# DICHIARAZIONE DI AUTO VIDIMAZIONE DEL REGISTRO DEI BENI USATI/ANTICHI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

COMUNE DI BARI

Ripartizione Polizia Municipale

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Piazza Chiurlia n. 27

[suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a ( ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in ( ) via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. codice fiscale

cittadinanza tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di titolare ditta individuale/legale rappresentante della società denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avente sede legale in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_\_\_

al n. P.E.C. \_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail

# P R E M E S S O C H E

è titolare della seguente attività:

* esercizio di vicinato
* media/grande struttura di vendita
* forma speciale di vendita (specificare, ad es. “on line”)
* commercio all’ingrosso
* commercio su area pubblica in forma itinerante
* commercio sua area pubblica su posteggi fissi
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la vendita di:

* cose usate
* cose antiche
* cose preziose

ubicata in Bari, via/piazza/strada n. di cui alla S.C.I.A./Autorizzazione/Comunicazione prot. del

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del

D.P.R. n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità

# D I C H I A R A

* di procedere all’auto vidimazione del Registro dei beni usati/antichi di cui all’art. 128 del T.U.L.P.S. n.

773/1931 e che tutte le pagine del Registro, composto complessivamente da n. pagine, sono numerate progressivamente dalla n. alla n. compresa e che le stesse sono state vidimate con il seguente timbro:

* che il Registro oggetto della vidimazione è il Registro n.

riferito all’anno

*(i registri*

*debbono essere numerati progressivamente dall’interessato)*, che si tratta dell’unico Registro che verrà utilizzato per l’attività e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa

e **SI IMPEGNA a tenere in allegato** al Registro dei beni usati/antichi la presente dichiarazione e la ricevuta di avvenuta consegna della stessa.

Data Firma

**Allegare** la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità *(per cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea allegare anche fotocopia del permesso o della carta di soggiorno).*

# Avvertenze:

Qualora da controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2002 (“Codice in materia di protezione dei dati personali“) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento**: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**: i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione**: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

**Diritti:** l’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall’art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP;

**Titolare**: titolare del trattamento è il Comune di Bari, nella persona del Sindaco quale rappresentante legale dell’Ente. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Data Firma