

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MELCHIORRE FILIPPO
Indirizzo	
Telefono	080 1234567
Fax	
E-mail	melchiorrefilippo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 MAGGIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 1991 ad oggi |
| • Nome dell'azienda e città | ASL Bari |
| • Tipo di società/ settore di attività | |
| • Posizione lavorativa | Collaboratore amministrativo esperto |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 23.04.1990 – Laurea in economia e commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, vot. 110/110 e lode; |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1992 – Abilitazione alla professione di dottore commercialista;
1999- Iscrizione albo nazionale revisore legale
2019 componente dell'esecutivo Anci Regionale |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica o certificato conseguita | |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Mature nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03