



## Ripartizione Sviluppo Economico

COMUNE DI BARI

### AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE MARITTIMA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI BREVISSIMA DURATA (NON SUPERIORI A 5 GIORNI).

Il cittadino, in forma singola o associata, può chiedere di occupare temporaneamente, e fino ad un massimo di 5 giorni, un'area del demanio marittimo o del mare territoriale al fine di svolgervi attività di carattere sportivo, munendosi di apposita autorizzazione.

Per ottenere tale autorizzazione l'interessato deve presentare apposita domanda in bollo da € 16,00, sottoscritta dal richiedente, indicante le generalità di quest'ultimo, la partita IVA o il codice fiscale, l'attività che si intende svolgere, le modalità, l'area che si intende occupare e i manufatti che verranno installati, il periodo di svolgimento dell'attività. L'istanza deve essere prodotta mediante l'allegato A del regolamento per le occupazioni del suolo pubblico del Comune di Bari n. 51/2011).

La domanda è esente dall'imposta di bollo qualora sia presentata da soggetti che, per Statuto o Atto Costitutivo, esercitano attività senza scopo di lucro.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata tramite PEC al SUAP del Comune di Bari al seguente indirizzo [suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it), ad eccezione delle pratiche contenenti documentazione tecnica (planimetrie) su formato cartaceo superiore all'A3, che potranno essere consegnate o spedite in forma cartacea direttamente alla Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari in Largo Chiurlia n. 27 – Bari.

Alla suddetta domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia documento di identità del richiedente (se persona fisica) o del rappresentate legale (se persona giuridica);
2. Stralcio aereo fotogrammetrico in scala 1:5000/1:2000, con individuazione dell'area d'intervento;
3. Relazione esplicativa dell'evento da realizzare;
4. Planimetria in scala opportuna (1/100 - 1/200) con lo stato dei luoghi e la rappresentazione delle strutture da installare e delle loro dimensioni. Se la domanda viene consegnata o spedita in forma cartacea, detta documentazione deve essere allegata in quattro originali;
5. Certificato di collaudo o di omologazione delle strutture da installare, qualora il suddetto certificato sia previsto dalla normativa di settore (ad esempio gonfiabili, giostre, simulatori di realtà virtuale etc.);
6. Pagamento delle spese di istruttoria di € 100,00 (ovvero € 20,00 in caso di assenza di fini di lucro) - l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l' utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il seguente link [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A662](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662)

Nella sezione “**Altre tipologie di pagamento**” selezionare il Servizio “**Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime**” e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito.

**Le istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico devono pervenire almeno 20 gg. prima della data richiesta per l'occupazione stessa.**

#### ISTRUTTORIA

- 1) Verifica di completezza e regolarità della documentazione prodotta. Nel caso di concomitanza di manifestazioni sportive organizzate da soggetti affiliati alle federazioni nazionali dello sport, si tiene conto della rilevanza della manifestazione dando la prevalenza nell'ordine all'attività sportiva/agonistica di rilevanza 1) internazionale, 2) nazionale 3) regionale, 4) locale, 5) attività meramente dimostrativa e divulgativa.
- 2) Acquisizione del parere della Capitaneria di Porto, qualora l'area ricade in ambito portuale.
- 3) Acquisizione parere della Polizia Municipale.
- 4) Acquisizione parere della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, se si tratta di area attrezzata dal Comune.
- 5) Acquisizione parere della Questura in considerazione dell'attività da svolgere.
- 6) **Richiesta di pagamento del canone di concessione demaniale marittima e della relativa imposta regionale nel caso di conclusione con esito favorevole del procedimento, escluse le occupazioni senza fine di lucro o che comunque non producono gettito di alcun tipo.**

#### SOSPENSIONE DEL PROCEDIMENTO (FASE EVENTUALE)

Richiesta di integrazioni o rettifiche della documentazione prodotta e dell'istanza, con contestuale sospensione del procedimento.

#### CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

Caso A)

- 1) Adozione del provvedimento di autorizzazione.
- 2) Comunicazione per il ritiro dell'autorizzazione.

Caso B)

- 7) Inoltro della comunicazione ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90, indicando i motivi di eventuale rigetto dell'istanza.
- 8) ricezione delle osservazioni eventualmente prodotte e valutazione delle stesse.
- 9) conclusione del procedimento o con il rilascio dell'autorizzazione oppure con l'archiviazione dell'istanza.
- 10) comunicazione per il ritiro dell'autorizzazione oppure trasmissione del provvedimento di archiviazione.

#### PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

- R.D. 30.03.1942 n. 327, art. 36; L.R. Puglia 10.04.2015 n. 17, art. 8; Regolamento delle Occupazioni di Suolo Pubblico deliberazione di Consiglio Comunale n. 2011/00051 del 07.07.2011 Titolo III, Determinazione Dirigenziale Regione Puglia n. 344 del 08.06.2017;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 288 dell'11 giugno 2020;
- la determinazione attuativa della deliberazione di Giunta comunale n. 2020/07473 del 26/06/2020.