stessi, con l'intento di prevenire e /o risolvere situazioni di precontenzioso nonché garantire il maggior numero di esiti positivi in sede giurisdizionale.

Con riferimento al Patrocinio legale, si persegue l'obiettivo di garantire un proficuo contributo al contenimento della spesa corrente, infatti si rileva che a fronte di n. 175 atti giudiziari notificati alla P.A. nel periodo di riferimento, i legali dell'Avvocatura Civica hanno garantito la difesa in giudizio della Civica Amministrazione in n. 102 giudizi, dei quali n.5 introdotti quale parte attrice.

Solo in 17 cause, di cui 12 liti attive, la P.A. si è costituita a mezzo di legali esterni all'Ente, prevalentemente in ordine a giudizi di appello, quindi in "continuità" di un mandato già conferito per il I grado ovvero per ragioni esclusivamente tecniche o di carichi di lavoro.

Nell'ambito del totale degli atti giudiziari innanzi richiamati sono ricomprese n. 40 citazioni riguardanti richieste di risarcimento danni in materia di infortunistica stradale, di valore non superiore alla franchigia della polizza assicurativa stipulata dalla P.A. per la responsabilità civile, per le quali l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla costituzione in giudizio, conferendo incarico a legali esterni scelti nell'ambito dell'elenco aperto, approvato con DD. 2015/05333, formato da avvocati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di cui alla DD 2015/01743.

Sono pervenute n. 113 sentenze a definizione dei relativi giudizi.

Per quanto attiene alla “ Continuazione del processo di innovazione delle procedure lavorative attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche, conseguente all'innovazione del processo lavorativo nonché alla entrata in vigore del Processo Civile Telematico, si è proseguito nell'attività di formazione ed autoformazione e aggiornamento continuo rivolta agli avvocati, nell'intento di perseguire l'integrazione effettiva tra il sistema di gestione documentale in uso.

Dal mese di febbraio è stato avviato il nuovo Sistema Egov per la protocollazione degli atti in ingresso/ uscita, interno all'Ente, che consente una gestione documentale semplificata, con funzioni di ricerca sui dati di archivio e possibilità di visualizzazione dei documenti.

Il nuovo sistema ha richiesto un crescente impegno anche del personale amministrativo dell'Avvocatura, coinvolto nell'attività di scansione documentale, dematerializzazione ed archiviazione informatica dei documenti, al fine di una razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee, con conseguente ulteriore riduzione delle spese postali.

Il personale amministrativo ha, nel contempo, continuato a garantire lo svolgimento dei propri compiti d'istituto, vedi formalizzazione di proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Comunale, nonché di determinazioni dirigenziali ed atti di liquidazione, seguiti e curati nelle diverse fasi di perfezionamento, fino all'esecutività degli stessi.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale, Controlli, Advocatura

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	899.966,86	757.001,66	84,11	189.021,67	24,97
Totale Programma: 0102	899.966,86	757.001,66		189.021,67	

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	664.661,59	359.355,79	54,07	148.367,22	41,29
Totale Programma: 0103	664.661,59	359.355,79		148.367,22	

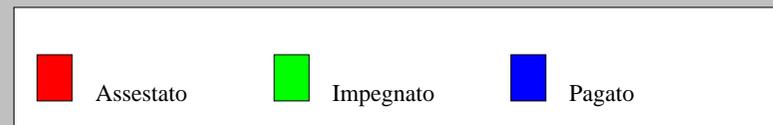
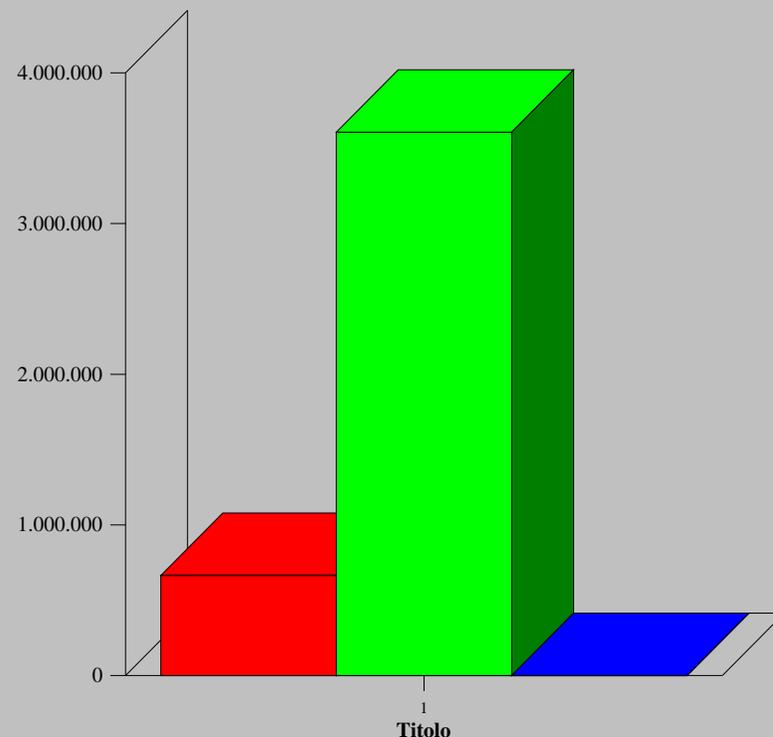
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.666.650,92	3.606.253,27	77,28	1.098.561,61	30,46
Totale Programma: 0111	4.666.650,92	3.606.253,27		1.098.561,61	
Totale Missione: 01	6.231.279,37	4.722.610,72		1.435.950,50	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.123.655,00		0,00		
Totale Programma: 2003	1.123.655,00				
Totale Missione: 20	1.123.655,00				
Totale Progr. di Mandato: 025	7.354.934,37	4.722.610,72		1.435.950,50	



3. PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

La Ripartizione Segreteria Generale è deputata a garantire il supporto alla Direzione Generale nell'attività di riorganizzazione del Comune di Bari, successiva alla costituzione dei Municipi, funzionale a consentire il trasferimento delle funzioni previste dall'art. 53 delle Ripartizioni centrali ai Municipi in relazione alla evidente complessità che comporta una diversa progettazione ed organizzazione funzionale dei servizi interessati al decentramento in quanto coinvolge risorse umane, economico-finanziarie, strumentali-tecniche, logistiche.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 847 del 30.12.2014 di adeguamento dell'organigramma e del funzionigramma comunale, ha approvato una norma transitoria che così dispone. "In esecuzione di quanto deciso dalla Conferenza dei Presidenti del 14.11.2014 e nelle more della delibera consiliare di modifica dell'art. 82 "Disposizioni transitorie e finali" reg.dec., le nuove competenze in materia di lavori pubblici, verde pubblico, traffico e viabilità di interesse municipale, controllo dei contratti di servizio, entreranno in vigore con la nuova decorrenza che stabilirà il Consiglio comunale (che fino ad oggi non si è pronunciato in assenza della formale proposta di modifica del reg. dec.) al fine di attuare la propedeutica riorganizzazione integrale della ripartizione IVOP e del completamento delle procedure di assegnazione delle risorse umane mediante trasferimento o nuovo reclutamento della dotazione organica tecnica"

Pertanto le modifiche al funzionigramma della Ripartizione IVOP e le nuove "funzioni tecniche" dei Municipi riportate nell'All.A) decorreranno dalla nuova data che verrà stabilita dal Consiglio comunale, medio tempore la Ripartizione IVOP e relativi settori e POS, continueranno a svolgere le funzioni cassate/modificate.

Il Direttore Generale con proprio atto di carattere ricognitivo circa l'avveramento delle condizioni suddette, darà comunicazione a tutte le strutture dell'effettiva decorrenza delle nuove funzioni".

Le condizioni indispensabili a consentire il trasferimento delle funzioni tecniche dalla Ripartizione IVOP ai Municipi non si sono ancora verificate in quanto, la legge finanziaria 2015, al fine di permettere al personale soprannumerario derivante dal riordino delle Province di potersi ricollocare presso altri enti, ha bloccato per due anni le assunzioni afferenti le annualità 2015 e 2016, impedendo di fatto l'attivazione delle procedure di reclutamento del personale con i profili professionali necessari a svolgere le funzioni tecniche presso i Municipi. Il governo con circolare del 13.12.2016 ha superato il blocco delle assunzioni, all'inizio prevedendo limitazioni al turn over ex articolo 3 del D.L. 90/2014 e ss.mm, in forza del quale le PA possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale, nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; successivamente ad aprile del 2017 con il decreto enti locali sono state sbloccate le assunzioni innalzando al 75% la percentuale di turn over rispetto ai cessati nel 2016 ma, le esigenze di implementazione dell'organico derivanti dal decentramento, vanno temperate con le esigenze relative al mantenimento dei servizi essenziali quali: la polizia locale e i servizi

di assistenza all'infanzia, ecc. Conseguentemente, nel piano del fabbisogno del personale relativo all'anno 2017, non ancora modificato al momento in cui si scrive, le quote assunzionali sono molto ridotte, né sussistono residui non utilizzati negli anni precedenti, talché i profili da reclutare nel 2017 sono solo quelli di cui alla nota della ripartizione personale prot. n. 16237 del 24.01.2017 per l'intera amministrazione comunale.

Pertanto, la ben nota carenza di personale tecnico, come più volte rappresentata, ha influito dal punto di vista organizzativo sulle attività di coordinamento, di gestione e di controllo tra i Municipi e le Ripartizioni tecniche in modo tale da non consentire che i due diversi livelli di governo che unitariamente concorrono ad assicurare la gestione dei servizi e delle funzioni ai cittadini, potessero interagire in maniera sincrona con una relazione strutturata e stabile.

In ragione di quanto esplicitato, non essendo ancora possibile addivenire al trasferimento delle funzioni tecniche ai Municipi che non potrebbero al momento, in assenza di personale, erogare servizi secondo gli standard qualitativi richiesti dalla legge in termini di efficienza ed efficacia, nelle more del verificarsi delle condizioni volte a favorire il trasferimento delle funzioni tecniche, al fine di far fronte alle esigenze dei Municipi, la Giunta Comunale con delibera di indirizzo n. 608 del 26.09.2016 ha demandato al Direttore generale di predisporre, nel più breve tempo possibile, una proposta di riorganizzazione della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche che regolamenti le funzioni tecniche per conto dei Municipi, definendo sia in termini di funzionigramma che di organigramma una specifica articolazione della Ripartizione che, nell'interesse dei Municipi e nella prospettiva di un compiuto decentramento anche di tipo funzionale, riordini il personale tecnico assegnato ai Municipi e si avvalga del personale amministrativo indicato dai Direttori dei Municipi.

Con deliberazione della Giunta comunale n.733 dell'11.11.2016, in esecuzione all'indirizzo politico impartito dalla Giunta, confermando che “omissis.....le condizioni indispensabili a consentire il trasferimento delle funzioni tecniche dalla ripartizione IVOP ai Municipi non si sono ancora verificate per il blocco assunzionale imposto dalla legge finanziaria 2015 per le annualità 2015 e 2016.....omissis” è stata adottata, con il coordinamento del Direttore generale, la riorganizzazione della Ripartizione IVOP che modificando l'organigramma ed il funzionigramma comunale ha istituito sotto il diretto coordinamento del Direttore della Ripartizione IVOP la Posizione organizzativa “Uffici tecnici decentrati” con funzioni di coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica, strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi e supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Questa soluzione, nelle more dell'effettivo trasferimento del personale e delle funzioni tecniche ai Municipi, intende assicurare alla struttura amministrativa del Municipio il supporto tecnico e di coordinamento delle progettazioni realizzate dalle diverse POS della ripartizione IVOP, consentendo ai Municipi di avere un punto di riferimento certo a cui rivolgersi per le necessità dei territori e di superare le criticità derivanti dalla presenza nei Municipi di numerosi mutui non movimentati, come emerso dai rilievi espressi dalla Corte dei Conti in sede di controllo sui rendiconti di gestione 2012 e 2013.

Nell'ambito delle misure intraprese dall'Ente, con la deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 30.08.2016 avente per oggetto “Rendiconti di gestione 2012 -2013. Pronuncia n. 132/PRSP 2016 della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Puglia. Presa d'atto ed individuazione delle misure preventive idonee a superare le criticità”, tese a rafforzare la sana gestione giuridico- contabile in attuazione dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011, per superare la criticità su evidenziata, si sono svolti ripetuti incontri con dell'Assessorato al bilancio con i Presidenti ed i Direttori dei Municipi per verificare l'esistenza o meno di progettualità da finanziare con i mutui contratti e la relativa attualità.

Il lavoro compiuto è stato finalizzato all'obiettivo di “movimentare” contabilmente i mutui assunti in annualità precedenti, molte volte per finanziare opere principalmente connesse all'arredo urbano delle ex Circoscrizioni, suggerendo ai Municipi, nelle ipotesi in cui i mutui non fossero stati accompagnati da progettazione o fossero stati assunti con scopi non più attuali, un diverso utilizzo degli stessi compatibili con gli obiettivi dei consigli dei Municipi e dell'Ente.

Il tavolo ha passato in rassegna lo stato delle procedure amministrative - contabili collegate ai suddetti mutui e individuato gli step amministrativi successivi, per ottenere la movimentazione contabile di tali poste entro la fine dell' anno 2016 (orizzonte temporale assegnato dal Consiglio comunale per movimentare i mutui).

Gli incontri afferenti le poste contabili di diretto interesse per i Municipi, si sono svolti all'inizio presso l'Assessorato alle Finanze ed hanno visto la partecipazione, oltre che della Direzione Generale, dell'Assessore alle Finanze, degli Assessori ai Lavori Pubblici ed al Decentramento e delle Ripartizioni I.V.O.P. e Ragioneria generale. Successivamente, individuati i mutui non movimentati di competenza dei Municipi, la Conferenza dei Presidenti dei Municipi, coordinata dall'Assessore al decentramento, è intervenuta con focus ad hoc in data 18.10.2016 e 28.10.2016 sui mutui non movimentati realizzando il coordinamento tra l'Assessorato ai LL.PP ed i Presidenti dei Municipi.

Il lavoro compiuto ha evidenziato una forte criticità legata alla circostanza che le spese di investimento assegnate ai Municipi e finanziate con mutui sulla base di un progetto definitivo, non erano successivamente accompagnate dalla progettazione esecutiva dell'intervento finanziato per carenze di organico nella Ripartizione IVOP, competente ad effettuare le progettazioni esecutive degli interventi finanziati in attesa del trasferimento delle funzioni tecniche ai Municipi.

A tale disfunzione si è posto rimedio, come precedentemente evidenziato, attraverso la riorganizzazione della ripartizione IVOP su descritta, disposta con la DGM n.733 dell'11.11.2016, con la quale è stata costituita la POS uffici tecnici decentrati con funzioni di coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione dei provvedimenti in materia di lavori pubblici dei Municipi.

Complessivamente, le posizioni di mutuo dei Municipi interessate dal suddetto lavoro sono state n. 25.

Laddove si è rilevata la sussistenza di criticità ostative alla movimentazione contabile del mutuo, si è concordato con i Municipi di assegnare le suddette risorse a diversa finalità, comunque, di diretto interesse delle singole comunità dei Municipi.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

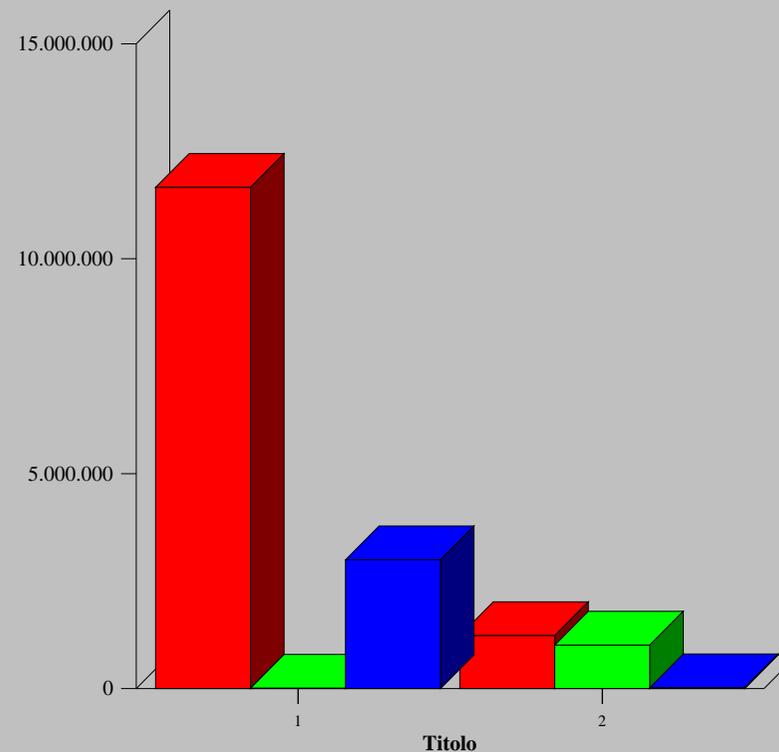
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.661.389,96	8.908.887,43	76,40	2.994.815,78	33,62
2 - Spese in conto capitale	1.230.862,11	1.009.776,02	82,04	19.674,73	1,95
Totale Programma: 0101	12.892.252,07	9.918.663,45		3.014.490,51	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.669,13	7.269,13	83,85		0,00
Totale Programma: 0111	8.669,13	7.269,13			
Totale Missione: 01	12.900.921,20	9.925.932,58		3.014.490,51	
Totale Progr. di Mandato: 030	12.900.921,20	9.925.932,58		3.014.490,51	



4. PROGRAMMA 50 – COMUNICAZIONE AI CITTADINI

Alla base di un puntuale lavoro di informazione, consulenza ed orientamento al cittadino vi è il costante monitoraggio delle emergenti necessità informative su temi di particolare interesse per l'utenza e la scelta strategica delle modalità e dei mezzi più adatti a garantire l'efficacia dei messaggi di pubblica utilità e la promozione capillare degli stessi sul territorio.

Questa analisi è alla base del lavoro quotidiano dell'URP, grazie al quale vengono perfezionate, in un'ottica di qualità, tutte le procedure interne ed esterne, che saranno oggetto della carta dei servizi tematica dell'URP in fase di realizzazione.

A 12 mesi dall'affidamento dei servizi al pubblico dell'URP ad un nuovo gestore, è stata stilata una relazione annuale sulla gestione delle procedure, secondo gli standard di qualità ISO 9001.

In questa fase intermedia dell'obiettivo, l'indagine è allo studio di questa direzione per individuare le procedure standardizzate e ottimizzate e i fattori di qualità che saranno oggetto della Carta dei Servizi.

In particolare sono oggetto di verifica: i livelli di ricettività, i tempi di erogazione dei servizi e di risposta ai cittadini, nonché le risorse strumentali e tecnologiche a garanzia di accessibilità e funzionalità degli ambienti dell'URP.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

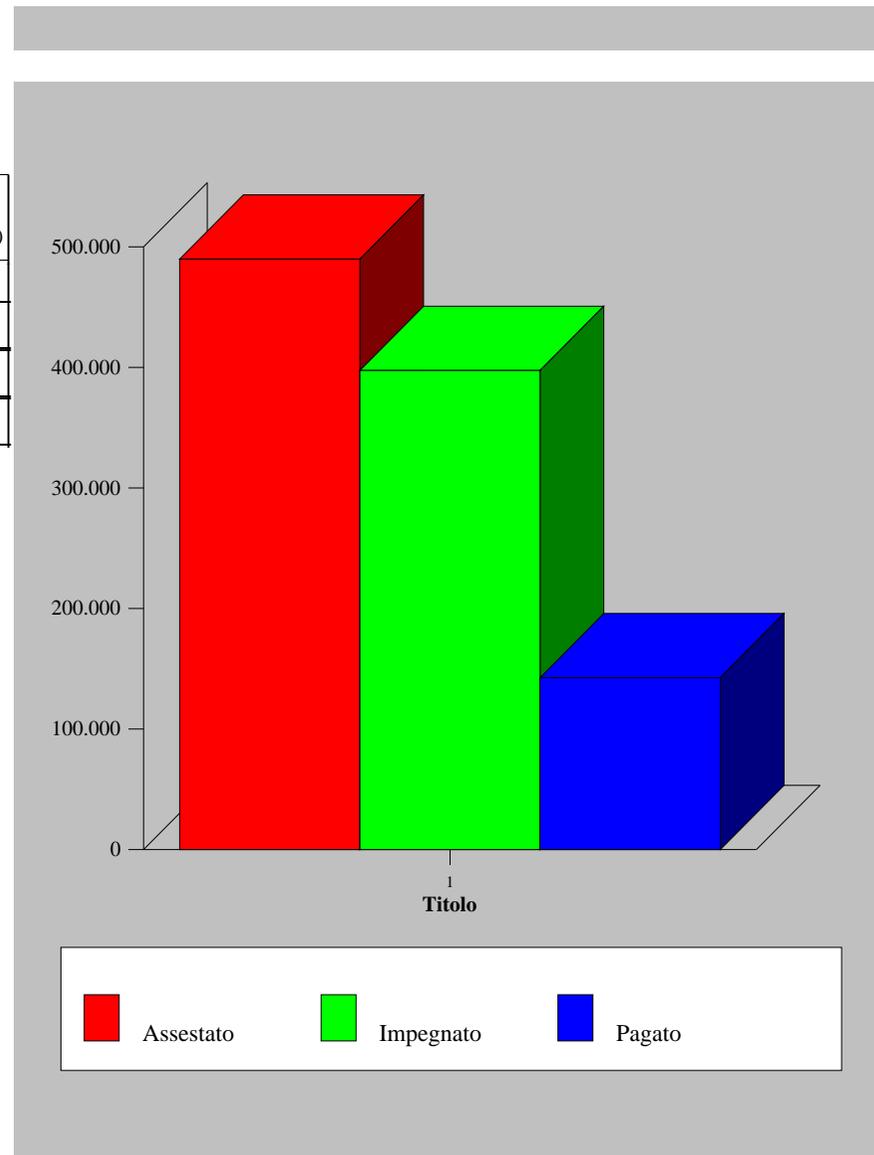
Progr. di Mandato: 050 - Comunicazione ai cittadini

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	489.799,69	397.476,85	81,15	142.538,34	35,86
Totale Programma: 0111	489.799,69	397.476,85		142.538,34	
Totale Missione: 01	489.799,69	397.476,85		142.538,34	
Totale Progr. di Mandato: 050	489.799,69	397.476,85		142.538,34	



5. PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

In conformità agli obiettivi di ricerca delle soluzioni organizzative più idonee al migliore funzionamento degli uffici, al potenziamento e alla riqualificazione delle risorse umane, nonché all'incentivazione delle stesse, mediante l'utilizzo degli strumenti contrattuali e normativi a tal fine destinati e nell'intento di assicurare efficacia e buon andamento dell'attività amministrativa, si rappresenta di seguito lo stato di attuazione dei programmi richiamati in oggetto.

ASSUNZIONI

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per periodo 2016/2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 17/3/2016, come modificato ed integrato con deliberazioni di G. C. n. 513 del 13/8/2016 e n. 895 del 27/12/2016, nel rispetto dei vincoli della vigente legislazione finanziaria e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, tenuto conto delle restrizioni rivenienti dalla legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), del decreto legge 19/6/2015 n. 78, convertito con modificazioni nella legge n. 125 del 6/8/2015 e dell'art. 1 comma 228 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. legge di stabilità 2016), in materia di riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane di cui alla legge 7 aprile 2014 n. 56, relativamente alla quote assunzionali 2015 e 2016 vincolate prioritariamente in favore delle mobilità di personale provinciale e delle Città Metropolitane in soprannumero, ha comportato, nell'anno 2016, l'avviamento di 1 bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come recepita dall'art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, l'indizione di n. 2 bandi di offerta di lavoro ex art. 16 legge n. 56/1968 (art. 35 D.A.I.), di n. 2 avvisi di mobilità orizzontale interna, oltre ad essere stati portati a completamento i concorsi pubblici indetti nella precedenti annualità, come appresso indicati:

AVVISI PUBBLICI MOBILITA' VOLONTARIA DEL 20/12/2016

posti	profilo professionale	categoria
1	Assistente all'Infanzia	C
5	Istruttore di Polizia Municipale	C

CONCORSI PUBBLICI

posti	profilo professionale	categoria
9	Insegnante Scuola Materna	C
7	Istruttore di Polizia Municipale	C

BANDI OFFERTA LAVORO EX ART. 16 LEGGE 56, CON AVVISI PUBBLICI DEL 29/8/2016 E 2/11/2016

posti	profilo professionale	categoria
4	Cuoco	B
7	Esecutore Addetto ai Servizi	B

AVVISO MOBILITA' ORIZZONTALE INTERNA

posti	profilo professionale	categoria
1	Pedagogista	D
1	Istruttore Vigilanza Edilizia	C

In esecuzione della predetta programmazione per il reclutamento di personale ed a seguito del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per il personale della polizia locale e, successivamente, di tutte le categorie di personale, a seguito della pubblicazione di specifiche circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 1, comma 234 della legge n. 208/2015, al termine delle procedure di ricollocazione presso le Amministrazioni Pubbliche interessate, del personale in soprannumero degli enti di area vasta, ai sensi dell'articolo 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, sono state assunte a tempo indeterminato, complessivamente, nell'anno 2016, n. 55 unità di personale con diversi profili professionali appartenenti al personale del comparto (3 Istruttori Direttivi Amministrativi, 2 Istruttore Direttivo Contabili, 2 Istruttore Direttivo Statistico 7 Insegnanti Scuola Materna, 1 Istruttore Direttivo di Polizia Municipale, 1 Assistente Sociale, 2 Assistenti all'Infanzia, 29 Istruttore di Polizia Municipale, 4 Cuochi e 4 Esecutore Addetti ai Servizi).

Inoltre, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 681 del 20/10/2016, sono stata assunte n. 22 unità a tempo determinato, di cui n. 15 unità a tempo pieno e n. 7 unità a tempo parziale, per il prolungamento dell'orario dei nidi comunali fino alle ore 18,00, con il profilo professionale di Assistente all'Infanzia - categoria C – per l'attivazione dei nuovi asili nido comunali “Costa”, ubicato a S. Girolamo e “Montessori”, ubicato a Carbonara, nell'ambito delle azioni ammesse a finanziamento del relativo Piano d'intervento servizi di cura all'infanzia del PAC Piano di Azione e Coesione, mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico, per esami, per la copertura di posti di Assistente all'Infanzia a tempo indeterminato e a tempo pieno, di cui all'avviso pubblico del 27/6/2014, approvata con determinazione dirigenziale n. 678 del 19/12/2014 e successive modificazioni, ai sensi dell'art. 41 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.

Infine, si è proceduto al reclutamento di 6 unità di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, secondo il disposto di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come recepito dall'art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, come di seguito indicate:

n. 1 Insegnante di Scuola Materna;

n. 1 Esecutore addetto ai servizi;

n. 4 Istruttore di Polizia Municipale

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 880 del 20/12/2016, per le esigenze dell'Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta Comunale, è stata disposta la trasformazione del contratto da part-time a tempo pieno a n. 1 Funzionario Amministrativo a tempo determinato extraorganico, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bari.

FORMAZIONE

Al piano di formazione universitaria, avviato negli anni precedenti, hanno proseguito l'attività formativa anche nell'A.A. 2016/2017 i dipendenti comunali che hanno aderito al piano di formazione universitario, predisponendo i relativi adempimenti amministrativi e contabili, come appresso sinteticamente riportato:

1) Formazione del personale in convenzione con l'Università di Bari - L'A.A. 2016/2017 ha rappresentato il momento conclusivo di vigenza del Protocollo d'Intesa con l'Università di Bari - di durata quinquennale - portando a conclusione il primo ciclo di formazione in convenzione con l'Università di Bari. Sono stati adottati i provvedimenti conseguenti di imputazione della spesa e successiva liquidazione, per gli iscritti ai corsi di Laurea di I Livello, secondo le rate previste dall'Ordinamento Universitario (1-2-3 Rata) ed accertamento in entrata del 20% a carico dei dipendenti tramite disposizione della ritenuta stipendiale;

2) Provvedimenti autorizzatori rinnovo convenzioni piano formativo - È stato predisposto un provvedimento di indirizzo approvato dalla G.C. nr. 141 del 17/03/2016 avente ad oggetto "Deliberazioni di Giunta Comunale n. 789 dell'11/11/2010 e n. 110 del 16/03/2011 – Piano formazione del personale comunale – Proroga convenzioni con l'Università degli Studi di Bari ed il Politecnico di Bari: autorizzazione" con il quale è stata autorizzato il rinnovo dei Protocolli d'Intesa di durata quinquennale, fornendo indirizzi specifici sulle modalità di partecipazione del personale al Piano di formazione (per corsi di Laurea di II Livello, Master, Corsi post-laurea), autorizzando la Ripartizione Personale alla predisposizione e stipula degli specifici accordi con i Dipartimenti Universitari interessati. La predisposizione del nuovo testo convenzionale, è stata preceduta da una lunga e meticolosa attività di monitoraggio dei fabbisogni formativi, condotta presso tutte le strutture comunali, tramite somministrazione di apposito questionario mirante a conoscere, anche in funzione delle attività svolte, del numero dei dipendenti, e del grado di conoscenze possedute, le tipologie formative da prevedere ed eventualmente attivare.

3) Stipula Nuovo Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Bari - Sono stati predisposti gli schemi per la stipula del nuovo Protocollo d'Intesa di durata quinquennale con l'Università degli Studi di Bari. Il Protocollo prevede due diverse fattispecie di attività in regime di convenzione:

a) Art. 3 (Progettazione ed organizzazione dell'attività formativa specifica)

b) Art. 4 (Corsi ordinamentali)

4) Predisposizione "Atti Aggiuntivi" - Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 dal "Protocollo d'Intesa tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", sono stati predisposti nr. 15 schemi di convenzione inviati ai Dipartimenti dell'Università di Bari interessati, ai fini della loro approvazione e successiva stipula onde poter proseguire la formazione universitaria in convenzione secondo i nuovi criteri di cui alla D.G.C. 141/2016. I Dipartimenti interessati, per l'attuale quinquennio di vigenza, da tale attività sono i seguenti (8 in più del precedente quinquennio):

- Giurisprudenza
- Scienze Politiche

-
- Informatica
 - Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
 - Economia, Management e Diritto dell'Impresa
 - Scienze economiche e metodi matematici
 - Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.)
 - Scienze Agro Ambientali e Territoriali (DiSAAT)
 - Matematica
 - Lettere Lingue Arti. Italianistica e culture comparate
 - Biologia
 - Chimica
 - Filosofia, Letteratura, Storia e Scienze Sociali
 - Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM)
 - Scienze della terra e geoambientali

5) Prevenzione della Corruzione – Nell'a.a. 2016/2017 è stato attivato uno step successivo rispetto alla previsione del Piano di Formazione approvato con D.D. 2014/090/00675, la cui redazione ed esecuzione è stata affidata in convenzione all'Università di Bari. Difatti, nel 2015 è stato completato il 1° Step del Piano (Prevenzione della Corruzione), suddiviso in 7 Moduli autonomi (uno per ogni giornata di formazione) e destinato a Dirigenti e titolari di Posizione Organizzativa, mentre nell'anno 2016 è stato avviato, svolto e concluso l'ulteriore step programmato (Prevenzione della corruzione nelle aree a rischio), procedendo con la formazione anticorruzione destinata alle strutture a rischio, dando priorità a quelle che all'interno della pianificazione sono state indicate come quelle a rischio elevato. Si è proceduto, quindi, con l'avvio della formazione nei confronti della Ripartizione URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA con un piano articolato in 4 MODULI, ripetuti in tre cicli che hanno avuto inizio a Giugno 2016 e sono terminati a Settembre 2016. La formazione è stata diretta a circa 60 unità di personale, suddiviso in aule da circa 20 dipendenti per ciclo; ha visto un numero di lezioni pari a 12 incontri ossia 4 lezioni per 3 Cicli per un monte ore di 24 ore complessive. In questo Step è stata prevista anche la presenza, all'interno del corpo docente, del Dirigente della struttura di appartenenza. Il corso ha previsto un momento valutativo finale (Test misto a risposta multipla ed aperta).

6) Formazione specifica destinata al personale del servizio sociale e socio educativo A seguito di specifiche esigenze rappresentate, è stato attivato un “gruppo di lavoro” con l'Università di Bari - Dipartimento di Scienze Politiche, finalizzato alla predisposizione di una progettazione esecutiva specifica articolata in diverse annualità. Parallelamente si è provveduto alla redazione e stipula in data 27/12/2016 di un accordo trilaterale (Convenzione) fra Comune di Bari, Dipartimento di Scienze Politiche ed Ordine degli Assistenti Sociali, al fine del riconoscimento dei crediti formativi acquisiti con la formazione specifica. È stato inoltre predisposto il testo della Convenzione (Atto Aggiuntivo) con il Dipartimento di Scienze Politiche (sottoscritto il 23/01/2017)

propedeutico all'avvio di tale percorso formativo. Tale attività formativa prevede due annualità, uno Short Master, Ricerca-azione e Supervisione professionale.

7) Formazione specifica "Q GIS" - Nell'ambito delle attività formative specifiche tramite convenzioni è stata curata l'istruttoria (compresi di incontri tecnici ed operativi con il Dipartimento di Informatica) per avviare a formazione i dipendenti impiegati in strutture comunali tecniche, per l'applicativo "Q Gis". È stato condotto un monitoraggio presso le strutture comunali potenzialmente interessate a tale tipologia di formazione, anche tramite la somministrazione di uno specifico questionario finalizzato alla valutazione del grado di competenze tecniche possedute in partenza. La formazione ha interessato circa 100 dipendenti che hanno comunicato, per il tramite delle strutture di appartenenza, l'interesse e la disponibilità a parteciparvi. Si è proceduto quindi alla predisposizione dello specifico "Atto Aggiuntivo" per la formazione Q Gis, comprensiva anche della possibilità di conseguire la Certificazione Europea ECDL, sottoscritto a cura della Ripartizione Personale in data 03/10/2016. Il corso, attivato ed in fase di svolgimento, ha riguardato un primo Step che ha visto coinvolte circa 50 unità di personale in due corsi paralleli a cadenza settimanale e per un totale di 30 ore di lezione/laboratorio, esclusa la successiva certificazione ECDL. Al termine dello svolgimento di questo primo Step, si provvederà alla riedizione del corso onde consentire la partecipazione alla restante parte del personale interessato.

8) Formazione specifica per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per il rispetto delle persone LGBTQI nel contesto lavorativo - È stato avviato con il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione dell'Università degli Studi di Bari, un accordo per la progettazione di un corso destinato ad 80 insegnanti di nidi e scuola dell'infanzia, 72 assistenti sociali, 11 educatori professionali, 1 pedagogista, 150 istruttori di polizia municipale, 70 addetti URP/servizi demografici, riguardante il superamento delle discriminazioni sessuali ed in attuazione del "PTF".

9) Impegni di spesa per attività formative in convenzione con l'Università degli Studi di Bari - Con D.D. 2016/090/00715 sono stati integrati gli stanziamenti in aggiunta a quelli già impegnati con D.D. 2010/090/00616, per consentire l'attuazione e lo svolgimento delle attività formative in regime di convenzione.

MOBILITA' INTERNA

Sono stati predisposti, in attuazione delle direttive del Direttore Generale, numerosi ordini di servizio.

PART-TIME E MUTAMENTI DI PROFILO PROFESSIONALE

Sono stati predisposti n. 9 provvedimenti per mutamento di profilo professionale e n. 13 provvedimenti per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

Si è proceduto a dare attuazione al decentramento amministrativo a seguito dell'adozione di provvedimenti di modifica del Funzionigramma ed Organigramma del Comune, adeguando le competenze degli Uffici e le nuove Strutture comunali alle sopravvenute disposizioni normative.

Infine, la costante attività di monitoraggio della rispondenza dell'assetto organizzativo alle esigenze di miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi, tenuto conto degli indirizzi programmatici dell'amministrazione comunale, ha comportato l'adozione di ulteriori provvedimenti organizzatori.

CONTABILITÀ DEL PERSONALE

Si è proceduto con la gestione e la messa a regime della contabilità integrata che porterà, al termine del processo, alla creazione di mandati elettronici prelevando i dati presenti mensilmente nel programma di contabilità delle buste paga per inviarli direttamente alla Ripartizione Ragioneria in formato elettronico, abbandonando così l'uso della carta. Il processo è stato condotto con l'ausilio della Ripartizione Ragioneria Generale.

Si è proceduto ad affiancare la Ripartizione Avvocatura ai fini della difesa in giudizio delle ragioni della C.A. per vari ricorsi esperiti da dipendenti ed ex dipendenti, tramite effettuazione di conteggi, relazioni, atti, documenti e notizie utili per contrastare nell'an e nel quantum le richieste dei ricorrenti.

In particolare sono stati effettuati conteggi per n. 45 ricorsi promossi da dipendenti della Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile.

L'ufficio è stato impegnato nella produzione di copie conformi di cedolini relativi ad anni precedenti, per evadere le numerose richieste da parte dei dipendenti al fine di promuovere ricorsi contro il Comune di Bari.

Inoltre, si è proceduto alla correzione dei numerosi errori relativi alla ListaPosPA che confluisce nel flusso UNIEMENS (denuncia mensile per comunicare i dati che alimentano la posizione contributiva, determina il calcolo del dovuto contributivo da parte degli Enti e delle Amministrazioni e consente di costituire ed alimentare le posizioni di previdenza complementare per i lavoratori aderenti ai relativi fondi) ex DMA.

Infine, sono state effettuate le rendicontazioni relative alle spese del personale impegnato in progetti regionali, comunitari ed emergenze quali: Sisma agosto e ottobre 2016; progetto Piano Strategico Metropoli Terra di Bari; Progetto modello PPP Strada Camionale Bari-2012-IT-93072-S settore Reti Transeuropee di Trasporti (TEN-T); Piano Sociale di Zona; Programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico FESR 2007-2013; Piano di Azione e Coesione (PAC) riferito al Piano di Intervento Servizi di cura all'infanzia; Progetto "SPAZIO 13" nell'ambito dell'Avviso ANCI "Giovani Rigenerazioni Creative"; Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione"; Progetto MEET; Progetto INTERREG; Progetti per l'inclusione delle persone immigrate; Progetto ETCP 2007-2013 Italia Grecia – Progetto NEB.SOC (Neighbourhood Social Planning and Development); progetto Infocity; progetti SPRAR – Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati; Progetto TFLOWS; vari costi orari legati ai progetti obiettivi del personale municipale.

CONTRATTAZIONE

L'attività ordinaria dell'Ufficio Trattamento Economico consiste in adempimenti collegati all'applicazione dei contratti nazionali e decentrati relativi a tutto il personale dipendente, oltre che al Segretario Generale, e altri adempimenti relativi alla registrazione delle posizioni INAIL, all'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare

e alla predisposizione degli atti di impegno e liquidazione relativi ai corsi di aggiornamento per il personale facente capo alla Ripartizione Personale.

Si è conclusa la procedura relativa alla realizzazione della piattaforma on line per l'inserimento delle domanda di attribuzione degli Assegni per Nucleo Familiare che si è provveduto a implementare prevedendo anche l'acquisizione dei dati direttamente nel programma di contabilità del personale al fine di ridurre il lavoro di data entry e potenziare le altre attività attribuite a questo ufficio, in modo particolare relativamente al contenzioso maturato con dipendenti del Corpo dei Vigili Urbani.

Sempre al fine di ridurre i tempi di elaborazione del trattamento accessorio, si è anche proceduto ad informatizzare il sistema di calcolo dei premi di risultato per dipendenti titolari di posizione organizzativa e dirigenti.

Inoltre, durante l'anno, particolare impegno è stato dedicato all'analisi dei fondi risorse decentrate del comparto e della dirigenza al fine di riscontrare le richieste formulate a seguito degli accertamenti ispettivi.

ISTITUZIONE SERVIZIO ISPETTIVO

L'articolo 1, comma 62, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, ha istituito il Servizio Ispettivo per effettuare verifiche a campione sui dipendenti delle pubbliche amministrazioni, finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni di cui ai commi da 56 a 65 della stessa legge.

Nell'ambito delle misure di contrasto al rischio di corruzione, generali e specifiche, di cui all'art. 6 ed all'Allegato A) del P.T.C.P. 2015 – 2017, la Ripartizione Personale è tenuta a verificare annualmente, anche con modalità a campione, la presenza di incarichi extra – istituzionali non autorizzati. La verifica deve avvenire mediante il confronto con dati ed informazioni, acquisendoli anche attraverso accertamenti presso l'Agenzia delle Entrate e gli uffici tributari, controlli presso le Camere di Commercio, gli ordini, i collegi e gli albi professionali, le casse previdenziali, verifiche presso altre pubbliche amministrazioni o privati, accesso ad ogni altra documentazione riferita ai dipendenti sottoposti a controllo che possa risultare rilevante ai fini dei controlli in questione, comunque acquisita agli atti del Comune, in qualunque ufficio conservata, nonché mediante audizione del dipendente per gli eventuali chiarimenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 889 del 23/12/2016, si è provveduto a istituire e regolamentare il Servizio Ispettivo con compiti di verifica a campione della presenza di incarichi extra – istituzionali non autorizzati, introducendo la nuova disciplina nell'ambito della regolamentazione delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni, adottata con deliberazione di G.C. 436/2015.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

A seguito delle risultanze delle attività d'indagine interna riferita ad alcuni ammanchi di cassa a carico di dipendenti in servizio presso una Ripartizione, l'ufficio ha provveduto a istruire e concludere numerosi procedimenti disciplinari, provvedendo all'accertamento e al recupero delle somme mancanti.

RICOGNIZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

Ai fini della corretta applicazione delle norme dettate in materia di procedimenti disciplinari l'Ufficio ha provveduto ad elaborare una banca dati di tutti i procedimenti disciplinare a far data dal 1998 ad oggi.

AREA PREVIDENZA

L'attività del settore ha riguardato la sistemazione delle posizioni assicurative nel sistema informatico pass-web (Inps) per i dipendenti per i quali erano in corso le lavorazioni delle prestazioni di riscatto/ricongiunzioni/servizio militare di leva/accredito figurativo della maternità, inserendo alla data della domanda, i dati relativi alle retribuzioni (ultimo miglio) ai fini della quantificazione dell'onere da pagare.

Nel contempo si è continuato ad aggiornare l'invio dei lotti inviati dall'Inps.

L'attività ordinaria del settore ha riguardato, inoltre:

- 1) istruttoria del fascicolo previdenziale e invio di tutta la documentazione all'Inps (Gestione ex Inpdap) di 54 cessati dell'anno 2015;
- 2) n° 61 riliquidazioni di pensione a seguito pagamento competenze accessorie 2015;
- 3) la compilazione di n° 136 modelli di liquidazione T.F.R. e note di trasmissione del personale assunto a tempo determinato e non (insegnanti scuola materna e assistenti all'infanzia) ;
- 4) la compilazione di n° 63 modelli di liquidazione Inadel del personale in regime di IPS;
- 5) n° 69 istanze agli enti di appartenenza del personale assunto in mobilità, al fine di acquisire la documentazione utile per la ricostruzione dell'attività lavorativa pregressa;
- 6) n° 12 trasmissioni di documentazione inerenti il servizio svolto dal personale transitato presso altre amministrazioni;
- 7) consulenza inerente la gestione del Fondo Perseo-Sirio con l'accettazione, sottoscrizione e invio attraverso posta certificata della relativa iscrizione; trasmissione al settore stipendi per gli opportuni adempimenti.

Si è provveduto, inoltre, ad emettere mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione, nonché per rate relative ai piani di ammortamento per benefici in sede di pensione, in favore dell'Inps gestione pubblica.

AREA FISCALE

L'attività del settore si è così articolata:

1. sono stati compilati oltre n. 160 certificati di stipendio per uso prestito (cessione e/o delega di pagamento) e n. 15 dichiarazioni ex art. 547 c.p.c..
2. Per le richieste di prestiti on line con l' INPS (ex INPDAP), già attive nel 2014, la maggioranza dei dipendenti ha necessitato del supporto tecnico dell' ufficio;
3. Sono stati gestiti n. 2 co.co.co.
4. Sono stati elaborati e trasmessi nei termini previsti (07/03/2016) all'Agenzia delle Entrate, con la nuova procedura on line, n. 2233 certificazioni uniche relative ai

redditi 2015 e, dal mese di luglio, sono stati presi in carico e liquidati n. 1346 730/4 (risultato contabile relativo alla dichiarazione dei redditi 2016).

5. Il personale dell'ufficio ha partecipato a corsi formativi utili alla compilazione della certificazione unica e alla gestione dei dati fiscali comunicati dai dipendenti.
6. Si è, inoltre, proceduto alla liquidazione del saldo dei proventi di cui al fondo ex art.208 del C.d.s. per circa n. 500 VV.UU. e alla emissione dei mandati di pagamento alle società assicuratrici che gestiscono la previdenza complementare dei VV.UU.
7. Ha avuto buon esito la digitalizzazione delle richieste sia di natura creditizia che fiscale.
8. L'ufficio ha gestito centinaia di richieste dovute a variazioni di detrazioni per carichi familiari e per la gestione del bonus di cui al D.L. 66/2014 (bonus RENZI).
9. È proseguita l'attività volta a recuperare le somme dovute dai cessati del 2009 e 2010 e relative alla produttività 2009.

ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

L'attività di lavoro ha continuato ad essere svolta nella ormai già consolidata tempistica e modalità di espletamento, anche se il gruppo ha sopportato la perdita di una unità lavorativa nel mese di giugno ed ha subito, di conseguenza, l' aumento del carico di lavoro per ogni singolo elemento.

Particolarmente gravoso è stato l'impegno profuso per assicurare il corretto espletamento degli adempimenti relativi alle due consultazioni referendarie tenutesi nei mesi di aprile e dicembre, sia in termini di tempo dedicato sia per l' attività espletata.

È stato portato a termine il lavoro avviato nell'anno precedente relativo all'attuazione della banca delle ore che ha comportato, soprattutto nella prima metà dell'anno, un frequente contatto con i referenti periferici del personale ed anche con singoli dipendenti, finalizzato ai chiarimenti applicativi dell'istituto ed alla correzione dei dati immessi.

Si è continuato nell'adeguamento del software delle presenze alle sopraggiunte esigenze di carattere organizzativo, testandone la positività dei risultati.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

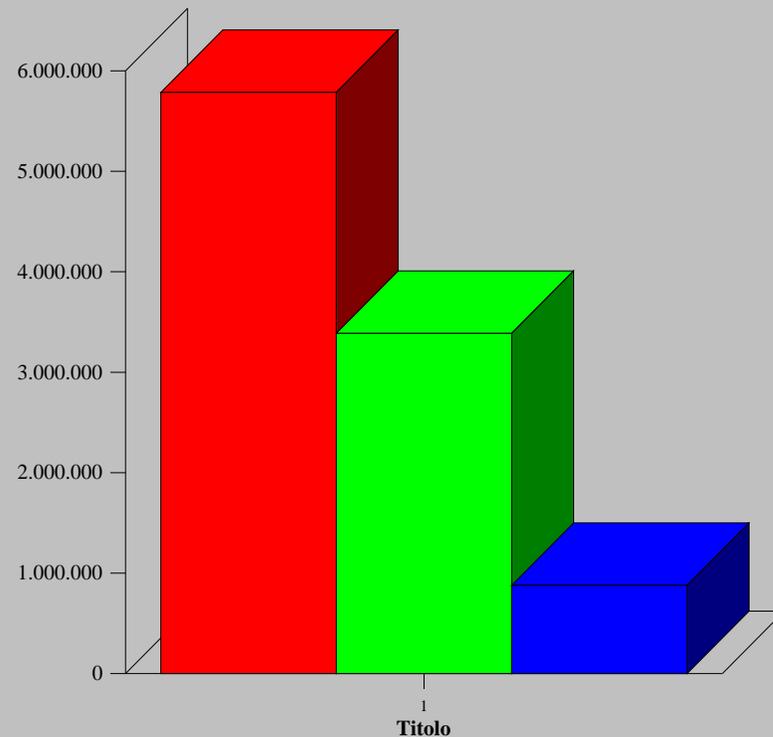
Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.785.354,98	3.386.771,86	58,54	877.378,65	25,91
Totale Programma: 0110	5.785.354,98	3.386.771,86		877.378,65	
Totale Missione: 01	5.785.354,98	3.386.771,86		877.378,65	
Totale Progr. di Mandato: 060	5.785.354,98	3.386.771,86		877.378,65	



6. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 e con il Bilancio di Previsione 2017/2019, tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla “gestione finanziaria”.

Per il raggiungimento delle correlate finalità, l’attività posta in essere è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell’Ente secondo la disciplina tracciata dall’ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs 118/2011, dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall’amministrazione.

Per via del differimento del termine di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2017/2019, i primi mesi dell’anno 2017 sono stati caratterizzati nuovamente dalla straordinaria concomitanza di due adempimenti obbligatori ed estremamente complessi. La gestione delle attività riguardanti la predisposizione del rendiconto di gestione 2016 con scadenza 30 aprile e quelle riguardanti l’approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 entro il termine del 31 marzo 2017.

E’ accaduto, quindi, come per l’esercizio finanziario 2016, che ancora una volta, tutte le direzioni dell’ente compresa la Ragioneria Generale, si sono dovute districare nell’assolvimento contemporaneo di attività propedeutiche alla elaborazione dello schema Rendiconto di gestione e di altre, completamente differenti, propedeutiche alla elaborazione del Bilancio di previsione 2017/2019.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ragioneria coordina senza soluzione di continuità l’attività di tutte le Direzioni finalizzata al concorso dell’Ente all’attuazione degli impegni assunti dall’Italia in sede comunitaria con il Saldo di finanza pubblica ed alla conseguente realizzazione dei correlati obiettivi, anche in fase previsionale, fissati dal legislatore per il triennio 2017/2019.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa. Fra i principali provvedimenti si ricordano il D.L. 78 del 31/5/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito con L. 122/2010, il Dlg 216/2010 “Determinazione dei costi e dei fabbisogni standard dei Comuni”, il Dlg 95/2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012, convertito dalla L. 135/2012, il Dlg 174/2012 “Disposizioni urgenti in materia di Enti locali” convertito dalla Lg 213/2012, la Lg 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, il D.Lgs. 192/2012 “Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l’integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell’articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180”, la L. 228/2012 legge di stabilità 2013, il D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, del D.L. 179/2012, il c.d. “Decreto Crescita 2.0”, che novellando il CAD, il Codice

dell'Amministrazione Digitale, il D.Lgs 82/2005, ha introdotto nuove forme di pagamenti elettronici, oggi confluite in "PagoPA", il Dlg 35/2013 "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali", convertito dalla Lg 135/2012, il Dlg 54/2013 "Interventi urgenti in tema di sospensione dell'imposta municipale propria, di rifinanziamento degli ammortizzatori sociali in deroga, di proroga in materia di lavoro a tempo determinato presso le pubbliche amministrazioni e di eliminazione degli stipendi dei parlamentari membri del governo" convertito dalla Lg 85/2013, il Dlg 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" convertito dalla Lg 98/2013, il Dlg 76/2013 "Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti" convertito con Lg 196/2013, il Dlg 101/2013 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" convertito dalla Lg 125/2013, il Dlg 102/2013 "Disposizioni urgenti in materia di Imu, di altra fiscalità immobiliare, di sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, nonché di cassa integrazione guadagni e di trattamenti pensionistici" convertito dalla Lg 124/2013, il Dlg 120/2013 "Misure urgenti di riequilibrio della finanza pubblica nonché in materia di immigrazione" convertito dalla Lg 137/2013, il Dlg 133/2013 "Disposizioni urgenti concernenti l'IMU, l'alienazione di immobili pubblici e la Banca d'Italia" convertito dalla Lg 5/2014, la L. 147/2013 legge di stabilità 2014, il Dlg 150/2013 "Proroga dei termini previsti da disposizioni legislative" convertito dalla Lg 15/2014, il D.M. 55/2013, il Regolamento in materia di fatturazione elettronica, il DL 16/2014 "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche" convertito dalla Lg 68/2014, il DL 66/2014 "Misure urgenti per la competitività e giustizia sociale", convertito il Lg 89/2014, il D.L. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", convertito dalla L.114/2014, la Legge 190/2014 "legge di stabilità per il 2015, il DL 78/2015 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali". Nel corso del 2016, nelle more della definitiva attuazione delle norme sugli equilibri di bilancio e sulla sostenibilità del debito di cui alla legge n. 243/2012, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), ha ridefinito le nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che hanno sostituito la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario e, nello specifico, agli enti territoriali coinvolti è stato richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. In seguito, sempre nel corso del 2016, è entrata in vigore la legge 164/2016, con la quale sono state introdotte modifiche di rilievo agli articoli 9, 10, 11, 12 e 18 della legge 243/2012. Con esse, sono stati introdotti importanti margini di flessibilità nella gestione dei bilanci degli enti. Il novellato articolo 9, allineandosi a quanto già disposto dalla L. 208/2015, prevede che i bilanci degli enti locali si considerano in equilibrio quando, sia in fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. E' previsto che le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, la Legge di bilancio 2017 ha previsto la possibilità di considerare

nella determinazione del saldo di finanza pubblica il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dall'indebitamento, mentre a decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali, elemento, quest'ultimo, che inciderà sulle condizioni di assorbimento degli avanzi e richiederà una maggiore capacità programmatica delle opere. Infine, dal 2017, nel computo del saldo finale, non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Rimane in ogni caso prioritario ai fini del rispetto a consuntivo dell'obiettivo di finanza pubblica 2017 che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare correttamente le spese di investimento in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate riducendo il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accelerino le procedure finalizzate alla realizzazione in termini di cassa dei crediti vantati dall'Ente, ed assicurino la completa attuazione in termini di competenza delle entrate correnti previste in Bilancio.

La Ripartizione di Ragioneria continua a promuovere e a migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli enti locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e attraverso il contatto diretto con gli uffici.

La Ragioneria, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari, si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere al termine dell'esercizio finanziario il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale, sin dal mese di maggio, sono state avviate le attività propedeutiche alla sua predisposizione (Direttiva della Ripartizione di Ragioneria prot. n. 107316 del 04/05/2017). A tal proposito con deliberazione di giunta comunale n. 401 del 07/06/2017 è stato aggiornato l'elenco degli enti, aziende e società che compongono il gruppo amministrazione pubblica ed elenco degli enti, aziende e società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato secondo il paragrafo 3.1 del principio contabile applicato del bilancio consolidato. Successivamente, nel mese di giugno, sono state emanate direttive (Direttiva della Ripartizione di Ragioneria prot. n. 147358 del 15/06/2017) nei confronti dei soggetti ricompresi nel perimetro di consolidamento con le quali sono state fornite tutte le indicazioni e la modulistica necessarie per la corretta predisposizione dei documenti finalizzati alla predisposizione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Bari. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", l'attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria si è svolta secondo le "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con il DUP 2017/2019 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

-
- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo i nuovi schemi e nel rispetto della tempistica stabilita dai nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs 267/2000 modificato ed integrato con il predetto decreto legislativo;
 - maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare una più agevole e corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione;
 - ulteriore adeguamento del Regolamento di Contabilità anche alle disposizioni in materia di armonizzazione, di transizione al nodo dei pagamenti e ad altre forme evolute di gestione dei procedimenti/processi lavorativi intrasettoriali;
 - applicazione delle procedure informatizzate relative alla contabilità economica e patrimoniale, utili al fine di redigere il conto economico e lo stato patrimoniale secondo i nuovi principi e schemi di bilancio;
 - formazione del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla evoluzione nuovi principi contabili ed alle nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;
 - collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;
 - maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero;
 - perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;
 - avvio di un processo di analisi della soggettività passiva dell'Ente, anche al fine di individuare e attivare soluzioni organizzative e gestionali idonee al conseguimento di risparmi ed alla reingegnerizzazione dei processi e delle funzioni afferenti il ciclo fiscale del Comune di Bari, in linea con gli obiettivi di mandato finalizzati alla valorizzazione della spesa pubblica e delle competenze del personale comunale e alla corretta gestione dei servizi pubblici.

In conclusione, sulla scorta dell'analisi sullo stato di attuazione del Programma 90 – Gestione Finanziaria condotta si rileva che lo stesso, al momento, rispetti appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.158.125,05	2.386.330,92	57,39	854.546,38	35,81
2 - Spese in conto capitale	18.163,79	18.163,79	100,00	1.018,50	5,61
Totale Programma: 0103	4.176.288,84	2.404.494,71		855.564,88	
Totale Missione: 01	4.176.288,84	2.404.494,71		855.564,88	

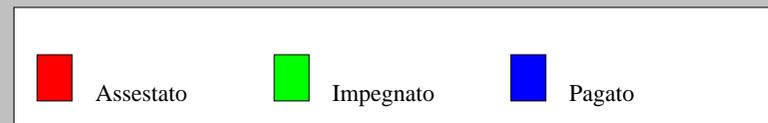
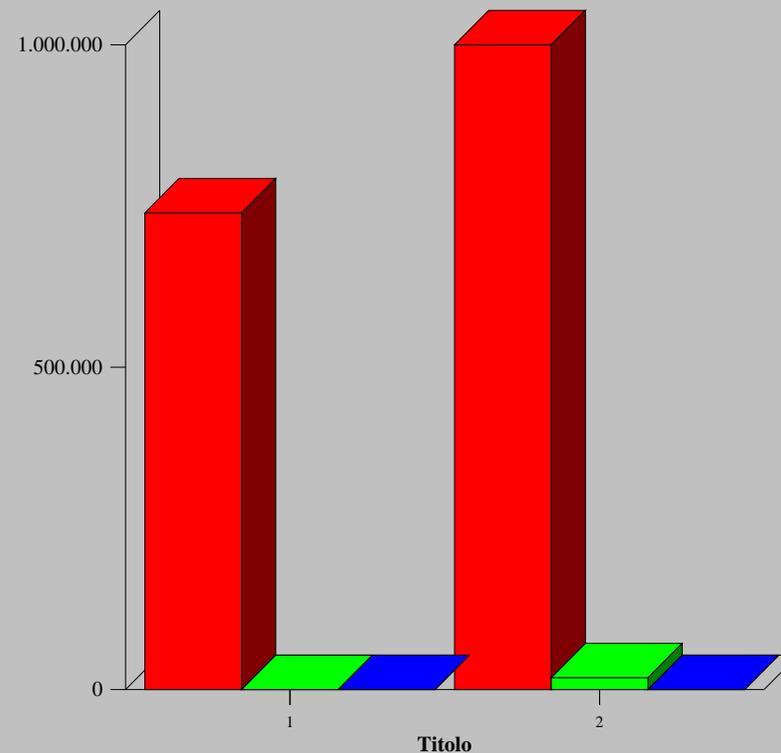
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	27.777.323,52		0,00		
2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00		0,00		
Totale Programma: 2002	28.777.323,52				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	739.269,21		0,00		
Totale Programma: 2003	739.269,21				
Totale Missione: 20	29.516.592,73				
Totale Progr. di Mandato: 090	33.692.881,57	2.404.494,71		855.564,88	



7. PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

Ai sensi dell'art. 147-ter del TUOEL, di seguito si relaziona sullo stato di attuazione dei programmi di competenza della Ripartizione Tributi.

Il programma della Ripartizione Tributi contenuto nel DUP 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale ha evidenziato un quadro normativo in tema di tributi locali ormai stabilizzato, dopo i numerosi interventi effettuati dal Legislatore nei decorsi esercizi.

In tale ambito, le azioni della Ripartizione sono state rivolte nei primi mesi dell'anno a definire la manovra tributaria ed a perfezionare i relativi atti da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, con una maggiore attenzione rispetto al passato in considerazione delle necessità di rispettare i principi contabili sanciti dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ma con tutti i limiti derivanti dall'impossibilità – confermata anche per il 2017 - di incrementare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, ad eccezione della Tari.

I risultati di tali attività si sono concretizzati con le adozioni da parte del Consiglio Comunale delle seguenti deliberazioni:

- n. 18 del 30/03/2017, con la quale sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) per l'anno 2017; nell'ambito di tale provvedimento, si rilevano le riduzioni previste dalla L. 208/2015 (legge stabilità 2016), ovvero la riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, nonché la riduzione al 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale;
- n. 19 del 30/03/2017, con la quale è stata approvata l'aliquota TASI del 2,5 per mille per gli immobili residuali non soggetti a tale tributo in virtù della Legge di Stabilità 2016 e non soggetti ad IMU; tali immobili residuali sono rappresentati dai soli fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
- n. 17 del 30/03/2017, con la quale sono stati approvati il PEF (Piano Economico Finanziario) e le Tariffe TARI 2017.

Per quest'ultimo tributo si rileva che i primi mesi del 2017, in continuazione con le attività già avviate fin dal 2016, sono stati contraddistinti da frequenti riunioni del Gruppo di Lavoro, appositamente costituito con disposizione di servizio del Direttore Generale e formato dai rappresentanti delle Strutture – ivi compresa la Ripartizione Tributi - competenti nell'istruttoria per l'elaborazione del PEF e delle Tariffe Tari 2017, sulla base delle direttive tracciate dall'Amministrazione.

Tale sinergia ha consentito di addivenire, in anticipo rispetto al passato, alla redazione ed all'approvazione da parte della competente ARO 3 BA del citato PEF redatto da Amiu Puglia Spa, successivamente alla quale la Direzione della Ripartizione Tributi, in uno con le Direzioni della Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari e della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene, hanno redatto la proposta di delibera per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale sia del citato PEF che delle

conseguenti tariffe Tari 2017, proposta adottata in data 30/03/2017 al n. 17, come innanzi premesso.

Il quadro economico del PEF ha recepito la volontà dell'Amministrazione comunale di introdurre a partire dal 2017, gradualmente nei quartieri della città, il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta.

Tale servizio rientra nel nuovo piano per lo sviluppo della raccolta differenziata per una nuova gestione dei rifiuti, con lo scopo di raggiungere e superare il 65% di rifiuto differenziato raccolto e di puntare ai nuovi target di riciclo e recupero.

L'obiettivo è di raggiungere nel futuro percentuali di raccolta che permettano di migliorare l'ambiente e di non incorrere nelle sanzioni dell'ecotassa, nonché di ridurre i costi per il conferimento in discarica.

Per l'anno 2017 i costi relativi all'attività di start up della raccolta porta a porta, pari a 2.600.429,44 euro, hanno fatto lievitare rispetto all'anno scorso la cifra economica del PEF, portandola per il 2017 ad 71.538.205,54 euro, con la conseguenza di determinare un aumento delle tariffe Tari, il cui gettito deve garantire per legge la totale copertura dei costi del servizio.

Ciò nonostante l'Amministrazione comunale ha scelto di neutralizzare tale l'incremento concedendo, per l'anno 2017, un'agevolazione tariffaria, finanziata con risorse derivanti dalla fiscalità generale dell'Ente, pari ai maggiori costi relativi all'avvio del servizio di porta a porta.

Per effetto di tale agevolazione, le tariffe Tari applicate nel 2017, sono rimaste sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente.

Anche le aliquote e le tariffe dei restanti tributi, ovvero l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, i Diritti sulle Pubbliche Affissioni, l'Addizionale Comunale all'Irpef e la Tosap, sono state riconfermate per l'anno 2017, così come sono state riconfermate tutte le agevolazioni dei tributi comunali in favore delle categorie di cittadini in situazioni di disagio socio-economico, nonché di cittadini ed anche di imprese che adottano procedure virtuose per ridurre il rifiuto o avviarlo al suo riutilizzo.

Il mese di gennaio 2017 è stato contraddistinto dalla contrattualizzazione ed avvio del nuovo servizio di esternalizzazione in concessione della gestione della Tosap e dei Diritti sulle Pubbliche affissioni, implementato con il servizio di rilevazione in loco della Pubblicità abusiva e di riscossione coattiva dell'Imposta di Pubblicità, in risposta alla prima e più impellente esigenza, stante la scadenza al 31/12/2016 della precedente concessione, scaturente dalla volontà espressa dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 21/01/2016 di esternalizzare la gestione di tutti i tributi, in risposta all'acclarata carenza di personale ed alle necessità di velocizzare la riscossione delle entrate.

In contemporanea, la Direzione della Ripartizione Tributi ha completato l'attuazione di tale volontà, conferendo ulteriore impulso all'attività, già avviata nel 2016, di predisposizione degli atti tecnici da porre a base della seconda e più complessa procedura ad evidenza pubblica approvata dal Consiglio con il citato atto n. 5/2016, ovvero l'esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attività di supporto alla riscossione, sia volontaria che coattiva, dei principali tributi comunali (IMU e TARI).

Alla data della redazione della presente Relazione, i suddetti atti tecnici sono stati trasmessi alla Ripartizione SUA per i conseguenti ulteriori adempimenti connessi all'indizione della gara, con una previsione di avvio anche di tale servizio a partire dal 2018.

Fino ad allora la riscossione coattiva dei predetti tributi continuerà ad essere effettuata dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, che a partire dal 1° luglio 2017 subentrerà a titolo universale ad Equitalia, soppressa a decorrere da tale data.

Infatti la Direzione della Ripartizione Tributi, parallelamente al perfezionamento ed alla trasmissione degli atti tecnici relativi alla gara per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione dei tributi, che comprendono anche il supporto alla riscossione coattiva diretta a mezzo ingiunzione fiscale, ha reso all'Amministrazione la propria relazione, con cui ha assunto la determinazione di avvalersi per l'appunto dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione per la riscossione coattiva, per un periodo limitato e comunque fino all'aggiudicazione dell'esternalizzazione de qua, e ciò al fine di non determinare soluzioni di continuità nella riscossione delle entrate tributarie.

Tale determinazione, in uno con quelle delle altre Strutture comunali che gestiscono le altre entrate non tributarie, concorrerà alla redazione dell'atto deliberativo che l'Amministrazione dovrà adottare, come prescritto dal D.L 193/2016, convertito in L. 225/2016, per poter affidare ruoli coattivi al nuovo soggetto che subentrerà ad Equitalia.

Per quanto concerne lo stato di attuazione dei restanti programmi della Ripartizione Tributi contenuti nel DUP 2017/2019, si evidenzia l'avvio a regime a partire dal mese di maggio dell'innovativo servizio di gestione del flusso di contribuenti che quotidianamente si recano presso gli sportelli della struttura dei Tributi.

Con tale servizio è possibile prenotarsi, oltre che direttamente presso la Struttura, anche on line, con il tablet e con il cellulare, per cui il cittadino che intende interfacciarsi con la Ripartizione per qualsiasi problematica o per il disbrigo di pratiche tributarie, dal 2017 può prenotare un appuntamento scegliendo a suo piacimento la data e l'orario, con un'ottimizzazione del servizio reso e con il vantaggio di azzerare lo stress della coda.

Alla data della presente relazione, per quanto concerne l'aggiornamento del personale, si sono già tenute giornate di formazione, soprattutto sulle novità in tema di riscossione introdotte dalla Legge di Stabilità del 2017.

In particolare si evidenzia il corso organizzato dal Comune di Bari sul tema della riscossione, con l'ausilio dell'Anutel, presso la Camera di Commercio di Bari, che ha visto una larga partecipazione di Dirigenti e Funzionari di vari Comuni.

E' in corso l'avvio del nuovo servizio informatico dell'Area Vasta, per l'implementazione della digitalizzazione dei cambi di domicilio e delle denunce Tari, che il cittadino potrà effettuare in un unico contesto comodamente da casa propria o avvalendosi dei CAF convenzionati, in aggiunta al servizio da questi ultimi già espletato e che riguarda la trasmissione telematica alla Ripartizione Tributi delle istanze di agevolazione IMU e TARI.

Il Settore Contenzioso, conformemente a quanto indicato nel programma di cui al DUP 2017/2019, ha proseguito nell'attività deflattiva del contenzioso tributario, attuata mediante l'utilizzo dell'istituto della mediazione (art. 17bis D.Lgs. n. 546/92).

Tale attività è consistita nella disamina, fino alla data della presente relazione, di un totale di n. 135 ricorsi: di questi, n. 53 ricorsi si sono conclusi con l'accoglimento della proposta mediativa, n. 14 con il rigetto a fronte del quale, però, il ricorrente ha ritenuto di non dover iscriverne a ruolo la causa e n. 68 di rigetto al reclamo sfociati poi in contenziosi giudiziari veri e propri.

E' proseguita, altresì, l'attività di conciliazione in udienza, sempre al fine di ridurre il contenzioso in essere pur nella cronica carenza di organico di cui il Settore notoriamente soffre.

La Struttura inoltre sta predisponendo ogni azione per velocizzare la riscossione delle entrate, programmando una riduzione dei tempi di emissione degli atti (nell'ordine l'invito al pagamento, il sollecito al pagamento, l'avviso di accertamento ed il ruolo ovvero l'ingiunzione fiscale).

E' prevista pertanto l'emissione, nella seconda metà del 2017, di numerosi atti che impegneranno la Struttura, notoriamente sottorganico, in attesa degli esiti della su richiamata procedura di gara per l'esternalizzazione delle attività di supporto ai Tributi.

Risulta anche prossima l'emissione, in anticipo rispetto ai decorsi esercizi, di circa 150.000 inviti bonari Tari che, in uno con le scadenze del pagamento dell'IMU, determineranno un impatto in termini di contribuenti che affluiranno presso gli Uffici dei Tributi.

Sono terminate le fasi propedeutiche all'emissione del bando pubblico per l'accesso all'istituto del c.d. "Baratto amministrativo", introdotto in via sperimentale nel 2016.

Infine la Ripartizione sta proseguendo nell'impegnativa attività di rivisitazione dei residui attivi, che proseguirà fino al 31 dicembre 2017, con l'obiettivo di eliminare quelle partite che, all'esito della verifica, saranno manifestamente inesigibili, fermo restando il gettito che comunque si attende per effetto della c.d. "rottamazione delle cartelle Equitalia", che si spera possa determinare per il Comune di Bari un'entrata significativa.

Tanto si rassegna, significando che fino al 31 dicembre c.a. si proseguirà in tutte le azioni ed attività inerenti i programmi contenuti nel DUP 2017/2019 di competenza della Ripartizione Tributi e ciò in ossequio al programma concordato con l'Amministrazione ed in osservanza dei principi di equità, trasparenza e semplificazione fiscale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

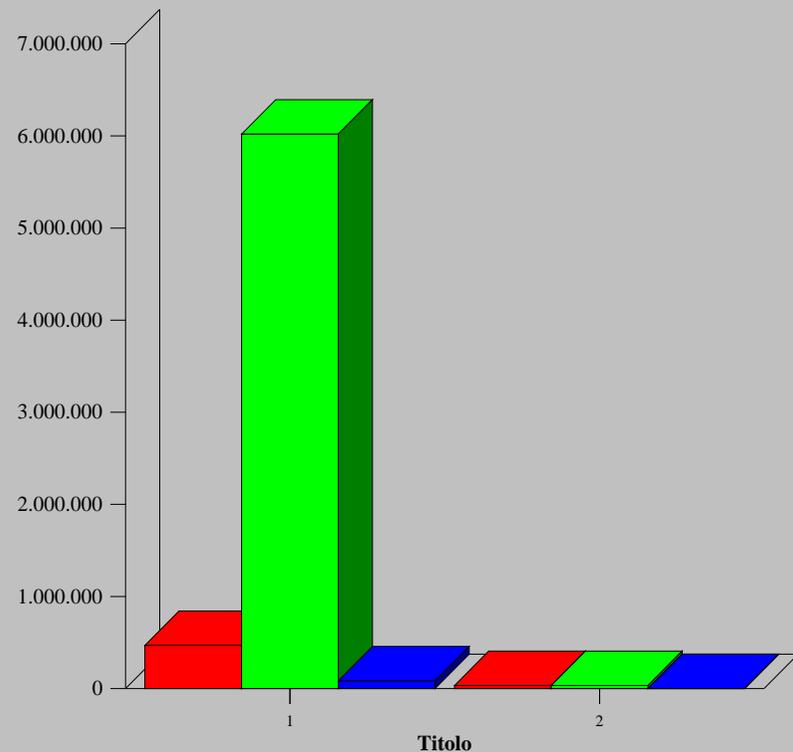
Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.282.516,86	6.019.236,42	82,65	1.226.997,89	20,38
Totale Programma: 0104	7.282.516,86	6.019.236,42		1.226.997,89	
Totale Missione: 01	7.282.516,86	6.019.236,42		1.226.997,89	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	468.404,84	210.660,31	44,97	83.002,00	39,40
2 - Spese in conto capitale	33.593,99	33.593,99	100,00		0,00
Totale Programma: 1404	501.998,83	244.254,30		83.002,00	
Totale Missione: 14	501.998,83	244.254,30		83.002,00	
Totale Progr. di Mandato: 110	7.784.515,69	6.263.490,72		1.309.999,89	



8. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

La Ripartizione Patrimonio sta procedendo all'implementazione di un sistema informativo di gestione del patrimonio immobiliare comunale ordinato per schede abbinate univocamente a ciascun immobile comunale. In tale sistema stanno man mano affluendo, tutti i dati che riguardano ciascun immobile, tra cui anche quelli riguardanti le concessioni e le locazioni ad essi relativi. Tale sistema si sta sviluppando di pari passo con quello relativo al nodo dei pagamenti.

L'obiettivo finale è di avere la situazione aggiornata in tempo reale dei rapporti in essere e dello stato dei pagamenti delle spettanze a favore del Comune di Bari, di modo da porre in essere le misure adeguate a tutela delle entrate e dell'integrità del patrimonio comunale.

Sempre in quest'ottica mirata a rendere più efficiente la gestione del patrimonio, il menzionato sistema informativo sta entrando in sinergia con altri sistemi informativi comunali legati alla gestione dei cespiti del patrimonio immobiliare (allice lavori pubblici, cipelweb) attraverso lo sviluppo del Progetto MUSICA, per arrivare all'aggiornamento automatico del valore dei cespiti, al fine di conseguire l'obiettivo finale della diretta composizione, attraverso il sistema informativo citato, dello Stato Patrimoniale del rendiconto di gestione.

Sempre nell'ottica della razionale gestione del patrimonio immobiliare si sta procedendo all'aggiornamento dell'elenco del piano delle alienazioni del patrimonio immobiliare, attualizzandolo all'attualità. Infatti per il crollo del mercato immobiliare verificatosi in questi ultimi anni, dall'esercizio 2011 non si è riusciti ad alienare alcun cespite. Alla luce di questo appare realistico inserire nel prossimo avviso d'asta delle alienazioni (in corso di allestimento), solo un numero limitato di cespiti che realisticamente hanno concrete possibilità di essere alienati.

Inoltre, per quello che concerne la valorizzazione si deve segnalare che a seguito della compiuta sperimentazione del Regolamento Comunale dei beni comuni nella sezione dedicata ai beni da valorizzare dell'elenco allegato, sono stati segnalati i beni inseriti nell'elenco pubblico dei beni comuni. Come è noto, tale categoria di beni in corso di valorizzazione racchiude tutti i beni che attualmente né risultano poter essere produttivi di reddito per il Comune, né sono destinatari di interventi di riqualificazione anche solo progettati da parte dell'Ente e che l'Amministrazione intende valorizzare assegnandoli a privati senza l'onere di canone concessorio, ma con l'impegno dell'affidatario al recupero ed alla valorizzazione dell'immobile. In tale modo si cerca di sopperire all'esiguità delle risorse a disposizione per l'attività manutentiva.

A seguito di conferenza di servizi simultanea su piattaforma telematica del 27.03.2017 con la partecipazione dell'Ufficio Territoriale di Governo e dell'Agenzia dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata sono in corso di acquisizione al patrimonio dell'Ente n. unità immobiliari confiscate alla criminalità organizzata che potranno essere oggetto di affidamento in accordo con le prescrizioni imposte dal combinato disposto dell'art. 48, comma 3 lett. c) del D.lgs. 159/2011 (Codice Antimafia) e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale per l'utilizzo e l'affidamento degli immobili confiscati alla criminalità organizzata, in corso di approvazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

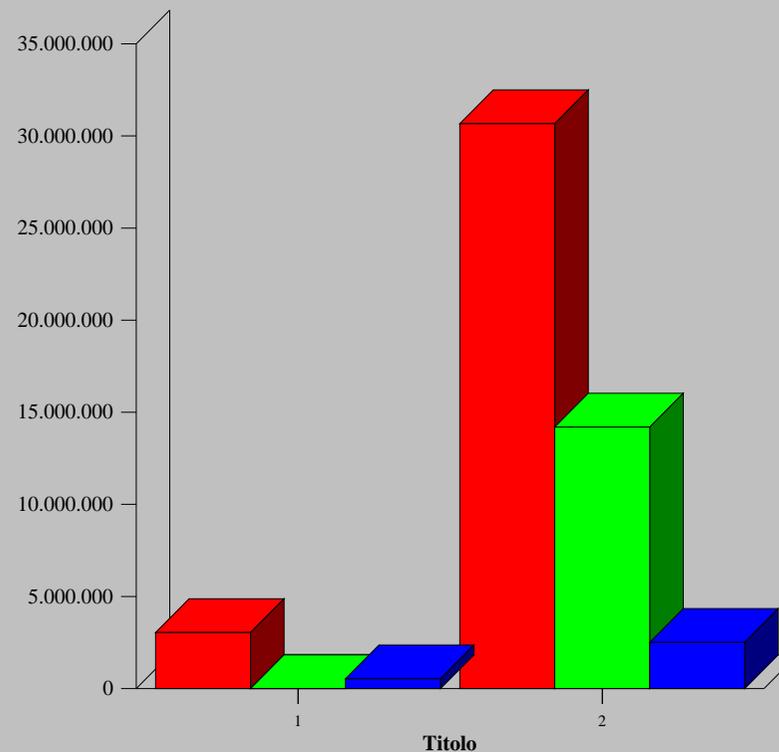
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.042.423,70	1.903.282,97	62,56	535.862,93	28,15
2 - Spese in conto capitale	30.669.851,86	14.195.601,75	46,29	2.510.031,25	17,68
Totale Programma: 0105	33.712.275,56	16.098.884,72		3.045.894,18	
Totale Missione: 01	33.712.275,56	16.098.884,72		3.045.894,18	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.397.000,00		0,00		
Totale Programma: 1206	2.397.000,00				
Totale Missione: 12	2.397.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 120	36.109.275,56	16.098.884,72		3.045.894,18	



9. PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Relativamente alla presentazione del piano industriale, si rappresenta che è in corso la predisposizione del documento da parte di Bari Multiservizi S.p.A.; nelle more del completamento del suddetto piano, la società ha fornito il documento di valutazione del Rischio Aziendale (così come ha fatto AMGAS SpA). Per la Bari Multiservizi, il piano industriale terrà conto delle indagini relative al grado di soddisfazione dei cittadini per il servizio espletato.

E' in fase di elaborazione il nuovo Contratto di Servizio della Società, indirizzato verso un piano di controlli più dettagliato e in linea con le indicazioni fornite dal piano anti-corruzione dell'Amministrazione Comunale. Il contratto di servizio in scadenza il 4/01/2017, già prorogato con delibera n. 898 del 28/12/2017 al 30/04/2017 e, successivamente, con Delibera di G.C. del 28/04/2017, prorogato fino al 31 dicembre 2017, deve tener conto del completamento da parte degli uffici tecnici competenti ratione materiae, della propria istruttoria, in relazione a quanto previsto nel nuovo statuto della società approvato il 31/01/2017, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 24 del D.lgs 175/2016 sulla ricognizione delle partecipazioni dell'Ente.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	290.411,21	290.411,21	100,00	96.803,74	33,33
Totale Programma: 0101	290.411,21	290.411,21		96.803,74	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00	3.736,10	100,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10		3.736,10	

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

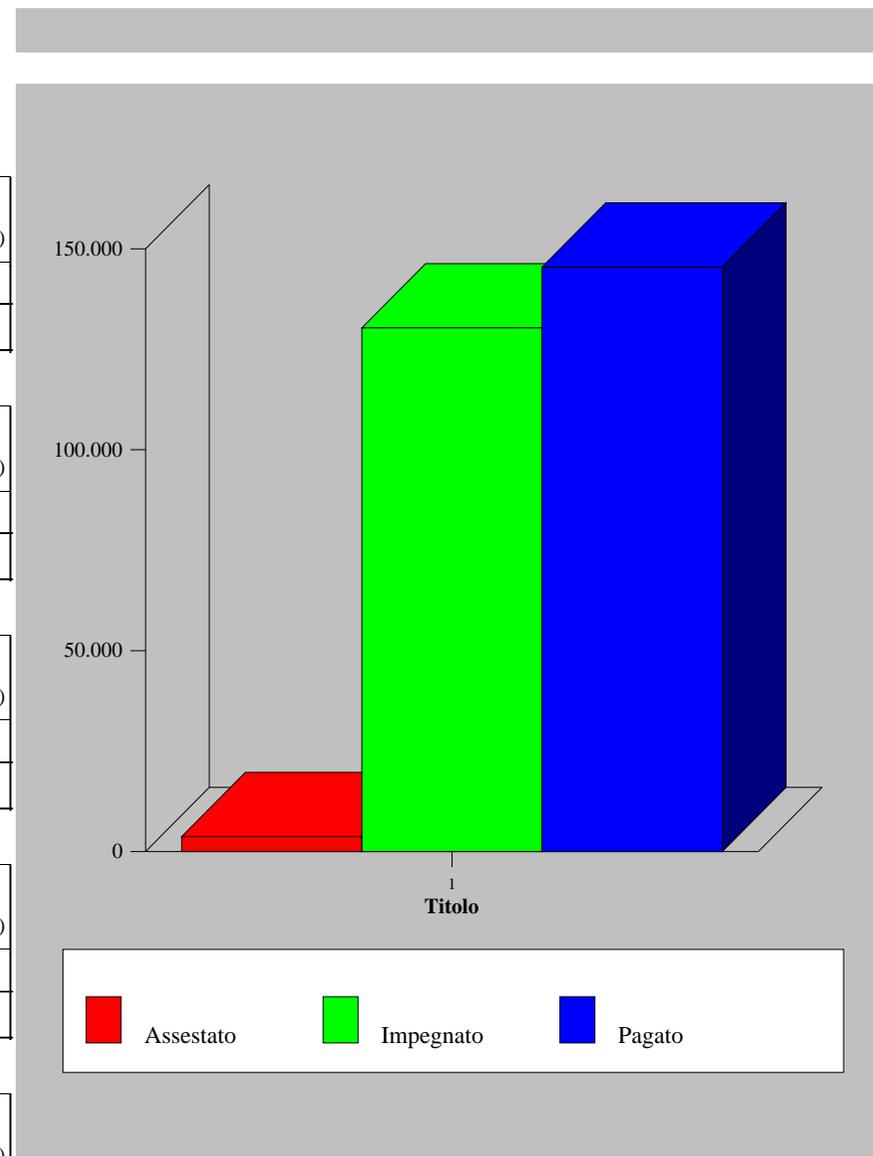
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	130.313,81	130.313,81	100,00	43.437,94	33,33
Totale Programma: 0104	130.313,81	130.313,81		43.437,94	

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	855.145,57	855.145,57	100,00	145.492,37	17,01
Totale Programma: 0105	855.145,57	855.145,57		145.492,37	

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00	37.553,94	32,77
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93		37.553,94	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00	33.354,60	28,96
Totale Programma: 0107	115.157,35	115.157,35		33.354,60	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	255,02	255,02	100,00	255,02	100,00
Totale Programma: 0111	255,02	255,02		255,02	
Totale Missione: 01	1.509.627,99	1.509.627,99		360.633,71	

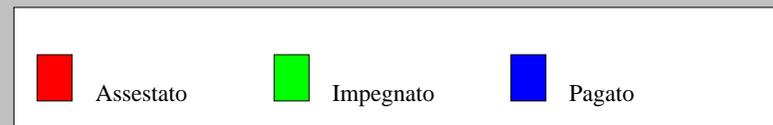
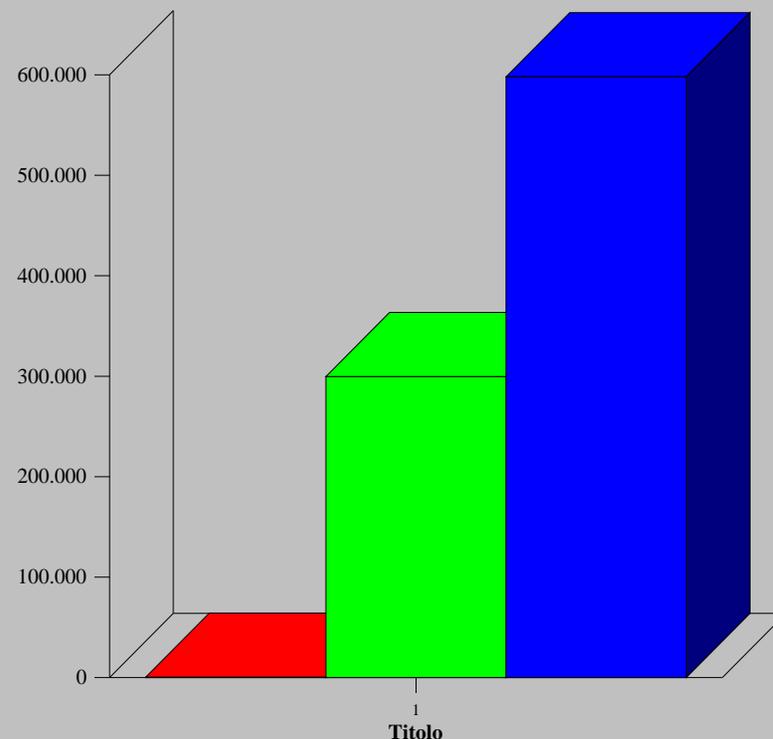
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00	200.277,94	66,85
Totale Programma: 0401	299.591,47	299.591,47		200.277,94	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00	598.157,11	33,33
Totale Programma: 0402	1.794.471,34	1.794.471,34		598.157,11	
Totale Missione: 04	2.094.062,81	2.094.062,81		798.435,05	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	4.666,67	33,33
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00		4.666,67	
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00		4.666,67	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00	32.579,23	100,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23		32.579,23	
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23		32.579,23	

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

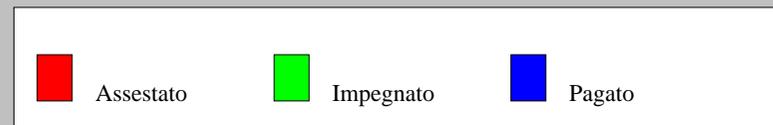
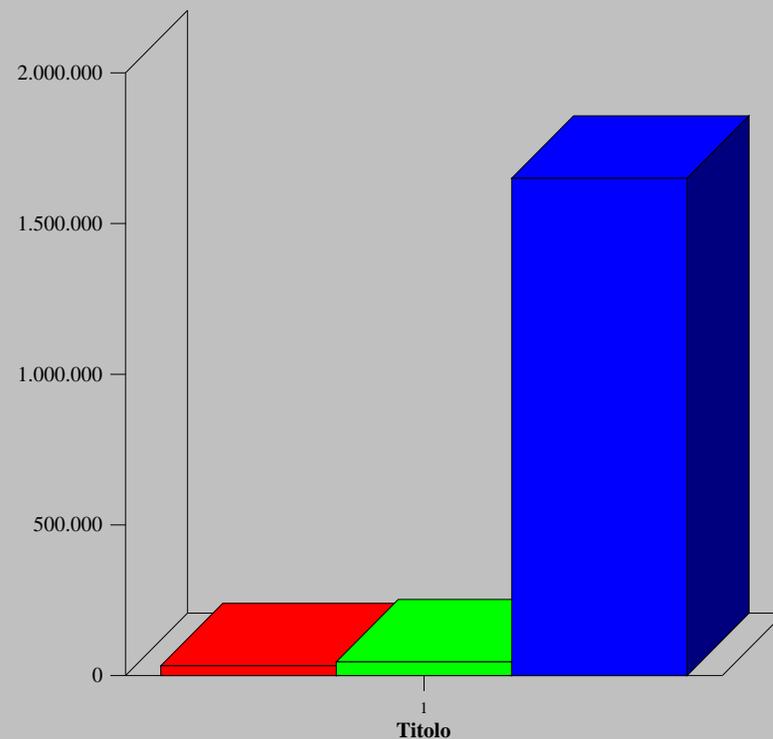
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00	15.174,53	33,33
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48		15.174,53	
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48		15.174,53	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.361.140,97	4.361.140,97	100,00	1.650.043,24	37,84
Totale Programma: 0902	4.361.140,97	4.361.140,97		1.650.043,24	
Totale Missione: 09	4.361.140,97	4.361.140,97		1.650.043,24	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00	38.252,60	100,00
Totale Programma: 1201	38.252,60	38.252,60		38.252,60	

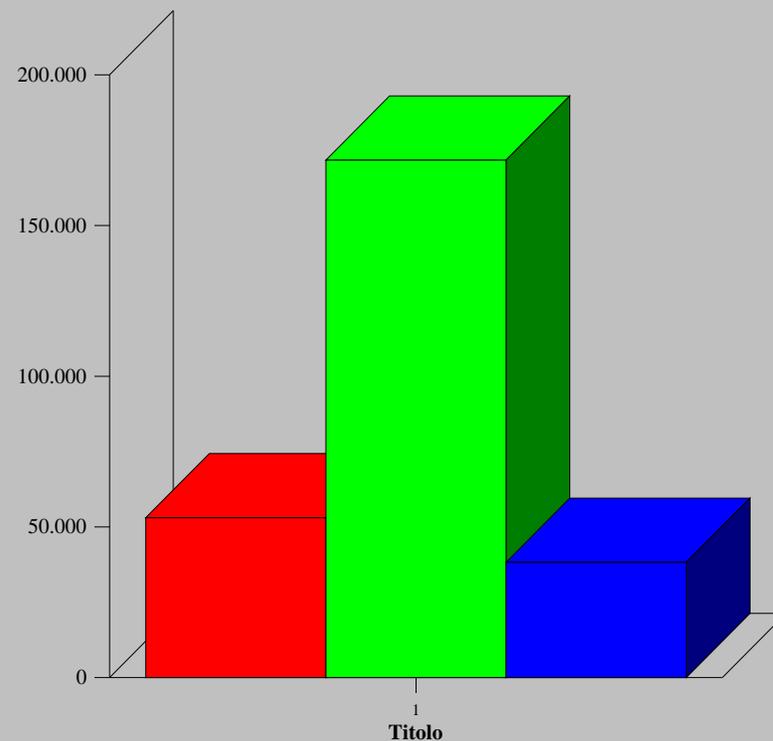
Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	17.674,83	33,33
Totale Programma: 1209	53.024,50	53.024,50		17.674,83	
Totale Missione: 12	91.277,10	91.277,10		55.927,43	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	96.885,88	56,43
Totale Programma: 1402	171.690,43	171.690,43		96.885,88	
Totale Missione: 14	171.690,43	171.690,43		96.885,88	
Totale Progr. di Mandato: 135	8.319.903,01	8.319.903,01		3.014.345,74	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

10. PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO

La Società ancora non ha prodotto un aggiornamento del Piano di Rilancio di cui al C.C. n. 116/2014 in conformità agli Indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Il 15 novembre 2016, è stato revisionato il precedente contratto di servizio. Il nuovo C.d.S. è in linea con le indicazioni fornite dal piano anti-corrruzione dell'Amministrazione Comunale e tiene conto dei risultati delle indagini sulla soddisfazione dei cittadini condotte dalla società Cles S.r.l. e Troisi Ricerche S.r.l. Con il nuovo C.d.S. Sosta e TPL, è stato riorganizzato il servizio di trasporto Pubblico Locale a livello di ambito metropolitano in conformità di quanto previsto dalla normativa di settore.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

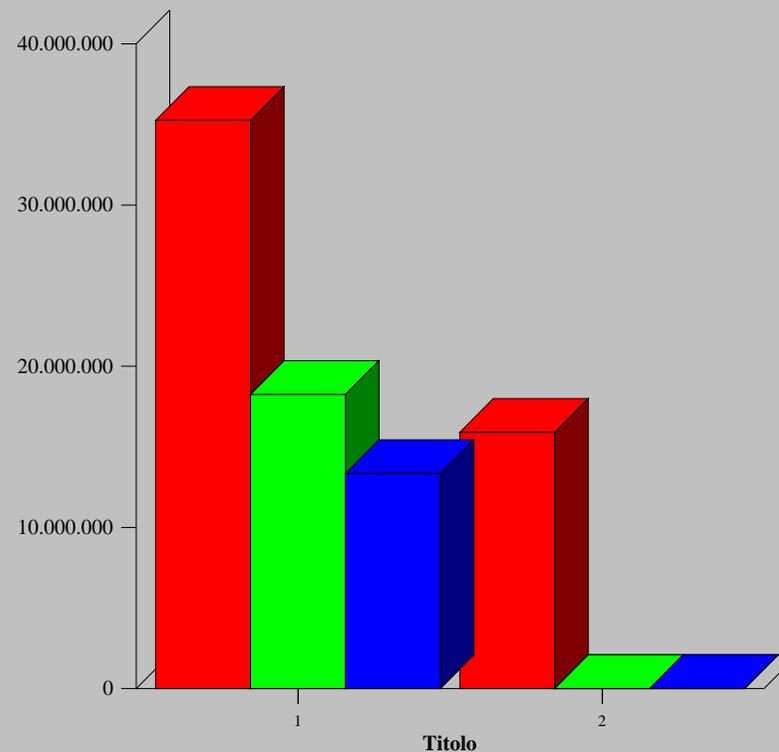
Progr. di Mandato: 145 - Trasporto Pubblico

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	35.248.969,62	18.239.944,53	51,75	13.343.679,63	73,16
2 - Spese in conto capitale	15.900.000,00		0,00		
Totale Programma: 1002	51.148.969,62	18.239.944,53		13.343.679,63	
Totale Missione: 10	51.148.969,62	18.239.944,53		13.343.679,63	
Totale Progr. di Mandato: 145	51.148.969,62	18.239.944,53		13.343.679,63	



11. PROGRAMMA 155 –GESTIONE DEI RIFIUTI

Al momento non è stata fornita da AMIU Puglia S.p.A. alcuna indicazione in merito allo stato di attuazione del Piano Industriale di cui la società avrebbe dovuto dotarsi.

Il Contratto di servizio è in fase di definizione e coinvolge anche le ripartizioni tecniche competenti ratione materiae. Si è portato a termine il secondo ciclo di indagine sulla soddisfazione dei cittadini con le società Cles S.r.l. e Troisi Ricerche S.r.l., sebbene la collaborazione con suddette società si concluderà con l'apporto collaborativo nella stesura del nuovo contratto di servizio della società.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

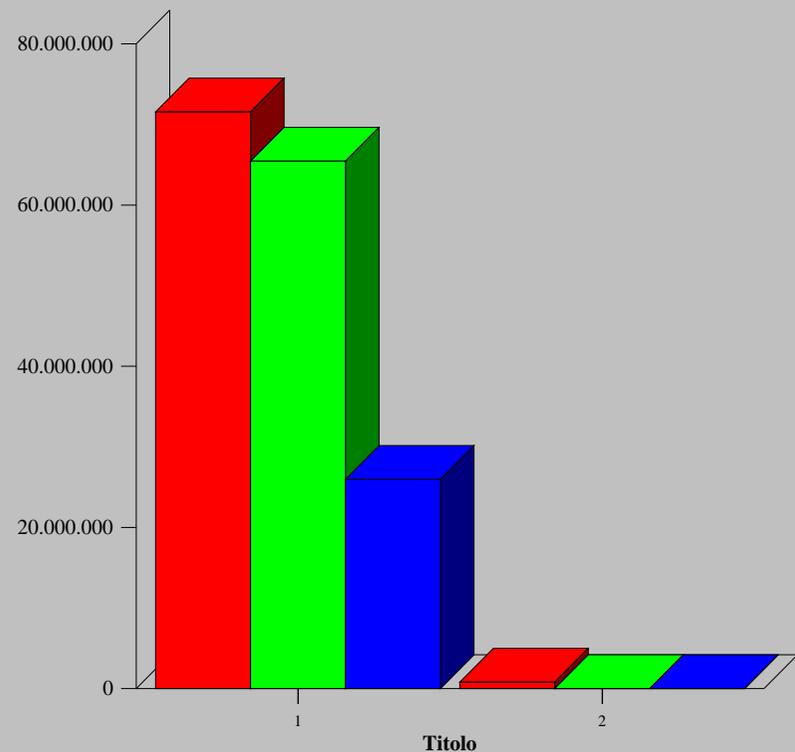
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	800.000,00		0,00		
Totale Programma: 0108	800.000,00				
Totale Missione: 01	800.000,00				

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	71.560.291,85	65.435.079,53	91,44	25.964.075,05	39,68
Totale Programma: 0903	71.560.291,85	65.435.079,53		25.964.075,05	
Totale Missione: 09	71.560.291,85	65.435.079,53		25.964.075,05	
Totale Progr. di Mandato: 155	72.360.291,85	65.435.079,53		25.964.075,05	



12. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

La Ripartizione S.U.A., nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di gara, prescritto dal nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. n. 50/2016, ha realizzato, in modalità sperimentale, ad oggi consolidata, l'effettuazione delle procedure di gara per lavori, di importo inferiore ad € 1.000.000,00 on line.

La sperimentazione ha dato ottimi risultati, come reso evidente dal numero dei concorrenti - nella media di 150 - che hanno concorso a ciascuna procedura, con assenza totale di contenzioso.

Tanto ha costituito elemento presupposto al conseguimento del break even posto dal legislatore nel nuovo codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016, per l'accreditamento del Comune di Bari quale stazione unica appaltante, posto quale obiettivo per il 2017 della P.O.S. Gare. La Struttura, infatti, nell'ottica dell'uniformità alle prescrizioni codicistiche, nonché ai fini della qualificazione della Stazione Unica Appaltante secondo le indicazioni rese dall'ANAC, ha in itinere il percorso dell'ottenimento della qualità del "ciclo amministrativo" di competenza ratione materiae.

In conformità agli obiettivi così posti è stata predisposta la modulistica, va da sé aggiornata alle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti, nonché svolto l'intero iter di gara, sin dalla fase di ammissione, in via digitale.

Le procedure esperite, secondo la su descritta modalità - oltre, come detto, ad aver registrato un costante interesse da parte degli utenti/concorrenti - si sono connotate per una significativa esemplificazione gestionale dell'iter, tanto per gli operatori dell'ufficio, quanto per gli operatori esterni.

Si è ottenuta, altresì, una notevole riduzione degli spazi necessari per l'archiviazione della documentazione.

Inoltre, si è proceduto ad esperire n. 18 procedure negoziate per affidamenti di servizi di ingegneria ed architettura di importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00.

Si continua inoltre l'incentivazione nell'utilizzo delle forme innovative di procedure selettive, quali l'Accordo Quadro, disciplinato dal legislatore al fine di normare gli affidamenti non programmabili, garantendo la scelta del contraente con univoco imprinting all'utilizzo dell'evidenza pubblica.

Ad oggi, le manutenzioni non programmabili sono in maniera pressoché costante gestite con il sistema selettivo dell'Accordo Quadro, procedura che è stata altresì esperita per l'affidamento del servizio di archiviazione dell'Ente.

Con il che si fronteggia qualsivoglia rischio di frazionamento degli affidamenti e si garantisce il monitoraggio costante dei fabbisogni.

Ha corrisposto, tramite lo strumento della dematerializzazione, al rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza, l'istituzione e l'entrata a regime del registro unico delle scritture private – sottoscritte digitalmente – così come previsto dal P.T.P.C. 2015/2017.

In relazione è stata altresì digitalizzata tutta l'attività di registrazione e documentazione dei documenti di stipula, altresì acquisendo software di gestione e conservazione dei

contratti (atti pubblici e scritture private), in fase di ottimizzazione tramite la "interlocazione digitale" con il software Alice utilizzato dall'Ente per i profili di appalto. (Obiettivo organizzativo POS Forniture).

All'attualità, nel registro unico delle scritture private, istituito nel 2016 presso il Comune di Bari, in conformità al P.T.P.C. 2015/2017, sono stati registrati n. 144 nell'anno 2016 e n. 71 nell'anno 2017 contratti di tipologia negoziale privatistica, con omogeneizzazione delle modalità di predisposizione e sottoscrizione delle stesse.

Con il che si è realizzato uno strumento di lavoro di indubbia efficacia ai fini del monitoraggio degli affidamenti rivenienti da procedure negoziate.

L'omogeneizzazione delle attività è stata altresì conseguita con la realizzazione di un corso di formazione in house in materia contrattuale.

Tanto nell'ambito della organizzazione e dell'efficientamento dei servizi di competenza tramite lo svolgimento di un'attività di supporto formativa, che agevoli trasversalmente la diffusione del Know-how.

In esecuzione dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, poi, si è altresì curato tutto l'iter operativo, di concerto con la Ripartizione Ragioneria, con relativa raccolta ed aggregazione dei dati dalle Strutture interessate, per la predisposizione del programma biennale del fabbisogno di forniture e servizi, la cui cogenza è stata ex lege differita all'1.1.2018.

In tale ambito, si è prevista la predisposizione di apposito regolamento per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, in fase di elaborazione anche alla luce delle innovazioni introdotte dal Correttivo del Codice degli Appalti.

Sempre al fine dell'efficientamento degli iter di competenza, in materia assicurativa, per il tramite di apposito vademecum – pubblicato sulla intranet – si è garantita informazione disseminata in favore degli stakeholder interni, con aggiornamento costante, per le coperture assicurative RCT/RCO, Infortuni, R.C. Patrimoniale.

In particolare, in materia assicurativa, è stata garantita l'informazione diffusa delle coperture assicurative vigenti mediante la pubblicazione sulla Intranet dell'Ente di apposito Vademecum e di ogni supporto documentale ed informativo utile per la gestione di tutte le fasi delle polizze (modulistica, polizze e documenti regolamentari per l'attivazione di polizze per gli infortuni, la RCT/RCO e la R.C Patrimoniale per progettisti, con gli aggiornamenti ai sensi del d.lgs. n. 150/2016).

Tanto costituisce strumento per l'implementazione della celerità delle risposte e per il reperimento immediato delle informazioni sulle polizze, risulta pienamente conforme ai principi della dematerializzazione, digitalizzazione ed informatizzazione dei procedimenti ed attua un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione delle procedure, onde consentire, nonostante la riduzione di personale, l'ottimizzazione dell'operatività dei servizi assicurativi.

Al fine di pervenire ad una implementazione della qualità dei servizi correlati ai sinistri, sono stati raccolti i dati sui sinistri accaduti negli anni 2016 e 2017 ed organizzati in base alle vie del territorio cittadino con maggiore sinistrosità, onde pervenire ad una mappatura territoriale dei sinistri da pubblicare sulla Intranet comunale nonché da

trasmettere agli uffici tecnici per le relative azioni di competenza e per la pubblicazione sul SIT del report contenente i dati sull'andamento della sinistrosità.

In materia di locazioni si è provveduto ad aggiornare costantemente un file excel contenente tutte le informazioni fondamentali sui contratti di locazioni passive del Comune di Bari relativi ad immobili di proprietà di terzi da destinare a sedi di uffici e scuole, onde implementare la tempestività delle risposte fornite agli altri uffici e la celerità nel reperimento delle informazioni, nell'ottica della semplificazione e informatizzazione.

In detto contesto si è inserita la pregnante attività di supporto fornita alla Civica Avvocatura, anche in sede di costituzione in giudizio per le cause per risarcimento danni da R.C. patrocinabili direttamente dalla parte.

Come noto, a decorrere dal mese di maggio 2014 la Ripartizione scrivente, d'intesa con la Civica Avvocatura e in considerazione dell'impossibilità per la stessa di assumere in carico il contenzioso in materia di c.d. insidia stradale, provvede in via diretta alla costituzione in giudizio ex artt. 82 - 317 c.p.c., per cause di valore inferiore ad Euro 1.100,00, mediante proprio personale dotato di adeguata esperienza, competenza e professionalità (comprovata, tra l'altro, dalla acquisita abilitazione all'esercizio dell'attività forense).

Nel corso del primo semestre del 2017, l'ufficio scrivente ha quindi curato la gestione di n. 23 giudizi (12 dei quali iniziati nel 2016), con partecipazione a n. 35 udienze e predisposizione di n. 10 comparse di costituzione n. 2 note conclusive; le sentenze rese nel periodo considerato sono in numero di 3 (tutte di rigetto della domanda), mentre n. 6 giudizi sono stati definiti transattivamente, in ragione dell'espresso invito in tal senso formulato dal Giudicante ovvero per rinuncia alla domanda o sostanziale riduzione dell'importo risarcitorio richiesto dagli attori.

Ad avviso di chi scrive, il trend sopra delineato conferma la bontà dell'attività intrapresa dall'ufficio avuto riguardo agli obiettivi prefissati di riduzione dei costi di difesa dell'Ente, valorizzazione del personale e conseguimento di una gestione più razionale ed efficace del contenzioso de quo, atteso che alla tutela giudiziale della C.A. provvede il medesimo Ufficio competente per materia, ai sensi del vigente funzionigramma, alla gestione stragiudiziale.

Con il che si è perseguita una chiara azione di money saving, altresì potenziando la capacità di spendita delle capacità professionali acquisite da parte delle risorse umane interne.

E' stata anche formulata, nell'ambito delle attività di trasparenza ed anticorruzione, proposta per la costituzione di un servizio sinistri ad hoc interno alla Struttura, per il patrocinio "internalizzato" di cause comunque nei limiti della competenza del Giudice di Pace.

Anche l'attività di recupero crediti si sta svolgendo in modalità costante e pedissequa con il personale interno, utilizzando, ove possibile, lo strumento delle ordinanze-ingiunzione.

Inoltre, il servizio di predisposizione dei provvedimenti per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, da sentenza, opera con la massima efficienza, come comprovato dalla

circostanza che negli ultimi 18 mesi le liquidazioni sono state effettuate con la dovuta tempestività, come previsto ai sensi di legge.

Al fine, poi, sempre del contenimento della spesa, quale attività di supporto, anche programmatica, agli Uffici Tecnici, è in fase di completamento un report, recante storico di dettaglio circa le zone del territorio cittadino con maggiore sinistrosità, qualificato in ragione della verifica di tipologia di sinistro e delle relative cause.

In riferimento, poi, alle tutele assicurative, l'Ente continua a beneficiare delle migliorate condizioni di polizza, sia sotto il profilo dell'ampliamento delle coperture assicurative (quale l'aumento dei massimali di polizza relativi ai rischi del patrimonio immobiliare), sia dell'abbattimento dei costi dei premi di polizza (come nel caso della polizza RC Patrimoniale) in piena conformità ai principi di economicità, efficienza ed efficacia. Elementi, questi, tutti verificabili nella procedura di gara per la copertura di rischi vari, in via di espletamento per la durata di 18 mesi.

Altresì si è registrato un decremento, sensibilmente rilevabile, delle citazioni dell'Ente nelle cause per responsabilità civile terzi, come da prospetto in appresso riportato:

	2014	2015	2016	2017 (gennaio- maggio)
Totale sinistri (per anno di accadimento)	1.044	724	687	170
Totale citazioni notificate nell'anno	183 (dal 1.4.2014)	212	168	55
Totale citazioni dinanzi al giudice di pace	157	148	123	47

Pure il numero delle locazioni passive si è ridotto, passando da 15 a 12. L'Ufficio, per parte sua, ha posto in essere ogni dovuta azione, per quanto di competenza, atta a prevenire possibili contenziosi con la proprietà, sia con riguardo alle modalità di rilascio degli immobili, sia con riguardo alle attività manutentive di ripristino od agli indennizzi.

Attesa, poi, la natura strumentale della ripartizione S.U.A. e tenuto conto che la stessa gestisce materie soggette ad innovazione costante, anche per effetto, oltre che delle modifiche normative, di pronunzie giurisprudenziali di matrice comunitaria, altresì di soft law, è stata promossa la formazione costante delle risorse umane assegnate alla Ripartizione, con estensione anche ai referenti delle varie Strutture dell'Ente. Ed, infatti, sono stati organizzati corsi in house, con specifico riguardo all'utilizzo degli applicativi software in uso alla Ripartizione (Alice), con riguardo agli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32 L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013.

La formazione ha altresì riguardato trasversalmente la macrostruttura, garantendo l'aggiornamento di tutti i colleghi addetti all'inserimento ed alla gestione dei dati di che trattasi. Con il che si è inteso conseguire la condivisione della conoscenza degli iter presupposti alla corretta e tempestiva trasmissione dei dati di cui alla L. 190 al Ministero.

Inoltre, si è effettuato un corso, della durata di tre giorni, che pure ha riguardato l'intera macrostruttura dell'Ente in ordine alla nuova normativa sugli appalti, di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché ad espletare un corso per la predisposizione dei contratti.

Del pari, è già in atto l'organizzazione di altro corso - sempre della durata di tre giorni - da svolgersi nel primo semestre del 2017, per diffondere gli elementi innovativi introdotti dal correttivo del Codice degli Appalti, D.Lgs. 56/2017, entrato in vigore a far data dal 20 maggio 2017.

Tanto si inserisce nell'iter di formazione condivisa avviato con la predisposizione e la diffusione, quindi, a tutte le strutture comunali del manuale operativo recante l'esplicazione degli istituti di maggiore utilizzo e più significativamente incisi dalle modifiche normative in materia di appalti.

Nel medesimo manuale sono state altresì rese indicazioni operative ai fini della L. 190/2012, del D. Lgs. 33/2013, nonché delle linee guida ANAC pubblicate, quale soft law.

Risponde alle finalità di cui innanzi anche la predisposizione dei disciplinari-tipo di gara, funzionali a conseguire efficienza ed economicità nel processo di predisposizione e gestione degli atti presupposti alla pubblicazione dei bandi di gara.

ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Con riguardo alle attività svolte dal Settore Espropriazioni e gestione amministrativa si è proseguito nella riorganizzazione del Settore al fine dell'efficientamento nella erogazione delle competenze derivanti dall'attività espropriativa, tanto rispetto all'utenza interna (altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto all'utenza esterna.

Nell'ambito del processo di informatizzazione archivistico-procedurale, già avviato nello scorso anno, si è consolidato l'incremento delle informazioni disponibili anche attraverso l'utilizzo di specifiche banche dati pubbliche al fine della prevenzione di eventuale insorgenza di contenzioso di natura risarcitoria.

Inoltre - nell'ambito delle iniziative di partenariato pubblico-privato (soggetto pubblico, titolare della potestà ablatoria e soggetti privati attuatori dei piani di lottizzazione) finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche funzionali alle iniziative private, saranno favoriti protocolli operativi tra soggetto attuatore e ufficio deputato alle procedure espropriative per il contemperamento dell'interesse privato alla più celere realizzazione dell'opera e dell'interesse pubblico all'efficiente azione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente.

Si evidenziano di seguito gli elementi che attestano il raggiungimento dei risultati all'attualità relativi al programma dell'Amministrazione comunale.

L'attività di riorganizzazione, in termini di informatizzazione del settore, iniziata l'anno scorso, è proseguita e infatti ad oggi, oltre la documentazione afferente le nuove procedure espropriative attribuite al Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

sono state inserite nel software applicativo “Gestione Espropri”, utilizzato dai dipendenti del Settore e dagli altri Uffici dell'Ente interessati dalle procedure espropriative, altre n. 15 pratiche.

Nell’ambito di tale processo di informatizzazione archivistico-procedurale e di incremento delle informazioni disponibili anche per i cittadini-utenti, grazie all’ulteriore digitalizzazione e riordino sistematico delle pratiche di espropriazione, si inserisce pure l’obiettivo volto all’accertamento dei decreti di espropriazione e degli atti di cessione volontaria repertoriati dall’anno 2010 al 2016 con elencazione degli esatti identificativi catastali degli immobili oggetto di procedure ablativo necessarie alla verifica dell’esatta avvenuta realizzazione degli adempimenti di cui all’art 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001, n. 327 relativa agli immobili individuati ed oggetto dei decreti di esproprio e degli atti di cessione volontaria dal 2010 al 2016. Ad oggi tale obiettivo è reso possibile grazie all’utilizzo del software applicativo SISTER dell’Agenzia delle Entrate e di quello open source “GESTIONE ESPROPRI”, elaborato dalla SYNTHEMA s.r.l. di Pisa in dotazione alla struttura solo dall’anno scorso e il cui utilizzo in tempo reale ha già consentito di evidenziare n. 5 irregolarità, al fine di evitare possibili richieste di risarcimento danni.

Con riferimento alle iniziative di partenariato pubblico-privato (soggetto pubblico, titolare della potestà ablatoria e soggetti privati attuatori dei piani di lottizzazione), sulla base dell’esperienza di deleghe di funzioni già in essere presso l’ufficio, si è proceduto ad una analisi delle criticità emerse nella fase di gestione delle attività delegate ai soggetti terzi, in modo da poter quasi standardizzare l’individuazione e la definizione delle attività endoprocedimentali che risultano essere non solo necessarie ma soprattutto compatibili con l’esecuzione diretta a carico dei soggetti attuatori e la potestà ablatoria in capo all’Ente. In tal modo è possibile evitare ritardi o sovrapposizioni di competenze, causa anche di possibili contenziosi con il soggetto delegato o con terzi; la verifica mira a rendere possibile e standardizzato lo svolgimento di azioni sinergicamente coordinate tra soggetto pubblico e privato, finalizzate all’acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione del piano di lottizzazione, nella sua interezza come approvato, nel minor tempo possibile e con il maggior numero possibile di definizione delle posizioni oggetto di espropriazione ivi previste, nonché con il compimento di tutti gli ulteriori adempimenti successivi alla fase propria dell’esproprio.

Sono state, così, pertanto, schematizzate, da cinque a dieci attività endoprocedimentali, dettagliatamente descritte, quali sub procedimenti dell’intera procedura espropriativa, suscettibili di possibile delega di funzioni, adattabili alle singole circostanze del caso.

ALTRE ATTIVITA’ SVOLTE DAL SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Sono state portate avanti e proseguite le attività istruttorie finalizzate alla acquisizione delle aree destinate alla realizzazione di opere di pubblica utilità ed alla definizione di diverse procedure ablatorie, con l’adozione dei relativi provvedimenti di competenza, secondo l’iter amministrativo stabilito dalla Legge.

Il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa ha provveduto a porre in essere una serie di attività tra cui si segnalano in particolare:

n. 7 decreti di nulla osta allo svincolo di depositi amministrativi esistenti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF);

n. 2 decreti di deposito delle indennità presso il MEF Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa Depositi e Prestiti);

n. 3 decreti di pronunce di espropriazione;

n. 1 decreto di restituzione suoli;

n. 3 decreti di liquidazione di indennità in favore di espropriati;

n. 5 procedure di esecuzione sentenze con relative procedure di riconoscimento di debito fuori bilancio e annessa attività di carattere contabile sul quantum debeatur.

Non sono mancate, ad oggi trattative per giungere ad accordi bonari con la sottoscrizione di atti di transazione, per la definizione di procedure ancora in corso e non definite, al fine di evitare contenziosi dall'esito incerto, di cui già concluse:

- in data 24.05.2017 è stata sottoscritta, con i Sigg. Di Cintio, la transazione relativa alla “Espropriazione immobili siti in Bari, comparto “D” PEEP Carbonara Fg. 58 p.lla 200”;
- è in fase di approvazione da parte della Giunta Comunale lo schema di transazione relativo alla “Procedura espropriativa finalizzata alla acquisizione dei suoli necessari per la realizzazione dell’edificio scolastico elementare di n. 25 aule “EL6” in via Carrante a Bari”;
- Sono attualmente in fase di predisposizione e/o di proposta, altre quattro transazioni.

Continua inoltre l'attività svolta all'interno del Settore per portare a compimento le procedure avviate e/o già in corso nell'anno 2016:

- Realizzazione di verde attrezzato e parcheggio nell'area sita in largo 2 giugno;
- Aree necessarie per la realizzazione della viabilità a servizio della lottizzazione n. 196-96 “tronco b” di via Amendola;
- Lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare-Bari da destinare a parco urbano;
- Lavori per la costruzione della fognatura nera in via Gentile;
- Procedura di acquisizione immobili necessari alla realizzazione e sistemazione a verde attrezzato tra via Tridente e viale Einaudi;
- Procedura espropriativa finalizzata alla realizzazione del piano di lottizzazione in variante per il comparto C del Piano particolareggiato della zona per insediamenti produttivi di tipo B artigianato e deposito - a Sud della S.S. 16 e delle opere di urbanizzazione;
- ditte catastali non aderenti al “Consorzio Edilizio S. Anna 2” del Comparto 2 del Piano Particolareggiato della zona di espansione C/2 - maglia n. 22 - Japigia – Sant'Anna;
- S.I.S.A.P.U. piano straordinario di interventi per la riqualificazione dell’assistenza sanitaria della Città di Bari e Taranto a norma della legge n. 488/98 art. 71. progetto per

l'allargamento e la sistemazione di Via Amendola nel tratto compreso tra Via Conte Giusso e Via Omodeo – I stralcio Cia conte Giusso-Viale Luigi Einaudi”;

- Procedura espropriativa Strada indipendente di accesso al C.A.R.A. in località Bari Palese giusta Convenzione Aeronautica Militare Prefettura di Bari;
- Procedura espropriativa per le opere di urbanizzazione esterne ai Comparti 1, 2 e 3 relative al Piano Particolareggiato maglia di espansione C2 n.22 Japigia località' S. Anna;
- Lavori di allargamento e sistemazione della Via Gorizia in Bari S.P.80 – Bari - Valenzano ed i quartiere P.E.E.P. di Ceglie. Integrazione ai sensi del comma 14 art. 16, DPR- 327/2001”;
- Lavori di sistemazione strade di P.R.G. tra Via Ferrannini e Via La Grava in Carbonara;
- Procedura espropriativa per l'opera di mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione del comparto Sant'Anna maglie 21 e 22.

Infine, in affiancamento alle attività amministrative tipiche della procedura espropriativa, viene costantemente svolta tutta l'attività amministrativa-contabile volta alla predisposizione e approvazione di determinazioni di impegno, liquidazione, accertamento entrate.

LAVORI PUBBLICI E SERVIZI CONNESSI:

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi ha proseguito l'attività di riorganizzazione volta a migliorare e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa svolta, tanto rispetto all'utenza interna (collaborazione con gli altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto all'utenza esterna (rapporti con imprese e professionisti).

Nell'ottica del contenimento della spesa pubblica si sta procedendo, mediante l'individuazione di tutti i mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti Spa, devoluzioni e diversi utilizzi, all'analisi dei dati acquisiti al fine della redazione di report sullo stato dei finanziamenti, in coerenza con l'obiettivo volto a reperire fondi per finanziare opere pubbliche, riducendo, tra l'altro, il ricorso all'indebitamento della P.A.

Sempre in tale ottica, con particolare riguardo all'utilizzo di capitali privati, è stato sottoscritto il contratto di sponsorizzazione con la Banca Popolare di Bari, avente ad oggetto i lavori di riqualificazione della Piazzetta sita in Corso Cavour tra la Via Cardassi e la Via Imbriani; allo stato attuale, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione della Giunta n. 272 del 14/04/2017, sono in corso le procedure per la consegna dell'area e l'avvio dei lavori.

L'entrata in vigore del D.lgs. 50/2016 ha innovato la normativa in materia di contratti pubblici; pertanto, il Settore ha svolto un'attività di studio e analisi delle modifiche introdotte, specie con riferimento alla fase di programmazione, alle modalità di individuazione dei contraenti e all'esecuzione dei contratti.

A seguito di tanto, si è provveduto ad aggiornare e/o predisporre modelli di provvedimenti e schemi di contratto al fine di uniformare l'attività amministrativa svolta, che si sostanzia nella realizzazione di opere pubbliche.

Tali modelli hanno la finalità di fornire un supporto di immediato utilizzo per la redazione degli atti e dei contratti da stipulare, rendendosi comunque adattabili (fatte salve le clausole obbligatorie) in funzione della specificità dell'attività oggetto del contratto; tanto, soprattutto in relazione alle prestazioni da eseguire, che, naturalmente, possono richiedere una maggiore definizione o specificazione di aspetti di dettaglio a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

In aggiunta a quanto anzidetto, il Settore continua a svolgere un'attività di informazione e aggiornamento normativo attraverso circolari interne indirizzate agli uffici tecnici, volte ad uniformare, per quanto possibile, i processi e conformarli ai principi giuscontabili.

Nell'ambito del processo di informatizzazione già avviato, si continua a rafforzare la gestione condivisa dell'attività lavorativa e l'incremento delle informazioni disponibili tramite l'ulteriore digitalizzazione e riordino sistematico delle pratiche.

Per quanto riguarda l'implementazione dei servizi di connessione informatiche tra cittadini e Amministrazione, è stato attivato l'elenco dei professionisti per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore a € 100.000,00 che tiene conto delle linee guida fornite dall'ANAC. Tale elenco è stato inserito, quale misura anticorruzione, all'interno del PTCT 2017/2019 ed è in continuo aggiornamento; l'esame delle numerose istanze pervenute e che incessantemente arrivano nelle diverse categorie richiede uno scambio di informazioni e un confronto costante tra gli istruttori, i professionisti e i dipendenti degli uffici tecnici.

L'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche è funzionalmente svolta dal Settore, che sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e l'allegato piano. Il provvedimento richiede una necessaria collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco in relazione all'inserimento di interventi finanziati con fondi provenienti da enti terzi. Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'anzidetto programma, il Settore cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza. In considerazione di ciò appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.

Infatti, all'interno di un'ampia attività di programmazione per la candidatura di numerosi progetti a bandi per l'ottenimento di finanziamenti esterni, sono state indette n. 18 procedure negoziate per affidamenti di servizi di ingegneria ed architettura di importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00, nonché n. 7 procedure di affidamento diretto mediante procedura comparativa ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, con relativa prenotazione di impegno di spesa per un totale di Euro € 1.787.119,10. Sono attualmente in corso sia le procedure per la formalizzazione degli incarichi, sia per la partecipazione ai suddetti bandi.

Di tutta evidenza è l'importanza dell'attività svolta da questo Settore fornendo supporto al RSPP in ordine alle attività di coordinamento amministrativo tra i Direttori di Ripartizione, Municipi e Asili Nido per lo svolgimento del Servizio di gestione integrata della prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, permettendo così il pieno assolvimento degli obblighi di

legge. E' di recente stata svolta la procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario del servizio per il periodo di due anni e si sta provvedendo alla consegna in parola.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

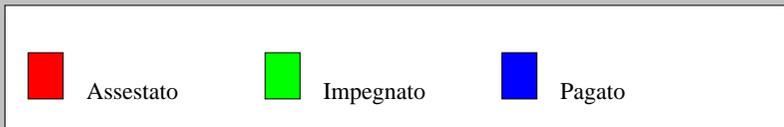
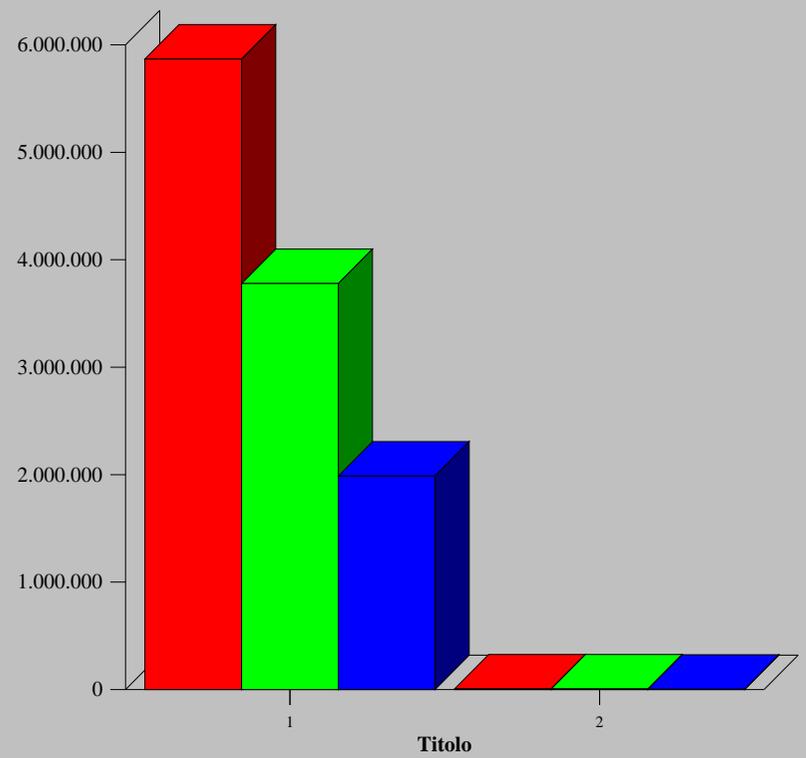
Progr. di Mandato: 170 - Contratti ed appalti

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.868.513,30	3.779.561,91	64,40	1.987.144,44	52,58
2 - Spese in conto capitale	5.406,62	5.406,62	100,00	2.723,65	50,38
Totale Programma: 0111	5.873.919,92	3.784.968,53		1.989.868,09	
Totale Missione: 01	5.873.919,92	3.784.968,53		1.989.868,09	
Totale Progr. di Mandato: 170	5.873.919,92	3.784.968,53		1.989.868,09	



13. PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE

La Direzione della Ripartizione ha svolto una intensa azione mirata da un lato al coordinamento e all'indirizzo delle attività dei Settori e in cascata delle P.O.S. e dall'altro al perseguimento degli obiettivi concordati ed assegnati secondo le direttive e i programmi di mandato del Sindaco.

Proprio sulla scorta dei programmi del Sindaco e in coerenza con gli obiettivi di mandato sindacale, la Direzione con l'ausilio della P.O.S. U.T.D., ha predisposto e redatto il programma triennale e l'elenco annuale delle OO.PP., il Documento Unico di Programmazione, la relazione sui programmi operativi contenuti nella nota di aggiornamento del DUP e la relazione sullo stato di attuazione da allegare al Bilancio annuale. Tutte le attività sono state effettuate in sinergia con la Ragioneria Generale non solo per appurare le disponibilità finanziarie da impegnare per il programma annuale delle OO.PP. ma anche per mantenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Ancora la direzione sulla scorta dell'istruttoria effettuata dalle Posizioni Organizzative di riferimento ha effettuato la corretta gestione delle proprie risorse finanziarie attribuite attraverso il PEG.

La direzione ha provveduto ad effettuare una generale ricognizione dei debiti fuori bilancio pregressi, provvedendo altresì ad effettuare l'istruttoria per il riconoscimento degli stessi da parte del Consiglio Comunale.

Sono state coordinate le attività degli uffici decentrati provvedendo a dare impulso alle progettualità di competenza delle Municipalità al fine di sollecitare l'utilizzo dei mutui contratti ed ancora non movimentati per le predette progettualità.

Sono stati portati avanti i programmi complessi che vedono la Ripartizione quale soggetto di controllo o di impulso per i due PIRP San Marcello e Japigia, per il PRiU "San Paolo - Lama Balice", per il Piano di riqualificazione dei comparti B2 e 1179 di Japigia.

Sono inoltre in corso le progettazioni nell'area della ex Caserma Rossani particolarmente rilevanti alla luce della grande partecipazione dei cittadini coinvolti.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dal "Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione", di cui alla DGM n. 725 dell'11.12.2012 e ss.mm.ii., il Settore Interventi sul Territorio, nell'ambito del procedimento urbanistico in capo alla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, ha svolto l'azione di sorveglianza e coordinamento per la esecuzione delle opere di urbanizzazione.

All'uopo, al fine di rendere organica tale attività la Ripartizione IVOP ha redatto il "Regolamento per l'attuazione del "Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (approvato con DGM n. 725 dell'11.12.2012 e modificato con DGM n. 452 del 18.07.2013) ai procedimenti di competenza della Ripartizione Infrastrutture, viabilità ed OO.PP" approvato in via sperimentale con Determinazione del Dirigente IVOP n. 388 del 22.12.2016. Il Regolamento prevede la presenza del Comitato tecnico per le opere di urbanizzazione, composto dalle varie articolazioni della Ripartizione IVOP, quale supporto del Settore Interventi del Territorio nell'espletamento dei suoi compiti:

- rilascio dei pareri tecnici sui vari livelli progettuali;
- alta sorveglianza in corso d’opera;
- rilascio dell’attestazione di idoneità tecnica e conseguente prese in consegna.

Nell’ambito delle predette attività sono state analizzate le seguenti lottizzazioni rilasciando apposito parere sulla progettazione esecutiva o avviando l’istruttoria per il rilascio:

- Comparto C Zona PIP Santa Caterina – opere di urbanizzazione primaria. Progetto esecutivo. Proponente: Bari Immobiliare s.r.l.;
- Perizia di variante per la realizzazione del mercato coperto – Accordo di programma EDICOS s.r.l. – completamento della maglia 21 di terziario direzionale – via Amendola – variante al PdC 328/2010;
- Accordo di programma ratificato con D.C.C. n. 3 del 12.01.2010 localizzato in Bari, quartiere Japigia e denominato “P.I.R.P.” - Area 14 – Parco urbano. Proponente: P.I.R.P. Japigia S.c. a r.l.;
- Piano particolareggiato per la risoluzione urbanistica delle maglie nn. 52 e 53 – terziario direzionale ex art. 39 delle NTA e verde pubblico urbano (VPU), poste ad est dello stadio San Nicola ed all’interno del così detto Tondo viario di Carbonara. Progetto definitivo opere di urbanizzazione primaria;
- Piano particolareggiato in zona di espansione C2, Maglia n. 20 – Progetto definitivo opere di urbanizzazione primaria. Proponenti: Consorzio edilizio “Bari 2”, Consorzio edilizio “La Marchesa” e Consorzio edilizio “Parco San Nicola”;
- Proposta di Accordo di programma ai sensi dell’art. 34 del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. per la Riquilificazione urbana in Santo Spirito via Udine e Suor Maria Lucchesi. Area polifunzionale – viale pedonale – piazza parcheggio – mercato – residenze private;
- Progetto per la riqualificazione a giardino area pedonale sita tra le vie Corso Cavour – Cardassi ed Imbriani;
- Istanza di ritipizzazione di aree individuate catastalmente al foglio n. 1 SP1, particelle nn. 14-149-206-372-374, in Bari Santo Spirito, presentata dall’avv. Bavaro (comproprietà Cuonzo);
- Piano di lottizzazione n. 185 maglia 11 Consorzio San Giacomo, maglia C2 n. 11 in Bari S. Spirito. Interlocuzione per l’individuazione di una soluzione condivisa atta a rimuovere il contenzioso in merito al P.d.L. n. 185. Verifica di carattere preventivo;
- Piano di lottizzazione rubricato con il n. 242/2013 – PdC 159/2016. Richiesta realizzazione marciapiede a parziale scomputo oneri di urbanizzazione. De Fazio Costruzioni s.r.l.;
- Intervento di edilizia sperimentale agevolata (art. 4 l. 94/1982) – P.P. n. 166 in Maglia di espansione C3, Santo Spirito. Località Catino-Enzitetto. Progetto esecutivo di variante del verde attrezzato delle opere di urbanizzazione secondaria;
- Piano di lottizzazione n. 214/2003 – Maglia 23 di PRG – zona di espansione C3 – Ceglie del Campo. Progetto definitivo opere di urbanizzazione. Proponente: Consorzio Margherita;
- Piano di lottizzazione n. 243/2014 – Riproposizione del Piano di lottizzazione n. 110/94 (ex n. 110/84) a Torre a mare – Bari, in area tipizzata nel vigente PRG

come “Espansione di tipo C3”, Maglia n. 19, compresa tra la complanare di via Gentile (ex SS n. 16) e le Ferrovie dello Stato BO-LE. ;

- Piano di lottizzazione n. 13 in zona di espansione C1 sito in agro di Loseto, a nord dell’abitato e comprese fra via G. Trisorio Liuzzi e le aree tipizzate ad attività primarie. Progetto preliminare delle opere di urbanizzazione primaria. Proponente: Sisto, Romani ed altri;
- Piano particolareggiato per la risoluzione urbanistica delle maglie nn. 50 e 51 – terziario direzionale ex art. 39 delle NTA adottato con D.G.C. n. 30 del 6.02.2012. Soggetto attuatore: Consorzio Bari di Levante.
- Urbanizzazioni primarie lottizzazione Parco S. Giacomo
- Urbanizzazioni primarie lottizzazione Brics

Mentre sta effettuando l’alta sorveglianza in corso d’opera delle seguenti opere:

- Lottizzazione Giardinelli PDL n. 215/2004. Stato di consistenza dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria;
- legge 12 luglio 1991, n. 203 art. 18 – Convenzione 1° agosto 2002 – Soggetto attuatore: società consortile BARIDOMANI – Programma integrato nel Comune di Bari. Intervento di edilizia sovvenzionata per n. 75 alloggi. Intervento di edilizia agevolata per n. 38 alloggi;
- Accordo di programma fra Regione Puglia, Comune di Bari ed Edicos s.r.l. del 30.10.2009 volto al completamento del Comparto A del Piano di lottizzazione della Maglia n. 21 di PRG per attività terziarie in via Amendola. Soggetto attuatore: Edicos s.r.l.;
- Piano di lottizzazione n. 206/2002. Richiesta riduzione importo polizza fideiussoria. Proponente: Desco s.r.l.;
- Opere di urbanizzazione primaria previste per la realizzazione del comparto n. 2 – Maglia di espansione C2 n. 22 Japigia – Località Sant’Anna. Perizia suppletiva di variante;
- Opere di urbanizzazione primaria previste per la realizzazione del comparto n. 2 – Maglia di espansione C2 n. 22 Japigia – Località Sant’Anna. Collaudo delle reti Enel, idrica, fogna nera e gas.

In ultimo il Settore sta rilasciando l’attestazione di idoneità tecnica per le seguenti opere:

- 2° Lotto delle opere di urbanizzazione primaria della lottizzazione n. 22/1991 c.d. “NOEMA”. Asse A compreso fra la sezione A20 ed A9bis.
- 4° Lotto delle opere di urbanizzazione primaria della lottizzazione n. 22/1991 c.d. “NOEMA”. 4° Lotto Stralcio dalla sez. A09 bis alla sez. A01, intero Asse F e rotatoria.
- Piano di lottizzazione n. 59/1982 Casamare ed altri in Santo Spirito (Bari). Collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria. Sigg.ri Tarantino Eustachio, Palmieri Donato ed altri
- Programma di riqualificazione urbana (L. 179/92) San Paolo Lama Balice - Settore C. Opere di urbanizzazione interne stralcio funzionale del lotto “A”.

Mentre sono state rilasciate le attestazione di idoneità tecnica e/o la presa in consegna delle seguenti opere:

- Opere di urbanizzazione primaria della lottizzazione n. 150/1991 Comparto C. Via Fanelli – Bari. Proponenti: Barbarella residences S.a.s., Francesco Pancotto & figli s.r.l., VE.CA. Costruzioni.

- 3° Lotto delle opere di urbanizzazione primaria della lottizzazione n. 22/1991 c.d. "NOEMA". Asse B compreso fra la sezione B05 ed B24.

Sono state effettuate istruttoria e certificazione relativa all'agibilità di numerose opere pubbliche.

Per quanto invece riguarda i singoli progetti di opere seguiti direttamente dalla direzione di ripartizione, in particolare sono stati seguiti nell'avanzamento i seguenti progetti:

- Opera di mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione in località Sant'Anna, maglie 21 e 22 nel Comune di Bari.
- Dragaggio del porto di Torre a Mare – avanzamento lavori;
- Progetto TEN-T – Strada camionale di Bari – completamento progetto preliminare
- Progetto Giardini Piazza Isabella D'Aragona – in esecuzione lavori.

E' proseguita, inoltre, l'attività della POS Edilizia Pericolante che, oltre la normale attività amministrativa a seguito di segnalazioni, ha effettuato sopralluoghi di verifica mirati alla salvaguardia della cittadinanza.

Inoltre, ha collaborato all'attuazioni di svariati interventi, tra cui:

- intervento di messa in sicurezza di palazzo Lavermicocca nella Città Vecchia;
- intervento di messa in sicurezza del muro di cinta del cimitero di Loseto.

L'Ufficio ha svolto attività tecniche ed amministrative riguardanti problematiche espropriative e catastali tutt'oggi ancora in essere quali P.P.E., valutazioni, rilievi plano-altimetrici, picchettamento, ecc. relativamente all'acquisizione di aree necessarie alla realizzazione di progetti redatti sia dall'Amministrazione che da privati; si sono inoltre riaggornate alcune procedure espropriative adeguandole alla normativa vigente.

Ha svolto attività inerenti al rilascio di Verballi stradali di allineamento e quote propedeutici alla realizzazione di edifici pubblici e privati.

Si è fornito supporto tecnico-amministrativo alle Rip. Avvocatura, Patrimonio ed Igiene per cause in corso, per la risoluzione di tematiche ancora in essere, nonché le valutazioni di aree e fabbricati di interesse pubblico ed a servizio dell'Amministrazione; Ha continuato l'attività di richiesta di consegna delle aree demaniali marittime sulle quali insistono opere pubbliche ad uso della collettività quali strade, spiagge, aree a parcheggio, giardini ecc..

Ha svolto attività manutentiva delle aree balneabili libere ed attrezzate ricadenti lungo la costa tra Santo Spirito e Torre a Mare.

Ha intrapreso per un migliaio di suoli (su di un totale di circa dodicimila) l'attività di individuazione-localizzazione e aggiornamento dell'effettivo stato di ognuno di essi individuando se è libero se è edificato/occupato e cosa su di esso è stato realizzato.

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" è anche finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività.

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, riordino delle sedi di uffici e servizi sociali sono stati oggetto di intensa attività del Settore Urbanizzazioni Secondarie in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi per la realizzazione di un'area a verde attrezzato e recupero di manufatto per uffici-servizi all'interno della ex caserma Rossani da destinarsi a polo urbano per l'ascolto e la progettazione partecipata, interventi su campi sportivi, ecc.

Sono state proseguite le progettazioni, restando in corso le conseguenti verifiche, relative a 28 alloggi nell'ambito del PIRP Japigia, a 42 alloggi sperimentali di edilizia speciale da destinare a sfrattati e portatori di handicap in Ceglie del Campo, alla scuola elementare di dieci aule a San Girolamo.

È in fase di ultimazione la progettazione del nuovo mercato di Japigia.

È in fase di verifica della progettazione esecutiva l'opera Porta Futuro 2 presso la ex Manifattura, mediante appalto integrato.

Inoltre, sono in corso di approvazione ed indizione della gara per l'affidamento dei lavori delle seguenti nuove palestre:

- Palestra presso l'istituto scolastico Cirielli del circolo didattico CEP 1;
- Palestra presso l'istituto scolastico Montalcini a Torre a Mare;
- Palestra presso l'istituto scolastico Galilei in via de Tullio a Bari.

Sono stati appaltati i lavori per il Polo Bibliotecario Regionale presso la ex Caserma Rossani e per il 1° lotto funzionale del 2° stralcio dei lavori di recupero e adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni.

Sono in corso d'esecuzione la ristrutturazione e l'adeguamento alle norme di sicurezza della casa di riposo ex ONPI, il Centro Servizi nella zona di Santa Caterina e sono in corso di appalto gli accordi quadro per la manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici degli Uffici Comunali.

Sono in fase di ultimazione i lavori per il trasferimento degli Uffici del Municipio 4 presso la scuola Diaz in Carbonara mentre i lavori per la sistemazione della sede di stradella del Caffè del Municipio 2 sono stati ultimati e hanno consentito la chiusura della sede del Municipio 2 di Mungivacca, in locazione.

Sono stati ultimati anche i lavori:

- di miglioramento funzionale e strumentale dei Laboratori Urbani presso l'ex mercato coperto nell'autosilo di via F. Crispi;
- per la trasformazione ad asili nido di n. 2 ex scuole materne nei quartieri di San Girolamo e Ceglie;
- la realizzazione della scuola materna a due sezioni a Palese Macchie;
- il recupero del fabbricato ex spogliatoi tennis nella caserma Rossani.

Ancora, sono stati ultimati e collaudati il 1° stralcio dei lavori di recupero e adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni.

Inoltre, sono state ultimate le operazioni di affidamento del servizio di verifica degli impianti di terra degli immobili Comunali.

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in

corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

L'avanzato stato di attuazione del Programma è coerente con i tempi inizialmente proposti ed è soddisfacente anche in relazione ai tempi occorsi per l'approvazione del Bilancio 2017 che hanno procrastinato l'attivazione delle procedure di affidamento degli incarichi di progettazione e di aggiudicazione dell'appalto di opere.

D'altra parte, però, risulta rilevante l'ottimizzazione degli uffici competenti in ordine all'incremento del numero delle progettazioni svolte dai dipendenti rapportato a quello delle progettazioni affidate a professionisti esterni; ciò, infatti, ha consentito il rispetto dei tempi prefissati negli obiettivi.

Nel corso dell'anno si è concorso alle somme messe a disposizione dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Settore Istruzione – Intervento di Recupero e Riqualificazione del Patrimonio Infrastrutturale degli Istituti scolastici Pugliesi di cui alle Delibere CIPE n. 79/2012 e n. 92/2012, di cui gli Enti Locali possono beneficiare per interventi di ripristino funzionale ed adeguamento alla normativa vigente di settore della strutture scolastiche, nonché per interventi di finitura esterna e interna. A tal fine sono in corso d'esecuzione i seguenti interventi ammessi a finanziamento:

- Progetto esecutivo d'intervento BA08: adeguamento sismico scuola Mazzini-Modugno, adeguamento antincendio scuola Principessa di Piemonte, adeguamento impianti igienico-sanitari e superamento barriere architettoniche scuole Principessa di Piemonte, Marconi, tinteggiatura dei prospetti principali scuola Balilla per l'importo complessivo di € 1.000.000,00;
- Progetto esecutivo d'intervento BA12: adeguamento alle norme igienico sanitarie e in materia di sicurezza scuole De Fano, Corridoni e Collodi, risanamento dei prospetti scuola Fraccacreta per l'importo complessivo di € 1.000.000,00.

A seguito dell'Avviso Pubblico Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017 per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili adibiti ad edifici scolastici pubblici, la POS scrivente ha ottenuto il finanziamento per i seguenti interventi, inseriti nel Piano Triennale di Edilizia Scolastica della Regione Puglia:

- Intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico sede della scuola d'infanzia denominata "Regina Margherita" ubicata in piazza Balenzano in Bari per l'importo complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 700.000,00 finanziati dalla Regione Puglia. Per tale intervento sono stati predisposti gli atti tecnici relativi alla progettazione definitiva;
- Lavori di messa in sicurezza scuola media Tommaso Fiore per l'importo complessivo di € 320.000,00, di cui è stato redatto il progetto esecutivo e l'intervento risulta in graduatoria nel Piano Triennale Edilizia Scolastica della Regione;
- Intervento di ristrutturazione e riqualificazione finalizzato alla eliminazione di condizioni di pericolo nonché di miglioramento energetico dell'edificio scolastico S. G. Bosco per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui si sta

procedendo alla redazione del progetto preliminare;

- Intervento straordinario di ristrutturazione facciate e lastrici solari, efficientamento energetico e miglioramento igienico sanitario da eseguirsi presso la scuola elementare “G. Rodari” al q.re Bari - Japigia sita alla via A. Corrubia per l’importo complessivo di € 700.000,00, di cui è stata redatta la progettazione esecutiva l’intervento risulta in graduatoria nel Piano Triennale Edilizia Scolastica della Regione.

Sono stati ultimati i lavori di rifacimento delle facciate alla scuola media Fraccacreta sita in via Volpe in Palese.

Sono in corso di approvazione ed indizione di gara per l’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica di n. 5 accordi quadro rispettivamente per le cinque Municipalità.

Ancora è in itinere l’affidamento per gli incarichi professionali per il conseguimento del certificato di prevenzione incendio nelle scuole della città di Bari;

Mentre sono stati ultimati gli accordi quadro per la manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici delle scuole di ogni ordine e grado.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l’anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi
- approntare gli atti tecnici ai fini dell’autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore Edilizia Pubblica si è svolta una collaborazione quotidiana per l’assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico:

- Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione ordinaria del verde cittadino, presso i giardini e le aree attrezzate, i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri. In particolare, sono state svolte potature presso scuole e presso giardini ed alberate stradali. Gli interventi principali di potatura sono stati: Piazza dei Papi, Corso Cavour, via Putignani, viale Puglia, Corso Italia, Viale delle Regioni, viale Europa, rondò via De Blasi, via Di Cagno-Carrante, via Massaua, Piazza Vittorio Emanuele Ceglie del Campo, viale Orazio Flacco, Corso Mazzini tratto tra via Fiorino e via Trevisani, via Skandenberg, aree parcheggio via Pappacena, giardino Chiesa del Salvatore – Loseto, giardino Lascito Garofalo Palese, aiuole via Carlo Massa e via Don Gnocchi.
- Relativamente alla processionaria del pino sono stati effettuati interventi su n.95 siti della città, oltre a effettuare il controllo e il monitoraggio di tutte le conifere cittadine;
- In corrispondenza della ripresa vegetativa delle piante e dei prati sono stati riavviati gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde

comunali.

- Sono continuati i monitoraggi sulle palme della specie Phoenix Canariensis, per verificare eventuali attacchi del Punteruolo rosso ed interventi volti a contenere e limitare la diffusione.
- Sono stati ripristinati gli alberi mancanti presso alcune alberature cittadine tra cui: via Putignani, via De Rossi, via Napoli, piazza C. Battisti, sottopassaggio Luigi di Savoia, piazza Moro, via Nazionale a S. Spirito, giardino De Bellis, giardino della spiaggia Pane e Pomodoro, piazza della Torre.
- Sono stati redatti n.3 nuovi progetti di servizi di manutenzione del verde, e precisamente: Servizio di manutenzione del verde di durata triennale del Parco Giovanni Paolo II; Servizio di manutenzione degli impianti attrezzati a verde del quartiere S. Nicola ricadente nel Municipio I per la durata di tre anni; Servizio di manutenzione del Parco di Largo 2 giugno di durata biennale.

Quanto agli interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:

- Sono in corso i lavori di riqualificazione del Parco pubblico di via Suglia presso il quartiere Japigia;
- Sono stati completati i lavori di “Riqualificazione di Piazza S. Francesco a S. Spirito” 2° Lotto.

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- Sono stati consegnati i lavori di realizzazione area a giardino tra via Ciusa, via Ricchioni e via Leotta al Quartiere San Paolo 2° Lotto;
- E' stato redatto il preliminare del 2° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore e si è in attesa di approvazione;
- Sono in corso i lavori di “Riqualificazione del giardino Isabella d’Aragona”;
- E' in fase di redazione il progetto esecutivo di riqualificazione dell'area verde denominata “Peppino Impastato” in via Nicholas Green zona Catino Bari - S. Spirito;
- E' stata espletata la gara relativa ai lavori di “Realizzazione di un giardino ludico-didattico in via Carrante-Via Dioguardi – Viale De Laurentis ed è in fase di stipula il relativo contratto;
- E' stata espletata la gara relativa alla “Realizzazione area a verde attrezzato con arredo urbano adiacente la viabilità denominata Strada Donadonisi 1° tratto – Carbonara quartiere S. Rita”, ed si è in attesa di stipula il relativo contratto;
- Sono in fase di consegna i lavori di “Riqualificazione di un'area a verde con arredo urbano in via Nicola Manzari a Ceglie del Campo”.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.212.723,70	6.033.143,32	73,46	1.191.291,99	19,75
2 - Spese in conto capitale	9.119.934,32	3.199.736,50	35,09	22.658,25	0,71
Totale Programma: 0106	17.332.658,02	9.232.879,82		1.213.950,24	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	57.589,77	39.965,79	69,40		0,00
Totale Programma: 0111	57.589,77	39.965,79			
Totale Missione: 01	17.390.247,79	9.272.845,61		1.213.950,24	

Missione: 02 - Giustizia

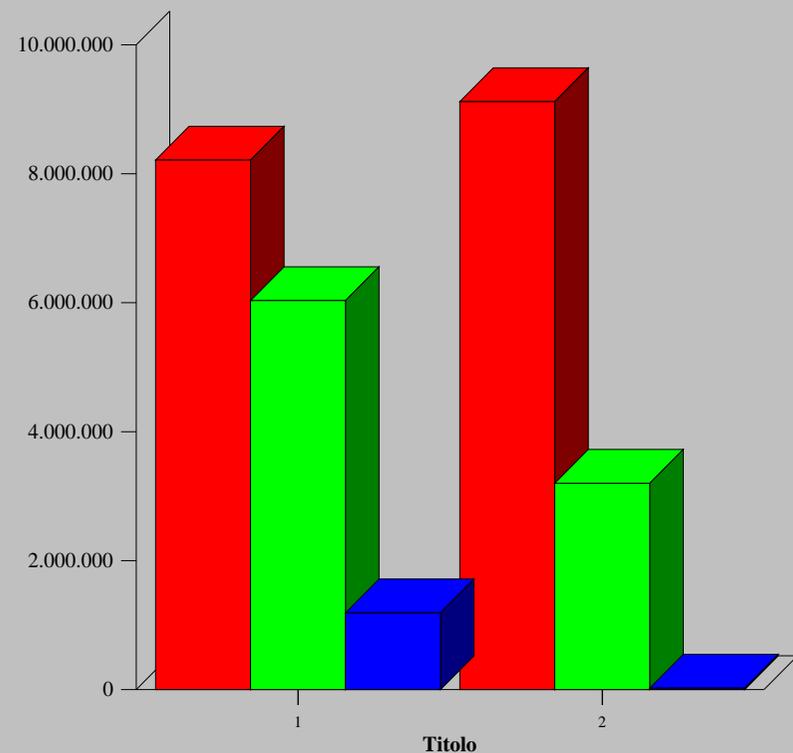
Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	375.198,58	344.837,63	91,91	78.257,76	22,69
Totale Programma: 0201	375.198,58	344.837,63		78.257,76	
Totale Missione: 02	375.198,58	344.837,63		78.257,76	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	250.000,00		0,00		
Totale Programma: 0501	250.000,00				
Totale Missione: 05	250.000,00				





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	14.465.511,39	11.385.986,50	78,71	2.051.717,48	18,02
Totale Programma: 0701	14.465.511,39	11.385.986,50		2.051.717,48	
Totale Missione: 07	14.465.511,39	11.385.986,50		2.051.717,48	

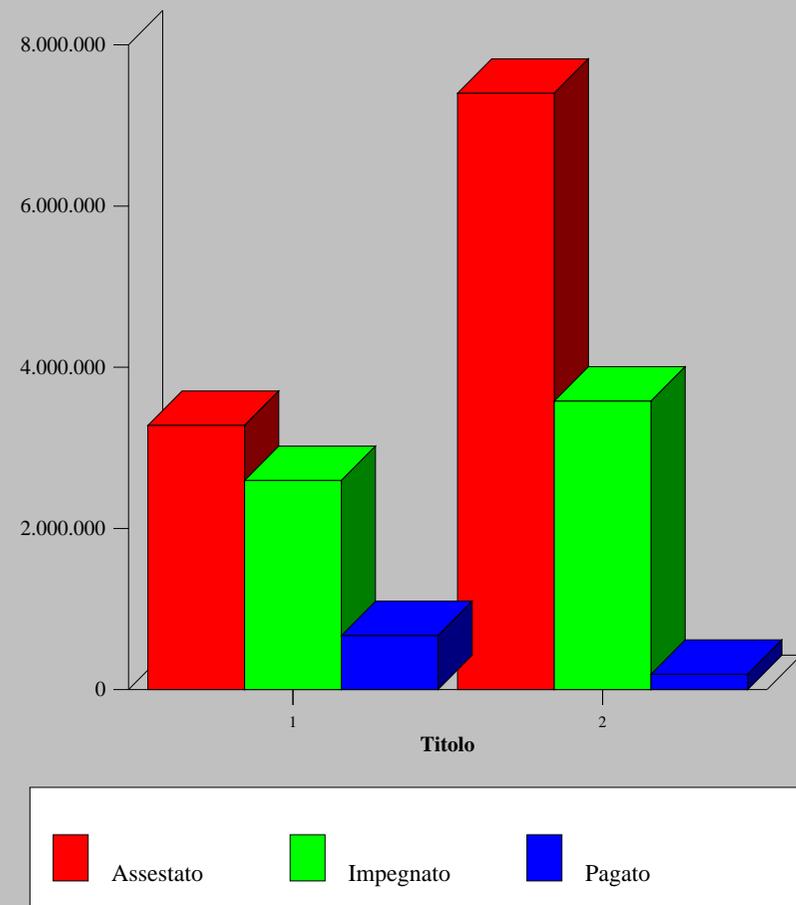
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.276.763,62	2.593.248,70	79,14	668.409,81	25,77
2 - Spese in conto capitale	7.398.112,58	3.579.562,58	48,38	190.564,35	5,32
Totale Programma: 0902	10.674.876,20	6.172.811,28		858.974,16	

Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	482.069,11	474.634,01	98,46	66.002,95	13,91
Totale Programma: 0904	482.069,11	474.634,01		66.002,95	
Totale Missione: 09	11.156.945,31	6.647.445,29		924.977,11	
Totale Progr. di Mandato: 175	43.637.903,07	27.651.115,03		4.268.902,59	



14. PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Con la realizzazione dell'Agenda Digitale 2016-2018, il Comune di Bari fin dai primi mesi del 2017 ha cominciato a svolgere le prime attività così come da piano programmatico. I progetti attivi nel primo semestre 2017 sono:

- Piattaforma Civica Casa del Cittadino, in fase di progettazione
- Alfabetizzazione Informatica, è stato siglato un Protocollo d'Intesa tra Comune di Bari ed Accademia del Levante (Determina n.2017/00053), finalizzato alla promozione di azioni a supporto dell'innovazione e dell'alfabetizzazione informatica della cittadinanza.
- BrandGNU2, progetto aggiudicato ed in fase di pianificazione
- MUSICA, in fase di realizzazione
- Città Connessa, in fase di progettazione
- Tracciamento Rifiuti, in fase di progettazione
- eGov Area Vasta, in fase di aggiudicazione sulla parte di manutenzione
- Nuovo Portale Comunale, in fase di rilascio in produzione

Si rimanda il dettaglio dei suddetti progetti nelle sezioni specifiche del presente documento

2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)

2.1 Servizi infrastrutturali

2.1.1 La Rete Comunale, servizi di interoperabilità e tlc

a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC) e Data Center.

Nel primo semestre 2017 sono stati importati nuovi server virtuali, e implementate le opportune attività sistemistiche, relativi ai seguenti progetti:

- Intelligent transportation systems (ITS): 10 server (Aprile 2017)
- MUSICA: 11 server (Marzo 2017)
- Nuovo Portale, Intranet e Open Data: 14 server (Febbraio – Aprile 2017)
- Sistema Elimina Code Rip. Tributi (TUPASSI): 1 server (Febbraio 2017)

E' stato fatto il consolidamento, sempre su ambiente virtuale, dell'infrastruttura fisica adibita per il progetto PIT3 (5 server), con conseguente spegnimento dell'hardware adibito al progetto costituito da:

- 22 macchine fisiche
- 1 Storage Area Network

– 1 Libreria Nastri

Per il progetto MUSICA è stata sottoscritta una convenzione con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (Aprile 2017) per l'utilizzo del DataCenter ReCaS. I servizi, presi a titolo gratuito, in modalità cloud Infrastructure as a Service, permettono di ospitare nel ReCaS una serie di server "core" per la realizzazione del progetto MUSICA, lasciando solo sul DataCenter comunale i server di "edge" necessari per l'interazione con altri applicativi interni.

Come fornitura all'interno della nuova gara per la Community Network RUPAR Puglia, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività - SPC, aggiudicata il 14 Marzo con TIM, è stato previsto un nuovo collegamento a 20 Gbps tra le due sedi del DataCenter Comunale di Palazzo di Città (via Cairolì) e il DataCenter presso la sede della Polizia Municipale (via Aquilino). Il progetto, che è in fase di realizzazione, permetterà l'estensione logica delle sottoreti presenti nel DataCenter di via Cairolì su una sede geograficamente remota. Ciò rappresenta un requisito fondamentale per garantire la continuità operativa dei sistemi, potendo così distribuire tra sedi remote le infrastrutture ridondate in alta disponibilità. Ad esempio, al termine del progetto, si garantirà la navigazione in Internet – Infranet (rete fra le PA) e la rete dei Servizi RUPAR-SPC, in modo indipendente, da ognuna delle due sedi, consentendo così continuità di servizio in caso di indisponibilità di uno dei due DataCenter.

Infine sono state implementate tutte le attività sistemistiche necessarie (da Gennaio a Marzo) all'entrata in esercizio del nuovo sistema di Protocollo, ospitato sul cloud esterno dell'Area Vasta Terra Metropolitana di Bari.

a.1) Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari. E' proseguita la gestione di una rete dedicata esterna alla intranet (telecentri PIT3, URP, Piazze WiFi del circuito BariWireless). La gestione è stata affidata ad Exprivia nell'ambito del servizio di gestione della rete comunale per ciò che riguarda gli apparati che irradiano il segnale wifi. Linkem e Fastweb forniscono i servizi di connettività delle aree wifi.

b) Razionalizzazione della spesa Tlc. E' proseguito nel 2017, nell'ambito delle convenzioni Consip TF4 e Mobile 6, il servizio di gestione delle reti dati e di fonia fissa e mobile degli uffici comunali e scuole ed è stata trasferita la gestione degli uffici giudiziari al Ministero della Giustizia. Nell'ambito del "Progetto razionalizzazione ed efficientamento rete fonia e dati delle scuole comunali", avviato nel 2016, completando il processo di migrazione delle 97 scuole sul sistema unico centralizzato di fonia e dati.

Nell'ambito del progetto di Area Vasta si è proceduto con una ricognizione di tutti i numeri di Fax ancora in uso presso il Comune di Bari ed è stato attivato un servizio di server fax. I fax arriveranno come file pdf sulla PEC associata alla Unità Organizzativa, e di conseguenza protocollati nel nuovo sistema di Protocollo dell'Ente. Si è proceduto inoltre a razionalizzare i fax associando un solo nuovo numero di fax per ogni singolo ufficio di ricezione di ripartizione.

c) Gestione e manutenzione dei centralini telefonici. Nell'ambito della Convenzione Consip denominata SGM (servizi di gestione e manutenzione) è stato attivato con l'aggiudicatario RTI Fatsweb Maticmind il servizio di manutenzione e gestione delle centrali telefoniche, dei servizi fonia e dell'applicazione di documentazione addebiti telefonici.

d) R.U.P.A.R. (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale): per quanto concerne i servizi di trasporto, sicurezza ed interoperabilità

Il 14 Marzo è stata aggiudicata a TIM la gara RUPAR-SPC, per l'affidamento di servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia, nell'ambito del “Sistema Pubblico di Connettività – SPC”. I servizi riguardano il trasporto dati tra le diverse sedi comunali, sia su portante elettrica che su portante ottica, la connessione su Internet, Infranet, RSR-RUPAR (Rete Servizi Regionale – RUPAR) e la sicurezza perimetrale. Il nuovo accordo, i cui lavori infrastrutturali necessari per l'attivazione dei servizi sono in atto, permetterà un netto miglioramento dei servizi a disposizione, garantendo per buona parte delle sedi comunali (esclusi gli istituti scolastici) collegamenti interni a 100 Mbps.

Viene potenziata anche la banda di navigazione, passando dall'attuale 60 Mbps a 500 Mbps per la connettività su Internet, Infranet e RSR-RUPAR.

Inoltre, facendo seguito alle richieste della Ripartizione IVOP si è inoltre proceduto alla attivazione di n. 50 circuiti di rete dati per la connettività delle telecamere di videosorveglianza installate nel territorio del Comune di Bari, l'attivazione è avvenuta in occasione dell'evento G7 tenutosi a Bari a Maggio 2017.

e) Nuovi sistema di Sicurezza Perimetrale Antispam / Antivirus: il vigente sistema di sicurezza perimetrale (Antispam / Antivirus) per la Posta Elettronica è in produzione da Aprile 2016. Il sistema, costituito da una coppia di apparati Cisco ESA C170, ha aumentato i livelli di protezione, riducendo il numero di e-mail infette che sono veicolate attraverso posta elettronica e impedendo fenomeni di di spam in outbound, causato dal furto di credenziali di utenti interni. Inoltre viene messa a disposizione dell'utente un sistema per la gestione individuale della quarantena.

f) Posta elettronica certificata (PEC) – gestore RUPAR Puglia: a Maggio '17 risultano attive n. 155 caselle PEC rilasciate attraverso il Centro Tecnico RUPAR Puglia ed assegnate a tutte le strutture comunali (incluse n. 51 PEC personali assegnate ai RUP per le comunicazioni con l'ANAC).

Sono in corso di aggiornamento le “Disposizioni specifiche per le caselle istituzionali di Posta Elettronica Certificata (PEC)” contenute all'art.10 del Disciplinare comunale per l'assegnazione e l'uso delle caselle di posta elettronica istituzionale (sia ordinaria che certificata), anche alla luce delle ultime disposizioni normative.

g) Gestione servizi di Firma digitale. Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno alla Rip. IT (n.4 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

A Marzo '17 si è provveduto, mediante OdA su Mepa, all'acquisto di nuovi kit di firma digitale, mentre si prosegue nella graduale sostituzione dei dispositivi di firma digitale obsoleti (smart card di tipo “1203...” e “1204...”, tuttora in uso e validi sino alla loro naturale scadenza). Inoltre sono in corso aggiornamenti sulle modalità operative da parte degli incaricati RAO e la configurazione delle postazioni di lavoro dedicate

all'emissione di smart card di firma digitale, conformemente alle nuove specifiche tecniche recentemente rilasciate da InfoCert SpA(Maggio '17).

Attualmente risultano attive presso l'Ente circa 190 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di anagrafe e/o stato civile, ecc.).

2.1.2. Automazione di base e servizi di supporto

- a) Gestione centralizzata del parco PC comunale. Nell'ambito della convenzione Consip denominata SGM, aggiudicataria RTI Fastweb Maticmind, che fornisce un servizio di gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro è stato richiesto un assessment dei beni da includere nel servizio non ancora concluso. Pertanto nelle more che venga stipulato il nuovo contratto è stato prorogato per ulteriori 6 mesi, fino ad Agosto 2017, il servizio triennale del Centro Tecnico di Assistenza (CTA) affidato al RTI I&T srl – CLE srl che accorpa i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale. Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro, 80 server, 50 notebook e 50 stampanti di rete.
- b) Supporto alle strutture comunali: verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.
- c) Automazione d'ufficio di tipo open source denominato Libre Office: la Ripartizione IT fornisce un costante supporto tecnico alle strutture interessate dalla migrazione a Libre Office, così da garantire la continuità dell'attività istituzionale su tutte le postazioni di lavoro in base ai pacchetti SW utilizzati.
- d) Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati alla acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

2.1.3. Il sistema Sicurezza

- a) Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato: A seguito dell'aggiudicazione da parte della ditta Euroflash Italia srl per la fornitura di nuove licenze per la sicurezza degli EndPoint e posta elettronica, sono state acquisite n.1500 licenze Sophos Endpoint Protection, n. 80 licenze Sophos Mobile Control e n. 2 apparati Cisco Security quale prodotto di protezione antispam ed antivirus della posta elettronica. A Febbraio 2017 è stato installato l'ambiente per Mobile Device Management che consentirà la distribuzione delle 80 licenze Sophos Mobile.
- b) Nell'ambito del servizio di gestione centralizzata della rete comunale viene eseguito altresì il periodico monitoraggio, verifica e applicazione delle politiche di sicurezza adottate dall'Ente.
- c) All'interno della nuova gara RUPAR-SPC è previsto un servizio di Vulnerability Assessment e Penetration Test da fare entro al fine dell'anno.

2.2 Informatizzazione istituzionale

2.2.1 Sistemi Informativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo

- a) SIS Ragioneria (sistema CIPEL): da Maggio'16 vige il nuovo contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza. Nel corso del primo semestre del 2017 è continuata l'attività di supporto tecnico in merito alla realizzazione dei web services, in base alle specifiche tecniche del MEF (Specifica Interfaccia WS Fattura-PA), per la trasmissione dei dati alla PCC (pagamento fattura e pagamento IVA), con la definizione delle specifiche della Porta Di Domino (PDD) comunale. Inoltre è in corso di valutazione, di concerto con la Rip. Stazione Unica Appaltante, la proposta tecnico-economica per l'implementazione di un Web Service di cooperazione applicativa in CIPEL in grado di esporre le informazioni contabili necessarie a rendere unitario e interoperabile l'inserimento dei dati contabili utilizzabili dalla piattaforma ALICE Lavori.
- b) SIS Popolazione: l'attuale contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza è in proroga tecnica, onde consentire l'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio a nuovo fornitore mediante appalto triennale; in tale ambito sono state eseguite, in particolare, le seguenti attività:
- Capitolato di gara. È in corso nuovo aggiornamento del capitolato speciale d'appalto, a seguito della richiesta di adeguamenti al capitolato pervenuta da parte della Rip. Servizi Demografici nel marzo'17 ed a fronte degli aggiornamenti documentali – propedeutici alla redazione del capitolato - recentemente trasmessi (maggio'17) dal Fornitore del sistema.
 - Carta di Identità Elettronica (CIE). La Rip. RIT ha fornito il supporto di competenza ai fini della migrazione presso il Datacenter comunale del servizio di cooperazione applicativa tra i sistemi informatici AscotWeb e la nuova piattaforma di emissione della Carta di Identità Elettronica (CIE).
 - Liste elettorali. Su richiesta della Ripartizione Servizi Demografici da maggio 2017 è in corso una verifica tecnica sulle modalità tecnico-funzionali per assicurare la trasformazione delle liste cartacee in digitali e la successiva conservazione a norma.
 - Cooperazione con Portale Area Vasta. A febbraio'17 sono stati richiesti adeguamenti alla componente sw di integrazione del sistema Ascot Web ed il Portale EGOV di Area Vasta, per l'erogazione del servizio congiunto “Dichiarazione TARI e Cambio di residenza” per quanto concerne i dati inerenti il viario, da rendere conformi alle codifiche dello stradario comunale SIT. I suddetti servizi son stati attivati a giugno'17.
- c) SIS Personale (sistema GIPEL): Nel periodo Gennaio – Maggio'17 sono stati rilasciati i pareri di competenza in merito alle seguenti implementazioni del sistema: 1) estrazione dati riguardanti le addizionali regionali e comunali presentate secondo diverse modalità di aggregazione; 2) dematerializzazione della procedura di “Valutazione non gerarchica di Dirigenti e POS” fruibile via Intranet ed Internet da parte di tutti i dipendenti comunali (collaudata

positivamente nel marzo'17 ed entrata in esercizio ad aprile'17); 3) "Gestione delle Missioni del personale del Comune di Bari", finalizzato alla compilazione on-line della richiesta di rimborso delle spese di missione sostenute dal personale dirigente e dipendente, automatizzando l'intero processo che parte dalla compilazione della nota spese sino alla liquidazione del cedolino mensile; 4) "Gestione delle richieste per permessi L. 104/92 art. 33 comma e e comma 6", finalizzato alla compilazione on-line della richiesta di benefici ex L. 104/92 (allegando alla stessa la documentazione attestante i requisiti mediante upload) ed alla successiva gestione delle domande pervenute da parte del personale addetto, con la possibilità di monitorare nel contempo lo stato/esito delle domande presentate. Per quanto concerne la Modalità di autenticazione ai suddetti servizi web, fruibili via Intranet e/o Internet mediante le stesse credenziali di accesso utilizzate per l'applicazione "Cedolini online", la Rip. IT ha segnalato l'opportunità di avere un sistema di autenticazione che risponda ad idonee politiche di sicurezza, non garantite dal sistema di autenticazione proposto dal Fornitore, fornendo nel contempo indicazioni tecniche sulle soluzioni alternative da adottare (es. autenticazione LDAP - Active Directory attualmente in uso per altri applicativi dell'ente oppure nuovo sistema SSO basato su piattaforma WSO2 Identity Server & Management, di recente fornitura nell'ambito del progetto MUSICA).

- d) SIS Pratiche Edilizie: a Gennaio 2017 la Ripartizione IT ha rilasciato alla Rip. Urbanistica ed Edilizia Privata i pareri di competenza e svolto diversi incontri in merito:
- e) all'estensione del Servizio di assistenza e manutenzione (rif. DD n. 2016/07807 "CONVENZIONE PER L'ASSISTENZA E LA MANUTENZIONE DEL SIS. AFFIDAMENTO ALLA SINCON SOC. A R.L. DI TARANTO. CIG Z4E19DC174") del SIS Civilia WEB, attualmente in esercizio, onde assicurare la continuità della gestione amministrativa, da un lato, e garantire il completamento delle attività tecniche propedeutiche all'adozione della nuova piattaforma SW, la piattaforma SUE del progetto AVMTB;
- f) valutazione tecnico-economica negativa del Documento "Proposta per il Servizio di Aggiornamento, Assistenza, Manutenzione e Supporto" della Ditta Sincon srl poiché non contempla la definizione delle attività necessarie ad assicurare il passaggio dalla piattaforma CiviliaWEB al prodotto SUE del Progetto Area Vasta per la gestione de-materializzata delle pratiche edilizie.
- g) SIS Atti amministrativi: l'attuale contratto è relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza (periodo Gennaio-Dicembre'17). Da marzo '17 ha avuto inizio il passaggio al nuovo sistema di Protocollo Area Vasta, che ha pertanto sostituito il sistema di protocollo Sivr precedentemente in uso. Per quanto riguarda il sistema Gestione Atti di Area Vasta, è in corso l'aggiornamento dell'analisi di adeguamento funzionale e contestualmente si sta predisponendo una versione demo da sottoporre all'approvazione del Segretario Generale, in previsione della futura sostituzione del sistema OdeWeb attualmente in esercizio.

- h) SIS Tributi: avviate le attività propedeutiche alla redazione degli atti tecnici richiesti per la procedura ad evidenza pubblica di affidamento dei nuovi servizi di gestione e manutenzione del SIS Tributi. A giugno '17 sono stati attivati i servizi "Denuncia TARI mediante CAF" erogati tramite il portale di AREA VASTA.
- i) SIS Gestione Asset Pubblici: ad Aprile 2017 è stato rilasciato e collaudato con successo il nuovo Sistema Informativo per la Gestione degli Asset Pubblici (SGAP) previsto come deliverable del progetto MUSICA. Il sistema si basa sul concetto di Asset e consente di gestire l'intero patrimonio del Comune di Bari, dalle funzioni di inventariato a quelle di manutenzione e gestione lavori, integrandosi tra l'altro anche direttamente con il software attualmente in funzione presso la Rip. Patrimonio (SEPACOM). Il SIS è in grado anche di gestire il Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Sono previsti incontri con la Rip. Infrastrutture e Lavori Pubblici per la definizione dei ruoli e delle responsabilità, necessarie per poter portare in produzione il SIS.
- j) SIS Gare, Lavori e Contratti (sistema ALICE): nel periodo Febbraio-Giugno'17 è stato espresso il parere di competenza per la valutazione e successiva negoziazione della proposta tecnico-economica inerente l'acquisizione del possesso perpetuo dei codici sorgente del sistema Alice in uso presso l'Ente, finalizzata a superare il vincolo di esclusività per il successivo affidamento dei relativi servizi di gestione, manutenzione ed assistenza mediante procedura ad evidenza pubblica. Inoltre, come già preannunciato per le attività in ambito del SIS Ragioneria, è in corso di valutazione, la proposta tecnico-economica per l'implementazione di un Web Service di cooperazione applicativa in CIPEL in grado di esporre le informazioni contabili necessarie a rendere unitario e interoperabile l'inserimento dei dati contabili utilizzabili dalla piattaforma ALICE Lavori.
- k) Istruttorie tecniche e pareri su implementazioni di vari SIS. Sono state eseguite in economia, da parte del personale tecnico della Rip. IT, lalcune implementazioni riguardanti il sw di gestione del servizio trasporto scolastico (es. revisione calcolo importi trasporto scolastico, aggiunta di alcuni campi alla scheda di registrazione servizio trasporto scolastico, adeguamento alla nuova struttura delle web-services servizio trasporto scolastico).

2.2.2. Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Piano di migrazione e adeguamenti del SIT: a seguito della conclusione dell'istruttoria tecnica per la definizione e condivisione con l'appaltatore SIT e la Rip. Urbanistica delle modalità tecniche per migrare le attuali componenti applicative ed effettuare un aggiornamento di prodotto, nel corso del 2017 sono seguite le attività di configurazione e perfezionamento delle componenti installate. Ad aprile 2017 la Rip. IT ha espresso parere di congruità tecnico-economica di competenza per l'offerta-progetto "Sistema Informativo Territoriale del Comune di Bari – Implementazioni e supporto operativo" per attività legate all'Organizzazione e bonifica del DB Territoriale, alla Creazione delle rappresentazioni grafiche per la pubblicazione dei temi sul sistema SIT denominato CTWeb, al Supporto alle attività di bonifica della numerazione civica e all'addestramento del personale preposto dalla Rip. Urbanistica. E' inoltre in corso una

attività di ridefinizione dell'architettura HW/SW per virtualizzare tutti gli applicativi e razionalizzare la distribuzione di software e dati sulle macchine virtuali.

SIT AVMTB - E' stata collaudata la componente SITLoader, per il caricamento e l'aggiornamento dei dati catastali scaricati dal personale tecnico preposto dal Portale dei Comuni.

Integrazione con StreetEditor - istruttoria tecnico-funzionale condotta dalla Rip. IT per permettere ai servizi relativi ai "Tributi online" del progetto AVMTB di richiedere la preventiva verifica da parte del sistema di front-end delle informazioni inserite dall'utente, quali ad esempio via, civico e CAP alla base informativa dello Street Editor tramite cooperazione applicativa.

2.2.3 Fatturazione elettronica

La soluzione SW web-based è denominata FattPA@BARI, acquisito mediante ricorso al MEPA (rif. Offerta - Codice Articolo Fornitore: FE_LINKS_01, Denominazione commerciale: FATTURAZIONE ELETTRONICA LINKS della Ditta LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA), è in esercizio dal 31 Marzo 2015 e, ad oggi, ha ricevuto più di 50 mila fatture elettroniche. Da allora è attiva una task-force interna (Ragioneria, Segreteria Generale e Innovazione Tecnologica) per la gestione di un help desk di primo livello per il supporto agli utenti, rispettivamente, normativo/contabile, organizzativo e tecnico. Nel corso del 2017 sono stati attivati altri uffici, deputati alla ricezione della fattura elettronica, opportunamente censiti in IPA, e aggiunti altri utenti abilitati ad accedere alla piattaforma, attualmente circa 390.

Nel corso del 2016 alla Ripartizione IT è stata richiesta la redazione del Capitolato Tecnico per il SW FattPA@BARI, per l'affidamento delle seguenti attività: servizio di gestione e manutenzione del sistema (a canone); servizio di manutenzione evolutiva (a consumo) ed implementazione di funzionalità avanzate.

Ad Aprile 2017 la Ripartizione IT ha inviato ultima versione aggiornata del Capitolato speciale di Appalto sulla base delle richieste di modifica pervenute in seno alle attività del Gruppo di Lavoro inter-disciplinare. La Rip. IT sta seguendo le attività tecnico-funzionali per completare: 1) i test per l'accreditamento del canale SpCoop per la ricezione delle fatture elettroniche e la trasmissione degli esiti committente (EC) e 2) per la conservazione a norma di tutte le fatture elettroniche accettate nel corso del 2016.

2.2.4 Progetto PagoPA

Secondo quanto disposto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del D.L. 79/2012, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di accettare i pagamenti – a qualsiasi titolo dovuti – anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica denominata Nodo dei Pagamenti-SPC. Così come stabilito dallo stesso art. 5 del CAD, l'AgID ha emanato le "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", che definiscono le specifiche attuative che le soluzioni di pagamento adottate dagli Enti devono rispettare ai fini dell'interconnessione e dell'interoperabilità con il Nodo.

In accordo alla normativa vigente, il Comune di Bari è stato tra i primi comuni in Italia ad aderire al sistema pagoPA. Nel corso del secondo semestre del 2016 il modello di

adesione è stato rivisto, trovando nell'adempimento normativo le giuste leve per perseguire opportunità organizzative e di revisione della spesa. Il Comune di Bari ha scelto la Regione Puglia, come intermediario tecnologico accreditato AgID, che ha reso disponibile una piattaforma gratuita, basata su piattaforma MYPay, per consentire alle Pubbliche Amministrazioni del territorio pugliese di attivare servizi per il pagamento telematico di qualsiasi dovuto. All'uopo, la piattaforma di e-Government del Comune di Bari, Progetto Area Vasta Metropoli Terra di Bari – P.O.R. Puglia FESR 2007-2013, così come il Portale comunale, ossia i front-end attualmente disponibili per i pagamenti on-line, sono state estese per garantire l'integrazione con il nodo regionale offrendo una piattaforma multi-canale per la gestione dei pagamenti online (canali di pagamento tradizionali e pagoPA).

Da Novembre 2016, la Rip.ne IT in collaborazione con la Rip.ne Ragioneria, ha avviato un progetto condiviso e partecipato, sia con i referenti delle varie strutture comunali sia con i Comuni dell'Area Vasta mediante workshop dedicati, per la definizione di un piano graduale di attivazione dei servizi. Inoltre, con la disponibilità da Dicembre 2016 del “Portale delle Adesioni”, portale che offre diverse funzionalità al fine di facilitare e accelerare l'interazione degli Enti Creditori con l'AgID e la gestione di tutte le attività operative finalizzate all'avvio in esercizio quali la “Gestione delle connessioni di un Ente Creditore” e la “Gestione degli IBAN relativi ai servizi di incasso di un Ente Creditore”, la Rip. IT sta supportando la Rip. Ragioneria nel completare le operazioni propedeutiche alla piena accessibilità al portale. Di concerto con la Rip. Ragioneria, a marzo 2017 la Rip. IT ha predisposto bozza di capitolato tecnico per l'acquisto di servizi specialistici di Process Assessment, supporto e affiancamento al personale del Comune di Bari, finalizzati alla graduale attivazione dei servizi di pagamento sul nodo dei pagamenti, il sistema PagoPA. L'obiettivo è quello di ripensare l'attuale approccio operativo/organizzativo nei confronti della gestione di pagamenti, con la conseguente predisposizione di nuovi modelli di gestione del processo contabile che siano adeguati a recepire le innovazioni introdotte e che si concretizzino in soluzioni software da realizzarsi nel medio-lungo termine.

In questa ottica, sempre in collaborazione con la Rip.ne Ragioneria, la Rip. IT ha predisposto, per gli aspetti di propria competenza, la proposta progettuale PayFlowPA che è stata presentata al Bando della Autorità di Gestione “Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020” (Fonte di finanziamento: PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1). Il Comune di Bari partecipa quale Ente Capofila di un ampio partenariato costituito da 3 Enti cedenti la buona pratica oggetto del bando (Regione Toscana, Regione Veneto e AgID) e 7 Enti riusanti la buona pratica (Reg. Sicilia, Reg. Campania, Reg. Puglia, Reg. Umbria, Prov. Aut. Trento, Città Metropolitana di Roma, Reg. Lombardia).

Il progetto prevede il riuso di una buona pratica concepita come una soluzione gestionale c.d. “PayFlowPA” che si pone come piattaforma abilitante per una gestione efficiente dell'intero ciclo di vita dei pagamenti a favore delle PA. Nell'ambito del Sistema pagoPA, la Reg. Toscana ha sviluppato la soluzione “GePos” che consente di aggregare i pagamenti da eseguire in favore della singola PA sulla base del nominativo del debitore, mentre la Reg. Veneto ha sviluppato la soluzione “MyPivot” che consente alla singola PA di eseguire una riconciliazione automatica e analitica degli incassi

ricevuti tramite pagoPA. Il PayFlowPA prevede il riuso delle due soluzioni già sviluppate (MyPivot e GePos) in una soluzione integrata e vede il supporto di AgID che, quale ideatore e gestore di pagoPA, garantisce che PayFlowPA sia conforme agli standard di pagoPA e coerente al raggiungimento dei suoi obiettivi.

2.3 Progetti di Formazione

Corso Formazione QGIS – Nel 2016 la Rip.ne IT aveva redatto una proposta di corso di formazione su Quantum GIS (QGIS), uno dei prodotti GIS open-source maggiormente utilizzati e supportati, ed un questionario per la rilevazione delle conoscenze di base GIS-SIT-QGIS che è stato somministrato ai dipendenti interessati a partecipare al corso dalla Rip.ne Personale. Sempre in collaborazione con la Rip.ne Personale, che ha stipulato specifica convenzione con il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari, nel 2017 si sono perfezionate le attività di programmazione ed organizzazione del percorso formativo. In particolare, sono stati avviati due corsi in parallelo, ciascuno formato da 30 discenti, a cui è stata data facoltà di iscriversi all'esame finale per il conseguimento della certificazione ECDL GIS rilasciata dall'AICA. Le lezioni presso il Dip. di Informatica sono iniziate a gennaio 2017 e termineranno entro Giugno 2017.

Corso Gestione Documentale – La Ripartizione IT ha presentato una proposta formativa con l'obiettivo di permettere al personale comunale interessato, a vario titolo coinvolto nel processo di “Gestione Documentale” (Direttori di Rip.ne e di Settore, POS, referenti informatici dei vari uffici, funzionari informatici, ecc.), di acquisire, da un lato, le necessarie competenze giuridiche, dall'altro quelle tecniche ed organizzative nell'ambito della gestione documentale. In collaborazione con la Rip.ne Personale, che ha stipulato specifica convenzione con il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari, sono in corso di perfezionamento le attività di programmazione ed organizzazione del percorso formativo che prevederà la trattazione dei seguenti argomenti:

- Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
- Digitalizzazione delle PA: normativa di riferimento e regole tecniche
- Sistemi di gestione documentale e Protocollo Informatico
- Identità digitale, firme elettroniche e PEC
- Documento informatico: normativa e applicazioni
- Sistemi di conservazione documentale

3. E-government e open government

3.1 Portale della Città

È in fase di attivazione la nuova piattaforma di e-government del Comune di Bari, che revisiona l'attuale Portale comunale in conformità alla vigente normativa Agid.

3.2 Progetto di area vasta POR FESR linea 1.5 e-Government

È in fase di aggiudicazione gara pubblica, indetta giusta DD 2016/125/00137 del 25/11/16, per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'infrastruttura sviluppata, mediante accordo quadro multiente, riguardante i seguenti livelli funzionali:

- protocollo informatico, PEC, gestione documentale, firma digitale
- Strati informativi territoriali
- servizi on line per anagrafe, tributi, sportello edilizio e sportello attività produttive.

3.3 Bari Digitale 2.0

Nell'ambito della dae protocollo di intesa con la Società Exprivia S.p.A., giusta D.G. n.456 del 02.07.2015, entro otto mesi dalla data di fine sperimentazione del progetto in oggetto fissata al 31/12/2017, la stessa Ditta ha consegnato (Maggio'17) allo scrivente, in qualità di Coordinatore del Gruppo di sperimentazione istituito con delibera GM n.706 del 14.11.2011, il codice sorgente del software e la relativa documentazione.

Tale acquisizione è propedeutica all'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione dei servizi erogati mediante l'App BariDigitale 2.0 (es. e-wallet, e-parking ed e-ticketing).

3.4 Open Data

Il Comune di Bari dispone di un Portale OpenData per la pubblicazione dei dataset da settembre 2012. Nel 2014 il portale subisce un restyling con l'adozione di una versione più performante basata su piattaforma open-source CKAN disponibile all'indirizzo <http://opendata.comune.bari.it/>. Il nostro catalogo ha anche superato i test di harvesting condotti a Gennaio 2017 in occasione delle attività di re-ingegnerizzazione del portale dati.gov.it condotte da AgID.

La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 57 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 2 rilasciati da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili. Per facilitare la ricerca e la riusabilità dei datasets disponibili, particolare attenzione è stata dedicata all'uso di strumenti di classificazione quali la creazione di "Gruppi". I gruppi di CKAN permettono di creare e gestire collezioni di dataset, come un catalogo di dataset di un progetto o di una specifica Organizzazione/Ente o, ancora, afferente ad un particolare argomento o tema. Attualmente sono stati creati 9 gruppi tra i quali citiamo "Cultura e marketing Territoriale", "Dati Geografici", "Dati statistici", "Mobilità", "Trasparenza". Uno stesso dataset può essere associato a più gruppi. Il gruppo Dati Geografici contiene ben 20 datasets con informazioni geo-referenziate, in particolare si tratta di shape files rilasciati con licenza CC-Zero e sistema di riferimento WGS84. È possibile, quindi, scaricare dei files visualizzabili (e modificabili) direttamente in un qualunque applicativo GIS relativamente ai confini comunali, alla suddivisione in municipi, alla dislocazione delle aree verdi, delle farmacie, dei cassonetti AMIU, ecc. Questi stessi dataset sono consultabili su mappa cartografica anche sul Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Bari disponibile per tutti i cittadini all'indirizzo http://sit.egov.ba.it/mapguideos/avb_bari/GIS/Mappa.aspx. È stata creata in legenda una specifica area tematica denominata "Open Data" che contiene tutti gli strati informativi ottenuti dal caricamento automatico dei datasets del gruppo Dati Geografici. Particolare attenzione è stata dedicata alla ricognizione delle basi dati disponibili, grazie alle attività del Progetto MUSICA, ed alla eventuale disponibilità di procedure (semi)automatiche per generare dataset opendata così da migliorare la qualità del dato pubblicato. E' in

corso un tavolo tecnico con la Regione Puglia per una collaborazione congiunta che prevede la pubblicazione di Linked OpenData di interesse regionale.

Da Febbraio 2017 la RIT collabora con il Team Trasformazione Digitale per definire modelli standard e condivisi per la produzione di dataset di qualità che siano compliant con il profilo nazionale DCAT-AP_IT. All'uopo è in corso di collaudo una estensione dell'attuale piattaforma Open data che preveda installazione del componente Openlink Virtuoso per la gestione di dataset di tipo linked (livello 4 e 5) e la realizzazione di un endpoint SPARQL; mentre, è in corso di verifica tecnico-funzionale l'adozione di un nuovo modulo SW che permetta la gestione dei metadati secondo il profilo DCAT-AP_IT.

3.5 BaRisolve

Barisolve (app + web): il servizio consente al cittadino di inviare una segnalazione, visualizzare lo stato d'avanzamento dell'iter di risoluzione attivato dall'ente, visualizzare l'elenco delle proprie segnalazioni, consultare su mappa le segnalazioni vicine, commentare l'operato dell'ente per le segnalazioni chiuse. Per ogni tipologia di segnalazione si attiva un procedimento (workflow) totalmente informatizzato che coinvolge l'URP e le ripartizioni interessate nella gestione dell'iter con strumenti integrati nella sezione operativa della Intranet comunale.

Il servizio è in esercizio e tenuto costantemente aggiornato per le piattaforme Android ed Ios, nell'ambito del contratto di gestione e manutenzione della piattaforma eGovernment comunale.

3.6 Progetto Brand Gnu 2

Progetto finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; a seguito indagine di mercato con Det.n. 26 del 01/03/2017, è stato affidato il servizio alla ditta Rehardwareing Soc.Coop arl.

Il Progetto ha la durata di tre anni, durante il quale si ipotizza di rigenerare n.500 pc.

Il Progetto prevede la rigenerazione di pc che verranno consegnati, attraverso eventi pubblici di cadenza semestrale, alla cittadinanza dopo un percorso formativo effettuato da associazioni ed enti opportunamente selezionati dall' Amministrazione.

3.7 BariWireless: Sistema delle piazze WiFi di Bari

Prosegue la gestione della infrastruttura di rete dedicata a fornire l'accesso Internet gratuito per cittadini e turisti mediante: telecentri PIT3, URP, Piazze WiFi del circuito BariWireless.

Le aree wifi del circuito BARIWIRELESS attive sono le seguenti:

1. Parco 2 Giugno (zona prato centrale);
2. Spiaggia di Pane Pomodoro;
3. Torre a Mare (nella zona antistante edificio del Comune);
4. Piazza Umberto a Carbonara;
5. Lungomare Santo Spirito
6. Piazza Europa al San Paolo;

7. Pineta San Francesco;
8. Piazza Cesare Battisti (area limitrofa all'Ateneo);
9. Piazza Risorgimento.
10. Parco Don Tonino Bello
11. Piazza Diaz
12. Corso Vittorio Emanuele II (area compresa tra piazza Libertà e via Sparano);
13. Piazza del Ferrarese;
14. Piazza Moro
15. Fortino S. Antonio
16. Piazza Mirko Bellini Palese

Inoltre, la stessa rete BARIWIRELESS è disponibile “indoor” presso le seguenti sedi comunali, aperte al pubblico:

17. Sala Murat
18. Sala Consiliare Palese
19. Porta Futuro Via Crisanzio 183
20. Telecentro Municipio I Viale Archimede, spostato ad Aprile 2017 presso i locali a Piano Terra di Via Garruba, 51
21. Telecentro Municipio I Via Trevisani
22. Telecentro Municipio II Via Zaccaro, spostato ad Aprile 2017 presso i locali a Piano Terra di Via Luigi Pinto
23. Telecentro Municipio III Via V. Ricchioni
24. Area spazi aperti al pubblico Palazzo di Città (es. Sala Consiglio)

Sono in fase di rinnovo i contratti con Linkem e Fastweb per i servizi di connettività per le sedi suindicate.

Per l'area wifi di Santo Spirito, a seguito della decisione dell'Amministrazione di rimozione della garitta dei Vigili su cui era installata l'antenna wifi, è stato realizzato, in collaborazione con la Ripartizione IVOP, un nuovo impianto wifi utilizzando palo di supporto a servizio del sistema di videosorveglianza presente nelle vicinanze.

Tenuto conto del budget a disposizione e dei tempi necessari per la realizzazione, la Rip. IT in collaborazione con la Ripartizione Infrastrutture ha in programma di effettuare interventi per sostituire le installazioni presso privati con installazioni pubbliche per le aree presso le località Pane e Pomodoro, Piazza Umberto a Carbonara e Piazza Europa al San Paolo.

3.8 Progetto MUSICA

Il Progetto “M.U.S.I.C.A. Monitoraggio Urbano attraverso Soluzioni Innovative per Città Agili”, presentato all'Ente Regione dal Comune di Bari nel 2014, è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del PO FESR 2007/2013 - Asse I - Linea di intervento 1.5 - Azione 1.5.2 – Programma Ordinario Convergenza POC – Piano di Azione per la

Coesione - per un costo totale di € 2.212.860,19; all'uopo è stata stipulata convenzione con la Regione Puglia, in data 11.07.2014. Il Dirigente scrivente è RUP del Progetto, come da nomina Giuntale.

Nel primo semestre 2017 sono state portate a termine le seguenti convenzioni di collaborazione:

- AMTAB
- AMGAS
- ARPA
- ENEL Distribuzione
- AQP
- TERA

A Febbraio è stata rilasciata la Milestone contenente:

- Infrastruttura Cloud Privato SIS Asset Pubblici (C): Disponibile su Cloud ReCaS
- Infrastruttura Cloud Privato UCC Ambiente (C): Disponibile su Cloud ReCaS
- Potenziamento applicazioni dati sulla sicurezza

Nel mese di Marzo è stata siglata la convenzione tra Comune di Bari e Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Interateneo di Fisica per servizi di collaborazione tecnico-scientifica in continuità con le sperimentazioni avviate dal Dipartimento nel Data Center ReCaS.

Nel mese di Giugno, in merito alla candidatura del progetto al Premio 10x10= 100 progetti per cambiare la PA, iniziativa promossa da FPA all'interno della Manifestazione Forum PA 2017, il progetto MUSICA è stato valutato come miglior progetto per l'ambito Smart city, dati e IOT.

In linea con gli obiettivi di progetto relativamente al dominio della Sicurezza, sono state predisposte le seguenti gare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA):

Richiesta di Offerta per l'affidamento della fornitura di n. 86 telecamere per un sistema di videosorveglianza: l'aggiudicatario (ONLICOM Srl) ha consegnato la fornitura ad Aprile

Trattativa Diretta per l'affidamento della fornitura del software di videoanalisi Kireti della società SITE SpA: il software è in fase di realizzazione, è prevista la consegna entro fine Giugno

Richiesta di Offerta per l'affidamento di indagini telefoniche con tecnologia C.A.T.I. sulla percezione della sicurezza nella città di Bari: la gara è di prossima aggiudicazione definitiva al fornitore DEMETRA OPINIONI.NET Srl

In linea con gli obiettivi di progetto relativamente alla fase di comunicazione, si sta predisponendo la gara sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)

relativamente alla fornitura e posa in opera di allestimenti multimediali presso l'Urban Center (ex Caserma Rossani).

3.9 PON Metro 2014-2020

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 – 2020 (PON Metro), nel primo semestre del 2017 è stato inviato il Piano Operativo all'Autorità di Gestione contenente le schede di progetto definitive relative all'Asse 1 – Agenda Digitale Metropolitana.

I progetti ad oggi avviati sono:

- Piattaforma civica 'Casa del Cittadino': in fase di progettazione
- Città Connessa: in fase di progettazione
- Sistema Tracciamento Rifiuti: in fase di progettazione



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

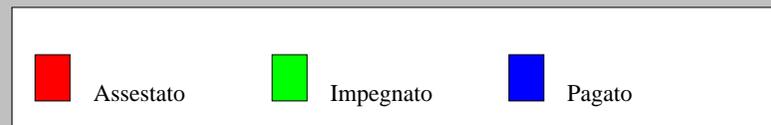
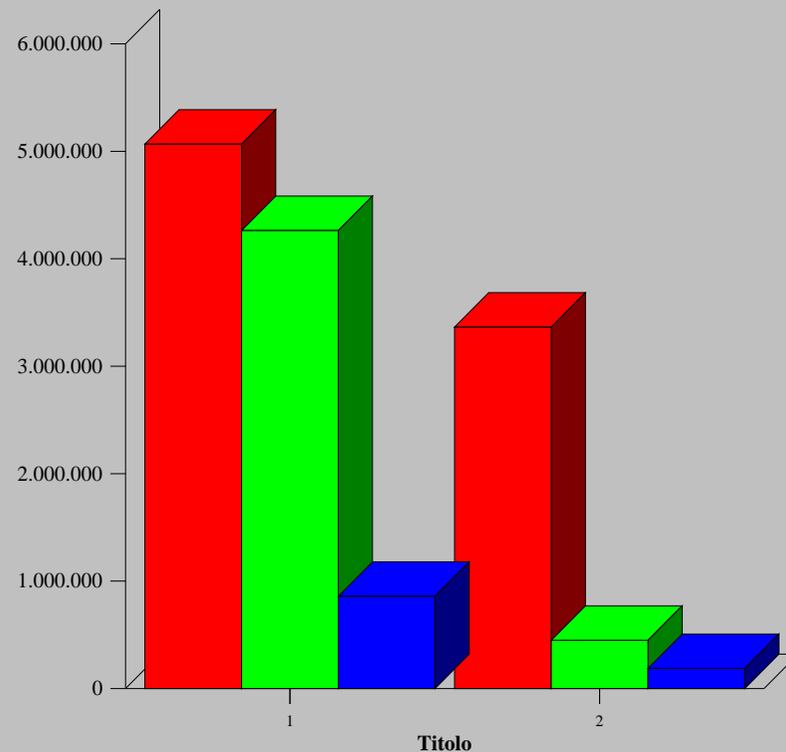
Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.066.648,93	4.263.109,63	84,14	857.740,68	20,12
2 - Spese in conto capitale	3.363.704,14	449.185,54	13,35	186.544,59	41,53
Totale Programma: 0108	8.430.353,07	4.712.295,17		1.044.285,27	
Totale Missione: 01	8.430.353,07	4.712.295,17		1.044.285,27	
Totale Progr. di Mandato: 190	8.430.353,07	4.712.295,17		1.044.285,27	



15. PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Sviluppo di azioni a supporto della programmazione economica delle varie ripartizioni dell'Ente anche attraverso la selezione di opportunità di sviluppo offerte a livello comunitario, nazionale, regionale e locale.

Si è occupato delle relazioni istituzionali e contrattuali con il governo nazionale e con la Regione Puglia predisponendo una rete di rapporti utili a partenariati economici e sociali al fine di sviluppare una strategia di sviluppo del territoriale che sfruttasse l'impiego di risorse finanziarie europee di tipo diretto ed indiretto.

E' stata efficacemente svolta l'attività di coordinamento, informazione ed orientamento in materia di Politiche Comunitarie nei confronti anche degli uffici comunali che ha avuto culmine con l'organizzazione di percorsi formativi sulle conoscenze e sulle modalità di gestione dei fondi europei

Il Settore ha gestito direttamente progetti finanziati a valere su risorse extra- bilancio comunitarie, nazionali e regionali relativi alla programmazione 2007-2013.

Per il Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013: sono stati portati a compimento i quattro progetti: Cielo realizzazione di una pista ciclabile; WaS4D realizzazione della Casa dell'Acqua ed il PAL (piano di azione locale), Summit realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile e No Barrier creazione di strutture ad uso di persone disabili. Il Settore in collaborazione con gli uffici tecnici competenti ha effettuato le attività di gestione amministrativa dei progetti. E' in corso di effettuazione l'attività di rendicontazione delle attività svolte e la relativa finale attività di omologazione della spesa.

FONDI POR-PUGLIA 2000-2006 - Ufficio PIT (Progetti Integrati Territoriali) n.3:

MISURA 4.2: "Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali". ha svolto efficacemente l'attività istruttoria che ha portato alla delibera di chiusura del PIT3 ed è in fase di definizione esclusivamente la modalità di gestione legate alla operatività degli interventi realizzati.

MISURA 6.2 Azione C): "Società dell'Informazione"- Progetto PMM e Progetti correlati "IDT, PAL, ECO, SQV". Il settore ha effettuato efficacemente l'attività di propria competenza per il funzionamento degli interventi realizzati. Restano da definire le attività di presa in carico e di Gestione e Manutenzione del Portale Multicanale.

Nell'ambito della problematica relativa al PMM, il Settore sta collaborando con l'Autorità di gestione (Regione Puglia) nell'attività di rendicontazione sulla parte relativa alle risorse liberate per quel che concerne il progetto in questione.

PROGETTO INFOCITY – rafforzamento del il Sistema ITS (Intelligent Transport System) del Comune di Bari e realizzazione del portale regionale della Mobilità. Il settore ha efficacemente effettuato tutte le attività di rendicontazione finale propedeutiche all'erogazione del finanziamento definitivo.

Il settore, , per la chiusura delle programmazioni comunitarie pregresse e delle relative certificazioni di spesa imposte, al fine di procedere all'attuazione ed al completamento dei progetti non conclusi e non operativi finanziati in tutto o in parte con le risorse comunitarie in scadenza, si è occupato di reperire Strumenti Finanziari diversi a valenza straordinaria utili al perfezionamento dei progetti che altrimenti non sarebbero conclusi. Il Settore si è occupato dell'individuazione e del recupero di spazi finanziari attraverso il finanziamento straordinario di progetti già realizzati (Ricognizione progetti coerenti POI Energia).

Il Settore peraltro si è posto tale attività all'interno dell'obiettivo operativo 2016.

SVILUPPO PROGETTUALE

Il settore si è occupato efficacemente del raccordo con gli uffici comunali interessati alla progettazione europea, dei rapporti con le istituzioni comunitarie, con i vari Enti europei, nazionali e regionali, Ministeri e Regione Puglia, attraverso l'analisi delle opportunità offerte dai fondi europei, ed informazioni su politiche strategie comunitarie; Progettazione di interventi da finanziare con Fondi europei; Supporto ai diversi settori dell'Ente nella risposta ai bandi, nella progettazione, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti; Ricerca di partner per la partecipazione a bandi comunitari.

La Struttura si è occupata, inoltre, dell'aggiornamento della short list di esperti a supporto del Settore per le attività finanziate da risorse europee, attraverso l'affidamento di servizi di supporto attinenti la redazione di piani, progetti o programmi complessi propedeutici al fund raising, project management, la rendicontazione tecnico contabile e validazione, la comunicazione di progetto. Tale lista costituisce valido strumento per il lancio e il rafforzamento delle attività connesse con la proposizione, gestione, rendicontazione e disseminazione azioni programmatiche comunitarie.

A tal proposito si segnala che con determinazione 2017/086/00053 si è provveduto a pubblicare gli elenchi aggiornati al primo semestre 2017 con l'implementazione dei nominativi dei nuovi richiedenti che avevano formulato richiesta in tal senso a seguito della riapertura dei termini di pubblicazione

Il settore si è adoperato per creare un ambiente in cui progettare, insieme ai rappresentanti della società e del mondo imprenditoriale, soluzioni ed idee per un modello sostenibile di sviluppo urbano, identificando i bandi dell'Unione europea, creando partenariati anche internazionali e partecipando alle presentazioni di proposte progettuali regionali, nazionali e comunitarie, risulta ammesso a finanziamento. Il progetto "Share&Shake" presentato dal Comune di Bari in risposta alla call "Erasmus+ Sport- Collaborative Partnership", per la realizzazione della "Settimana europea dello sport". Bari sarà una delle 8 città in Europa in cui si svolgerà "European week of sport 2016". Il settore si è occupato del coordinamento delle attività progettuali attraverso l'individuazione delle ripartizioni competenti e dell'individuazione delle attività di pertinenza "ratio materiae".

Il personale della struttura è stato costantemente coinvolto nella partecipazione a formazione on the job e specialistica su temi di interesse comunitario occupandosi anche dell'organizzazione di seminari tematici e di aggiornamento.

Inoltre, con delibera numero 2017/086/00007 nell'ambito del progetto IASDA programma italo albanese di cooperazione allo sviluppo e presa d'atto della partecipazione del Comune di Bari al progetto Mind to the Gap New model for social inclusion si è provveduto alla nomina del RUP e conseguente istituzione del gruppo tecnico di lavoro.

Attività di coordinamento e monitoraggio dei progetti dell'Area Vasta.

Intervento linea 1.5 - progetto E-government Coordinamento e monitoraggio. Sono stati attuati tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici all'approvazione del progetto esecutivo, all'avvio della gara d'appalto e all'aggiudicazione Il Comune di Bari ha implementato la piattaforma e-gov.ba con diverse applicazioni, fra le quali la Protocollazione e gestione documentale, già in parte avviata..

Intervento linea 2.4 – progetti di efficientamento energetico –1° Accordo Stralcio, Assistenza tecnica ai Comuni Beneficiari dei contributi da parte della Regione. In merito al 2° Accordo Stralcio sottoscritto con la Regione Puglia sono state poste in essere tutte le attività istruttorie propedeutiche all'assegnazione del contributo ai Comuni. Tutti i Comuni beneficiari, sono stati ammessi a finanziamento ed hanno avviato gli interventi.

In particolare, in data 30 novembre 2016 presso il Ministero dello sviluppo Economico sono state vidimate le fatture relative ai progetti riportati in elenco il cui importo ammesso a finanziamento è pari ad Euro 1.404.197,82=.

Le somme ammesse e riconosciute sono relative a spese per progetti già realizzati e finanziati con risorse del civico bilancio e/o mutuo.

Verosimilmente, entro il corrente anno, dall'Unione Europea verranno accreditati tali importi che saranno vincolati ad investimenti in materia di efficientamento energetico.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Responsabile: NITTI VITO

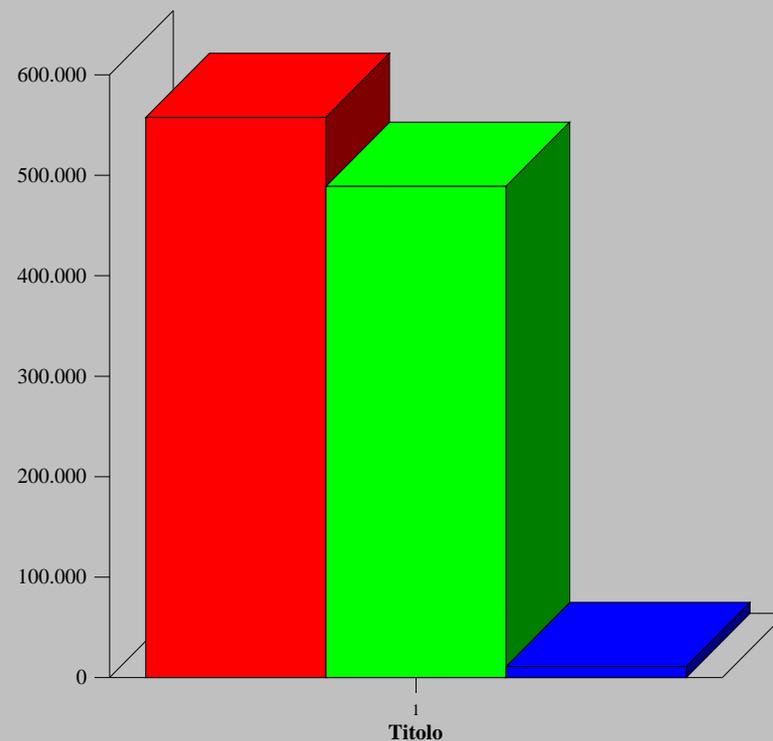
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	723.466,55	488.910,29	67,58	102.476,26	20,96
Totale Programma: 0103	723.466,55	488.910,29		102.476,26	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	557.580,85	97.920,25	17,56	10.825,58	11,06
Totale Programma: 0111	557.580,85	97.920,25		10.825,58	
Totale Missione: 01	1.281.047,40	586.830,54		113.301,84	
Totale Progr. di Mandato: 200	1.281.047,40	586.830,54		113.301,84	



16. PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

Tutte le attività istituzionali svolte sono state finalizzate a concentrare l'attenzione di questa Ripartizione proprio verso le tematiche indicate in tale programma e che hanno come scopo principale quello di continuare ad assicurare la sicurezza e la legalità nell'intero territorio cittadino, attraverso i servizi di controllo e di presidio della viabilità, della tutela ambientale e urbana.

Tutto ciò è stato realizzato grazie ad una serie di interventi finalizzati alla prevenzione e recupero del senso di decoro urbano, con il conseguente miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini.

Al fine di contribuire allo sviluppo di un turismo sicuro e sostenibile nella nostra città, è stato istituito un nucleo di agenti di Polizia Turistica nelle aree di maggiore presenza di cittadini stranieri comandati lungo l'intera costa barese; tale nucleo è composto da Agenti opportunamente formati anche attraverso l'avvio di corsi di formazione in lingua straniera, in particolare inglese e russo e marketing culturale; le principali funzioni ad esso attribuite sono di prevenzione ed eventuale repressione sia dei fenomeni di degrado urbano, nonchè funzioni di informazioni ed assistenza ai turisti.

Per quanto concerne la sicurezza e controllo del territorio, molto importante risulta essere il servizio svolto dal Gruppo GISU, fortemente voluto dall'Amministrazione comunale e finalizzato a contrastare tutte le situazioni di degrado urbano attraverso i presidi di piazze e giardini per una maggiore tutela delle fasce deboli di utenza, secondo una specifica preparazione tecnico-operativa che gli stessi operatori continuano a ricevere costantemente.

Nell'ambito dell'Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro, è stato avviato come obiettivo strategico dello scrivente, un progetto di digitalizzazione di tutto il procedimento sanzionatorio e di gestione dei processi amministrativi-gestionali correlati, le cui procedure di aggiudicazione sono in fase di completamento; digitalizzazione del sistema di impiego di uomini, mezzi e risorse strumentali del Corpo di Polizia Locale di Bari, attraverso un sistema altamente tecnologico che prevede la dotazione di devices huddled agli operatori di Polizia Locale per la dematerializzazione del processo sanzionatorio.

Sono stati efficientati i servizi di controllo in materia di polizia stradale, controllo delle zone ZSR e ZTL, controllo della viabilità all'interno dei presidi ospedalieri, lungo gli assi di scorrimento, asse nord/sud, urbanistica, commercio in aree pubbliche e su sedi fisse, pubblici servizi, ambiente (controlli anche sull'attività delle aziende pubbliche), abusivismo, mediante l'adozione di politiche di prevenzione e di educazione del senso civico nonché attraverso attività di repressione.

In materia di sicurezza stradale oltre alle classiche attività istituzionali sono stati intensificati i controlli afferenti le violazioni delle norme comportamentali che causano sinistri, alle volte anche con conseguenze letali; a tal proposito sono stati acquistati n. 02 telelaser che consentono non solo l'esatta rilevazione della velocità, ma anche e, soprattutto, la possibilità di registrare tutti quei comportamenti non conformi al Codice

della Strada, primo fra tutti, l'utilizzo del cellulare alla guida o il mancato uso dei sistemi di ritenuta.

Inoltre, sono state avviate attività di contrasto a tutti i fenomeni di illeciti amministrativi, ivi inclusi quelli afferenti l'igiene e polizia urbana secondo lo scopo precipuo del progetto pilota "BARIPERBENE" ossia rendere "la città più bella da vivere". Infatti, a seguito dell'attività svolta dal personale incarico a questa Ripartizione, ed in particolare al settore Polizia Giudiziaria, Ecologia e Tributi, sono state incrementate le attività di rispetto delle ordinanze inerenti le modalità di raccolta e differenziazione dei rifiuti, in sinergia con le Ripartizioni Sviluppo Economico nonché Tutela Ambiente, Sanità e Igiene. Nell'ambito dell'attività di controllo "BARIPERBENE" svolta nel 2016 dal settore Polizia Giudiziaria, Ecologia e Tributi diretto dal Vice Comandante il Corpo Col. PALUMBO Dr. Michele, sono state accertate le violazioni che schematicamente vengono sotto riportate:

Verbali di accertamento per conferimento rifiuti;	n° 1545
Verbali di accertamento per cane senza guinzaglio;	n° 49
Verbali di accertamento per omessa raccolta deiezioni canine;	n° 58
Verbali di accertamento per omessa registrazione/iscrizione cani all'anagrafe canina;	n° 13
Verbali di accertamento per omesso diserbamento suolo per prevenzione incendi	n° 17
Verbali di accertamento per abbandono al suolo di rifiuti pericolosi	n° 5
Controlli per iscrizione anagrafe canina;	n° 149
Rilevazioni con tablet su attività svolta da AMIU S.p.A.	n° 920
Verbali di accertamento per bagarinaggio;	n° 22
verbali di accertamento per parcheggiatori abusivi;	n° 58

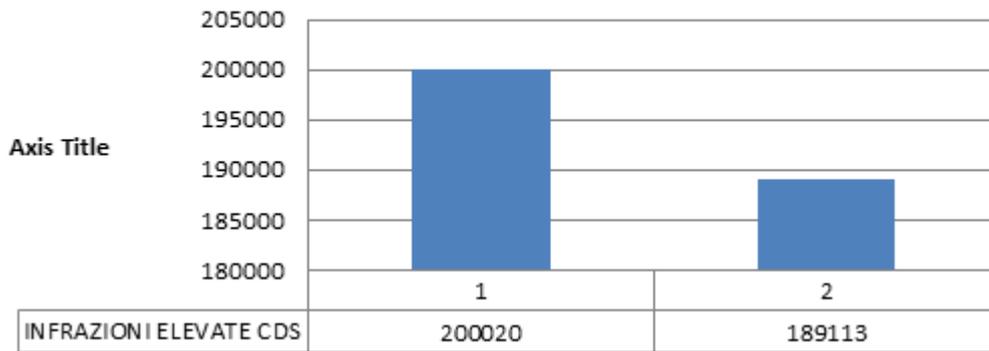
Di seguito si riporta uno stralcio dei report delle principali attività svolte dalla Ripartizione.

BREVE REPORT PRINCIPALI ATTIVITA' ISTITUZIONALI SVOLTE

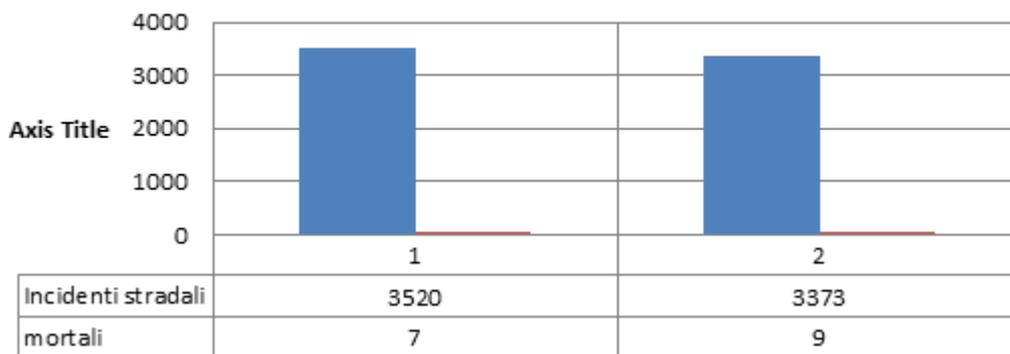
LEGENDA:

1 = Anno 2016 - 2 = Anno 2015

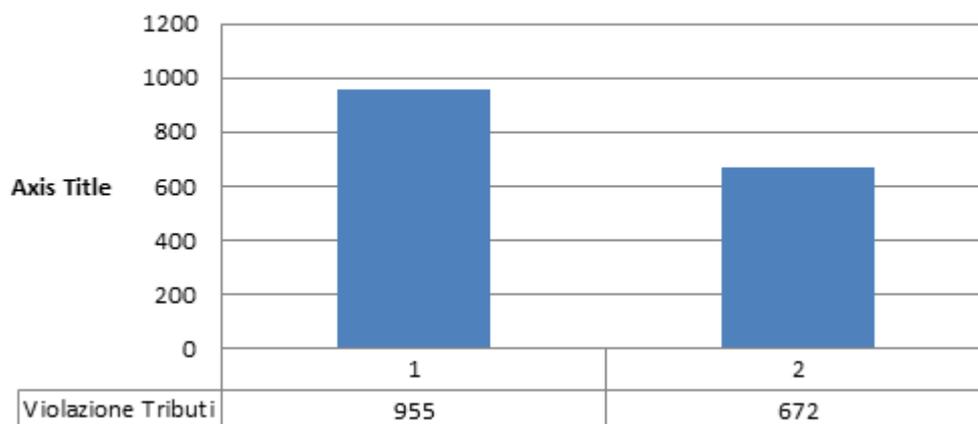
INFRAZIONI ELEVATE CDS



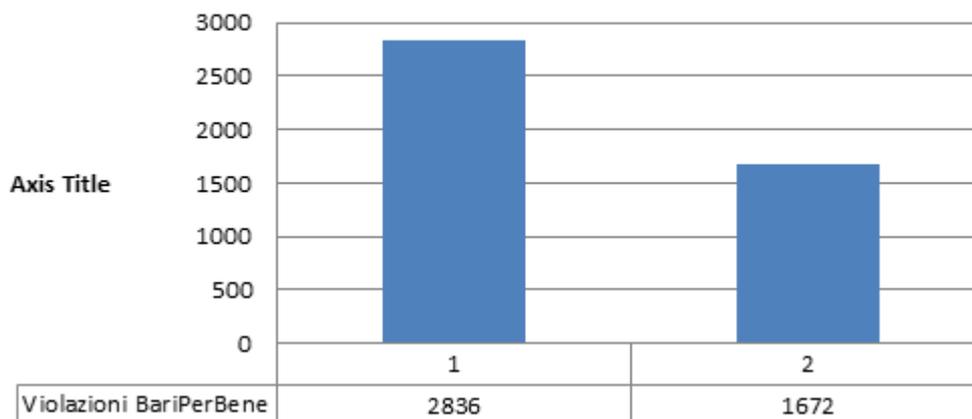
INCIDENTI STRADALI



VIOLAZIONI TRIBUTI



VIOLAZIONI BARI PER BENE



Nell'ambito, invece, della formazione continua del personale quale fattore rilevante ai fini del miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa in grado di generare valore per lo sviluppo economico e sociale del territorio, sono stati realizzati corsi di formazione "Empowerment & Leadership Program" al fine di fornire non solo metodi e strumenti per operare ai massimi livelli di efficacia ed efficienza nel ruolo professionale ricoperto nell'ambito organizzativo, ma di acquisire abilità relazionali e competenze emotive per migliorare il proprio stile di comunicazione in qualsiasi ambiente e contesto, con particolare riferimento alla comunicazione in pubblico e alle riunioni di lavoro.

Giova precisare, altresì, che si è dato avvio ad un serie di corsi di formazione di più giornate, afferenti la sicurezza sui luoghi di lavoro in piena sintonia con quanto previsto dall'attuale art.37 del d. lgs. 81/2008.

Il Settore Protezione Civile e Lotta non repressiva alla criminalità organizzata ha costituito un supporto fondamentale per ogni adempimento amministrativo e contabile. Una particolare attenzione è stata dedicata alla razionalizzazione della spesa per quanto attiene agli acquisti di beni strumentali all'attività d'istituto della polizia locale, come motoveicoli e autoveicoli, vestiario, mezzi e servizi in genere dedicati anche alla protezione civile ed alla pubblica sicurezza. Infine, è stata attuata una riduzione dei costi di gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale afferente le violazioni al Codice della strada ed alle norme la cui osservanza è curata dagli uffici, grazie ad istruttorie e costituzioni in giudizio con personale della Ripartizione, con il conseguente miglioramento del processo difensivo in relazione alla specificità della materia del contendere.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

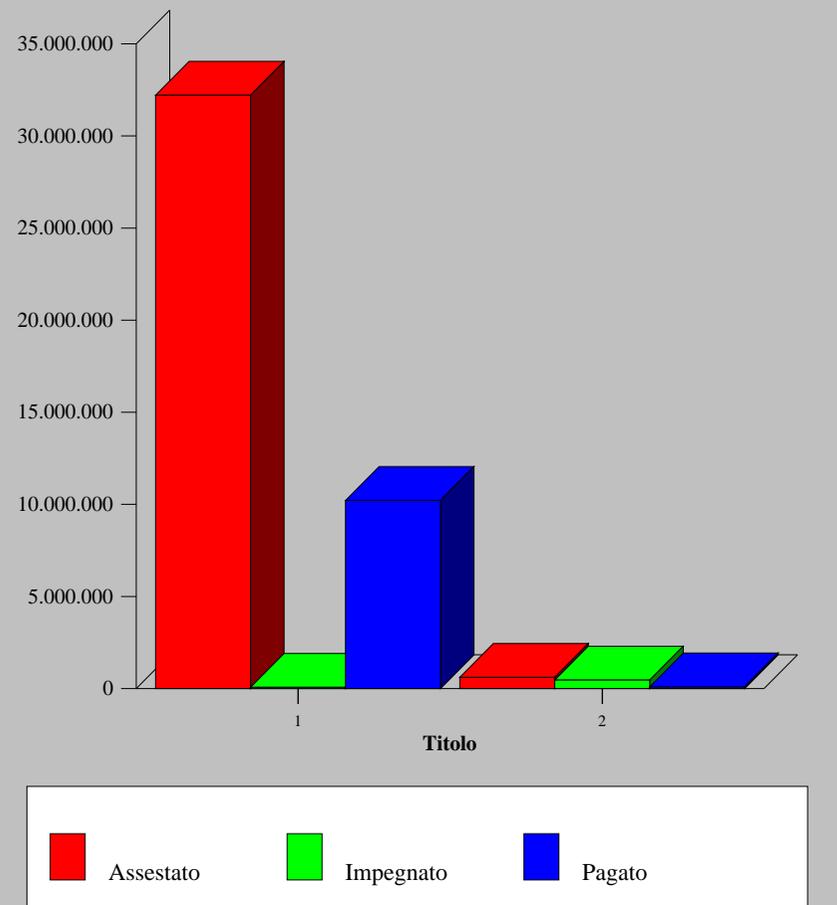
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.213.848,87	24.372.158,79	75,66	10.210.890,13	41,90
2 - Spese in conto capitale	607.926,40	459.990,54	75,67	98.820,57	21,48
Totale Programma: 0301	32.821.775,27	24.832.149,33		10.309.710,70	
Totale Missione: 03	32.821.775,27	24.832.149,33		10.309.710,70	

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	141.812,62	71.123,94	50,15	61.123,93	85,94
Totale Programma: 1101	141.812,62	71.123,94		61.123,93	
Totale Missione: 11	141.812,62	71.123,94		61.123,93	
Totale Progr. di Mandato: 220	32.963.587,89	24.903.273,27		10.370.834,63	



17. PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, istituito in Italia dal lontano 1998, ha avuto con il D.P.R. 160/2010 la sua ultima e definitiva regolamentazione che ne ha stigmatizzato la natura di sportello telematico.

Ciò nonostante presso il Comune di Bari, il SUAP telematico è rimasto utilizzato da una minoranza di utenti.

La maggior parte di essi, infatti, pur svolgendo attività imprenditoriale ed essendo regolarmente fornita di tutti gli strumenti telematici previsti dalla vigente normativa e da ogni minima organizzazione aziendale, ha continuato a presentare le pratiche in modalità cartacea, sia presso gli Uffici che tramite posta raccomandata.

Tutto ciò a detrimento dei principi di efficacia, efficienza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

Si è, pertanto, reso necessario invertire tale storica linea di tendenza, adusando sia gli Uffici che gli utenti alle “nuove” procedure messe a disposizione dall'evoluzione tecnologica.

Con nota prot. n. 302600 sono state informate le principali Associazioni di categoria, operanti nei settori di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico, sulla disciplina prevista dal D.P.R. 160/2010, e che la presentazione di tutte le istanze e le comunicazioni relative alle attività economiche al SUAP dovrà avvenire esclusivamente per via telematica.

In tal modo, sarà progressivamente abbandonata la presentazione delle stesse in forma cartacea.

La novità ha avuto un impatto positivo sull'utenza ed in particolare sulla categoria di professionisti (commercianti, ragionieri, ingegneri, geometri, consulenti, etc.) che curano la preparazione e l'inoltro delle pratiche, in quanto non più costretti a portarsi continuamente in centro a fare la fila presso l'Ufficio Protocollo e gli altri Uffici della Ripartizione.

All'interno degli Uffici l'incremento dell'attività telematica è stata vissuta con entusiasmo dalla parte del personale più aperta all'innovazione e con qualche difficoltà dalla parte restante, abituata ad un rapporto personale con l'utente.

Sono state, pertanto, necessarie sia riunioni con il personale, teso all'aggiornamento e alla formazione dello stesso sulle nuove modalità di svolgimento degli iter amministrativi, al fine di individuare le modalità semplificative e le procedure soggette alla loro applicazione, sia interlocuzioni ed esami sui casi concreti da parte del Direttore, al fine di superare ogni forma di difficoltà.

Oltre all'incremento dell'attività telematica, la semplificazione amministrativa si è realizzata anche attraverso la modificazione delle procedure tradizionali e l'eliminazione di prassi superate ed inutili che, seppur spesso di piccola entità, hanno avuto un impatto deflattivo sulle incombenze d'Ufficio, per la ripetitività delle stesse.

A titolo esemplificativo si ricordano le seguenti.

1. abolizione del procedimento di autorizzazione delle processioni religiose;
2. abolizione del procedimento di autorizzazione delle gare sportive su strada (es. gare podistiche);
3. abolizione della redazione e dell'invio delle comunicazioni di avvio del procedimento per tutte le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) pervenute alla Ripartizione;
4. rilascio immediato e contestuale all'arrivo dell'istanza, dell'autorizzazione per i pubblici spettacoli, con eliminazione della determinazione dirigenziale;
5. rilascio immediato e contestuale all'arrivo dell'istanza, dell'autorizzazione per la sostituzione temporanea alla guida del taxi;
6. rilascio immediato e contestuale arrivo dell'istanza, dell'autorizzazione per la sostituzione temporanea del taxi;
7. al fine di migliorare il servizio all'utenza sono state introdotte altre innovazioni come, per esempio l'obbligo di avvisare telematicamente o telefonicamente gli utenti del ritiro delle pratiche/autorizzazioni/contrassegni;
8. introduzione nel contrassegno disabili della didascalia duplicato per evitare utilizzi duplici e fraudolenti;
9. introduzione della doppia numerazione sui contrassegni disabili europei, per evitare che l'Ufficio Traffico debba sostituire tutti i pannelli aggiuntivi dei posti riservati.

Inoltre è stato posto in un ruolo centrale e non più marginale nella gestione dell'attività della Ripartizione la statistica, intesa quale strumento di misurazione dei risultati conseguiti da ciascun settore.

Sono state infatti riviste, e sono in fase di attuazione, le modalità di archiviazione/registrazione di tutte le pratiche, al fine di ottenere un completo controllo di gestione dell'attività burocratica, al di là degli adempimenti obbligatori già previsti dalla normativa e dal Piano Anticorruzione.

Grazie ad un costante monitoraggio delle istanze e delle comunicazioni pervenute ed elaborate dalla Ripartizione Sviluppo Economico, per ogni singolo procedimento di competenza del SUAP (commercio su aree private, pubblici esercizi, acconciatori ed estetisti, strutture turistico-ricettive, forme speciali di vendita e commercio su area pubblica), è stato possibile rilevare, nell'anno 2016, una rilevante riduzione percentuale del totale delle pratiche ricevute in forma cartacea rispetto alle comunicazioni ricevute per via telematica nel medesimo anno, per un valore medio pari a -29,6%.

Più precisamente, con riferimento ad ogni singolo procedimento di competenza del SUAP per l'anno 2016, è stato registrato una riduzione percentuale del totale delle pratiche pervenute ed elaborate in forma cartacea, rispetto alla via telematica, come di seguito dettagliato:

1. commercio su area pubblica (-45,8%);

2. acconciatori ed estetisti (-45,2%);
3. forme speciali di vendita (-42%);
4. strutture turistico-ricettive (-16%);
5. pubblici esercizi (-14,8%);
6. commercio su aree private (-13,6%).

Il perseguimento dell'obiettivo di velocizzazione e standardizzazione dei procedimenti amministrativi, inoltre, si evince anche dal confronto effettuato con i dati rilevati nel corso dell'anno 2015.

In questo caso, infatti, si rileva un decremento medio pari a -25,9% del totale delle pratiche pervenute ed elaborate in forma cartacea nell'anno 2016, rispetto all'anno precedente.

Il settore che ha fatto registrare il maggior decremento delle pratiche pervenute ed elaborate in forma cartacea nell'anno 2016, rispetto all'anno precedente, è quello relativo a:

1. acconciatori ed estetisti (-37,8%)

seguito da:

2. strutture turistico ricettive (-36,6%);
3. pubblici esercizi (-35,2%);
4. forme speciali di vendita (-16%);
5. commercio su aree private (-14,9%);
6. commercio su area pubblica (-14,84%).

Infine, anche il portale è stato completamente rivisitato nei contenuti, seguendo tre direttive principali:

1. introduzione delle attività produttive mancanti;
2. rielaborazione in forma chiara, adeguate alla lettura da parte del quisque de populo, delle varie procedure telematiche a disposizione e delle istruzioni per il loro utilizzo;
3. eliminazione delle superfetazioni burocratiche e normative, inutili e disperdenti, per il normale utente del SUAP.

Molto rimane ancora da fare per migliorare il portale, adeguandolo agli standard degli altri SUAP metropolitani.

Ulteriori incrementi saranno realizzati durante l'anno in corso in quanto le azioni sopradescritte sono state prevalentemente attivate nella seconda parte del 2016.

Altresì, per quanto attiene agli adempimenti relativi all'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio, si segnala che a seguito dell'affidamento dell'incarico alla società Co.Mo.Do. Soc. Coop., circa lo svolgimento delle attività di istituzione del DUC – Distretto Urbano del Commercio barese – in materia di definizione e realizzazione del piano di azioni, interventi e obiettivi prioritari, è stato elaborato il Documento di Visione “*d_Bari*”, progetto di rilancio del commercio della città di Bari e di attuazione dei DUC.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Responsabile: DONATI STEFANO

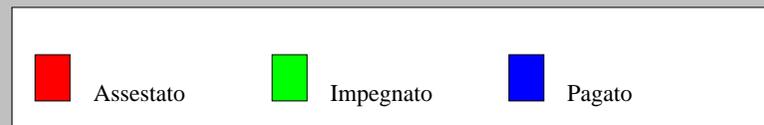
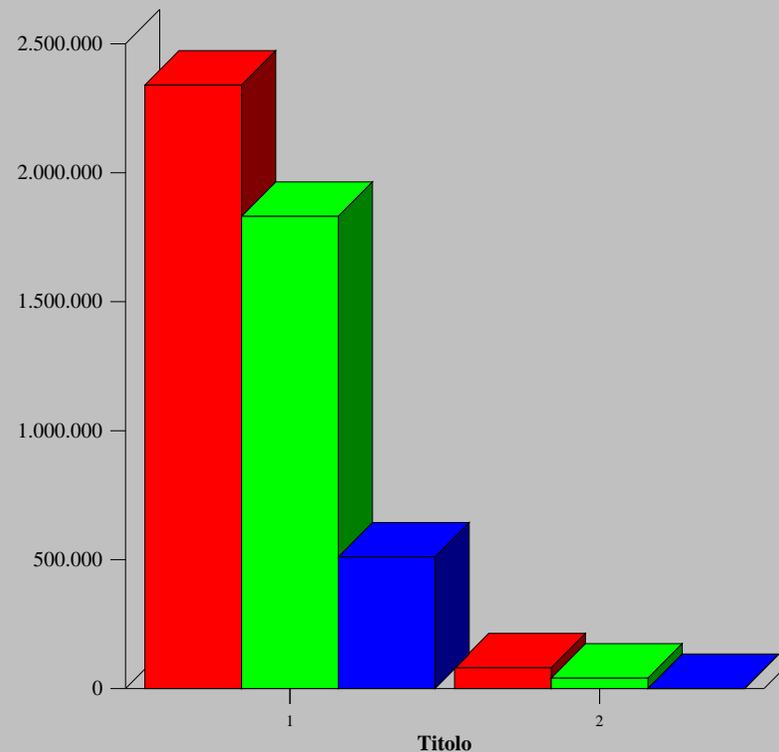
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.340.528,21	1.830.879,85	78,23	510.311,55	27,87
2 - Spese in conto capitale	6.069.113,58	1.439.113,58	23,71	109.091,00	7,58
Totale Programma: 1402	8.409.641,79	3.269.993,43		619.402,55	

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	227.530,89	113.062,11	49,69	37.327,97	33,02
2 - Spese in conto capitale	80.378,00	40.378,00	50,24		0,00
Totale Programma: 1404	307.908,89	153.440,11		37.327,97	
Totale Missione: 14	8.717.550,68	3.423.433,54		656.730,52	
Totale Progr. di Mandato: 225	8.717.550,68	3.423.433,54		656.730,52	



18. PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE

PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata, per dieci anni, alla Waterpolo Bari A.S.D.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501, il gestore deve effettuare i corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2017 hanno aderito a tali corsi 144 alunni provenienti da: Ist. Fraccacreta, Euclide e Marco Polo.

Nel trimestre aprile/giugno 2017 hanno partecipato ai ridetti corsi 158 alunni provenienti da: Ist. SS. Sebastiano& Domenica, Garibaldi e Mazzini-Modugno.

Alla predetta attività si aggiunge quella, sempre gratuita, svolta presso le piscine di "Villa Camilla", alla quale hanno aderito 250 alunni provenienti da: S.M.S. T. Fiore e G. Zingarelli.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono stati organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi diversamente abili. Nel periodo gennaio/giugno 2017 risultano aver fruito di tali corsi nr. 40 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel corso del primo semestre 2017 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 100 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi:

- Gennaio/Giugno: Campionati di Pallanuoto di Serie A2, Serie C e Promozione;
 - Gennaio/Giugno: Campionati Regionali di Nuoto Sincronizzato;
 - 1.** Gennaio: Trofeo di Pallanuoto serie A2/B;
 - 2.** Febbraio: Campionato Italiano Hockey Subacqueo;
 - 3.** Maggio: Finali Campionati Regionali Pallanuoto Giovanile;
 - 4.** Maggio: Finali Regionali Salvamento in vasca piccola;
 - 5.** Giugno: Campionato Italiano di Nuoto Sincronizzato;
-

- 6.** Giugno: Campionato Regionale Nuoto;
- 7.** Giugno: Finali Campionato Regionali Pallanuoto Giovanile;
- 8.** Giugno: Campionato Italiano di Canoapolo.

STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

STADIO SAN NICOLA

Lo Stadio San Nicola, nei primi mesi dell'anno 2017 è stato gestito dall'F.C. Bari 1908, ovvero dall'unica Società calcistica rappresentativa della nostra Città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

Tale affidamento ha consentito all'Amministrazione comunale, che pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale, la possibilità di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, assicurando alla principale squadra cittadina l'utilizzo dello Stadio San Nicola per le partite del Campionato nazionale di Calcio. In forza di tale concessione, la predetta Società ha assicurato la gestione, l'esercizio e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, sollevando l'Ente proprietario dagli oneri economici di tali attività.

ARENA DELLA VITTORIA

Nei primi mesi dell'anno 2017 la gestione dello Stadio della Vittoria è stata curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

L'uso del campo è stato temporaneamente destinato, con apposito atto di indirizzo della G.C. ,alle discipline sportive diverse dal calcio, al fine di incentivare e sostenere anche tali attività.

Pertanto, successivamente alla pubblicazione del relativo avviso, l'uso del campo è stato concesso per la pratica delle discipline sportive del Rugby e del Football Americano alle ASD Tigri Rugby Bari 1980 e ASD American Football Team Bari;

Inoltre, la predetta struttura ha ospitato le A.S.D.:

- TRUST, per lo svolgimento del progetto "Uniti alla Meta", che persegue l'obiettivo di offrire occasioni di inclusione sociale ad alcune categorie svantaggiate, attraverso la diffusione del gioco del rugby dilettantistico e amatoriale;

- C.U.S. Bari, che ha utilizzato l'anello di asfalto adiacente al campo di gioco dello Stadio della Vittoria, per lo svolgimento degli allenamenti di pattinaggio a rotelle della squadra agonistica.

Alle predette attività si aggiunge quella svolta del Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini" relativamente al progetto "Conosci il Rugby" nel trimestre marzo, aprile e maggio);

Infine, nel predetto impianto sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 29 gennaio
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 12-19-26 febbraio
- ASD American Football Team Bari – Manifestazione” - 14 febbraio
- ASD American Football Team Bari – Manifestazione” - 2-5 marzo
- Liceo “Salvemini” – Attività Progetto “Conosci il Rugby” - 7-14 marzo
- F.H.I.P. – Gare di Campionato Federale “Corsa su strada” – 12 marzo
- ASD CUS BARI – attività didattiche del corso di laurea di scienze motorie - 15 marzo
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 19 marzo
- Liceo “Salvemini” – Attività Progetto “Conosci il Rugby” - 21 marzo
- ASD CUS BARI – attività didattiche del corso di laurea di scienze motorie - 21 marzo
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 26 marzo
- Liceo “Salvemini” – Attività Progetto “Conosci il Rugby” - 28 marzo
- ASD CUS BARI – attività didattiche del corso di laurea di scienze motorie - 29 marzo
- F.H.I.P. – Gare di Campionato Federale “Corsa su strada” – 1° aprile
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 2 aprile
- Liceo “Salvemini” – Attività Progetto “Conosci il Rugby” - 4 aprile
- ASD CUS BARI – attività didattiche del corso di laurea di scienze motorie – 5 aprile
- Liceo “Salvemini” – Attività Progetto “Conosci il Rugby” - 7 aprile
- ASD CUS BARI – attività didattiche del corso di laurea di scienze motorie – 12 aprile
- Liceo “Salvemini” – Attività Progetto “Conosci il Rugby” - 21 aprile
- ASD CUS BARI – attività didattiche del corso di laurea di scienze motorie – 22 aprile
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 23 aprile
- ASD CUS BARI – attività didattiche del corso di laurea di scienze motorie – 28 aprile
- Liceo “Salvemini” – Attività Progetto “Conosci il Rugby” - 2 maggio
- DOC SERVIZI SOC COOP - “Prove Corteo Storico San Nicola 2017” - 2/8 maggio
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 7 maggio
- Liceo “Salvemini” – Attività Progetto “Conosci il Rugby” - 9 maggio
- F.I.R. Puglia – “Trofeo Puglia di Rugby under 14” – 13-14 maggio
- ASD American Football Team Bari – “Gara” - 14 maggio
- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato – 15 maggio
- ASD American Football Team Bari – “Gara” - 25 giugno.

PALAMARTINO

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo è attualmente gestito da un'Associazione sportiva, cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell'impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito dell'impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Il Palamartino ha ospitato le seguenti Associazioni:

A.S.D. Bulls Basket: Pallacanestro

ASEM Volley: Volley

DUMA SSD. ARL: Minibasket, Minivolley, Preparazione Atletica, Pilates-

CONI: Attività anziani

Inoltre, nel predetto impianto sono stati realizzati gli eventi sottoriportati:

Garage Gallery Bari – Esposizione	4/5 marzo 2017	Franky Rockers A.S.D.		
South Control – Gara di Hip Hop	2 aprile 2017	A.S.D Fitness Center		
Gara di balli caraibici	24 aprile 2017	A.S.C. Confederate	Attività Sportive	
Power of Muay Thai – Evento Arti marziali	30 Aprile 2017	Renzo Tagliente		

PALAFIORIO

Anche la gestione di tale impianto è stata esternalizzata, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi. Il concessionario, ai sensi del relativo contratto di servizio, deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche, consentendone l'accesso ad Associazioni e Società sportive, Enti di promozione sportiva, Federazioni, singoli cittadini e gruppi non organizzati. Ricadono sul gestore la manutenzione e la conduzione dell'impianto, nonché tutte le spese di gestione.

Nel predetto impianto sportivo, nel corso del 2017, sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- ✓ Pattinaggio Rolling Skate – ASD Rolling Skate di Nicola De Stefano
- ✓ Concerto “Renato Zero” – 23, 24 e 26 gennaio - F&P Group
- ✓ Campionato Interregionali Esordienti A/B Puglia Taekwondo – 18-19 febbraio – FITA Puglia
- ✓ Concerto “Ligabue” – 23-24-25 febbraio – F&P Group
- ✓ “Danza Artistica” - 5 marzo – CSEN
- ✓ Campionato Interregionali Cadetti/Juniors Puglia Taekwondo – 11-12 marzo – FITA Puglia
- ✓ Bari Open “Danza Sportiva” - 18-19 marzo
- ✓ Musical “Notre Dame de Paris – 30-31 marzo, 1-2 aprile
- ✓ Concerto “J.Ax e Fedez” – 5 aprile
- ✓ Concerto “Giorgia” – 8 aprile
- ✓ Concerto “Litfiba” – 11 aprile
- ✓ Trofeo “Città di Bari” - Judo CSEN – 22-23 aprile
- ✓ Trofeo delle Regioni Calcio 5 – 1° maggio – FIGC
- ✓ Campionati Italiani Taekwondo – 5-6-7 maggio
- ✓ Trofeo “Città di Bari” - Judo CSEN – 13-14 maggio
- ✓ Memorial “Federici” Minibasket – 21 maggio
- ✓ Spettacolo “Made in Internet” - 28 maggio
- ✓ B-Geek - Meeting Games – 9-10-11 giugno

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel primo semestre 2017 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL, giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014 (Federazione Italiana Atletica Leggera), ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa (Deliberazione del G.C. n. 2013/00954).

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, destinati a ragazzi della Città di Bari e curati da istruttori federali.

Nel corso del primo semestre 2017 hanno aderito a tali corsi circa 10 ragazzi.

Inoltre, è stata stipulata una convenzione tra il CONI e il Liceo Scientifico "Salvemini" che prevede, da febbraio a maggio 2017, lo svolgimento delle lezioni nella palestra e negli spazi aperti presso il citato impianto sportivo.

Nel predetto impianto sono state organizzate attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

- Febbraio: Raduno Settore Velocità;
- Febbraio: Raduno Settore Ostacoli;
- Marzo: Raduno Settore Salto in Alto;
- Marzo: Raduno Settore Salti in Estensione;
- Marzo: Convegno per Istruttori sul campo settore salti in estensione;
- Marzo: Raduno prove multiple;
- Marzo: Raduno Settore Lanci;
- Marzo: Convegno per Istruttori sul campo settore lanci;
- Aprile: Raduno Settore Mezzofondo.

Inoltre, da gennaio a marzo, si è svolto il Progetto "**Generazione Atletica**", che ha coinvolto oltre 1000 studenti delle scuole medie provenienti da tutta la Puglia. In occasione di tale progetto, inoltre, gli Istituti Levi e Verga hanno avuto la possibilità di fare allenare i propri studenti, in maniera continuativa e gratuitamente, nel predetto impianto.

CAMPI SPORTIVI ALL'APERTO REALIZZATI NEL QUARTIERE SAN PIO

La gestione dei campi sportivi all'aperto, realizzati nel quartiere San Pio, è stata esternalizzata per dieci anni ed è stata affidata all'A.T.I. "C.S.I. Bari – A.S.D. San Giorgio".

Gli stessi sono stati consegnati al gestore in data 31.10.2014.

La struttura risulta composta da 2 campi da calcetto, 2 campi da tennis, 1 campo da bocce e da aree verdi e il gestore deve assicurarne la gestione complessiva e consentirne l'accesso alla generalità dei cittadini per attività sportive, sociali e didattiche.

Inoltre, il gestore deve assicurare annualmente alla Civica Amministrazione la disponibilità dell'impianto sportivo per due ore al giorno, nella fascia antimeridiana, affinché il Municipio territorialmente competente possa assegnarlo alle scuole della città di Bari che ne facciano richiesta per le attività didattico-sportive; deve rendere disponibile il citato impianto per tre ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche dedite al gioco del calcio e del tennis, con applicazione di tariffa agevolata; infine deve riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto per dieci giorni all'anno, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali patrocinati dall'Amministrazione concedente.

I campi di calcetto e i campi da tennis sono stati utilizzati, nel primo semestre 2017, da n. 6 Associazioni sportive per n. 9.000 ore di utilizzo.

Inoltre, nel predetto impianto sportivo sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- Aprile: "Torneo di Calcio a 5 Open – Serie A";
- Aprile: Manifestazione Nazionale "Gazzetta Cup 2017";
- Aprile/Maggio: Torneo "Open di Tennis";
- Ogni domenica mattina: "Torneo dei Genitori" Scuola Materna di Palese;
- Ogni sabato mattina e pomeriggio: Campo aperto gratuitamente ai ragazzi di quartiere.

Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni promosse nel primo semestre 2017:

Gennaio 2017

- Marcialonga Nicolaiana –UISP
- Torneo Polo Sud - Pineta San Francesco
- Festa dello Sport 2017 – Parrocchia don Bosco

- “Trofeo del Nuoto Città di Bari 2017” in collaborazione con la ASD Waterpolo Bari: si è svolta il 6 e 7 gennaio la II^a ed. del Torneo del pallanuoto che ha visto sfidarsi a Bari le squadre nazionali di serie A.

Febbraio 2017

- ✓ Metti la Testa in Ballo – Palese
- ✓ M’illumino di Meno – partenza piazza Mercantile
- ✓ Campionati Italiani Indoor di Tiro con l’Arco – Fiera del Levante
- ✓ Running Heart 2017
- ✓ 2° Tappa dei Campionati Italiani di Hockey Subacqueo

Marzo 2017:

- pubblicazione avviso per manifestazioni sportive all’aperto
- ✓ Torneo di calcio a 7 "Un calcio alla leucemia" - campi sportivi del “Di Palma Sport”- Japigia
- ✓ Il Buongiorno si vede dal Mattino 2017 –presso le scuole
- ✓ Comitato Invernale di vela d'Altura Città di Bari – Circoli Nautici di Bari
- ✓ RUNDAYS – quartiere San Paolo
- ✓ Salone Nautico di Puglia – Fiera del Levante
- ✓ DeeJay Ten a Bari 2017

Aprile 2017: esito lavori per manifestazioni sportive all’aperto

- Baripedala – partenza Largo Giannella
 - Bike Day – zona industriale
 - 8° Trofeo Paolo Pinto Nuoto Master – Lungomare Starita
 - Selezione campionati Europei e Mondiali – Classe Optimist - Circolo della Vela Bari
 - 21° Palio San Marco – quartiere Japigia
 - Meeting Nazionale Mondo Moto Guzzi
 - Vivicittà 2017
 - Gran Premio di Bari 2017
 - **pubblicazione esito avviso per manifestazioni sportive all’aperto: redazione programma n. 29 manifestazioni sportive all’aperto: l’Amministrazione comunale,**
-

nell'anno 2017, ha avviato un programma annuale di manifestazioni sportive all'aperto da svolgersi presso le aree a verde e le piazze cittadine della periferia e dei Municipi. L'iniziativa ha l'intento di rivalutare le aree a verde e le piazze delle periferie. Al termine del procedimento si è predisposto un programma di manifestazioni sportive che ha previsto n. 29 eventi che si svolgeranno da Giugno ad Ottobre.

- **realizzazione “56° Torneo delle Regioni-calcio a 5” in collaborazione con la Lega Nazionale Dilettanti Bari:** dopo moltissimi anni, questo prestigioso torneo sportivo è tornato nella nostra Città. L'evento si è svolto dal 24 Aprile al 1 Maggio tra Piazza Mercantile, dove è stato allestito il Villaggio Sportivo, e le tre strutture sportive cittadine: Palaflorio, Palaforgia e Palamartino. Il Villaggio sportivo è stato inaugurato ed aperto al pubblico la sera del 24 Aprile con una grande manifestazione pubblica. Nei giorni interessati dall'evento sono arrivati da tutta Italia numerosi giocatori ed accompagnatori.

Maggio 2017:

- Rugby nei Parchi – Parco 2 Giugno
- 10.000 Vele di Solidarietà – 2017 terremotati del centro d'Italia
- Bimbibici – Giornata nazionale della Bicicletta 2017
- 1° Apulia Rally Aero – dall'aeroporto di Foggia a quello di Bari
- Città di Bari – Targa Puglia – Concorso d'Auto d'Epoca – Torre Quetta
- World Orienteering Day – Centro Storico di Bari
- Attività sportive per il Progetto Giovanni Falcone 2017 – Palazzetto dello Sport di San Pio
- 10° Edizione del Memorial Nuoto Michele Lorusso – Lungomare Starita
- 2° Trofeo del Sole – Palacarrassi
- Race for the Cure 2017
- World Orienteering Day 2017
- Il Giro del Faro 2017
- Campionati Italiani Senior Cinture Nere e Campionati Italiani Juniores /Senior Cinture Rosse –Parataekwondo 2017
- Avvio progetto di promozione sport nautici “**Rotta verso Bari 2017**”: sulla scorta del grande successo ottenuto l'anno scorso, anche quest'anno l'Amministrazione ha riproposto il Progetto di promozione sport nautici “Rotta Verso Bari”.

Per la migliore riuscita del progetto si è ritenuto di avvalersi, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale ex art.118 della Costituzione, della competenza e delle strutture e attrezzature dei 6 Circoli Nautici cittadini, affiliati alle relative Federazioni Sportive e che svolgono corsi ed attività nautiche:

Centro Universitario Sportivo “C.U.S. Bari” (canoa, canottaggio, vela)

Circolo della Vela Bari (vela)

Circolo Nautico Bari (vela)

Circolo Nautico “Barion” (canoa, canottaggio, vela)

Circolo Nautico “Il Maestrale” (vela)

Lega Navale Italiana Sezione di Bari (canoa, vela)

Giugno 2017:

- Vela Day 2017– Circoli Velici Federati e Fortino Sant’Antonio
- Regata Nazionale di Selezione Campionati Europei e Mondiali Juniores 2017 – Classe29er e Open Bic - Circolo della Vela Bari
- 10° Edizione Apulia tango Festival – Terminal del Porto di Bari
- Campionato di Calcio a 5 – Categoria ciechi assoluti – campo sportivo Santa Caterina
- 5 alle 5 Bari – gara podistica non competitiva – partenza piazza Diaz

Tra gli eventi e i progetti curati o patrocinati al fine di promuovere la pratica sportiva sul territorio, si annoverano in particolare:

La Deejay Ten

E' una corsa di 10 chilometri, tra le più famose d'Italia, organizzata da Radio Deejay, che si è svolta a Bari, unica città nel sud Italia, domenica **5 marzo**. L'appuntamento ha previsto anche una corsa ridotta, la Deejay Five, gara non competitiva di 5 km.

Questa seconda edizione barese della DEEJAY Ten, ideata da Linus, storico dj dell'emittente radiofonica Radio DEEJAY, è già diventata un appuntamento imperdibile per tutti gli sportivi baresi e della Puglia, in generale.

La corsa, partita da piazza della Libertà ha seguito un percorso che attraversava la città vecchia e dal lungomare è giunta fino alla spiaggia cittadina di Torre Quetta.

V^ edizione “Gran Premio di Bari”

rievoazione della gara automobilistica che si disputò tra le strade del capoluogo pugliese per nove volte, dal 1945 al 1956.

La manifestazione, organizzata dall'Old Cars club, ha richiamato a Bari circa cinquanta bolidi: auto d'epoca di Formula 1 e di altre formule, di diversi marchi : i famosi Ferrari, Alfa Romeo e Maserati, ma anche vetture di Stanguellini, Cisitalia e Taraschi.

Per tre giorni, a partire **dal 28 aprile**, la città è stata il palcoscenico di una festa per gli appassionati di auto d'epoca. Inoltre quest'anno, esattamente come avveniva negli anni del dopoguerra, Bari ha ospitato anche una gara notturna: la "Sei Ore Notturna".

Il programma ha previsto anche una serie di eventi culturali collaterali, per grandi e piccini, e, in particolare, ha organizzato una campagna di sensibilizzazione, rivolta soprattutto ai giovani, per la guida in sicurezza.

17° edizione “Bimbibici”

E' una manifestazione nazionale promossa dalla FIAB e organizzata a Bari, il **27 maggio**, dalla associazione FIAB Bari Ruotalibera, per incentivare la mobilità sostenibile e diffondere l'uso dellabicicletta tra i più giovani. Non si tratta di una competizione sportiva, ma di una campagna di sensibilizzazione che, partendo dai bambini, promuove l'uso della bicicletta come mezzo di spostamento quotidiano, fa riflettere sulla necessità di rendere più sicure le strade e di aumentare le aree verdi e, nello stesso tempo, permette agli stessi cittadini di diventare protagonisti della promozione di abitudini più sane e sostenibili. Come ogni anno, alla corsa è stato abbinato un concorso rivolto a bambini e ragazzi, per premiare le foto più belle scattate in bici.

10° edizione della “Race for the Cure”– di corsa contro i tumori del seno”

Si tratta della famosa maratona per la prevenzione dei tumori del seno e per raccogliere fondi per sostenere progetti sul territorio, organizzata a Bari il **28 maggio** dalla Susan G. Komen Italia.

L'iniziativa, che coniuga salute, sport e benessere si è sviluppata in tre giornate di laboratori educativi, intrattenimenti per i più piccoli, attività sportive, consulti medici nel ‘Villaggio Race della salute’ allestito in piazza Libertà ed è culminata con la tradizionale corsa competitiva di 5 km e la passeggiata non competitiva del 24 maggio.

Stages di apprendimento di discipline sportive, esibizioni di fitness, numerose proposte dedicate allo sport e tante attività sul palco hanno contribuito alla promozione della prevenzione della salute e della funzione universale e aggregativa dello sport a sostegno di iniziative benefiche e di solidarietà. Più di 35 i progetti che la Komen ha finanziato in Puglia, tutti resi possibili proprio dalle iscrizioni alla Race, poiché, per direttiva della Susan G. Komen, i fondi restano quasi totalmente sul territorio dove sono stati raccolti.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

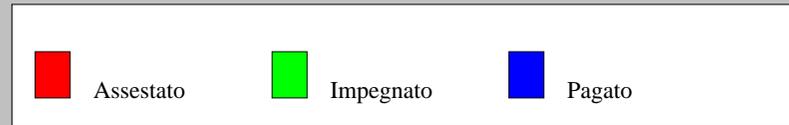
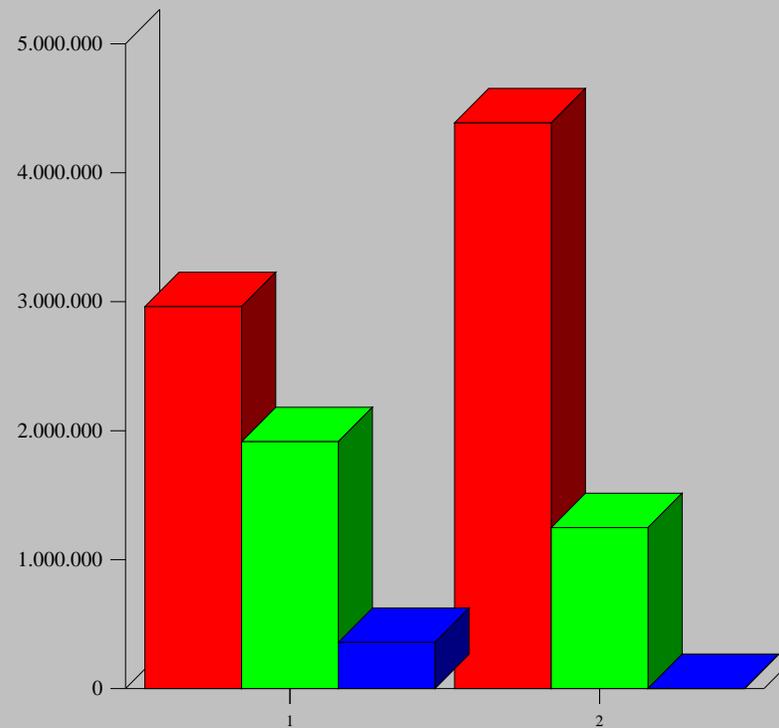
Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.962.381,91	1.915.043,16	64,65	358.066,51	18,70
2 - Spese in conto capitale	4.386.753,11	1.247.731,72	28,44		0,00
Totale Programma: 0601	7.349.135,02	3.162.774,88		358.066,51	
Totale Missione: 06	7.349.135,02	3.162.774,88		358.066,51	
Totale Progr. di Mandato: 245	7.349.135,02	3.162.774,88		358.066,51	



19. PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA

Sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, gli Organi Scolastici, i seguenti interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza.

Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI).

Sono stati effettuati lavori di impermeabilizzazione del lastrico solare presso varie scuole (elementare Cirielli, elementare Don Orione, materna Diaz, media Manzoni, Diaz, Vito De Fano, Lopopolo, Lanave, Don L.Milani, B.Grimaldi).

Sono state realizzate due nuovi manufatti : un nuovo Asilo Nido Comunale al quartiere Carbonara denominato Montessori ed una nuova scuola materna al quartiere Palese denominata Macchie.

Sono state realizzate nuove aule presso la scuola Mazzini-Modugno unitamente ai bagni e locali per docenti recuperando alcuni locali occupati precedentemente dalla Parrocchia S.Croce.

Sono stati effettuati, inoltre:

- lavori di pitturazione recinzione metallica, rimozione vecchio cancello e sostituzione infissi presso scuola materna Montello;
- lavori di rifacimento asfalto piazzale esterno presso scuole Montello, Kennedy, King, L.Radice e S.F.Neri;
- lavori di sostituzione infissi presso Don Orione e Falcone-Borsellino;
- lavori di ristrutturazione facciate scuola media Fraccacreta;
- lavori di realizzazione aule alla scuola Mameli;
- lavori di realizzazione di un laboratorio scientifico presso la scuola Tauro;
- lavori di ristrutturazione della casa del custode presso la scuola R.Moro;
- lavori di realizzazione di uno spogliatoio per la mensa del plesso Petrignani;
- lavori di realizzazione di nuove aule d'infanzia al plesso Collodi e media Duse.

Sono stati ultimati gli interventi finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici a valere sulle risorse di cui al fondo Infrastrutture nell'ambito della delibera CIPE presso le scuole Comparto C e Melo da Bari, E/28, R.Moro, P.Piemonte, Marconi infanzia e Collodi.

Sono in corso i lavori di rimozione dall'amianto presso la scuola elementare e materna Vito de Fano.

Sono stati effettuati vari interventi di messa in sicurezza mediante rifacimento prospetti (R.Montalcini, Don Orione, M.Polo, R.Moro), di sostituzione lucernai presso le scuole

Vito de Fano e M.Polo, di caditoie presso media Ungaretti, di maniglioni antipánico nonché interventi di pitturazione presso varie scuole.

E' stato approvato il Piano di Dimensionamento Scolastico che ha previsto, tra gli altri, l'istituzione di un'altra sezione di scuola d'infanzia presso l'I.C."Ceglie-Manzoni-Lucarelli".



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	6.706.943,83	742.963,84	11,08	215.528,31	29,01
Totale Programma: 0401	6.706.943,83	742.963,84		215.528,31	

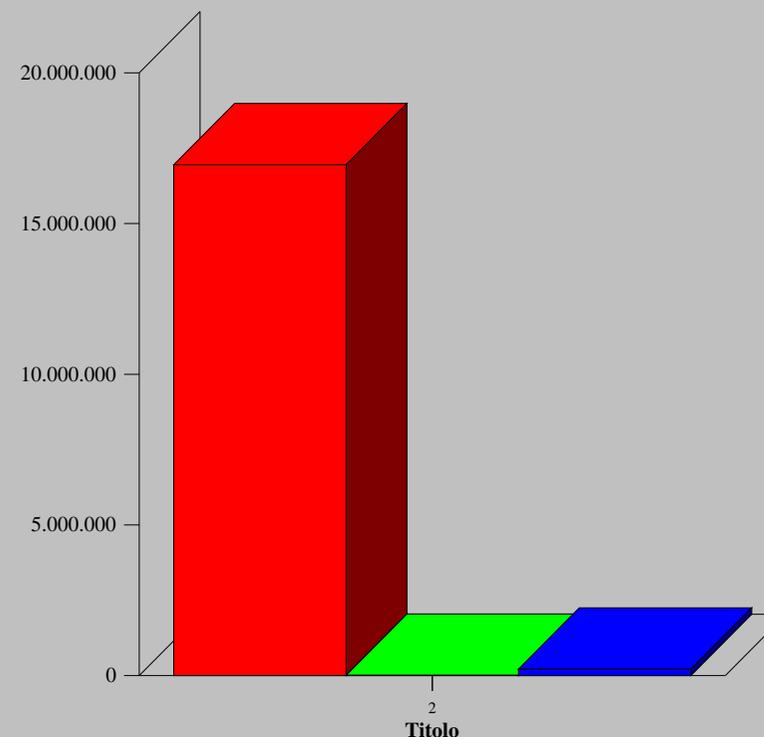
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	16.950.942,81	6.072.565,74	35,82	831.903,74	13,70
Totale Programma: 0402	16.950.942,81	6.072.565,74		831.903,74	
Totale Missione: 04	23.657.886,64	6.815.529,58		1.047.432,05	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	10.537,32	10.537,32	100,00	225,00	2,14
Totale Programma: 1201	10.537,32	10.537,32		225,00	
Totale Missione: 12	10.537,32	10.537,32		225,00	
Totale Progr. di Mandato: 250	23.668.423,96	6.826.066,90		1.047.657,05	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

20. PROGRAMMA 275 – POLITICHE EDUCATIVE E SCUOLA

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 4.000.

L'assunzione, da parte dell'Amministrazione Comunale, della nuova figura professionale di "Esperto dietista" ha permesso:

la presa in carico delle esigenze dell'utenza consentendo, a seguito di numerosi incontri con le rappresentanze dei genitori, l'elaborazione di nuovi menù e l'alternanza settimanale e stagionale degli stessi;

l'effettuazione di controlli presso i refettori, al fine di verificare il gradimento dei pasti e la rispondenza del servizio reso dalla ditta appaltatrice alle disposizioni del Capitolato speciale d'Appalto.

Si è, inoltre, provveduto alla conferma della istituzione della commissione tecnica di controllo formata da quattro esperti nel settore nominata dall'Amministrazione Comunale e dalla Commissione mensa dei genitori.

E' stato, dunque, riscontrato un miglioramento del servizio percepibile da un minor numero di segnalazioni di disservizio provenienti dai genitori e dalle scuole.

Sono state attuate una serie di iniziative di educazione alimentare rivolte ai genitori e alle insegnanti che assistono al servizio di refezione scolastica.

Si è provveduto, infine, alla elaborazione del nuovo Capitolato speciale d'Appalto per gli anni 2017/2020 improntato alla sostenibilità ambientale e quindi volto a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, registrando una media giornaliera di 2.800 alunni.

L'utilizzo di uno strumento informatico integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato, inoltre, uno strumento utile per consentire:

l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;

l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

E' stata, altresì, notiziata LA Polizia Municipale sull'avvio del servizio, al fine della attivazione dei controlli di competenza.

Si è provveduto, infine, alla elaborazione del nuovo Capitolato speciale d'Appalto per gli anni 2017/2019 caratterizzato dalla richiesta – tra gli altri – a tutela della sicurezza e della incolumità degli alunni – di mezzi dotati di idoneo sistema di rilevazione (GPS) collegati ad una piattaforma informatica consultabile anche dal committente.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^ grado, il servizio è stato regolarmente svolto in favore di circa n.76 utenti. Si è provveduto, inoltre, alla elaborazione del nuovo Capitolato speciale d'Appalto per gli anni 2017/2018.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

Sono stati avviati incontri con le Associazioni rappresentative al fine della stesura della bozza di Convezione con le scuole dell'infanzia paritarie.

La Giunta Comunale ha, dunque, approvato la Convezione avente ad oggetto l'erogazione dei contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia paritarie private.

E' stato, inoltre, approvato il bando pubblico per l'assegnazione di n°400 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 25.000,00.

ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque, all'istruttoria delle domande e alla liquidazione a favore delle strutture private.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado.

In particolare, è stato garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento), autismo ed altre patologie.

E' stata, inoltre, data attuazione al bando pubblico per l'assistenza specialistica e la fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti.

Sono stati attuati, infine, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Si è provveduto - relativamente agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado – a confermare il servizio di comodato d'uso dei libri di testo basato sull'accordo virtuoso di tre soggetti:

- il Comune che fornisce a ciascuna scuola, tramite le risorse trasferite dalla Regione Puglia, i fondi per acquistare i libri di testo necessari alla frequenza degli alunni della scuola secondaria di I[^] e II[^] grado;
- la scuola che, attraverso una scelta consapevole dei libri di testo da adottare e un intervento educativo di sensibilizzazione degli alunni, concorre a mantenere il più a lungo possibile gli stessi testi, nelle migliori condizioni di utilizzo, nelle stesse classi;
- le famiglie che sono le principali responsabili del buono stato di conservazione dei libri di testo concessi in comodato.
- L'istituzione del servizio di comodato d'uso dei libri di testo intende conseguire la realizzazione dei seguenti obiettivi:
- assicurare il diritto allo studio e contrastare il caro scuola;
- favorire un'educazione al rispetto del libro come strumento ancora fondamentale nel ciclo educativo;
- valorizzare il libro come bene pubblico e non più come bene individuale;
- favorire un sia pur piccolo contributo ecologico, per il minor uso della carta, per indurre anche nei ragazzi la consapevolezza di un "utilizzo sostenibile" delle risorse naturali.

SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996

La legge n. 23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, per l'esercizio 2017, l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

L'Assessorato ha premiato n. 54 candidati, di cui n. 10 figli di dipendenti comunali, risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2014/2015, hanno frequentato le scuole secondarie di 2° grado statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972. Quattro borse di studio sono state finanziate grazie all'Iniziativa Baricresce - Un gettone per l'Istruzione".

Sono stati, inoltre, premiati n. 13 candidati risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, nell'anno accademico 2013/2014, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii. Una borsa di studio è stata finanziata grazie all'Iniziativa Baricresce - Un gettone per l'Istruzione".

FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE

In vista dell'attivazione, a partire dal nuovo anno scolastico 2017/2018, di nuove sezioni di scuola statale l'ufficio sta predisponendo tutti gli atti propedeutici all'esperimento di procedura negoziata, con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip, per l'acquisizione degli arredi e suppellettili per l'allestimento degli ambienti scolastici.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE

Si sono conclusi gli appalti relativi al servizio di pulizia straordinaria e di trasferimento arredi presso gli immobili scolastico/educativi cittadini per esaurimento del previsto monte ore. Gli interventi di pulizia straordinaria, in particolare, sono stati realizzati presso gli immobili scolastici e asili nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché per garantire la disinfezione e igienizzazione dei locali da escrementi di colombo. Al momento non è possibile indire le gare per l'affidamento dei nuovi appalti in quanto si è in attesa che la Rip. SUA proceda allo svincolo delle risorse finanziarie presenti, per le annualità 2017/2018/2019, sui capitoli di spesa destinati alle scuole e impegnate, con determinazione dirigenziale n. 2016/160/02604 del 23.12.2016, per finanziare l'appalto del servizio di pulizia e igiene ambientale degli immobili sedi degli uffici del Comune di Bari.

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A. in ossequio a quanto previsto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive mm. e ii., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2017/2018, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali, in alternativa al tradizionale sistema di registrazione dati e all'elaborazione informatizzata delle graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE

Con determinazione n. 2017/210/00383 del 15.05.2017 è stata indetta selezione, per soli titoli, ai fini dell'aggiornamento, per l'anno scolastico 2017/2018, della graduatoria generale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali per periodi di assenza del titolare superiori a dieci giorni, ovvero, in alternativa, ai fini dell'inserimento in una delle graduatorie istituite per ciascun settore - circolo d'infanzia comunale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, per soli titoli, per l'inserimento nelle suddette graduatorie è stato riconfermato il servizio on-line sul portale web del Comune di Bari per la presentazione delle domande di partecipazione nonché il sistema di elaborazione informatizzata delle graduatorie.

Inoltre, al fine di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche in corso d'anno, si è dato regolarmente corso alla sostituzione degli insegnanti in servizio presso le scuole d'infanzia comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali.

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Sono stati regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE BAMBINI E DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO ASILO NIDO/FAMIGLIA MINORE

Il sistema informatizzato è stato avviato e viene quotidianamente utilizzato dal personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e dal personale della Ripartizione Politiche Educative Giovanili preposto all'utilizzo del software di gestione, previa acquisizione dell'adesione, da parte dei genitori dei minori iscritti presso gli asili nido comunali, al nuovo sistema di comunicazione digitale che prevede l'invio delle comunicazioni di servizio giornaliere attraverso e-mail o sms.

ASILI NIDO COMUNALI

PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA

PAC INFANZIA PRIMO RIPARTO

Azioni approvate con Decreto n. 083 del 10.06.2014 dell'Autorità di Gestione e rimodulate con Decreto n. 823 del 28.12.2015 dell'Autorità di Gestione

In data 10.06.2014 è stato emesso il Decreto n. 083 dell'Autorità di Gestione, istituita presso il Ministero degli interni, di ammissione a finanziamento del Piano di intervento per i Servizi di cura all'infanzia presentato dal Comune di Bari per un importo

complessivo pari ad € 2.011.288,00. Il suddetto finanziamento riguarda le seguenti tre azioni:

- scheda di intervento n. 1.1 – “Estensione oraria e apertura mese luglio nidi comunali Bari” di importo pari ad € 1.111.288,00 diretto ad estendere il servizio di asilo nido a titolarità pubblica sia nella fascia oraria pomeridiana (14,30 – 18,00) sia nel periodo estivo (mese di luglio);
- scheda di intervento n. 1.2 – “Incremento nidi Comune di Bari” di importo pari ad € 400.000,00 diretto a finanziare il funzionamento del nuovo asilo nido “Le Ali di Michela” ubicato nel rione S. Pio (ex Enzitetto);
- scheda di intervento n. 1.3 – “Servizio Centro ludico prima infanzia” di importo pari ad € 500.000,00.

Per effetto della realizzazione di economie delle azioni di cui ai punti a) e b), l'Autorità di Gestione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, con Decreto n. 823 del 28.12.2015, ha disposto:

- la rimodulazione delle succitate schede originarie:

a) n. 1.1 “Estensione oraria e apertura mese luglio nidi comunali Bari” con importo rimodulato di € 561.841,73;

b) n. 1.2 – “Incremento nidi Comune di Bari” con importo rimodulato di € 60.656,94;

- l'approvazione delle nuove seguenti schede di intervento:

c) scheda di intervento n. 1.2 tipologia 1– “Mantenimento asili nidi comunali Bari” di importo pari ad € 162.940,08 finalizzata al proseguimento dell'esperienza virtuosa di gestione degli asili nido a gestione diretta del Comune di Bari e diretta a finanziare le spese generali, pari all'8% della spesa del personale, che il Comune sosterrà sino al mese di giugno 2016;

d) scheda di intervento n. 1.5 tipologia 1– “Mantenimento incremento nidi Comune di Bari” di importo pari ad € 172.840,75 finalizzata alla prosecuzione del funzionamento del nuovo asilo nido Le Ali di Michela ubicato in Bari nel rione S. Pio (ex Enzitetto) e diretta a finanziare le spese generali, pari all'8% della spesa del personale, nonché le spese del personale con contratto a tempo determinato e del personale ausiliario esterno che il Comune sosterrà sino al mese di giugno 2016;

e) scheda di intervento n. 4.1 tipologia 4 - “Interventi edili di manutenzione straordinaria asili nido” di importo pari ad € 191.076,37 diretta a finanziare gli interventi edili di manutenzione straordinaria degli asili nido a titolarità pubblica nel Comune di Bari (opere edili e impianti) da eseguire sino a giugno 2016;

f) scheda di intervento n. 4.2 tipologia 4 - “Arredi per asili nido a titolarità pubblica del Comune di Bari” di importo pari ad € 251.200,00 diretta a finanziare l'acquisizione (entro il mese di giugno 2016) di mobili e arredi per gli asili nido a titolarità pubblica del Comune di Bari.

Tutte le azioni si sono concluse nei tempi previsti dalle rispettive schede programma.

Tutte le attività di caricamento sul sistema di monitoraggio della spesa SGP dei dati e della documentazione relativa alle schede programma infanzia PAC I Riparto sono state concluse e, al momento, risultano in verifica centrale.

Tutte le attività di rendicontazione delle spese sulla piattaforma SANA sono state concluse e la documentazione inviata in verifica ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento.

PAC INFANZIA SECONDO RIPARTO

Azioni approvate con Decreto n. 834 del 14.01.2016 dell'Autorità di Gestione e rimodulate con Decreto n. 1410 del 26.01.2017 dell'Autorità di Gestione

Per quanto riguarda il PAC Infanzia II Riparto le azioni originariamente ammesse a finanziamento da parte del Ministero dell'Interno con Decreto n. 834 del 14.01.2016 dell'Autorità di Gestione, per un importo complessivo di € 3.859.780,67, sono le seguenti:

- a) Prosecuzione appalto estensione oraria nidi comunali Bari
- b) Estensione del servizio nido a titolarità pubblica sia nella fascia oraria giornaliera sia nei periodi di apertura;
- c) Apertura per il mese di luglio degli asili nido del Comune di Bari con estensione oraria;
- d) Apertura di un nuovo asilo nido denominato "Don Tonino Bello" presso un immobile di proprietà del Comune di Bari;
- e) Apertura di un nuovo asilo nido denominato "Costa" presso un immobile di proprietà del Comune di Bari;
- f) Acquisto arredi e attrezzature per il nuovo asilo nido Don Tonino Bello, sito in Bari – Municipio 4 – Carbonara;
- g) Servizio Centro Ludico di Prima Infanzia;

L'azione di cui al punto a) "Prosecuzione appalto estensione oraria nidi comunali Bari" si è conclusa al 31 gennaio 2016.

L'azione di cui al punto b) "Estensione del servizio nido a titolarità pubblica sia nella fascia oraria giornaliera sia nei periodi di apertura" è stata avviata a partire dal 01 febbraio 2016 per effetto dell'aggiudicazione del nuovo appalto relativo al servizio educativo integrativo pomeridiano ed è in scadenza al 30 giugno 2017.

L'azione di cui al punto c) "Apertura per il mese di luglio 2016 degli asili nido del Comune di Bari con estensione oraria" si è conclusa al 31 luglio 2016.

Circa le azioni d), e) ed f) si precisa che, in virtù del successivo Decreto dell'A.d.G. n. 1220 del 15.07.2016, le risorse non utilizzate a valere sul PAC infanzia primo riparto sono state riattribuite ai beneficiari del PNSCIA, con conseguente incremento delle risorse finanziarie del PAC Infanzia secondo riparto da € 3.859.780,66 ad € 4.243.520,13, al fine, tra l'altro, di finanziare la prosecuzione dei servizi già oggetto di autorizzazione a valere sul secondo riparto e tenuto, altresì, conto della proroga dei termini al 30 giugno 2018 per la conclusione delle attività del secondo riparto.

Pertanto, anche in virtù del citato decreto, questo ufficio richiedeva all'Autorità di Gestione di autorizzare:

- la rimodulazione delle schede di cui alle lettere d) ed e), già approvate con Decreto n. 834 del 14.01.2016, nonché di annullare la scheda di cui alla lett. f), come da nota prot. n. 199845 del 02.09.2016;
- l'utilizzo delle risorse della scheda di cui alla lett. f) e degli importi incrementali assegnati con Decreto dell'A.d.G. n. 1220 del 15.07.2016, per finanziare una nuova scheda tipologia 1 denominata “Apertura mese luglio 2017 nidi comunali Bari” del PAC infanzia secondo riparto, come da nota prot. n. 220338 del 27.09.2016.

Con nota prot. n. 7207 del 23.11.2016, l'A.d.G. esprimeva parere favorevole alla rimodulazione richiesta, riservandosi di trasmettere il decreto di approvazione del finanziamento inerenti le seguenti nuove schede di intervento:

- Incremento nidi Comune di Bari – asili Costa e Montessori (solo ausiliari e spese generali);
- Incremento nidi Comune di Bari - asili Costa e Montessori (educatori);
- Apertura mese luglio 2017 nidi comunali Bari.

Con Decreto n. 1410/PAC del 26.01.2017 l’Autorità di Gestione, istituita presso il Ministero degli interno, ha, dunque, approvato la rimodulazione del Piano di intervento Servizi di cura all’infanzia II Riparto rimodulato per un importo pari ad € 4.222.291,72 che consta delle seguenti azioni:

- Estensione oraria nidi comunali Bari;
- Estensione oraria nidi comunali Bari prosecuzione appalto;
- Apertura mese luglio 2016 nido comunali Bari;
- Incremento nidi Comune di Bari – asili Costa e Montessori (solo ausiliari e spese generali);
- Incremento nidi Comune di Bari - asili Costa e Montessori (educatori);
- Apertura mese luglio 2017 nido comunali Bari;
- Acquisto mobili ed arredi per asili nido a titolarità pubblica del Comune di Bari
- Servizio Centro Ludico di Prima Infanzia.

Per quanto riguarda le azioni d. ed e. si evidenzia che:

- nel mese di novembre 2016, nel quartiere Carbonara é stato inaugurato il nuovo asilo nido Montessori a gestione diretta del Comune di Bari che accoglie, nella fascia oraria 7,30 – 18,00, n. 45 bambini di età 3 mesi – 3 anni. A tal fine si é provveduto: all'assunzione a tempo determinato di n. 10 assistenti all'infanzia di cui n. 7 a tempo pieno e n. 3 part time sino al mese di luglio 2017; ad assicurare il servizio di ausiliariato esterno a copertura dell'intera fascia oraria di funzionamento; all'approvvigionamento di tutto il materiale didattico, igienico, sanitario, ecc. e all'acquisizione degli arredi ed attrezzature necessarie al funzionamento.

- nel mese di gennaio 2017, nel quartiere San Girolamo é stato inaugurato il nuovo asilo nido Ccosta a gestione diretta del Comune di Bari che accoglie, nella fascia oraria 7,30 – 18,00, n. 45 bambini di età 3 mesi – 3 anni. A tal fine si é provveduto: all'assunzione a tempo determinato di n. 10 assistenti all'infanzia di cui n. 8 a tempo pieno e n. 2 part time sino al mese di luglio 2017; ad assicurare il servizio di ausiliari esterno a copertura dell'intera fascia oraria di funzionamento; all'approvvigionamento di tutto il materiale didattico, igienico sanitario, ecc. e all'acquisizione degli arredi ed attrezzature necessarie al funzionamento.

L'azione di cui alla lettera f. prenderà avvio dal 1° luglio con scadenza al 31 luglio 2017.

L'azione di cui alla lettera g. si è conclusa al 30 settembre 2016.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO

Al fine di garantire il normale svolgimento delle attività educative in corso d'anno, si è dato regolarmente corso alla sostituzione degli assistenti all'infanzia in servizio presso gli asili nido comunali mediante reperimento del personale educativo a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali.

ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido comunali per l'anno didattico 2017/2018.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno didattico 2017/2018.

ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI

Per l'anno educativo 2017/2018, è stata confermata, in alternativa ai sistemi tradizionali di iscrizione, una procedura informatica di facile accesso per poter effettuare con modalità "on line" le iscrizioni dei bambini negli asili nido comunali.

DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto all'approvazione - del Capitolato speciale d'Appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò consentirà:

- di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;
- di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.747.421,24	5.825.443,03	66,60	2.122.661,20	36,44
2 - Spese in conto capitale	161.609,95	111.609,95	69,06	21.930,98	19,65
Totale Programma: 0401	8.909.031,19	5.937.052,98		2.144.592,18	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.322.543,10	5.269.384,21	83,34	813.495,43	15,44
2 - Spese in conto capitale	100.000,00		0,00		
Totale Programma: 0402	6.422.543,10	5.269.384,21		813.495,43	

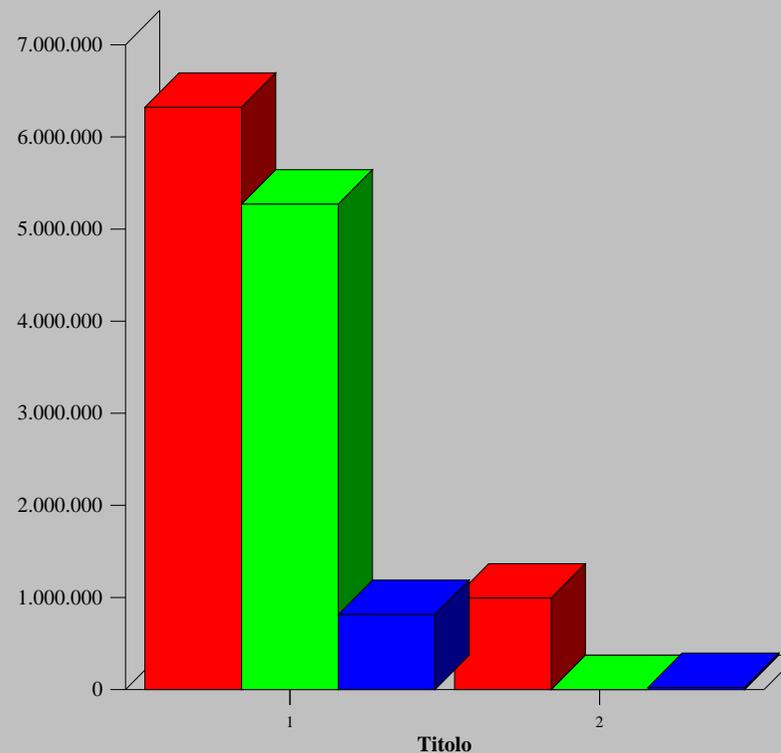
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.082.020,26	5.638.965,25	55,93	1.784.435,71	31,64
Totale Programma: 0406	10.082.020,26	5.638.965,25		1.784.435,71	
Totale Missione: 04	25.413.594,55	16.845.402,44		4.742.523,32	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.186.540,35	3.918.815,30	75,56	1.508.406,27	38,49
2 - Spese in conto capitale	993.141,07	433.141,07	43,61	189.775,16	43,81
Totale Programma: 1201	6.179.681,42	4.351.956,37		1.698.181,43	
Totale Missione: 12	6.179.681,42	4.351.956,37		1.698.181,43	
Totale Progr. di Mandato: 275	31.593.275,97	21.197.358,81		6.440.704,75	



21. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

1) Creazione di un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisca un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana:

Sostegno al Tric – Per la prima volta in Puglia ha preso forma una collaborazione organica tra due strutture teatrali consolidate come il Teatro Stabile di Innovazione Kismet e il Teatro Abeliano: il punto di forza del Consorzio Teatri di Bari è quello di mettere insieme due realtà diverse che negli ultimi trenta anni si sono battute per radicarsi sul territorio : il primo ha infatti diretto la sua produzione con una particolare attenzione ai giovani; il secondo ha basato la sua ricerca soprattutto sulla necessità di alimentare una relazione con la tradizione. Le due strutture consorziate si completano a vicenda ed offrono un quadro produttivo che copre l'intera gamma dei generi teatrali, dal classico al contemporaneo, dal tradizionale allo sperimentale, alle contaminazioni.

L'assessorato alle culture provvede al sostegno finanziario del progetto attraverso un atto d'obbligo in convenzione triennale che lega il Consorzio Teatri di Bari al Comune di Bari con un vincolo cogente che crea una spesa fissa per il Comune.

2) realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese: in itinere la presentazione della stagione di prosa 2017/2018 in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese che porterà nuove poetiche, grandi drammaturgie e quel senso di proficua, curiosa sospensione tra la certezza del passato, della tradizione alla quale non si può rinunciare e la sfida di nuove proposte. La stagione verrà edificata, come l'anno passato, su tre palcoscenici e in sinergia con la realtà del Consorzio Teatri di Bari e, quindi, rappresentazioni teatrali diffuse tra il Teatro Petruzzelli, il Nuovo Teatro Abeliano e il Teatro Kismet;

3) restituzione del Teatro Piccinni alla fruizione pubblica: in itinere;

4) messa in rete dei teatri in un'unica card (Card cultura);

5) sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino: in attuazione dell'art. 21 "Sperimentazione del budget culturale" del Regolamento comunale per la erogazione di contributi e vantaggi economici n.92/2016 è stata approvata l'iniziativa culturale "Card cultura" che promuove la partecipazione dei giovani tra i 14 e i 20 anni, appartenenti a famiglie con un reddito ISEE non superiore ad € 3.000,00, agli spettacoli presso i teatri di Bari per un massimo di sette ingressi a famiglia, oltre a sconti presso librerie cittadine;

6) favorire le riprese audiovisive e l'arrivo in città di troupe cinematografiche e televisive: alla società di produzione cinetelevisiva Palomar S.p.A, con sede in Roma è stato concesso il patrocinio del Comune di Bari per le riprese della fiction, dal titolo provvisorio "Il Capitano Maria", serie interamente girata in Puglia, ma con prevalenza nel capoluogo pugliese, per la durata di dieci settimane nel corso del mese di marzo 2017.

Polo delle Arti Contemporanee.

Attivare tutte quelle iniziative utili ad accompagnare la nascita del Polo del Contemporaneo a Bari:

1) Organizzazione e promozione di almeno 2 mostre di arte contemporanea di rilevanza nazionale ed internazionale;

2) caratterizzazione e consolidamento di ruolo e funzione dello Spazio Murat quale primo nucleo funzionale al nascente Polo Contemporaneo delle Arti di Bari: a seguito delle deliberazioni di G.C. n. 163 del 12/03/2015 e n. 172 del 19-03-2015, il Comune di Bari, la Regione Puglia ed il MIBACT – Segretariato Regionale per la Puglia, ciascuno per le proprie competenze, hanno avviato di concerto la realizzazione del Polo del Contemporaneo delle Arti della Città di Bari, attraverso:

- l'elaborazione del progetto di recupero, riqualificazione e valorizzazione degli immobili Teatro Margherita ed ex Mercato del Pesce e la loro integrazione funzionale con la Sala Murat, già nella disponibilità del Comune di Bari;
- l'espletamento delle operazioni di gara per l'affidamento della realizzazione dei predetti interventi;
- la consegna del Teatro Margherita per l'avvio dei lavori;
- l'elaborazione di un piano di gestione dei beni suddetti, i quali unitamente allo Spazio Murat, già di proprietà del Comune ed affidato in gestione quale sede di sperimentazione del primo Design Store della Puglia, rappresenteranno il Polo Contemporaneo delle Arti.

Nelle more della piena realizzazione degli interventi predetti si è reso opportuno attivare iniziative utili ad avvicinare la cittadinanza a questo tipo di arte e a posizionare Bari nel circuito delle esposizioni sul contemporaneo nazionali ed internazionali, anche nell'ottica di delineare la città quale “city break destination” sotto il profilo turistico culturale. Presso lo Spazio Murat, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, è stata aperta al pubblico dal giorno 9 dicembre 2016 al 5 febbraio 2017 la mostra d'arte contemporanea dal titolo “Trame” - Realtà, finzione, arte, cinema, invenzione. La mostra è stata visitata da 831 persone oltre a numerose scolaresche; nei giorni di apertura si sono svolti anche diversi talk con gli autori. L'economia di spesa realizzata si è riguardata per la successiva sponsorizzazione della mostra in parola da parte di Poste Italiane ha consentito la realizzazione e l'allestimento espositivo in itinere della mostra di opere dell'artista Diego Perrone. Nell'ottica di promuovere a Bari lo sviluppo delle arti contemporanee ed al contempo offrire la possibilità di diffondere la conoscenza di alcune straordinarie collezioni si è presentata l'opportunità di realizzare, congiuntamente con il Polo Museale della Puglia, grazie alla disponibilità del dott. Francesco Baldassarre, occasioni per esporre le preziose opere d'arte che compongono la Collezione Angelo Baldassarre, celebre collezionista barese, che dagli anni sessanta in poi ha raccolto un numero straordinario di capolavori di arte europea e americana d'avanguardia (dal minimalismo all'Arte Povera, dall'arte concettuale alla Pop Art). Il figlio Francesco ha manifestato la volontà di rendere disponibile, a titolo di prestito, per il Polo Museale e specificatamente in vista di mostre nel Castello Svevo di Bari questo straordinario patrimonio di rilevanza non solo cittadina e locale, ma nazionale ed internazionale che merita di assumere un ruolo centrale nel programma di valorizzazione delle arti contemporanee nella città di Bari; nell'interesse del Comune di

Bari, del Polo Museale della Puglia, della Direzione del Castello Svevo e del dott. Francesco Baldassarre, in qualità di rappresentante degli eredi della Proprietà della Collezione Angelo Baldassarre, si è inteso avviare un progetto scientifico pluriennale per rendere pubblica, attraverso un ciclo di mostre ed un programma di iniziative correlate di studio, di ricerca e di pubblicazioni, la Collezione Angelo Baldassarre. Tale progetto espositivo e di studio pluriennale prevede l'ideazione, la progettazione e la organizzazione presso il Castello Svevo di Bari di un ciclo di mostre dedicate alle opere della Collezione Angelo Baldassarre, che si sviluppino nell'arco di 5 anni con un evento espositivo di rilievo nazionale ed internazionale per ciascuna annualità, a cominciare dal 2017. Per il perseguimento delle predette finalità, è stato definito uno schema di Protocollo di Intesa tra Comune di Bari, Polo Museale della Puglia, Direzione del Castello Svevo e dott. Francesco Baldassarre regolarmente sottoscritto nel febbraio di quest'anno.

3) Realizzazione della progettazione culturale esecutiva, in ottica di area vasta, e avvio delle procedure per l'affidamento all'esterno della concessione d'uso del futuro Polo del Contemporaneo: in itinere.

Valorizzazione contenitori e beni culturali.

1) Promozione e realizzazione di iniziative culturali ed eventi all'interno del Fortino Sant'Antonio: numerosi gli eventi culturali realizzati presso la struttura da soggetti culturali;

2) Sviluppo del Museo Civico;

3) Diversificazione e arricchimento delle proposte culturali all'interno del Museo Civico;

4) Interventi di restauro e miglioramento delle collezioni del Museo Civico;

Il Museo Civico è stato affidato alla gestione del Consorzio Idria di Bari per la durata di tre anni a decorrere dal 1-06-2016 fino al 31-05-2019; il primo piano della struttura è stato destinato già dall'inizio dell'incarico a mostre temporanee, quali il presepe di Spizzico; il secondo piano della struttura, inizialmente destinato ad archivio e biblioteca, verrà riaperto al pubblico nel corso del mese di giugno 2017 completamente risistemato con esposizione di materiale inedito restaurato e dedicato alle collezioni permanenti.

In particolare presso la struttura del Museo Civico nel corso del mese di gennaio 2017 è stato dato avvio alle celebrazioni del Comune di Bari dedicate alla Giornata della Memoria organizzate da ANSI Bari e provincia (Associazione Nazionale Scuola Italiana), da Accademia di Belle Arti di Bari e da CNR, Istituto per i Processi Chimico-Fisici, Dipartimento di Chimica, promotori insieme al Comune di Bari di tutta l'iniziativa.

- La mostra: le celebrazioni si sono articolate seguendo un calendario di attività multidisciplinari in cui storia, letteratura, arte e chimica hanno dato luogo ad un unico progetto che ha omaggiato la figura di Primo Levi.
- L'esperienza per le scuole: durante il periodo della mostra, il museo ha accolto ogni mattina gli alunni di alcune scuole di primo e secondo grado di Bari e Provincia, che hanno accolto l'invito dell'ANSI Bari. Dopo la visita della mostra e

un'introduzione su Primo Levi e sul periodo storico, gli studenti hanno approfondito la conoscenza degli elementi della tavola periodica attraverso la dimostrazione di alcuni esperimenti chimici a cura degli studenti del Dipartimento di Chimica.

- Laboratori: in due weekend di febbraio sono stati pianificati dei laboratori di fumetto per bambini e i ragazzi dai 6 ai 16 anni.
- Inoltre si sono svolti : venerdì 3 febbraio il seminario “Riflessioni sul tema – Graphic novel, metafora e storia – Carlo Levi: la pittura come esercizio di libertà” a cura della Cattedra di Illustrazione Scientifica dell'Accademia di Belle Arti di Bari; mercoledì 8 febbraio il convegno “La Musica nell'Universo del filo spinato” a cura di ANSI Bari, venerdì 10 febbraio il seminario “Gli elementi della scrittura chimica” a cura di CNR – IPCF e Dipartimento di Chimica di Bari.

Il 3 marzo è stata inaugurata la mostra del pittore Luciano Ponzio.

Dal 16 al 22 maggio sono state visitate le due mostre “L'arte della Rivoluzione” dalla collezione del Museo Statale di Storia Contemporanea della Russia e dalla collezione privata Dimitry Bushmakov e la mostra “Matrioska di Vjatka: 80 anni di storia” dalla collezione della Fabbrica dei souvenir di Kirov.

Sono stati inoltre presentati i seguenti libri:

- Omaggio a Onofrio Martinelli. Adda Ed.
- Un treno per Matera. Edizioni dal Sud
- Via Crucis Terra Terra. Edizioni Dipagina
- Una serata con De Nittis. Adda Ed.
- I Vignaioli di Citeaux di Guglielmo Bellelli. Adda Ed.

Realizzati i seguenti workshop e laboratori:

- Disegnare per l'America – Le tecniche del fumetto U.S.A. con Emanuela Lupacchino. Scuola di fumetto Grafite.
- Laboratori creativi con Malta di Geris

e i seguenti eventi:

- Ingresso ridotto e visite guidate a Bari vecchia per la DeeJayTen
- Notte Europea dei Musei: Incroci e Storie al Museo Civico Bari con Tou.Play

Inoltre per il secondo anno è stata attivato il progetto “ Alternanza scuola lavoro con il liceo linguistico Tommaso Fiore di Terlizzi.

5) Attivazione di strumenti e strategie volte a migliorare la fruibilità di Casa Piccinni;

6) Messa a tutela e valore delle edicole votive di Bari vecchia, della Fontana della Pigna e della Colonna dell'Infame;

7) Promuovere la sensibilizzazione e la partecipazione attiva della comunità cittadina nella salvaguardia del patrimonio culturale attraverso il consolidamento dello strumento dell'Art bonus:

Si è inteso intraprendere un'attenta politica culturale tesa a restituire centralità al patrimonio culturale cittadino ed alla sua fruibilità, attribuendo all'arte ed al patrimonio ad essa connesso un valore strategico, quali preziose risorse da salvaguardare, sostenere e mettere a valore, per la crescita sociale ed economica della popolazione e del territorio con l'obiettivo di salvaguardare il ricco patrimonio culturale di proprietà comunale ,anche in un'ottica di sensibilizzazione e corresponsabilizzazione dei cittadini e del tessuto associativo e imprenditoriale del territorio, rafforzando i legami identitari con la storia e la cultura cittadina ed al contempo conseguendo risparmi di spesa; per tale motivo si è inteso coinvolgere i privati nell'attuazione di interventi di riqualificazione di beni e luoghi della cultura attraverso l'utilizzo dello strumento normativo denominato ART BONUS.

A tal fine la Giunta Comunale con deliberazione n. 130 dell'11-03-2016, ha approvato gli interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali cittadini e quelli a sostegno degli istituti e luoghi della cultura di proprietà comunale sottoposti a vincolo, ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sui quali far convergere le erogazioni liberali in denaro da parte di soggetti terzi, ai sensi delle disposizioni normative denominate ART BONUS. In considerazione del fatto che le erogazioni ricevute hanno raggiunto l'obiettivo di copertura della spesa prevista per alcuni interventi, che saranno dunque oggetto di prossima realizzazione, si è ritenuto opportuno e utile integrare l'elenco dei beni culturali di proprietà comunale su cui applicare l'ART BONUS inserendo la Fontana della Pigna di Piazza Mercantile e Casa Piccinni. Complessivamente è stato accertato l'importo di € 151.223,51 quale somma vincolata risultante da erogazioni liberali ricevute in favore degli interventi di restauro e manutenzione dei suddetti beni culturali di proprietà del Comune di Bari, inseriti in ART BONUS.

8) Sviluppo dell'Officina degli esordi: è stata garantita la prosecuzione della operatività del Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi" quale spazio aperto alla città e punto di riferimento stabile sul territorio cittadino, in grado di offrire ai giovani l'opportunità concreta di incontrarsi, avviare e sperimentare percorsi tesi alla creazione di laboratori, azioni formative proattive nonché a favorire la creatività e lo spirito di iniziativa giovanile. In data 4 maggio u.s., infatti, è stato pubblicato il bando per la gestione del laboratorio urbano alla luce delle "linee guida per l'attuazione dell'intervento iniziative a sostegno dei giovani – Piano di azione per favorire la partecipazione dei giovani alla vita attiva. Laboratori urbani in rete" di cui al documento approvato con DGR n. 322 del 22.03.2016. La partecipazione è aperta a persone giuridiche, organizzate in forma singola o in raggruppamento, e aventi finalità culturali, artistiche, ricreative e socio-educative riconducibili agli obiettivi generali del bando, cooperative, associazioni, soggetti del terzo settore, imprese, società, consorzi sia del profit che del non profit. La partecipazione di organizzazioni con scopo di lucro è subordinata all'impegno, da parte del concorrente, a reinvestire totalmente gli eventuali utili derivanti dalla gestione nel miglioramento del Laboratorio Urbano. Il termine ultimo per partecipare è fissato alle ore 12 del 27.06.2017.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Responsabile: LUPELLI MARISA

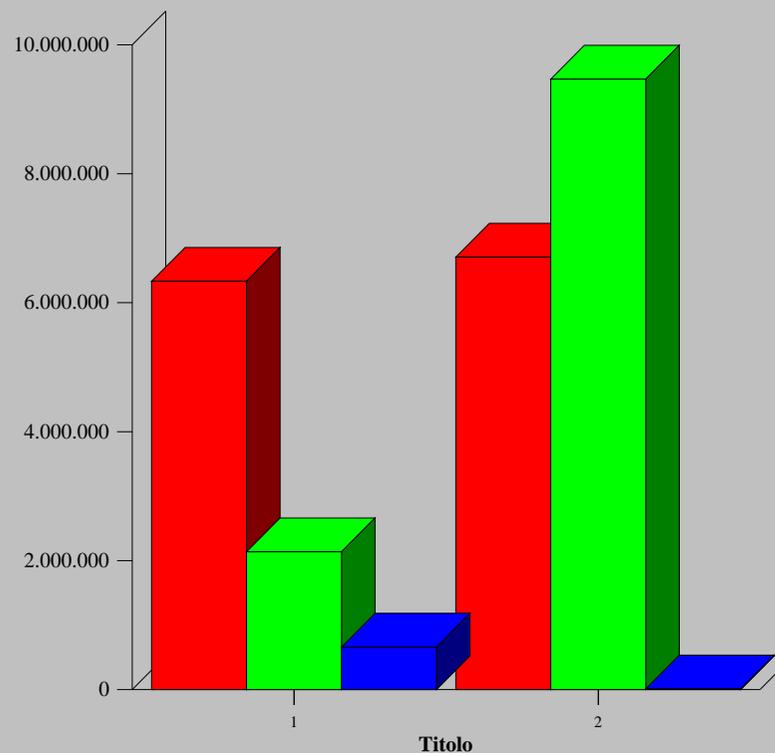
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	9.468.866,28	9.468.866,28	100,00	21.960,00	0,23
Totale Programma: 0501	9.468.866,28	9.468.866,28		21.960,00	

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.332.212,04	2.136.164,60	33,73	660.206,15	30,91
2 - Spese in conto capitale	6.708.677,81	4.785.677,81	71,34	9.283,27	0,19
Totale Programma: 0502	13.040.889,85	6.921.842,41		669.489,42	
Totale Missione: 05	22.509.756,13	16.390.708,69		691.449,42	
Totale Progr. di Mandato: 280	22.509.756,13	16.390.708,69		691.449,42	



22. PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE

In ottemperanza a quanto previsto dalla disposizione del Direttore Generale prot. 43423 dei 21/02/2017, è in corso di ultimazione la stesura della delibera, con relativa disciplina regolamentare da sottoporre all'esame della Giunta Municipale, al fine di istituire il Registro della Bigenitorialità e/o Cogenitorialità, e relative procedure di rilevazione dei minori e dei maggiorenni non autosufficienti facenti parte di famiglie di genitori separati/divorziati ed assegnazione del doppio domicilio.

Per quanto riguarda la costituzione delle Unioni Civili, si sta procedendo regolarmente alle fasi previste prima dalla legge 20.05.2016, n. 76, e successivamente dal D.P.C.M. del 28.07.2016, nonché dal D.Lgs. n. 5 del 19.01.2017 contenente le disposizioni attuative della legge. Pertanto, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 5/2017, si è proceduto con l'adozione dei provvedimenti in base a quanto previsto dallo stesso.

Alla luce di quanto innanzi precisato, a partire dal mese di gennaio del corrente anno, sono in uso presso la Ripartizione i registri delle Unioni Civili, inserendo in parte I gli atti formati presso l'ufficio, ed in parte II le trascrizioni degli atti di costituzione delle Unioni Civili provenienti da altri Comuni, Stati esteri, e trascrizione dei matrimoni contratti all'estero tra persone dello stesso sesso, nonché delle manifestazioni di volontà di scioglimento della Unione Civile già costituita, laddove fino al 2016 si usava un unico registro previsto all'epoca dalla normativa vigente.

A seguito della costituzione dell'unione Civile, l'Ufficiale di Stato Civile (U.S.C.) procede alle relative annotazioni sugli atti di nascita degli interessati, dell'eventuale relativo cambio di cognome e dell'aggiornamento anagrafico. La costituzione dell'Unione Civile è sempre preceduta dalla sottoscrizione da parte degli interessati e dell'ufficiale di Stato Civile, di un processo verbale contenente la data fissata per l'atto di costituzione, il quale non può avvenire oltre 180 gg. Pertanto, l'U.S.C nel termine di 30 gg. dalla data della richiesta procede alla fase istruttoria contenente le verifiche sulla regolarità delle dichiarazioni rese e della documentazione necessaria. L'Unione Civile viene quindi definitivamente certificata da un attestato contenente, tra l'altro, le generalità degli interessati, l'eventuale cambio di cognome, il regime patrimoniale scelto, le generalità dei testimoni.

Per il corrente anno si sta provvedendo alla raccolta degli atti di nascita degli uffici di Murat e Carbonara per gli anni compresi tra il 1984 e il 1990, al fine di sostituire gli indici cartacei, deteriorati e contenenti dati spesso non corretti o incompleti, in formato elettronico da condividere tra tutti gli operatori di stato civile coinvolti nelle attività di ricerca dell'ufficio presso il quale è stato dichiarato l'evento nascita.

Si intende procedere entro il c.a. al rinnovamento della Sala Cerimonie della sede centrale della Ripartizione (Largo Angelo Fraccacreta 1) e della terrazza del Fortino Sant'Antonio, senza dubbio la location più prestigiosa messa a disposizione degli utenti fino ad ora dall'Amministrazione Comunale, mediante l'ampliamento del servizio di celebrazione di matrimoni ed unioni civili con la possibilità di seguire la cerimonia in diretta streaming, con l'attivazione di un Hot Spot WI FI libero, solo presso la Sala Cerimonie in quanto già esistente al Fortino, e l'acquisto di due telecamere al fine di

agevolare i cittadini nella fruizione dei servizi online tramite smartphone e tablet. Inoltre si procederà all'avvio dell'iter procedurale, sottoponendo all'esame del Consiglio Comunale e dei cinque Municipi, di una proposta di modifica al vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni con rito civile, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 26.11.2013, che si renderà necessaria, tra l'altro, per procedere all'implementazione delle locations in cui celebrare matrimoni ed unioni civili a pagamento con il coinvolgimento di soggetti privati, che potranno mettere a disposizione per lo svolgimento delle cerimonie all'interno di immobili connotati da un certo pregio storico, culturale, ambientale o turistico.

In merito agli impianti di rete ormai usurati ed obsoleti, si è sempre dimostrata particolare sensibilità ed attenzione, attraverso numerosi e ripetuti interventi, tra cui tempestive richieste e segnalazioni alle Ripartizioni comunali competenti in caso di guasti e/o malfunzionamenti agli impianti (ad es. rete elettrica, impianti idraulici, linee telefoniche, linee dati etc.), richieste di verifica in ordine all'efficienza degli impianti di estinzione degli incendi e di climatizzazione, predisposizione nella sede centrale e nelle Delegazioni delle cassette di primo soccorso. Si segnala, altresì, che è in fase di ultimazione l'installazione di un congruo numero di nuovi condizionatori e la sostituzione di condizionatori ormai obsoleti presso gli uffici della Ripartizione.

In data 27.03.2017 è stato avviato presso tutti gli sportelli anagrafici il servizio di rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica (C.I.E.), che prevede due distinte modalità di accesso da parte dell'utenza:

- su prenotazione online tramite l'agenda ministeriale (<https://agendacie.interno.gov.it>) presso la sede centrale di Largo Angelo Fraccacreta 1 e gli uffici periferici dislocati sul territorio (Delegazioni) di Carbonara, Santo Spirito, San Paolo e Oriente. In alternativa è possibile fissare un appuntamento rivolgendosi alla sede centrale dell'URP in via Roberto da Bari o presso l'URP presente in questa Ripartizione, in quanto tali uffici sono stati dotati di apposite credenziali per operare all'interno dell'agenda ministeriale su delega del cittadino;
- liberamente presso gli uffici periferici dislocati sul territorio (Delegazioni) di Ceglie del Campo, Palese, Japigia, Torre a Mare e Libertà.

Il pagamento del corrispettivo dovuto della nuova C.I.E. avviene esclusivamente con strumenti alternativi al denaro contante, quali terminali POS, bollettini di conto corrente postale, pagamenti online tramite il portale del Comune, bonifici bancari o pagamenti presso gli sportelli di tesoreria (banca Unicredit). Questa misura gestionale, dal carattere fortemente innovativo, si prefigge di superare le criticità legate al maneggio di somme elevate di denaro contante e di agevolare gli adempimenti contabili.

È imminente l'installazione di ulteriori sette Postazioni di Lavoro per il rilascio della nuova C.I.E., che saranno dislocate presso la sede centrale e uffici periferici dislocati sul territorio (Delegazioni) di Ceglie del Campo, Santo Spirito, San Paolo e Oriente. Il servizio sarà così complessivamente potenziato, anche in previsione dei picchi di affluenza di pubblico che puntualmente si registrano durante la stagione estiva.

Infine, la consegna del nuovo documento di identità avviene all'indirizzo di residenza del richiedente entro sei giorni dalla visita in Comune; in alternativa, il cittadino può

scegliere di far recapitare il documento presso uno degli sportelli anagrafici e presentarsi successivamente per il ritiro.

La Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici ha finora sottoscritto Convenzioni con sei enti privati gestori di pubblici servizi e ventisei enti pubblici per la consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari. Attualmente, a fronte delle numerose richieste che continuano a pervenire, è stata predisposta una nuova bozza di Convenzione, maggiormente rispondente alle sopravvenute esigenze della Ripartizione e dell'intera Amministrazione Comunale, e in ottemperanza alle recenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali (privacy) e di reciprocità tra enti. La bozza di convenzione sarà oggetto di apposito provvedimento amministrativo che prevederà espressamente che, a seguito della sottoscrizione della Convenzione, l'Ente si impegna a:

- a) fornire al Comune, previa richiesta scritta e motivata, eventuali dati in possesso dello stesso ente per ragioni connesse allo svolgimento dei propri compiti istituzionali o per elaborazioni statistiche;
- b) non richiedere direttamente o per il tramite di terzi (società private, cittadini etc.) certificazioni di residenza e di stato di famiglia in formato cartaceo presso gli sportelli anagrafici della sede centrale della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici e delle Delegazioni comunali dislocate sul territorio barese, contenenti i dati acquisibili per via telematica e di cui ai profili di consultazione attivi;
- c) non richiedere notizie anagrafiche di dati acquisibili per via telematica e di cui ai profili di consultazione attivi;
- d) non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dai cittadini, che possano essere efficacemente assolti tramite la consultazione informatica della banca dati telematica.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26.01.2017, ad istruttoria congiunta condotta dalla Ripartizione Tributi e dalla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, si procedeva ad approvare lo schema di Convenzione per l'affidamento ai Centri di Assistenza Fiscale dei seguenti servizi:

- compilazione, raccolta, certificazione e trasmissione delle istanze di agevolazione TARI - annualità 2016, con annesse dichiarazioni sostitutive uniche inerenti l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- compilazione, raccolta, certificazione e trasmissione delle istanze di agevolazioni IMU - annualità 2016;
- compilazione, raccolta, certificazione e trasmissione delle denunce TARI;
- compilazione, raccolta, certificazione e trasmissione di dichiarazioni anagrafiche di cambio di residenza e variazioni di indirizzo nell'ambito del territorio comunale.

Per quanto riguarda gli aspetti prettamente tecnici, è stato implementato il sistema relativo all'integrazione dei servizi CAF nella piattaforma EGOV Area Vasta con il gestionale GITRI in uso alla Ripartizione Tributi e con il gestionale AscotWeb in uso alla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici; pertanto, è stato possibile espletare due giornate di formazione dedicate ai CAF convenzionati, propedeutiche al recente avvio del servizio.

L'uniformità delle procedure è un obiettivo prioritario nell'erogazione dei servizi demografici, tenuto conto della pluralità di uffici operativi tra la sede centrale e le Delegazioni. A tal fine, la Direzione di Ripartizione ha disposto l'utilizzo di un'unica modulistica nei procedimenti anagrafici e di Stato Civile svolti presso le Delegazioni, in conformità alla modulistica in uso presso la sede centrale. Quotidianamente vengono svolte verifiche di natura amministrativa e contabile sulle procedure di emissione di certificati anagrafici e carte di identità, come "buona prassi" instaurata a seguito dell'indagine interna avviata ad aprile 2016 sugli ammanchi di cassa. Inoltre la Direzione, di concerto con le P.O.S. competenti, è sempre a disposizione nel fornire direttive, delucidazioni e chiarimenti, mediante circolari, riunioni etc., in caso di modifiche normative, introduzione di nuovi servizi e criticità operative.

Dal momento che il complesso delle Delegazioni comunali dislocate sul territorio versa in una situazione di cronica carenza di personale, appare inoltre opportuno procedere all'accorpamento delle Delegazioni di Carbonara, Ceglie del Campo e Loseto in un'unica sede, che, secondo una logica di contenimento dei costi, dovrebbe attuarsi mediante l'utilizzo di immobili di proprietà comunale, come ad esempio i locali attualmente non operativi presenti all'interno del mercato coperto di via Vaccarella.

Nelle more dell'attuazione del piano ministeriale di graduale subentro, ai termine del quale il Comune di Bari trasferirà la propria Anagrafe della Popolazione Residente in quella nazionale, la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici ha richiesto alla competente Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC di aggiornare, tenendo conto delle specifiche tecniche in materia di ANPR, il Capitolato Tecnico facente parte del Capitolato Speciale di Appalto dell'indicanda gara di appalto per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo della Popolazione (software AscotWeb). A breve, infine, si avvieranno le attività di test al fine di simulare un subentro, per comprendere le modalità per superare eventuali criticità che dovessero sorgere.

Anche per il corrente anno, sulla base di quanto già avviato nei corso del 2016, si è proceduto con la nuova modalità di invio delle domande di iscrizione agli albi, via internet, quindi senza la necessità di recarsi personalmente in alcun ufficio pubblico.

Tale procedura, resa disponibile sul sito egov.ba (indirizzo <https://egov.ba.it/>), mediante l'accesso all'area "Servizi online Area Vasta Metropoli Terra di Bari" cliccando sul servizio desiderato (Iscrizione albo presidente di seggio, oppure iscrizione albo scrutatori di seggio).

Il servizio è stato strutturato in modo da consentire all'ufficio la tracciabilità dell'istante; l'obiettivo è stato quello di consentire ai cittadini di produrre istanza di iscrizione comodamente da casa riducendo, consequenzialmente, il flusso notevole che nei mesi di Ottobre e Novembre si riversa all'Ufficio Elettorale.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 marzo 1989, n. 95, la Commissione Elettorale Comunale del Comune di Bari ha proceduto, in data 10 novembre 2016, alla nomina degli scrutatori di seggio elettorale per la consultazione referendaria del 4 dicembre 2016 tramite sorteggio, in pubblica adunanza. Sulla base di quanto deliberato dalla Commissione Elettorale Comunale, ed a seguito di variazione, da parte dell'Ufficio Elettorale, della procedura amministrativa di nomina degli scrutatori, la nuova modalità

di sorteggio ha consentito di dare priorità agli iscritti all'albo in condizione di disagio sociale, estraendo:

- circa il 33% degli scrutatori tra coloro iscritti all'albo degli scrutatori del Comune di Bari e all'elenco "disoccupati e/o inoccupati" fornito dalla Città Metropolitana di Bari - Ufficio Coordinamento Politiche del Lavoro - Help Desk - Sistema Sintesi",
- circa il 33% degli scrutatori tra coloro iscritti all'albo degli scrutatori del Comune di Bari e e all'elenco "disabili" fornito fornito dalla Città Metropolitana di Bari - Ufficio Coordinamento Politiche del Lavoro - Help Desk - Sistema Sintesi;
- circa il 33% degli scrutatori tra coloro iscritti solo all'albo degli scrutatori del Comune di Bari. Tale procedura, salvo diversa disposizione della competente Commissione Elettorale, è pronta per esser replicata per prossime consultazioni elettorali che eventualmente fossero indette nel corso del corrente anno.

Le modalità di organizzazione del servizio di referenza dai seggi elettorali adottate dall'ufficio Elettorale sono nate principalmente dall'esigenza di garantire un adeguato turnover del personale dipendente, così come richiesto dall'Amministrazione del Comune di Bari e dalle OO.SS. in occasione di precedenti consultazioni elettorali nonché per la pianificazione del fabbisogno delle risorse umane da impiegare per lo svolgimento delle tornate elettorali.

Per conseguire tale obiettivo e garantire, al contempo, in massima trasparenza, il coinvolgimento, su base volontaria, di tutti i dipendenti, la Ripartizione Servizi Demografici Elettorali e Statistici ha:

- approvato con determinazione 2016/06912 (2016/260/00038) del 20.06.2016 l'avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei dipendenti comunali da utilizzare per l'individuazione del personale da assegnare, in occasione di ogni consultazione, al servizio di collegamento dai luoghi adibiti a sede di seggio (locali degli Istituti Scolastici e Sanitari);
- approvato, con determinazione 2016/10557 (2016/260/00058) del 16.09.2016, l'elenco dei dipendenti comunali che garantiscano l'attività di referenza, per l'amministrazione, e da utilizzare per l'individuazione del personale da assegnare, in occasione di ogni consultazione, al servizio di collegamento dai seggi elettorali; l'elenco, composto da n° 556 (cinquecentocinquantasei) dipendenti, è stato allegato alla determinazione citata quale parte integrante della stessa ed ha valenza fino al 31/12/2020.

L'Ufficio Elettorale ha proseguito, in ossequio alla circolare della Prefettura di Bari n. 43 del 17 novembre 2014, nella gestione in formato digitale dei fascicoli personali degli elettori iscritti e cancellati per trasferimento di residenza anagrafica.

Anche i fascicoli degli elettori iscritti nelle liste elettorali per compimento della maggiore età, nonché dei cittadini privati del diritto di voto in quanto affetti da interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, sono stati prodotti digitalmente.

Inoltre è stata messa a regime l'archiviazione, nell'applicativo Ascot, in dotazione all'Ufficio per la gestione dei procedimenti elettorali, dei fascicoli degli elettori iscritti per trasferimento di residenza, mediante allegazione alle relative schede personali.

In occasione delle consultazioni referendarie svoltesi nei mesi di aprile 2016 e a dicembre dello stesso anno, l'organizzazione del servizio, finalizzato allo svolgimento e attuazione delle due tornate elettorali, è stata ulteriormente rivisitata al fine di aderire alle esigenze di contrazione della spesa pubblica senza comunque penalizzare il buon andamento delle attività e garantendo pienamente l'informazione agli utenti ed il libero esercizio del diritto di voto.

Ad esito della riorganizzazione de qua la spesa sopportata per lo svolgimento e attuazione dei referendum popolare del 17 aprile 2016 "Durata trivellazioni in mare" è stata pari ad € 928.270,27, mentre quella relativa al referendum costituzionale del 4 dicembre 2016 pari ad € 820.052,48.

La precedente consultazione referendaria, tenutasi nell'anno 2011, ha comportato una spesa, per i servizi e lo straordinario del personale, pari ad € 1.652.000,00.

Significativa è risultata, pertanto, la contrazione dei costi a fronte di un servizio reso senza alcuna criticità di rilievo e con soddisfacente risultato di gestione.

Tale sistema di organizzazione potrà esser ripetuto anche in occasione di prossime consultazioni elettorali che eventualmente fossero indette nel corso del corrente anno.

L'Ufficio Elettorale del Comune di Bari ha provveduto alla verifica della consistenza degli elettori assegnati alle sezioni in cui è ripartito il territorio del Comune di Bari, attesa la disomogeneità numerica generata dai flussi anagrafici migratori nel corso degli anni precedenti.

A fine di riequilibrare numericamente il numero degli elettori degli uffici elettorali di sezione (cosiddetti seggi elettorali), si è redatta un'ipotesi di modifica del corpo elettorale di ciascuna sezione che comunque mantenesse inalterato l'edificio scolastico di riferimento (ad invarianza di luogo di riunione), al fine di evitare disorientamento e disagio agli iscritti nelle liste elettorali.

La proposta di riequilibrio è stata avanzata alla Commissione Elettorale Circondariale e alla 1A Sottocommissione Elettorale Circondariale, competenti in sede di revisione semestrale all'approvazione delle variazioni delle liste sezionali, con l'individuazione dell'elenco delle sezioni elettorali da variare e delle nuove consistenze numeriche degli iscritti per seggio elettorale.

A seguito dell'approvazione citata, deliberata in data 9.12.2016 da entrambe le Commissioni, a partire dall'inizio del corrente anno ha dato seguito agli adempimenti consequenziali con le variazioni disposte e la stampa dei tagliandi da apporre sulle tessere elettorali dei cittadini interessati..



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Responsabile: FICARELLA FRANCESCO

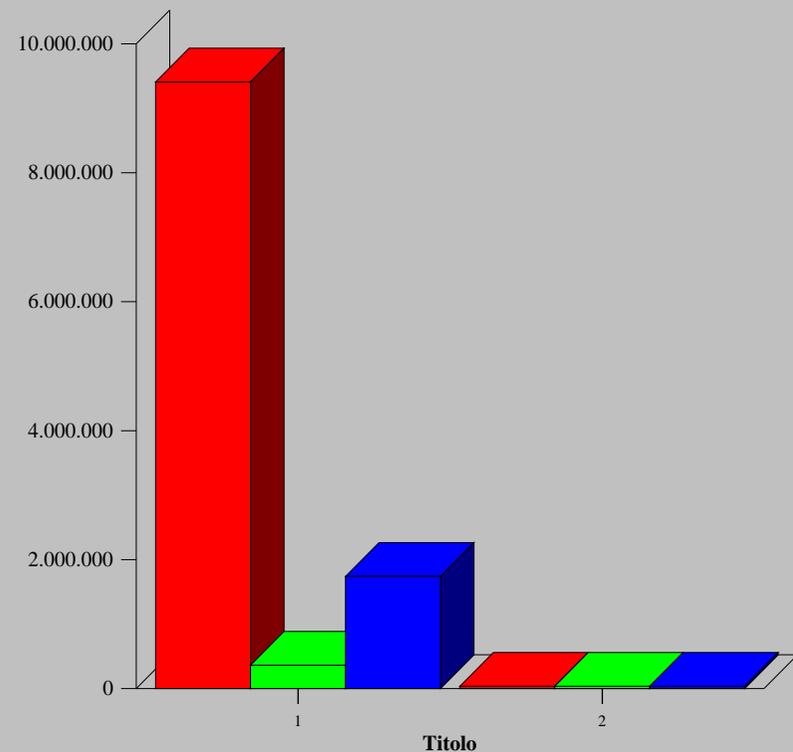
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.408.851,55	4.948.272,48	52,59	1.740.074,76	35,17
2 - Spese in conto capitale	35.282,79	35.282,79	100,00	35.282,79	100,00
Totale Programma: 0107	9.444.134,34	4.983.555,27		1.775.357,55	

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	674.978,63	361.204,60	53,51	121.031,72	33,51
Totale Programma: 0108	674.978,63	361.204,60		121.031,72	
Totale Missione: 01	10.119.112,97	5.344.759,87		1.896.389,27	
Totale Progr. di Mandato: 315	10.119.112,97	5.344.759,87		1.896.389,27	



23. PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale attraverso:

1) la valorizzazione a livello internazionale dell'immagine di san Nicola legata sia ai festeggiamenti popolari e religiosi sia al legame con la figura di Babbo Natale anche grazie al progetto della via Nicolaiana:

a) organizzata e realizzata l'edizione 2017 del Corteo storico di san Nicola da parte di Doc Servizi;

2) il sostegno alla realizzazione di programmi ed eventi di animazione territoriale dedicati alla tradizione del carnevale barese, della Festa di san Giovanni e degli artisti di strada:

a) Con provvedimento di Giunta Comunale è stato approvato un sostegno economico nel rispetto dell'art.3, comma 3 del Regolamento comunale per la erogazione di benefici economici n. 92/2016 al Circolo Acli Dalfino per il Carnevale barese, e alla società Cime per la mostra "World press photo 2017";

3) realizzazione di campagne promozionali turistiche della città:

a) partecipazione all'avviso indetto dalla Regione Puglia nell'ambito dei POR Puglia FESR 2014-2020 Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" Azione 6.8 con il progetto "San Nicola tra cultura e religione", tour organizzato per giornalisti e opinion leader durante i festeggiamenti del santo patrono alla riscoperta delle tradizioni culturali e gastronomiche della città;

4) sostegno per la realizzazione di concerti ed eventi di rilevanza nazionale:

a) partecipazione alla ottava edizione del "Bif&st" - Bari International Film Festival promosso dalla Regione Puglia e dall'Assessorato Industria Turistica e Culturale e prodotto da Apulia Film Commission, iniziativa svoltasi dal 22 al 29 aprile 2017 al Teatro Petruzzelli e in altre dieci sale di Bari con la direzione di Felice Laudadio e la presidenza onoraria di Ettore Scola.

5) sviluppo di attività culturali diffuse su tutto il territorio cittadino:

a) partecipazione al concorso "Barivecchia in fiore 2017", organizzato in collaborazione con l'Inner Wheel di Bari, iniziativa che premia l'impegno di chi, mediante il sapiente utilizzo di piante ornamentali, essenze, complementi di arredo per esterni, ecc. contribuisce a valorizzare lo scorcio di una via o l'immagine di una piccola finestra, un palazzo o una corte della città vecchia.

6) varo definitivo di una "brand identity" cittadina e di una campagna multi soggetto;

a) aggiudicata alla ditta Push di Gentile Felice Massimiliano di Noci la gara per il sistema di identità della città di Bari comprensivo di piano di marketing, brand, campagna multisoggetto, spot, video, oggetto di design con le necessarie declinazioni e manuale d'uso.

7) Migliorare la qualità e l'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:

a) collaudo e varo della Bari guest card;

b) attivazione di un hub di accoglienza presso il Castello Svevo, punto di snodo della Bari guest card;

c) gara di gestione della Bari guest card quale strumento di sviluppo del marketing turistico:

A breve verrà pubblicato l'avviso per la procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione, nell'Area Metropolitana di Bari, delle attività legate al Sistema informativo turistico culturale denominato "Bari Guest Card 2.0", ideato per garantire la piena agibilità delle risorse culturali, nonché per agevolare l'accessibilità turistica e il consolidamento del sistema dei servizi. La BGC è stata concepita per consentire l'accesso alle informazioni e ai servizi tramite la realizzazione di un sistema telematico per la promozione degli itinerari culturali, l'organizzazione dell'accoglienza e la piena agibilità delle risorse culturali. L'obiettivo primario della BGC è costruire un sistema metropolitano integrato per il turismo, in grado di offrire al visitatore flessibilità, facilità e completezza dell'offerta attraverso l'ampia integrazione degli operatori culturali e turistici dell'area. E' in itinere la sottoscrizione con i soggetti aderenti di apposito atto negoziale di adesione al circuito, che assicuri al concessionario del servizio della durata di sette anni, il pagamento del biglietto di ingresso al luogo di interesse artistico/culturale in misura ridotta.

Sono state, viceversa, sospese le attività relative all'allestimento del Visitor Center presso il Castello Svevo per le difficoltà operative ivi riscontrate in attesa di definire altra sede.

8) gestione e miglioramento dei servizi offerti all'interno dello spazio dedicato all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT):

a) affidato all'ATI La Città Essenziale- Consorzio Teatri di Bari la gestione del punto di informazione ed accoglienza turistica dell'ufficio di piazza del Ferrarese per la durata di tre anni.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

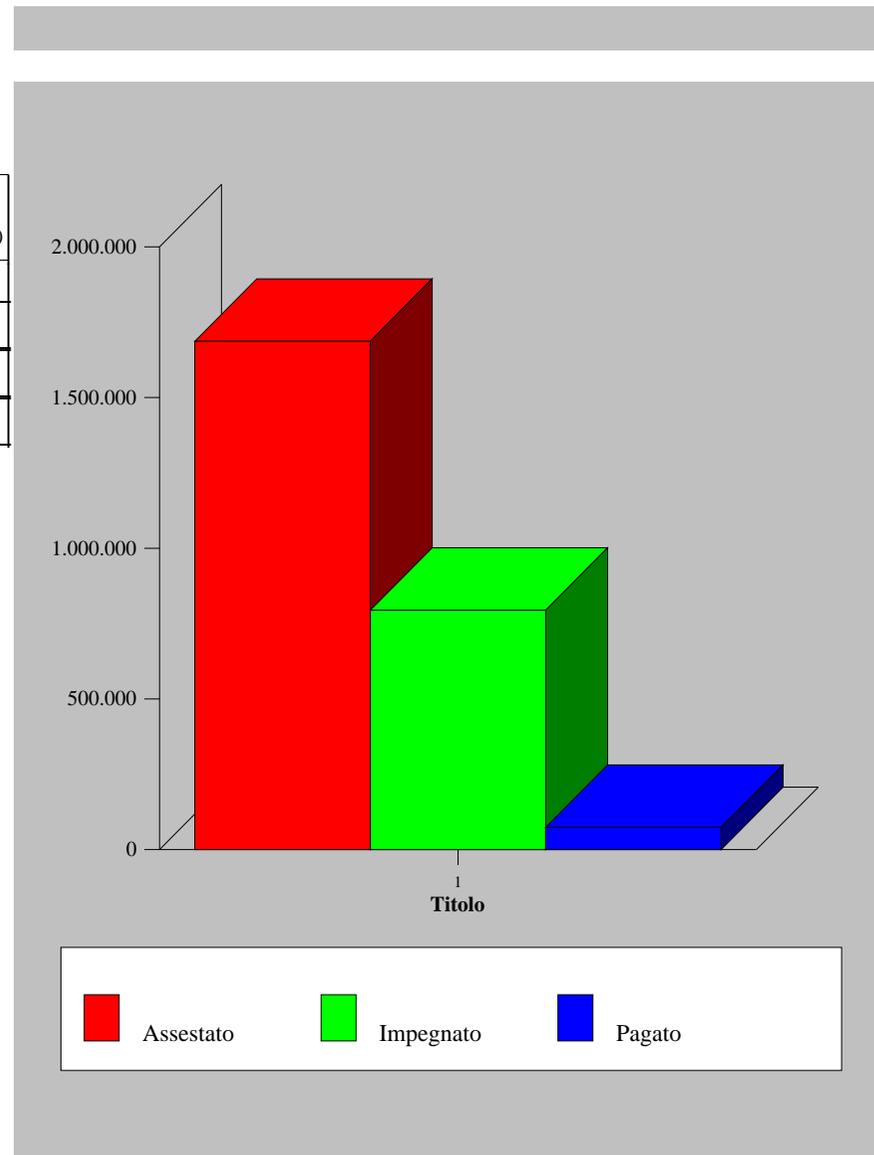
Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.686.511,58	794.076,53	47,08	73.505,74	9,26
Totale Programma: 0701	1.686.511,58	794.076,53		73.505,74	
Totale Missione: 07	1.686.511,58	794.076,53		73.505,74	
Totale Progr. di Mandato: 320	1.686.511,58	794.076,53		73.505,74	



24. PROGRAMMA 330 – VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI

Il programma “Viabilità e circolazione stradale” prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente. Pertanto, sono in fase di esecuzione, gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade e dei marciapiedi per l'eliminazione dei pericoli per la pubblica incolumità articolati in 5 progetti afferenti ai territori dei singoli Municipi, e sono altresì in fase di esecuzione n. 5 progetti (uno per ogni municipio), per interventi di riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e protezione delle utenze deboli delle strade.

E' stato redatto un nuovo progetto per lavori di manutenzione a tutela della pubblica incolumità di alcune strade del centro storico ed è in fase di approvazione il progetto definitivo.

Sono in fase di stipula contratto n. 5 progetti esecutivi (uno per ogni municipio) per interventi di riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e protezione delle utenze deboli delle strade, ed è in fase di stipula contratto, il progetto esecutivo relativo alla pedonalizzazione della via Argiro e di due isolati della via Roberto da Bari.

E' in fase di stipula contratto anche il progetto di riqualificazione di piazza Manzoni in Carbonara, ed il progetto per la realizzazione di un giardino ludodidattico fra la via Carrante e via De Laurentis.

In linea con il programma di che trattasi, si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

In particolare, è in fase di esecuzione il progetto esecutivo relativo alla riqualificazione di via Sparano, e sono in corso anche i lavori di riqualificazione del fronte mare di San Girolamo - Fesca.

Inoltre sono ultimati ed in fase di collaudo i lavori di realizzazione di una rotonda stradale all'incrocio tra il prolungamento del sovrappasso della S.S.16 con ex strada vicinale Catino e via Ancona in Santo Spirito e sono in fase di aggiudicazione definitiva i lavori di allargamento della via Amendola.

Il Programma “Viabilità, circolazione stradale”, finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti sono stati predisposti, approvati e affidati n.10 progetti relativi ad altrettanti Accordi quadro annuali, ovvero n. 2 manutenzioni per ogni Municipio; inoltre è stata espletata la gara ed è stato affidato l'Accordo Quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico, dei mezzi di polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico.

Sono stati approvati n. 5 progetti esecutivi per l'accordo quadro per i lavori di ampliamento per la messa in sicurezza della segnaletica stradale relativa ai cinque Municipi per la durata di un anno e per gli stessi si è proceduto all'indizione di gara.

I lavori relativi alla manutenzione triennale degli impianti semaforici sono regolarmente in corso.

Sono in corso i lavori complementari relativi alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione.

Circa l'attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili "Bici Plan", facente parte del Programma Operativo di Dettaglio (POD), si descrivono di seguito le fasi di realizzazione dei singoli progetti:

- itinerario ciclabile compreso tra C.so della Carboneria – C.so Mazzini – Via Trevisani, Via Perrone i lavori sono in fase di completamento;
- itinerario ciclabile Carrassi – San Pasquale - i lavori sono stati aggiudicati, è stata approvata la rimodulazione del quadro economico di progetto ed è stato affidato a professionista esterno l'incarico di Direttore Lavori, Misura e Contabilità e redazione del certificato di ultimazione lavori;
- itinerario ciclabile Picone - Poggiofranco è stato approvato il progetto preliminare per una pista ciclabile da realizzare sul viale Madre Teresa di Calcutta ed è in corso la predisposizione degli atti amministrativi relativi all'affidamento della progettazione definitiva-esecutiva.

Nell'ambito dei POD è inserito il progetto denominato "Sviluppo del servizio di bike sharing" per il quale è stata indetta procedura aperta per l'attivazione di un Partenariato Pubblico Privato (PPP) per la progettazione esecutiva, il finanziamento nonché la manutenzione del servizio per un periodo di 20 anni.

Con riferimento ai lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno, il progetto è completamente finanziato, è stato redatto il progetto esecutivo dell'opera, sono in corso le attività di esproprio delle aree, inoltre sono state affidate a ditta esterna le indagini geognostiche, al fine di poter completare le attività di verifica del progetto esecutivo.

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, abbiamo i seguenti progetti in corso di elaborazione:

- per il P.N.S.S. I il progetto relativo al "Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento", finanziato in parte dal Ministero, per il tramite della Regione Puglia, si è proceduto ad aggiudicare i lavori, che attualmente sono in corso;
- per il P.N.S.S. II comprendente la realizzazione di due rotatorie sulla via Caldarola, in corrispondenza delle intersezioni con le vie Magna Grecia e Salapia, i lavori sono in corso;
- per il P.N.S.S. III comprendente altre due rotatorie:
 - ▣ sulla via Re David all'intersezione con il viale Di Vittorio, per la quale i lavori sono stati ultimati;

- sul viale Di Maratona – via Mascagni, per la quale è in corso la redazione della progettazione definitiva-esecutiva.

Asse nord-sud II lotto di “Scavalco ferroviario”: i lavori sono stati completati e si è in attesa degli atti di collaudo per la relativa approvazione.

Nell’ambito del PON METRO, considerato che il Comune di Bari è stato individuato quale Autorità Urbana destinataria dei relativi finanziamenti, si è proceduto ad approvare il programma di interventi per il miglioramento dei servizi TPL e conseguentemente è stata sottoscritta una convenzione tra l’Amministrazione Comunale e l’AMTAB S.p.A. per l’affidamento a quest’ultima di alcuni interventi, quali rinnovo flotta TPL e Smart Mobility.

Sono state approvate dalla Giunta Comunale le linee guida denominate “Programma per l’eliminazione barriere architettoniche (PEBA) lungo la viabilità della città di Bari”, demandando al Direttore di questo Settore l’incarico di sottoporre tali linee guida agli stakeholder.

Sono stati programmati una serie di interventi di rifacimento parziale e/o totale di impianti esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore. E’ prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad un investimento finanziato nell’ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina.

E’ stato previsto il potenziamento e innovazione del Patrimonio tecnologico comunale verso uno sviluppo sostenibile della Città e una maggiore efficienza del rapporto tra “centro” e “periferia”, tra territorio costiero e interno.

Controllo dell’efficienza degli impianti ai fini del risparmio energetico e diminuzione inquinamento atmosferico. Mantenimento dello stato di efficienza. Innovazione tecnologica.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e servizi connessi

Responsabile: TONDO DOMENICO

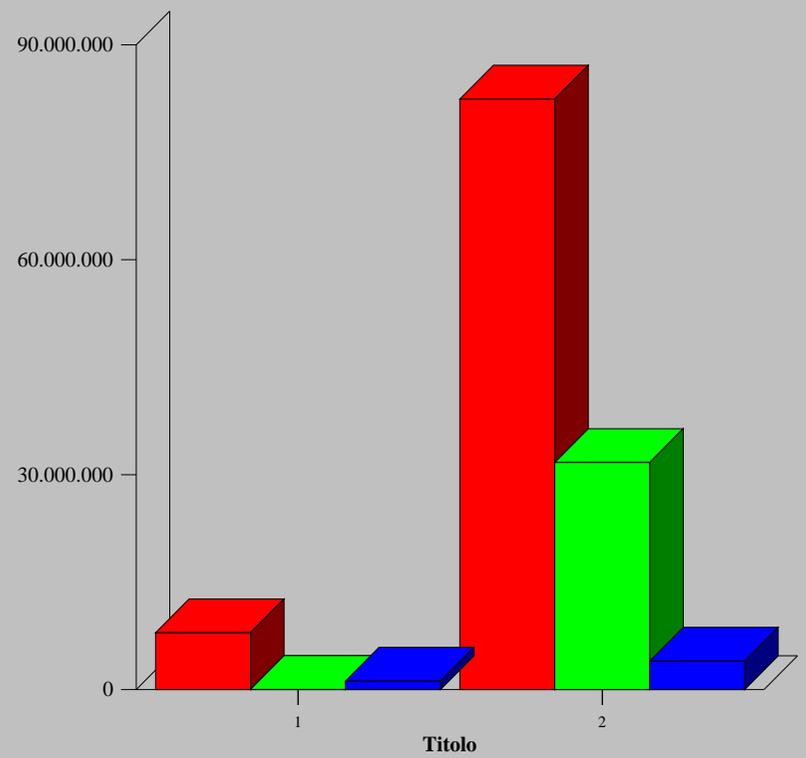
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	22.756,48	22.756,48	100,00		0,00
Totale Programma: 1002	22.756,48	22.756,48			

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.924.831,63	5.831.356,20	73,58	1.199.070,76	20,56
2 - Spese in conto capitale	82.421.574,43	31.690.867,67	38,45	3.969.895,30	12,53
Totale Programma: 1005	90.346.406,06	37.522.223,87		5.168.966,06	
Totale Missione: 10	90.369.162,54	37.544.980,35		5.168.966,06	
Totale Progr. di Mandato: 330	90.369.162,54	37.544.980,35		5.168.966,06	



25. PROGRAMMA 340 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio sta redigendo progetto di manutenzione ordinaria e straordinaria di durata annuale.

Nel contempo l'ufficio ha redatto e sta portando a termine il progetto di appalto di manutenzione degli impianti di p.i. per anni uno, per assicurare il servizio di manutenzione, attualmente in fase di esecuzione curandone anche la Direzione Lavori.

L'Ufficio ha curato direttamente la direzione dei lavori di alcuni appalti di rifacimento di impianti di pubblica illuminazione sul territorio comunale.

Inoltre, sono stati redatti i seguenti progetti esecutivi:

- di rifacimento della pubblica illuminazione in alcune vie del centro abitato di Carbonara;
- di realizzazione della pubblica illuminazione in viale Europa e rotatorie sulla ex prov. 75;
- di ricollocamento dei candelabri ornamentali sul lungomare di Bari tratto da via Umberto Giordano a ammiraglio Starita.

Ha dato ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione delle seguenti OO.PP. di arredo urbano.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, è stato garantito il front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri sulle progettazioni di lottizzazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

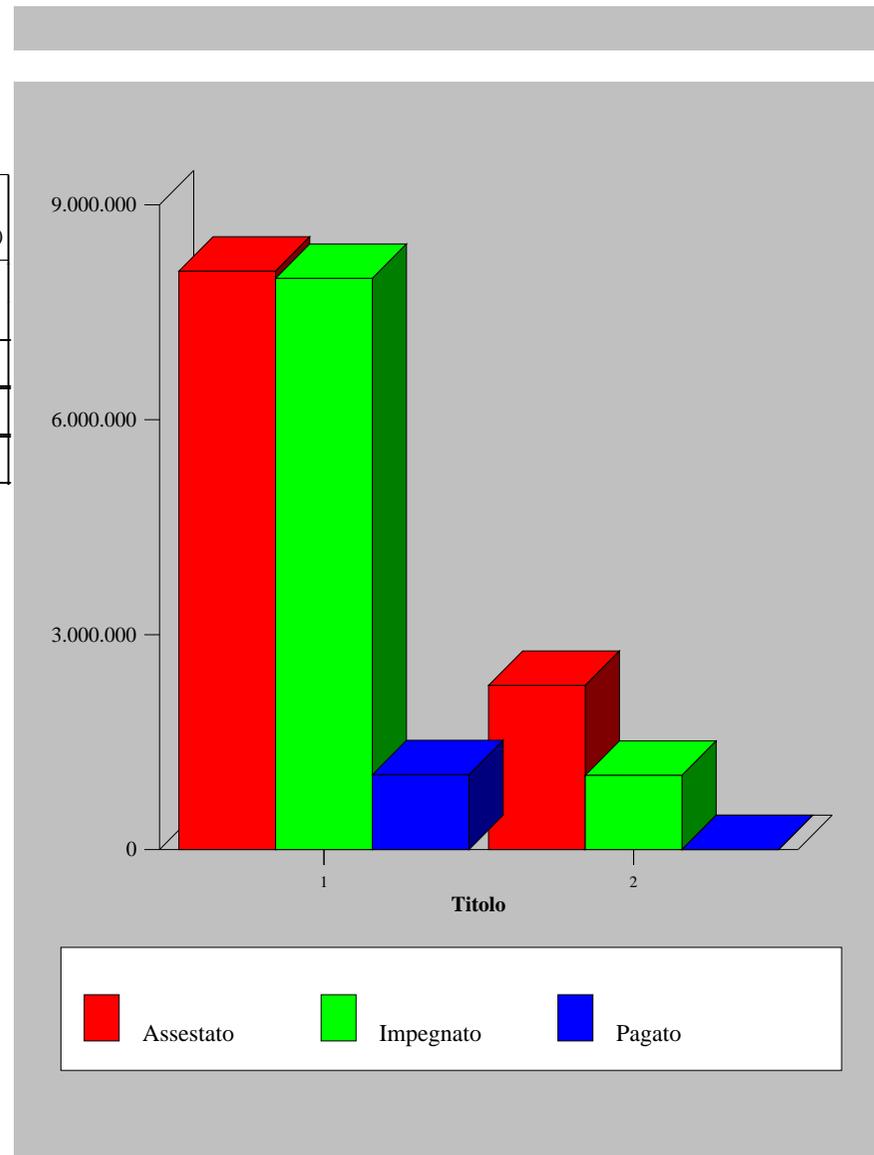
Progr. di Mandato: 340 - Illuminazione pubblica

Responsabile: TONDO DOMENICO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.073.443,71	7.973.778,00	98,77	1.045.203,20	13,11
2 - Spese in conto capitale	2.291.066,46	1.034.838,01	45,17	150,00	0,01
Totale Programma: 1005	10.364.510,17	9.008.616,01		1.045.353,20	
Totale Missione: 10	10.364.510,17	9.008.616,01		1.045.353,20	
Totale Progr. di Mandato: 340	10.364.510,17	9.008.616,01		1.045.353,20	



26. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

Il programma 2017-2019 è incentrato sullo sviluppo urbano sostenibile, con l'obiettivo di migliorare la vita dei cittadini nello spazio urbano e ad attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città nelle reti nazionali e internazionali. Coerentemente con questi obiettivi, il programma è articolato in due grandi assi OPERATIVI: rigenerazione dei quartieri marginali, siano essi situati in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con quelle sociali e di sviluppo economico; e valorizzazione delle invariante paesaggistico-ambientali del territorio, i tessuti urbani storici, la fascia costiera e il sistema delle lame (che connettono un patrimonio relevantissimo di risorse naturali, archeologiche, architettoniche, storiche, culturali).

Il programma si propone inoltre di incrementare la trasparenza e l'efficienza della struttura attraverso lo snellimento delle procedure e l'informatizzazione dei servizi.

A. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale, che dovrà essere adeguato al Piano Paesaggistico Territoriale Regionale approvato. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center – STATO DI ATTUAZIONE: A seguito della scomparsa del prof. Gabrielli, capogruppo del RTP affidatario dell'incarico di redazione del PUG, è stato formalizzato, con apposita convenzione sottoscritta in data 28/12/2016, l'incarico al nuovo capogruppo del RTP affidatario, nella persona del prof. Stanghellini. A partire da maggio fino a novembre 2016 sono state svolte le attività del 'percorso partecipativo per il PUG', con il supporto di 'facilitatrici' esterne. Il percorso partecipativo si è concretizzato attraverso diverse modalità di interazione: incontri tematici presso la Ripartizione Urbanistica e l'Urban Center; attivazione di Sportelli PUG presso i Municipi, i CAF Cap e altre sedi comunali, quali centri di raccolta delle 'Schede di rilevazione' sulle quali i cittadini hanno potuto esprimersi sui n. 3 assi tematici (Lo Spazio pubblico; Il Paesaggio; La Mobilità); costruzione e pubblicazione on line del sito ad hoc Partecipa! PUG Bari <http://pug.comune.bari.it>; pubblicazione on line delle 'bozze non tecniche' del PUG/S; 9 city-walking e 5 workshop presso i Municipi. Le risultanze del percorso partecipativo finalizzate sono state presentate nell'incontro presso l'Urban Center tenutosi in data 07/06/2017 ed il report è on line. Parallelamente, dovendo armonizzare - sulla base del contratto in corso - le Bozze di PUG/s e PUG/p consegnate con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) approvato, è stata attivata una interlocuzione con i professionisti incaricati finalizzata alla predisposizione degli elaborati della Fase 3 preordinata all'adozione del PUG. È stata contestualmente attivata una interlocuzione con la Regione Puglia- Dipartimento Mobilità Qualità Urbana e Paesaggio, resasi disponibile a fornire supporto tecnico per l'Ufficio di Piano, incardinato presso la Ripartizione, che nel tempo e per varie ragioni si è depauperato di alcune figure interne ed esterne.

B. Redazione della variante del P.R.G. di adeguamento dello strumento urbanistico generale al PPTR ai sensi dell'art.97 delle NTA PPTR (da attuare in coerenza con la

precedente iniziativa/programma). E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center. STATO DI ATTUAZIONE: E' in corso la ricognizione del sistema delle tutele paesaggistiche ai sensi dell'art.38 del PPTR, propedeutico all'adeguamento degli strumenti urbanistici generali al PPTR. Questa attività è parallela con l'iter in corso finalizzato alla armonizzazione/verifica delle bozze di PUG con il PPTR. Come evidenziato al punto A) è stata promossa una interlocuzione con i professionisti incaricati da una parte e con la Regione Puglia, resasi disponibile a fornire supporto tecnico per l'Ufficio di Piano.

C. Adozione del Piano Comunale Coste (PCC). Percorso partecipativo e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato della stessa costa, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare. STATO DI ATTUAZIONE: Sulla base del Disciplinare di incarico per la consulenza scientifica con il Politecnico di Bari, sottoscritto il 24/02/2016 sono state espletate le attività di analisi previste dal cronoprogramma approvato. In data 28/12/2016 il Politecnico ha consegnato degli elaborati di prima Fase, redatti in coerenza con le "Istruzioni operative" per la redazione dei PCC, approvate con D.G.R. n. 2273 del 13/10/2011 (Suddivisione della costa in Unità e Sub unità fisiografiche, Zonizzazione della fascia demaniale, individuazione delle aree sottoposte a vincoli - idrogeologico/di aree protette/ ambientali/territoriali etc.-, classificazione del litorale rispetto ai caratteri morfologici, individuazione di opere di difesa e porti, ricognizione e rappresentazione dello stato fisico-giuridico della fascia demaniale marittima, individuazione di opere e strutture). Parallelamente, presso l'Urban Center, è stata ospitata la mostra "Sea & City" (proposte progettuali per la costa barese degli studenti del Politecnico di Milano, nell'ambito del Protocollo di intesa siglato con lo stesso ente) dalla quale trarre contributi utili alla Fase B di progetto del PCC. Sono state attivate, inoltre, le attività di copianificazione propedeutica, attraverso diversi incontri con altri Enti coinvolti nel procedimento (Regione Puglia – Servizio Demanio Marittimo; Capitaneria di Porto; Autorità di Bacino della Puglia). In data 18/04/2017 presso l'Urban Center, il lavoro di analisi del redigendo PCC è stato illustrato in un incontro civico dal titolo "Lecture ed interpretazioni per la Pianificazione costiera". Attualmente si sta predisponendo quanto necessario per l'affidamento delle indagini geologiche e la formalizzazione del Rapporto di VAS (Valutazione Ambientale Strategica).

D. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). E' coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero. STATO DI ATTUAZIONE:

Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO

A causa di problematiche inerenti la titolarità di alcuni suoli interessati dagli interventi, la necessità di acquisire aree non di proprietà comunale, la procedura di affidamento delle opere di competenza comunale, il coordinamento tra queste ultime e gli interventi di competenza del soggetto privato, è stata approvata, con Deliberazione giunta n. 86 del 25 febbraio 2016, una modifica della convenzione in essere (stipulata il 29/7/2011),

relativamente a un nuovo cronoprogramma, oggetto di atto tra il Comune e il privato stipulato in data 9 marzo 2016.

Dal 2016 l'intervento ha avuto una sostanziale ripartenza, con l'acquisizione al patrimonio comunale del complesso immobiliare di villa Giustiniani e l'attivazione dei cantieri inerenti la realizzazione di alcune opere private e di opere di interesse pubblico. Gli interventi sono distinti come di seguito:

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari
 - Rinnovo delle urbanizzazioni primarie (gara espletata e affidamento lavori al secondo classificato).
2. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari
 - Realizzazione di pista ciclabile su via Omodeo raccordo via Amendola (progetto esecutivo validato).
 - Realizzazione di pista ciclabile incrocio via Orabona con via Fanelli (progetto esecutivo validato).
3. Interventi pubblici a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"
 - Realizzazione della Nuova sede della Circoscrizione (progetto esecutivo validato in data 04/11/2016 prot. n.254328 – permesso di costruire rilasciato e in corso di validità)
 - Realizzazione di n.8 alloggi ERP (progetto esecutivo validato con lavori da affidare al soggetto attuatore). IN CORSO DI REALIZZAZIONE
 - Realizzazione delle sistemazioni esterne (progetto esecutivo validato).
4. Interventi privati a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"
 - Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Fanelli (prevista in contemporanea con la realizzazione della nuova sede della ex circoscrizione - permesso di costruire rilasciato e in corso di validità).
 - Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Omodeo - IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Inoltre, in data 26/04/2017, è stato attivato l'"Incarico al Politecnico di per le attività di progettazione Urbana partecipata negli spazi di pertinenza degli edifici e agli spazi pubblici nell'ambito dell'intervento di riqualificazione previsto dal "PIRP – San Marcello" di Bari" per il quale, nell'ambito della Convenzione, sottoscritta in data 29/07/2011, all'art. 4 punto b) il Comune si impegnava a "svolgere le attività di informazione e coinvolgimento dei residenti nelle fasi di realizzazione del programma per un importo di €15.000,00, oltre oneri di legge, utilizzando i fondi rinvenienti dagli oneri relativi ai permessi di costruire".

Stato di attuazione PIRP JAPIGIA

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, consiste nei seguenti interventi, di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento, e con alcuni interventi già completati):

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari
 - Realizzazione di 28 alloggi speciali per categorie deboli (in approvazione definitiva);
-

- Realizzazione del prolungamento di via Liguori (appalto sospeso con lavori parzialmente realizzati a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).
 - Realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della Nuova Sede della Regione Puglia (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).
 - Realizzazione di pista ciclabile su via Caldarola (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).
2. Interventi da realizzarsi con fondi ARCA Puglia (ex IACP Bari) L.56/93
- Interventi di edilizia sperimentale (REALIZZATO).
3. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari
- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano (pr. definitivo approvato).
 - Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono (pr. definitivo approvato).
 - Riqualficazione e realizzazione di spazi verdi (progetto definitivo da approvare).
4. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia"
- Realizzazione di 84 alloggi, con annessi verde e parcheggi pertinenziali (REALIZZATO).
 - Demolizione degli 84 alloggi parcheggio (REALIZZATO).
 - Realizzazione di palestra regolamentare ed annessa area a verde a servizio della scuola "G. Verga" (REALIZZATO).
 - Realizzazione di 36 alloggi parcheggio (IN FASE DI ULTIMAZIONE).
 - Realizzazione di parco urbano con annesso campo da calcio (progetto esecutivo depositato giusta nota prot. n. 235853 del 13/10/2016). IN CORSO DI REALIZZAZIONE
 - Realizzazione di centro civico di quartiere (progetto esecutivo in fase di completamento).
 - Realizzazione di scuola materna a 6 sezioni (progetto esecutivo in fase di completamento).
 - Realizzazione di piazza pubblica (progetto esecutivo in fase di completamento).
 - Realizzazione di scuola elementare a 6 classi (progetto esecutivo in fase di completamento).
5. Interventi pubblici a cura e carico della "ENI S.p.A."
- Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola - IN CORSO DI REALIZZAZIONE
6. Interventi pubblici a cura e carico della "G. Loiacono e germani SAS"
- Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale (REALIZZATO).
-

- Ampliamento di contenitore per attività soci-culturali e teatrali (Teatro Team) ed aree annesse a parcheggio (in fase di progettazione).

E. Aggiornamento del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione - È coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana STATO DI ATTUAZIONE - Sulla base del Documento programmatico per la Rigenerazione Urbana approvato con D.C.C. n.49/2011 è stata esperita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento di incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017 e verbale di consegna dello scorso 4 maggio. Gli uffici, con il supporto del professionista incaricato stanno procedendo ad una 'messa a sistema' delle strategie/progetti in corso di attuazione/progettazione sul territorio comunale al fine di elaborare un quadro unitario di strategie di rigenerazione urbana per i diversi Ambiti della Città, che il DPRU vigente individua in forma ideogrammatica e flessibile. In tale sistematizzazione sono state prese in considerazione le risultanze del percorso partecipativo del PUG, oltre che i risultati di tutte le attività di partecipazione (Caserma Rossani, proposta di PIRU – San Paolo) poste in essere.

F. Urban Center di Bari- L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center. STATO DI ATTUAZIONE: In coerenza con la D.G.C. n.80 del 23/02/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è la 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma Rossani, luogo di confronto e di condivisione con i cittadini baresi delle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER, in prosieguo con le attività già svolte nello scorso anno 2016, sono ospitate sia iniziative dell'Amministrazione, che incontri tecnici connessi con le attività della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia privata, che attività proposte da associazioni. In particolare, dopo il percorso partecipativo per il PUG (maggio 2016-novembre 2016) e le attività connesse a Ri-Accordi Urbani, sono state ospitate le attività relative al PON METRO, ad URBACT III, la mostra "Sea & City" (idee progettuali degli studenti del Politecnico di Milano) e una serie di iniziative di partecipazione civica.

G. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center. STATO DI ATTUAZIONE: Il SIT del PRG è in continuo aggiornamento. All'attualità si sta procedendo alla digitalizzazione del patrimonio cartografico del Comune di Bari, a partire dalla cartografia storica e dai piani attuativi di iniziativa pubblica. In diretta correlazione con il successivo punto K), attraverso il sito istituzionale, dal link "Area Vasta" è possibile, per gli utenti interni ed esterni, consultare e scaricare la destinazione urbanistica (il c.d. CDU pro-forma) delle singole particelle catastali, oltre che la situazione vincolistica rispetto alla pianificazione sovraordinata (PPTR, PAI).

H. Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di aggiornare la strumentazione di regolamentazione edilizia vigente nella città e ormai superata dal tempo. E' coerente con il programma di mandato: 2.3.1 PUG e 2.3.5 Quartieri

ecosostenibili e nuove regole per l'abitare. - STATO DI ATTUAZIONE: Il nuovo Regolamento è in corso di redazione, attraverso una sistematica revisione della bozza già redatta dagli uffici. La revisione nasce dalla necessità di adeguamento al Regolamento Edilizio unificato (previsto dall'articolo 17-bis dello Sblocca Italia - DI 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n.164 – il cui processo di redazione e approvazione è stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture). Lo schema di Regolamento Edilizio è stato approvato con intesa Stato-Regioni-Comuni, avvenuta solo sul finire dell'anno, il 20 ottobre 2016, ed è stata pubblicata il 16 novembre, sulla GU n.268. Una prima versione, in bozza, sulla base di tali ultime innovazioni è stata redatta nell'annualità 2016 (prot. n.288996/2016). La Regione Puglia ha proceduto alle fasi successive di realizzazione dell'intesa Stato-Regioni con: la deliberazione di Giunta Regionale 11 aprile 2017 n.554 e con deliberazione di G.R. 4 maggio 2017. Attualmente è in corso l'aggiornamento del lavoro rispetto alle previsioni regionali, che danno ai comuni come scadenza per l'adeguamento 180 giorni dalla pubblicazione della citata ultima delibera.

I. Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica di D.I.A, S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore. STATO DI ATTUAZIONE: Al momento l'informatizzazione riguarda per il richiedente, solo l'avvio del procedimento, e riguarda per l'Ufficio, l'intera gestione del procedimento, dalla repertoriatura, alla fase istruttoria, alla fase interlocutoria con l'istante, alla fase provvedimentale. Il procedimento è integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, "Civilia Open". Nel corso del 2016 e della prima parte del 2017 si è effettuato il collaudo del nuovo gestionale "Area Vasta", con la verifica dell'iter integralmente effettuata in digitale, sia per la fase di partecipazione del privato, sia per la fase di competenza dello Sportello Unico, sia per la fase inerente il rapporto con altri Uffici pubblici; sono state effettuate dodici sedute di collaudo; sono stati effettuate tre sedute di formazione dei professionisti esterni. Alla integrazione delle dotazioni hardware della struttura, per non meno di venticinque postazioni di lavoro, in una prima fase, per il 2017 è previsto l'integrale passaggio da "Civilia" ad "Area vasta".

J. Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche. Trasmissione per via informatica Autorizzazioni Paesaggistiche alla Regione ed alla Soprintendenza, esame, gestione Commissione per il Paesaggio, aggiornamento, informazioni all'utenza e rilascio titoli per via telematica. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore – STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione generale dei procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche, in rapporto alle capacità ricettive di sistema disponibili (ovvero restano esclusi i grafici nei formati maggiori di UNI A3), è operativa. E' operativa la trasmissione per via informatica al SIT regionale delle autorizzazioni rilasciate. Il rilascio per via telematica dei titoli resta precluso dai limiti della operatività di sistema e connesso alla capacità globale di dematerializzazione (in corso) da parte della Ripartizione.

K. Ultimazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso

all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza. STATO DI ATTUAZIONE: Il SIT del PRG è in continuo aggiornamento. All'attualità si sta procedendo alla digitalizzazione del patrimonio cartografico del Comune di Bari, a partire dalla cartografia storica e dai piani attuativi di iniziativa pubblica. Attraverso il sito istituzionale, dal link "Area Vasta" è possibile, per gli utenti interni ed esterni, consultare e scaricare la destinazione urbanistica (il c.d. CDU pro-forma) delle singole particelle catastali, oltre che la situazione vincolistica rispetto alla pianificazione sovraordinata (PPTR, PAI).

L. Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi e cartografazione. Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center. STATO DI ATTUAZIONE: Nel corso del 2016 è proseguita l'attività di sviluppo della banca dati dei piani attuativi, sia con riferimento alla elaborazione grafica degli stessi sia per quanto riguarda gli atti convenzionali stipulati. La visione di questi ultimi continua ad essere consentita esclusivamente ad uso interno degli uffici della Ripartizione. Prosegue l'attività di cartografazione dei progetti delle urbanizzazioni primarie dei piani urbanistici approvati per renderli visionabili sia all'interno che all'esterno. Tale attività riguarda solamente i progetti più recenti. Per quanto concerne la creazione della banca dati si conferma che, per gli interventi proposti a regime, è effettuata in parallelo alle attività istruttorie e provvedimentali formalizzate dall'Ufficio.

M. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003. 1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore. STATO DI ATTUAZIONE: durante l'anno 2017 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti i condoni edilizi, n.480 provvedimenti finali (positivi o negativi). Si segnalano le grandi difficoltà connesse per la chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dalla cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti etc..

N. Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero. STATO DI ATTUAZIONE: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte del condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, viene riattivato il procedimento sanzionatorio. Durante l'annualità 2017, a seguito di condoni rigettati, in alcuni casi, si è attivata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva. L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, "Civilia open". Al momento non è possibile recepire all'interno del sistema gestionale documentazioni direttamente trasmesse dalla parte, poiché l'Ufficio sta passando da un programma gestionale "Civilia" a un nuovo programma gestionale, detto di "Area vasta", cui ha aderito l'Amministrazione.

O. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero. STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico, "Civilia open".Al momento non è possibile recepire all'interno del sistema gestionale documentazioni direttamente trasmesse dalla parte, poiché l'Ufficio sta passando da un programma gestionale "Civilia" a un nuovo programma gestionale, detto di "Area vasta", cui ha aderito l'Amministrazione. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici..



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Responsabile: EQNCEEEQ'RQOR GQ

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

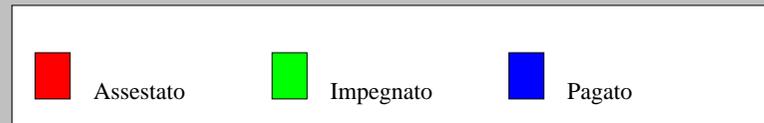
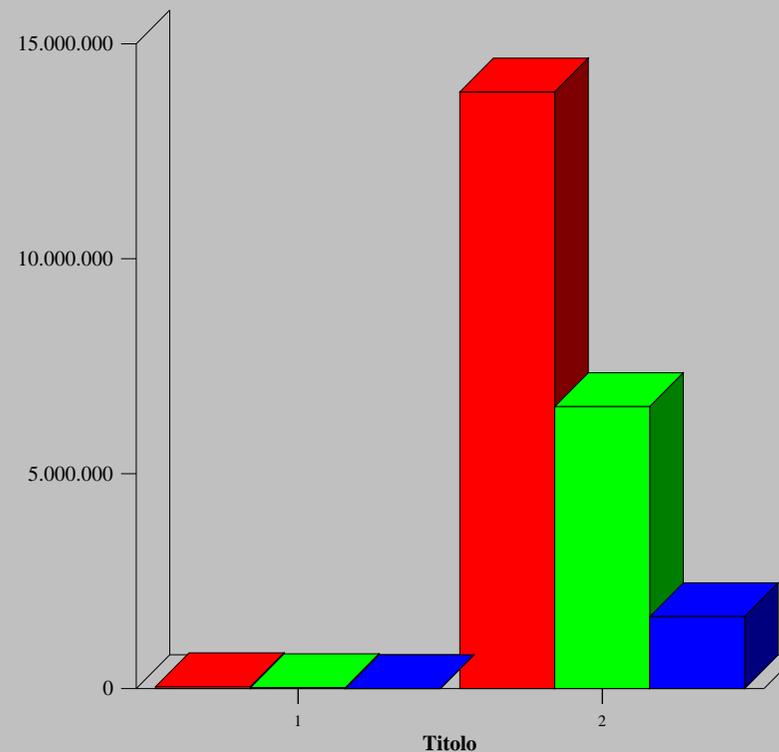
Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	46.087,79	21.087,79	45,76		0,00
2 - Spese in conto capitale	759.386,64	759.386,64	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	805.474,43	780.474,43			
Totale Missione: 01	805.474,43	780.474,43			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.390.727,21	4.013.157,28	74,45	1.556.179,56	38,78
2 - Spese in conto capitale	13.880.053,13	6.559.362,19	47,26	1.672.207,36	25,49
Totale Programma: 0801	19.270.780,34	10.572.519,47		3.228.386,92	
Totale Missione: 08	19.270.780,34	10.572.519,47		3.228.386,92	
Totale Progr. di Mandato: 360	20.076.254,77	11.352.993,90		3.228.386,92	



27. PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

E' operativa l'Agenzia per la Casa, uno strumento dinamico e innovativo promosso dall'Amministrazione comunale, all'interno della quale sono curati gli adempimenti connessi all'edilizia residenziale pubblica (contributo alloggiativo, contributo per morosità incolpevole, contributo per sostegno a sfratti per finita locazione) . Si sono avviati rapporti con la Camera di Commercio, per la creazione di un Osservatorio immobiliare dedicato al mercato delle locazioni.

L'Osservatorio si propone di aggiornare e qualificare, in un'ottica evolutiva, l'attuale Borsino Immobiliare, garantendo il consolidamento nel triennio successivo, di un sistema innovativo di Osservazione sul fenomeno dell'Abitare Sostenibile che rientri nel più ampio framework delle politiche di networking e sviluppo sociale in atto a scala locale. I cittadini, infatti, attraverso questo strumento potranno conoscere in maniera più trasparente i valori di mercato immobiliare, le disponibilità del patrimonio pubblico e definire il quadro delle loro scelte in maniera più semplice consapevole. Allo stesso tempo i soggetti pubblici disporranno di un ottimo strumento di conoscenza e previsione territoriale in grado di supportare il processo di decision making alle diverse scale (quartiere, municipio, area metropolitana).

Pertanto, obiettivo fondante dell'Osservatorio Immobiliare nella sua funzione di servizio pubblico è rispondere alle esigenze sia del privato cittadino sia dei soggetti decisori pubblici.

In questa prospettiva l'Osservatorio ha l'obiettivo di fornire un quadro di conoscenza e di analisi del mercato immobiliare e supportare pubblico e privato nelle scelte.

I servizi offerti tramite l'Agenzia per la Casa sono completamente gratuiti:

- orientamento e supporto nella ricerca di un alloggio privato o nell'ambito dell'edilizia pubblica per l'affittuario che si trova determinate condizioni;
- intermediazione tra inquilino e proprietario per la stipula di un contratto convenzionato o per la rinegoziazione del contratto in caso di sfratto in corso anche attraverso i sindacati per gli inquilini;
- promozione dei contratti concordati ai sensi dell'art. 2, comma 3 della legge 9 dicembre 1998, n. 431, che prevedono canoni di locazione inferiori.

Scopo principale, pertanto, è l'individuazione sul mercato di immobili sfitti entro un perimetro di offerta casa metropolitano (Piattaforma offerta casa) .

L'offerta di alloggi è diversificata e propone soluzioni diversificate in relazione al target di utenti (studenti, giovani coppie, emergenza abitativa, anziani, ect.) .

Si è predisposto un avviso pubblico per acquisire la disponibilità di alloggi da dare in locazione in regime convenzionato a famiglie disagiate selezionate in base a determinati criteri riconoscendo un contributo per calmierare il fitto.

Inoltre per contrastare il fenomeno, sempre più crescente, anche secondo i dati del Ministero dell'Interno, degli sfratti di immobili ad uso abitativo per la crescita del

numero delle sofferenze bancarie legate all'insolvenza nel pagamento delle rate di mutuo contratti per l'acquisto prima casa , la Ripartizione ha instaurato rapporti con una società partecipata da banche, Confindustria e Camera di Commercio di Bari per promuovere la costituzione di una società di gestione patrimoniale che acquisirebbe gli immobili oggetto di sfratto con l'impegno di retrocederli entro un certo arco di tempo ai vecchi proprietari, limitando così il disagio di tali soggetti che rimarrebbero nella stessa abitazione, rispondendo così al compito fondante dell'Agenzia per la Casa di "riduzione del disagio abitativo".

Nell'ambito del Pon Metro 2014-2020 con riguardo ai Servizi innovativi di supporto all'abitare - Asse 3 - Servizi per l'inclusione sociale - Azioni 3.1.1 – Azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa attraverso i Progetti a) Agenzia della Casa ; b) Habitare ; c) Laboratorio Cantiere ; d) Gruppo di Appartamenti e Cohousing e Asse 4 – Infrastrutture per l'inclusione sociale - Azione 4.1.1. Recupero alloggi – Progetto a) Housing temporaneo la Ripartizione ha partecipato alla stesura dei progetti con i relativi cronoprogrammi attività e cronoprogrammi finanziari.

Il Settore manutenzione alloggi il 27/04/2017 ha proceduto alla consegna dei lavori per la sostituzione delle caldaie e dei corpi radianti esistenti conformi alle nuove normative vigenti negli alloggi di proprietà ERP siti in Bari – Quartiere San Pio – Palazzine Q, R ed S per un importo di € 770.000,00 finanziato dalla Regione Puglia.

Nel frattempo sono stati aggiudicati i lavori di adeguamento degli impianti ascensori, ai sensi delle norme UNI per messa in sicurezza e ai sensi della legge 13/1989 per l'abbattimento delle barriere architettoniche, a servizio delle unità abitative di Edilizia Residenziale Pubblica site in: Bari Quartieri San Paolo, Santo Spirito, Santa Rita e San Pio – Lotto funzionale 2 (San Paolo – Via don Carlo Gnocchi, B1, B2, B8, C2, C4, D4, E6) per un importo di € 392.128,27 e i lavori di recupero alloggio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Bari sito in Bitetto, via De Species, 37/B per un importo di € 65.876,72, entrambi finanziati dalla Regione Puglia .

Per quanto riguarda gli ulteriori interventi finanziati con il diverso utilizzo di mutui relativi a ulteriori lavori sui impianti ascensori e sulle riserve idriche è stato necessario attendere l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 per cui si procederà al più presto ad inoltrare la domanda di diverso utilizzo dei mutui alla CDDPP per poi dare avvio alla procedura degli stessi lavori.

Molteplice è stata l'attività svolta dallo stesso settore per la risoluzione delle problematiche riguardanti l'assegnazione dei suoli di ERP . Dopo aver sottoscritto la prima convenzione di assegnazione con la cooperativa "Domus Sabina", si sta monitorando la situazione al fine di verificare la possibilità di verificare la possibilità di concertare con le altre Ripartizioni e gli altri soggetti coinvolti percorsi alternativi che sbloccino la situazione di stallo venutasi a creare per i comparti nn. 1 e 2 della maglia di lottizzazione n.22.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

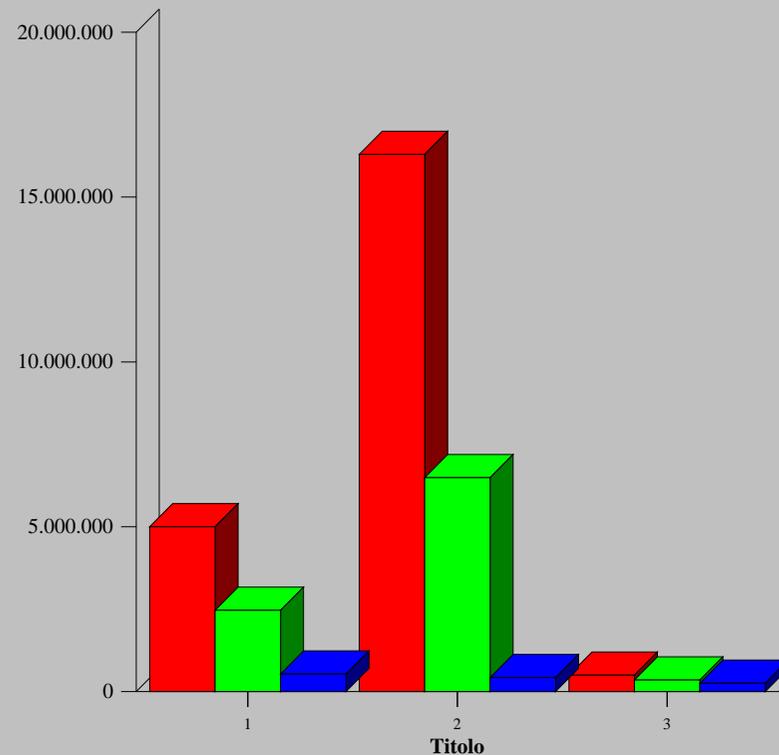
Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.998.921,25	2.463.230,91	49,28	532.386,13	21,61
2 - Spese in conto capitale	16.293.399,66	6.487.218,85	39,82	425.140,19	6,55
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	500.000,00	352.876,72	70,58	252.233,23	71,48
Totale Programma: 0802	21.792.320,91	9.303.326,48		1.209.759,55	
Totale Missione: 08	21.792.320,91	9.303.326,48		1.209.759,55	
Totale Progr. di Mandato: 370	21.792.320,91	9.303.326,48		1.209.759,55	



28. PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE EX FIBRONIT.

L'A.T.I. "TEOREMA S.P.A. (capogruppo-mandataria) – GEO IMPIANTI E COSTRUZIONI S.R.L. - AVR S.P.A. (mandanti)", aggiudicataria dell'appalto concernente la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza permanente del sito di interesse nazionale "ex Fibronit", alla data del 17.05.2017 ha emesso il 2° Stato di Avanzamento Lavori. La percentuale di avanzamento lavori è pari al 30,54%.

La Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità, al fine di consentire ad ARPA Puglia di effettuare, nell'ambito della Convenzione sottoscritta con il Comune di Bari, l'attività di monitoraggio ambientale nel sito ex Fibronit, ha provveduto ad acquistare, a seguito di espletamento di procedura negoziata, la strumentazione da impiegare per il monitoraggio della acque di falda del predetto sito. In data 09.06.2017, presso la sede di ARPA Puglia, sita in Via Oberdan n.18/E, l'apparecchiatura in questione è stata collaudata con esito positivo da ARPA Puglia, in contraddittorio con la Società fornitrice. In pari data, la strumentazione è stata consegnata in comodato d'uso gratuito alla predetta Agenzia Regionale per le attività di monitoraggio ambientale delle acque di falda del sito ex Fibronit, in attuazione dell'art. 3 della richiamata Convenzione.

LAVORI DI BONIFICA DELL'AREA "EX GASOMETRO".

I lavori di completamento della bonifica dell'area ex Gasometro, affidati all'A.T.I. TREERRE s.r.l. (gia' s.p.a.) mandataria - ECONET s.r.l. mandante, si sono completati per quanto concerne il comparto terreni, infatti gli esiti analitici hanno esibito il raggiungimento degli obiettivi di bonifica e sono stati confermati da parte di ARPA Puglia con la validazione prevista per legge. Al momento si è in attesa della consegna della revisione del progetto di bonifica della falda, necessaria a seguito del miglioramento della condizione della falda rispetto all'epoca di approvazione del progetto.

LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI.

E' in corso l'attività aggiudicata, a seguito di procedura negoziata, alla Società "T.ECO.M. S.r.l.". Al contempo è stata avviata nuova gara tesa ad individuare l'operatore economico con cui concludere un accordo quadro della durata di due anni, al fine di assicurare la necessaria continuità agli interventi.

SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI.

Lo schema del Capitolato Speciale di Appalto elaborato dalla Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità", già oggetto di valutazione congiunta con altre strutture comunali, a vario titolo coinvolte nel procedimento, è stato trasmesso alla Direzione

Generale per le competenti valutazioni e si è in attesa di conoscerne gli esiti. Vengono in ogni caso assicurati gli interventi nei casi in cui si rendono necessari.

ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/7/CE RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE E ABROGAZIONE DELLA DIRETTIVA 76/160/CEE.

La Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità”, ad avvenuta pubblicazione, a cura della Regione Puglia, dell'aggiornamento dei profili relativi alla qualità delle acque di balneazione, provvederà a porre in essere i conseguenti adempimenti di propria competenza, in ottemperanza a quanto prescritto dall’art. 15 del D.Lgs. 116/2008 “Attuazione della Direttiva 2006/7/CE relativa alla gestione delle acque di balneazione e abrogazione della Direttiva 76/160/CEE”, nonché dal Decreto Interministeriale 30.03.2010 e ss.mm.ii.

REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI.

La Ripartizione Stazione Unica Appaltante, a seguito di espletamento di procedura aperta, con determinazione dirigenziale 2017/160/00419 del 09.03.2017 ha aggiudicato in via definitiva la realizzazione del sistema di videosorveglianza alla Società Sprovieri S.r.l. di Corigliano Calabro (CS). A breve sarà sottoscritto il relativo contratto e si darà inizio ai lavori.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA).

Anche attraverso il supporto fornito dalla specifica Commissione interdisciplinare comunale, coordinata dalla Ripartizione “Tutela dell’Ambiente, Igiene e Sanità” e di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni “Urbanistica ed Edilizia Privata” e “Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche”, sono stati esaminati N° 1 procedimento di VIA di competenza regionale e N° 1 procedimento di assoggettabilità a VIA di competenza della Città Metropolitana di Bari.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI AUTORIZZAZIONI ALL’ESERCIZIO E ALLO SCARICO DI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE RIVENIENTI DA INSEDIAMENTI DI CONSISTENZA INFERIORE A 50 ABITANTI EQUIVALENTI EX REGOLAMENTO REGIONALE PUGLIA N. 26/2011 E SS.MM.II.

Sono stati rilasciati n. 1 provvedimento di autorizzazione e n.1 nulla osta, ex Regolamento Regionale Puglia n. 26/2011 e ss.mm.ii.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA’ (SCIA) L. 241/90

Disposizioni tecniche in materia di vigilanza e controllo sui sistemi di evacuazione fumi attività di ristorazione.

Le emissioni di cattivi odori e/o esalazioni rivenienti da cucine di insediamenti produttivi, ristoranti, pizzerie rosticcerie, grandi comunità è assai sentito e la popolazione sta prendendo coscienza che costituisce un problema che deve essere sottoposto ad adeguata regolamentazione.

E' stata dunque emanata l'Ordinanza Dirigenziale n. 1057/2014, la cui efficacia decadrà nel mese di ottobre 2017.

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" sta attualmente coordinando le attività dell'apposito tavolo tecnico al fine di redigere bozza di provvedimento da sottoporre al Consiglio Comunale di Bari alla luce delle svariate criticità emerse rilevate da parte degli operatori del settore.

RILASCIO-RINNOVO PERMESSI PER LA RACCOLTA DI FUNGHI EPIGEI.

E' stato rilasciato n. 1 nuovo permesso per la raccolta funghi.

ORDINANZE RELATIVE A SANZIONI AMBIENTALI E ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO.

Sono state emesse n.102 ordinanze-ingiunzioni di pagamento e esaminate, ai sensi dell'art.18 della L.689/81, n. 21 opposizioni.

COORDINAMENTO TAVOLO TECNICO AFFIDAMENTO AREE A VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE

Il Tavolo Tecnico, istituito ex D.G.C. n. 791/2011, ancorché convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell'eventuale affidamento di aree a verde facenti parte del patrimonio comunale, non ha rilasciato alcun parere favorevole a riguardo nel I semestre 2017.

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI "PORTA A PORTA" SUL TERRITORIO CITTADINO.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro tra l'Assessorato all'Ambiente e Sport del Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la realizzazione, in collaborazione, di attività in campo ambientale, l'Assessorato all'Ambiente si è fatto promotore di un'iniziativa che prevede la collaborazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nella realizzazione di apposita attività di informazione e sensibilizzazione delle utenze domestiche interessate dall'avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti urbani nel Comune di Bari.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 13 febbraio 2017 è stato approvato lo schema di Accordo attuativo per la realizzazione delle suddette attività attraverso il coinvolgimento degli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel ruolo di "ecofacilitatori".

Con il suddetto provvedimento è stato, altresì, incaricato il Direttore della Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene di porre in essere gli adempimenti consequenziali di competenza per l'attuazione dell'Accordo in questione.

In forza dell'art.3 del citato Accordo attuativo, sottoscritto in data 30 marzo 2017, il Comune di Bari si è impegnato a predisporre Avviso pubblico per la selezione di studenti universitari che effettueranno, in qualità di ecofacilitatori, le attività di informazione e sensibilizzazione connesse all'avvio del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta", secondo gli indirizzi impartiti dal Comitato paritetico di gestione, coordinandone, altresì, gli aspetti organizzativi.

Il richiamato Accordo prevede, altresì, che sia assegnato a ciascuno studente selezionato un contributo finanziario di 200€ complessivi per le attività svolte come ecofacilitatore, nonché una tessera A.M.T.A.B. per gli spostamenti sul territorio comunale interessato, a titolo di agevolazione.

In data 5 aprile 2017, con scadenza il 20 aprile 2017, è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Bari, l'avviso pubblico rivolto agli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la selezione di n. 65 "ecofacilitatori".

Al fine di favorire una più ampia adesione all'iniziativa, in data 7 giugno 2017, è stato pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Bari, l'avviso pubblico con il quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di n.65 "ecofacilitatori", fissando la scadenza al 16 giugno 2017.

REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER IL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE.

In data 12 gennaio 2017 si è tenuta, presso la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene, una riunione tra il Direttore del Parco e i componenti dell'Ufficio del Parco per il Comune di Bari e i rappresentanti della Società Eco-logica S.r.l., relativamente alle osservazioni pervenute dalla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia privata in merito agli elaborati di Piano consegnati dai professionisti incaricati.

In data 20 febbraio 2017, Eco-Logica ha presentato delle controdeduzioni alle suddette osservazioni, chiedendo la liquidazione di un ulteriore acconto per le attività svolte, che è stato corrisposto alla società - fino alla concorrenza del 70% dell'intero importo contrattuale - con Determinazione Dirigenziale n.2017/05670 (2017/250/00123) dell'11/05/17.

PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI.

In ottemperanza al disposto del D.P.G.R. Puglia n. 242 del 02.05.2017 e della L.R. 38/2016, con D.D. n.2017/250/00142 del 31/05/2017, è stata indetta una selezione per l'individuazione di un'Associazione di Volontariato di protezione Civile cui affidare, mediante stipula di apposita convenzione, le attività di prevenzione – sorveglianza h24 – primo intervento antincendio boschivo (AIB) per il periodo 15/06/2017–15/09/2017 per la salvaguardia dell'area del Parco Naturale Regionale Lama Balice, istituito con L.R. Puglia n. 15/2007 e gestito, in virtù di convenzione stipulata in data 01/08/2008, come modificata in data 13/06/2013, tra Comune di Bari, Comune di Bitonto e Città Metropolitana di Bari (già Provincia di Bari).

Con prot. n.136111 del 05/06/2017, sono state invitate a partecipare alla suddetta selezione n.6 Associazioni iscritte nell'Elenco Regionale della Protezione Civile aggiornato al 2017.

PROMOZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DI CARATTERE AMBIENTALE IN VILLA FRAMARINO.

Presso Villa Framarino è in corso di realizzazione il Progetto "BA.S.E. – Balice Smart Environment", rivolto alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale, paleontologico e culturale presente nel Parco Naturale Regionale Lama Balice.

In particolare, il Progetto Ba.S.E. è gestito da una partnership di 9 soggetti pubblici e privati, tra cui il Parco in qualità di organismo di gestione dell'area protetta, l'A.B.A.P. in qualità di Responsabile di progetto e altri partners tra cui Coop. Tracceverdi, AIAB, SIGEA, Centro d'Arte 89, ecc., ed è strutturato su 3 linee tematiche:

il tema scientifico-educativo, attraverso la costituzione e la dotazione strumentale di un CEA (Centro di Educazione Ambientale) inteso come exhibition centre di nuova generazione (tavoli multitouch, lavagne e pannelli 3D) entro la più antica Masseria e cuore del Parco (Villa Framarino, XII secolo), nonché attraverso la proposta di valorizzazione e incremento dell'accessibilità dei percorsi e sentieri a tema paleontologico (per rendere fruibili le oltre 10.000 orme di dinosauri recentemente scoperte nell'area) e a tutela e valorizzazione della biodiversità di Lama Balice con il Museo dei dinosauri;

il tema della tutela partecipata del territorio, attraverso la dotazione strumentale di nuove tecnologie volte a prevenire – insieme alle comunità residenti – sia gli effetti dei fenomeni atmosferici dannosi (centrali termo-pluviometriche), sia la commissione di piccoli o grandi illeciti amministrativi che possono determinare incendi, sversamenti, scarichi di rifiuti all'interno del Parco (mediante l'uso di droni dotati di sistemi di rilevamento fotografico anche a infrarossi, APP per segnalazione geo-referenziata dal basso);

il tema della sostenibilità a lungo termine, attraverso la produzione agricola di comunità, il branding dei prodotti a filiera corta “Lama Balice”, la creazione di un consorzio di produttori agricoli presenti nell'area e l'innovazione di processo, determinata dalle nuove tecniche di agricoltura di precisione e biologica.

Attualmente, sono in corso le procedure di gara per l'acquisizione delle forniture necessarie all'allestimento del CEA e del Museo dei dinosauri (video multimediali, orme viniliche, computer e tablet, arredi, teche, sculture, pannelli e stampe, strumentazione ottica, microscopi, centrali pluviometriche, droni).

Contestualmente, è in fase di avvio presso Villa Framarino il Progetto “SAC Nord Barese Ofantino”, che prevede la realizzazione di visite naturalistiche guidate, integrate da attività didattiche di laboratorio rivolte a scolaresche, utenti diversamente abili e anziani; escursioni e campi scuola estivi all'interno del Parco; attività di didattica e divulgazione scientifica e laboratori di fisica, chimica e biologia, nonché lo sviluppo della bibliomediateca esistente attraverso l'acquisizione di testi scientifici, materiale multimediale e riviste.

A tal fine, è stata predisposta proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n.2017/250/00013 dell'08/06/2017, finalizzata alla sottoscrizione di apposito accordo con i Soggetti attuatori risultati aggiudicatari dei servizi specialistici naturalistici, scientifici e ambientali previsti dal Progetto SAC, a seguito di procedura di gara espletata dal Comune di Bitonto in qualità di Ente Capofila del SAC.

I progetti in programmazione e, quindi, gli spazi della Villa interessati dalle attività verranno gestiti dai Soggetti principalmente coinvolti, giusta accordo sottoscritto dalle parti in data 30/05/2017.

CAMPAGNE DI EDUCAZIONE, INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI ED IGIENICO-SANITARIE.

Nel corso dell'anno 2017, sono stati realizzati diversi incontri presso vari istituti scolastici di ciascun Municipio, finalizzati alla sensibilizzazione delle giovani generazioni ai temi della prevenzione del randagismo e del corretto conferimento dei rifiuti urbani, in collaborazione con la Polizia Municipale, l'AMIU Puglia, le Associazioni A.B.A.P., LAV e la Coop. Tracceverdi (giusta Convenzione del 19/12/2016).

In particolare, sono stati affrontati i seguenti argomenti:

- prevenzione del fenomeno del randagismo, divieto di abbandono degli animali domestici e incentivazione dell'adozione di cani randagi presso i canili comunali;
- promozione di comportamenti civili quali la raccolta dal suolo delle deiezioni canine e il divieto di dispersione nell'ambiente di mozziconi di sigarette e gomme da masticare.

Inoltre, gli alunni sono stati coinvolti in un'esperienza diretta, all'esterno della scuola, accompagnati dal personale docente, per affiancare il personale di Polizia Municipale nell'attività sanzionatoria relativa ai comportamenti scorretti posti in essere dai cittadini.

Nell'ambito della suddetta campagna, sono stati realizzati e distribuiti gadgets personalizzati, ideati dall'Assessorato all'Ambiente (magneti di diverse forme e dimensioni recanti slogan e vari messaggi di sensibilizzazione, medagliette, brochure informative sui temi della campagna).

RANDAGISMO E TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI

- Con D. D. n. 2016/14769 (2016/250/00280) del 12.12.2016, è stato affidato in regime di proroga tecnica, e per il tempo necessario a predisporre gli atti di gara, il servizio di ricovero e mantenimento di parte dei cani randagi – considerata la necessità di garantire la continuità nell'erogazione del servizio a tutela della salute e della pubblica incolumità - alla SOCIETA' M.A.P.I.A., per l'importo complessivo di €139.207,60.
- Rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. BA e Polizia Municipale per segnalazioni e accalappiamento di randagi avvistati sul territorio; rapporti con la cittadinanza per incentivare le adozioni dei cani randagi;
- Danni causati ai cittadini e/o cose dai randagi: rapporti con il Tribunale di Bari, Ripartizione Avvocatura e Contratti Appalti-Settore Assicurazioni;
- Rapporti con altri Comuni e ASL/BA per aggiornamento "Anagrafe canina" per cessione cani da privati;

Approfondimenti su tematiche relative al randagismo, alla presenza dei rappresentanti Asl – Servizio Veterinario, Polizia Municipale, Assessore all'Ambiente, Dirigente della Ripartizione Ambiente e Associazioni animaliste di volontariato, relativi a:

- procedure di accalappiamento cani presenti sul territorio;
- possibili azioni da intraprendere nei confronti dei cani presenti nei "campi Rom";
- convenzioni esistenti con strutture private per la custodia dei cani accalappiati;

- eventuale campagna di sensibilizzazione, applicazione microchip identificativi;

L'Amministrazione Comunale anche quest'anno sta procedendo alle verifiche delle strutture gestite dalle associazioni animaliste ACA, ADA, LADA, NATI per Amarti, Dedicata a..., ed Il rifugio di Rosa, nonché sullo stato reale benessere degli animali dalle medesime custoditi, in particolare:

- conteggio del numero degli animali;
- verifica microchip applicato su ogni singolo animale.

PATROCINI E ULTERIORI PROVVEDIMENTI (AUTORIZZAZIONI SANITARIE E ORDINANZE SINDACALI)

A seguito di istanze di privati o di altri organismi, sono stati concessi numerosi patrocini alle manifestazioni mediante deliberazione di Giunta Comunale su proposta dell'Assessorato.

Previo parere favorevole del Servizio Veterinario della ASL sono state rilasciate autorizzazioni sanitarie allo svolgimento di manifestazioni, fiere, mercati, esposizioni con animali nel rispetto del vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 84/2012.

SERVIZIO GUARDIANIA PRESSO CANILE SANITARIO IN VIA S. MILELLA (GIA' V. FIORDALISI)

Con D.D. n. 2017/03341 (2017/250/00068) del 20/3/2017 è stato affidato, in regime di proroga, il servizio di guardiania alla Società Security Service Soc Coop ARL dal 26/2/2017, alle stesse condizioni e modalità stabilite nel contratto stipulato con questa Ripartizione nello scorso anno.

PRONTO SOCCORSO PER ANIMALI INCIDENTATI

A breve verrà riproposta la convenzione tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari - Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, Sezione di Chirurgia Veterinaria (D.E.T.O.), per garantire l'attività di pronto soccorso h. 24 ad animali randagi (cani e gatti) incidentati o affetti da tipologie traumatiche. Tale servizio, ad oggi, è assicurato dalle strutture veterinarie indicate dall'ASL – Servizio Veterinario di Bari.

ORDINANZE SINDACALI

Proroga gestione canile sanitario

Ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/1995, presso la struttura pubblica di via S. Milella (già via dei Fiordalisi), in data 27/01/2016 con O.S. n. 127/2016, è stata disposta l'attivazione del canile sanitario la cui gestione - acquisito il parere favorevole della ASL Servizio Veterinario – è stata affidata alla associazione di volontariato animalista Nati per Amarti, iscritta all'Albo regionale delle associazioni di protezione animalista.

Preso atto dei consensi ottenuti anche sui social network sulla corretta gestione del canile sanitario, nonché del notevole numero di cani adottati, è stata proposta nuova O.S. per la gestione temporanea del canile sanitario alla medesima associazione, nelle more dell'individuazione del soggetto mediante procedura aperta ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Esche bocconi avvelenati

Richiamata l'Ordinanza del Ministero della Salute datata 13 giugno 2016 ad oggetto "Norme sul divieto di utilizzo e di detenzione di esche o di bocconi avvelenati" (pubblicata in G.U. n.165 del 16/7/2016) e, in particolare l'art.7 "Competenze del Sindaco", è stata proposta O.S. per l'adozione di misure preventive conseguenti alla presenza di esche/bocconi sospetti - avvelenate/i.

CANILI COMUNALI via S. Milella e viale Lindemann

Sono in corso gli adeguamenti degli atti di gara (già predisposti dalla scrivente Ripartizione) alla sentenza n.285/2016 della Corte Costituzionale e relativi all'individuazione del soggetto al quale affidare il servizio di gestione dei canili comunali:

- a) canile sanitario e canile rifugio per n.200 unità canine in via Saverio Milella n.99 (già via dei Fiordalisi), edificato dal Consorzio A.S.I.;
- b) canile rifugio in viale Lindemann, per n.200 unità canine, edificato a cura della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed OO.PP. del Comune di Bari.

STERILIZZAZIONE CANI PADRONALI

Al fine di tutelare gli animali d'affezione, contrastare il proliferare incontrollato di cuccioli e limitare il fenomeno del randagismo, il Comune di Bari ha presentato alla Regione Puglia un progetto finalizzato all'incentivazione delle sterilizzazioni dei cani padronali. Il progetto, finanziato con fondi della stessa Regione, per un importo di circa € 31.000,00 – giusta D.G.R.P. n.1010 del 16 maggio 2011 – consente ai proprietari dei cani di ricevere un contributo a fondo perduto di € 50,00 per ogni cane sterilizzato, con priorità per quelli ubicati nelle periferie della Città.

Presso gli ambulatori veterinari inseriti in apposito elenco, il costo per le sterilizzazioni è di €182,88 per i cani di sesso femminile e di €132,95 per i cani di sesso maschile. Il Comune rimborsa successivamente al proprietario del cane sterilizzato un contributo di € 50,00; la differenza della somma necessaria alla sterilizzazione rimane a carico del proprietario dell'animale. Gli utenti sono liberi di servirsi di veterinari di fiducia, ovvero di veterinari indicati dall'Ordine dei Medici Veterinari della Città Metropolitana, il cui elenco è consultabile sul sito on line del Comune.

Anche sul sito web, l'Ufficio ha reso noto l'avvio del servizio e fac simile di richiesta.

La Ripartizione, per dare continuità all'iniziativa, ha consentito di riaprire i termini per la presentazione delle istanze fino ad esaurimento dei fondi disponibili; pur se in numero inferiore, sono pervenute alla Ripartizione anche nel 2017 istanze di privati cittadini richiedenti il contributo.

Conseguentemente, previa istruttoria sulla regolarità della documentazione prodotta dagli istanti, si provvederà ad impegnare e liquidare il contributo agli aventi diritto.

COLONIE FELINE, TESSERINO GATTARO COMUNALE.

Continua la collaborazione con la LAV - Nucleo Guardie Zoofile, per il censimento sul territorio di quei cittadini che curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattaro".

E' stato adottato un "Disciplinare dei diritti e dei doveri del gattaro" finalizzato – tra l'altro - a consentire ai cittadini volontari di svolgere la loro opera sul territorio e, contemporaneamente, salvaguardare l'igiene e non creare nocimento nei luoghi ove soggiornano gli animali.

Ad oggi, sono stati consegnati circa 90 tesserini a cittadini, riconosciuti, quindi, gattari.

Sono state fornite indicazioni utili alla cittadinanza anche sul sito internet del Comune.

CONTRIBUTI ANNUALI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTA DEL TERRITORIO - ai sensi del Regolamento comunale n.122/91.

La Ripartizione eroga contributi pari a circa € 1/cane al giorno alle associazioni di volontariato animaliste del territorio, in particolare, alle associazioni A.C.A. ,L.A.V., A.D.A., L.A.D.A, Nati per amarti, Dedicata a..., Il Rifugio di Rosa, che custodiscono, ad oggi, circa 405 cani randagi tra aree pubbliche (rifugi in via S. Milella - già via dei Fiordalisi e v.le Lindemann) e private.

L'erogazione dei contributi comunali viene autorizzata anche sulla base di controlli disposti dalla Ripartizione con la ASL Servizio Veterinario, ovvero con medico veterinario appositamente incaricato, funzionari della Ripartizione e personale della Polizia Municipale, per la verifica delle condizioni degli animali; le liquidazioni dei contributi vengono effettuate comunque sulla base dei rendiconti corredati da giustificativi delle spese effettivamente quietanzate, riferibili al semestre interessato (R.C. 122/1991).

E' stato predisposto il provvedimento dirigenziale relativo all'impegno della somma dei contributi da erogare alle associazioni di volontariato animalista per il 1° semestre 2017.

ACQUISTO E FORNITURA URGENTE CIBO E PRODOTTI ANTIPARASSITARI.

Al fine di non interrompere il mantenimento e la cura dei randagi custoditi volontariamente dalle associazioni, preso atto delle difficoltà finanziarie lamentate dalle associazioni A.C.A. e A.D.A., a seguito di procedura comparativa tra operatori del settore, con provvedimento dirigenziale n.ro 2017/04544 del 28/4/2017, è stata impegnata la somma di € 19.257,48 per l'acquisto e fornitura di cibo secco/umido e prodotti antiparassitari.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

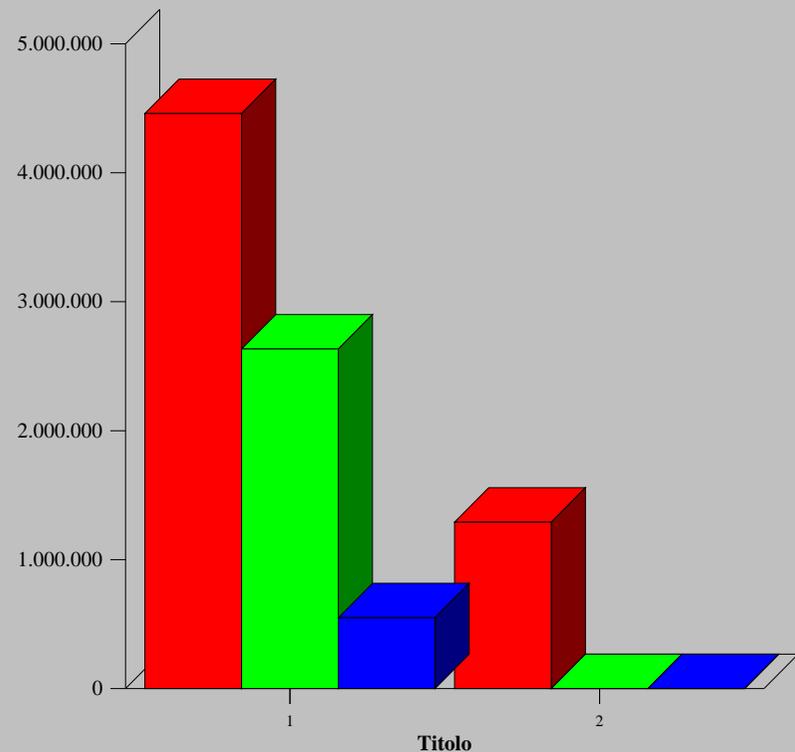
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.460.124,14	2.633.050,18	59,04	548.973,88	20,85
2 - Spese in conto capitale	29.220.496,22	15.184.972,78	51,97	1.810.448,83	11,92
Totale Programma: 0902	33.680.620,36	17.818.022,96		2.359.422,71	

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	300.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	1.291.004,00		0,00		
Totale Programma: 0903	1.591.004,00				
Totale Missione: 09	35.271.624,36	17.818.022,96		2.359.422,71	
Totale Progr. di Mandato: 380	35.271.624,36	17.818.022,96		2.359.422,71	



29. PROGRAMMA 405 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI E DEL LAVORO

PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI-GIOVANILI

Con deliberazione n. 847 dell'11/06/99, la Giunta Comunale ha stabilito di adibire i locali siti al piano terra dello stabile di Via Venezia n. 41 a Galleria comunale d'arte denominata "SPAZIOGIOVANI", con il principale intento di offrire ulteriori opportunità, attraverso l'allestimento di mostre personali e collettive, per i giovani artisti di età compresa tra i 18 e i 35 anni, iscritti presso la banca dati dei Giovani Artisti dell'Assessorato alle Politiche Educative e Giovanili del Comune di Bari.

A partire dal 1993 il Comune di Bari aderisce all'Associazione Giovani Artisti Italiani, costituita da vari Comuni italiani, il cui scopo principale è quello di promuovere le forze culturali emergenti locali, sia a livello nazionale che internazionale, con l'intento di documentare, offrire servizi, organizzare attività formative e promozionali dirette ai giovani (under 35) che operano nel campo della creatività, delle arti e dello spettacolo, anche tramite l'allestimento e la realizzazione di spettacoli, rassegne, concerti, mostre, ecc. e la Galleria comunale SPAZIOGIOVANI offre in tal senso una ulteriore opportunità per le giovani realtà artistiche locali.

A tal riguardo sono state attuate attività promozionali mediante l'allestimento e realizzazione di mostre ed altri eventi presso lo spazio espositivo "SPAZIOGIOVANI":

- Mostra fotografica- pittorica "Photoexperience 2016" a cura dell'Associazione di promozione sociale ed ambientale "ENDAS" (25/29 gennaio 2017).
- Mostra fotografica "Torre a mare" a cura del Lab –Laboratorio di fotografia (2/12 febbraio 2017).
- Mostra documentazione del territorio Fotografia e mezzogiorno d'Italia a cura dell'Associazione Sviluppo Sostenibile" (16/19 febbraio 2017).
- Presentazione del libro "Corrispondenze tra le arti" di Emanuela Ferri con esposizione di quadri del percorso SENZOLTRE a cura di Informatici senza frontiere (23/25 marzo 2017).
- Mostra fotografica "Street Photography" a cura dell'Associazione Fotografi di strada (31 Marzo / 15 aprile 2017).
- Mostra fotografica/pittorica "Lillo Dellino – Non ti scordar di me" a cura di Dario Dellino (22 aprile al 17 maggio 2017).
- Mostra fotografica "SUBURBIA" a cura de dell'Associazione Sviluppo Sostenibile (1 giugno/ 11 Giugno 2017).
- Mostra pittorica "La mia poliedricità" di Luciana Tomasicchio (13/18 giugno 2017).
- Mostra pittorica /illustrazione/artigianato/incontri sul tema "Illustrazione a 360°" a cura dell'Associazione Culturale "La Puglia racconta. Tra testo e immagine" (24 /30 giugno 2017).

PROGETTI POLITICHE GIOVANILI

Progetto “SPAZIO13”

In data 29 aprile 2016 è stato pubblicato sul sito www.anci.it l’Avviso pubblico “Giovani RiGenerAzioni Creative per la presentazione di proposte progettuali di sviluppo della creatività giovanile per la rigenerazione urbana” con cui l’ANCI ha inteso supportare i Comuni nell’identificazione e realizzazione di progetti sperimentali sul tema della rigenerazione degli spazi urbani (edifici e/o aree pubbliche) che hanno visto esaurirsi in tempi recenti la loro originaria destinazione d’uso e funzione economica, sociale e culturale.

L’art. 4.1 del citato Avviso dell’ANCI prevedeva che i Comuni, assumendo la veste di Capofila, dovessero presentare proposte progettuali in partenariato con associazioni, in particolare quelle giovanili, e/o enti privati e/o con altri partner pubblici, compresi altri Comuni.

Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 2016/210/00395 del 12.05.2016, è stato approvato l’avviso pubblico esplorativo e realizzazione di progetti sperimentali sul tema della rigenerazione degli spazi urbani (edifici e/o aree pubbliche) che hanno visto esaurirsi in tempi recenti la loro originaria destinazione d’uso e funzione economica, sociale e culturale.

L’art. 4.1 del citato Avviso dell’ANCI prevedeva che i Comuni, assumendo la veste di Capofila, dovessero presentare proposte progettuali in partenariato con associazioni, in particolare quelle giovanili, e/o enti privati e/o con altri partner pubblici, compresi altri Comuni.

Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 2016/210/00395 del 12.05.2016, è stato approvato l’avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse da parte di associazioni, in particolare quelle giovanili, in forma singola o in rete con altre associazioni e/o enti privati, a partecipare con la propria idea progettuale, al percorso di co-progettazione con il Comune di Bari finalizzato alla presentazione della proposta progettuale da candidare nell’ambito del citato bando.

A conclusione delle attività di valutazione delle proposte progettuali pervenute svolte dal gruppo di lavoro all’uopo costituito con determinazione dirigenziale n. 2016/210/00447 del 24.05.2016, è stata approvata la graduatoria delle associazioni partecipanti.

Con la rete delle n. 16 associazioni posizionate al primo posto della citata graduatoria l’Assessorato, dunque, ha intrapreso il percorso di co-progettazione finalizzato alla presentazione della proposta progettuale da candidare nell’ambito del citato bando. Il Progetto “Spazio 13” mira alla riconversione della ex Scuola secondaria di I grado Melo da Bari in Hub creativo giovanile al servizio del Quartiere Libertà e della Città, attraverso l’attivazione di un network esteso e solido di associazioni giovanili del capoluogo e della Città Metropolitana di Bari, riunitisi in ATS sulla base di competenze specifiche.

Con successiva deliberazione n. 424 del 23.06.2016 la Giunta Comunale ha, dunque, autorizzato la candidatura della proposta progettuale “Spazio13” a valere sull’area di intervento progettuale “Innovazione culturale” dell’Avviso pubblico “Giovani

RiGenerAzioni Creative per la presentazione di proposte progettuali di sviluppo della creatività giovanile per la rigenerazione urbana”.

Il progetto denominato “Spazio 13” è stato ammesso al finanziamento di € 200.000,00, come risulta dalla graduatoria pubblicata sul sito web dell’ANCI e come comunicato con nota prot. n. 146/AG/STm-16 del 11.10.2016 dell’ANCI.

In data 24.11.2016, è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Bari e l’ANCI, ai sensi dell’art. 9.1 dell’avviso pubblico, ai fini dell’erogazione del finanziamento autorizzato di € 200.000,00 e in data 07.12.2016 sono state avviate le attività progettuali.

Le suddette associazioni, con atto notarile registrato a Bari in data 20.12.2016 al n. 37819/1T, si sono costituite in ATS SPAZIO 13 - con sede legale in Bari Via Dante, n. 270 C.F. 93475520727.

Di concerto con il partner di progetto ATS SPAZIO 13 è stato avviato un processo di restyling degli spazi della ex scuola Melo mediante una "call arredo" recupero, riciclo e riutilizzo di oggetti e materiali, in coerenza con le attività svolte e nella logica della sostenibilità ambientale, attraverso uno scambio/baratto attivo tra il territorio e SPAZIO 13. Questa attività ha portato ad un recupero e condivisione di risorse strumentali, alla base del processo di rigenerazione, tale da ridurre le spese previste per l'allestimento e l'acquisizione di attrezzature da poter investire in altri settori previsti dal processo.

Progetto "YES" Young European Society nell’ambito del programma ERASMUS+

Il Comune di Bari ha presentato istanza di candidatura del progetto "YES" Young European Society nell’ambito del programma ERASMUS+ Support for policy reform – Stakeholder dialogue and policy promotion – Dialogue between young people and policy makers - Round 3. L’Agenzia Nazionale per i Giovani (ANG), con nota prot. n. 615 del 20/01/2017, ha trasmesso al Comune di Bari formale comunicazione di ammissione al finanziamento di € 23.400,00 del progetto in parola. Con deliberazione di G.C. n. 234 del 28.03.2017 si é preso atto dell'avvenuta ammissione a finanziamento del Progetto denominato “YES” Young European Society nell'ambito del Programma Europeo Erasmus+, Support for policy reform – Stakeholder dialogue and policy promotion – Dialogue between young people and policy makers - Round 3 per un Budget pari € 23.400,00, autorizzando l’accettazione del finanziamento del predetto progetto. In data 18.04.2017 è stata sottoscritta la convenzione 2016-3-IT03-KA347-009939.

Progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto

In coerenza con le pregresse annualità, è stato avviato il progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto finalizzato al coinvolgimento di ragazzi del quartiere S.Pio (ex Enzitetto) a rischio di evasione scolastica per una loro maggiore inclusione sociale in una più ampia progettualità di lotta all’emarginazione e di prevenzione del fenomeno del bullismo nella scuola, nonché di educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, in accordo con le istituzioni presenti sul territorio.

Progetto “PERIFERIE AL CENTRO – ESTATE IN LIBERTA’”

L’Amministrazione Comunale, dall’inizio del mandato, ha inteso focalizzare la propria strategia di rigenerazione urbana e sociale sul Quartiere Libertà, area semiperiferica

della Città, interessata da problematiche di degrado edilizio, assenza di spazi pubblici, scarsa qualità urbana e condizioni sociali di svantaggio e di illegalità che coinvolgono soprattutto le fasce giovanili. Da oltre cento anni, l'Istituto Salesiano "SS Redentore" rappresenta da sempre per le famiglie e i giovani del Quartiere Libertà, il principale presidio sociale, di integrazione e di legalità, operando sul territorio attraverso l'Oratorio Centro Giovanile che coinvolge più di 500 ragazzi in età pre-adolescenziale e adolescenziale. In quest'ottica l'Assessorato ha finanziato per € 10.000,00 il progetto biennale "PERIFERIE AL CENTRO – ESTATE IN LIBERTA'" promosso dall'Istituto Salesiano SS Redentore. Il progetto rappresenta per il Quartiere e l'Amministrazione Comunale di Bari, un presidio prezioso e stabile di legalità e di opportunità per i giovani di un Quartiere fortemente segnato dalla disoccupazione e dall'egemonia criminale che specie nel periodo estivo vive una condizione di spaesamento.

Relativamente all'obiettivo di favorire l'inclusione lavorativa di soggetti svantaggiati, sono state efficacemente avviate le attività relative allo sportello Porta Futuro che rappresenta un valido strumento di orientamento al lavoro, grazie ai servizi di back e front office sono attualmente operativi i servizi di accoglienza - orientamento - consulenza start up di impresa, laboratori di informatica di base - corsi informativi Porta Futuro, Corsi sul Jobs Act e Seminari su garanzia giovani.

L'Ufficio sta attuando efficacemente quanto previsto relativamente agli adempimenti amministrativi e gestionali, in particolare risulta efficacemente avviata la misura Sia/Red promossa dalla Regione Puglia della quale l'ufficio risulta responsabile d'ambito territoriale di Bari, risulta avviato all'interno del Programma PON Inclusione il Servizio di Segretariato Sociale per l'Inclusione Attiva attraverso l'istituzione presso i Municipi le Equipe per la valutazione multidisciplinare del fabbisogno del cittadino ammesso alle Misure RED/SIA propedeutico alla redazione del progetto personalizzato ed alla stipula del patto d'inclusione attiva.

Risultano in corso di stipula i patti di inclusione attiva con i soggetti ammessi alla misura Red/Sia.

Vengono, inoltre, attivate le misure di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi forniti attraverso la somministrazione di questionari di gradimento e di rilevazione dei bisogni degli utenti dell'ufficio.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche socio-giovanili e del lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.193.316,86	3.532.896,90	84,25	1.272.023,39	36,01
2 - Spese in conto capitale	77.000,00	40.000,00	51,95		0,00
Totale Programma: 0406	4.270.316,86	3.572.896,90		1.272.023,39	

Programma: 0407 - Diritto allo studio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.000,00		0,00		
Totale Programma: 0407	10.000,00				
Totale Missione: 04	4.280.316,86	3.572.896,90		1.272.023,39	

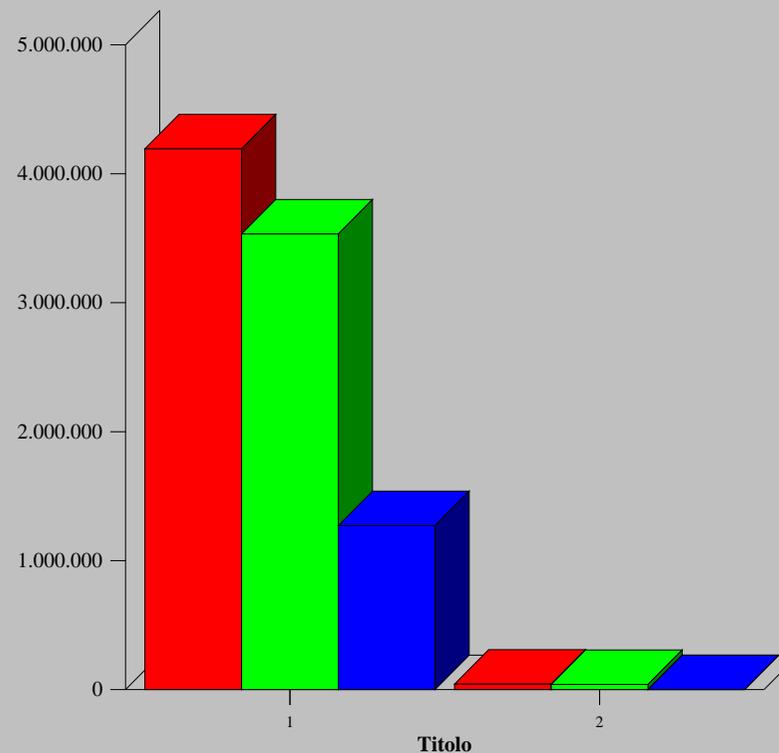
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.227.000,00	497.960,87	40,58	163.814,47	32,90
Totale Programma: 1201	1.227.000,00	497.960,87		163.814,47	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.329.692,00	48.068,00	3,61		0,00
2 - Spese in conto capitale	42.000,00		0,00		
Totale Programma: 1204	1.371.692,00	48.068,00			
Totale Missione: 12	2.598.692,00	546.028,87		163.814,47	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

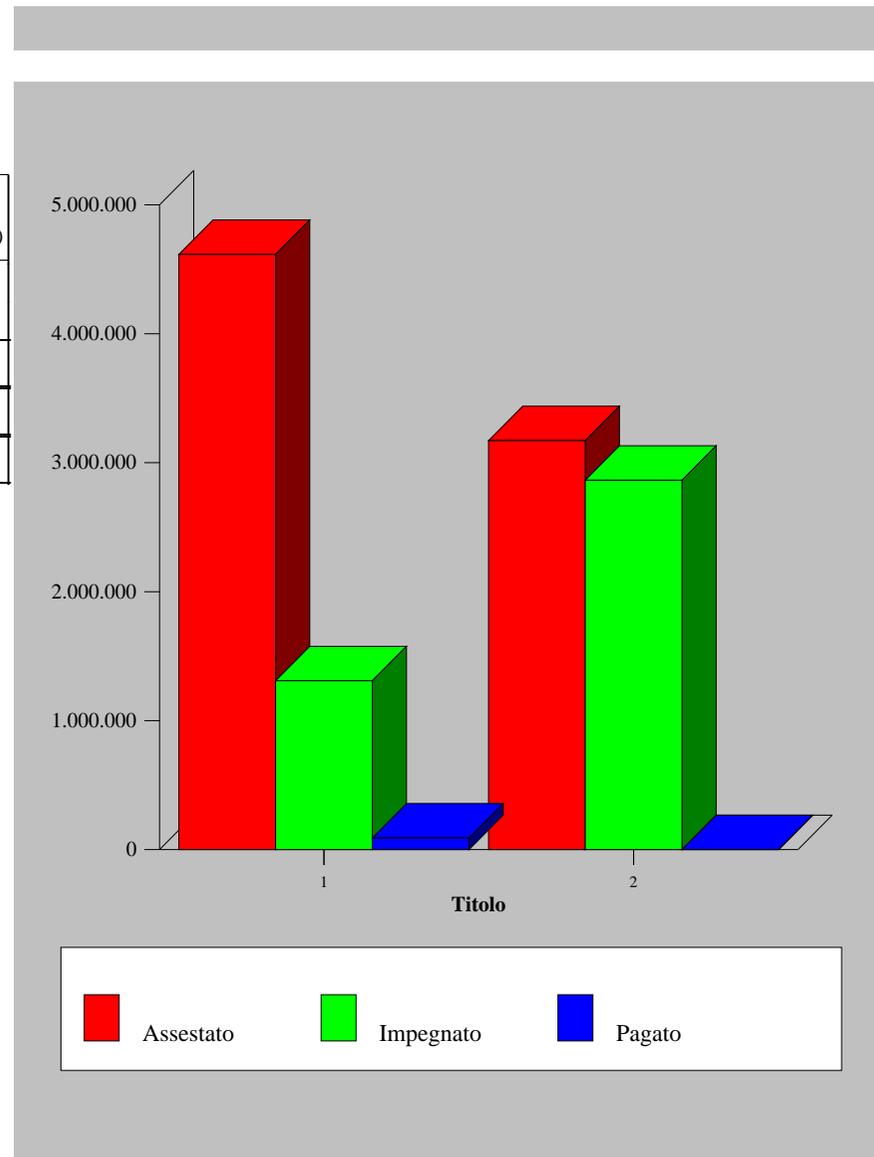
Progr. di Mandato: 405 - Politiche socio-giovanili e del lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.614.985,86	1.308.700,09	28,36	90.253,34	6,90
2 - Spese in conto capitale	3.171.761,47	2.864.761,47	90,32		0,00
Totale Programma: 1501	7.786.747,33	4.173.461,56		90.253,34	
Totale Missione: 15	7.786.747,33	4.173.461,56		90.253,34	
Totale Progr. di Mandato: 405	14.665.756,19	8.292.387,33		1.526.091,20	



30. PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO

Nei primi mesi dell'anno 2017 si è proceduto a seguire la nuova programmazione che ha come finalità superare la logica assistenzialistica e di emergenza strutturare una politica di integrazione e interscambio con tutte le agenzie territoriali che operano nel campo sociale, nell'ambito dell'area metropolitana.

Si sta sicuramente procedendo alla rendicontazione sia del Piano Sociale di Zona anno 2014-2016 secondo le indicazioni del Piano Regionale, che del PON METRO per i servizi sperimentali dell'area povertà ed immigrazione, nonché alla integrazione documentale del 1 e 2 Riparto PAC.

Tra i servizi dell'area minori è stato inaugurato il giorno 8 febbraio 2017 il primo centro polifunzionale unico in tutta l'Italia, La Casa delle Bambine e dei Bambini, sulla strada provinciale Carbonara-Modugno, dove trovano spazio i seguenti servizi:

- emporio della solidarietà per l'infanzia (distribuzione prodotti e scambio di accessori prima infanzia);
- boutique sociale (capi di abbigliamento per la prima infanzia e per le mamme in stato di gravidanza);
- spazio ludico per bambini;
- centro sperimentale per la genitorialità (dimensione sociale, educativa, psicologica, socio sanitaria);
- ambulatorio sociale per l'infanzia;
- azioni sperimentali nel campo dell'educazione alimentare, nelle forme di consumo alternativi capaci di limitare gli sprechi ed incentivare la redistribuzione di prodotti, anche alimentari, invenduti e non utilizzati per fini sociali e di sostegno alle famiglie e ai genitori in stato di disagio sociale.

E' un servizio sperimentale che potenzia la rete già esistente di centro di ascolto, utilizzando anche lo spazio ludico, il centro sperimentale per il sostegno alla genitorialità, o l'ambulatorio sociale per l'infanzia.

Per consentire di omogeneizzare il servizio reso da tutti gli enti gestori dei centri diurni per minori è stato approvato il Nuovo Regolamento per l'accesso al Sistema Integrato dei Servizi e Degli Interventi Sociali" definendo l'ISEE come criterio di compartecipazione al costo della prestazione.

Il nuovo avviso pubblico ha consentito anche di individuare gli utenti dei Centri Socio Educativi per Minori convenzionati con il Comune di Bari.

E' stato valorizzato il Servizio Chiccolino che guarda alla condizione complessiva dei minori a rischio sul nostro territorio e a tal fine mette in rete i Comuni di Bari, Bitonto e Modugno con il coinvolgimento dell'Istituto Penale Minorile "Fornelli" E con D. D. n. 2017/03108 (n. cron. rip. 2017/200/00144) del 23/2/2017 si è proceduto all'indizione di una nuova gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione del servizio di cui sopra in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) del detto decreto, con la rivisitazione di

alcuni aspetti del servizio alla luce delle nuove esigenze dello stesso, e con una riduzione della durata dell'appalto, da due anni a ventuno mesi, sulla base della disponibilità finanziaria esistente sul bilancio comunale.

Nell'ambito delle risorse della 285/97 è stato indetta la gara per ha per oggetto l'affidamento del servizio "Attività ludiche artistiche ed espressive negli ospedali pediatrici".

Il servizio è caratterizzato dalla presenza di professionalità socio-educative e sanitarie, che operano all'interno degli Ospedali Pediatrici in raccordo con le istituzioni e le agenzie del territorio e destinatari degli interventi sono i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze, ricoverati per brevi o lungo degenze, in day-hospital ed in visita ambulatoriale, all'interno degli ambulatori e delle Cliniche Pediatriche degli Ospedali cittadini: Policlinico, Giovanni XXIII e San Paolo. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono quelli di qualificare il tempo trascorso dal bambino in ospedale con attività ludiche, artistiche, espressive e di attenuare il senso di emarginazione, di inutilità e sgomento che si prova durante la degenza ospedaliera.

E' stato implementata la piattaforma Affidato familiare attraverso il quale, un minore per temporanee difficoltà familiari può essere allontanato dalla famiglia e accolto in un altro nucleo familiare idoneo ad offrire risorse adeguate alle sue necessità. E' stata elaborata la prima banca dati coordinata del servizio che è in continuo aggiornamento.

Per l'area Povertà, nell'ambito del Piano Sociale di Zona 2014/2016, programmazione 2016/2017, sono state portate a termine numerose gare e procedure di convenzionamento che stanno cambiando il volto dei servizi dell'area povertà.

Si tratta di servizi rientranti nella programmazione del POB metro e potenzialmente finanziabili con le relative risorse.

Sono stati infatti ri-appaltati:

- per tre anni la gestione delle strutture di accoglienza diurna e notturna per senza dimora
- per 4 anni la gestione dell'alloggio sociale per adulti in difficoltà, tutte procedure in fase di aggiudicazione definitiva e stipula del nuovo contratto.

E' stata altresì bandita la gara per la gestione del servizio sperimentale denominato "care for people" da realizzarsi mediante la conclusione di n. 3 accordi quadro, relativa a tre lotti

- LOTTO 1: Servizio "Pronto Intervento Sociale"
- LOTTO 2: Servizio "Sportello di prossimità"
- LOTTO 3: Servizio "Unità di strada"

Per il primo ed il terzo lotto si è in fase di stipula del contratto (mentre il secondo lotto non è stato aggiudicato).

Nel mese di settembre, a seguito dell'espletamento della gara di rilievo comunitario, sarà avviato il nuovo servizio di **SEGRETARIATO SOCIALE** che prevede un consistente ampliamento del numero delle figure professionali coinvolte e soprattutto del numero e degli orari degli sportelli su tutto il territorio cittadino.

Inoltre nell'ambito dei servizi innovativi a bassa soglia, dopo l'approvazione dell'Avviso Pubblico e la formazione del primo elenco degli Enti in grado di offrire un servizio di minima accoglienza notturna a bassa soglia nella Città Metropolitana, sono state sottoscritte delle convenzioni di durata annuale con tre organismi diversi che hanno risposto al bando, offrendo posti letto nelle loro strutture (in tutto 110). Inoltre è stato approvato con D.G. n. 218 del 24/03/2017 un Disciplinare per l'accesso ai centri notturni di accoglienza e ai servizi di accoglienza minima (case di comunità) a bassa soglia per persone senza dimora per meglio specificare i criteri e le modalità di accesso al servizio presso tali strutture.

Una ulteriore misura di contrasto alla povertà nell'ambito delle strategie di lavoro in rete tra soggetti istituzionali e non, sul tema dell'immigrazione ha visto la conclusione delle procedure di affidamento del Centro Polifunzionale denominato “Casa delle Culture”, comprensivo del servizio di accoglienza residenziale temporanea, dello sportello per l'integrazione Socio Sanitaria e Culturale degli Immigrati e del Centro Interculturale.

La struttura, sita nel quartiere San Paolo, nell'immobile che ospitava la scuola media Azzarita ed è ristrutturato con i fondi PON-FESR 2007/2013, è stato inaugurato in data 2 maggio 2017.

Si tratta di un servizio innovativo (Determina dirigenziale n. 2016/200/00032 del 20.01.2016) i cui obiettivi sono:

- accogliere temporaneamente le persone immigrate presenti sul territorio cittadino che necessitano di accompagnamento all'autonomia, alla riqualificazione professionale, all'inserimento lavorativo;
- offrire percorsi di inclusione lavorativa attraverso azioni di orientamento, formazione professionalizzante, promozione dell'autoimprenditorialità, e inoltre informare, orientare e sostenere i cittadini stranieri, nel percorso di accesso e fruizione della rete dei servizi sociali, socio sanitari, dell'istruzione e delle risorse socio-culturali del territorio.

Inoltre, rappresenta un osservatorio stabile sul fenomeno migratorio cittadino e sui processi di inclusione creando spazi di analisi e monitoraggio delle criticità e potenzialità dei cittadini stranieri immigrati presenti in città e promuove percorsi socio culturali per sensibilizzare al tema dell'immigrazione, dei diritti umani, dell'educazione alla pace e del confronto interreligioso, attraverso anche azioni specifiche e campagne di contrasto alle discriminazioni, al razzismo ed alla xenofobia.

Per quanto riguarda i servizi dell'area anziani è da evidenziare che nell'ambito dei PAC si è richiesto all'Autorità di Gestione, di rimodulare i progetti approvati del II riparto con contestuale riutilizzo delle economie del I Riparto, in modo da poter consolidare i servizi avviati con il primo riparto fino al 30.6.2018 e finanziare fino a tale data il servizio PUA ed un suo possibile potenziamento.

Per dare attuazione alle progettualità PAC (c.d. ex nuovi utenti), del piano comunale presentato, è stato già pubblicata agli inizi di giugno, una nuova gara di rilievo comunitario per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare (SAD) ed assistenza domiciliare integrata (ADI), da realizzarsi mediante la conclusione di un accordo quadro.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	21.479.761,68	11.208.683,99	52,18	3.155.943,54	28,16
Totale Programma: 1201	21.479.761,68	11.208.683,99		3.155.943,54	

Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	850.000,00	849.018,93	99,88	374.509,46	44,11
Totale Programma: 1202	850.000,00	849.018,93		374.509,46	

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

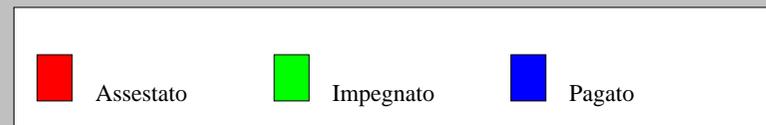
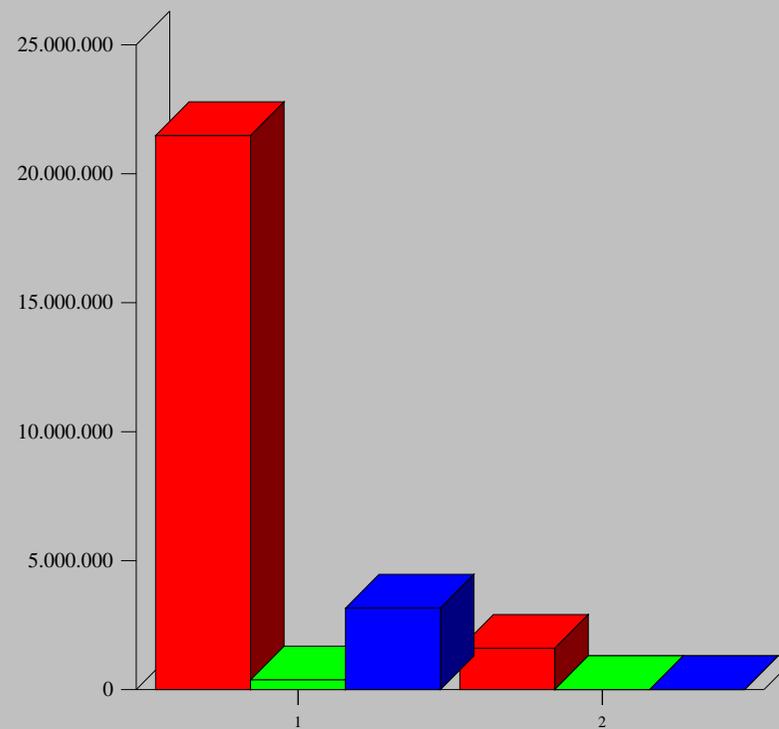
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.437.069,87	2.238.606,10	91,86	612.265,92	27,35
2 - Spese in conto capitale	950.000,00		0,00		
Totale Programma: 1203	3.387.069,87	2.238.606,10		612.265,92	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.970.500,00	6.832,00	0,23		0,00
2 - Spese in conto capitale	1.600.000,00		0,00		
Totale Programma: 1204	4.570.500,00	6.832,00			

Programma: 1205 - Interventi per le famiglie

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	374.320,00	374.320,00	100,00	65.195,00	17,42
Totale Programma: 1205	374.320,00	374.320,00		65.195,00	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

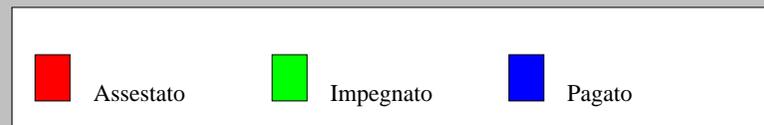
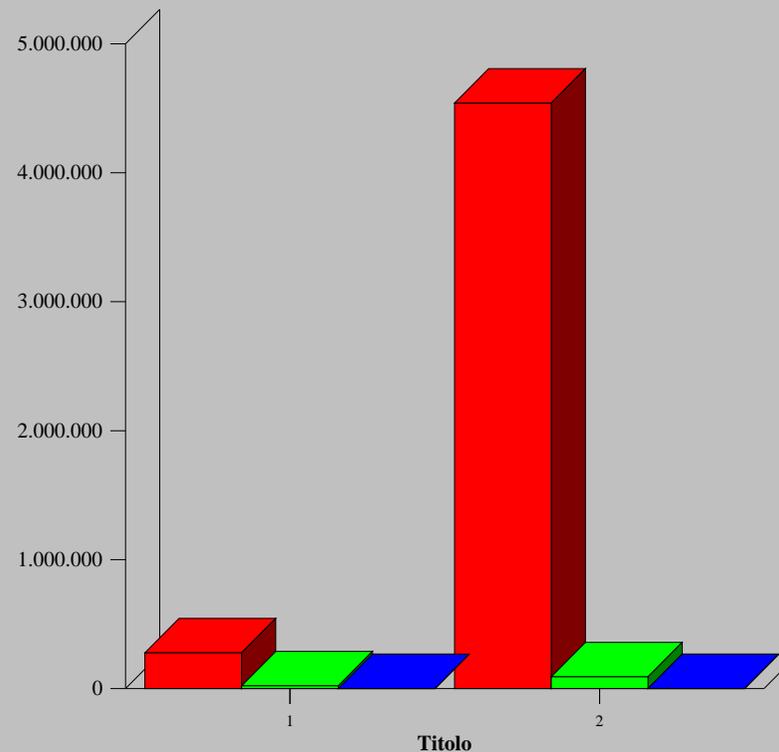
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	276.569,60	21.569,60	7,80		0,00
2 - Spese in conto capitale	59.645,80	59.645,80	100,00		0,00
Totale Programma: 1206	336.215,40	81.215,40			

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	31.219.452,62	13.602.604,86	43,57	3.036.226,57	22,32
2 - Spese in conto capitale	4.540.966,93	90.966,93	2,00		0,00
Totale Programma: 1207	35.760.419,55	13.693.571,79		3.036.226,57	
Totale Missione: 12	66.758.286,50	28.452.248,21		7.244.140,49	
Totale Progr. di Mandato: 415	66.758.286,50	28.452.248,21		7.244.140,49	



31. PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

La proposta concernente la realizzazione di un nuovo impianto di cremazione nel cimitero di Bari, dell'importo complessivo di € 1.800.000,00 presentato dal promotore 2 P s.r.l. è alla attenzione della G.M. Contemporaneamente a questa si è istruita una ulteriore proposta di finanza di progetto per la gestione dei servizi e delle attività cimiteriali, che prevede la realizzazione di un nuovo forno crematorio, la costruzione di edifici funerari, la gestione dell'impianto delle lampade votive e l'ammodernamento degli asset cimiteriali attraverso la gestione complessiva dei servizi cimiteriali. La proposta prevede quindi di esternalizzazione servizi al cittadino, quali tumulazioni, inumazioni, nonché tutte le manutenzioni (impianti opere edili, cura del verde, pulizia dei viali, ecc), la gestione dei rifiuti speciali rinvenienti dalle operazioni cimiteriali. Nel cimitero di Palese è prevista la sistemazione di un'area da destinare a cimitero per animali d'affezione con la costruzione di nuovi ossari per gli stessi. L'Ufficio ha istruito tale proposta, ha acquisito i pareri della Rip.ne IVOP e della Rip.ne Personale, ha eseguito uno stress test sul Bilancio, per verificare l'impatto della proposta in termini economici e ha predisposto la delibera con cui la G.M. deve attestare la fattibilità dell'intervento . Si è in attesa degli ulteriori passi dell'iter amministrativo.

Contemporaneamente si sta portando avanti la gestione dei cimiteri, esternalizzata con contratto di servizio, sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria nel cimitero di Ceglie, per la sistemazione dell'ossario e si sta predisponendo un bando per la concessione del servizio di gestione delle luci votive.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

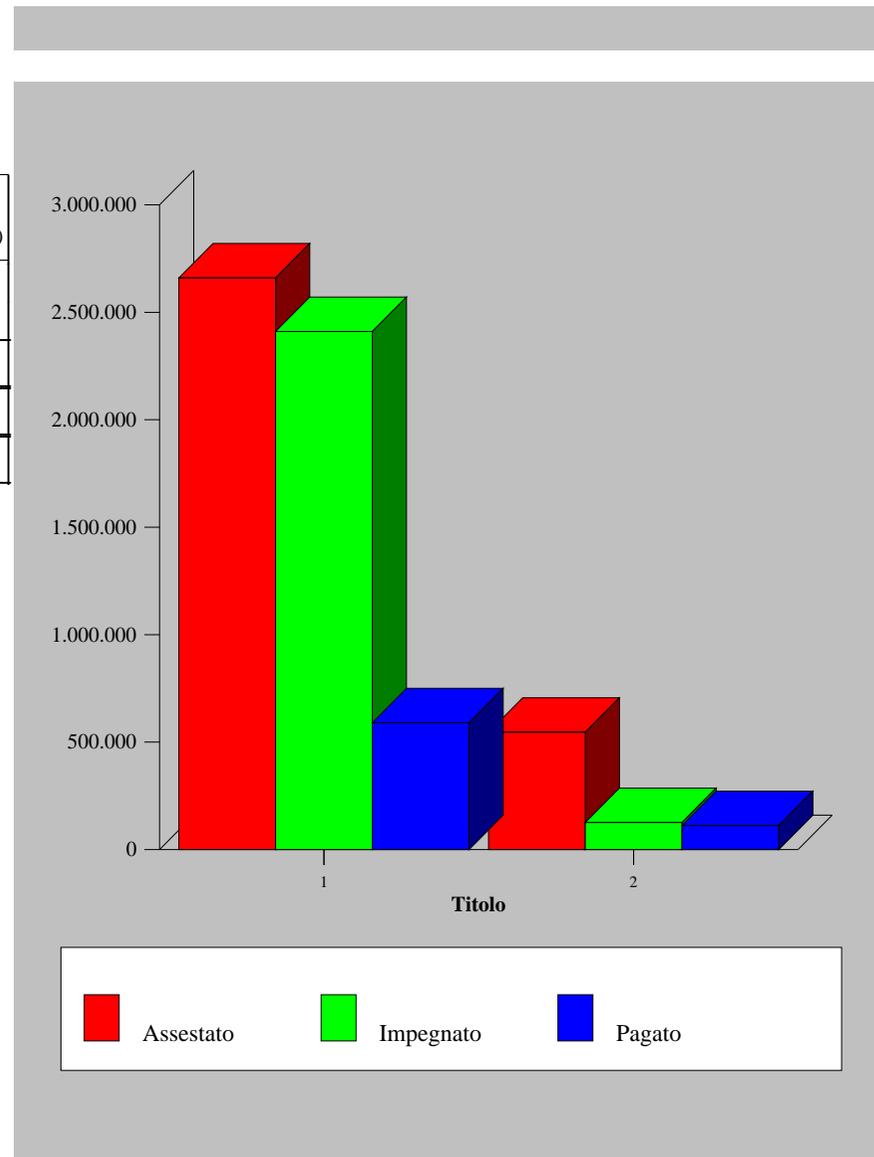
Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: MONTALTO MAURIZIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.659.699,46	2.410.469,70	90,63	590.063,53	24,48
2 - Spese in conto capitale	545.707,06	125.707,06	23,04	111.270,38	88,52
Totale Programma: 1209	3.205.406,52	2.536.176,76		701.333,91	
Totale Missione: 12	3.205.406,52	2.536.176,76		701.333,91	
Totale Progr. di Mandato: 430	3.205.406,52	2.536.176,76		701.333,91	



32. PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Il programma è stato perseguito considerando la vetustà del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Bari, struttura mercatale degli anni Trenta che richiede il costante impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie al fine di conciliare una soddisfacente funzionalità del vecchio Mercato di via Caracciolo con un'ottimale conduzione gestionale.

Pertanto, l'operatività degli uomini del Nucleo Annona-MOI è stata concentrata nella definizione di annose problematiche del Mercato unitamente alla realizzazione delle migliorie possibili alla struttura, alle condizioni esistenti e agli stessi operatori che vi lavorano, considerando in primis la sicurezza degli operatori, la salubrità dell'ambiente, la legittimità dei titoli concessori e l'ottemperanza al pagamento dei canoni di concessione.

In tema di sicurezza la criticità inerente all'accesso non pienamente regolamentato al Mercato è stato conseguito grazie al censimento totale della popolazione mercatale, all'identificazione quindi dei singoli operatori, circa duemila, distinti per categoria e orari d'accesso al Mercato; ad ognuno di essi è stata rilasciato uno specifico pass identificativo.

Tutto ciò ha consentito l'inserimento dei frequentatori del MOI in un data base informatizzato con funzioni di archivio; in tal modo è stato precluso l'accesso alle persone non munite di pass e, quindi, agli abusivi o a terzi malintenzionati.

Completamente riformulata la ripartizione delle risorse umane distaccate presso il MOI, prevedendo il rafforzamento della presenza di ulteriori unità di P. M. ai varchi di accesso durante lo svolgimento delle attività mercatali, ovvero nei turni notturni e antimeridiani mentre, durante la fascia pomeridiana, si è comunque garantita il distacco ordinario di due unità con compiti anche contabili e gestionali.

Per quanto attiene al pagamento dei canoni di concessione s'è provveduto: A) a garantire la riscossione dei pedaggi, nonostante la mancata automazione degli accessi, prevedendo la presenza quotidiana ai varchi di accesso al MOI di operatori di Polizia Municipale che hanno supportato le attività di riscossione pro manibus operate dai dipendenti della MAZAL Global Solutions S.r.l. ora Soget Spa; B) a tracciare la segnaletica indicante le aree di plateatico dinanzi ai box dei concessionari al fine di procedere alla riscossione dello spazio concesso e occupato; C) a controllare il corretto smaltimento dei rifiuti differenziati per tipologia e alla irrogazione di sanzioni nei confronti degli inadempienti; D) all'accertamento delle posizioni giuridiche dei concessionari di box e, per i pochi casi di morosità accertata, al recupero e alla riscossione dei canoni di locazione di box, plateatico e depositi non riscossi.

In tal modo la capillare ricognizione delle concessioni rilasciate e degli intestatari delle stesse ha permesso di richiamare all'ottemperanza i soggetti ritardatari nei pagamenti dei fitti o, in qualche raro caso, di revocare la concessione ai soggetti completamente morosi.

La circolazione stradale all'interno del Mercato è stata rivista anche con riguardo ai percorsi pedonali, agli attraversamenti stradali, apponendovi specifica segnaletica e

adottando ordinanze per accessi e viabilità interna largamente divulgate con affissioni di manifesti e volantini.

La realizzazione della segnaletica stradale verticale e orizzontale con l'indicazione dei sensi di marcia, delle aree vietate, dei percorsi e attraversamenti pedonali, delle aree di plateatico ha soddisfatto le esigenze degli operatori mercatali poiché ha efficacemente regolamentato la circolazione stradale interna con benefici per la fluidità veicolare e la sicurezza dei pedoni.

Ristabilita nitidamente la delimitazione dell'area strettamente adibita alle contrattazioni mercatali rispetto alle annesse aree adibite a parcheggio con il ripristino e l'apposizione di archetti parapetonali, di dissuasori fissi o mobili e con barriere basculanti di accesso.

Gli interventi di cui sopra hanno, di riflesso, permesso di incrementare la fruibilità delle annesse aree adibite a parcheggio a tutto beneficio degli stessi operatori, sebbene sia sempre auspicabile un ulteriore ampliamento delle suddette aree soprattutto per assicurare spazi più ampi di manovrabilità ai veicoli di grosse dimensioni (autoarticolati, autocarri, ecc.).

Le risultanze degli interventi effettuati permettono di evincere che i contenuti individuati nel presente programma – ricognizioni posizioni concessorie, recupero proventi, sicurezza in generale e circolazione interna, salubrità ambiente, smaltimento rifiuti- sono stati pienamente perseguiti e oggettivamente realizzati nei tempi prefissati con l'aggiunta di un gratificante riconoscimento da parte degli operatori del MOI.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

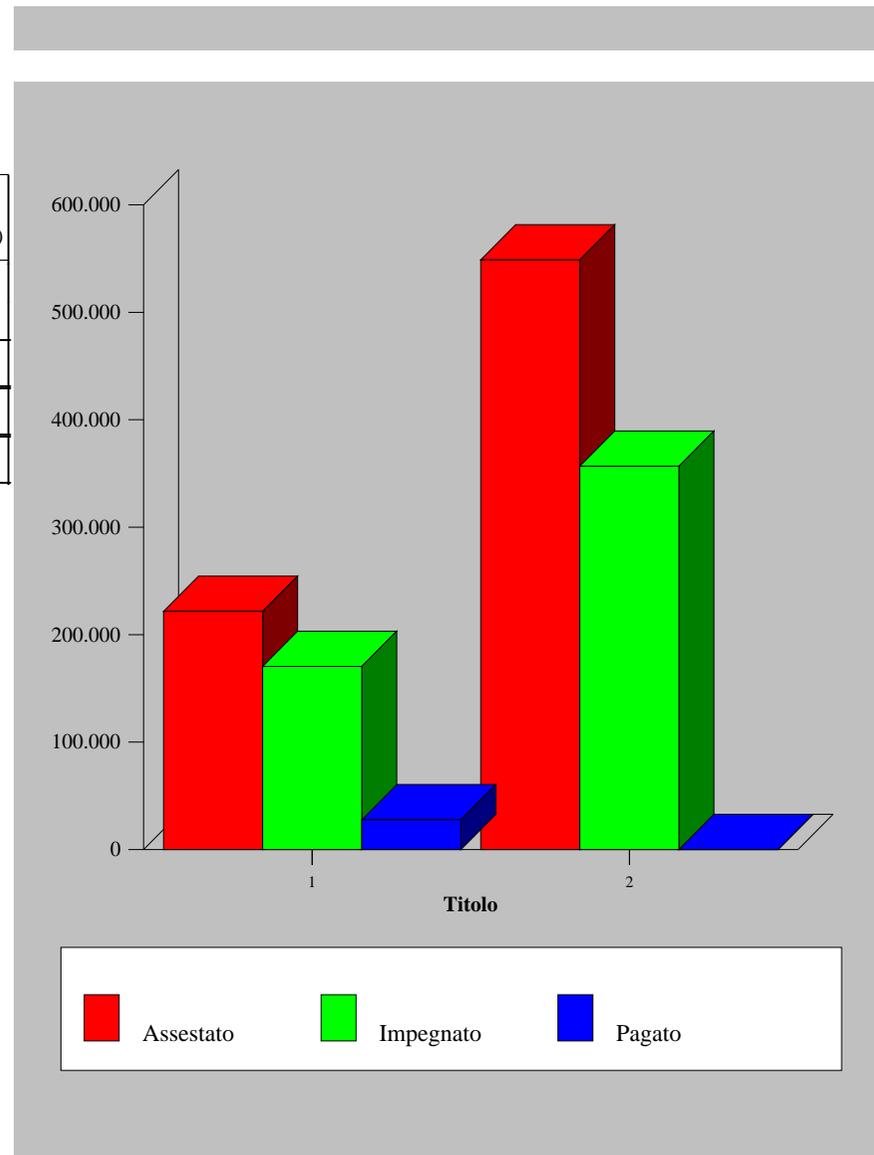
Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: MARZULLI NICOLA

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	221.622,45	170.379,59	76,88	27.713,18	16,27
2 - Spese in conto capitale	548.706,67	356.706,67	65,01		0,00
Totale Programma: 1402	770.329,12	527.086,26		27.713,18	
Totale Missione: 14	770.329,12	527.086,26		27.713,18	
Totale Progr. di Mandato: 450	770.329,12	527.086,26		27.713,18	



Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
Pasquale Di Rella

IL SEGRETARIO GENERALE
Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 08/08/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Supplente Dir. Rip. Segreteria
Generale
Vittoria Bosco

Bari, 08/08/2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 08/08/2017 al 22/08/2017.

L'incaricato

Bari, 23/08/2017

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Responsabile dell'Albo
Pretorio---
Serafina Paparella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>