|  |
| --- |
| **ATTIVITÀ PER LA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) ANNO 2020** |

**ALLEGATO 6 – FAC SIMILE PROGETTO**

da inviare a mezzo PEC **prima dell’apertura del servizio** al Comune in cui si svolgerà l’attività e all’ASL competente per territorio

|  |
| --- |
| **1) Dati anagrafici soggetto gestore** |

Il/La sottoscritto/a nato/a a ( ) il

 , Cod. Fisc. in qualità di legale rappresentante di

*(barrare una casella sottostante)*

* Cooperativa Sociale, iscritta all’albo delle cooperative al n.
* Associazione di Promozione Sociale, iscritta all’Albo Regionale delle A.p.s. n. e/o affiliata ad

A.p.s. nazionale iscritta all’Albo Nazionale delle A.p.s. n.

* Organizzazione di volontariato, iscritta all’Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n.
* Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
* Associazione sportiva dilettantistica
* Società
* Altro, specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

con sede in Via n.

*(Da compilare solo se posseduta)* P.IVA e certificato del Registro delle Imprese presso la

C.C.I.A.A. di

Codice Fiscale

**N.B. La presente attività può essere svolta solo presso un servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007**

|  |
| --- |
| **DICHIARA**di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di per la gestione del servizio di cui all’articolo del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con*determinazione n.* *avente sede operativa a* *(città), Cap ,**Via/P.zza*  |

|  |
| --- |
| **2) Contenuti del progetto** |

DICHIARA, altresì

# Accessibilità degli spazi

* Di verificare **al momento dell’avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all’area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall’art 264 del D.L. 34/2020.
* Di **verificare quotidianamente** le condizioni di salute delle persone che accedono all’area attraverso:
	+ La verifica della temperatura corporea, inibendo l’accesso a chiunque abbia una temperatura corporea superiore a 37,5 °
	+ La verifica del possesso e il regolare utilizzo delle mascherine
	+ la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione;
* di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
* sito web
* pagina Fb / Instagram

# Responsabilità del genitore o dell’accompagnatore

* di verificare le corrette modalità di accompagnamento diretto del bambino o dell’adolescente, con particolare riguardo ai bambini nei primi 3 anni di vita ed i soggetti con patologie di neuropsichiatria infantile (Npi), fragilità, cronicità (con carrozzina, passeggino se il bambino non è in grado di deambulare autonomamente)

# Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

* di destinare il locale sito in via città ad accogliere i seguenti gruppi:
	+ dai 3 ai 36 mesi
* che la ricettività è la seguente a fronte dei seguenti mq

# Vedasi allegata Piantina1.

* 1. **Standard del rapporto operatori-minori**
* di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
	+ dai 0 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice

o nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a

* 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
* 1 coordinatore del servizio
* (eventuale) personale volontario

# Vedasi allegato Organigramma

* 1. **Principi generali di igiene e pulizia**
* di dedicare all’igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
* di prevedere all’ingresso e all’uscita della struttura o nell’area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani

1 Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

* di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell’ingresso in struttura o all’area esterna attrezzata di un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini e genitori i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare adeguatamente le mascherine)
* di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
* di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

# Personale

* di prevedere l’informativa del personale sui temi della prevenzione di COVID-19 e sui temi della sicurezza in merito all’utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
* di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti
* di prevedere per operatori, educatori o animatori, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, l’utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi per gli occhi, viso e mucose) oltre alla consueta mascherina chirurgica;
* garantire che qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

# Programmazione delle attività

* di adottare il seguente calendario di apertura
* di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento2
* di seguire il seguente programma giornaliero 3

# Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

* di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
* di prevedere le seguenti specifiche modalità per l’eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti *(in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l’accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
* che il punto di accoglienza sia *(scegliere una opzione)*
	+ all’esterno dell’area

*ovvero*

* + all’interno ma separato dalla struttura
* che l’ingresso e l’uscita prevedano un’organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all’esterno della struttura stessa
* che il punto di ingresso è separato dal punto di uscita, *ovvero* che il punto di ingresso non è separato dal punto di uscita
* che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero con gel idroalcolico

2 Si distinguano i tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

3 Sarebbe preferibile l’indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali