



## COMUNE DI BARI

Determinazione

2018/00639

2018/200/00078

### Ripartizione Servizi alla Persona Settore Servizi Sociali

**Data Adozione:** 26/01/2018

**Altri Settori:**

**Estensore:** I. DE GREGORIO

**Responsabile**

**Proponente:**

**Sottoscrizione** Apposto

**Dirigente:**

**Visto Ufficio Mandati:**

**Visto Ragioniere**

**Capo:**

**OGGETTO:** CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA PRIMA INFANZIA DENOMINATO "LA CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI" - APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO ALL'EMPORIO E ALLA BOUTIQUE SOCIALE. ANNO 2018/2019

<b>Responsabili procedimento</b>	<b>Data Visto</b>
Francesco Elia	26/01/2018
<b>Dirigenti</b>	<b>Data Firma Digitale</b>
Vito Bivacco	APPOSTA IL 26/01/2018



## **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 100 del 4 gennaio 2016 con il quale il dirigente tecnico Bivacco arch. Vito ha ricevuto l'incarico di Direzione del Settore Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona;

**VERIFICATA** in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, l'assenza di ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto l'insussistenza, dell'obbligo di astensione nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90;

**VISTO** che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 19.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG per il triennio 2017/2019 integrato con il Piano Dettaglio degli Obiettivi/Piano della Performance.

**VISTO CHE con decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06/12/2017, è stato disposto il differimento dal 31/12/2017 al 28/02/2018 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 degli Enti locali, autorizzando, così, ai sensi del comma 3 dell'art. 163 del TUOEL, l'esercizio provvisorio;**

### **PREMESSO, ALTRESI',**

- che con D.D. n. 2016/02733 del 18.03.2016 veniva indetta la gara (da esperirsi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) per l'affidamento, l'allestimento, lo start up e la gestione biennale del Centro Polifunzionale per la prima infanzia "La casa delle bambine e dei bambini", e con la stessa determinazione venivano approvati: l'avviso pubblico, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto;
- che con D.D. n. 2016/09830 e con D.D. n. 2016/09844 del 26.8.2016 del Settore Servizi Sociali l'appalto veniva aggiudicato definitivamente in favore della costituenda Ati tra il consorzio fra cooperative sociali Elpendù (capofila) e l'A.P.S. Farina 080 onlus;
- che in data 10.11.2016, veniva stipulato il contratto per l'allestimento, lo start up e la gestione biennale del Centro Polifunzionale tra il Comune di Bari e l'Ati suddetta;

### **DATO ATTO CHE**

- che in data 25.11.2016 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 780 veniva approvato il Disciplinare del Centro Polifunzionale.

## **VERIFICATO CHE**

- detto disciplinare statuisce, tra l'altro, per l'Emporio e la Boutique Sociale:

- che il servizio è gratuito ed è rivolto ai nuclei familiari composti da cittadini italiani residenti nel Comune di Bari nonché, a seguito della presa in carico da parte dei Servizi Sociali, da cittadini di uno stato appartenente all'Unione Europea o extracomunitari regolarmente presenti sul territorio nazionale;

- che i requisiti per l'accesso i seguenti:

- un Isee non superiore ad € 3.000,00

- presenza di almeno un figlio minore di età compresa tra i 0 ed i 5 anni;

- donna in stato di gravidanza;

- che l'iscrizione all'Emporio e alla Boutique sociale potrà avvenire attraverso le seguenti fasi:

- la presentazione di una richiesta da parte delle famiglie interessate da depositarsi presso gli uffici di Segretariato Sociale presenti nelle sedi dei 5 Municipi, a seguito dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto;

- un colloquio di approfondimento che si svolgerà presso la sede del Municipio di competenza territoriale in cui il cittadino ha presentato la domanda. Detto colloquio sarà finalizzato alla compilazione di una "scheda di segnalazione";

- successivamente al colloquio, si procederà all'attribuzione del punteggio, mediante la "scheda riepilogativa di attribuzione del punteggio";

- i punteggi attribuiti da ogni Municipio saranno trasfusi nella graduatoria generale di ammissione, redatta e pubblicata dalla POS Coordinamento politiche sociali minori e famiglie;

- l'ammissione al servizio avverrà secondo l'ordine progressivo della graduatoria, con scorrimento automatico in caso di rinuncia e/o dimissioni. A parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione della domanda; in caso di ulteriore parità di punteggio avrà preferenza il bambino più piccolo.

## **CONSIDERATO CHE**

- con nota del 28.11.2016 prot. n. 276085 venivano convocati i Municipi per illustrare il disciplinare del Centro Polifunzionale;

- con nota del 07.12.2016 prot. n. 284337 veniva trasferito agli stessi il disciplinare inerente il funzionamento del servizio;

#### **DATO ATTO CHE**

- con D.D n. 2016/200/01088 del 28/12/2016 venivano approvati il primo avviso pubblico e la modulistica per la presentazione delle domande di accesso all'Emporio e alla Boutique sociale;
- con D.D. n. 2017/200/00185 del 10/03/2017 veniva approvata la graduatoria generale per l'accesso all'Emporio e alla Boutique sociale (n. 91 istanze di cui le prime 50 ammesse al servizio per sei mesi);
- che con nota 14825/2018 del 17/01/2018 è stata inviata nota ai Municipi e alla Cooperativa Elpendù con la quale veniva comunicato lo scorrimento della graduatoria dalla posizione 59 alla posizione 91, ossia fino ad esaurimento della stessa;

#### **RITENUTO, PERTANTO, DI DOVER**

- provvedere all'approvazione del nuovo avviso pubblico per l'Emporio e per la Boutique sociale, rivolto alle famiglie per la selezione degli utenti del servizio di cui trattasi, del modello di domanda di partecipazione da compilarsi e presentarsi da parte delle famiglie interessate, della scheda di segnalazione e della scheda riepilogativa di attribuzione di punteggi;
- di dover adottare apposita determinazione dirigenziale per provvedere a quanto sopra evidenziato.

#### **VISTI**

- la competenza dirigenziale, trattandosi di atto di gestione;
- la vigente legge in materia di ordinamento degli enti locali;
- il vigente Statuto del Comune di Bari;
- tutti gli atti amministrativi citati;

#### **DETERMINA**

**per i motivi in narrativa precisati, che si intendono integralmente riportati**

1. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico rivolto alle famiglie per la selezione degli utenti dell'Emporio e delle Boutique sociale, unitamente al modello di domanda di partecipazione, alla scheda di segnalazione e alla scheda riepilogativa di attribuzione di punteggi, allegati al presente provvedimento, formandone parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla pubblicazione del suddetto avviso sul sito ufficiale del Comune di Bari, per 30 giorni consecutivi;
3. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente atto è immediatamente esecutivo;
4. **DI DISPORRE** che il presente atto venga inviato, ad avvenuta esecutività, alla Segretaria Generale per la Raccolta e per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi, ai fini conoscitivi.

IL DIRIGENTE  
Dott. Vito Bivacco





**COMUNE DI BARI**  
Assessorato al Welfare  
Ripartizione Servizi alla Persona  
Settore Servizi Sociali  
POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER L'ISCRIZIONE ALL'EMPORIO E BOUTIQUE SOCIALE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DELLA PRIMA INFANZIA DENOMINATO "LA CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI"**

Si informa la cittadinanza che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'accesso all'Emporio e alla Boutique Sociale del Centro Polifunzionale per la prima infanzia denominato "*La casa delle bambine e dei bambini*", in attuazione del Regolamento Comunale per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali (approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 35 del 21/4/2016), e del Disciplinare del servizio (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 780 del 25/11/16).

#### **PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Centro Polifunzionale è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che risponde al bisogno delle famiglie più fragili, italiane e migranti con figli minori, attraverso un sistema di interventi di sostegno alla cura delle persone e si propone come spazio presso il quale ogni bambino, supportato da un adulto, può vivere le prime esperienze di socializzazione.

Il Centro Polifunzionale è strutturato nel seguente modo:

- emporio sociale della solidarietà per l'infanzia e boutique sociale;
- stanza del diritto al divertimento e al riposo – spazio ludico per l'infanzia;
- stanza del diritto ad essere amati - centro sperimentale per la genitorialità;
- agorà - stanza/piazza della solidarietà;
- stanza della salute/ambulatorio di prevenzione socio-sanitaria.

Orari di apertura:

dal martedì al sabato, dalle ore 16:00 alle ore 19:00

la prima domenica, del mese dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

#### **FINALITÀ E OBIETTIVI**

La Casa dei bambini e delle bambine è un servizio che sperimenta forme alternative di sostegno alle persone in condizione di povertà mediante le seguenti azioni:

- contrastare le diverse povertà che possono coinvolgere il bambino e la sua famiglia, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta ai loro bisogni;
- individuare, attuare, monitorare, valutare un modello, flessibile ma allo stesso tempo organizzato di contrasto alle povertà, capace di rispondere ai bisogni di ciascuna famiglia (alimentazione, educazione, gioco, relazioni ecc.);
- attivare un sistema di rete territoriale capace di intercettare le famiglie in difficoltà e promuovere una collaborazione tra cittadini, imprese e terzo settore, basato sul mutuo aiuto tra famiglie e bambini di diversa estrazione sociale.

## **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari dell'Emporio e della Boutique Sociale sono i nuclei familiari composti da cittadini italiani residenti nel Comune di Bari nonché, a seguito della presa in carico da parte dei Servizi Sociali, da cittadini di uno stato appartenente all'Unione Europea o extracomunitari regolarmente presenti sul territorio nazionale.

I nuclei devono possedere un Isee non superiore ad € 3.000,00 e uno dei seguenti requisiti:

- a) presenza di almeno un figlio minore di età compresa tra i 0 ed i 5 anni;
- b) donna in stato di gravidanza.

## **SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Centro Polifunzionale è situato nella Zona Nuovo Stadio, alla via Strada Provinciale 110-Modugno – Carbonara 4 – complesso Bari-Domani.

## **ATTIVITÀ DELL'EMPORIO E DELLA BOUTIQUE SOCIALE**

Con l'Emporio Sociale si intende offrire una concreta possibilità al nucleo familiare per il superamento di una situazione momentanea di disagio economico. All'interno della stanza è prevista una dispensa ed uno spazio aperto al pubblico.

La Boutique Sociale è uno spazio dedicato allo scambio di giocattoli, libri, vestiti, sia per i piccoli che per le mamme in attesa.

Nell'Emporio Sociale si potranno acquistare, mediante una moneta virtuale, alimenti e/o accessori, mentre nella Boutique Sociale capi di abbigliamento per la prima infanzia e per mamme in gravidanza.

All'Emporio e alla Boutique si affiancheranno Aziende/Esercenti/Negozi convenzionati disposti a concedere sconti alle famiglie che donano beni, utilizzando il meccanismo della moneta virtuale.

Sia l'Emporio sia la Boutique Sociale verranno riforniti da una rete di soggetti privati.

L'Emporio e la Boutique sociale si avvarranno anche di "antenne territoriali", ossia punti di donazione dislocati sul territorio.

Per mezzo dell'Emporio e della boutique sociale si vuole assicurare ai nuclei familiari che attraversano una difficile situazione economica:

- Equità degli interventi;
- Efficacia delle misure;
- Parità di accesso;
- Certezza dell'orientamento e della presa in carico.

Per attivare ciò, dunque, verrà emessa una moneta virtuale nominativa contenente un ammontare di punti che verranno scalati al momento dell'acquisto.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per l'Emporio e la Boutique Sociale dovranno essere presentate presso gli uffici di Segretariato Sociale presenti nelle sedi dei 5 Municipi.

La richiesta dovrà essere compilata su apposito modulo, corredata da copia del documento di riconoscimento e da certificazione ISEE (in assenza dalla DSU da integrare con ISEE entro 30 giorni, pena esclusione).

L'assistente sociale del Municipio di appartenenza procederà, per ciascun richiedente, a un colloquio di approfondimento finalizzato alla compilazione di una "scheda di segnalazione" con successiva attribuzione del punteggio utile ai fini della graduatoria generale.

I punteggi attribuiti da ogni Municipio secondo i criteri di seguito riportati saranno trasfusi nella graduatoria generale di ammissione redatta e pubblicata dalla POS Coordinamento politiche sociali minori e famiglie. La modulistica per l'iscrizione, allegata al presente avviso, è disponibile presso le sedi dei Municipi - Segretariato Sociale - del Comune di Bari e potrà essere consegnata a mano presso le stesse entro le ore 12.00 del \_\_\_\_\_.

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi saranno attribuiti dai referenti di area sociale dei Municipi con verifica a campione delle dichiarazioni riportate nella domanda e trasferiti alla POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie che pubblicherà la graduatoria generale. I criteri di attribuzione sono riportati nella seguente tabella:

<b>1. Contesto familiare</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>
Ogni figlio minore presente nel nucleo	1	40
Ogni minore disabile presente nel nucleo	4	
Ogni figlio maggiorenne convivente disoccupato	1	
Ogni ulteriore convivente a carico (parenti fino al 4° grado come da stato di famiglia)	1	
Grave malattia del genitore o genitore disabile	5	
Genitore deceduto	5	
Genitore sottoposto a misure limitative libertà personale	3	
Minore riconosciuto da un solo genitore	5	
Divorzio o separazione	4	
Presenza componenti del nucleo con problemi di dipendenza da sostanze, alcol, gioco	4	
Presenza di maltrattamenti o violenza domestica	6	
<b>2. Condizione abitativa inadeguata e situazioni particolari</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>
Sfratto esecutivo, abitazione dichiarata inagibile	6	20
Coabitazione più nuclei	4	
Provvedimento del tribunale dei minorenni	8	
Segnalazioni scolastiche o di altri enti	6	
<b>TOTALE</b>	<b>Punti</b>	<b>60</b>

L'Emporio e la Boutique Sociale potranno ospitare 50 nuclei per semestre in fase sperimentale, suddivisi in base alle disponibilità di magazzino ed al fabbisogno degli utenti.

Coloro che verranno ammessi al servizio riceveranno una tessera semestrale (moneta virtuale nominativa) contenente un ammontare di punti pari al punteggio attribuito in graduatoria moltiplicato per 15 (ad esempio: un soggetto al quale vengono assegnati 20 punti, avrà diritto a 20 punti per 15= 300 Punti semestrali).

Per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 5 anni presente nel nucleo verrà ulteriormente attribuito un bonus di 60 punti (in riferimento all'esempio precedente e ipotizzando solo un minore di età compresa tra 0 e 5 anni all'interno del nucleo avremo  $300 + 60 = 360$ ).

I punti totali saranno accreditati mensilmente (in riferimento all'esempio precedente  $360:6= 60$  punti al mese) e non potranno essere utilizzati in un'unica soluzione. Inoltre per ogni tipologia di prodotto è previsto un limite massimo di acquisto.

Sarà facoltà del gestore accompagnare i nuclei selezionati ad una scelta consapevole di acquisto in relazione al fabbisogno degli utenti.

## AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al Servizio, completamente gratuito, avverrà secondo l'ordine progressivo della graduatoria, con scorrimento automatico in caso di rinuncia e/o dimissioni. A parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione della domanda; in caso di ulteriore parità di punteggio avrà preferenza il bambino più piccolo.

## TUTELA DEI DATI

Tutti i dati acquisiti in virtù del presente Avviso saranno trattati secondo il D.lgs 196/03 e s. m. e i.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Elia, responsabile POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie – Ripartizione Servizi alla Persona – Settore Servizi Sociali - tel. 080/5773929 – 080/5773932 – 080/5773933.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso il Municipio di appartenenza e le sedi del Segretariato Sociale del Comune di Bari.

Bari,

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

*F.to Dr. Vito Bivacco*

**AI COMUNE DI BARI**  
**POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie**  
**Per il tramite del MUNICIPIO \_\_\_\_**

Per il tramite dell'Ufficio Immigrati

**OGGETTO: Domanda d'iscrizione per l'Emporio e la Boutique Sociale del Centro Polifunzionale per la prima infanzia "LA CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI" - anno 2018/2019**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente nel Comune di Bari/appartenente all 'Unione Europea (indicare Stato: \_\_\_\_\_ ) o Extracomunitario regolarmente presente sul territorio nazionale (indicare Stato: \_\_\_\_\_ ) con presa in carico presso l'Ufficio Immigrati del Comune di Bari

C.F. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

in qualità di (Genitore, Tutore) del/dei minore/i

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere iscritta/o all'Emporio e alla Boutique Sociale del Centro polifunzionale  
"LA CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI"**

**DICHIARA**

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.**

a) che il proprio contesto familiare è il seguente:

- n \_\_\_\_\_ figli minori di cui disabili n \_\_\_\_\_;
- n \_\_\_\_\_ figli maggiorenni conviventi disoccupati;
- n. \_\_\_\_\_ conviventi a carico (parenti fino al 4° grado come da stato di famiglia)
- grave malattia del genitore o genitore disabile (con riferimento al minore) SI  NO
- genitore del minore deceduto SI  NO
- genitore del minore sottoposto a misure limitative libertà personale SI  NO
- minore riconosciuto da un solo genitore SI  NO
- genitore del minore divorziato o separato SI  NO

b) che sono presenti le seguenti condizioni particolari:

• sfratto esecutivo, abitazione dichiarata inagibile SI  NO

• coabitazione di più nuclei SI  NO

c) di essere in stato certificato di gravidanza SI  NO  – indicare la settimana \_\_\_\_\_

d) che la situazione economica del nucleo familiare – modello ISEE è pari ad € \_\_\_\_\_

e) di avere preso esatta cognizione dell'avviso pubblico rivolto alle famiglie, per la selezione degli utenti del servizio di cui trattasi, e di essere a conoscenza, pertanto, del procedimento di ammissione al servizio e delle norme che regolano il funzionamento dello stesso e di integrare, pena esclusione, entro 30 gg. dalla presentazione della DSU l'attestazione ISEE;

Allega:

- Attestazione ISEE o DSU;

- Copia Documento di riconoscimento e codice fiscale del Genitore/Tutore

- Altra documentazione \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che il Comune di Bari possono utilizzare i dati sopra riportati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 196/2003 tutela della Privacy).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'EMPORIO E ALLA BOUTIQUE SOCIALE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DELLA PRIMA INFANZIA DENOMINATO "LA CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI"**

Da consegnare

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI ARRIVO _____	ORA DI ARRIVO _____
NOME OPERATORE _____	FIRMA _____



COMUNE DI BARI

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'EMPORIO E ALLA BOUTIQUE SOCIALE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DELLA PRIMA INFANZIA DENOMINATO "LA CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI"**

Da allegare alla domanda

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI ARRIVO _____	ORA DI ARRIVO _____
NOME OPERATORE _____	FIRMA _____

**Scheda riepilogativa di attribuzione del punteggio – Codice nucleo/donna in gravidanza \_\_\_\_\_ (ES. CBBM1(Municipio 1) 001–CBBM1001)**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

<b>1. Contesto familiare</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>	<b>Punti attribuiti</b>	<b>Totale punti</b>
Ogni figlio minore presente nel nucleo	1	<b>40</b>		
Ogni minore disabile presente nel nucleo	4			
Ogni figlio maggiorenne convivente disoccupato	1			
Ogni ulteriore convivente a carico (parenti fino al 4° grado come da stato di famiglia)	1			
Grave malattia del genitore o genitore disabile	5			
Genitore deceduto	5			
Genitore sottoposto a misure limitative libertà personale	3			
Minore riconosciuto da un solo genitore	5			
Divorzio o separazione	4			
<i>Accertati dell'assistente sociale che ha in carico il minore</i>				
Presenza componenti del nucleo con problemi di dipendenza da sostanze, alcol, gioco	4			
Presenza di maltrattamenti o violenza domestica	6			
<b>2. Condizione abitativa inadeguata e situazioni particolari</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti max</b>	<b>Totale Punti</b>	
Sfratto esecutivo, abitazione dichiarata inagibile	6	<b>20</b>		
Coabitazione più nuclei	4			
<i>Accertati dell'assistente sociale che ha in carico il minore</i>				
Provvedimento del tribunale dei minorenni	8			
Segnalazioni scolastiche o di altri enti	6			
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>		

L'assistente sociale/educatore professionale:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_



COMUNE DI BARI

1  2  3  4  5 **MUNICIPIO** -  **Ufficio Immigrati**  
(barrare il municipio di appartenenza)

**INSERIMENTI DI MINORI PRESSO PRESSO L'EMPORIO E LA BOUTIQUE  
SOCIALE DE "LA CASA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI"  
- Area minori e famiglie -**

**SCHEDA DI SEGNALAZIONE**  
(a cura del Servizio Socio-Educativo)

Assistente sociale referente: .....

Educatore professionale referente: .....

**Inserimento richiesto per  
Minore/i**

..... nat... a ..... il ...../...../.....

**Donna in gravidanza**

..... nat... a ..... il ...../...../.....

settimana di gravidanza.....

**Dati nucleo familiare**

Padre:.....  Madre .....

Altro:.....

Figlio/i maggiorenne/i.....

Residente a .....

in Via .....n°.....







## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 26/01/2018 ed è divenuta esecutiva in data 26/01/2018.

Il Dirigente Responsabile  
Vito Bivacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>