

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE FAMIGLIE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI
UTENTI DEL SERVIZIO
“CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA”
III ANNUALITA' 2017/2018**

1. Premessa

Il Comune di Bari attiverà anche per l'annualità 2017/2018 il servizio “Centro ludico prima infanzia”, del Municipio 1 finanziato con fondi PAC Infanzia – economie I Riparto. CUP J99D17000400001 (Decreto Ministero dell'Interno - Autorità di Gestione fondi PAC n. 1752/ PAC del 11/08/2017) e gestito da cooperative sociali individuate a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

Il servizio è rivolto a minori e loro famiglie aventi i requisiti di cui al successivo articolo ed individuati come di seguito specificato.

2. Descrizione del servizio e requisiti d'accesso

Il servizio, regolamentato dal relativo Disciplinare “Centro ludico di prima infanzia” del Comune di Bari, è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, nonché ai bambini diversamente abili (secondo quanto previsto all'articolo 12 comma 5 della l. n. 104/1992) della stessa fascia d'età, e a chi ha in carico la loro crescita e formazione (genitori, parenti, o altro), residenti nel Comune di Bari; i requisiti d'accesso al servizio sono i seguenti:

- età dei bambini fra 3 e 36 mesi;
- residenza nucleo familiare anagrafico nel Comune di Bari;
- non fruizione del servizio di asilo nido comunali.

I detti requisiti d'accesso dovranno essere posseduti alla data della presentazione della domanda.

Il servizio avrà inizio 2 novembre 2017 e terminerà il 30/06/2018 previo opportuno Avviso sul portale del Comune di Bari, a seguito dell'aggiudicazione del servizio di cui alla gara in corso di pubblicazione.

Il Centro ludico prima infanzia ha i seguenti macro obiettivi:

- per i bambini, incontrare coetanei e sperimentare momenti di socializzazione, gioco e apprendimento;
- per gli adulti di riferimento, conciliare i tempi di vita-lavoro delle famiglie e avere un punto di riferimento qualificato sul territorio al quale rivolgersi per il confronto ed il sostegno genitoriale e le esigenze educative.

La frequenza del centro è garantita ai bambini a titolo gratuito.

3. Sedi e orari

Il servizio sarà ubicato presso il plesso scolastico “Melo da Bari” del Municipio n. 1 “Murat-San Nicola-Libertà-Madonnella-Japigia-Torre a Mare”. La struttura accoglierà per il turno antimeridiano giornaliero (h. 9,00 – h. 13,00) max 25 bambini, di cui due diversamente abili.

Sono previste cinque aperture settimanali del centro: dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria suddetta.

4. Modalità di accesso al servizio.

Potranno frequentare il centro, in via prioritaria, attesa la necessità di dare continuità al percorso già intrapreso:

- 1) i minori che risultavano frequentare, presso la “Melo da Bari” la seconda annualità del servizio, turno antimeridiano, conclusasi il 28/07/2017, i cui genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, dovranno confermare la volontà di continuare a frequentare il centro compilando apposito modello (mod. A allegato alla presente), consegnando il detto modello presso l’ufficio Pos Coordinamento Politiche sociali, minori e famiglie” **dal 2 al 16 ottobre 2017;**
- 2) i minori in lista d’attesa nella graduatoria relativa al detto Centro e al turno antimeridiano, i cui genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, dovranno confermare la volontà di permanere in lista d’attesa (salvo eventuali scorrimenti in sede di stesura della graduatoria) **dal 2 al 16 ottobre 2017,** utilizzando il modello di cui al punto 1;
- 3) i minori che risultavano frequentare il turno pomeridiano della seconda annualità del servizio, conclusasi il 28/07/2017, i cui genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, dovranno confermare la volontà di iscrivere gli stessi al turno antimeridiano, compilando apposito modello (mod. C allegato alla presente), consegnando il detto modello presso l’ufficio Pos Coordinamento Politiche sociali, minori e famiglie” **dal 2 al 16 ottobre 2017;**

Per gli ulteriori posti che si renderanno eventualmente disponibili, potranno iscriversi, a seguito di presentazione di domanda di partecipazione al presente avviso:

- i minori per i quali i genitori, o chi ha in carico la loro crescita e formazione, abbiano presentato istanza di iscrizione attraverso la compilazione dell'apposito modello allegato al presente avviso (Modello B).

Le domande di partecipazione al presente avviso saranno istruite in ordine cronologico di acquisizione al protocollo di riferimento, previa verifica dei requisiti di ammissibilità di cui al successivo art. 6. I posti saranno assegnati alle famiglie secondo il detto ordine nei limiti dei posti disponibili.

5. Modalità e termini di presentazione della domande

La domanda, corredata dalla copia del documento di identità del richiedente, e redatta in conformità al Modello A, allegato al presente Avviso, deve essere compilata e sottoscritta da uno dei genitori del bambino/a o da chi ha in carico la sua crescita e formazione, e deve pervenire all'indirizzo: Comune di Bari – Ripartizione Servizi alla Persona – POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie - Largo I. Chiurlia, 27 – 70122 Bari, con consegna a mani, o a mezzo PEC all'indirizzo minoriefamiglie.comunebari@pec.rupar.puglia.it **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16/10/2017**.

Per le domande consegnate a mani farà fede la data e l'ora del timbro d'arrivo del Comune; per le domande inviate a mezzo PEC sarà considerata la data e l'ora di invio delle stesse, indicate nella ricevuta di accettazione da parte del gestore di PEC del mittente.

L'ammissione al CLPI potrà essere consentita per un numero massimo di due minori appartenenti allo stesso nucleo familiare anagrafico, di cui al DPR n. 223/89, art. 4. Per nucleo familiare anagrafico si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune (DPR n. 223/89, art.4).

6. Motivi di irricevibilità e di inammissibilità delle domande

Le domande pervenute successivamente al termine indicato o con modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Saranno considerate “inammissibili” le domande:

- non sottoscritte;
- redatte su modelli diversi da quello appositamente predisposto;
- per le quali manchino in capo al bambino/a i requisiti d'accesso di cui all'art. 2;
- non corredate dalle copie dei documenti di riconoscimento dei firmatari.

7. Individuazione delle famiglie beneficiarie utenti del servizio

L'Ufficio responsabile, POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie, espletterà l'istruttoria formale sulle domande di partecipazione pervenute, per verificarne la regolarità sostanziale e formale.

Sulla base delle domande pervenute entro il 16/10/2017 verrà formulata e pubblicata sul sito web del Comune di Bari, la graduatoria dei minori che saranno ammessi a frequentare il Centro; in caso di disponibilità di ulteriori posti si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso.

In caso di domande pervenute nello stesso giorno e alla stessa ora verrà data preferenza al bambino/a di età minore.

Le domande pervenute, eccedenti rispetto ai posti disponibili, confluiranno in una lista d'attesa, alla quale si attingerà per i successivi ingressi ogni qualvolta risulti vacante un “posto bambino” nel rispetto del rapporto numerico educatore/posti bambino.

La pubblicazione sul sito web del Comune delle domande “*ammesse*”, delle domande “*lista d'attesa*” e di quelle “*escluse*” (con l'indicazione della causa d'esclusione) avrà valore di notifica agli interessati.

La graduatoria terrà conto dei bambini già frequentanti, dei bambini in lista d'attesa, dei bambini frequentanti il turno pomeridiano nella seconda annualità, nonché delle domande pervenute entro il 16/10/2017, sarà pubblicata entro il **31/10/2017** e sarà valida dalla data di avvio del servizio. L'ammissione al CLPI decade nel caso in cui, trascorsi cinque giorni dalla data di comunicazione della stessa, non pervenga alcuna accettazione o giustificazione al mancato inizio della frequenza.

Nel caso di assenze continuative di 10 giorni, non giustificate da idonea certificazione medica e/o di parte (genitori), o nel caso in cui si raggiunga un numero di assenze, anche non consecutive, di 40 giorni, si provvederà a revocare il beneficio.

8. Prescrizioni in materia di vaccini.

Le vaccinazioni sono necessarie per la frequenza di asili nido, scuole materne e dei servizi integrativi, compresi quelli erogati da soggetti privati (tra cui i centri ludici).

La documentazione richiesta è diversa a seconda della situazione:

- 1) in caso di avvenuta vaccinazione, occorre presentare il libretto o il certificato delle vaccinazioni oppure un'autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, che comprovi l'avvenuta vaccinazione e che dovrà essere sostituita, entro l'avvio del servizio, dai documenti ufficiali, cioè libretto o certificato delle vaccinazioni. La mancata presentazione dei documenti ufficiali comporta la decadenza dall'iscrizione;
- 2) il certificato attestante le vaccinazioni si potrà ritirare presso gli ambulatori vaccinali dell' Asl e presso le farmacie comunali (in virtù di un accordo tra la Regione Puglia l'ordine dei farmacisti);
- 3) in caso di vaccinazione non ancora effettuata, occorre presentare l'attestazione fornita dalla Asl di appartenenza che dimostri la prenotazione della vaccinazione;
- 4) in caso di esonero dalla vaccinazione, è obbligatorio presentare la relativa documentazione rilasciata dalle strutture sanitarie che attesti la motivazione dell'esonero;

9. Controlli

Il Comune effettuerà controlli a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese dalle famiglie, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e s.m.i. Qualora, a seguito dei controlli, di cui all'art. 71 del detto D.P.R. vengano accertate dichiarazioni mendaci, o l'uso o la formazione di atti falsi, si provvederà a denunciare il fatto alle autorità competenti, con le conseguenti responsabilità penali, civili ed amministrative di cui per legge, e si disporrà la revoca del beneficio.

10. Assistenza e supporto alle famiglie

Per informazioni e assistenza circa il presente avviso, la domanda e le modalità di compilazione della stessa, le famiglie possono rivolgersi, presso l'ufficio POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie - Largo I. Chiurlia, 27, alla dott.ssa Riccardina Soldano (tel. 080/5773902).

11. Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

Tutti i dati personali conferiti dai richiedenti il beneficio al fine dell'erogazione dello stesso sono essenziali e saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2013 n. 196 recante “ Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari.

Il Responsabile del trattamento è la dott. ssa Annarita Amodio, Dirigente della Ripartizione Servizi alla Persona.

12. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il dott. Francesco Elia, responsabile POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie – Ripartizione Servizi alla Persona, Piazza I. Chiurlia, 27 – 70122, Bari.

13. Pubblicità

Il presente avviso, completo dei seguenti modelli di domanda:

1. MODELLO A: domanda di conferma della iscrizione;
 2. MODELLO B: domanda di partecipazione;
 3. MODELLO C: domanda per cambio turno (Melo da Bari da pomeriggio ad antimeridiano),
- sono consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Bari all'indirizzo: <http://www.comune.bari.it> nella sezione “Bandi e concorsi– Altri avvisi.

Copia dei predetti atti può essere, altresì, ritirata presso gli uffici della POS Coordinamento Politiche Sociali Minori e Famiglie – Ripartizione Servizi alla Persona, Piazza I. Chiurlia, 27 – 70122, Bari, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

14. Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente avviso è competente il Foro di Bari.

F.to Il Direttore del Settore Servizi Sociali
Dott. Arch. Vito Bivacco

Allegati:

- All. 1 - MODELLO A: domanda di conferma della iscrizione;
- All. 2 - MODELLO B: domanda di partecipazione;
- All. 3 - MODELLO C: domanda per cambio turno.