



COMUNE DI BARI

Ordinanza

2016/01140

2016/080/00002

Ripartizione Segreteria Generale

Data Adozione: 05/08/2016

Altri Settori:

Estensore: Mirella de Fusco

Sottoscrizione Apposto

Sindaco:

OGGETTO: ORDINANZA SINDACALE N. 2015/00638 DEL 06/06/2015 AVENTE AD OGGETTO: "DISPOSIZIONI URGENTI IN ORDINE ALLA GESTIONE RIFIUTI DA PARTE DEGLI OPERATORI COMMERCIALI COSÌ COME INDIVIDUATI DALLA L.R. PUGLIA N.24 DEL 16/04/2015".

Responsabili procedimento	Data Visto
Sindaco	Data Sottoscrizione
Antonio Decaro	APPOSTA IL 05/08/2016

IL SINDACO

VISTA l'Ordinanza Sindacale n.69 del 03/08/2006 (prot. n.215493-VI/Gab).

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 2015/00638 del 06/06/2015 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in ordine alla gestione rifiuti da parte degli operatori commerciali così come individuati dalla L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015" con la quale è stato disposto di:

1. CONFERMARE IL DIVIETO ASSOLUTO, ai sensi delle disposizioni vigenti, di deposito o abbandono in modo incontrollato nelle aree mercatali dei rifiuti prodotti dagli operatori del commercio su aree pubbliche durante lo svolgimento del mercato.
2. CONFERMARE L'OBBLIGO per gli operatori commerciali, esercenti l'attività nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso (MOI) e nei mercati coperti di mantenere pulito il pavimento all'interno e nelle adiacenze del proprio posteggio.
3. CONFERMARE L'OBBLIGO agli operatori commerciali, esercenti l'attività nei mercati situati su pubblica via di mantenere pulito il suolo corrispondente ai rispettivi posteggi ed intorno ad essi, dal momento dell'installazione del punto vendita, durante l'esercizio dell'attività e fino alla chiusura del posteggio.
4. DISPORRE che tutti gli operatori esercenti l'attività mercatale di cui ai precitati punti 1., 2., 3., dovranno differenziare i rifiuti per categorie omogenee, più precisamente:
 - a) carta e cartone;
 - b) cassette di legno e bancali;
 - c) plastica;
 - d) frazione organica (umido);
 - e) rifiuti non differenziabili.

Tali rifiuti dovranno essere raccolti e conservati dagli operatori mercatali in modo da evitare qualsiasi dispersione sull'area pertinenziale e circostante secondo le indicazioni di cui alle DISPOSIZIONI OPERATIVE allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo.

5. Gli esercenti di attività commerciali disciplinate dalla L.R. Puglia n.24 del 16/04/2015 "Codice del Commercio nonché gli esercenti delle attività di cui all'art.1 co. 3 della citata legge, di cui alle lettere: f) *attività disciplinate dalla legge regionale 13 dicembre 2013, n. 42 (Disciplina dell'agriturismo)* e dalla legge regionale 7 agosto 2013, n.27 (*Disciplina dell'attività ricettiva di Bed and Breakfast - B&B*); g) *attività disciplinate dal "regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati"*, emanato con decreto Presidente della Repubblica 4 aprile 2001, n. 235; l) *vendita effettuata a favore degli spettatori nei cinema, teatri e altri luoghi di pubblico spettacolo, durante le rappresentazioni*, sono tenuti a dotarsi, ciascuno a proprie spese, di cassonetti e/o bidoncini carrellati e/o idonei contenitori/buste per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'ambito delle proprie attività, con colorazioni uniformi a quelle impiegate dall'Amministrazione Comunale (blu per la carta, giallo per la plastica, alluminio e banda stagnata, verde per il vetro e marrone per l'umido).

Il contenuto di tali contenitori - che dovranno essere tenuti all'interno dei locali di attività sia nelle aree riservate alle lavorazioni inerenti l'attività che in quelle ove ha accesso la clientela - sarà poi conferito, a cura degli esercenti, nel punto di raccolta alla strada secondo le modalità già stabilite.

Resta fermo quanto previsto dalla O.D. n.669 del 19/06/2006 in tema di gestione imballaggi secondari/terziari di cartone.

6. DISPORRE, altresì, che:

- il Comando di Polizia Municipale assicuri, con la predisposizione di servizi ordinari e straordinari di controllo del territorio, ogni forma di assistenza necessaria al personale di AMIU Puglia S.p.A. impiegato nelle attività qui ordinate e, in particolare, in quelle per la raccolta differenziata itinerante;

- ai fini della verifica circa il rispetto della presente Ordinanza, gli addetti al controllo (Polizia Municipale ed Ispettori Ambientali AMIU Puglia S.p.A.) hanno facoltà di richiedere l'apertura di sacchi/pacchi e/o involucri per verificare che al loro interno vi siano contenuti solo materiali consentiti;

- il gestore del servizio di igiene urbana (AMIU Puglia S.p.A.) dovrà segnalare immediatamente alla Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ed al Comando di Polizia Municipale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento delle funzioni al medesimo attribuite, possano impedire il regolare svolgimento del servizio; dovrà, altresì, denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità riscontrata, offrendo tutte le indicazioni possibili anche per l'individuazione del trasgressore;

7. INTRODURRE - fermo restando il quadro sanzionatorio di cui alle vigenti disposizioni in materia - l'ulteriore sanzione accessoria, con riferimento al D.Lgs. n.114/98 e alla L.R. Puglia n. 24/2015, della sospensione della attività commerciale da 1 a 3 giorni - valutata secondo i criteri di cui all'art.11 della L. n.689/81 - in caso di recidiva di violazioni di cui alla presente Ordinanza.

DATO ATTO CHE con nota prot. n. 184616 del 04/08/2016 il Direttore del Settore Polizia Giudiziaria, Ecologia, Tributi e Annona ha evidenziato che ad oggi permangono tutte le considerazioni e le criticità sottese all'adozione del predetto Provvedimento sindacale;

DATO ATTO, ALTRESI', CHE con la stessa nota si chiede di prorogare la validità dell'Ordinanza Sindacale n. 2015/00638 del 06/06/2015 fino al **30/06/2017** confermandone il dispositivo, in ragione sia degli obblighi rivenienti dal D.Lgs 152/2006 e smi in ordine agli obblighi della raccolta differenziata sia riguardo le problematiche ambientali che continuano ad interessare il territorio comunale.

RITENUTO di accogliere la richiesta come sopra formulata;

VISTI

- T.U.LL.SS. - R.D. n. 1265 del 27/07/1934;
- D.Lgs. n.152 del 03.04.2006 e s.m.i.;
- L.R. Puglia n.24 del 16/04/2015 "*Codice del Commercio*";
- Regolamento comunale d'Igiene;

- Regolamento del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, riguardante i mercati e le fiere;
- Regolamento del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Bari, in particolare, gli artt. 37 e 48;
- vigenti Convenzioni tra il Comune di Bari e i Consorzi Mercati;
- Delib. G.C. n. 63 del 17/02/2011;
- Delib. G.C. n. 335 del 14/05/2015;
- art.50 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- art.7 *bis* del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i. in materia di potere sanzionatori degli Enti Locali;
- D.Lgs. n. 114/1998;
- L. 689/1981 e s.m.i.
- D.Lgs.33/2013
-

ORDINA

di prorogare al 30 giugno 2017 il termine per l'esecuzione dei disposti impartiti con Ordinanza Sindacale n. 2015/00638 del 06/06/2015.

DISPONE CHE:

- ✓ La presente Ordinanza è immediatamente eseguibile;
- ✓ la presente Ordinanza è pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Bari e conseguentemente sono sospese le disposizioni vigenti in contrasto con quelle qui contenute;
- ✓ alla vigilanza sull'osservanza delle presenti disposizioni provveda il Comando Polizia Municipale e gli altri Agenti della Forza Pubblica tutta, oltre che gli **Ispettori Ambientali AMIU PUGLIA S.p.A.**;
- ✓ sia trasmessa, per opportuna conoscenza e per gli eventuali adempimenti di rispettiva competenza a:
 - Prefettura di Bari – Ufficio Territoriale del Governo
prefettura.prefba@pec.interno.it
 - ASL Bari – Dipartimento di Prevenzione
Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)
dipartimentoprevenzione.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
 - ASL Bari – Dipartimento di Prevenzione
Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.)
protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
 - AMIU Puglia S.p.A.
segreteria.amiu@legalmail.it
 - Comune di Bari - Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene"
rip.igieneeambiente@comune.bari.it
 - Comune di Bari - Ripartizione "Polizia Municipale e Protezione Civile"
rip.poliziamunicipale@comune.bari.it

- Comune di Bari - **Ripartizione "Sviluppo Economico"**, con il compito di **notificare la presente alle categorie interessate ed ai Consorzi di mercato**
rip.sviluppoeconomico@comune.bari.it
- Comune di Bari – "Ufficio Relazioni con il Cittadino" (U.R.P.) **per l'inserimento nei canali comunicativi istituzionali**
urp@comune.bari.it

AVVISA

A norma dell'art.3, co. 4, L. n.241/1990 e s.m.i., avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alternativamente al Tribunale Amministrativo della Regione Puglia – sez. di Bari entro n.60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro n.120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

ALLEGATO A - DISPOSIZIONI OPERATIVE IN MERITO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI NELLE AREE DI SVOLGIMENTO DEI MERCATI

Destinatari Delle Presenti Disposizioni

Le presenti disposizioni operative sono volte a definire le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti nelle aree di svolgimento dei mercati coperti, compreso il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, e dei mercati rionali su pubblica via.

Le frazioni di rifiuti di cui alla presente ordinanza sono costituite da:

1. Contenitori in Plastica (es. imballaggi in plastica, contenitori per liquidi, imballaggi di polistirolo, film polietilene)
2. Organico (es. residui della pulizia di frutta e verdura, piante e fiori ornamentali, residui della preparazione dei cibi)
3. Carta e cartone (es. imballaggi cellulosici)
4. Vetro (es. bottiglie, flaconi, barattoli)
5. Imballaggi di legno (es. cassette per frutta e verdura, pedane)

TABELLA 1

MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO

	Predisposizione dei rifiuti al carico	Contenitori	Modalità e orario di conferimento da parte degli operatori di mercato	Modalità e orario di raccolta da parte di AMIU
Contenitori in Plastica	Dovranno essere accuratamente svuotati e schiacciati, raggruppati in modo da ridurre al minimo l'ingombro e mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine dell'attività di vendita. Le cassette dovranno essere separate da quelle in legno.	Cassonetti/contenitori dedicati (COLORE GIALLO) posizionati nell'apposita area di raccolta predisposta da Amiu.	Al termine delle attività di vendita e comunque non oltre le ore 10	Svuotamento al termine delle attività di vendita e comunque non oltre le ore 11
Organico	Ciascun operatore commerciale conferirà il rifiuto nel bidone carrellato di colore marrone. Tale contenitore dovrà essere mantenuto all'interno del proprio posteggio fino al termine dell'attività di vendita, quando l'operatore commerciale lo esporrà per il ritiro.	Bidone carrellato (COLORE MARRONE) dotato di codice e che sarà consegnato, in comodato d'uso gratuito, con apposito verbale da Amiu ad ogni operatore commerciale che lo conserverà all'interno del posteggio.	Il bidone verrà esposto davanti al posteggio al termine delle attività di vendita e comunque non oltre le ore 10	Ritiro e svuotamento e restituzione dei bidoni al termine dell'attività di vendita e comunque non oltre le ore 11. Gli operatori di mercato dovranno assicurare il ritiro da Amiu
Carta e cartone	I rifiuti voluminosi (scatole e scatoloni) saranno piegati e/o inseriti l'uno nell'altro o legati al fine di ridurre al minimo l'ingombro e mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine dell'attività di vendita quando l'operatore commerciale provvederà al conferimento nell'apposita area di raccolta.	Cassonetti dedicati (COLORE BLU) posizionati nell'apposita area di raccolta predisposta da Amiu.	Al termine delle attività di vendita e comunque non oltre le ore 10.	Svuotamento al termine delle attività di vendita e comunque non oltre le ore 11.

ALLEGATO A - DISPOSIZIONI OPERATIVE IN MERITO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI NELLE AREE DI SVOLGIMENTO DEI MERCATI

MERCATO ORTOFRUTTICOLO INGROSSO

	Predisposizione dei rifiuti al carico	Contenitori	Modalità e orario di conferimento da parte degli operatori di mercato	Modalità e orario di raccolta da parte di AMIU
Contenitori in Vetro	Dovranno essere mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine dell'attività di vendita e quindi conferiti non contaminati da altre frazioni di rifiuto negli appositi contenitori.	Contenitori/campane dedicati (COLORE VERDE) posizionati nell'apposita area di raccolta predisposta da Amiu.	Al termine delle attività di vendita e comunque non oltre le ore 10.	Svuotamento con frequenza collegata al grado di riempimento degli appositi contenitori
Imballaggi in legno	Dovranno essere accuratamente svuotati ed ordinati uno sull'altro in modo da ridurre al minimo l'ingombro. Dovranno essere separati dalle cassette in plastica e mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine delle attività di vendita.	Sul suolo, in prossimità dei cassonetti, nell'apposita area di raccolta predisposta da Amiu.	Al termine delle attività di vendita e comunque non oltre le ore 10.	Raccolta al termine delle attività di vendita e comunque non oltre le ore 11.

ALLEGATO A - DISPOSIZIONI OPERATIVE IN MERITO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI NELLE AREE DI SVOLGIMENTO DEI MERCATI

TABELLA 2

MERCATI COPERTI				
	Predisposizione dei rifiuti al carico	Contenitori	Modalità e orario di conferimento da parte degli operatori di mercato	Modalità e orario di raccolta da parte di Amiu
Contenitori in Plastica	Dovranno essere accuratamente svuotati, raggruppati in modo da ridurre al minimo l'ingombro e mantenuti all'interno del proprio posteggio, eventualmente in sacchi, fino al termine dell'attività di vendita. Le cassette dovranno essere separate da quelle in legno.	Cassonetti dedicati (COLORE GIALLO) posizionati nell'apposita area di raccolta predisposta da Amiu.	Al termine delle attività di vendita.	Svuotamento al termine delle attività di vendita.
Organico	Ciascun operatore raccoglierà il rifiuto in contenitori che dovranno essere mantenuti all'interno del proprio posteggio sino al termine dell'attività di vendita salvo comprovate esigenze di svuotamento anticipato.	Contenitori dell'operatore (COLORE MARRONE)	Al termine delle attività di vendita, i contenitori impiegati saranno svuotati, a cura dell'operatore di mercato, nei contenitori predisposti da Amiu in apposita area..	Svuotamento al termine delle attività di vendita.
Carta e cartone	I rifiuti voluminosi (scatole e scatoloni) saranno piegati e/o inseriti l'uno nell'altro al fine di ridurre al minimo l'ingombro e mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine dell'attività di vendita quando l'operatore commerciale provvederà al conferimento negli appositi contenitori.	Cassonetti dedicati (COLORE BLU) posizionati nell'apposita area di raccolta predisposta da Amiu.	Al termine delle attività di vendita.	Svuotamento al termine delle attività di vendita.
Contenitori in Vetro	Dovranno essere mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine dell'attività di vendita e quindi conferiti non contaminati da altre frazioni di rifiuto negli appositi contenitori.	Contenitori/campane dedicati (COLORE VERDE) posizionati nell'apposita area di raccolta predisposta da Amiu.	Al termine delle attività di vendita.	Svuotamento con frequenza collegata al grado di riempimento degli appositi contenitori
Imballaggi in legno	Dovranno essere accuratamente svuotati ed ordinati uno sull'altro in modo da ridurre al minimo l'ingombro. Dovranno essere separati dalle cassette in plastica e mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine delle attività di vendita.	Sul suolo in apposita area di raccolta predisposta da Amiu.	Al termine delle attività di vendita.	Ritiro al termine delle attività di vendita

ALLEGATO A - DISPOSIZIONI OPERATIVE IN MERITO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI NELLE AREE DI SVOLGIMENTO DEI MERCATI

TABELLA 3

MERCATI SU PUBBLICA VIA				
	Predisposizione dei rifiuti al carico	Contenitori	Modalità e orario di conferimento da parte degli operatori di mercato	Modalità e orario di raccolta da parte di Amiu
Contenitori in Plastica	Dovranno essere accuratamente svuotati, raggruppati in modo da ridurre al minimo l'ingombro e mantenuti all'interno del proprio posteggio, eventualmente in sacchi, fino al termine dell'attività di vendita. Le cassette dovranno essere separate da quelle in legno e impilate ordinatamente.	Sacchi	Al termine delle attività di vendita l'operatore di mercato . depositerà i sacchi sul suolo nella propria area di vendita.	Ritiro al termine delle attività di vendita
Organico	Ciascun operatore conferirà il rifiuto in sacchi.	Sacchi	Al termine delle attività di vendita l'operatore di mercato . depositerà i sacchi sul suolo nella propria area di vendita.	Raccolta dei sacchi al termine dell'attività di vendita
Carta e cartone	I rifiuti voluminosi (scatole e scatoloni) saranno piegati e/o inseriti l'uno nell'altro o legati al fine di ridurre al minimo l'ingombro e mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine dell'attività di vendita quando l'operatore commerciale provvederà al conferimento negli appositi contenitori	Sacchi	Al termine delle attività di vendita l'operatore di mercato . depositerà i sacchi sul suolo nella propria area di vendita.	Ritiro al termine delle attività di vendita
Contenitori in Vetro	Dovranno essere mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine dell'attività di vendita e quindi conferiti non contaminati da altre frazioni di rifiuto negli appositi contenitori.	Sul suolo nella propria area di vendita.	Al termine delle attività di vendita.	Ritiro al termine delle attività di vendita
Imballaggi in legno	Dovranno essere accuratamente svuotati ed ordinati uno sull'altro in modo da ridurre al minimo l'ingombro. Dovranno essere separati dalle cassette in plastica e mantenuti all'interno del proprio posteggio fino al termine delle attività di vendita.	Sul suolo nella propria area di vendita.	Al termine delle attività di vendita.	Ritiro al termine delle attività di vendita

ALLEGATO B – FATTISPECIE DI VIOLAZIONE A PROVVEDIMENTI INERENTI ALLA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E ALLA L.R. PUGLIA N. 24/2015 ALLE QUALI CONSEGU, IN CASO DI REITERAZIONE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI, L'ULTERIORE SANZIONE DI SEGUITO INDICATA:

Riferimento normativo	Fattispecie di violazione	Edittale		Pagamento in misura ridotta €	Sanzione in caso di reiterazione Sospensione dell'attività giorni
		Min €	Max €		
O.S. n. 1212 del 17/03/2000(*)	<ul style="list-style-type: none"> • Orario di conferimento dei rifiuti nei cassonetti R.S.U.; • Rimozione cassonetti; • Ingombro spazio cassonetti. 	25,00	500,00	50,00	da 1 a 3
O.S. n. 1212 del 17/03/2000 (*) e D.G.C. n.63 del 17/2/2011(**)	Conferimento di rifiuti liquidi/ingombranti/nocivi	25,00	50,00	100,00	da 1 a 3
O.D. n. 669 del 19/06/2006 e D.G.C. n.63 del 17/2/2011	Imballaggi secondari e terziari di cartone	25,00	155,00	50	da 1 a 3
		105,00	620,00	266,67	da 1 a 3
O.S. n. 4 del 26/07/2007 e D.G.C. n.63 del 17/2/2011	Trascinamento buste e contenitori rifiuti	25,00	250,00	200,00	da 1 a 3
O.S. n. 511 del 02/05/2008 e s.m.i intervenute con Delib. GM n. 518 del 03/08/2016	Raccolta differenziata	50,00	350,00	100,00	da 1 a 3
O.S. n. 6331 del 17/06/2003 e D.G.C. n.63 del 17/2/2011	Divieto per gli esercenti commerciali del borgo antico di vendere per asporto bevande in contenitori di vetro ed obbligo di esposizione di cartello indicante tale divieto	51,00	516,00	200,00	da 1 a 3
O.S. n. 2710 del 31/05/1984 e D.G.C. n.63 del 17/2/2011	Orari di apertura e chiusura dei mercati rionali	25,00	154,00	100,00	da 1 a 3
O.S. n. 69 del 03/08/2006 e D.G.C. n.63 del 17/2/2011	Pulizia nei mercati del proprio posteggio e utilizzazione di buste per raccogliere i propri rifiuti	25,00	500,00	200,00	da 1 a 3

(*) revocata e sostituita da O.S. n.908 del 24/11/2010

(**) D.G.C. n.63 del 17/2/2011 : Provvedimento giuntale che ha previsto il pagamento in misura ridotta con importi diversi dalle previsioni di cui all'art.16 della L.689/81

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente ordinanza conforme al documento informatico, è stata adottata in data 05/08/2016 ed è divenuta esecutiva in data 05/08/2016.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>