

All. C

CENTRO POLIFUNZIONALE

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ACCOGLIENZA RESIDENZIALE

1. Contratto di Accoglienza

1. Gli ospiti accedono alla struttura mediante segnalazione dei Servizi Territoriali Competenti, previa presa in carico.
L'accoglienza ha durata massima di 90 giorni, eventualmente prorogabili per ulteriori 90. L'eventuale proroga potrà essere concessa dal Comune sentita l'equipe del "Centro Polifunzionale", rispetto alla condotta, all'impegno dimostrato dall'ospite all'interno della struttura ed in relazione agli obiettivi definiti in fase di accoglienza.
2. Ogni ospite è tenuto a mostrare il massimo impegno rispetto al raggiungimento degli obiettivi di autonomia definiti in fase di accoglienza. A tal fine, dovrà osservare le indicazioni contenute nel progetto individualizzato, rispetto alla ricerca del lavoro, agli adempimenti burocratici, accertamenti medici e osservanza delle terapie farmacologiche prescritte dal SSN.
3. Qualora l'ospite non si attenga alle disposizioni del comma precedente o alle prescrizioni previste dal "Codice di Comportamento" o metta in atto condotte contrastanti con il principio del reciproco rispetto, potrà essere adottato un provvedimento disciplinare, che potrà variare sulla base di criteri quali: gravità dell'inosservanza e reiterazione delle violazioni del regolamento.
4. I provvedimenti disciplinari vengono deliberati dall'equipe del Centro Polifunzionale in caso di violazioni del regolamento, e potranno consistere in un incremento degli impegni personali legati alla gestione e manutenzione della struttura, o nei casi più gravi nella sospensione o nella definitiva espulsione dal servizio. Sono trasmessi al servizio sociale referente del caso tutti i provvedimenti disciplinari adottati nei confronti dell'utente entro il giorno successivo all'adozione.
5. Ad ogni ospite potrà essere comunicato un numero massimo di due provvedimenti al mese. Alla successiva sanzione disciplinare, nell'arco del mese, potranno essere adottati, nei confronti dell'ospite, provvedimenti più severi dall'equipe, che potranno includere la sospensione temporanea o l'espulsione definitiva dal Centro.
6. La mancata osservanza dei provvedimenti comminati potrà comportare la sospensione temporanea o l'espulsione definitiva dal Centro.
7. Le sanzioni più gravi, quali la sospensione per un periodo superiore alle 48 ore e l'espulsione, saranno comminate di diritto in presenza di episodi di violenza fisica, minacce, stato di dipendenza patologica in atto, con contestuale condotta molesta, possesso di armi.

Fuori da queste ipotesi i provvedimenti di sospensione temporanea ed espulsione saranno ratificati dal referente del Servizio Sociale che ha la presa in carico; a tal fine il Responsabile del Centro Polifunzionale trasmette il provvedimento disciplinare adottato dall'equipe lo stesso giorno o comunque entro il giorno successivo all'adozione per la ratifica .

8. Agli ospiti viene richiesto, ove abbiano rimostranze, ragioni di scontentezza o conflittualità da esprimere, di farlo nelle sedi e nelle modalità opportune (ovvero richiedendo un colloquio personale con l'operatore in turno e/o il responsabile).

2. Condivisione Spazi e Momenti

1. Gli ospiti, secondo una turnazione condivisa con gli operatori dell'equipe, sono tenuti a collaborare nella pulizia e cura della struttura.
2. E' possibile chiedere cambi turno solo dopo aver chiesto la disponibilità ad un altro ospite e dopo averlo concordato con l'equipe.
3. E' possibile condividere con gli altri ospiti cibo confezionati e/o bevande non alcoliche portati in struttura nelle zone indicate, senza introdurli nelle proprie stanze.
4. E' consentito fumare esclusivamente negli ambienti esterni della struttura, le cicche devono essere gettate negli appositi rifiuti, rispettando le norme di sicurezza e di igiene.
5. Ciascun ospite ha a disposizione turni computer concordati con gli operatori.
6. L'ospite è tenuto a partecipare alle riunioni Plenarie organizzate dall'equipe.
7. Eventuali visite di parenti o amici devono essere concordate con l'equipe.
8. Iniziative personali su qualsiasi aspetto e/o avvenimento della vita della casa non devono mai essere prese senza l'autorizzazione del Responsabile.
9. Tutti gli ospiti sono tenuti dopo l'utilizzo dei servizi igienici a lasciarli puliti e a riporre nella propria stanza i propri indumenti e i propri effetti personali.

3. Gestione Stanze

1. Le stanze devono essere riordinate entro le 9,30, per consentire all'operatore in turno di appurarne la pulizia e di verificare l'ordine di armadi e comodini.
2. Indumenti ed effetti personali dovranno essere ordinatamente riposti nell'armadio e nel comodino disponibile nella propria stanza.
3. L'assegnazione della stanza è operata dall'equipe, che si riserva la facoltà di apportare variazioni in qualunque momento.
4. L'equipe non si assume la responsabilità per eventuali effetti personali smarriti o sottratti da altri ospiti presenti in struttura.

5. Tutti gli ospiti sono invitati a non depositare in stanza denaro o oggetti di valore, che potranno opportunamente essere consegnati in custodia all'equipe del Centro.
6. Ciascun ospite è tenuto ad utilizzare con cura le strumentazioni presenti in struttura e gli arredi della propria stanza.
7. Qualsiasi attività di socializzazione è consentita nelle zone ad essa dedicata ed è vietato l'accesso alle strutture personali, ad esclusione della propria assegnata dall'equipe.

5. Gestione Utilizzo Lavatrice/Lavanderia

1. Ciascun ospite dispone di turni per l'uso della lavatrice concordati con gli operatori.
2. Eventuali variazioni relative all' utilizzo della lavatrice/lavanderia dovranno essere autorizzati dall'equipe. E' possibile accedere alla lavanderia solo quando è in turno l'operatore.
3. L'ospite è tenuto ad utilizzare con molta accortezza la lavatrice, rispettandone le condizioni d'uso, sgomberando i propri indumenti di qualunque oggetto che possa compromettere il buon funzionamento del dispositivo.
4. Dopo il completamento del lavaggio, l'ospite è tenuto a liberare immediatamente la lavatrice, al fine di consentire ad altri di utilizzarla, utilizzando gli appositi mezzi di asciugatura, che dovranno essere a loro volta sgomberati ad asciugatura completata.
5. E' possibile lavare a mano i propri indumenti solo nel lavatoio adatto.

6. Orari Servizio Residenziale

La sveglia è prevista dalle ore 7,00 alle 8,30

1. Entro le 9.00 tutti gli ospiti devono aver fatto colazione e lavato e riordinato le proprie stoviglie.
2. E' possibile uscire dalla struttura solo dopo l'entrata in turno dell'operatore, al fine di definire l'organizzazione e di condividere eventuali impegni funzionali al raggiungimento degli obiettivi definiti nel progetto individualizzato e dettagliati nell'agenda giornaliera.
Qualora fosse necessario anticipare l'uscita dalla struttura, sarà fondamentale comunicare tale esigenza il giorno prima all'operatore in turno o, in casi straordinari, al responsabile, entro le ore 21.00.
3. L'assenza notturna non previamente concordata superiore a due notti nel periodo di accoglienza determinerà le dimissioni dell'ospite. Ogni ospite ha a disposizione la possibilità di trascorrere fuori la struttura fino ad un massimo di quattro notti al mese.
4. Ciascun ospite è tenuto a rientrare in struttura entro le ore 23,00. Eventuali ritardi dovranno essere tempestivamente comunicati all'equipe del Centro e potranno essere autorizzati esclusivamente per validi e comprovati motivi.
5. Ciascun ospite è tenuto ad osservare il massimo silenzio in struttura nelle ore notturne (ore 23,00 - 07,00) e nelle ore pomeridiane (14,00 - 16,00)

7. Dimissioni dalla Struttura

1. Ciascun ospite è tenuto a lasciare la struttura, nella data concordata, entro le ore 12,00.
2. Gli ospiti dimessi dalla struttura sono tenuti a ritirare la propria documentazione ed i propri bagagli al momento dell'uscita o comunque entro quindici giorni dalla data di dimissione.
3. Per questioni organizzative e al fine di garantire la possibilità per i nuovi arrivati di depositare i propri effetti personali, l'équipe di struttura si riserva la facoltà di disfarsi dei bagagli dell'ospite dimesso, qualora questi non abbia provveduto al ritiro entro il termine massimo concordato.