



# Ripartizione Sviluppo Economico

COMUNE DI BARI

## BANDO PER L'ASSENTIMENTO DI UNA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA CON FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVA

In applicazione della Legge Regionale n. 17 del 10.04.2015, il Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico procederà all'esperienza di una procedura ad evidenza pubblica per l'assentimento di una concessione demaniale marittima con finalità **TURISTICO - RICREATIVA** avente ad oggetto un'area demaniale marittima e strutture annesse, site nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno Abbrescia (fg. 43 p.lla 2/parte; fg. 44 p.lla 4/parte), come meglio rappresentata nella planimetria allegata (all. 1), facente parte del compendio denominato "Torre Quetta", per la durata di anni 4 (quattro).

### DENOMINAZIONE ENTE

COMUNE di BARI - Ripartizione Sviluppo Economico, Largo Chiurlia, 27 - 70122 BARI, C.F. 80015010723, P.IVA 00268080728, sito internet: [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it), e-mail [rip.sviluppoeconomico@comune.bari.it](mailto:rip.sviluppoeconomico@comune.bari.it), PEC [sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

### INDIRIZZO PRESSO IL QUALE OTTENERE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

COMUNE di BARI - Ripartizione Sviluppo Economico, largo Chiurlia, 27 - 70122 BARI, tel. 080 5773904 - 080 5773911, e-mail [l.mondelli@comune.bari.it](mailto:l.mondelli@comune.bari.it), [i.loconte@comune.bari.it](mailto:i.loconte@comune.bari.it).

### INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE LE OFFERTE

COMUNE di BARI - Ripartizione Sviluppo Economico, largo Chiurlia, 27 - 70122 BARI

### Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE A BANDO

1. La concessione che s'intende assentire ha per oggetto le aree individuate nella planimetria (all. 1), facenti parte del compendio denominato "Torre Quetta", delle dimensioni complessive di **mq. 10.193,00** circa, come di seguito specificate:

descrizione	mq.	tot. Mq.
Area scoperta	<ul style="list-style-type: none"><li>• parcheggio mq. 7.360,00 ca.,</li><li>• campo sportivo mq. 1.017,00 ca.,</li><li>• area per manifestazioni mq. 808,00 ca.,</li><li>• area deposito ombrelloni mq. 60,00 ca.,</li><li>• area alloggio basi mq. 400,00,</li><li>• n. 4 aree pertinenziali gazebo mq. 158,00 ca. (mq. 39,5x4),</li><li>• n. 4 aree pertinenziali chioschi mq. 158,00 ca. (mq. 39,5x4).</li></ul>	<b>Mq. 9.961,00</b>
Aree occupate con opere di difficile rimozione	<ul style="list-style-type: none"><li>• n. 4 gazebo mq. 98,00 ca. (mq. 24,5x4),</li><li>• n. 4 chioschi mq. 98,00 ca. (mq. 24,5x4);</li><li>• Torre (mq. 36,00, ad uso deposito)</li></ul>	<b>Mq. 232,00</b>

***N.B. Si precisa che il chiosco n. 8, ubicato fuori dall'area demaniale marittima, è compreso nella concessione relativa all'intera area, con applicazione - in via del tutto eccezionale - del canone di concessione demaniale marittimo e la relativa imposta regionale, i quali saranno corrisposti al Comune di Bari.***

2. La concessione deve essere finalizzata esclusivamente allo svolgimento di attività **TURISTICO-RICREATIVE** e, in particolare, all'esercizio delle attività e alla prestazione dei servizi di cui al disciplinare tecnico-normativo allegato al presente bando (all. 2).
3. Le strutture destinate dal concessionario ad attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande devono essere rese idonee all'attività di che trattasi, a cura dello stesso concessionario, anche mediante la collocazione dei servizi igienici ad uso esclusivo degli operatori, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni.
4. Al fine di una migliore identificazione degli immobili insistenti sull'area medesima, nonché della presa d'atto dello stato degli stessi, i soggetti interessati possono prendere visione dei luoghi oggetto di concessione e potranno prendere visione degli atti d'ufficio, previo appuntamento da concordare telefonicamente contattando la Ripartizione Sviluppo Economico - Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Bari, largo Chiurlia n. 27.

#### **Art . 2 - DURATA E DECORRENZA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione avrà la durata di 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di rilascio.

#### **Art. 3 - CANONE**

1. Il canone demaniale sarà quello offerto dai partecipanti dall'aggiudicatario della procedura.
2. Il canone posto a base di gara è pari ad **€ 53.791,88** (€ 13.447,97 annui), determinato con riferimento al canone 2017, in base alla normativa vigente (Legge n. 296 del 27/12/2006 e circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 78/2016, in considerazione della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 22/2009), tenuto conto dei manufatti già esistenti.
3. Oltre al canone annuo, il concessionario dovrà pagare anche l'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime, pari al 10% del canone predetto.

#### **Art . 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla gara i soggetti singoli, associati o consorziati di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. cit., sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimo opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
3. Diversamente, i consorziati di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) D.lgs. cit., concorrono per tutte le consorziate.
4. Altresì, è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associate.
5. Costituiscono **motivi di esclusione** dalla partecipazione alla presente procedura quelli di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
6. I requisiti di partecipazione che saranno applicati nell'espletamento della gara sono:
  - A) i requisiti di idoneità professionale;
  - B) la capacità economica e finanziaria dei concorrenti.
7. I **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs n. 50/2016, nonché dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. lgs. cit. e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono.
8. Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E. - laddove richiesta per la natura giuridica del concorrente - per attività: servizi turistico ricreativi; le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritte, rispettivamente, nell'apposito Albo Nazionale degli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 02.08.2002, n°220 e del D.M. Attività produttive 23.6.2004.
9. La **capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o in caso di consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), D. lgs. cit. dovrà essere posseduta cumulativamente dal raggruppamento dalle consorziate.
10. A tal fine si richiede che gli operatori economici partecipanti abbiano un fatturato minino annuo pari a € 150.000,00 (valore stimato della concessione), con riferimento ad un esercizio ricompreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o avvio dell'attività del concorrente. La richiesta in parola è motivata dalla necessità di valutare la capacità dell'operatore aggiudicatario di far fronte agli oneri della concessione, in particolare al pagamento del canone di concessione demaniale marittima ed alla relativa imposta regionale, nonché agli obblighi di custodia e manutenzione del compendio.
11. In ogni caso, la mandataria o consorziata equiparata deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

12. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione del domanda e devono sussistere sino alla conclusione della presente procedura.

#### Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO

1. L'assentimento avverrà a favore del soggetto in grado di fornire l'offerta economicamente più vantaggiosa, che terrà conto del canone di concessione offerto e del progetto di utilizzazione del bene nella misura del 40% il primo e del 60% il secondo.
2. La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti criteri:
  - A) Canone di concessione (40%): Massimo rialzo sul canone posto a base di gara (1 pt per ogni punto percentuale di rialzo - punteggio massimo 40 pt);
  - B) Progetto di utilizzazione del bene (60% - punteggio massimo 60 pt):
    1. Attività culturali diverse dalla vendita di alimenti e attività sportive (a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo e non vincolante: eventi teatrali, musicali, artistici; raduni e attività di rilievo storico-culturale; organizzazioni di manifestazioni sportive - fino a 10 pt);
    2. Miglioramento delle strutture esistenti diverso dalle opere previste dal disciplinare tecnico allegato al presente bando (a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo e non vincolante: realizzazione campi boe per delimitazione delle acque riservate alla balneazione; realizzazione passerelle galleggianti rimovibili; posizionamento giochi per bambini, tavoli e panche da picnic, attrezzi ginnici e spogliatoio, area wi-fi e coworking, il tutto ad uso gratuito per gli utenti, - fino a 10 pt);
    3. Ausilio ai disabili (a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo e non vincolante: disponibilità sedie jobs; presidio di accoglienza; posizionamento camminamenti rimovibili per facilitare l'accesso al mare - fino a 10 pt);
    4. Ausilio alle famiglie (a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo e non vincolante: biberoneria e spazi per il cambio dei pannolini; intrattenimento dei bambini; animazione - fino a 8 pt);
    5. Cura degli arredi a servizio della struttura (a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo e non vincolante: posizionamento di arredi non brandizzati realizzati con materiali di pregio e curati nel design; eventuali servizi igienici di pregio architettonico a servizio degli operatori, posizionamento struttura poggiatesta e amovibile adibita a spogliatoio - fino a 8 pt);
    6. Accoglienza animali domestici al seguito degli avventori (a titolo meramente esemplificativo, non esaustivo e non vincolante: predisposizione e gestione di area sgambamento cani a fruizione gratuita - fino a pt 7);
    7. Realizzazione delle attività di cui al punto 1 nei mesi non estivi, diversi dalla ristorazione (fino a pt 7);
3. Le attività di cui al progetto di utilizzazione del bene devono essere comprovate da apposito programma documentato da progetti, rendering, foto esplicative, intese, accordi, convenzioni e simili, idonei a dimostrare l'effettiva pianificazione delle attività stesse; calendarizzazione degli eventi al fine di dimostrare e programmare la loro realizzazione nei mesi diversi da quelli estivi.
4. Le attività proposte saranno inserite nella concessione come obbligo da ottemperare a pena di decadenza.

#### Art. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve pervenire alla Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari **a pena di esclusione** entro **le ore 12.00 del 13 novembre 2017** mediante consegna a mano ovvero a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r. ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno.
2. **A pena di esclusione** la domanda di partecipazione deve essere costituita da un plico idoneamente chiuso e contrassegnato sui lembi di chiusura sul quale deve essere apposta la dicitura, a pena di esclusione, **“NON APRIRE - OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA RELATIVA ALLE AREE DEL COMPENDIO DENOMINATO TORRE QUETTA”**. Dovrà inoltre riportare i dati del mittente.
3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
4. Il plico dovrà contenere 3 buste, contrassegnate rispettivamente dalle lettere A, B e C:
  - **la busta A**, idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e con l'indicazione della dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, dovrà contenere:
    - 1) la domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00, redatta secondo il modello allegato (**allegato A**). In caso di RTI non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento e dovrà contenere una dichiarazione attestante il ruolo di tutti gli operatori, nonché l'impegno degli stessi, in caso di selezione ad essi favorevole, a costituirsi in raggruppamento temporaneo con l'indicazione dell'operatore a cui sarà conferito mandato

speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo; nella domanda i partecipanti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; di non incorrere in una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011; di essere in regola con gli adempimenti contributivi; l'insussistenza in capo agli stessi delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001;

- 2) la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e quella relativa alla capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 4 del presente bando ed all'art. 11 del disciplinare tecnico-normativo (*allegato B*);
  - 3) la dichiarazione di responsabilità (*allegato C*) di cui all'art. 13 del disciplinare tecnico-normativo in cui i concorrenti dichiarano di:
    - aver preso visione ed accettare, integralmente senza obiezioni e/o riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando e nella documentazione di gara ad esso allegata;
    - impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
    - aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
    - obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 10 sexies, L. 31.05.1965 e s.m.i. (v. artt. 119, 120, D.lgs 06.09.2011, n. 159 c.d. codice delle leggi antimafia) con salvezza di applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;
  - 4) la copia originale della documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 9, comma 1 e ss., del presente bando.
- la busta B, idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione della dicitura "OFFERTA PROGETTO", dovrà contenere il programma ed i documenti dimostrativi delle attività da svolgere, di cui all'art. 5, comma 3, del presente bando;
  - la busta C, idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione della dicitura "OFFERTA ECONOMICA", in bollo da € 16,00, dovrà contenere l'offerta economica, redatta secondo il modello allegato (*allegato D*), con l'indicazione dell'importo - espresso in cifre e lettere - che il concorrente offre quale canone per la concessione delle aree di cui al presente bando, comprensivo di ogni eventuale onere, costo o spesa; deve, altresì, essere indicata la percentuale di rialzo sul canone base, pari ad **€ 53.791,88**, determinato come indicato all'art. 3 del presente bando. L'offerta, contenente l'indicazione della ditta offerente, dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante della stessa o da un suo procuratore; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

5. Tutta la documentazione in parola deve essere redatta nella lingua italiana.

#### **Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura di selezione:
  - il recapito della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
  - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente bando;
  - l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta,
  - la mancata sottoscrizione della domanda o dell'offerta;
  - la mancanza di altri elementi essenziali,
  - la non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
  - erroneo inserimento della documentazione nella busta prevista;
  - altre ipotesi previste nel presente bando.
2. Nei casi diversi da quelli sopra elencati, è ammessa la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 8 - ESPLETAMENTO DELLA GARA, AGGIUDICAZIONE, DISPOSIZIONI VARIE**

1. La gara avrà luogo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, qualora quest'ultima sia conforme alle disposizioni del presente bando e confacente alle esigenze dell'Amministrazione concedente.
2. La valutazione sarà affidata a una Commissione che avrà il compito di valutare le offerte pervenute, formulare

la graduatoria dei partecipanti e dichiarare l'aggiudicatario.

3. L'offerta sarà irrevocabile e vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione. Nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

4. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.

5. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta o modifica di quella già presentata.

6. Non si darà corso all'apertura del plico sul quale non sia apposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara e che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

7. Sono ammessi ad assistere alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti o persona da questi espressamente delegata.

8. La commissione Giudicatrice procederà - in seduta pubblica - alla verifica formale della documentazione prodotta dai concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara, del possesso dei requisiti richiesti in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla selezione, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni e della documentazione dagli stessi prodotte con la busta A **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** ed alla conseguente esclusione dalla procedura dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso di tali requisiti. In tale sede sarà aperta anche la busta B **"OFFERTA PROGETTO"**, per la verifica formale del contenuto della stessa rispetto alle prescrizioni del presente bando. Successivamente la Commissione procederà:

- in sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle offerte progetto;
- in seduta pubblica a rendere noto l'esito della valutazione delle offerte progetto, all'apertura ed attribuzione del punteggio alle offerte economiche (busta C) nonché a stilare la graduatoria;

Nel caso in cui dovesse registrarsi parità tra le offerte più alte, si ricorrerà al sorteggio.

9. Entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) calendariali dall'aggiudicazione provvisoria, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed entro ulteriori 20 (venti) calendariali dall'aggiudicazione definitiva si procederà alla sottoscrizione dell'atto di concessione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nel luogo, data e ora comunicatigli per la sottoscrizione in parola, si procederà a dichiararne la decadenza dal beneficio, con conseguente aggiudicazione al soggetto che immediatamente segue in graduatoria.

10. Tutti gli oneri e le spese relativi ai procedimenti connessi alla presente selezione nonché al successivo rilascio della concessione saranno ad esclusivo carico dei partecipanti.

#### **Art. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

1. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del canone base, da prestare sotto forma di fideiussione o di cauzione, a scelta dell'offerente.

2. L'importo della suddetta garanzia è pari ad **€ 1.075,84**. Ai sensi dell'art. 93, comma 1, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Ai sensi del successivo comma 7, l'importo della garanzia è ridotto in presenza delle condizioni ivi riportate; in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta della riduzione precedente.

3. La fideiussione deve essere rilasciata da Assicurazioni/Società finanziarie/Banche, abilitate a prestare garanzie nei confronti del pubblico secondo la normativa vigente. Tale fideiussione deve avere validità pari a 180 giorni dal termine ultimo della presentazione delle offerte, e coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario.

4. La fideiussione, prestata nella modalità precedentemente citata, deve espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- 1) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- 3) impegno del Garante a rinnovare la garanzia per altri 180 giorni, su richiesta della Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari, nel caso in cui, alla sua scadenza originaria, non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara;
- 4) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui al successivo comma 6, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

5) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.".

Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva e, in particolare, di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata, **a pena di esclusione**.

5. Lo svincolo della predetta cauzione sarà effettuato dalla Ripartizione Sviluppo Economico:

- Per i non aggiudicatari, al termine dell'espletamento della gara e comunque entro il termine di 30 giorni;
- Per l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, quest'ultima subordinata alla costituzione e alla presentazione della garanzia di cui all'art. 11 del presente bando.

6. In alternativa alla costituzione della fideiussione, i concorrenti potranno depositare la cauzione di € 1.075,84 presso la Tesoreria Comunale mediante versamento su C/C postale n. 15402704 intestato a: Comune di Bari - Tesoreria Comunale - Servizio Attività Economiche, Codice IBAN: IT 51 0 07601 04000 000015402704.

**7. La documentazione attestante l'avvenuta prestazione della garanzia provvisoria (cauzione o fideiussione) deve essere inserita nel plico A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

8. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire - ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 - idonea garanzia sottoforma di cauzione o fideiussione di importo pari a due volte e mezzo il canone di concessione offerto. Le condizioni relative alla suddetta garanzia verranno comunicate all'aggiudicatario con apposita nota.

9. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà inoltre costituire le seguenti i ulteriori polizze:

1. polizza assicurativa presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia dei rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti terzi utenti. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di **€ 3.000.000,00** per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute e che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà.
2. Polizza assicurativa presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia di eventuali danni alle strutture esistenti da fulmine e da incendio, facendo salva la facoltà del concessionario di estenderla a danni di altra natura. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo di concessione e con massimale di **€ 500.000,00** per ogni sinistro, di qualunque natura, che abbia arrecato danni ai fabbricati demaniali avuti in concessione.

#### **Art. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELLA DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO VINCITORE DELLA SELEZIONE.**

1. Il soggetto dichiarato vincitore della selezione, ai fini del rilascio della concessione demaniale marittima a bando, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di concessione demaniale marittima redatta su modello D1, in bollo da € 16,00;
2. Attestazione di versamento delle spese di istruttoria pari ad **€ 100,00**, da pagarsi con le seguenti modalità:
  - bollettino sul conto corrente postale n. 15402704 intestato al Comune di Bari- Tesoreria Comunale Servizio Attività Economiche; CAUSALE: spese di istruttoria demanio marittimo anno 2016;
  - bonifico bancario IBAN: IT 51 0 07610 04000 000015402704;
3. Attestazione di versamento del canone di concessione e dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime;
4. Ulteriore documentazione che dovesse rendersi necessaria ed individuata con apposita richiesta dell'Amministrazione.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Per la partecipazione alla gara, nonché per il rilascio della successiva concessione all'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare al fine dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché all'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento

del corrispettivo contrattuale.

- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 196/2003.
- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/90.
- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la presentazione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

3. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

4. In caso di inosservanza agli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la concessione, restando salvo e impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

#### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando nonché di sospendere o rinviare la procedura selettiva in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili: in tal caso non sarà riconosciuto alcun risarcimento o indennizzo comunque denominato ai soggetti partecipanti.

2. Il presente bando, unitamente a tutti i documenti di gara allo stesso allegati, costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Gli allegati al presente bando, costituiranno altresì parte integrante e sostanziale della rilascianda concessione.

4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni del codice della navigazione (R.D. n. 327/1942), del relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 328/1952), della L.R. 17/2015 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili, del codice civile, nonché tutto quanto previsto nei documenti di gara allegati.

5. Tutte le spese, nonché le imposte e le tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto saranno a totale carico.

6. Sono a carico dell'aggiudicatario anche le opere di manutenzione (ordinaria e straordinaria) dei manufatti esistenti sull'area concessa, che dovessero rendersi necessari per l'esercizio delle attività connesse, senza aver nulla a che pretendere dall'Amministrazione procedente.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di incamerare o meno le migliorie apportate all'area ed alle strutture in concessione.

8. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di autorizzare singoli eventi e/o attività, ivi compresa l'attività di esercitazione dei cani da salvataggio nautico.

9. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente all'osservanza ed all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente bando e allegati, fra l'amministrazione comunale e il concessionario, sarà competente il Foro di Bari.

10. Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

11. Del presente bando si dà avviso con pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e integralmente all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Bari.

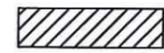
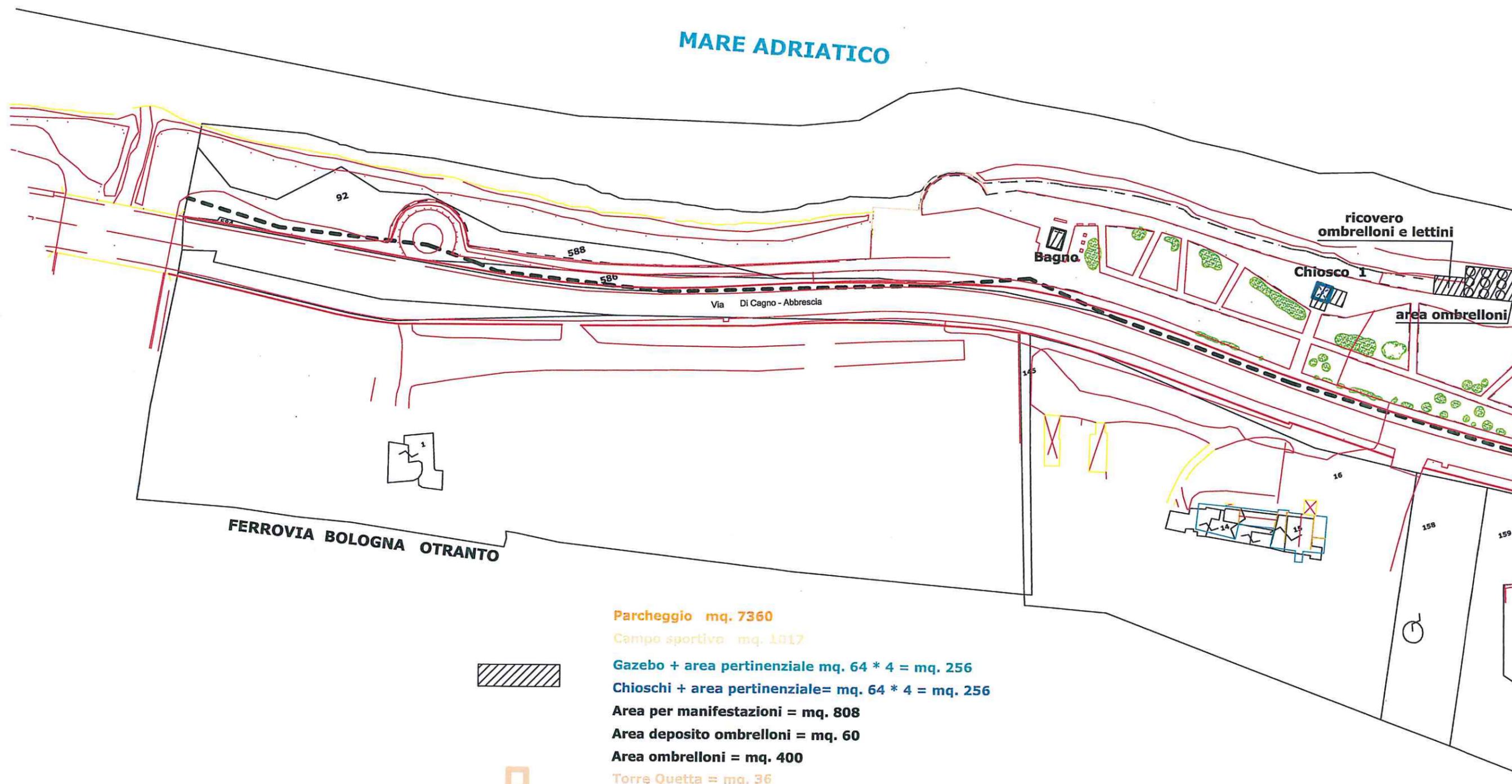
12. Il Responsabile del Procedimento il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE  
(f.to Col. DONATI Dott. Stefano)



# Area attrezzata "TORRE QUETTA"

AREE E STRUTTURE IN CONSEGNA



**Parcheggio** mq. 7360

**Campo sportivo** mq. 1017

**Gazebo + area pertinenziale** mq. 64 \* 4 = mq. 256

**Chioschi + area pertinenziale** = mq. 64 \* 4 = mq. 256

**Area per manifestazioni** = mq. 808

**Area deposito ombrelloni** = mq. 60

**Area ombrelloni** = mq. 400

**Torre Quetta** = mq. 36



# Area attrezzata "TORRE QUETTA"

MARE ADRIATICO

AREE E STRUTTURE IN CONSEGNA



FERROVIA BOLOGNA OTRANTO

Parcheggio mq. 7360

Campo sportivo mq. 1017

Gazebo + area pertinenziale mq.  $64 * 4 =$  mq. 256

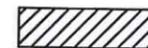
Chioschi + area pertinenziale = mq.  $64 * 4 =$  mq. 256

Area per manifestazioni = mq. 808

Area deposito ombrelloni = mq. 60

Area ombrelloni = mq. 400

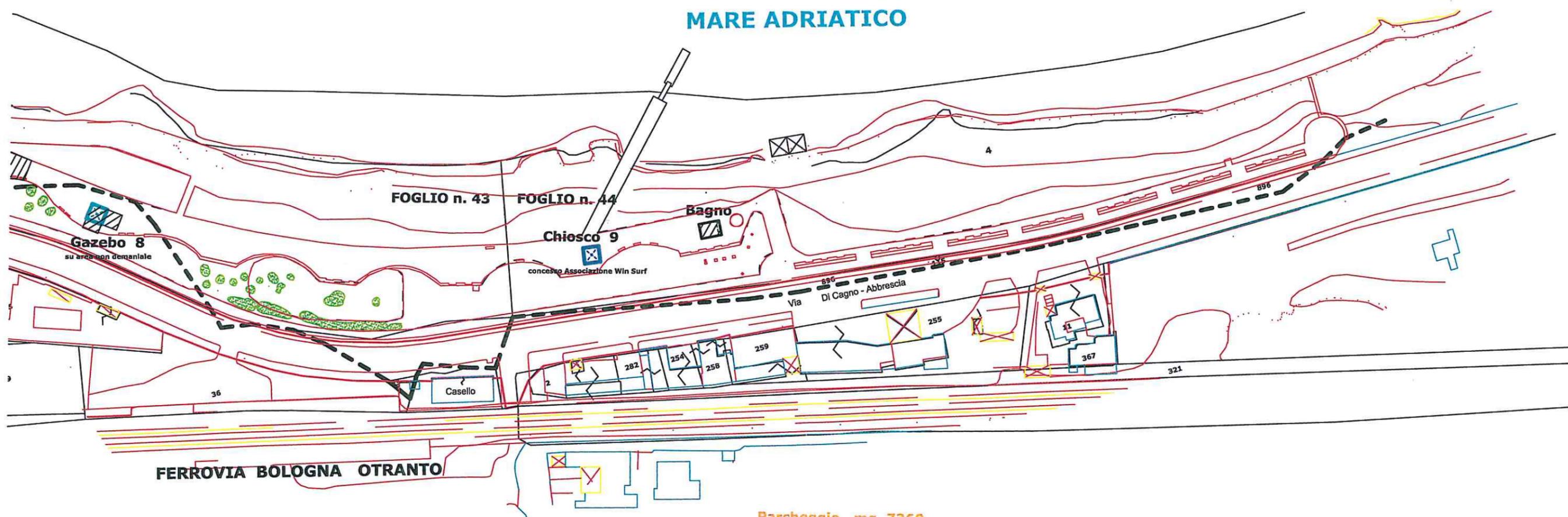
Torre Quetta = mq. 36





# Area attrezzata "TORRE QUETTA"

AREE E STRUTTURE IN CONSEGNA



Parcheggio mq. 7360

Campo sportivo mq. 1017

Gazebo + area pertinenziale mq.  $64 * 4 =$  mq. 256

Chioschi + area pertinenziale = mq.  $64 * 4 =$  mq. 256

Area per manifestazioni = mq. 808

Area deposito ombrelloni = mq. 60

Area ombrelloni = mq. 400

Torre Quetta = mq. 36





## DISCIPLINARE TECNICO - NORMATIVO TORRE QUETTA

### **ART. 1 - OGGETTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE.**

1. In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2017/11351 del 10.10.2017 è indetta una pubblica gara per il rilascio di una concessione demaniale marittima con finalità turistico ricreativa avente ad oggetto una struttura demaniale marittima sita nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno Abbrescia (fg. 43 p.lla 2/parte; fg. 44 p.lla 4/parte), come meglio rappresentata nella planimetria allegata (all. 1), facente parte del compendio denominato "Torre Quetta", per anni 4 (quattro).
2. Il responsabile del procedimento è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico e la presente procedura sarà aggiudicata a chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di cui all'art. 5 del bando.

### **ART. 2 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.**

1. Il concessionario è tenuto a prendere in consegna le aree oggetto di concessione con tutti i beni mobili e immobili che vi sono stati installati; a custodire l'intera area e le strutture ivi presenti, comprese le aree a verde, i bagni pubblici ed i locali tecnici etc., nonché quelli costituenti specifico oggetto della concessione. Tutti i beni devono essere utilizzati in conformità alla loro destinazione e funzione, nonché sostituiti, a cura e spese del concessionario, in caso di deperimento e rottura e restituiti al termine della concessione.
2. I beni devono essere restituiti in condizioni di conservazione idonee all'uso a cui erano destinati o, trattandosi di beni deperibili, sostituirli con altrettanti beni di medesima qualità.
3. In aggiunta ai beni ed aree dati in concessione, il concessionario ha anche l'obbligo di custodire l'intero compendio denominato Torre Quetta.
4. Ogni intervento da effettuarsi sul suolo dell'area di cui trattasi necessita, oltre che delle autorizzazioni ordinarie relative alle opere a farsi, anche della preventiva autorizzazione da parte della Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità del Comune di Bari.

### **ART. 3 - SERVIZI MINIMI ESSENZIALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.**

1. Il concessionario è tenuto a garantire, per l'intera durata della concessione, la fornitura dei servizi minimi essenziali:
  - a) pulizia e manutenzione dell'arenile insistente nel compendio denominato Torre Quetta come evidenziato nell'allegato prescrizionale 4 secondo il programma manutentivo e di pulizia ivi specificato;
  - b) pulizia e manutenzione dei servizi igienici, delle opere edili e delle aree a verde evidenziati nell'allegato prescrizionale 5 secondo il programma di manutenzione e pulizia ivi specificato.
2. I servizi di pulizia sono garantiti effettuando la raccolta differenziata dei rifiuti mediante l'allocazione di appositi contenitori ed avviando i rifiuti nei punti di raccolta indicati dall'Amministrazione Comunale.
3. Al fine di rispettare la dimensione naturalistica del luogo si osservano le seguenti prescrizioni:
  - nell'area dovranno essere allestiti a cura e spese del concessionario idonei contenitori e disposizione del pubblico per la raccolta differenziata di carta e cartone, vetro e lattine, plastica, rifiuti organici e indifferenziati;
  - analoghi e distinti contenitori, dovranno essere utilizzati dal concessionario nell'esercizio della propria attività di somministrazione, nel rispetto delle normative vigenti.

#### **ART. 4 - DOTAZIONI DELLE AREE IN CONCESSIONE**

1. Le aree oggetto della concessione vengono consegnate nello stato in cui si trovano, in particolare le strutture indicate in planimetria con i numeri 2, 3, 5 e 7, sono costituite dalla sola delimitazione con muretto a secco e intelaiatura sovrastante, mentre le strutture indicate nella planimetria con i numeri 1, 4, 6 e 8 sono costituite dal chiosco; a tal fine ciascun partecipante alla procedura di gara può effettuare apposito sopralluogo operativo prima della presentazione della propria offerta.
2. Il concessionario può effettuare il servizio di noleggio di ombrelloni, sdraio e lettini; il posizionamento deve avvenire giornalmente e su richiesta del cliente.
3. Le attrezzature vengono poste sull'arenile solo al momento della richiesta e devono essere rimosse nel momento in cui il cliente non ne faccia più uso. La restante superficie deve, invece, restare priva di attrezzature di ogni tipo. Potranno soltanto rimanere le basi degli ombrelloni, nel caso in cui non sia possibile piantare gli stessi nel terreno, nell'ambito del tratto di arenile compreso nella concessione ed avente un'estensione di mq. 400,00, come individuata nella planimetria (all. 1).
4. Tale area non potrà comunque essere delimitata da alcuna recinzione e dovrà rimanere fruibile alla generalità degli utenti della spiaggia.
5. A tal fine il concessionario può attrezzare fino a un massimo di 100 ombrelloni e 200 lettini/sdraio.
6. A carico del gestore sono la fornitura di 100 ombrelloni e dei 200 lettini/sdraio, dell'arredo infermeria e del materiale sanitario previsti dalle disposizioni vigenti tra cui un defibrillatore e un punto di primo soccorso come previsto dalla vigente ordinanza balneare della Regione Puglia, delle attrezzature di mantenimento della spiaggia, salvagenti, estintori ecc.

#### **ART. 5 - ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

1. Il concessionario, previa manutenzione straordinaria dei manufatti esistenti e relativo allestimento delle aree, a proprio esclusivo carico di oneri e spese, destina le aree evidenziate nella planimetria (all.1) allo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande trattenendo integralmente per se i relativi ricavi.
2. Le suindicate attività di manutenzione straordinaria e di allestimento devono essere finalizzate alla piena conformità alla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e sono realizzate con esclusivi oneri a carico del concessionario, ivi inclusi quelli relativi all'attrezzatura del locale e delle opere murarie per gli allacci ai pubblici servizi.
3. I requisiti professionali riguardanti l'attività oggetto del presente articolo, devono essere dimostrati nelle modalità di cui all'art. 11, comma 7, n. 1.

#### **ART. 6 - ULTERIORI DESTINAZIONI DELLE AREE IN CONCESSIONE.**

1. Il concessionario destina le aree evidenziate nella planimetria (all.1) al servizio di parcheggio orario di auto e motoveicoli sulla base delle seguenti tariffe € 3,00/intera giornata, € 2,00/ mezza giornata trattenendo integralmente per se i relativi proventi.
2. Il concessionario destina le aree evidenziate nella planimetria (all.1) al ricovero diurno e notturno di ombrelloni e lettini oggetto del servizio di noleggio di cui al suindicato art. 4.
3. Il concessionario destina le aree evidenziate nella planimetria (all.1) ad attività di animazione ed intrattenimento le quali devono essere esercitate in piena conformità alla normativa vigente in materia.
4. Il concessionario può estendere la fruizione delle aree oggetto di concessione anche nelle ore serali per proseguire l'attività di animazione con spettacoli a pagamento esclusa qualsiasi attività balneare. In questo caso tutte le attività necessarie saranno ad esclusivo carico del concessionario.
5. Le attività di animazione serale ed altre attività non contemplate nel presente bando dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO.**

1. Il concessionario risponde in proprio di qualsiasi atto o fatto pregiudizievole imputabile al proprio personale o ai propri soci o collaboratori; svolge l'attività osservando le vigenti norme in materia di sicurezza e in particolare quelle di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, curando la preventiva redazione del documento di valutazione dei rischi e la formazione del personale, in ogni caso tenendo indenne il Comune di Bari da qualsiasi danno e responsabilità verso terzi in conseguenza dell'attività svolta e degli impianti realizzati.

#### **ART. 8 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.**

1. Il concessionario si obbliga ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, sicurezza, igiene e sanità, salvo il diritto alla proporzionale riduzione del canone. Il rimborso non è dovuto se la sospensione è legata a negligenza o inadempienze del concessionario; il concessionario si obbliga a consentire eventuali visite ispettive allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi derivanti dalla concessione e l'andamento della gestione dei servizi.

2. Il concessionario è tenuto agli obblighi di comunicazione all'Agenzia delle Dogane ai sensi di quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo 8 novembre 1990 n. 374.

3. Il concessionario è tenuto, a pena di decadenza della concessione, al rimborso al Comune delle spese per la fornitura idrico - fognaria relative ai chioschi e gazebo.

#### **ART. 9 - FACOLTA' DEL CONCESSIONARIO.**

1. Il concessionario ha la facoltà di introdurre nelle aree date in concessione i miglioramenti che ritenga utili o opportuni quali ornamenti floreali, camminamento, attrezzature complementari per lo svago o il riposo, previa autorizzazione del Comune di Bari.

#### **ART. 10 - CANONE DI CONCESSIONE.**

1. Il concessionario è tenuto a corrispondere il canone offerto in sede di gara (oltre l'importo pari al 10 % del canone a titolo di imposta regionale sulle concessioni demaniale).

2. L'importo del canone concessorio può essere aggiornato sulla base del decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti quale indice ISTAT sulle concessioni demaniali marittime.

3. Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta.

4. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

5. In caso di decadenza o rinuncia del primo aggiudicatario, si procederà in favore della seconda migliore offerta e, quindi, a scorrere nella graduatoria, fino alla quinta migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

6. Saranno escluse le offerte economiche in diminuzione rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

7. Altresì, non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

8. Le offerte hanno validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la decadenza della concessione, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi concessori,
- b) sospensione o interruzione del servizio per motivi imputabili al concessionario, non dipendenti da cause di forza maggiore,
- c) mancato pagamento del canone di concessione demaniale marittima e della relativa imposta regionale, omesso pagamento degli oneri dovuti per i consumi di acqua;
- d) mancato rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto concessorio e nei documenti ad esso allegati, nonché delle disposizioni della vigente normativa in materia;

e) casi di cui all'art. 47 R.D. n. 327/1942 (Codice della Navigazione).

10. Costituisce motivo di decadenza della concessione anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

11. Qualora si addivenga alla revoca della concessione, per le motivazioni sopra riportate, il concessionario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune di Bari dovrà sostenere per il rimanente periodo concessorio.

12. Il Comune di Bari può inoltre revocare la concessione negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dall'art. 42 e ss. del codice della navigazione e dal codice civile.

#### **ART. 11 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

1. Possono partecipare alla gara i soggetti singoli, associati o consorziati di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

2. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. cit., sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimo opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

3. Diversamente, i consorziati di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) D.lgs. cit., concorrono per tutte le consorziate.

4. Altresì, è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o consorzio di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associate.

5. Costituiscono **motivi di esclusione** dalla partecipazione alla presente procedura quelli di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. I requisiti di partecipazione che saranno applicati nell'espletamento della gara sono:

- A) i requisiti di idoneità professionale;
- B) la capacità economica e finanziaria dei concorrenti.

7. I **requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate, sia consorziate ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs n. 50/2016, nonché dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. lgs. cit. e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono.

8. Costituisce requisito di idoneità professionale l'iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E. - laddove richiesta per la natura giuridica del concorrente - per attività: servizi turistico ricreativi; le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritte, rispettivamente, nell'apposito Albo Nazionale degli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 02.08.2002, n°220 e del D.M. Attività produttive 23.6.2004.

9. La **capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o in caso di consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), D. lgs. cit. dovrà essere posseduta cumulativamente dal raggruppamento dalle consorziate.

10. A tal fine si richiede che gli operatori economici partecipanti abbiano un fatturato minimo annuo pari a € 150.000,00 (valore stimato della concessione), con riferimento ad un esercizio ricompreso negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o avvio dell'attività del concorrente. La richiesta in parola è motivata dalla necessità di valutare la capacità dell'operatore aggiudicatario di far fronte agli oneri della concessione, in particolare al pagamento del canone di concessione demaniale marittima ed alla relativa imposta regionale, nonché agli obblighi di custodia e manutenzione del compendio.

11. In ogni caso, la mandataria o consorziate equiparata deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

12. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione del domanda e devono sussistere sino alla conclusione della presente procedura.

#### **ART. 12 - DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA'.**

1. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione ed accettare, integralmente senza obiezioni e/o riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando e nella documentazione di gara ad esso allegata;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 10 sexies, L. 31.05.1965 e s.m.i. (v. artt. 119, 120, D.lgs 06.09.2011, n. 159 c.d. codice delle leggi antimafia) con salvezza di applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo.

#### **ART. 13 - GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

1. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Le modalità di costituzione della suddetta garanzia sono disciplinate dall'art. 9 del bando.

#### **ART. 14 - IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO.**

1. Il concessionario si impegna - per tutta la vigenza della concessione - a garantire la permanenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

#### **ART. 15 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE.**

1. Ad esito della gara ed esperite le verifiche sulle autodichiarazioni e sul possesso dei requisiti di partecipazione, è rilasciato il titolo concessorio che viene sottoscritto per accettazione dall'aggiudicatario.

2. Sono a carico del concessionario contraente tutte le spese relative alla concessione, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

3. La documentazione necessaria ai fini del rilascio della concessione è quella prevista dall'art. 11 del bando.

#### **ART. 16 - QUALIFICAZIONE DEL CONCESSIONARIO.**

1. Il concessionario assume la veste di titolare di impresa di servizi turistico ricreativi.

2. In questa veste, acquisite preventivamente e in nome proprio le autorizzazioni amministrative previste dalla legge, il concessionario svolge la propria attività mediante l'offerta al pubblico dei servizi previsti dall'art. 3 e ss. Oltre che dei servizi minimi previsti dall'ordinanza balneare emessa dalla Regione Puglia, con il rispetto dei limiti e degli obblighi stabiliti dal presente disciplinare.

#### **ART. 17 - GARANZIE ASSICURATIVE E FIDEIUSSORIE.**

1. Il concessionario è tenuto ad attivare a proprie spese ed a produrre, prima della sottoscrizione per accettazione della concessione:

1. polizza assicurativa presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia dei rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti terzi utenti. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di € 3.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia

il numero delle persone decedute e che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà.

2. Polizza assicurativa presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia di eventuali danni alle strutture esistenti da fulmine e da incendio, facendo salva la facoltà del concessionario di estenderla a danni di altra natura. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo di concessione e con massimale di € 500.000,00 per ogni sinistro, di qualunque natura, che abbia arrecato danni ai fabbricati demania.li avuti in concessione.

2. Il concessionario deve, inoltre, costituire a favore del Comune di Bari ai sensi dell'art. 17 del vigente regolamento del codice della navigazione una garanzia, sottoforma di cauzione o fideiussione, pari a 2,5 annualità del canone concessorio come risultante dall'offerta in aumento presentata sede di gara a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione.

3. Tale cauzione sarà svincolata al termine del periodo di concessione, solamente dietro esplicito e formale benestare dell'amministrazione comunale.

4. Nel caso di violazione agli obblighi e ai limiti stabiliti nel disciplinare, il Comune si rivale sulla cauzione al fine di coprire spese e/o gli oneri di qualsiasi natura sopportati in relazione alle inadempienze del concessionario.

5. Il concessionario è tenuto a ricostituire la garanzia nel termine assegnato, senza la possibilità di opporre eccezioni ex art. 1462 del codice civile.

6. Il Comune in particolare procede ai sensi del precedente comma in presenza di ritardi e/o di mancati pagamenti del canone concessorio come pure in caso di interruzione definitiva, da parte del concessionario e per qualsiasi motivo delle prestazioni di servizio cui lo stesso è tenuto.

#### **ART. 18 - TIPOLOGIA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.**

1. L'assentimento avverrà a favore del soggetto in grado di fornire l'offerta economicamente più vantaggiosa, che terrà conto del canone di concessione offerto e del progetto di utilizzazione del bene nella misura del 40% il primo e del 60% il secondo, secondo i criteri di cui all'art. 5 del bando.

2. L'offerta economica deve contenere l'indicazione del prezzo espresso in cifre e lettere che il concorrente offre quale canone per la concessione delle aree di cui al presente disciplinare, comprensivo di ogni eventuale onere, costo o spesa; deve, altresì, essere indicata la percentuale di rialzo sul canone base, pari ad **€ 53.791,88**.

3. L'offerta economica è sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante o, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo, dai legali rappresentanti di ciascun componente il raggruppamento. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto.

4. La gara sarà espletata secondo quanto previsto dall'art. 8 del bando.

#### **ART. 19 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente all'osservanza ed all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente disciplinare, fra l'amministrazione comunale e il concessionario, il foro esclusivo competente sarà quello di Bari.

2. Non è prevista alcuna clausola compromissoria.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Per la partecipazione alla gara, nonché per il rilascio della successiva concessione all'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare al fine dell'effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché all'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.lgs 196/2003.
- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/90.
- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la presentazione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza agli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la concessione, restando salvo e impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

#### **ART. 21 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare o erroneamente regolato, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni del codice della navigazione (R.D. n. 327/1942), del relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 328/1952), della L.R. 17/2015 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto applicabili, del codice civile.



CITTA' DI BARI (cod. fisc.: 80015010723)

Ripartizione Sviluppo Economico

N° ..... del registro in data .....

Prot. n. .... del .....

Licenza di Concessione - Anno 201\_

### IL DIRIGENTE

VISTA l'esito della gara tenutasi il giorno \_\_\_\_\_, finalizzata all'affidamento di una concessione demaniale marittima con finalità **TURISTICO - RICREATIVA** avente ad oggetto una struttura demaniale marittima sita in Bari - \_\_\_\_\_ (fg. \_\_\_ p.lla \_\_\_\_\_);

VISTA la legge 4.12.1993, n° 494 ed i successivi decreti di attuazione; le Circolari nn. 112, 113 e 120 dell'Unità di Gestione del demanio marittimo dell'ex Ministero dei Trasporti e della Navigazione;

VISTA la legge n. 296 del 27/12/2006;

VISTO l'art. 36 del Codice della Navigazione e l'art. 8 del Reg. Cod. Nav.;

VISTA la legge regionale 4 agosto 1999 n. 25;

VISTA la legge regionale 10 aprile 2015, n. 17;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 239 del 26/02/2008;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2273 del 13/10/2011 con la quale è stato approvato il Piano Regionale delle Coste;

CONSIDERATO, che **le strutture** di cui trattasi sono già presenti sul territorio costiero, pertanto la presente concessione ha la finalità di garantire la continuità nell'utilizzo del bene, assicurando, in tal modo, la migliore tutela dell'interesse erariale rappresentato dall'entrata per lo Stato derivante dal pagamento del canone di concessione e la manutenzione del relativo tratto di litorale.

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L.R. 17/2015, fino alla data di approvazione del Piano Comunale delle Coste l'esercizio dell'attività concessoria da parte dei Comuni è disciplinata dal vigente Piano Regionale delle Coste.

RITENUTO di poter proceder al rilascio della concessione demaniale marittima in parola.

## CONCEDE

A \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_ - part. IVA \_\_\_\_\_, limitatamente alle competenze demaniali, di occupare un'area demaniale marittima della superficie di complessivi **mq. 10.193,00** ca., di cui **mq. 9.961,00** ca. di superficie scoperta e **mq. 232,00** ca. di area occupata da opere di difficile rimozione, situata nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno Abbrescia (fg. 43 p.lla 2/parte; fg. 44 p.lla 4/parte), come meglio rappresentato nella planimetria allegata allo scopo di mantenere un'area e strutture ricadenti sul demanio marittimo **per svolgere la propria attività mediante l'offerta al pubblico dei servizi previsti dal disciplinare tecnico-normativo allegato alla presente concessione sotto la lettera "B" oltre che ai servizi minimi previsti dall'Ordinanza Balneare emessa annualmente dalla Regione Puglia**, ossia gestione di chioschi bar, noleggio attrezzature da spiaggia (ombrelloni, sdraio, lettini, sedie), noleggio piccole unità da diporto (pedalò, canoe), gestione attrezzature sportive, gestione del parcheggio, attività di intrattenimento e svago degli avventori dell'area attrezzata.

Il concessionario ha l'obbligo di corrispondere, in riconoscimento della demanialità del bene concesso ed in corrispettivo della presente concessione e SALVO CONGUAGLIO, all'Erario il canone complessivo di €.\_\_\_\_\_ e l'imposta regionale complessiva di € \_\_\_\_\_ relativi all'intero periodo di durata della presente concessione **di anni 4, dal\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.**

Relativamente all'anno 201\_ il concessionario corrisponde, salvo conguaglio, il canone demaniale di €.\_\_\_\_\_ determinato in esito alla gara espletata il \_\_\_\_\_. Inoltre il concessionario ha, altresì, l'obbligo di corrispondere l'imposta regionale sulle concessioni demaniale marittime, ai sensi dell'art. 2, comma 5 della L.R. n° 25/99, pari al 10% del canone determinato e SALVO CONGUAGLIO l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_, tale somma deve essere corrisposta nella misura del 75% in favore del Comune di Bari e del 25% in favore della Regione Puglia.

La presente concessione, che si intende fatta unicamente nei limiti dei diritti che competono al demanio, avrà la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dal\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, impregiudicate le eventuali diverse esigenze di pubblica utilità derivanti dall'approvazione del piano di utilizzo degli arenili.

Si rilascia la presente licenza subordinatamente alle condizioni che seguono:

1. Le aree e le opere oggetto della concessione sono consegnate nello stato in cui si trovano e per eventuali adeguamenti della zona concessa o variazioni delle opere, da richiedersi preventivamente, il concessionario deve attenersi alle disposizioni rivenienti dal P.R.C. e possono essere consentiti mediante atto o licenza suppletiva dopo l'espletamento della relativa istruttoria.

2. L'area adibita a posa dell'attrezzatura da spiaggia oggetto del servizio di noleggio (ombrelloni, sdraio, lettini etc.) è lasciata alla libera fruizione del pubblico, pertanto:

- non è possibile apporre alcun tipo di recinzione;
- le attrezzature noleggate devono essere ivi posate soltanto a richiesta dell'utente e prontamente rimossa al termine dell'utilizzo da parte dell'utente stesso,
- non è consentito lasciare alcunché della suddetta attrezzatura da spiaggia in pianta stabile;
- qualora la posa degli ombrelloni comporti il fissaggio al suolo di basamenti per montaggio degli ombrelloni stessi, detti basamenti possono essere mantenuti pur dovendosi consentire ugualmente l'uso pubblico dell'area interessata.

3. Nel giorno della scadenza il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese l'area occupata e riportarla allo stato originale e riconsegnarla all'Amministrazione Comunale, salvo che questa non consenta di rinnovare la presente licenza su una nuova domanda del concessionario.

4. Il Dirigente della Ripartizione avrà però sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.

5. La presente concessione, nelle more dell'approvazione del P.C.C., viene assentita in modo del tutto precario; sicché potrà essere revocata qualora non rientrante nelle previsioni del medesimo P.C.C., allorché vigente; conseguentemente il concessionario, con la propria sottoscrizione, dà atto che i propri diritti e/o aspettative sono limitati all'arco temporale indicato nel provvedimento e che, in particolare, non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione, ai quali formalmente fin d'ora rinuncia.

6. Parimenti il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di dichiarare la decadenza del concessionario dalla presente concessione nei casi previsti dagli artt. 47 e 48 del Codice della Navigazione, senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti o rimborsi di sorta, qualunque sia il periodo trascorso dall'inizio della concessione e salva, in tal caso, la eventuale applicazione delle sanzioni penali, in cui il concessionario fosse incorso.

7. Nei suddetti casi di revoca della concessione e di dichiarazione di decadenza, il concessionario ha l'obbligo di sgombrare, a proprie spese, l'area occupata, asportando i manufatti che egli abbia impiantato, riportandola allo stato originale e riconsegnarla all'Amministrazione Comunale, sulla semplice intimazione scritta dal Dirigente della Ripartizione che sarà notificata all'interessato in via amministrativa. In caso di irreperibilità del concessionario, terrà luogo della notifica l'affissione della ingiunzione, per la durata di giorni dieci, nell'albo Pretorio del Comune.

8. Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna della zona concessa, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza della stessa, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo a rimborsarsi delle eventuali spese nei modi prescritti dall'art. 84 del Codice della Navigazione, oppure rivalendosi, ove lo preferisca, sulle somme che potranno ricavarsi dalla vendita delle strutture realizzate dal concessionario stesso, vendita che l'Amministrazione comunale avrà facoltà di eseguire senza formalità di sorta, restando in tal caso integra la responsabilità del concessionario per le eventuali maggiori spese delle quali l'Amministrazione potrà imporre il rimborso nei modi prescritti dal citato articolo 84 del Codice della Navigazione.

9. Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.

10. Ogni intervento da effettuarsi sul suolo dell'area di cui trattasi necessita , oltre che delle autorizzazioni ordinarie relative alle opere a farsi, anche della preventiva autorizzazione da parte della Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità del Comune di Bari.

11. Non potrà eccedere i limiti assegnatigli, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse; non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, salvo quanto disposto dagli artt. 45 bis e 46 del Cod. Nav., dall'art. 30 del Reg. Cod. Nav., e dalla L.R. n. 17/2015 né destinare ad altro uso quanto forma oggetto della concessione, né infine indurre alcuna servitù nelle aree attigue a quella concessagli, né recare intralci agli usi e alla pubblica circolazione cui fossero destinate; dovrà lasciare libero l'accesso, sia di giorno che di notte, nei manufatti da lui eretti sulla zona demaniale concessa, al personale del Demanio Marittimo Regionale e Comunale, della Capitaneria di Porto, del Genio Civile - OO.MM., dell'Amministrazione Finanziaria e delle altre Pubbliche Amministrazioni interessate.

12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la decadenza della concessione, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi:

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi concessori,
- b) sospensione o interruzione del servizio per motivi imputabili al concessionario, non dipendenti da cause di forza maggiore,
- c) mancato pagamento anche di una sola annualità del canone di concessione demaniale marittima e della relativa imposta regionale, omesso pagamento degli oneri dovuti per i consumi di acqua;
- d) mancato rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto concessorio e nei documenti ad esso allegati, nonché delle

disposizioni della vigente normativa in materia;

- e) casi di cui all'art. 47 R.D. n. 327/1942 (Codice della Navigazione).
13. Costituisce motivo di decadenza della concessione anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.
14. Qualora si addivenga alla revoca della concessione, per le motivazioni sopra riportate, il concessionario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune di Bari dovrà sostenere per il rimanente periodo concessorio.
15. Il Comune di Bari può inoltre revocare la concessione negli ulteriori seguenti casi:
- per motivi di pubblico interesse,
  - in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dall'art. 42 e ss. Del codice della navigazione e del codice civile.

La presente licenza è altresì subordinata, oltre alla normativa doganale e in materia di pubblica di pubblica sicurezza, anche alle seguenti condizioni speciali:

- A. nei casi di scadenza, decadenza o revoca della presente licenza, le opere abusive di difficile rimozione restano acquisite allo Stato e/o Amministrazione Comunale e Regionale, senza alcun indennizzo, compenso, risarcimento o rimborso di sorta, ferma restando la facoltà dell'Autorità Statale e/o Regionale e Comunale di ordinare la demolizione con la restituzione del bene demaniale in pristino stato;
- B. l'ammontare del canone e le corrispondenti imposte comunale e regionale sono da considerarsi provvisori e salvo conguaglio e, pertanto, il concessionario si impegna a versare gli eventuali importi richiesti a titolo di conguaglio;
- C. sono fatte salve le più ampie iniziative qualora per l'area in questione sia prevista una diversa destinazione ai sensi dell'art. 6 della legge 494/93.

Il concessionario firmando in calce il presente atto, pena la decadenza della concessione ex art. 47 lett. f) del Codice della navigazione, non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:

1. esibire copia della polizza assicurativa stipulata presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia dei rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti terzi utenti. Tale polizza ha validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di € 3.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute e che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà;
2. esibire copia della polizza assicurativa stipulata presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e

- garanzia di eventuali danni alle strutture esistenti da fulmine e da incendio, facendo salva la facoltà del concessionario di estenderla a danni di altra natura. Tale polizza ha validità per tutto il periodo di concessione e con massimale di € 500.000,00 per ogni sinistro, di qualunque natura, che abbia arrecato danni ai fabbricati demaniali avuti in concessione;
3. provvedere, fin dalla data di rilascio del presente atto, - in caso di revoca della fideiussione/polizza assicurativa o qualora essa non venga rinnovata alla scadenza - alla contestuale costituzione della cauzione, in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato per l'ammontare stabilito, per essere vincolata presso la Cassa depositi e Prestiti fino al termine della concessione;
  4. munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia urbanistica, di sicurezza e sanitaria;
  5. osservare le norme generali e speciali inserite nella presente licenza di concessione e tutte le disposizioni del Codice della Navigazione del relativo Regolamento di esecuzione, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni demaniali marittime, anche se non espressamente richiamate;
  6. mallevare l'Amministrazione Statale, Regionale e Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  7. sopportare le spese postali connesse alla presente licenza;
  8. mantenere pulita e sgombra da rifiuti di ogni genere l'area demaniale marittima in concessione e quella immediatamente adiacente, curando, in particolare, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area in concessione;
  9. evitare di apporre recinzioni, che non siano state espressamente autorizzate con il presente atto;
  10. adattare le strutture in concessione per rendere le stesse visitabili da parte dei portatori di handicap ed accessibili secondo le prescrizioni stabilite dal Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 14.6.87 n° 236 in attuazione della Legge 9.1.89 n° 13 e le successive modificazione/integrazioni;
  11. costituire, ai sensi dell'art. 17 Reg. Cod. Nav., idonea garanzia, sottoforma di fidejussione o cauzione, per un importo di € \_\_\_\_\_; la restituzione delle somme versate al suddetto titolo al termine della concessione è subordinato alla verifica dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la presente concessione;

12. reintegrare nell'originario ammontare la garanzia prestata entro 15 giorni dalla data di notifica della richiesta dell'Amministrazione regionale e/o comunale, nel caso in cui la medesima impegni l'ammontare complessivo e parte della somma in ordine alla mancata esecuzione degli obblighi assunti con la presente concessione;

13. la licenza di concessione demaniale e la planimetria delle opere oggetto di concessione devono essere esposte presso il luogo di esercizio, in modo da poter essere consultate in occasione dei controlli di polizia marittima;

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente concessione demaniale marittima i seguenti documenti:

- A) planimetria;
- B) disciplinare tecnico normativo;
- C) allegato prescritzionale 4;
- D) allegato prescritzionale 5;

tutti sottoscritti per accettazione da parte del concessionario.

L'atto va registrato a cura del concessionario.

La presente licenza viene firmata da \_\_\_\_\_, in segno della più ampia e completa accettazione delle condizioni e degli obblighi cui sopra espressi nonché del consenso, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento e utilizzo dei dati personali esclusivamente ai fini delle funzioni amministrative esercitate dall'Amministrazione comunale.

Lo stesso concessionario dichiara di eleggere il proprio domicilio in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Bari, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DI RIPARTIZIONE

(\_\_\_\_\_)

Per accettazione specifica delle suindicate clausole

Il Concessionario

\_\_\_\_\_

- Estremi versamento di € \_\_\_\_\_ a titolo di canone demaniale per l'anno \_\_\_\_: attestazione versamento del \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- Estremi versamento di € \_\_\_\_\_ a titolo di imposta regionale (quota comunale) per l'anno \_\_\_\_: attestazione versamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Estremi versamento di € \_\_\_\_\_ di a titolo di imposta regionale (quota regionale) per l'anno \_\_\_\_: attestazione versamento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

## SERVIZIO DI PULIZIA DELL'ARENILE INSISTENTE NEL COMPENDIO DENOMINATO "TORRE QUETTA"

### Descrizione sintetica del servizio

Servizio di pulizia, effettuato con cadenza quotidiana (con particolare riguardo, nella stagione balneare, anche ai giorni festivi) e ripartito su più fasce orarie, individuabili orientativamente in:

- preparazione all'affluenza (h 6÷10);
- spazzamento e lavaggio (h 6÷9);
- mantenimento (h 10÷14);
- mantenimento pomeridiano (h 14÷17).

Si provvederà ad attività di pulizia, con rimozione dei rifiuti presenti, su tutta l'area attrezzata della spiaggia e relative pertinenze, ivi incluse aiuole ed altre aree a verde, sia con operazioni manuali che con utilizzo di attrezzature/mezzi meccanici.

È inclusa la fornitura dei sacchi per il contenimento dei rifiuti e sistemazione dei medesimi nei portasacchi dislocati nell'area precipitata. Mantenimento del pulito, consistente almeno nella sostituzione dei sacchi ai cestoni e trespoli portarifiuto.

Il concessionario dovrà in ogni caso assicurare la pulizia costante dell'area - ivi incluso il lavaggio periodico delle superfici pavimentate da parte di una squadra di operatori - sia nelle condizioni ordinarie d'uso sia in dipendenza di ogni particolare/specifico impiego della medesima (es. manifestazioni sull'area attrezzata, eseguite con l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Bari).

Il concessionario dovrà rendere compatibile la propria attività con l'operatività del soggetto incaricato dei servizi di igiene urbana del Comune di Bari (attualmente AMIU Bari S.p.A.), che continuerà ad effettuare il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento quotidiano dei rifiuti urbani, indifferenziati e differenziati. Il concessionario dovrà effettuare, altresì, settimanalmente disinfestazione e derattizzazione.

A riguardo, in relazione alle attività di trasporto e scarico dei rifiuti all'interno del contenitore scarrabile fornito, posizionato e movimentato da AMIU Bari S.p.A., si precisa che dovrà essere stabilito apposito accordo con la predetta Società.

Il concessionario è tenuto a rispettare, tra l'altro, la normativa vigente in tema di gestione dei rifiuti speciali (pericolosi e non) rilevati nel corso dello svolgimento delle proprie attività.

### Breve descrizione delle operazioni di pulizia

Suddivisione della zona d'intervento in sezioni all'interno delle quali ciascun operatore effettua la rimozione dei rifiuti disseminati, sia sull'arenile che sull'area attrezzata della spiaggia come sopra riportata, servendosi di sacchi per la raccolta dei medesimi, collocati su appositi trespoli, posizionati lungo l'intera area.

Ciascun operatore provvede alla sostituzione dei predetti sacchi, una volta ricolmi.

I sacchi ricolmi, una volta rimossi, vengono posizionati in apposite aree, facilmente raggiungibili dal mezzo compattatore di AMIU Bari S.p.A.

N. 2 equipaggi con compattatore di AMIU Bari S.p.A. - l'uno da sud e l'altro da nord - effettuano il passaggio di raccolta dei sacchi, svuotando inoltre i cassonetti posizionati nelle installazioni ordinarie.

**OPERE EDILI**

Il concessionario diverrà immediatamente responsabile della struttura oggetto di concessione al momento della consegna, assumendo a suo carico con riferimento a strutture, manufatti (bagni, chioschi, gazebo, torre) e arredi (panchine, giochi):

- tutti gli acquisti e gli interventi manutentivi-sostitutivi, ivi compresi quelli dovuti ad atti vandalici;
- gli acquisti e la manutenzione ordinaria quali: sostituzioni, integrazioni, pulizia, ripristini dovuti a deterioramento, degrado, usura, logorio, rottura etc.;
- ogni ulteriore attività necessaria a garantire la pubblica incolumità, eliminano con immediatezza la fonte di pericolo.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Revisione e manutenzione completa della recinzione perimetrale dell'intera area con il ripristino, eventuale, dei pannelli rotti e/o divelti, il fissaggio dei bulloni allentati, la pulizia e l'eliminazione grossolana delle scaglie di vernice preesistente erosa dall'azione degli agenti atmosferici; realizzazione, a seguire, di ciclo di verniciatura consistente in pulizia del fondo con diluente alla nitro, trattamento di preparazione con primer e verniciatura finale mediante due mani di smalto dello stesso colore di quello esistente applicato a spruzzo o a pennello su entrambe le facciate della recinzione.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Revisione e manutenzione completa della ringhiera in acciaio zincato e verniciato posta a protezione del camminamento pedonale in corrispondenza degli ingressi nord e sud, consistente nel ripristino, eventuale, dei pannelli rotti e/o divelti, il fissaggio dei bulloni allentati, l'eliminazione grossolana delle scaglie di vernice preesistente erosa dall'azione degli agenti atmosferici, la pulizia del fondo con diluente alla nitro, il trattamento di preparazione con primer e verniciatura finale mediante due mani di smalto sintetico opaco dello stesso colore di quello esistente applicato a spruzzo o a pennello su entrambe le facciate della ringhiera.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Controllo e revisione totale dei cancelli di ingresso all'area, finalizzato al mantenimento e/o ripristino completo della loro funzionalità, comprensiva del ripristino, eventuale, dei pannelli rotti e/o divelti, del fissaggio dei bulloni allentati, della pulizia ed eliminazione grossolana delle scaglie di vernice persistente erosa dall'azione degli agenti atmosferici dell'oliatura dei cardini, delle ruote di appoggio e delle serrature con eventuale sostituzione delle stesse con altre dello stesso tipo. Esecuzione di ciclo di verniciatura consistente nella pulizia con diluente alla nitro e trattamento di preparazione con primer, stesura di due mani di smalto dello stesso colore di quello esistente

applicato a spruzzo o a pennello su entrambe le facciate della cancellata.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Ciclo di manutenzione dei totem segnaletici riportanti la scritta "Torre Quetta" comprendente: l'installazione di idoneo ponteggio verticale per il raggiungimento della struttura in quota, raschiatura e spazzolatura per l'eliminazione grossolana delle scaglie di vernice con seguente ciclo di pulizia a base di solvente alla nitro, applicazione di una mano di convertitore di ruggine e verniciatura finale realizzata con due mani di smalto dello stesso colore di quello esistente.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Manutenzione dei blocchi edificati adibiti a servizi igienici e consistenti in:

- Idrolavaggio di paramenti murari di qualsiasi natura, in pietra o mattoni, retti o curvi, piani o inclinati, da eseguirsi con apposita apparecchiatura a qualsiasi altezza dal piano di campagna o dal pavimento, avendo cura di controllare la pressione di uscita dell'acqua in rapporto alla consistenza dei materiali in modo da evitare il danneggiamento degli stessi. Detto lavaggio sarà effettuato preliminarmente alle operazioni di stuccatura dei paramenti, al fine di rimuovere i depositi di sporco da eventuali porzioni di stuccatura incoerenti;
- Rimozione di vecchie tinte, vernici o scialbature in fase di distacco da murature o volte, interne ed esterne, da eseguirsi previa raschiatura con spazzole metalliche, spazzolatura e grassaggio con spazzole di saggina e lavaggio finale a spugna. Sono compresi le eventuali opere di protezione dalle polveri, la pulizia ad opera ultimata, l'allontanamento del materiale nell'ambito del cantiere, è compreso ogni altro onere e magistero per dare il lavoro finito a regola d'arte;
- Stuccatura delle murature (sia di quelle rivestite che di quelle prive di paramenti) e delle volte con materiali idonei a ripristinare le caratteristiche funzionali dei manufatti e pitturazione delle parti di muratura non paramentate e volte con doppia mano di idropittura murale impermeabilizzante del tipo idoneo a preservarne la traspirabilità;  
il tutto comprensivo di eventuale sostituzione di singole piastrelle rotte, pulizia dalle polveri e dai rifiuti con carico e trasporto a discarica dei materiali di risulta, montaggio e smontaggio di idoneo ponteggio verticale per il raggiungimento della struttura in quota.

#### Ad ogni inizio di stagione

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Manutenzione dei gazebo dislocati all'interno dell'area consistenti in:

- Idrolavaggio di paramenti murari di qualsiasi natura, in pietra o mattoni, retti o curvi, piani o inclinati, da eseguirsi con apposita apparecchiatura a qualsiasi altezza dal piano di campagna o dal pavimento, compresa l'eventuale rimozione di scritte;
- Montaggio dei teli di copertura ad inizio stagione e loro smontaggio a fine stagione compreso il ricovero degli stessi in opportune aree di deposito da individuarsi in loco;
  - Controllo e sistemazione della struttura in acciaio di sostegno dei teli con eventuale serraggio di bulloni e/o fornitura di piccoli particolari mancanti;il tutto comprensivo di eventuale sostituzione di singole piastrelle rotte, pulizia dalle polveri e dai rifiuti con carico e trasporto a discarica dei materiali di risulta, utilizzo di idoneo ponteggio verticale per il raggiungimento della struttura in quota.

#### Ad ogni inizio di stagione

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Manutenzione di blocchi edificati adibiti a postazioni varie di servizio, con tetti a falde e consistenti in:

- Applicazione di vernice trasparente su particolari di opere in legno precedentemente preparate, eseguita con almeno due strati successivi di vernice, dati a pennello fino a coprire in modo uniforme l'intera superficie. Il tutto eseguito a qualsiasi altezza, compreso la fornitura ed uso dei materiali ed attrezzi, la pulizia finale e quant'altro occorre per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte;

- Idrolavaggio di paramenti murari di qualsiasi natura, in pietra o mattoni, retti o curvi, piani o inclinati, da eseguirsi con apposita apparecchiatura a qualsiasi altezza dal piano di campagna o dal pavimento, compresa l'eventuale rimozione di scritte;

- Sostituzione di eventuali vetri rotti con analoghi tipo visarm sp=8 mm, compreso pulizia dell'area interessata e trasporto a discarica dei materiali di risulta;
- il tutto comprensivo di eventuale sostituzione di singole piastrelle rotte, l'esecuzione di piccole opere di lattoneria e/o da fabbro per ripristinare piccoli elementi danneggiati da atti vandalici, montaggio e smontaggio di idoneo ponteggio verticale per il raggiungimento della struttura in quota.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Revisione e manutenzione completa di panchine in pietra con schienale in legno consistente in controllo, fissaggio e fornitura di elementi in legno e bulloni mancanti, raschiatura delle superfici in legno logorate dall'azione degli agenti atmosferici e pitturazione con due mani di vernice impregnante per legno di colore simile a quello esistente.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Revisione e manutenzione completa di panchine del tipo in ghisa e legno consistente in controllo, fissaggio e fornitura degli elementi in legno e bulloneria mancanti, raschiatura e spazzolatura delle parti in ghisa per l'eliminazione grossolana della ruggine e delle scaglie di vernice, con seguente ciclo di pulizia mediante solventi alla nitro. Applicazione di una mano di convertitore di ruggine e verniciatura con due mani di smalto di colore nero, raschiatura delle superfici in legno logorate dall'azione degli agenti atmosferici e pitturazione con due mani di vernice impregnante per legno di colore simile a quello esistente.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Revisione e manutenzione delle fontanine e dei basamenti con griglie mediante raschiatura e spazzolatura per l'eliminazione grossolana delle scaglie di vernice, con seguente ciclo di pulizia mediante solventi alla nitro, applicazione di una mano di convertitore di ruggine e verniciatura con due mani di smalto dello stesso colore di quello esistente.

**Ad ogni inizio di stagione**

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Sistemazione delle aree ludiche per bambini mediante controllo dei serraggi delle giostrine ed eventuale ripristino delle parti mancanti, compreso ogni reintegro della bulloneria necessaria. Raschiatura e spazzolatura delle parti metalliche, ove presenti, per l'eliminazione grossolana della ruggine e delle scaglie di vernice, con seguente ciclo di pulizia mediante solventi alla nitro; applicazione di una mano di convertitore di ruggine e verniciatura con due mani di smalto di colore uguale a quello rimosso. Raschiatura delle superfici in legno logorate dall'azione degli agenti atmosferici e pitturazione con due mani di vernice impregnante per legno di colore simile a quello esistente.

## Ad ogni inizio di stagione

(prima della riapertura al pubblico del sito):

Manutenzione annuale del fabbricato torre consistente in:

- Idrolavaggio di paramenti murari di qualsiasi natura, in pietra o mattoni, retti o curvi, piani o inclinati, da eseguirsi con apposita apparecchiatura a qualsiasi altezza dal piano di campagna o dal pavimento, avendo cura di controllare la pressione di uscita dell'acqua in rapporto alla consistenza dei materiali in modo da evitare il danneggiamento degli stessi. Detto lavaggio sarà effettuato preliminarmente alle operazioni di stuccatura dei paramenti, al fine di rimuovere i depositi di sporco da eventuali porzioni di stuccatura incoerenti;
- Rimozione di vecchie tinte, vernici o scialbature in fase di distacco da murature o volte, interne ed esterne, da eseguirsi previa raschiatura con spazzole metalliche, spazzolatura e grassaggio con spazzole di saggina e lavaggio finale a spugna. Sono compresi le eventuali opere di protezione dalle polveri, la pulizia ad opera ultimata, l'allontanamento del materiale nell'ambito del cantiere, è compreso ogni altro onere e magistero per dare il lavoro finito a regola d'arte;
- Stuccatura delle murature (sia di quelle rivestite che di quelle prive di paramenti) e delle volte con materiali idonei a ripristinare le caratteristiche funzionali dei manufatti e pitturazione delle parti di muratura non paramentate e volte con doppia mano di idropittura murale impermeabilizzante del tipo idoneo a preservarne la traspirabilità;
- Controllo e sistemazione del telo di copertura e della struttura in acciaio di sostegno con eventuale serraggio di bulloni e/o fornitura di piccoli particolari mancanti;
- Pulizia mensile della parte interna della torre sia al piano di partenza che al piano di arrivo;
- Pulizia trimestrale della scala in acciaio interna della torre con controllo ed eventuale ripristino della funzionalità, compresa la sostituzione di eventuali elementi rotti, il serraggio della bulloneria allentata e il ripristino degli elementi e dei bulloni mancanti;
- Pulizia ed eventuale trattamento antiossidante del portoncino di accesso, compresa oliatura dei cardini e della serratura ed eventuale sostituzione con componenti di analoghe caratteristiche. A seguire, ciclo di verniciatura da eseguirsi su entrambe le facce costituito da trattamento disincrostante e pulente a base di solventi sintetici per eliminare ogni eventuale residuo di precedenti verniciature e doppia mano di vernice oleosintetica trasparente a realizzare film plastico protettivo di spessore non inferiore a 0.7/0.8 mm; il tutto comprensivo di pulizia dalle polveri e dai rifiuti con carico e trasporto a discarica dei materiali di risulta, montaggio e smontaggio di idoneo ponteggio verticale per il raggiungimento della struttura in quota.

## OPERE A VERDE

### RASATURA MANTI ERBOSI, SGOMBERO ERBE E RESIDUI

Devono essere eseguiti non meno di 12 (dodici) tagli durante l'anno sui manti erbosi.

### IRRIGAZIONE

Si deve procedere alla irrigazione nelle ore notturne, serali o mattutine. Solo nelle giornate fresche o di cielo coperto si può procedere alla irrigazione per asperione durante il giorno.

La frequenza dell'irrigazione deve essere massima nel periodo primaverile-estivo e successivamente varierà al variare della stagione, e comunque dovrà essere effettuata in modo tale da garantire sempre uno stato vegetativo ottimale del manto erboso e delle piante.

Le aiuole non coperte da impianto d'irrigazione devono essere irrigate mediante erogazione dell'acqua con tubi di gomma. L'irrigazione deve essere effettuata con un numero di interventi tali da garantire il migliore stato vegetativo e comunque tenendo presente l'andamento stagionale. Indicativamente per il manto erboso gli interventi devono essere così distribuiti: in marzo un intervento a settimana; da aprile a settembre n. 2 interventi a settimana. L'irrigazione dovrà essere sospesa durante il periodo autunnale-invernale e per circa 10 giorni dopo il verificarsi di abbondanti piogge.

L'acqua erogata in ogni irrigazione deve soddisfare le esigenze dei singoli impianti a verde, tenendo presente che si deve bagnare in profondità ed uniformemente. Nelle somministrazioni irrigue si deve, inoltre, tenere presente: il decorso stagionale, lo stato fisiologico delle piante, il momento più opportuno e la stratigrafia del terreno.

Per i prati erbosi l'irrigazione migliore è quella che bisogna far seguire immediatamente dopo la rasatura dell'erba.

Per tutte le piante soggette a potatura verde o estiva, l'irrigazione più opportuna è quella che bisogna far seguire subito dopo il taglio.

Per le macchie fiorite si deve irrigare il terreno sottostante la macchia e si deve evitare, nel limite del possibile, di bagnare i fiori.

Si deve comunque tenere presente che gli interventi irrigui devono garantire sempre lo stato ottimale delle piante.

Nella eventualità di malfunzionamento dell'impianto automatico d'irrigazione si provvederà ad effettuare l'irrigazione alla manichetta tramite gli idranti

### **Irrigazione di alberi e/o arbusti di recente piantumazione**

distribuiti lungo la condotta principale.

Gli alberi e arbusti di recente piantumazione andranno irrigati durante il periodo primaverile-estivo-autunnale non meno di 4 volte al mese. L'intervento prevedrà l'apertura o sistemazione della conca di compluvio, se necessario, e la distribuzione di 50 l. di acqua/pianta. Si deve provvedere ad effettuare l'irrigazione tramite manichetta utilizzando gli idranti localizzati lungo la condotta principale. In caso di indisponibilità di quest'ultimi, si deve provvedere al trasporto dell'acqua per mezzo di apposita cisterna.

### **CONCIMAZIONI**

#### **Siepi ed arbusti**

Nei mese di marzo somministrazione di concimi complessi ternari (titolo 20-20-20) nella dose di gr 60-70/ mq di superficie da interrare per mezzo di zappettatura alla base delle piante.

#### **Concimazione alberi**

Nel mese di fine febbraio inizio marzo somministrazione di concimi complessi ternari (titolo 20-20-20) nella dose di gr 300 / per pianta da interrare per mezzo di zappettatura alla base delle piante.

#### **Concimazione tappeti erbosi**

- nel mese di marzo somministrazione di concimi complessi ternari (titolo 20-5-8) nella dose di gr 30/mq di superficie;
- nel mese di giugno somministrazione di concime complesso ternario (titolo 20-5-8) nella dose di gr 30/mq di superficie;
- in fine agosto somministrazione di concime complesso ternario (titolo 9-18-11) nella dose di gr 30/mq di superficie;

### **LAVORAZIONI DEL TERRENO**

#### **Zappettatura eseguita alla base di alberi, siepi e cespugli**

Andranno effettuati non meno di 6 interventi annui con cadenza bimensile e comunque secondo le necessità

#### **Decespugliamento e/o trinciatura delle aree prive di prato**

Andranno effettuati non meno di 6 interventi annui con cadenza bimensile e comunque secondo le necessità. La trinciatura con rilascio del materiale trinciato e sminuzzato finemente in loco sarà da preferire. Le zone dove, a causa di impedimenti fisici, non sarà possibile effettuare tale operazione si procederà con il decespugliamento e l'allontanamento del materiale di risulta con trasporto in discarica autorizzata, secondo la normativa vigente.

#### **Scerbatura manuale alla base di cespugli e siepi.**

Ogni qualvolta si renda necessario si deve provvedere ad estirpare la vegetazione erbacea e/o

**Decespugliamento e/o scerbatura bordi aiuole, viali e interstizi marciapiedi, ecc.**

arbustiva nata spontaneamente tra i cespugli e siepi. In caso di piante spontanee di Ailanto queste andranno devitalizzate preventivamente con diserbante autorizzato in ambiente urbano.

I bordi delle aiuole e dei loro cordoli, i viali e vialetti, i marciapiedi e loro bordi, gli interstizi stradali e le porzioni con brecciolino dovranno risultare sempre prive di qualsiasi forma di vegetazione spontanea che andrà eliminata per mezzo di decespugliamento e/o scerbatura manuale.

## **POTATURA ALBERI**

La potatura degli alberi deve essere effettuata ad anni alterni.

La potatura può iniziarsi da novembre fino a marzo e può, comunque, essere anticipata o posticipata a seconda dell'andamento stagionale, del genere e della specie da potare.

Il taglio dei rami deve essere eseguito in corrispondenza di un punto di attività di crescita.

La superficie di taglio deve risultare aderente al fusto o alle branche principali, di forma possibilmente ovoidale ed allungata nel senso dell'altezza della pianta, liscia al tatto. Si deve aver cura, inoltre, di non produrre slabbrature della corteccia.

Durante i lavori di potatura bisogna eseguire anche i lavori di rimondatura, e cioè l'asportazione totale di quei rami, anche se principali, morti o irrimediabilmente malati.

Come norma generale per le latifoglie si tenga presente che ogni ramo convergente verso il centro della chioma deve essere reciso alla base di inserzione: si cerchi, inoltre, di eliminare i rami e le branche soprannumerarie che si sono sviluppati in maniera eccessiva all'interno della chioma, onde favorire la buona formazione e funzionalità di quelli espansi verso l'esterno.

Come regola fondamentale, comunque, si cerchi in tutti i modi di rispettare rigorosamente la forma naturale della pianta.

L'alleggerimento della chioma deve comunque essere eseguito previa approvazione di un campione da parte di incaricato del Comune di Bari.

Subito dopo il taglio di potatura, bisogna provvedere con solerzia alla cura delle ferite con disinfettanti tipo solfato di ferro o soluzione acquosa di solfato di rame.

Le branche compromesse da lesioni e cavità devono essere opportunamente alleggerite o accorciate.

Le parti ripulite da marciume devono venire disinfettate e protette con prodotti autorizzati dalla normativa vigente in ambito urbano.

Le branche compromesse da lesioni e cavità che

<b>SAGOMATURA SIEPI DI PITTOSPORO, COMPRESA SIEPE PERIMETRALE</b>	vengono mantenute devono essere accorciate ed alleggerite in modo da garantirne la stabilità.
<b>POTATURA PALMIZI</b>	Vanno effettuati n. 3 interventi nelle seguenti epoche: fine marzo - giugno- settembre
<b>POTATURA ARBUSTI E CESPUGLI (MACCHIE O ISOLATI)</b>	Tutti i palmizi, sia ad albero che a cespuglio, devono essere potati annualmente, preferibilmente nei mesi di aprile-maggio. Inoltre, si dovrà provvedere al taglio dei residui dei piccioli fogliari, fino a rendere liscio il tronco, per tutta la sua altezza
<b>SPOLLONATURA</b>	Epoca di intervento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per specie spoglianti l'intervento va effettuato nel periodo di riposo vegetativo;</li> <li>• Per le specie sempreverdi l'intervento va effettuato nel periodo di marzo. Particolare attenzione andrà posta ai cespugli/alberelli di <i>Metrosideros</i> posti a gruppi di 2-3, presenti nella zona parcheggio, su cui va effettuata una potatura di allevamento tesa ad ottenere nel tempo piante dalla forma ad alberello.</li> </ul>
<b>TRATTAMENTI CONTRO INSETTI</b>	Epoca d'intervento: Per gli alberi e alberelli di <i>Phytolacca</i> , <i>Tamarix</i> e <i>Metrosideros</i> va effettuata tutte le volte che si sviluppano polloni.
<b>RADDRIZZAMENTO E RISISTMAZIONE DI PALI TUTORI DISSESTATI</b>	La difesa fitosanitaria, da effettuare in ottemperanza alle normative vigenti, di norma va eseguita nei periodi coincidenti con le epoche di pieno rigoglio - vegetativo (primaverile ed autunnale); nel periodo di riposo (invernale) vanno eseguiti gli interventi fitoiatrici tendenti alla eliminazione dei rami secchi traumatizzati o ammalati in conseguenza di evenienze climatiche o meccaniche. E' opportuno nei grossi tagli l'uso di sostanze disinfettanti, escludendo quelle cicatrizzanti.
<b>PULIZIA</b>	Il raddrizzamento dei pali deve essere effettuato tutte le volte che risulterà necessario.
<b>ABBATTIMENTO E RIMOZIONE , CEPPAIA DI ALBERI PERICOLANTI</b>	La pulizia delle aiuole da carte, foglie e da ogni altro materiale disseminato, deve essere effettuata quotidianamente, con trasporto dei rifiuti a discarica autorizzata in giornata. Particolare attenzione sarà posta alla rimozione dei rifiuti accumulatosi alla base dei cespugli e siepi.
<b>IMPIANTO DI IRRIGAZIONE</b>	Frequenza: all'occorrenza
	La manutenzione dell'impianto d'irrigazione va

espletata eseguendo le seguenti operazioni e verifiche:

1) vasca idrica da 90 mc

- Verifica e controllo del regolare riempimento della vasca e corretto funzionamento del galleggiante che regola il riempimento. In caso di malfunzionamento di quest'ultimo si provvederà alla immediata chiusura della valvola di riempimento ed alla sostituzione del gruppo galleggiante.
- Controllo giornaliero della chiusura dei 2 boccaporti posti sulla vasca.

2) programmatore irrigazione

Controllo settimanale del corretto funzionamento del programmatore e calibrazione, in base alla stagione, e ai tempi e frequenze dell'irrigazione.

In caso di malfunzionamento si deve provvedere alla riparazione o sostituzione del programmatore con altro di uguali caratteristiche.

3) gruppo pompe

- Verifica settimanale del corretto funzionamento della stazione di pompaggio. In caso di malfunzionamento si deve provvedere alla riparazione o sostituzione di eventuali elettropompe malfunzionanti con altre di stesse caratteristiche tecniche e stessa marca compreso il ripristino dei collegamenti degli apparati di alimentazione e controllo.
- Verifica mensile delle idrosfere ed eventuale loro gonfiaggio o sostituzione in caso di rottura della membrana.

4) gruppo elettrovalvole

In caso di malfunzionamento delle elettrovalvole si deve provvedere al loro smontaggio e pulizia interna. Nel momento in cui quest'operazione non dovesse essere sufficiente al ripristino del normale funzionamento si deve provvedere alla sostituzione dell'intera elettrovalvola con altra di idonee dimensioni e stessa marca.

5) quadro elettrico irrigazione e apparati di controllo (pressostati-sensori-ecc)

In caso di malfunzionamento si dovrà provvedere alla riparazione o sostituzione del quadro elettrico e apparati di controllo con altri delle stesse caratteristiche tecniche.

6) irrigatori – ali gocciolanti

Tutti gli irrigatori e le ali gocciolanti che dovessero presentare delle rotture andranno immediatamente riparati/sostituiti.

Verifica ogni settimana del corretto funzionamento degli irrigatori e se necessario calibrazione degli angoli di lavoro e dei rompigetto.

## IMPIANTO IDRICO-FOGNANTE:

### VASCA IDRICA

#### FREQUENZA

- Verifica e controlli dei componenti di comando, esercizio, sicurezza a protezione quali: presostati, livelli automatici, valvole di prova, manometri, galleggianti e sistemi di allarme **mensile**
- Verifica e controllo vasi di espansione chiusi **mensile**
- Controllo pressione impianti ed integrità membrana **trimestrale**
- Controllo del corretto riempimento della cisterna da parte dell'AQP ed eventuale sostituzione di galleggiante meccanico guasto, riempimento della tubazione tra stazione di pompaggio ed esercizio idrico **trimestrale**
- Controllo, pulizia ed eventuale sostituzione di valvole non funzionanti, controllo e pulizia valvola di ritegno su uscita della riserva idrica **semestrale**
- Sanificazione, consistente in pulizia e disinfezione della vasca per contatto delle pareti e del fondo con biossido di cloro ad alta concentrazione **annuale**
- Esecuzione delle analisi di laboratorio sull'acqua di riempimento della vasca **semestrale**

L'impianto ed i componenti saranno realizzati a regola d'arte (art. 6 Decreto n.37 del 22/01/2008). Le caratteristiche del medesimo impianto, nonché dei componenti, devono corrispondere alle norme di Legge e di Regolamenti vigenti.

### IMPIANTO IDRICO-FOGNARIO

#### FREQUENZA

L'applicazioni per gli interventi di manutenzione agli impianto idrico-fognario esistente, a servizio dei bagni, gazebo, fontane, vasche etc. comprendente, indicativamente, le seguenti attività:

- Verifica, controllo delle tubazioni idrico-sanitarie e di scarico a servizio dei manufatti igienici esistenti **semestrale**
- Verifica, controllo delle tubazioni idrico-sanitarie e di scarico a servizio delle docce esterne, situate a ridosso dei manufatti igienici **semestrale**
- Verifica, controllo dell'impianto idrico-fognario a servizio dei gazebo **semestrale**
- Verifica, controllo dell'impianto di adduzione idrico-sanitaria e scarichi delle

fontane

semestrale

### VASCA IMHOFF

#### FREQUENZA

Gli interventi di manutenzione alle vasche Imhoff di raccolta reflui dai bagni possono, indicativamente, così sintetizzarsi:

- Verifica e controllo dell'integrità delle condotte; considerando che le acque reflue confluiscono nelle fosse, la revisione comprende anche il controllo di tutto il sistema di scarico della fogna nera presente nell'area
- Svuotamento e pulizia delle vasche Imhoff in caso di necessità non programmata e comunque almeno con una frequenza di tre mesi

semestrale

trimestrale

### IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE:

#### VERIFICHE DEGLI APPARECCHI ILLUMINANTI

##### FREQUENZA

Le verifiche degli apparecchi illuminanti dovranno comprendere:

**Corpo** - Verifica stato di conservazione, verifica tenuta coperchio e dell'attacco, pulizia interna ed esterna

trimestrale

**Dispositivo di accensione** - Verifica di funzionamento ed eventuale rifasamento

trimestrale

**Orientamento ottico** - Verifica ed eventuale regolazione

trimestrale

#### VERIFICHE DEI SOSTEGNI E TORRI FARO

##### FREQUENZA

Le verifiche dei sostegni dovranno comprendere:

**Pali di sostegno** - Verifica dell'integrità fisica

annuale

**Sospensioni** - Verifica dell'integrità degli attacchi e dello stato d'uso delle funi

annuale

**Fissaggio organi illuminanti** - Verifica a campione dell'integrità fisica e tenuta dei fissaggi

annuale

## **Bracci e mensole**

**a parete** - Verifica a campione dell'integrità fisica e tenuta dei fissaggi **annuale**

**N.B.:** Il concessionario è obbligato ad effettuare le operazioni di verniciatura dei sostegni che nella normale procedura di verifica risultassero ossidati e/o screpolati.

## IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA

## FREQUENZA

Saranno effettuate le verifiche periodiche ed i controlli previsti dalle norme

di legge vigenti e dalle norme di buona tecnica (norma UNI 11222)

**annuale**

## IMPIANTI IGIENICI:

### **MATERIALI E ATTREZZATURE DI LAVORO**

Il Concessionario, ai fini dell'espletamento del servizio di pulizia costante dei manufatti igienici di che trattasi, dovrà fornire a proprie spese e cura:

- gli abiti da lavoro al proprio personale;
- la completa attrezzatura e tutto ciò che è necessario alla buona esecuzione del servizio (scope, secchi, scale, guanti, ecc.) ed alla prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- il materiale di pulizia;
- sapone liquido;
- carta igienica;
- carta asciugante;
- sacchetti per raccolta rifiuti;
- vaporizzatori di miscela deodorante;
- disinfettanti;
- cassetta di pronto soccorso;
- targhette da applicare esternamente ad ogni singolo manufatto che riporti gli orari di apertura al pubblico, le tariffe per l'utilizzo dei servizi a carico degli utenti e gli estremi della Ditta esecutrice del servizio di che trattasi;
- quant'altro non espressamente previsto ma comunque necessario a garantire la perfetta igiene ed efficienza della struttura.

Tutti i materiali dovranno essere sempre reintegrati, in modo da non risultare mai mancanti, di buona qualità e tali da non danneggiare in alcun modo sia le persone che le cose.

Il personale addetto al servizio dovrà indossare appositi decorosi abiti da lavoro con ben visibile una targhetta di identificazione ed avere un contegno irreprensibile.

#### FASCE ORARIE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA CONTINUA

Il personale addetto al servizio di pulizia sarà tenuto ad assicurare l'apertura, la pulizia costante, la custodia e la chiusura quotidiana dei manufatti igienici oggetto della concessione, nelle fasce orarie e nei giorni esplicitati di seguito. A riprova dell'effettuato servizio il Concessionario fornirà al Concedente, con cadenza mensile e per ogni presidio igienico, prospetto delle registrazioni di presenza riportate su modulistica interna del Sistema Qualità (UNI EN ISO 9001:2008) dell'Affidatario a firma in originale dell'addetto al servizio.

#### Manufatto igienico ubicato in Bari, litorale denominato "Torre Quetta".

Il servizio dovrà essere assicurato da tre unità lavorative, in tre manufatti igienici, sia nei giorni feriali che festivi, nel periodo **dall'01.05 al 30.09**, dalle ore 08:00 alle ore 24:00;

Il servizio dovrà essere assicurato da una unità lavorativa, in un manufatto igienico, sia nei giorni feriali che festivi, nel periodo **dall'01.10 al 30.04**, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 20:00;

$(5 \text{ mesi} \times 30 \text{ giorni/mese} \times 16 \text{ ore/giorno} \times 3 \text{ bagni}) + (7 \text{ mesi} \times 30 \text{ giorni/mese} \times 8 \text{ ore/giorno}) =$   
**8.880 ore/anno**

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA CONTINUA

Nelle fasce orarie e nei giorni previsti, l'esecuzione del servizio di pulizia continua dei bagni pubblici oggetto della concessione, con relative pertinenze coperte e scoperte, consisterà in:

##### Attività da espletare quotidianamente:

- apertura e chiusura dei manufatti all'inizio ed al termine degli orari di servizio e nei giorni previsti;
- custodia dei manufatti igienici;
- custodia delle chiavi di accesso ai manufatti;
- Controllo ed eventuale integrazione/sostituzione dei farmaci di primo soccorso presenti nella valigetta (fissa o portatile) che il Concessionario provvederà a fornire a corredo di ogni presidio igienico (cerotti, disinfettanti ecc.);
- spazzatura dei pavimenti;
- lavaggio con idonei detersivi dei pavimenti e rivestimenti con conseguente asciugatura degli stessi;
- pulizia, disinfezione e disinfestazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari e relativa rubinetteria;

- ricambio sacchetti per la raccolta rifiuti;
- rifornimento di sapone liquido, carta igienica, carta asciugante, vaporizzatori di miscela deodorante e quant'altro non espressamente previsto ma comunque necessario a garantire la perfetta igiene ed efficienza della struttura.

**Attività da espletare settimanalmente:**

- disinfezione e disinfestazione di tutti i vani.

**Attività da espletare mensilmente:**

- pulizia di porte, finestre, vetri, apparecchi illuminanti, pareti e volte di tutti i locali;
- pulizia esterna (pareti, copertura, pluviali ecc.).

Procedura ad evidenza pubblica per l'assentimento di una concessione demaniale marittima con finalità TURISTICO-RICREATIVA avente ad oggetto una struttura demaniale marittima sita nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno Abbrescia (fg. 43 p.lla 2/parte; fg. 44 p.lla 4/parte), facente parte del compendio denominato "Torre Quetta".

**ALLEGATO A - inserire nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le Comune di Bari  
Ripartizione Sviluppo Economico  
Largo Chiurlia, 27  
70122 BARI

**1) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**2) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**3) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**4) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**5) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**6) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO**

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per l'assentimento di una concessione demaniale marittima avente ad oggetto una struttura demaniale marittima sita nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno Abbrescia (fg. 43 p.la 2/parte; fg. 44 p.la 4/parte), facente parte del compendio denominato "Torre Quetta". All'uopo, consapevole/i che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo/gli stesso/i incorre/incorrono nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

### DICHIARA/NO

- l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non incorrere in una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. N. 159/2011;
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi;
- l'insussistenza in capo al/ai sottoscritto/i delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001

Da compilare solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I.- da costituirsi:

I sottoscritti, inoltre,

### DICHIARANO

di avere i seguenti ruoli nell'ambito del costituendo R.T.I.:

Operatore 1) \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Operatore 2) \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Operatore 3) \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Operatore 4) \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Operatore 5) \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Operatore 6) \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

e che – in caso di selezione ai medesimi favorevole – si costituiranno in raggruppamento temporaneo, conferendo mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Luogo e data .....

Il/I dichiarante/i

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini della procedura per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

**N.B.:** Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità (di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. da costituirsi).

Procedura ad evidenza pubblica per l'assentimento di una concessione demaniale marittima con finalità TURISTICO-  
RICREATIVA avente ad oggetto una struttura demaniale marittima sita nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno  
Abbreccia (fg. 43 p.lla 2/parte; fg. 44 p.lla 4/parte), facente parte del compendio denominato "Torre Quetta".

**ALLEGATO B - inserire nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL' ART. 46 DEL D.P.R.  
28/12/2000 N. 445**

*(Compilare con i dati di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. da costituirsi)*

**1) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**2) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**3) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**4) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**5) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**6) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Consapevole/i che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo/gli stesso/i incorre/incorrono nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA/NO**

A) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E. – laddove richiesta per la natura giuridica del concorrente - per attività: servizi turistico ricreativi; le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, altresì, devono essere iscritte, rispettivamente, nell'apposito Albo Nazionale degli enti cooperativi ai sensi del D.Lgs. 02.08.2002, n°220 e del D.M. Attività produttive 23.6.2004;

B) che il proprio fatturato netto annuo è:

- 1) Operatore.....
  - € ..... realizzato nell'anno ..... (data di costituzione o avvio dell'attività del concorrente: .....),
- 2) Operatore.....
  - € ..... realizzato nell'anno ..... (data di costituzione o avvio dell'attività del concorrente: .....),
- 3) Operatore.....
  - € ..... realizzato nell'anno ..... (data di costituzione o avvio dell'attività del concorrente: .....),
- 4) Operatore.....
  - € ..... realizzato nell'anno ..... (data di costituzione o avvio dell'attività del concorrente: .....),
- 5) Operatore.....
  - € ..... realizzato nell'anno ..... (data di costituzione o avvio dell'attività del concorrente: .....),
- 6) Operatore.....
  - € ..... realizzato nell'anno ..... (data di costituzione o avvio dell'attività del concorrente: .....).

Luogo e data .....

Il/I dichiarante/i

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini della procedura per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

**N.B.:** Allegare fotocopia di un valido documento di identità (di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. da costituirsi).

Procedura ad evidenza pubblica per l'assentimento di una concessione demaniale marittima con finalità TURISTICO-  
RICREATIVA avente ad oggetto una struttura demaniale marittima sita nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno  
Abbraccia (fg. 43 p.lla 2/parte; fg. 44 p.lla 4/parte), facente parte del compendio denominato "Torre Quetta".

**ALLEGATO C - inserire nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DISCIPLINARE  
TECNICO-NORMATIVO**

*(Compilare con i dati di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. da costituirsi)*

**1) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**2) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**3) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**4) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**5) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**6) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Consapevole/i che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo/gli stesso/i incorre/incorrono nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA/NO**

- Di aver preso visione ed accettare, integralmente senza obiezioni e/o riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando e nella documentazione di gara ad esso allegata;
- Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- Di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- Di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 10 sexies, L. 31.05.1965 e s.m.i. (v. artt. 119, 120, D.lgs 06.09.2011, n. 159 c.d. codice delle leggi antimafia) con salvezza di applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo.

Luogo e data .....

Il/I dichiarante/i

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini della procedura per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

**N.B.:** Allegare fotocopia di un valido documento di identità (di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. da costituirsi).

Procedura ad evidenza pubblica per l'assentimento di una concessione demaniale marittima con finalità TURISTICO-RICREATIVA avente ad oggetto una struttura demaniale marittima sita nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno Abbrescia (fg. 43 p.lla 2/parte; fg. 44 p.lla 4/parte), facente parte del compendio denominato "Torre Quetta".

**ALLEGATO D - inserire nella busta C "OFFERTA ECONOMICA"**

**OFFERTA ECONOMICA**

(Compilare con i dati di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. da costituirsi)

Spett.le Comune di Bari  
Ripartizione Sviluppo Economico  
Largo Chiurlia, 27  
70122 BARI

**1) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**2) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**3) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**4) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**5) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**6) Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante della ditta:**

Denominazione \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Al fine della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica pubblicata per l'assentimento di una concessione demaniale marittima avente ad oggetto una struttura demaniale marittima sita nel Comune di Bari, al Lungomare Di Cagno Abbrescia (fg. 43 p.lla 2/parte; fg. 44 p.lla 4/parte), facente parte del compendio denominato "Torre Quetta", formula/no la seguente

### OFFERTA ECONOMICA

Il seguente canone di concessione demaniale marittima (canone a base di gara € 53.791,88):

Canone offerto: € \_\_\_\_\_ (in cifre)

Canone offerto: € \_\_\_\_\_ (in lettere)

Percentuale di rialzo sul canone a base di gara \_\_\_\_\_ (in cifre)

Percentuale di rialzo sul canone a base di gara \_\_\_\_\_ (in lettere)

Luogo e data .....

Il/I dichiarante/i

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

I dati sopra riportati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente ai fini della procedura per il quale sono richiesti e per le finalità strettamente connesse a tale scopo, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

**N.B.:** Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità (di tutti i partecipanti in caso di R.T.I. da costituirsi).